

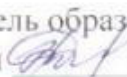
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы  З.Ю. Тенова

Директор института
(декан факультета)  Р.М. Давыдов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки (специальность)
43.03.03 – ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Профиль
Санаторно-курортная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик - 2023

Рабочая программа дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» /сост. М.Р.Тутукова– Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. - 47 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части профессионального цикла (Б1.В.01.10.) студентам очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.12.2015 №1432.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Содержание разделов дисциплины.....	7
4.2. Структура дисциплины.....	7
4.3. Лекции.....	8
4.4. Практические занятия (семинары).....	8
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	11
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....	12
5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе.....	15
5.1.4. Тематика курсовых работ.....	15
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	17
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	17
5.4. Типовые тестовые задания по дисциплине «Проектирование гостиничной деятельности».....	18
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
7.1. Основная литература.....	28
7.2. Дополнительная литература.....	29
7.3. Интернет-ресурсы.....	29
7.4. Методические рекомендации по проведению учебных занятий.....	35
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	42

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью данного курса для студентов всех форм обучения является формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций, связанных с освоением теоретических основ проектирования гостиничной деятельности, с использованием нормативно-технической базы для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта

Задачи дисциплины:

- ознакомление с особенностями проектирования гостиничной деятельности, основными этапами проектирования гостиничных продуктов и услуг;

- ознакомление с общими положениями и принципами проектирования гостиничных предприятий и других средств размещения, стадиями проектирования, составом проекта;

- обучение планированию отдельных помещений и групп помещений гостиниц и других средств размещения. При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц (Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7.05.2015 г №282н.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Проектирование гостиничной деятельности» относится к вариативной части (Б.1) предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина преподается посредством чтения лекций, проведения практических и семинарских занятий.

При освоении дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию

ОТФ «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса»

Процесс освоения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» направлен на формирование и развитие следующей компетенции:
УК-2.3, УК-2.4

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проектный:

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификац ии	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Необходимые знания: Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/0 1.6	6
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами Необходимые знания: Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами,	В/0 2.6	6

			заинтересованными сторонами.		
--	--	--	---------------------------------	--	--

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Санаторно – курортная деятельность» дисциплина «Проектирование гостиничной деятельности» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело (уровень бакалавриата):

В результате изучения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория универсальных компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Универсальная	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 способен определять круг задач в процессе управления в рамках осуществления деятельности, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;
			Уметь: – решать стандартные задачи

		<p>УК-2.4 Определяет круг задач в рамках проектной деятельности и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>профессиональной□ деятельности на основе информационной□ и библиографической□ культуры с применением информационно-коммуникационных технологии□ и с учетом основных требований□ информационной□ безопасности; – использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта; – разрабатывать и представлять гостиничный□ продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.</p>
--	--	--	--

			Владеть: -ОПЫТОМ использования современных технологии для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителейП.
--	--	--	--

4. Содержание и структура дисциплины.

4.1. Содержание разделов

Таблица 1.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы проектирования гостиничной деятельности	Понятие проект. Этапы проектирования гостиничной деятельности. Предпроектные работы. Маркетинговые исследования рынка. Обоснование целесообразности строительства гостиницы. Определение месторасположения гостиничного предприятия. Выбор участка. Сбор исходных данных. Нормативно-	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

		<p>техническая документация проектирования и строительства и эксплуатации гостиниц. Технико-экономическое обоснование. Инвестиционные проекты в гостиничном бизнесе. Основные понятия: инвестор, заказчик, проектировщик. Техническое задание на проектирование. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности</p>	
2	Концепция гостиницы	<p>Составляющие элементы концепции гостиниц. Определение клиентских сегментов. Определение конкурентного преимущества. Концепции различных типов гостиниц: апартаментов, бизнес-гостиницы, туристской гостиницы, конгрессной гостиницы, курортной гостиницы, транзитной гостиницы, мини-гостиницы</p>	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
3	Проектирование организационных структур при проектировании гостиничных	<p>Теоретические основы формирования организационных структур. Проектирование</p>	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

	предприятий	<p>организационной структуры апарт-отеля.</p> <p>Проектирование организационной структуры бизнес-гостиницы.</p> <p>Проектирование организационной структуры туристской гостиницы.</p> <p>Проектирование организационной структуры конгрессной гостиницы.</p> <p>Проектирование организационной структуры курортной гостиницы.</p> <p>Проектирование организационной структуры транзитной гостиницы.</p> <p>Проектирование организационной структуры мини-гостиницы.</p> <p>Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения</p>	
4	Основы проектирования гостиничных предприятий	<p>Общие требования, предъявляемые к проектированию зданий гостиничных предприятий.</p> <p>Требования к проектированию и планировке территории застройки.</p> <p>Планировочная структура территории гостиничного</p>	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

		<p>предприятия. Понятие генплан. Типовые системы застройки при проектировании гостиничного предприятия: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Конструктивные элементы гостиничного здания</p>	
5	<p>Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов</p>	<p>Основные понятия объемно-планировочного решения зданий гостиниц. Функциональное зонирование. Виды объемно-планировочных решений здания гостиницы Требования к проектированию жилой части гостиницы. Общие требования к проектированию общественной части гостиницы. Требования к проектированию холлов гостиниц, лестниц, лифтов. Требования к проектированию помещений административной группы. Требования к проектированию помещений общественного питания. Требования к проектированию хозяйственных и производственных помещений Требованиям рекомендации к</p>	<p>ПР, Т, К, С, Р, Э, РК</p>

		проектированию помещений бытового обслуживания и торговли. Требования и рекомендации к проектированию помещений культурно-досугового назначения. Требования и рекомендации к проектированию помещений и сооружений физкультурно-оздоровительного назначения	
6	Документационное сопровождение проектной деятельности. Состав проекта	Требования к составу проектной документации. Состав разделов проектной документации на строительство гостиницы и требования к содержанию разделов: «Пояснительная записка»; «Схемы планировочной организации земельного участка»; «Архитектурные решения»; «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технологического обеспечения, перечень инженерно-технологических мероприятий, содержание технологических решений»; «Проект организации	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

		строительства»; «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»; «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»; «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»	
7	Разработка фирменного стиля гостиничного предприятия и стандартов обслуживания	Функциональные аспекты фирменного стиля. Понятие интерьер и экстерьер. Стили интерьеров. Цветовое решение интерьера жилых и общественных помещений гостиниц. Мебель в гостиничном номере. Дизайн и специальные требования повышенных категорий, апартаменты. Текстиль в интерьере гостиницы. Шум и акустика в гостиницах. Основы разработки стандартов обслуживания и оснащения гостиницы	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

В столбце 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита практической работы (ПР), семинарские занятия (С), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), написание реферата (Р), эссе (Э).

4.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость в часах

Таблица 2.

Вид работы	Трудоемкость, часов
	6 семестр
Общая трудоемкость	108
Аудиторная работа:	51
Лекции (Л)	17

Вид работы	Трудоемкость, часов
	6 семестр
Практические занятия (ПЗ)	34
Самостоятельная работа:	48
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических/семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических/семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

4.3. Лекционные занятия

Тема №

1. Основы проектирования гостиничной деятельности(2 ч.).
2. Концепция гостиницы(2 ч.).
3. Проектирование организационных структур при проектировании гостиничных предприятий (2 ч.).
4. Основы проектирования гостиничных предприятий (2 ч.).
5. Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов (2 ч.).
6. Документационное сопровождение проектной деятельности. Состав проекта (4 ч.).
7. Разработка фирменного стиля гостиничного предприятия и стандартов обслуживания (4 ч.).

4.4. Практические занятия (семинарские занятия)

Таблица 4.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основы проектирования гостиничной деятельности	4
2	2	Концепция гостиницы	4
3	3	Проектирование организационных структур при проектировании гостиничных предприятий	4
4	4	Основы проектирования гостиничных предприятий	4
5	5	Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов	6
6	6	Документационное сопровождение проектной деятельности. Состав проекта	6
7	7	Разработка фирменного стиля гостиничного предприятия и стандартов обслуживания	6
Всего:			34

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности	2
2	Концепции различных типов гостиниц: апарт-отеля, бизнес-гостиницы, туристской гостиницы, конгрессной гостиницы, курортной гостиницы, транзитной гостиницы, мини-гостиницы	1
3	Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения	1
4	Типовые системы застройки при проектировании гостиничного предприятия: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Конструктивные элементы гостиничного здания	1
5	Требования и рекомендации к проектированию помещений и сооружений физкультурно- оздоровительного назначения	1
6	Состав разделов проектной документации на строительство гостиницы и требования к содержанию разделов	2
7	Основы разработки стандартов обслуживания и оснащения	1

	гостиницы	
		Всего: 9

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения.

2. Перечислите основные функциональные процессы гостиниц и других средств размещения.

3. Назовите технологические, информационные и трудовые процессы в различных функциональных подразделениях гостиницы.

4. Назовите цели и задачи проектирования гостиничного продукта.
5. Основные этапы проектирования гостиничного продукта.
6. Роль инновационных технологий в производстве гостиничного продукта.
7. Какие инновационные технологии используют при проектировании гостиничной деятельности за рубежом?
8. В чем особенность отечественной практики проектирования гостиничной деятельности?
9. Обоснуйте необходимость анализа внешней и внутренней среды при проектировании гостиничной деятельности.
10. В чем сущность предпроектных работ?
11. Какую информацию содержит проектная документация?
12. Кто разрабатывает техническое задание?
13. Какие нормативные документы используют при проектировании гостиничной деятельности?
14. Назовите методы формирования и реализации гостиничного продукта.
15. Дайте краткую характеристику СНиП и ГОСТ.
16. Требования к зданию гостиниц и других средств размещения.
17. Требования к оборудованию гостиничных предприятий.
18. Технические системы, обеспечивающие эксплуатацию инженерного оборудования.
19. Требования к общественным помещениям гостиницы.
20. Требования к номерам различной категории.
21. Характеристика номеров категории «Люкс».
22. Виды инженерно-технического оборудования в номере.

23. Особенности планировочного решения гостиниц, основные схемы планировочного решения.

24. Основные планировочные элементы гостиниц.

25. Подходы к проектированию типовых и индивидуальных проектов гостиниц.

26. Композиционные схемы, используемые при планировке здания гостиниц.

27. Учет функциональных процессов и схем перемещения людей: проживающих и персонала.

28. Основные этапы работ по расчету, подбору и установке оборудования.

5.1.2. Тестовые задания:

1. Инфраструктура туризма-основные составляющие:

1. средства размещения, объекты общественного питания, средства транспорта, предприятия бытового обслуживания;

2. средства размещения, объекты общественного питания, средства транспорта, организации осуществляющие туроператорскую, турагентскую деятельность, средства рекреации;

3. средства размещения, объекты общественного питания, средства транспорта, организации осуществляющие турагентскую, туроператорскую деятельность, медицинские учреждения.

2. Средство размещения это - ...:

1. помещения имеющие не менее 5 номеров и используемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для временного проживания туристов;

2. помещения имеющие не менее 10 номеров и используемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для временного проживания туристов;

3. помещения имеющие не менее 7 номеров и используемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для временного проживания туристов.

3. Гостиница согласно "Правил предоставления услуг в Российской Федерации" это:

1. имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенное для предоставления услуг;

2. индивидуальное средство размещения для временного проживания туристов;

3. средство размещения для постоянного проживания туристов.

4. Согласно "Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных нужд это:

1. клиент;
2. гость;
3. потребитель.

5. Номер в средстве размещения это:

1. помещения с мебелью и оборудованием, инвентарем составляющие общественную часть гостиницы;

2. одна или несколько комнат с мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимыми для проживания туристов;

3. помещения с мебелью, оборудованием и инвентарем составляющие жилую часть гостиницы.

6. Номерной фонд:

1. койко-место;
2. общее количество помещений средства размещения;
3. общее количество номеров (мест) средства размещения.

7. Сюит:

1. номер высшей категории состоящий из трех или более жилых комнат;
2. номер средней категории состоящий из одной жилой комнаты;
3. номер высшей категории состоящий из двух жилых комнат.

8. Сюит - номер площадью не менее:

1. 25 м²;
2. 75 м²;
3. 35 м².

9. Апартамент-номер в средстве размещения площадью не менее:

1. 40 м²;
2. 35 м²;
3. 25 м².

10. Люкс-номер в средстве размещения площадью не менее:

1. 75 м²;
2. 35 м²;
3. 25 м².

11. Технологический цикл обслуживания в гостинице включает следующие этапы:

1. предварительный заказ мест в гостинице, встреча, предоставление услуг размещения и питания, окончательный расчет;

2. бронирование, встреча, регистрация и размещение гостей; предоставление услуг размещения и питания; предоставление дополнительных услуг; окончательный расчет и оформление выезда;

3. бронирование; прием, регистрация и размещение гостей; предоставление дополнительных услуг; оформление выезда гостя.

12. Типы бронирования:

1. гарантированное; сверхбронирование; бронирование под гарантию компании;
2. гарантированное; негарантированное; бронирование под гарантию кредитной карты;
3. гарантированное; негарантированное; сверхбронирование.
13. Виды гарантированного бронирования:
 1. бронирование по предварительной оплате;
 2. бронирование по выставлению счета;
 3. сверхбронирование;
 4. бронирование под гарантию кредитной карты;
 5. бронирование по телефону.
14. Сверхбронирование:
 1. негативная ситуация, создающая проблемы при размещении гостей в гостинице;
 2. продуманная маркетинговая политика руководства гостиницы.
15. Укажите функции служб бронирования:
 1. прием заявок и их обработка;
 2. составление документации: графиков заездов, карты движения номерного фонда;
 3. проверка наличия бронирования по прибытию гостя в гостиницу.
16. Укажите цели процесса бронирования:
 1. формирование предварительного заказа на места и номера в гостиницу;
 2. максимальная загрузка гостиницы;
 3. обеспечение высокого уровня комфорта в гостинице;
 4. маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг.
17. Служба бронирования - определить профессиональный состав:
 1. старший администратор;
 2. менеджер по бронированию;
 3. портье;
 4. начальник службы управления номерным фондом.
18. Документационное обеспечение процесса бронирования:
 1. счет за проживание (форма № 3 г);
 2. заявка на бронирование мест (форма № 10 г);
 3. журнал регистрации заявок физических лиц;
 4. журнал регистрации заявок предприятий;
 5. анкета (форма 1-г).
19. Служба приема и размещения - определить профессиональный состав:
 1. менеджер службы приема и размещения;
 2. главный инженер;
 3. бухгалтер;
 4. кассир
 5. портье.
20. Определите цели процесса поселения в гостиницу:

1. распределение и продажа , учет сводных мест в гостинице;
2. обеспечение комфортных условий проживания в номерах гостиницы;
3. предоставление дополнительных услуг;
4. приветствие гостя и исполнение необходимых формальностей при заезде;

5. производство расчетов с туристами.

21. Служба эксплуатации номерного фонда - определить профессиональный состав:

1. посыльный;
2. носильщик;
3. менеджер службы номерного фонда;
4. старшая горничная;
5. уборщик.

22. Цели службы эксплуатации номерного фонда:

1. обеспечение максимальной загрузки гостиницы;
2. содержание помещений гостиницы в соответствии с санитарными требованиями;
3. предоставление гостям платных и бесплатных услуг;
4. обеспечение исправности работы коммуникационных систем гостиницы.

23. Документационное обеспечение процесса «Обслуживание на этаже»:

1. бланк оперативного учета проживающих на этаже;
2. карта гостя;
3. бланк «Наряд на уборку номера»;
4. квитанция «Автостоянка»;
5. Лист услуги «Побудка».

24. Укажите технологические процессы относящиеся к базовым технологиям обслуживания в гостинице:

1. технологии уборки номеров;
2. телефонные переговоры;
3. автоматизированная система управления доходами;
4. сервировка стола в ресторане;
5. программы скидок и накопительной системы для постоянных гостей.

25. Укажите ключевые технологии обслуживания в гостинице:

1. технологии уборки номеров;
2. этика телефонных переговоров;
3. автоматизация процессов управления гостиницей;
4. сервировка стола в ресторане;
5. программы скидок и накопительной системы для постоянных гостей.

26. Укажите ведущие технологии обслуживания, применяемые в гостиницах:

1. технологии уборки номеров;
2. этика телефонных переговоров;

3. автоматизация процессов управления гостиницей;
4. сервировка стола в ресторане;
5. программы скидок и накопительной системы для постоянных гостей.

27. Укажите последовательность уборки номеров, характерную для большинства гостиниц:

1. уборка номеров после выезда гостей; уборка в номерах занятых гостями, уборка в номере с вывешенной табличкой "Просьба убрать номер", уборка в свободных номерах;

2. отсутствие в гостиницах определенной последовательности уборки номеров;

3. уборка номеров с вывешенной табличкой "Просьба убрать номер", уборка в свободных номерах, уборка в номерах после выезда гостей, уборка в номерах занятых гостями.

28. Укажите основные виды уборки гостиничных номеров:

1. ежедневная текущая уборка, промежуточная уборка номеров (вечерний сервис; дополнительная уборка по просьбе гостя; уборка в номерах, занятых VIP-персонами); генеральная уборка;

2. уборка забронированных номеров; уборка занятых номеров; уборка после выезда гостя;

3. уборка свободных номеров.

29. Какова технология входа горничной в номер:

1. открыть номер своими ключами войти в номер;

2. постучать в номер один раз, войти в номер не дождавшись ответа;

3. постучать в номер 2-3 раза, громко и четко произнести "Горничная" войти в номер не дождавшись ответа;

4. постучать в номер 2-3 раза громко и четко произнести "Горничная" повторить свои действия через 15-20 секунд; войти в номер не дождавшись ответа;

5. постучать в номер 2-3 раза, громко и четко произнести "Горничная" если гость сам открывает дверь, поприветствовать его и войти в номер для проведения уборки.

30. Выберете правильные подходы горничной к уборке номеров, на ручке которых висит табличка "Не беспокоить":

1. горничная переходит к уборке другого номера, после 14 часов стучит в номер, приветствует гостя, уточняет удобное время для уборки, благодарит гостя;

2. горничная переходит к уборке другого номера, после 14 часов под дверь комнаты гостя кладет записку с текстом, смысл которого выражается словами, например: "Мы приходили убрать номер, но согласно Ваших пожеланий, не стали беспокоить Вас. Пожалуйста, позвоните горничной для уточнения удобного времени проведения уборки. Спасибо";

3. горничная стучит в номер, приветствует гостя, спрашивает об удобном для него времени уборки номера, благодарит гостя.

31. Какой внутриорганизационный документ определяет порядок выполнения различных видов уборочных работ в гостинице?:

1. правила предоставления гостиничных услуг;
2. должностная инструкция горничной;
3. стандарты выполнения уборочных работ.

32. Срок хранения забытых гостями вещей в гостинице составляет:

1. один месяц;
2. один год и 1 день;
3. полгода (6 месяцев) и 1 день.

33. Срок хранения забытых гостем нераспечатанных продуктов в гостинице:

1. три дня;
2. продукты не хранятся;
3. хранятся в соответствии со сроками хранения продуктов указанными на этикетке.

34. Служба гостиницы, выполняющая устранения технических неисправностей в номерах:

1. служба эксплуатации номерного фонда;
2. служба приема и размещения;
3. инженерно-техническая служба.

35. Внутриорганизационный документ гостиницы на основании которого осуществляется устранение технических неисправностей в номерном фонде:

1. договор подряда;
2. акт о неисправности;
3. заявка на ремонт.

36. В каких гостиницах предусмотрен вечерний сервис (подготовка комнаты ко сну гостей):

1. в гостиницах с категорией не ниже 4*;
2. во всех категориях гостиниц;
3. в гостиницах категории 5*.

37. Вечерний сервис в гостиницах включает:

1. косметическую уборку номера, подготовку постели ко сну и другие необходимые приготовления, чистка ковровых покрытий пылесосом, пожелание спокойной ночи;

2. косметическую уборку номера, подготовку постели ко сну и другие необходимые приготовления, пожелание спокойной ночи;

3. косметическую уборку в номере, подготовка постели ко сну и другие необходимые приготовления, уборка ванной комнаты включающая мытье ванной, биде, унитаза, пожелание спокойной ночи.

38. Укажите перечень услуг ("Правила предоставления гостиничных услуг в РФ") предоставляемых бесплатно в гостиницах:

1. вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, доставка в номер корреспонденции, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, ниток, иголок, одного комплекта посуды, столовых приборов;

2. вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, доставка в номер корреспонденции, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, ниток, иголок, одного комплекта посуды, столовых приборов, поднос багажа;

3. вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, доставка в номер корреспонденции, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, ниток, иголок, одного комплекта посуды, столовых приборов, индивидуальный сейф в номере.

39. Определите обязанности выходящие в компетенцию хоузмана:

1. своевременная доставка белья горничным;
2. контроль за выполнением уборочных работ;
3. подготовка и выдачи заданий горничным;
4. контроль использования белья на этажах;
5. пополнение запасов моющих средств, необходимых в работе горничных.

40. Определите обязанности входящие в компетенцию супервайзера:

1. своевременная доставка белья горничным;
2. контроль за выполнением уборочных работ;
3. подготовка и выдача заданий горничным;
4. контроль использования белья на этажах;
5. пополнение запасов моющих средств, необходимых в работе горничных.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Проектирование гостиничной деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.3. Темы рефератов:

1. Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения.

2. Современные архитектурные концепции гостиничных зданий.

3. Виды гостиничных объектов.

4. Функциональные связи гостиницы и обслуживания.

5. Формирование продуктовой политики.

6. Управление продуктовой номенклатурой в гостиничной деятельности.

7. Процесс формирования маркетинговой стратегии.

8. Декоративное оформление интерьера.

9. Жилые и служебные помещения гостиницы.

10. Мебель и инвентарь для гостиниц.

11. Внутренний дизайн гостиниц.

12. Особенности организации и проектирования ресторанных предприятий при гостиницах.

13. Виды и требования к оборудованию ресторанов при гостиницах.

14. Организация и проектирование технических помещений. Лифтовые холлы.

15. Проектирование SPA центров.

16. Влияние характеристик гостиничного предприятия на концепцию.

17. Основы классификации, организации и проектирования баров при гостинице.

18. Этапы проектирования и конструкция барной стойки.

19. Особенности проектирования предприятий общественного питания.

20. Порядок классификации объектов туристической индустрии: гостиниц и других средств размещения, горнолыжных трасс и пляжей (Приказ № 35 от 25.01.2011).

21. Требования к номерам в малых средствах размещения.

22. Обеспечение безопасности клиентов и персонала гостиницы.

23. Технологии ресурсосбережения.

24. Экологические требования к помещениям гостиниц и ресторанов.

Методические рекомендации по написанию реферат.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. ***Уровень оригинальности текста – 70%***

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и

творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Тематика курсовых работ.

1. Оценка соответствия гостиницы категории «пять звезд».
2. Оценка соответствия гостиницы категории «четыре звезды».
3. Оценка соответствия гостиницы категории «три звезды».
4. Оценка соответствия гостиницы категории «две звезды».
5. Оценка соответствия гостиницы категории «одна звезда».
6. Оценка соответствия гостиницы категории «мини-отель».
7. Проектирование общественной зоны гостиницы.
8. Проектирование номерного фонда гостиницы.
9. Проектирование служебных помещений гостиницы.
10. Проектирование интерьера общественных помещений гостиницы.
11. Проектирование номера высшей категории.
12. Проектирование системы безопасности гостиницы.
13. Проектирование системы противопожарной безопасности гостиницы.
14. Бизнес-план выхода на рынок новой гостиницы.
15. Стратегическое планирование деятельности гостиницы.
16. Краткосрочное планирование деятельности гостиницы.
17. Планирование маркетинга в деятельности гостиницы.
18. Разработка эксплуатационной программы гостиницы.
19. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.
20. Планирование издержек гостиницы.
21. Планирование финансовых результатов деятельности гостиницы.
22. Ресурсосберегающие технологии в деятельности гостиницы.
23. Проектирование номера с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки

работы с научной, учебной и методической литературой. Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме. Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания.

Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования: - должна быть написана самостоятельно; - должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников; - должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала; - при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.; - должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ; - должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются: 1. по форме: - наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления); - библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ; - оформление цитирования в соответствии с ГОСТ; - грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией; - соблюдение требований объема курсовой работы; - представление в срок к защите курсовой работы; 2. по содержанию: - соответствие содержания заявленной теме; - новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы; - самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов; - использование эмпирических, статистических и социологических исследований; - привлечение научно-исследовательской и монографической литературы; - оригинальность текста.

Оптимальный объем курсовой работы - 25-30 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word. Структура курсовой работы включает следующие разделы: 1. Титульный лист (Приложение 3). 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе. 5. Заключение по работе. 6. Список использованной литературы (Приложение 4). 7. Приложения (если необходимо). Титульный лист является первой страницей научной работы. Номер страницы на нем не ставится. Оглавление включает в себя перечень структурных элементов работы

(с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из: - введения; - основной части, которая разбита на 2-3 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа; - заключения; - библиографического списка; - справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения).

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: о поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм; о колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25. Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Нумерация разделов производится арабскими цифрами без точки в конце. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Проектирование гостиничной деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Определение месторасположения гостиничного предприятия.
2. Выбор участка.
3. Сбор исходных данных.
4. Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения Требования к проектированию и планировке территории застройки.
5. Планировочная структура территории гостиничного предприятия.
6. Понятие генплан.
7. Типовые системы застройки при проектировании гостиничного предприятия: централизованная, блочная, павильонная, смешанная.
8. Виды проектов гостиничных предприятий.
9. Общие требования, предъявляемые к проектированию зданиям гостиничных предприятий.
10. Нормативно-техническая документация проектирования, строительства и оснащения ГК.
11. Содержание, краткая характеристика и использование СНиП, МГСН, ГОСТ, СанПиН и др.
12. Конструктивные элементы гостиничного здания.
13. Основные понятия объемно-планировочного решения зданий гостиниц.
14. Схемы функциональной организации гостиницы.
15. Виды объемно-планировочных решений здания гостиницы.
16. Композиционные схемы, используемые при планировке зданий гостиниц: зальная, анфиладная, коридорная, секционная, смешанная композиции.
17. Требования к проектированию жилой части гостиницы.
18. Общие требования к проектированию общественной части гостиницы.
19. Требования к проектированию холлов гостиниц, лестниц, лифтов.
20. Требования к проектированию помещений административной группы.
21. Требования к проектированию помещений общественного питания.

22. Требования к проектированию хозяйственных и производственных помещений.

23. Требованиям рекомендации к проектированию помещений бытового обслуживания и торговли.

24. Требования и рекомендации к проектированию помещений культурно-досугового назначения.

25. Требования и рекомендации к проектированию помещений и сооружений физкультурно-оздоровительного назначения.

26. Определение общей площади здания гостиницы.

27. Проектирование цены и общего дохода будущей гостиницы.

28. Документационное сопровождение проектной деятельности.

29. Техничко-экономическое обоснование проекта.

30. Требования к составу проектной документации.

31. Состав разделов проектной документации на строительство гостиницы и требования к содержанию разделов.

32. Порядок ввода гостиницы в эксплуатацию.

33. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности.

34. Проектирование фирменного стиля гостиничного предприятия.

35. Функциональные аспекты фирменного стиля.

36. Понятие интерьер.

37. Понятие экстерьер.

38. Стили интерьеров.

39. Цветовое решение интерьера жилых и общественных помещений гостиниц.

40. Мебель в гостиничном номере.

41. Текстиль в интерьере гостиницы.

42. Шум и акустика в гостиницах.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на

экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даст неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 *«Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации»* позволит обеспечить реализацию компетенции УК-2.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Категория общепрофессиональных компетенций	Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
--	---	---	---	---

Универсальная	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 способен определять круг задач в процессе управления в рамках осуществления деятельности, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1 и 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).
		УК-2.4 Определяет круг задач в рамках проектной деятельности и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационн	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);

			<p>ых технологии□ и с учетом основных требовании□ информационно и□ безопасности; – использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта; – разрабатывать и представлять гостиничный□ продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.</p>	
			<p><i>Владеть:</i> -опытом использования современных технологии для формирования и предоставления</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного</p>

			гостиничного продукта, соответствующег о требованиям потребителейП.	контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);
--	--	--	---	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенции УК-2.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Пугиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019.— 504 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Дымченко Л.Д. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]/ Дымченко Л.Д., Дмитриев В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2020.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47821.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Киреева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2021.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2019.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Мошняга Е.В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма [Электронный ресурс]: монография/ Мошняга Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2021.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51869.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Покровский Н.Е. Туризм. От социальной теории к практике управления [Электронный ресурс]: учебник/ Покровский Н.Е., Черняева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2019.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9119.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»/ Пронина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66348.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Трусова Н.М. Туризм [Электронный ресурс]: междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм»/ Трусова Н.М., Мухамедиева С.А., Ключев Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55821.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7.3. Интернет – ресурсы

1. Государственная библиотека <http://www.giop@inbox.ru>
2. Государственная историческая библиотека – <http://www.shpl.ru>
3. Российская государственная библиотека в Москве – <http://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге –
5. Электронная туристическая библиотека - <http://www.turbooks.ru>
6. Туристическая библиотека «Все о туризме» - <http://tourlib.net>

7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. MS Windows;
2. MS Word;

- 3. MS Excel;
- 4. MS Office PowerPoint;

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» для бакалавров

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование бакалаврами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от

формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих бакалавру в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

Выполнение разноуровневых задач и заданий;

Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно

обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
выделить ключевые слова в тексте;
постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с

изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в седьмом семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамен выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент

демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Проектирование гостиничной деятельности» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.