

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы Л.Б. Байсултанова

Директор института
(декан факультета) Р.М. Давыдов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 - ТУРИЗМ

Профиль

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» / сост. З.С. Бекалдиева – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 27 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47223).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4.1. Содержание разделов	6
4.2. Структура дисциплины.	8
4.3. Лекционные занятия	8
4.4. Практические занятия (семинары)	9
4.5. Лабораторные работы.....	10
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	11
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии»	12
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов	14
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля	14
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7.1. Основная литература	19
7.2. Дополнительная литература	20
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	20
7.5. Интернет-ресурсы	21
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» (5 семестр).

1.1. Основная цель – формирование у студентов управленческого мышления, способности решать хозяйственные, социальные и психологические проблемы с использованием современных приемов и средств, формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Туризм»..

1.2. Задачи изучения дисциплины - формирование умения анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, умения понимать поведение человека, оценивать его поступки и предсказывать возможную реакцию, изучение организации в целом и тех организационных процессов, которые в ней протекают, формирование навыков работы с документами и информацией, овладение понятийным аппаратом, отраженным в нормативно-правовых актах, выработка умения использовать правовые регуляторы, оценивать правовые предписания с учетом требований социальной практики, творчески подходить к решению научных и практических проблем.

Важное место в программе занимает разработка у бакалавров навыков выделения ключевых тем, актуальных проблем и дискуссионных аспектов в изучении менеджмента в туризме, умения четкой формулировки целей и задач исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Курс «Менеджмент в туристской индустрии» обеспечивает преемственность теоретических и практических знаний при изучении дисциплин, таких как «Экономика» и «Статистика».

При освоении дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» обучающийся сможет продемонстрировать обобщенную трудовую функцию ОТФ «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» Профессионального стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» и «Проведение экскурсий» (С/01.6) Профессионального стандарта 04.005 «Экскурсовод (гид)».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата):

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование	Уровень квалифика ции	Наименование	код	уровень (подуровень) квалифика ции
Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	(С/01.6)	6

В результате изучения дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения: УК-2.3; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2.

Тип компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 - Способен определять круг задач в процессе управления в рамках осуществления проектной деятельности, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;
			Уметь: – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
			Владеть: – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Способен работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Знать: – психологию общения, методы развития личности и коллектива;
			Уметь: – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;
			Владеть: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и бережливость)	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования	Знать: – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
			Уметь: – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
			Владеть: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели
		УК-6.2 - Демонстрирует навыки самоменеджмента и эффективного использования ресурсов	Знать: – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
			Уметь: – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
			Владеть: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия и управленческие категории туризма	Определение туризма. Типы туристов. Туристское предложение. Виды и формы туризма.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
2	Основные этапы развития менеджмента.	Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туризме. Этапы развития менеджмента в туризме. Основные школы и концепции менеджмента. Развитие менеджмента в России.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
3	Система и структура управления туризмом.	Система управления туризмом. Туристские регионы, организации и предприятия. Структура управления туризмом.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
4	Функции и принципы менеджмента в туризме.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
5	Методы менеджмента.	Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления Самоуправление. Социально-психологические методы управления Экономические методы управления.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
6	Стиль руководства туристской фирмой.	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Дополнительные стили управления.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)

7	Личность, власть и авторитет менеджера.	Требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Власть и личное влияние.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
8	Управленческие решения.	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Организация и контроль за исполнением решений. Условия эффективности управленческих решений.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
9	Управление персоналом туристской фирмы.	Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой. Планирование потребности в персонале. Движение и профессиональное развитие персонала. Оценка и прием на работу.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
10	Организация проведения деловых совещаний и переговоров.	Деловое совещание. Деловые переговоры. Значение делового общения. Методы разрешения конфликтов.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
11	Эффективность менеджмента в туризме.	Понятие эффективности менеджмента в туризме. Экономическая эффективность менеджмента в туризме. Социальная эффективность менеджмента туризма.	<ul style="list-style-type: none"> • (ДЗ) • написание реферата (Р) • тестирование (Т) • рубежный контроль (РК)
Вид промежуточной аттестации			экзамен

На изучение курса отводится 108 часа (3 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 34 час; самостоятельная работа студента 30 часов; завершается экзаменом.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	30	30
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	10	10
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	10
Подготовка и сдача экзамена	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	<i>Основные понятия и управленческие категории туризма. Цель и задачи изучения темы - изучить теоретические основы управленческих категорий в индустрии туризма.</i>
2.	<i>Основные этапы развития менеджмента. Цель и задачи изучения темы – ознакомить студентов с этапами развития менеджмента в туризме, основными школами и концепциями менеджмента.</i>
3.	<i>Система и структура управления туризмом. Цель и задачи изучения темы - изучить понятие системы управления туризмом, туристские регионы, организации и предприятия, структуру управления туризмом.</i>
4.	<i>Функции и принципы менеджмента в туризме. Цель и задачи изучения темы - проанализировать сущность и взаимосвязь функций менеджмента, характеристику основных функций менеджмента.</i>
5.	<i>Методы менеджмента. Цель и задачи изучения темы - изучить понятие и классификацию методов менеджмента, Организационно-административные методы</i>

	<i>управления, социально-психологические методы управления, экономические методы управления.</i>
6.	<i>Личность, власть и авторитет менеджера. Цель и задачи изучения темы - исследовать управленческую решетку ГРИД, дополнительные стили управления.</i>
7.	<i>Личность, власть и авторитет менеджера. Цель и задачи изучения темы – изучить требования к менеджеру, понятия авторитета, власти и личного влияния.</i>
8.	<i>Управленческие решения. Цель и задачи изучения темы - ознакомить студентов с условиями эффективности управленческих решений.</i>
9.	<i>Управление персоналом туристской фирмы. Цель и задачи изучения темы - изучить роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой, планирование потребности в персонале, движение и профессиональное развитие персонала, оценку и прием на работу.</i>
10.	<i>Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Цель и задачи изучения темы - изучить значение делового общения, методы разрешения конфликтов.</i>
11.	<i>Эффективность менеджмента в туризме. Цель и задачи изучения темы – изучить понятие эффективности менеджмента в туризме, экономическую эффективность менеджмента в туризме, социальную эффективность менеджмента туризма.</i>

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	<i>Основные понятия и управленческие категории туризма.</i>
2.	<i>Основные этапы развития менеджмента.</i>
3.	<i>Система и структура управления туризмом.</i>
4.	<i>Функции и принципы менеджмента в туризме.</i>
5.	<i>Методы менеджмента.</i>
6.	<i>Стиль руководства туристской фирмой.</i>
7.	<i>Личность, власть и авторитет менеджера.</i>
8.	<i>Управленческие решения.</i>
9.	<i>Управление персоналом туристской фирмы.</i>
10.	<i>Организация проведения деловых совещаний и переговоров.</i>
11.	<i>Эффективность менеджмента в туризме.</i>

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	<i>Методы разрешения конфликтов. Социальная эффективность менеджмента туризма.</i>

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии»

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КАТЕГОРИИ ТУРИЗМА.

1. Определение туризма.
2. Типы туристов.
3. Туристское предложение.
4. Виды и формы туризма.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА.

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туризме.
2. Этапы развития менеджмента в туризме.
3. Основные школы и концепции менеджмента.
4. Развитие менеджмента в России.

Раздел 3. СИСТЕМА И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ТУРИЗМОМ.

1. Система управления туризмом.
2. Туристские регионы, организации и предприятия.
3. Структура управления туризмом.

Раздел 4. ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ.

1. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
2. Характеристика основных функций менеджмента.

Раздел 5. МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

1. Понятие и классификация методов менеджмента.
2. Организационно-административные методы управления.
3. Социально-психологические методы управления.
4. Экономические методы управления.

Раздел 6. СТИЛЬ РУКОВОДСТВА ТУРИСТСКОЙ ФИРМОЙ.

1. Понятие и характеристика стилей руководства
2. Управленческая решетка ГРИД
3. Дополнительные стили управления

Раздел 7. ЛИЧНОСТЬ, ВЛАСТЬ И АВТОРИТЕТ МЕНЕДЖЕРА.

1. Требования к менеджеру.
2. Авторитет менеджера.
3. Власть и личное влияние.

Раздел 8. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ.

1. Содержание и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия решений.
3. Методы принятия решений.
4. Индивидуальные стили принятия решений.
5. Организация и контроль за исполнением решений.
6. Условия эффективности управленческих решений.

Раздел 9. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ТУРИСТСКОЙ ФИРМЫ.

1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой.
2. Планирование потребности в персонале.
3. Движение и профессиональное развитие персонала.
4. Оценка и прием на работу.

Раздел 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ СОВЕЩАНИЙ И ПЕРЕГОВОРОВ.

1. Деловое совещание.
2. Деловые переговоры.
3. Значение делового общения.
4. Методы разрешения конфликтов.

Раздел 11. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ.

1. Понятие эффективности менеджмента в туризме.
2. Экономическая эффективность менеджмента в туризме.
3. Социальная эффективность менеджмента туризма.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии»

1. «История развития менеджмента как науки».
2. «Тема реферата по менеджменту: «Концепции и функции менеджмента».
3. «Характеристика и виды организационных структур управления».
4. «Влияние внешней на деятельность организации».
5. «Особенности ведения деловых переговоров».
6. «Власть и лидерство: сущность и значение».
7. «Виды конфликтов в организации и пути выхода из них».
8. «Управление персоналом на предприятии».
9. «Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы».
10. «Коммуникация и коммуникационные процессы в организации».
11. Тема реферата по менеджменту: «Принятие управленческих решений».
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» в виде проведения защиты курсовой работы и сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН

1. Туризм как объект управления.
2. Система организации и управления туризмом.
3. Структура управления туризмом.
4. Уровни управления организацией.
5. Использование инновационных методов управления в туристской индустрии.
6. Понятие и сущность менеджмента.
7. Менеджмент туристского предприятия.
8. Функции менеджмента предприятий сферы туризма.
9. Понятие функций управления.
10. Функция планирования.
11. Организационная функция.
12. Мотивация как функция управления.
13. Функция контроля деятельности предприятий сферы туризма.
14. Понятие, сущность и классификация методов управления.
15. Экономические методы управления в менеджменте.
16. Административные методы управления.
17. Социально-психологические методы управления.
18. Понятие целей и задач туристского предприятия.
19. Система целей туристского предприятия.
20. Построение «дерева целей» предприятия сферы туризма.
21. Содержание и особенности управленческого труда в туризме.
22. Культура управленческого труда.
23. Основные направления рациональной организации труда.
24. Принципы проектирования организационных структур управления.
25. Классификация организационных структур управления.
26. Новые организационные структуры управления предприятиями индустрии туризма.
27. Роль человеческих ресурсов в индустрии туризма.
28. Система управления человеческими ресурсами.
29. Управление текучестью кадров.
30. Природа и функции конфликта.
31. Типология конфликтов.
32. Основные причины и методы преодоления конфликтов с туристами, персоналом и партнерами предприятий индустрии туризма.
33. Понятие и виды управленческих решений.
34. Основные этапы разработки управленческих решений.
35. Особенности реализации управленческих решений на предприятии индустрии туризма.
36. Особенности контроля реализации управленческих решений на предприятиях индустрии туризма.
37. Роль личных качеств менеджера в процессе управления.
38. Требования, предъявляемые к менеджеру предприятия индустрии туризма.
39. Власть и личное влияние менеджера.
40. Лидерство и авторитет менеджера.
41. Содержание и стиль работы менеджера на предприятии индустрии туризма.
42. Оценка эффективности системы управления туристического предприятия.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня формирования компетенций в рамках учебной дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» в седьмом семестре является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные

задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Тип компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 - Способен определять круг задач в процессе управления в рамках осуществления проектной деятельности, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).
			Уметь: – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
			Владеть: – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач,	примерные темы рефераты (раздел 5.1.2.);

			развития творческого мышления.	
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Способен работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Знать: – психологию общения, методы развития личности и коллектива;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).
			Уметь: – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
			Владеть: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).;
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования	Знать: – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей ; 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p>
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2).;</p>
		<p>УК-6.2 - Демонстрирует навыки самоменеджмента и эффективного использования ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; 	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).</p>
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей ; 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p>
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления плана последовательных шагов 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2).;</p>

			для достижения поставленной цели.	
--	--	--	--	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к формированию умения анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, умению понимать поведение человека, оценивать его поступки и предсказывать возможную реакцию, изучению организации в целом и тех организационных процессов, которые в ней протекают, формированию навыков работы с документами и информацией, овладению понятийным аппаратом, отраженным в нормативно-правовых актах, выработка умения использовать правовые регуляторы, оценивать правовые предписания с учетом требований социальной практики, творчески подходить к решению научных и практических проблем.

1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зайцева Н.А. Практикум по менеджменту туризма. Гриф УМО по сервису и туризму. М. Форум, 2007
2. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме. Гриф УМО по сервису и туризму. М.: Академия, 2008
3. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме. Гриф УМО по сервису и туризму. М.: Магистр, 2009
4. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма. Гриф УМО по сервису и туризму. М.: Магистр, 2010

7.2. Дополнительная литература

1. Труханович Л.В., Щур Д.Л. Персонал туристской индустрии. М. Финпресс, 2008
2. Моисеева Н.К. Стратегическое управление туристской фирмой. Гриф УМО по менеджменту. М.: Финансы и статистика, 2007

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство». ООО Издательство «Креативная экономика»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Туристская библиотека.- <http://tourlib.net/lib.htm>
2. Все о туризме.- <http://www.turbooks.ru/>

3. Литература для руководителей, бухгалтеров, юристов, менеджеров туристических компаний, студентов и туристов «Тревел эксперт».- <http://www.travel-expert.ru/index ea=1&ln=1&chp=showpage&parent=139>

4. Зайцева Н.А., Копылов Ю.В., Малышева А.Д. Менеджмент в туризме и гостеприимстве: электронный учебно-методический комплекс Эл. издание на CD Регистрационное свидетельство № 9507 8603 Федерального депозитария электронных изданий (ФГУП НТЦ «Информрегистр») от 12 февраля 2007 г.

7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

7.5. Методические указания к практическим занятиям

Целью практических заданий является закрепление теоретических знаний и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе обучения по данной дисциплине. Студенты обеспечены набором заданий, включающих в себя вопросы для самопроверки, тесты, творческие задания, список необходимой литературы и кейсы. На практических занятиях обязательно проверяется выполнение домашних заданий с разбором тех из них, которые вызвали затруднения при выполнении у студентов.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» для бакалавров

Цель курса «Менеджмент в туристской индустрии» - формирование у студентов формирование системных знаний и квалификационных умения и навыков организации управления маркетингом на основе изучения современных принципов, методов и функций маркетингового управления.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует

руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование бакалаврами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса

преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать

знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент

демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм Технология и организация туроператорских и турагентских услуг на 20 - 20 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента в туризме № ____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОПОП _____ Л.Б. Байсултанова