

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы З.Ю. Тенова

Директор института  
(декан факультета) Р.М. Давидов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06.01  
«ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ  
ГОСТЕПРИИМСТВА»

Направление подготовки (специальность)  
43.03.03 Гостиничное дело

Профиль  
Санаторно-курортная деятельность

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» / сост. З.Х. Аттоева – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 30 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Санаторно-курортная деятельность» в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 29.06.2017 г. № 47221).

## СОДЕРЖАНИЕ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.1. Содержание разделов .....	6
4.2. Структура дисциплины .....	9
4.3. Лекционные занятия .....	10
4.4. Практические занятия (семинары) .....	10
4.5. Лабораторные работы .....	11
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	11
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля .....	11
5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий гостеприимства» для устного опроса на практических занятиях. Контролируемая компетенция ОПК-1 .....	12
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемая компетенция ОПК-1 .....	13
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля .....	14
5.2.1. Образцы заданий для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ОПК-1 .....	15
5.2.2. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. Контролируемая компетенция ОПК-1 .....	15
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации .....	16
ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН. Контролируемая компетенция ОПК-1 .....	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
7.1. Основная литература .....	20
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....	21
7.4. Интернет-ресурсы .....	21
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий .....	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Основная цель – изучение будущими работниками туристской индустрии современных информационных систем и технологий, используемых на предприятиях туристской индустрии.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ тенденций информационного обеспечения и компьютерных технологий в туристской индустрии;
- анализ подходов к внедрению и использованию информационного обеспечения и компьютерных технологий в туристской индустрии;
- оценка положительных и отрицательных сторон информационного обеспечения и компьютерных технологий в туристской индустрии;
- углубление теоретических знаний в области информатизации и компьютеризации предприятий туристской индустрии.

При составлении программы дисциплины учитывались требования:

ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. N 37395).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» направлен на обеспечение преемственности теоретических и практических знаний при освоении таких дисциплин, как «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства», «Организация и технологии гостиничного дела», «Математика» и ряда других.

При освоении дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию ОТФ «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Санаторно-курортная деятельность» курс «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
---	---

**Функциональная карта вида профессиональной деятельности**

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса <i>Необходимые знания:</i> Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	В/01.6	6
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <i>Необходимые знания:</i> Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.	В/02.6	6

В результате изучения дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Тип компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять технологические новации и со-временное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	знать: - характеризует основные технологические новации и программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания; - сравнивает основные технологические новации и программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;

		ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	<p>- характеризует принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет офисное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;</li> <li>- применяет специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;</li> <li>- применяет современные информационные технологии для обработки информации.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки использования современных информационных технологий в сфере гостеприимства и общественного питания;</li> <li>- комбинирует современные информационные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания;</li> <li>- демонстрирует навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины « Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование	Содержание раздела	Код контроли-	Форма
---	--------------	--------------------	---------------	-------

раз-дела	раздела		руемой компетенции (или ее части)	текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Программно-информационные технологии в индустрии гостеприимства	<p>Информация как связующее звено туристской индустрии. Определение информационной системы и информационной технологии. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Современные информационные технологии и основные тенденции их развития. Структура и состав информационной системы.</p> <p>Классификация информационных систем. Особенности информационных систем автоматизации предприятий туристского бизнеса. Формирование единого информационного пространства на предприятиях туристского бизнеса. Информационные технологии как фактор создания конкурентного преимущества турфирм.</p> <p>Общий обзор современных технических средств. Классификация программного обеспечения. Критерии эффективности применения информационных технологий на предприятии туристского бизнеса. Особенности рынка информационных технологий сферы индустрии гостеприимства.</p> <p>Коммуникации. Распределенные системы обработки данных, технологии "клиент-сервер", информационные хранилища, системы электронного документооборота, геоинформационные системы, глобальные системы, видеоконференции и системы групповой работы, корпоративные информационные системы.</p> <p>Информационные системы менеджмента гостеприимства и социально-культурного сервиса. Системы обеспечения корпоративной безопасности информации. Ком-</p>	ОПК-1	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

		плексный подход к проблеме защиты информации.		
2	Информационные системы в туристских предприятиях	<p>Глобальные и корпоративные сети. Устройство глобальных сетей и их возможности. Оборудование и программное обеспечение глобальных сетей. Глобальные системы бронирования Galileo, Amadeus, Worlspan, Sabre. Самостоятельное формирование тура и приобретение туристской путевки. Электронные каталоги туристских продуктов по странам и направлениям.</p> <p>Практическое использование Интернета в индустрии гостеприимства. Реклама и продвижение туристского продукта. Маркетинговые исследования. Электронная презентация фирмы.</p> <p>Технологии разработки WEB-сайтов. Коллекции элементов современных сайтов. Электронная коммерция: основные понятия, участники рынка, требования к вхождению в мировые средства электронной коммерции.</p> <p>Создание Интернет-страниц представительств предприятий индустрии гостеприимства. Работа с программным обеспечением разработки WEB-сайтов MS FrontPage и MS Expression.</p>	ОПК-1	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
3	Информационные технологии баз данных. Разработка клиентской базы	<p>Информационный процесс представления данных и знаний. Проектирование баз и банков данных. Экспертные системы. Информационные технологии экспертных систем. Интеллектуальные информационные технологии и системы в туристском бизнесе.</p> <p>Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах; виды обработки данных; режимы обработки данных; технология защиты данных; системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов. Проектирование баз данных (БД).</p>	ОПК-1	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

	<p>Модель данных. Реляционные БД. Проектирование БД на основе нормальных форм. Поиск информации в БД. Разработка пользовательского интерфейса. Формирование печатных отчетов. Разработка клиентской базы турфирмы.</p> <p>Основы создания Web-документов. Виды сайтов. Основы построения сайтов с использованием современных программных средств. Электронная коммерция в Internet. Схемы электронной коммерции: бизнес-бизнес (B2B) и бизнес-потребитель (B2C). Системы электронных платежей.</p> <p>Тематический поиск в сети Internet. Маркетинговый потенциал Интернет. Графические системы. Подготовка рекламных материалов. WEB-представительства. Разработка WEB-сайта предприятия социально-культурного и туристского бизнеса.</p>		
Вид промежуточной аттестации		Зачет	

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 68 ч., в том числе лекций – 34 часа; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа студента - 31 час; контроль – 9 часов, завершается зачетом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	4 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	68
Лекции (Л)	34
Практические занятия (ПЗ)	34
Самостоятельная работа (в часах):	31
Реферат (Р)	8
Самостоятельное изучение разделов	10

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	13
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет

#### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Не предусмотрены

#### 4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Информация как связующее звено туристской индустрии.
2.	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
3.	Современные информационные технологии и основные тенденции их развития.
4.	Особенности информационных систем автоматизации предприятий туристского бизнеса.
5.	Информационные технологии как фактор создания конкурентного преимущества турфирм.
6.	Особенности рынка информационных технологий сферы индустрии гостеприимства.
7.	Информационные системы менеджмента гостеприимства и социально-культурного сервиса.
8.	Отечественные и зарубежные системы бронирования.
9.	Использование информационных систем различными службами турфирм.
10.	Информационные системы в туристических предприятиях.
11.	Классификация информационных систем менеджмента.
12.	Формирование автоматизированного рабочего места менеджера в сфере туристского бизнеса.
13.	Интеллектуальные информационные технологии и системы в туристском бизнесе.
14.	Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах.
15.	Проектирование баз данных (БД).
16.	Разработка клиентской базы туристической фирмы. Основы создания Web-документов.

17.	Электронная коммерция в Internet. Схемы электронной коммерции: бизнес- бизнес (B2B) и бизнес-потребитель (B2C). Системы электронных платежей.
-----	---

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Основные направления по совершенствованию информационных систем на предприятиях индустрии гостеприимства. Методика выбора информационной системы и порядок ее внедрения.
2.	Создание Интернет-страниц представительств предприятий индустрии гостеприимства. Работа с программным обеспечением разработки WEB-сайтов MS FrontPage и MS Expression.
3.	Различные варианты просмотра информации о проекте, ввод фактических сведений о прохождении работ, статистика по работам и проекту в целом.
4.	Выбор адекватных моделей, экономическая интерпретация результатов. Организация результатов статистических исследований.
5.	WEB-представительства. Разработка WEB-сайта предприятия социально-культурного и туристского бизнеса.

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» для устного опроса на практических занятиях. Контролируемая компетенция ОПК-1.

Тема 1. Общие сведения о компьютерной технике на предприятиях индустрии гостеприимства.

1. Какова номенклатура компьютерного оборудования гостиничного предприятия и возможности его применения?
2. Какое программное обеспечение общего назначения применяется на предприятиях индустрии гостеприимства?
3. Какие методы доступа к каналам связи применяются на предприятиях индустрии гостеприимства?

Тема 2. Сервисные системы предприятий индустрии гостеприимства

1. Перечислите специфическое компьютерное оборудование предприятий туристской индустрии.
2. Перечислите специфическое компьютерное оборудование туристских предприятий.
3. Каковы возможности и виды гостиничного телевидения?

Тема 3. Автоматизированные системы управления предприятиями индустрии гостеприимства

1. Перечислите основные автоматизированные системы управления турфирмой.
2. Перечислите основные автоматизированные системы управления сервисными системами туристского предприятия.
3. Каковы основные возможности, достоинства и недостатки автоматизированных систем управления турфирмой?

Тема 4. Интернет, интранет и WEB-технологии на предприятиях туристской индустрии

1. Дайте сравнительную характеристику глобальных сетей бронирования.
2. Каковы возможности электронной коммерции на предприятиях индустрии гостеприимства?
3. Назовите основные направления применения Интернет в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Автоматизация бизнес-планирования и оценки эффективности бизнес-проектов на предприятиях индустрии гостеприимства

1. Программное обеспечение бизнес-планирования на предприятиях индустрии гостеприимства. Основные возможности.
2. Назовите основные разделы бизнес-плана.
3. Охарактеризуйте элементы внешней среды предприятия.
4. Каковы принципы разработки оперативного раздела бизнес-плана?

Тема 6. Календарное планирование и управление проектами на предприятиях индустрии гостеприимства

1. Программное обеспечение календарного планирования и управления проектами на предприятиях индустрии гостеприимства. Основные возможности.
2. Назовите основные этапы календарного планирования и управления проектами.
3. Что такое критический путь? В чем заключается метод критического пути?

Тема 6. Статистическая обработка данных на предприятиях индустрии гостеприимства

1. Программное обеспечение статистического анализа данных на предприятиях индустрии гостеприимства. Основные возможности.
2. Тематический поиск в сети Internet. Маркетинговый потенциал Интернет.

## Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий гостеприимства». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла выставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемая компетенция ОПК-1.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий гостеприимства»

1. Компьютерное оборудование и программное обеспечение общего назначения туристского предприятия.
2. Компьютерное оборудование и программное обеспечение общего назначения ресторанного предприятия.
3. Компьютерное оборудование и программное обеспечение общего назначения туристской фирмы.
4. Локальные сети на предприятиях индустрии гостеприимства.
5. Оборудование информационных систем гостинично-ресторанного комплекса.
6. Гостиничное телевидение. Виды, возможности, основное оборудование.
7. Офисные автоматические телефонные системы. Виды, возможности, основное оборудование.
8. Офисные системы мини-баров. Виды, возможности, основное оборудование.
9. Офисные системы электронных замков. Виды, возможности, основное оборудование.
10. Офисные системы электронных сейфов. Виды, возможности, основное оборудование.
11. Офисные системы организации беспроводного доступа. Виды, возможности, основное оборудование.
12. Автоматизированная система управления гостиничным предприятием Fidelio. Основные возможности и технология работы.
13. Автоматизированная система управления гостиничным предприятием OPERA Enterprise Solution. Основные возможности и технология работы.
14. Автоматизированная система управления гостиничным предприятием Eptome Enterprise Solution. Основные возможности и технология работы.
15. Автоматизированная система управления гостиничным предприятием Эдельвейс. Основные возможности и технология работы.

16. Автоматизированная система управления гостиничным предприятием Shelter. Основные возможности и технология работы.
17. Автоматизированная система управления ресторанным предприятием Micros. Основные возможности и технология работы.
18. Автоматизированная система управления ресторанным предприятием R-keeper. Основные возможности и технология работы.
19. Автоматизированная система управления турфирмой Мастертур. Основные возможности и технология работы.
20. Автоматизированная система управления турфирмой CAMOTур. Основные возможности и технология работы.
21. Автоматизированная система управления турфирмой Turwin. Основные возможности и технология работы.
22. Автоматизированная система управления доходами гостиничного предприятия OPERA Revenue Management. Основные возможности и технология работы.
23. Автоматизированные системы управления сервисных систем гостиничного предприятия (гостиничным телевидением, телефонными системами, мини-барами, электронными замками, электронными сейфами, телефонные тарификаторы и интернет-тарификаторы).
24. Глобальные системы бронирования.
25. Применение Интернет в индустрии гостеприимства и гостеприимства.
26. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства и гостеприимства.
27. Современные технологии разработки web-сайтов предприятий индустрии гостеприимства и гостеприимства.
28. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии гостеприимства.
29. Программное обеспечение для бизнес-планирования на предприятиях индустрии гостеприимства.
30. Технология работы с программным продуктом Project Expert.

#### Критерии оценки реферата:

2 балла ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

1 балл – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### 5.2.1. Образцы заданий для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ОПК-1.

##### Задание 1

Необходимо проанализировать Интернет-сайты бронирования туристских услуг (на примере 2-3 сайтов). На основании полученных данных подготовить доклад на 5-7 минут с презентацией. Задание выполняется группой студентов из 2-3-х человек. Анализ сайтов осуществляется по следующему плану:

- разработчики сайта;
- структура сайта (главное меню, главная страница, прочие страницы сайта, наличие баннеров);
- функциональные возможности сайта;
- принцип работы сайта;
- персональная оценка сайта студентами.

##### Задание 2

1. Понятие «информационная система». Роль информационных систем в современном мире.
2. Этапы и тренды развития информационных технологий в туристской индустрии.
3. Перспективные направления информатизации туристической отрасли.
4. Конкуренция на рынке туристических услуг и взаимосвязь между конкурентоспособностью и информационными технологиями.
5. Понятие «стратегия фирмы». Влияние информационных технологий на стратегию предприятия туристской индустрии.
6. Отечественные системы бронирования: сферы применения, технические особенности.
7. Интернет-технологии в индустрии гостеприимства: этапы и основные направления взаимодействия, перспективные тенденции.

##### Критерии оценки результатов выполнения комплексных заданий

- 5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на все вопросы. Выполнено 100 % предложенных вопросов;
- 4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных вопросов;
- 3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на вопросы – 60 –79% от общего объема заданных вопросов;
- 2-1 балл – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных вопросов.

#### 5.2.2. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. Кон-

тролируемая компетенция ОПК-1.

Рейтинговая точка №1

1. Проведите расчет стоимости внедрения компьютерного оборудования на туристском предприятии.
2. Проведите расчет стоимости внедрения компьютерного оборудования на ресторанном предприятии.
3. Проведите расчет стоимости внедрения компьютерного оборудования в турфирме.
4. Проведите расчет стоимости внедрения программного обеспечения общего назначения на предприятии индустрии гостеприимства.
5. Проведите расчет организации локальной сети на предприятии индустрии гостеприимства.

Рейтинговая точка №2

1. Проведите сравнительный анализ автоматизированных систем управления турфирмами.
2. Проведите сравнительный анализ автоматизированных систем управления ресторанами.
3. Проведите сравнительный анализ автоматизированных систем управления сервисными системами гостиничного предприятия.
4. Проведите сравнительный анализ автоматизированных систем управления доходами туристского предприятия.

Рейтинговая точка №3

1. Программное обеспечение статистического анализа данных на предприятиях индустрии гостеприимства. Сравнительный анализ. Основные возможности.
2. Какие статистические процедуры наиболее широко применяются на предприятиях индустрии гостеприимства?
3. Что такое кластерный анализ данных?
4. Что такое регрессионный анализ данных?
5. Что такое дисперсионный анализ данных?
6. Что такое анализ временных рядов?
7. Какие бывают критерии адекватности моделей?
8. Что такое разведочный анализ данных?

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

5 баллов - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала; имеет конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

4 балла – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала; имеет конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

3 балла – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ; отсутствуют конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

Менее 3-х баллов – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы; отсутствуют конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

### 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий гостеприимства» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Оценка результатов освоения учебной дисциплины в 5 семестре проводится по шкале, используемой на экзамене:

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
5	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН. Контролируемая компетенция ОПК-1.

1. Состав компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых на туристских предприятиях.
2. Состав компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых на ресторанных предприятиях.

3. Состав компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых на туристских предприятиях.
4. Информационные технологии глобальных компьютерных сетей в индустрии гостеприимства.
5. Оборудование и программное обеспечение локальных компьютерных сетей предприятий индустрии гостеприимства.
6. Безопасность электронных коммуникаций и ее обеспечение на предприятиях индустрии гостеприимства.
7. Гостиничное телевидение. Оборудование, автоматизированные системы управления.
8. Офисные автоматические телефонные системы. Оборудование, автоматизированные системы управления.
9. Офисные системы мини-баров. Оборудование, автоматизированные системы управления.
10. Офисные системы электронных замков. Оборудование, автоматизированные системы управления.
11. Офисные системы электронных сейфов. Оборудование, автоматизированные системы управления.
12. Офисные системы организации беспроводного доступа. Оборудование, автоматизированные системы управления.
13. Автоматизированные системы управления доходами туристских предприятий.
14. Автоматизированные системы управления работой с потребителями (CRM-системы) на предприятиях индустрии гостеприимства.
15. Возможности применения Интернет на предприятиях индустрии гостеприимства.
16. Разработка и внедрение Интернет-представительства предприятия индустрии гостеприимства.
17. Современные системы он-лайн-бронирования услуг предприятий индустрии гостеприимства.
18. Состав и назначение программного обеспечения автоматизации офисной деятельности предприятия индустрии гостеприимства.
19. Средства презентационной техники на предприятиях индустрии гостеприимства и гостеприимства и его программное обеспечение.
20. Основные понятия и направления электронной коммерции в индустрии гостеприимства.
21. Технологии и программные средства разработки мультимедийного наполнения WEB-сайтов предприятий индустрии гостеприимства.
22. Основные направления автоматизации экономической деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
23. Программные средства разработки и управления проектами на предприятиях индустрии гостеприимства.
24. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии гостеприимства. Программное обеспечение его реализации.
25. Статистический анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Программное обеспечение, возможности, достоинства и недостатки.
26. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований на предприятиях индустрии гостеприимства.
27. Основные современные системы интеллектуального анализа данных предприятий индустрии гостеприимства.
28. Основные концепции оперативной аналитической обработки данных. Современное программное обеспечение оперативной аналитической обработки данных предприятий индустрии гостеприимства.
29. Основные области применения аналитических информационных систем на предприятиях индустрии гостеприимства.

30. Цели, задачи и средства разведывательного анализа данных на предприятиях индустрии гостеприимства.
31. Применение интеллектуальных методов в аналитических информационных системах предприятий индустрии гостеприимства.
32. Сущность и методы кластеризации социально-экономической информации в индустрии гостеприимства.
33. Факторы развития мирового гостеприимства, их характеристика и анализ с помощью современных информационных технологий.
34. Современные автоматизированные системы управления предприятиями индустрии гостеприимства.
35. Сравнительная характеристика программного обеспечения Fidelio, OPERA, Epitome, Reksoft.
36. Состав программного обеспечения автоматизированных систем управления туристских предприятий. Основные программные модули.
37. Автоматизированные системы управления ресторанными предприятиями. Сравнительная характеристика.
38. Автоматизированные системы управления туристскими фирмами. Сравнительная характеристика.
39. Внедрение автоматизированной системы управления предприятием индустрии гостеприимства. Основные этапы и особенности.
40. Направления совершенствования информационных технологий и систем на предприятиях индустрии гостеприимства.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» в 4 семестре является зачет.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции ОПК-1.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Категория профессиональных компетенций	Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
Профессиональная	ОПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ОПК-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: - принципы информационного обеспечения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии гостеприимства	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1 и 5.2.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).
			Уметь: - анализировать деятельность предприятий индустрии гостеприимства с использованием современных информационных и компьютерных технологий	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);
			Владеть: - технологиями и методами анализа деятельности предприятий индустрии гостеприимства с использованием современных информационных и компьютерных технологий	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенции ОПК-1.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 7.1. Основная литература

1. Кимяев Д.И. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / Кимяев Д.И., Костин Г.А., Курлов В.В.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0027-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129204.html> (дата обращения: 01.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы информационных технологий / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2022. — 530 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — ISBN 978-5-94774-986-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 7.2. Дополнительная литература

1. Лихачева, Г. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Г. Н. Лихачева, М. С. Гаспарян. — М. : Евразийский открытый институт, 2007. — 189 с. — ISBN 978-5-374-00032-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспарян. — М.: Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10685.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 143 с. — ISBN 978-985-536-287-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28169.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте: практикум / Б. А. Бурняшов. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Божко, В. П. Информационные технологии в статистике: учебное пособие / В. П. Божко. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00322-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10684.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://unwto.org/> Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation
3. <http://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
4. <http://www.rostourunion.ru/> Российский Союз Туриндустрии
5. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>
6. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
7. Информационные системы в туризме. ПО Мастертур: - Режим доступа: <http://www.megatec.ru/>
8. Интерактивное гостиничное телевидение, система OTRUM: <http://www.otrum.com>

#### Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollege.ru">http://www.medcollege.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.			
5.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://ruseb.ru/">https://ruseb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотек и КБГУ
6.	<b>ЭБС «IPSMART»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprblookshop.ru/">http://iprblookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №75/ЕП-223</b> от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	<b>ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)</b>	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://iprblookshop.ru/">http://iprblookshop.ru/</a> <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №142/ЕП-223</b> от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №305/ЕП-223</b> От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>ЭБС «Юрайт» для ВО</b>	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №44/ЕП-223</b> От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
11.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b>	Авторизованный доступ из библиотек и (ауд. №115, 214)

				Бессрочный	
--	--	--	--	------------	--

#### 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), профиль «Санаторно-курортная деятельность».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### Методические рекомендации по изучению дисциплины «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства»

Цель курса «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» - ознакомить будущих специалистов и работников управленческого аппарата с современными информационными технологиями, используемыми на предприятиях туристской индустрии.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и по-

лучить рекомендации по самосовершенствованию.

### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

## Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему

текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

## Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» имеются презентации по отдельным темам курса,

позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

