

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

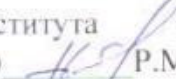
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы  З.Ю. Тенова

Директор института
(декан факультета)  Р.М. Давидов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Направление подготовки (специальность)
43.03.03 – ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Профиль
Санаторно-курортная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик – 2023

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» / Л.Б. Байсултанова – Нальчик: КБГУ, 2023. - 31 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, профиль «Санаторно-курортная деятельность» в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №515 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 N 47221).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Содержание разделов дисциплины	7
4.2 Структура дисциплины	8
4.3 Лекционные занятия	8
4.4. Практические занятия (семинары)	9
4.5 Лабораторные работы	9
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	10
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства»	11
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов	12
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.	133
5.2.1. Образцы тестов.	133
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	166
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.1. Основная литература	20
7.2 Дополнительная литература	20
7.3. Интернет-ресурсы	211
7.4. Методические указания по проведению учебных занятий	232
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Санаторно-курортная деятельность» (7 семестр).

1.1. Основные цели – получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования отраслевого бухгалтерского учета, усвоение основных принципов ведения бухгалтерского учета на предприятиях туристской индустрии, получение умений применения принципов обобщения учетной информации, формирование необходимых бакалавру компетенций.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- овладение нормативно-правовой базой регулирования бухгалтерского учета при оказании санаторно-курортных услуг;
- приобретение знаний в области методики бухгалтерского учета хозяйственных процессов в индустрии туризма;
- анализ и оценка показателей бухгалтерской отчетности необходимых для принятия стратегических решений в туриндустрии;
- приобретение знаний в области формирования налогооблагаемых баз по основным видам налогов и особым налоговым режимам;
- приобретение навыков решения практических задач и составления первичной документации.

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7.05.2015 г №282н. Зарегистрирован Минюстом 25 мая 2015 г. регистрационный номер № 37374).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» относится к вариативной части технологического модуля Б1.В.02.03 основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело программы бакалавриата по профилю «Санаторно-курортная деятельность».

Курс «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» обеспечивает преемственность теоретических и практических знаний при изучении дисциплин, таких как «Правовое обеспечение деятельности санаторно-курортных комплексов», «Экономика» и ряда других. Курс ориентирован на формирование умений и навыков по исследовательской деятельности и совершенствованию рынка туристических услуг.

При освоении дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию ОТФ «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» Профессионального стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Санаторно-курортная деятельность» дисциплина «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» направлена на формирование следующих компетенций в

соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело (уровень бакалавриата): ПКС-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций профессиональной сферы для принятия эффективных управленческих решений.

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	<p>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Необходимые знания:</p> <p>Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	В/01.6	6

* Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7.05.2015 г №282н. Зарегистрирован Минюстом 25 мая 2015 г. регистрационный номер № 37374

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>ПКС-1.</p> <p>Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций профессиональной сферы для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>ПКС-1.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций профессиональной сферы и их структурных подразделений</p> <p>ПКС-1.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций профессиональной сферы</p> <p>ПКС-1.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций профессиональной сферы и их структурных подразделений</p> <p>ПКС-1.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций и их структурных подразделений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации учетной работы на предприятии; - законодательную и нормативную базу бухгалтерского учета; - правила учета активов и пассивов предприятия; - методы и технику составления бухгалтерской отчетности; - источники формирования финансовых ресурсов.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные бухгалтерские документы; – правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; – использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; – применять оптимальные методы бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую отчетность предприятия; – оценивать платежеспособность и финансово-экономическое состояние предприятия.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации; – способами решения аналитических задач и составления отчётности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Основы теории бухгалтерского учета. Формирование учетной политики туристской организации	Сущность бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность организации. Сущность учетной политики	ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
2	Учёт денежных средств, капитала и имущества предприятия. Учёт оплаты труда	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Основные средства предприятия и задачи их учёта. Системы оплаты труда на предприятии. Формы оплаты труда. Учет отработанного времени. Документация по учету труда и заработной платы. Учет оборотных средств. Классификационные группы материалов. Методы оценки материалов в бухгалтерском учете.	ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
3	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме	Бухгалтерский учет у туроператора и турагента. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию услуг в гостинично-ресторанном бизнесе	ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
------------	---------------------

	7 семестр
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	3 з.е.
Контактная работа (в часах):	48
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	36
Самостоятельная работа (в часах):	33
Реферат (Р)	10
Самостоятельное изучение разделов	13
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3

№ темы	Наименование темы
1	2
1.	Основы теории бухгалтерского учета
2.	Формирование учетной политики туристской организации
3.	Учет капитала, денежных средств и расчетов
4.	Учет представительских, командировочных и рекламных расходов
5.	Бухгалтерский учет основных средств
6.	Учет собственного капитала
7.	Учет материально-производственных запасов
8.	Учет оплаты труда
9.	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме

4.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4

№ раздела	Тема
1	Общая характеристика бухгалтерского учёта

№ раздела	Тема
2	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учёта
3	Учёт денежных средств предприятия
4	Учет основных средств и нематериальных активов
5	Учёт труда и заработной платы
6	Учет материально-производственных запасов
7	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
8	Учет продаж турпродукта, услуг, оказываемых организациями гостиничного комплекса
9	Учетная политика предприятия. Формирование отчетности

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Законодательное информативное регулирование бухгалтерского учета
2	Формы бухгалтерского учёта
3	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности
4	Учёт долгосрочных инвестиций
5	Учёт капитала, резервов и заёмных средств организации
6	Учет переоценки материальных ценностей. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.
7	Учёт финансовых вложений
8	Сводный учет затрат на производство. Регистры по учету производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства»

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Основы теории бухгалтерского учета | Сущность бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность организации |
| 2. | Формирование учетной политики туристской организации | Сущность учетной политики. Требования предъявляемые к учетной политике. Разделы учетной политики. |
| 3. | Учет капитала, денежных средств и расчетов | Организационно-правовые формы юридических лиц в туристской индустрии. Учет собственного капитала. Бухгалтерский учет средств на расчетных и специальных счетах в банке. Учет денежных средств в иностранной валюте. Бухгалтерский учет кассовых операций. Расчеты с помощью электронных платежей |
| 4. | Учет представительских, командировочных и рекламных расходов | Учет представительских расходов. Учет расходов на рекламу. Учет командировочных расчетов с подотчетными лицами |
| 5 | Бухгалтерский учет основных средств | Учет поступления, амортизации и выбытия основных средств. Учет ремонта, реконструкции и модернизации основных |

		средств. Учет объектов внешнего благоустройства в гостиницах
6	Учет собственного капитала	1. Учет уставного капитала, порядок его формирования и изменения. 2. Учет неоплаченного капитала, резервного капитала. 3. Учет нераспределенного дохода (непокрытого убытка) отчетного периода и прошлых периодов
7	Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов. Учет бланков строгой отчетности. Учет специальной и форменной одежды
8	Учет оплаты труда	Формы, системы и виды оплаты труда, применяемые в сфере гостеприимства. Расчеты оплаты труда и связанных с ней выплат, удержаний из заработной платы работников. Расчет пособий по больничному листу. Расчет отпускных. Синтетический учет расчетов по оплате труда
9	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме	Бухгалтерский учет у туроператора и турагента. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию услуг в гостинично-ресторанном бизнесе

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства»:

- 1) Характеристика доходов туристских организаций.
- 2) Учет реализации туристских услуг.
- 3) Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием и без участия в расчетах.
- 4) Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием и без участия в расчетах.
- 5) Оптимизация учета у туроператора, организующего выездные туры.
- 6) Документальное оформление реализации туристских услуг.
- 7) Оформление турпутевки с использованием бланков строгой отчетности.
- 8) Особенности учета реализации путевок в санаторно-курортные учреждения.
- 9) Продажа туров в кредит.

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите, выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ПКС-1. Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС - <http://open.kbsu.ru/moodle/question/edit.php?courseid=3043>

1. Двойная запись – это способ:

- группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- отражения хозяйственных операций на счетах учета
- обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- актив
- пассив
- хозяйственная операция
- имущество
- обязательства

3. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

- стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
- стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
- стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

4. Учётная политика — это:

- политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

- совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

- регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

- политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

5. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость

- а) текущая рыночная;
- б) активов, переданных или подлежащих передаче организацией;
- в) первоначальная;
- г) согласованная учредителями;
- д) остаточная.

6. Безвозмездное поступление объектов основных средств отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- в) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

7. Амортизация ОС в бухгалтерском учете начинает начисляться:

- а) В месяце ввода основного средства в эксплуатацию;
- б) В месяце принятия объекта к бухгалтерскому учету;
- в) С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету;
- г) С первого числа месяца, следующего за месяцем ввода основного средства в эксплуатацию.

8. Бухгалтерской отчетности организации подлежит обязательному раскрытию следующая информация об основных средствах:

- а) О доле основных средств, непосредственно участвующих в производстве продукции;
- б) О первоначальной стоимости основных средств и начисленной по ним амортизации;
- в) О способах оценки основных средств полученных безвозмездно.

9. Бухгалтерская запись Д-т сч.25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств» означает:

- а) начисление амортизации по полученным основным средствам;
- б) отражение уценки основных средств;
- в) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.

10. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) номенклатурный номер;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарный объект.

11. Стоимость приобретенных товаров отражается следующими бухгалтерскими проводками:

а) Дт 43 "Готовая продукция"
Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

б) Дт 41 "Товары"
Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками"
Кт 51 "Расчетный счет"

г) Дт 41 "Товары"
Кт 51 "Расчетный счет"

12. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки

- а) по текущим рыночным ценам;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) согласованной учредителями;
- г) по первоначальной стоимости;
- д) по остаточной стоимости.

13. Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»?

а) Дт 10 "Материалы" Кт 20 "Основное производство"

б) Дт 10 "Материалы" Кт 43 "Готовая продукция"

в) Дт 20 "Основное производство" Кт 10 "Материалы"

г) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 10 "Материалы"

Критерии оценки результатов тестирования

5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Вы-полнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

2-1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» в виде проведения зачета.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН.

Контролируемая компетенция ПКС-1.

1. Бухгалтерский баланс предприятия туристской индустрии, структура и содержание.
2. Виды бухгалтерского учета: финансовый и управленческий.
3. Виды отчетности.
4. Виды отчетности: бухгалтерская, статистическая и оперативная.
5. Двойная запись, простые и сложные проводки.
6. Документальное оформление кассовых операций. Бланки строгой отчетности
7. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов инвентаризации в учете
8. Инвентаризация денежных средств, ценных бумаг, денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета
9. Калькулирование себестоимости туристических услуг. Объекты калькуляции в сфере туризма. Распределение туристических услуг по статьям калькуляции.
- 10.Международные стандарты бухгалтерского учета.
- 11.Методы бухгалтерского учета.
- 12.Методы стоимостного измерения: оценка и калькуляция.
- 13.Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета предприятий туристской индустрии.
- 14.Основные уровни законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 15.Первичные документы и учетные регистры.
- 16.План счетов бухгалтерского учета предприятия и краткая характеристика основных разделов
- 17.Пользователи бухгалтерской информацией.
- 18.Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета.
- 19.Предмет и объекты бухгалтерского учета.

20. Принципы бухгалтерского учета.
21. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом.
22. Система счетов бухгалтерского учета.
23. Состав бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования.
24. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
25. Статическая отчетность, задачи и цели ее составления, правила составления.
26. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
27. Счета бухгалтерского учета, строение, содержание и классификация
28. Учет поступления и выбытия основных средств
29. Учет износа и амортизации основных средств
30. Учет операций в иностранной валюте
31. Учет поступления материалов
32. Учет денежных средств предприятия.
33. Учет издержек обращения.
34. Виды и порядок образования резервов туристической организации. Особенности учета резервов.
35. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов.
36. Учет производственных запасов и бланков строгой отчетности.
37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Учет реализации услуг.
40. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения.
41. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
44. Учетная политика и ее основные элементы.
45. ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 – ФЗ: его содержание и значение.
46. Формы бухгалтерского учета.
47. Формы и системы оплаты труда.
48. Функции бухгалтерского учета.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь

начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине, заканчивающейся зачётом, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации в виде зачёта (не более 25 баллов). Если студент набрал в течение семестра от 61 до 70 баллов и успешно сдал промежуточную аттестацию, в зачётной ведомости баллы за зачёт не проставляются, а полученная сумма за три контрольные точки дублируется в графе «Общая сумма баллов». В графе «Отметка о зачёте» проставляется – «зачтено». Если в течение семестра студент набирает 36 баллов и более, в случае успешной сдачи промежуточной аттестации, в зачётной ведомости в графе «Сумма баллов на зачёте» ему проставляется недостающая до 61 сумма баллов.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» в 4 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено»- от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции УК - 1.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
ПКС-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций профессиональной сферы для принятия эффективных управленческих решений	<p>ПКС-1.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций профессиональной сферы и их структурных подразделений</p> <p>ПКС-1.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций профессиональной сферы</p> <p>ПКС-1.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций профессиональной сферы и их структурных подразделений</p> <p>ПКС-1.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций и их структурных подразделений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации учетной работы на предприятии; - законодательную и нормативную базу бухгалтерского учета; - правила учета активов и пассивов предприятия; - методы и технику составления бухгалтерской отчетности; - источники формирования финансовых ресурсов. 	<p>типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>типичные оценочные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1 и 5.2.2);</p> <p>типичные оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные бухгалтерские документы; – правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; – использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; – применять оптимальные методы бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую отчетность предприятия; – оценивать платежеспособность и финансово-экономическое состояние предприятия. 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p> <p>типичные оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3);</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного 	<p>типичные оценочные</p>

		применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации; – способами решения аналитических задач и составления отчётности. Приобрести опыт деятельности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в предприятиях туристской индустрии.	материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1 и 5.2.3);
--	--	---	---

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / Выгодчикова И.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

2. Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы: учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск: Омский государственный технический университет, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-8149-2426-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78488.html>

3. Козырева Т.В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Козырева Т.В.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-98699-285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88895.html>

7.2 Дополнительная литература

5. Байсултанова Л.Б., Бжахова М.Ю., Шадуева Э.Ч., Борукаев А.Х., Шокарова Л.Х. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст]: учебное пособие. Рекомендовано Редакционно-издательским советом КБГУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. – Нальчик, Каб.-Балк. ун-т, 2017. – 104 с. 7,72/0,9 усл. п.л.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон [от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ] // СПС «КонсультантПлюс»: Версия Проф.

7. Зотиков Н.З., Арланова О.И. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие — Электрон. текстовые данные. — Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0026-5 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

8. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет/ Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : практикум / Ковалева В.Д. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К,

Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 252 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

9. Козырева Т.В. Управленческий учет в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козырева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — 978-5-9718-0502-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>

10. Налоговый кодекс РФ (часть I) [Электронный ресурс]: федеральный закон [от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ] // СПС «КонсультантПлюс» : Версия Проф.

11. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон [от 06.11.2011 г. № 402-ФЗ] // СПС «КонсультантПлюс»: Версия Проф.

12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ [от 31.10.2000г. №94н] // СПС «КонсультантПлюс»: Версия Проф.

7.3. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
3. <http://www.rostourunion.ru/> Российский Союз Туриндустрии
4. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>
5. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
6. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
7. www.evartist.ru – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.ru
9. Справочная правовая система«КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>.
10. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru
11. Электронный журнал «Главбух» - glavbuh.ru
12. Клерк (практическая бухгалтерия) - klerk.ru
- 13.

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

		журналов на безвозмездной основе			
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://elanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотек и КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprblookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprblookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №305/ЕП-223 От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотек и (ауд. №115, 214)

7.4 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» предусматривает лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов. На лекциях изучаются теоретические, практические и методические вопросы организации статистики туризма. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на сложные и актуальные положения, изучаемого материала, которые должны быть взяты студентами на вооружение. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий по самостоятельной работе. Лекции излагаются в виде презентаций с использованием мультимедийной аппаратуры.

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 44,4 % (в том числе лекционных занятий – 14,8%, практических занятий – 29,6%), доля самостоятельной работы – 55 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело: Санаторно-курортная деятельность.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций,

базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и

определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам,

схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается итогом:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения,

экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
- свободно распространяемые программы:
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-

синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.