

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы З.Ю. Тенова

Директор института
(декан факультета) Р.М. Давидов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки (специальность)
43.03.03 – ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Профиль
Санаторно-курортная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик - 2023

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» /сост. М.Р. Тутукова - Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. - 38 с. Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части (ФТД.01) студентам очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учётом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47223).

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4.1.	Содержание дисциплины	5
4.2.	Структура дисциплины (модуля)	7
4.3.	Лекционные занятия	7
4.4.	Практические занятия	8
4.5.	Лабораторные работы	8
4.6.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
5	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
5.1.	Оценочные материалы для текущего контроля	9
5.2.	Оценочные материалы для рубежного контроля	15
5.3.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	20
6	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
9	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	38

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является приобретение студентами систематизированных теоретических и практических знаний в области организации и деятельности предпринимательства в РФ и за рубежом.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с теоретическими методами и способами предпринимательских отношений;
- изучить комплекс проблем теории и практики в области предпринимательской деятельности;
- научить студентов адекватно оценивать предпринимательскую среду в РФ и успешно реализовываться в предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в ФТД.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело в 6 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» особое внимание уделяется работе студентов с навыками сбора, обработки и сводки исходных данных, использованию научной и периодической литературы, материалов статистической практики и умение анализировать изучаемые данные. Теоретический материал лекций закрепляется на практических занятиях, а также при самостоятельной работе студентов.

При освоении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию ОТФ «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки бакалавров:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Функциональная карта вида профессиональной деятельности:

УК-.2.2. Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификаци и	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификаци
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса <i>Необходимые знания:</i>	В/01.6	6

В результате изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория универсальных компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Универсальная	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: – нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;
			Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – использовать различные источники информации по объекту гостиничного

			<p>продукта; – разрабатывать и представлять гостиничный продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.</p>
			<p>Владеть: -опытом использования современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.</p>

4.Содержание и структура дисциплины.

4.1. Содержание разделов

Таблица 1.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность предпринимательства и его виды.	Понятие предпринимательства. Основные и второстепенные условия, необходимые для существования и развития предпринимательства. Признаки предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
2	Развитие предпринимательства в России	Этапы развития предпринимательства в России: предпринимательство до и после XVI в. Развитие предпринимательства в России при Петре I. Послеоктябрьский период, период НЭПа. Современное состояние предпринимательства в России. Самостоятельная работа обучающихся Напишите небольшое эссе на тему	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

		«Особенности становления современного	
3	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив, унитарное предприятие. Этапы процесса образования юридического лица. Правовой статус предпринимателя. Характеристика индивидуального предпринимателя: понятие, права и обязанности. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Постановка на учет в налоговом органе. Книга учета доходов и расходов хозяйственных операций.	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
4	Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	Нормативно -правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
5	Этика и психология предпринимателя	Нравственные основы предпринимательской	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

		деятельности. Деловое общение: ведение совещаний,	
--	--	---	--

В столбце 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита практической работы (ПР), семинарские занятия (С), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), написание реферата (Р), эссе (Э).

4.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость в часах

Таблица 2.

Вид работы	Трудоемкость, часов
	6 семестр
Общая трудоемкость	108
Аудиторная работа:	34
Лекции (Л)	17
Практические занятия (ПЗ)	17
Самостоятельная работа:	65
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических/семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических/семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3

№ темы	Наименование темы	Вопросы темы	Литература
1	2	3	4
1.	Сущность предпринимательства и его виды.	Понятие предпринимательства. Основные и второстепенные условия, необходимые для существования и развития предпринимательства. Признаки предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.	1,2,3,4,5
2.	Развитие предпринимательства в России	Этапы развития предпринимательства в России: предпринимательство до и после XVI в. Развитие предпринимательства в России при Петре I. Послеоктябрьский период, период НЭПа. Современное состояние предпринимательства в России. Самостоятельная работа обучающихся. Напишите небольшое эссе на тему «Особенности становления современного российского предпринимательства» с ссылкой на	1,2,3,4,5
3.	Предпринимательство как процесс	Стадии предпринимательского процесса. Микросреда, макросреда предпринимательства. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи. Разработка миссии бизнеса. Целеполагание в процессе создания собственного дела. Постановка целей и формулирование бизнес-идей. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-	1,2,3,4,5

		обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской	
4.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив, унитарное предприятие. Этапы процесса образования юридического лица. Правовой статус предпринимателя. Характеристика индивидуального предпринимателя: понятие, права и обязанности. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Постановка на учет в налоговом органе. Книга учета доходов и расходов хозяйственных операций. Достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства. Юридическая ответственность предпринимателя. Лицензирование отдельных видов деятельности.	1,2,3,4,5
5	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого	1,2,3,4,5
6	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России	Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под	1,2,3,4,5
7	Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения	1,2,3,4,5

4.4. Практические занятия (семинарские занятия)

Таблица 4.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основы проектирования гостиничной деятельности	4
2	2	Концепция гостиницы	4
3	3	Проектирование организационных структур при проектировании гостиничных предприятий	4
4	4	Основы проектирования гостиничных предприятий	4
5	5	Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов	6
6	6	Документационное сопровождение проектной деятельности. Состав проекта	6
7	7	Разработка фирменного стиля гостиничного предприятия и стандартов обслуживания	6
Всего:			34

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности	2
2	Концепции различных типов гостиниц: апарт-отеля, бизнес-гостиницы, туристской гостиницы, конгрессной гостиницы, курортной гостиницы, транзитной гостиницы, мини-гостиницы	1
3	Формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения	1
4	Типовые системы застройки при проектировании гостиничного предприятия: централизованная, блочная, павильонная, смешанная. Конструктивные элементы гостиничного здания	1
5	Требования и рекомендации к проектированию помещений и сооружений физкультурно- оздоровительного назначения	1

6	Состав разделов проектной документации на строительство гостиницы и требования к содержанию разделов	2
7	Основы разработки стандартов обслуживания и оснащения гостиницы	1
Всего:		9

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля - оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм

литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и

1- 2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.1. *Оценочные материалы для выполнения рефератов*

Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

1. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная.
2. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса.
3. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса.
4. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.
5. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.
6. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД).

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах - 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде

основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую - цитируемых страниц. *Уровень оригинальности текста - 70%*

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) - выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Страхование» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию

речевой культуры у будущего магистра, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах - 12 кегль.

Уровень оригинальности текста - 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла - обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла - обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

менее 3 баллов - обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов - задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам - учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция УК-2.

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС - <http://open.kbsu.ru/moodle/question/edit.php?courseid=3043>

Для тестирования студентов по итогам рубежного контроля подготовлен фонд контрольно - измерительных материалов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», который включает 12 тем, раздела, каждая из которых является самостоятельной дидактической единицей, и

предусматривает рассмотрение то или иной проблемы. Тестовые задания сдаются по акту в университетский центр. Тестовые задания, как правило, бывают нескольких типов: открытого, закрытого, на хронологическую последовательность. В каждом задании 4-5 вариантов ответа, из которых верными могут быть один, два и даже три. Категории сложности также имеют несколько уровней - первый, второй, третий. Для получения максимальной суммы рейтинговых баллов по результатам тестирования студент должен освоить все дидактические единицы.

I:

S: Документ это

-: Материальный объект

-: Носитель информации

-: Документированная информация

+: Все ответы верны

I:

S: Критерий, по которому документы классифицируются на копию и оригинал

-: По форме представления информации

-: По происхождению

-: По содержанию

+: По назначению

I:

S: Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих установление однотипных управленческих функций это

-: Стандартизация

-: Сертификация

+: Унификация

-: Нет правильного ответа

I:

S: Критерий, по которому документы классифицируют на простые и сложные +:

По содержанию По назначению По структуре документов По форме

I

S: Обязательный информационный элемент, присущий тому или иному виду письменного

документа

-: Блок

-: Компонент

+: Реквизит

-: Нет верного ответа

I:

S: Документирование это -: Работа с документами

-: Деятельность аппарата управления по созданию документа и организации

документооборота +: Создание документов -: Все ответы верны I:

S: Критерий, по которому документы классифицируются на служебные и личные

-: По форме представления

-: По функционированию в сфере управления

-: По месту составления

+: По происхождению

I:

S: Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать это -: Документирование +:

Документ

-: Документационное обеспечение -: Делопроизводство I:

S: Документационное обеспечение это +: Работа с документами

-: Деятельность аппарата управления по созданию документа и работы с

ним -: Создание документа -: Все ответы верны I:

S: Критерий, по которому документы классифицируются на индивидуальные, трафаретные и типовые

+: По форме представления информации

-: По происхождению

-: По содержанию

-: По назначению

Критерии оценки результатов тестирования.

5 баллов - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

4 балла - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 80 -99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

3 балла - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 60 -79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

2- 1 балл - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.2. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. Контролируемая компетенция УК-2.

Коллоквиум № 1

1. Что такое делопроизводство и какое значение оно имеет в работе учреждений индустрии гостеприимства?

2. Какие функции выполняет документ?

3. Что такое документирование и документационное обеспечение?

4. Какие структурные подразделения занимаются документационным обеспечением управления?

5. Какие организационные формы ведения делопроизводства Вы знаете?

6. Что такое Унифицированные системы документации?

7. Что такое унификация документов и для чего она нужна?

8. Что такое стандартизация документов?

20

9. Что такое реквизит? Для чего он нужен?

10. Какие виды бланков Вы знаете? Охарактеризуйте требования по их оформлению.

11. Какие требования предъявляются ГОСТом Р 6.30-2003 к оформлению реквизитов служебных документов?

12. Что такое унифицированные формы документации?

Коллоквиум №2

1. Какие виды обращения граждан Вы знаете?
2. Какие требования предъявляются к работе с обращениями граждан?
3. Каков порядок делопроизводства по обращениям граждан?
4. В какой срок должны быть рассмотрены письменные обращения граждан?
5. Что такое документооборот?
6. Какие операции делопроизводства входят в документирование?
7. Какие операции делопроизводства входят в документационное обеспечение?
8. Из каких этапов состоит организация работы с поступающими документами?
9. Какие формы регистрации документов Вы знаете?
10. Какие функции исполняет служба контроля исполнения документов?
11. Определите этапы работы и исходящими документами.
12. Определите этапы работы с внутренними документами.
13. По каким критериям происходит формирование дел?
14. Охарактеризуйте основные правила архивного хранения документов.

Коллоквиум №3

1. Что такое официально-деловой стиль служебных документов?
2. Охарактеризуйте особенности официально-делового стиля.
3. Какие характеристики определяют качество документа?
4. Какими характеристиками должна обладать информация в служебных документах?
5. Какую роль играет гражданско-правовой договор в организации туристского путешествия?
6. Какие правовые нормы обеспечивают выполнение обязательств по туристскому договору?
7. Какие реквизиты входят в структуру договора на туристское обслуживание?
8. Охарактеризуйте основные правила составления международного туристского контракта.
9. Какую роль играет гражданско-правовой договор в организации туристского путешествия?
10. Какие правовые нормы обеспечивают выполнение обязательств по туристскому договору?
11. Какие реквизиты входят в структуру договора на туристское обслуживание?
12. Охарактеризуйте основные правила составления международного туристского контракта.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

5 баллов - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала; имеет конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

4 балла - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала; имеет конспекты по

большей части проведенных лекционных и практических занятий.

3 балла - ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ; отсутствуют конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

менее 3-х баллов - ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы; отсутствуют конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. Понятие малого предприятия в отечественной и международной практике.
2. Особенности организации учетной работы на малых предприятиях.
3. Формирование учетной политики малого предприятия.
4. Направления государственной поддержки малогопредпринимательства в области бухгалтерского учета и отчетности.
5. Основные этапы разработки рекомендаций по ведению бухгалтерского учета по упрощенной форме.
6. Направления государственной поддержки малогопредпринимательства в области налогообложения: история и современность.
7. Применение малыми предприятиями режима налогообложения в виде ЕНВД.
8. Возможные формы ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями.
9. Применение малыми предприятиями простой формы бухгалтерского учета.
10. Применение малыми предприятиями формы бухгалтерского учета с

использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

11. Состав бухгалтерской и статистической отчетности малых предприятий.
12. Достоинства и недостатки УСН. Ограничения, связанные с возможностью применения УСН.
13. Основные положения режима УСН: налогоплательщики, процедура перехода и возврата на общий режим налогообложения, объект налогообложения, налоговая база и налоговая ставка, порядок уплаты налога и отчетность по налогу.
14. Формирование учетной политики при применении упрощенной системы налогообложения.
15. Порядок ведения налогового учета при УСН.
16. Структура Книги учета доходов и расходов при УСН и порядок ее заполнения.
17. Выбор объекта налогообложения при УСН.
18. Расчета единого налога при УСН при разных объектах налогообложения.
19. Минимальный налог при УСН: экономическая сущность, порядок расчета и уплаты.
20. Критерии признания расходов в налоговом учете. Признание в налоговом учете расходов на приобретение основных средств, полученных после перехода на УСН. Классификация основных средств в налоговом учете.
21. Критерии признания расходов в налоговом учете. Признание в налоговом учете расходов на приобретение основных средств, полученных до перехода на УСН.
22. Отражение в налоговом учете выбытия основных средств.
23. Отражение в налоговом учете расходов на приобретение покупных товаров, НДС по приобретенным товаром. Перенос убытка прошлых налоговых периодов.
24. Нормативное регулирование расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок уплаты добровольных взносов на социальное страхование в ФСС.
25. Финансирование пособий по временной нетрудоспособности при специальных режимах налогообложения.
26. Отражение в налоговом учете расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности. Порядок расчета пособия.
27. Нормативное регулирование применения ЕНВД. Виды деятельности, регулируемые системой налогообложения ЕНВД.
28. Основные положения режима ЕНВД: налогоплательщики, процедура перехода, объект налогообложения, налоговая база и налоговая ставка, порядок уплаты налога и отчетность по налогу.
29. Физические показатели, характеризующие вид деятельности, облагаемый ЕНВД. Порядок расчета ЕНВД.
30. Принципы организации ведения бухгалтерского учета при совмещении нескольких режимов налогообложения.
31. Совмещение режима УСН и ЕНВД: организация учета доходов, расходов и хозяйственных операций.
32. Совмещение уплаты налога на прибыль и ЕНВД: организация учета доходов, расходов и хозяйственных операций.
33. Ведение учета индивидуальным предпринимателем при обычной системе налогообложения.
34. Применение индивидуальными предпринимателями УСН на основе патента.
35. Решение задач.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) - получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) - получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) - получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) - получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* - оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 - баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» во втором семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»- от 91 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на

поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - от 81 до 90 баллов - содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - от 61 до 80 баллов - содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» - от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания

содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Категория универсальных компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Универсальная	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	Знать: – нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;
			Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

		норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта; – разрабатывать и представлять гостиничный продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.
			<i>Владеть:</i> -опытом использования современных технологии для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенции УК-2.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Путиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019.— 504 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Дымченко Л.Д. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]/ Дымченко Л.Д., Дмитриев В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2020.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47821.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Киреева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2021.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2019.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Мошняга Е.В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма [Электронный ресурс]: монография/ Мошняга Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2021.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51869.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Покровский Н.Е. Туризм. От социальной теории к практике управления [Электронный ресурс]: учебник/ Покровский Н.Е., Черняева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2019.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9119.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»/ Пронина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66348.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Трусова Н.М. Туризм [Электронный ресурс]: междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм»/ Трусова Н.М., Мухамедиева С.А., Ключев Ю.В.—

Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55821.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7.3. Интернет – ресурсы

1. Государственная библиотека <http://www.giop@inbox.ru>
2. Государственная историческая библиотека – <http://www.shpl.ru>
3. Российская государственная библиотека в Москве – <http://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге –
5. Электронная туристическая библиотека - <http://www.turbooks.ru>
6. Туристическая библиотека «Все о туризме» - <http://tourlib.net>

7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. MS Windows;
2. MS Word;
3. MS Excel;
4. MS Office PowerPoint;

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» для бакалавров

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и

участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование бакалаврами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих бакалавру в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

Выполнение разноуровневых задач и заданий;

Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному

аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным

материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию. Приложение 1

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

выделить ключевые слова в тексте;

постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее,

правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как

учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в шестом семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории

(оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-

технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6. Приложение 1

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело; программа бакалавриата
по профилю «Санаторно-курортная деятельность» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании института менеджмента, туризма
и гостеприимства

протокол № _____ от «___» _____ 2023г.