

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы З.Ю. Тенова

Директор института  
(декан факультета) Р.М. Давидов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Направление подготовки (специальность)  
43.03.03 – ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Профиль  
Санаторно-курортная деятельность

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Нальчик – 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере*

наименование дисциплины (модуля)

/сост. Кажарова Д.С.- Нальчик: КБГУ, 2023 г., 36 стр.

(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Санаторно-курортная деятельность» в 5, 6 семестрах 3-го курса.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Санаторно-курортная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2015 г. № 1432 (зарегистрировано в Минюсте России 12 ноября 2016 г. № 40540).

## Содержание

<b>1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....</b>	<b>5</b>
<b>5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....</b>	<b>30</b>
<b>7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....</b>	<b>36</b>
7.1. Основная литература.....	36
7.2. Дополнительная литература.....	36
7.3. Периодические издания.....	37
7.4. Интернет-ресурсы.....	37
7.5. Методические указания по проведению практических занятий и к самостоятельной работе.....	37
<b>8. Материально-техническое обеспечение (модуля).....</b>	<b>38</b>
<b>9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....</b>	<b>39</b>

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

1.1. Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Целями освоения дисциплины являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. **Задачами** освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» являются освоение навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности и для дальнейшего самостоятельного изучения иностранного языка. Также приобретение навыков владения различными стратегиями зрелого чтения, умения усваивать новый языковой и предметный информационный материал и умения использовать информацию из иноязычных источников в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.

Система обучения студентов по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере» тесно связана с гостиничными комплексами, обустройством и размещением гостей, обслуживанию клиентов, сотрудничеству с персоналом и т.п. Это обеспечивает практическую направленность и соответствующий уровень использования английского языка в профессиональной деятельности.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в образовательной программе направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки бакалавров:

Проектный:

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует универсальные компетенции :

УК-4.2. Понимание основных идей четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы; умение вести диалог на иностранном языке с учетом

социокультурных особенностей; умение составить связное устное и письменное сообщение на известные или особо интересные темы

### **Функциональная карта вида профессиональной деятельности:**

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления профессиональной лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

#### **Уметь:**

- **в области аудирования:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- **в области чтения:** понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера;
- **в области письма:** заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).
- **в области говорения:** начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

#### **Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по специальности на иностранном языке;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы).

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины*

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Структура и функции гостиничного предприятия	Организационная структура современного отеля. Службы гостиницы и их характеристика. Перечень профессий в сфере гостеприимства. Персонал как ключевой фактор предоставления качественной гостиничной услуги. Контактный и неконтактный персонал гостиницы  <b>Грамматика:</b> 1. The Past Indefinite Tense.	(ДЗ), (Э), (К)  (ДЗ), (Т)
2.	Классификация средств размещения	Международная классификация средств размещения. Классификация средств размещения в зависимости от расположения: отели в центре города, придорожные отели, отели в окрестностях городов и аэропортах, плавучие отели, курортные отели. Классификация средств размещения в зависимости от набора предоставляемых услуг и уровня предлагаемого обслуживания: дешевые отели, или отели с ограниченным сервисом, отели «люкс», отели высокого класса, отели среднего уровня, апартаменты, отели экономического класса.  <b>Грамматика:</b> 1. Past Simple	(ДЗ), (Э), (К)  (ДЗ), (Т)
3.	Категория номеров	Типы номеров в отеле: стандартный, стандартный улучшенный, студия, совмещенные номера, семейный, полулюкс, люкс. Оборудование в номерах гостиниц. Оснащение гостиничного номера мебелью и инвентарем. Предметы санитарно-гигиенического оснащения номера	(ДЗ), (Э), (К)  (ДЗ), (Т)

		<b>Грамматика:</b> 1. Страдательный залог	
<b>4.</b>	Бронирование гостиничных услуг	Основные нормативные документы по правилам предоставления гостиничных услуг в РФ. Порядок резервирования мест и номеров в гостиницах. Ведение необходимой документации: Правила заполнения бланков бронирования физических и юридических лиц, турагентств и операторов.  <b>Грамматика:</b> 1. Неличные формы глагола в функции определения	(ДЗ), (Э), (К)  (ДЗ), (Т)
<b>5.</b>	Тарифы и скидки	Основные типы размещения Виды тарифов: опубликованные и корпоративные. Стоимость услуг, тарифы и порядок их расчета. Размер и права на получение скидок.  <b>Грамматика:</b> 1. Причастие I и причастие II в функции обстоятельства	(ДЗ), (Э), (К) (ДЗ), (Т)
<b>6.</b>	Классификация международных отелей	Классы и разновидности отелей Виды услуг в отелях разного класса  <b>Грамматика:</b> 1. Степени сравнения прилагательных	(ДЗ), (Э), (К) (ДЗ), (Т)
<b>7.</b>	Кругосветный туризм	Особенности гостеприимства в разных странах  <b>Грамматика:</b> 1. Perfect Participle Active 2. Perfect Passiple Passive 3. Независимый причастный оборот	(ДЗ), (Э), (К) (ДЗ), (Т)
<b>8.</b>	Правила вежливости	Речевой этикет делового общения Телефонный этикет. Композиционно-речевая специфика телефонного разговора на иностранном языке.  <b>Грамматика:</b> 1. The Past Perfect Tense, вопросительные и отрицательные предложения	(ДЗ), (Э), (К) (ДЗ), (Т)
<b>9.</b>	Финансовые вопросы	Платежные средства. Иностранная валюта. Котировки иностранных валют. Обменный курс: курс покупки, курс продажи. Наличные и безналичные расчеты. Работа с	(ДЗ), (Э), (К)  (ДЗ), (Т)

		чеками. Работа с кредитными и расчётными картами. Выписка чеков. Работа с дорожными чеками.  <b>Грамматика:</b> 1. Безличные предложения 2. Формы причастия, сложноподчиненные предложения	
<b>10.</b>	Организация бизнес-обслуживания в гостиницах и туристских комплексах	Особенности организации обслуживания бизнес туристов. Виды деловых мероприятий. Выбор места проведения. Подбор подходящего объекта размещения. Аренда и виды помещений. Предоставление оборудования. Бронирование гостиничных услуг. Экскурсионное обслуживание. Транспортное обслуживание. Организация развлекательных мероприятий, вечеринок.  <b>Грамматика:</b> 1. Сослагательное наклонение; условные предложения	(ДЗ), (Э), (К)  (ДЗ), (Т)
<b>11.</b>	Ресторанный бизнес	Принципы размещения Принципы оплаты  <b>Грамматика:</b> 1. Обзор английских времен и залогов	(ДЗ), (Э), (К) (ДЗ), (Т)
<b>12.</b>	Событийный туризм	Проведение различных мероприятий: организация Сфера услуг при событийном туризме  <b>Грамматика:</b> 1. Неличные формы глагола 2. Инфинитивные и причастные конструкции 3. Словообразование	(ДЗ), (Э), (К)  (ДЗ), (Т)

На изучение курса отводится 180 часа (5 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе практических (семинарских) – 51 часа; самостоятельная работа студента – 93 часа; завершается экзаменом (27 часов).

#### Структура дисциплины

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).**

**Трудоемкость дисциплины:**

--

<b>Вид работы</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>Всего</b>
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	72	108	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	34	17	<b>51</b>
<i>Лекции (Л)</i>	-	-	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	17	51
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	29	64	<b>93</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов/ тем	29	64	93
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	-	-	
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	27	36
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	экзамен	

**Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)**

<b>№п/п</b>	<b>Тема</b>
1.	Tourism Industry: Past and Present
2	Types of Tourism
3.	What Is a Hotel?
4	Hotel Industry
5.	The International Classification Of Hotels
6.	At The Hotel
7.	Travelling On Business And For Pleasure
8	Travel Agency
9.	At The Airline Desk
10.	Money In Voyage
11.	Career At Hotel Industry
12.	Modern Tourism
13.	Marketing In Tourism
14.	Globalization And Hospitality Industry
15.	Sustainable Tourism In Turkey
16.	Tourism In Australia

17.	Visiting Switzerland
18.	Discover Brasil
19.	Tourism In Britain
20.	Tourism In Canada
21.	Visit Hong Kong
22.	Organizing Excursions
23.	Renting a Car
24.	Table Manners
25.	Restaurant
26.	Business Correspondence
27.	Sochi: Past, Present, Future
28.	Welcome to Sochi
29.	Sochi Sightseeing Attractions
30.	The Olympic Games
	Winter Olympics in Sochi

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Family
2	Home
3	Food and meals
4	Shoping

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всех семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» и включает устные и письменные опросы по всем видам речевой деятельности, домашнее задание, контрольные работы, тестирование, эссе, аннотирование текста, коллоквиум.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### **5.1.1. Типовые задания для устного опроса по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»:**

#### ***1. Read and translate the text.***

##### **Hotel typess**

The Library Hotel in New York City, is unique in that each of its ten floors is assigned one category from the Dewey Decimal System.

The Burj al-Arab hotel in Dubai, United Arab Emirates, built on an artificial island, is structured in the shape of a boat's sail.

The Jailhotel LÆwengraben in Lucerne, Switzerland is a converted prison now used as a hotel.

The Luxor, a hotel and casino on the Las Vegas Strip in Paradise, Nevada, United States is unusual due to its pyramidal structure.

The Liberty Hotel in Boston, used to be the Charles Street Jail. Built in Scotland and completed in 1936, The for mer ocean liner

RMS *Queen Mary* in Long Beach, California, United States uses its firstclass staterooms as a hotel, after retiring in 1967 from Transatlantic service.

There are several hotels throughout the world built into converted airliners.

##### **Treehouse hotels**

Some hotels are built with living trees as structural elements, for example the Treehotel near Pite, Sweden, the Costa Rica Tree House in the Gandoca-Manzanillo Wildlife Refuge, Costa Rica; the Treetops Hotel in Aberdare National Park, Kenya; the Arian Towers near Manaus, Brazil, on the Rio Negro in the Amazon; and Bayram's Tree Houses in Olympos, Turkey.

##### **Straw bale hotels**

In Nax Mont-Noble, a little ski resort situated on 1300 metres in the Swiss Alps, construction for the Maya Guesthouse started in October 2011. It will be the first hotel in Europe built entirely with straw bales. Due to the insulation values of the walls it will need no heating

##### **Bunker hotels**

The Null Stern Hotel in Teufen, Appenzellerland, Switzerland and the Concrete Mushrooms in Albania are former nuclear bunkers transformed into hotels.

##### **Cave hotels**

The Cuevas Pedro Antonio de Alarcón (named after the author) in Guadix, Spain, as well as several hotels in Cappadocia, Turkey, are notable for being built into natural cave formations, some with rooms underground. The Desert Cave Hotel in Coober Pedy, South Australia is built into the remains of an opal mine.

## **Capsule hotels**

Capsule hotels are a type of economical hotel that are found in Japan, where people sleep in stacks of rectangular containers.

## **Ice and snow hotels**

The Ice Hotel in Jukkasjärvi, Sweden, and the Hotel de Glace in Duchenay, Canada, melt every spring and are rebuilt each winter; the Mammut Snow Hotel in Finland is located within the walls of the Kemi snow castle; and the Lainio Snow Hotel is part of a snow village near Ylläs, Finland.

## **Garden hotels**

Garden hotels, famous for their gardens before they became hotels, include Gravetye Manor, the home of garden designer William Robinson, and Cliveden, designed by Charles Barry with a rose garden by Geoffrey Jellicoe.

## **Underwater hotels**

Some hotels have accommodation underwater, such as Utter Inn in Lake Mälaren, Sweden. Hydropolis, project cancelled 2004 in Dubai, would have had suites on the bottom of the Persian Gulf, and Jules' Undersea Lodge in Key Largo, Florida requires scuba diving to access its rooms.

## **Railway hotels**

Frequently, expanding railway companies built grand hotels at their termini, such as the Midland Hotel, Manchester next to the former Manchester Central Station and in London the ones above St. Pancras railway station and Charing Cross railway station also in London is the Chiltern Court Hotel above Baker Street tube station and Canada's grand railway hotels. They are or were mostly, but not exclusively, used by those travelling by rail.

### ***2. Read the sentences and mark them as T (true) or F (false).***

1. The Library Hotel in Britain
2. The Burj al-Arab hotel in Dubai, United Arab Emirates.
3. The United States of America is unusual due to its pyramidal structure.
4. Some hotels are built with living trees as structural elements, for example the Treehotel near Pite, Sweden.
5. In Naxos Mont-Noble, a little ski resort situated on 1600 metres in the Swiss Alps

### ***3. Read the text and answer the questions.***

#### **1 Before arriving at the hotel the writer**

- a) had been there the weekend before.
- b) had not been in contact with the hotel.
- c) had been unable to get through.
- d) had been lucky to get a room.

#### **2 The hotel.**

- a) was built in 1821.
- b) looks ordinary.
- c) is in the town centre.
- d) looks impressive.

**3 The writer's first impression was one of**

- a) enthusiasm.
- b) amusement.
- c) anger.
- d) disappointment.

**4 We learn that the room was.**

- a) ordinary.
- b) attractive.
- c) well-furnished.
- d) at the back of the hotel.

**5 What do we learn about the owner?**

- a) He is energetic.
- b) He is a good salesman.
- c) He pays attention to detail.
- d) He has a sense of humour.

**6 Which of these is NOT true?**

- a) They ate in a separate dining room.
- b) The waiter misunderstood the order.
- c) The food was unsatisfactory.
- d) The chef was competent.

**4. Choose the word which best completes each sentence. The first one has been done as an example.**

1. Guests entering the hotel will find the reception desk in the foyer.  
 a) scullery (b) foyer  
 c) back office d) corridor
2. One of the jobs of a receptionist is to \_\_\_\_\_ complaints.  
 a) manage b) deal with  
 c) organize d) regret
3. People who often use the same hotel are called \_\_\_\_\_.

- a) normals  
b) returners  
c) regulars  
d) usuals
4. Customers with valuable items should use the \_\_\_\_\_ provision.
- a) safe deposit  
b) secure  
c) savings  
d) lock-up
5. The customers of a particular hotel are known as the \_\_\_\_\_
- a) guest list  
b) long stays  
c) clientele  
d) usuals

NOUN	ADJECTIVE	VERB
promotion		
	attractive	
disappointment		
	well-furnished	
		break
	respectable	
	valuable	
		provide
travelling		

**Методические указания по подготовке к устному опросу:**

- 1) изучить методические рекомендации по работе с материалом учебника;
- 2) проработать грамматический и лексический материал уроков;
- 3) выполнить упражнения, относящиеся к грамматическому и лексическому материалу уроков;
- 4) выполнить упражнения по развитию навыков устной речи

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять пройденный лексический и грамматический материал.

**2 балла**, ставится, если обучающийся:

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**1,5 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.2. Типовые задания для письменного опроса по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»:**

#### **1. Напишите словарный диктант по пройденной теме**

Get a reservation, have a reservation in the name, stay, rent a flat (an apartment), take in a boarder, stay at a hotel, put up at a hotel, check in at a hotel, check out of a hotel, check-out hotel is full up / booked out, guest-house, boarding house, board and lodging

#### **2. Переведите с русского языка на английский термины:**

Попросите (к телефону) дежурного администратора; заказать номер в гостинице; одноместный номер; двухместный номер; на какое число и на сколько дней?; с ванной; с душем; сколько стоит номер?; в стоимость номера входит стоимость завтрака; заполнить анкету; когда завтрак?; прошу вас разбудить меня по телефону; в какое время?

#### **3. Переведите с русского языка на английский текст**

Сейчас многие люди любят путешествовать, и я тоже. Существуют миллионы мест, куда можно поехать и что-то посмотреть. Некоторые любят останавливаться у друзей во время путешествия, некоторые снимают квартиру или дом, но большинство людей бронируют отель.

Я думаю, что отель – это лучший вариант. Если ты в командировке и у тебя нет времени убираться и готовить, в отеле все делают за тебя. Если ты едешь в отпуск, чтобы отдохнуть, ты можешь жить в отеле и не думать об уборке и работе.

Существует несколько видов отелей, некоторые из них предлагают только номер и одноразовое питание, они называются «Bed and breakfast» (кровать и завтрак). Другие отели, которые очень популярны среди туристов в жарких странах – «все включено», это означает, что они предлагают трехразовое питание, номер, обычно бассейн или даже несколько, аниматоров для детей и вечеринки для их родителей. Некоторые из них также предлагают экскурсии и различные развлекательные программы.

Когда мы путешествуем со своей семьей, мы обычно останавливаемся в отелях. Лучший отель, где я была, находился в Турции. Он был действительно большой, очень чистый и полон людей. Там было два больших бассейна и один маленький для детей. После обеда были различные мастер-классы для детей. От отеля до пляжа было всего 3 минуты, так что мы проводили там целый день.

### ***Требования к выполнению письменных заданий***

Грамматически, лексически и верно выполнить коммуникативную задачу. Не допускать орфографических ошибок.

### ***Критерии оценки письменных заданий***

«отлично» (2 балла) ставится, если используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

«хорошо» (1,5 балла) – лексика использована правильно. Имеются негрубые грамматические ошибки. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил задание. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила и правила пунктуации не соблюдаются.

## ***4. Напишите эссе на заданную тему***

### ***Примерные темы эссе:***

1. What Is a Hotel?
2. Hotel Industry
3. Renting a Car
4. Table Manners
5. Types of Hotels

### ***Требования к написанию эссе***

- Сочинение пишется в формальном (деловом) стиле.
- В данном типе сочинения требуется выразить свою точку зрения на заданную тему. Мнение должно быть четко сформулировано и подкреплено примерами или доказательствами.
- Объем сочинения 150-200 слов

- В сочинении должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think», «I believe»
- Необходимо использование вводных слов и конструкций типа –On the one hand, on the other hand..., слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite...)
- Запрещается использование сокращения, типа –I’mll, –they’re ll –don’tll, –can’tll (иначе будет снижен балл за организацию сочинения)
- Сочинение имеет строгую структуру: вступление, основная часть и заключение.

#### ***Критерии оценки эссе***

**«отлично»** (2 балла) ставится, если содержание полно раскрывает тему сочинения; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

**«хорошо»** (1,5 балла) – обучающийся достаточно полно раскрыл тему сочинения, но имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

**«удовлетворительно»** (1 балл) – Задание выполнено не полностью, часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста

**«неудовлетворительно»** (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил задание. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила и правила пунктуации не соблюдаются.

#### ***5. Напишите аннотацию к тексту***

It's a well-known fact that hotels nowadays play a big role. Every year more and more new hotels are opened.

Sometimes it is even difficult to decide which to choose while traveling. There are luxury hotels, which seem to be expensive, B & B hotels, where you will get only breakfasts and a place to sleep, youth hostels, where you serve everything yourself and many other places to stay in.

Some people enjoy staying in a hotel. Sure, on the one hand there are a lot of advantages in it. To begin with, it's convenient. You have a chance to make a telephone call and reserve any room you want in a good time, to be confident by your arrival. Besides, you don't need to serve yourself, everything will be done by the hotel staff, I find it wonderful. More than that, I do like that in the hotel you can be offered some interesting excursions and you can be sure that they are safe because the hotel is responsible for every offer.

But on the other hand, there are still some disadvantages in staying in a hotel. First of all, the service can be poor and slow, for this reason you can be late for a business meeting or a friends' party, I find it extremely disappointing. Second, the food can be too salty, overcooked and spoiled. It can be a serious problem for people with weak stomach. Third, the view from the window can be not so romantic as the advertisement said, it can also disappoint some people, who care about the beauty around them.

Personally I'm for staying in a hotel in spite of all disadvantages. It's only a freak of chance, everything can happen. So before booking a hotel, you'd better learn some facts about it in the net or from your friends for sure. Last summer I stayed in a hotel in Turkey, everything was up to date, wonderful service, tasty food and friendly staff. In general I am only for staying in a hotel, this will save your money, time and will be convenient.

#### ***Методические рекомендации по написанию аннотации***

**Аннотация** - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Она представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника. В ней в обобщенном виде раскрывается тематика публикации без полного раскрытия ее содержания. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном источнике информации.

**Требования к аннотации:** Общий объем аннотации 100-120 слов (5-6 предложений). Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:

- изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
- избежание повторений, в том числе и заглавия статьи;
- соблюдение единства терминов и сокращений;
- использование общепринятых сокращений;
- употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога; - избежание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание; - использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано...», «..., однако», «следовательно...» и т.д.

#### ***Критерии оценивания аннотации.***

«отлично» (2 балла) ставится, если точно и полно переданы основные проблемы, содержащиеся в тексте, соблюдены структуры информативной аннотации и языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая), соблюдены стиль, структуры, формат и объем аннотации, правильно использована специальная терминологическая лексика;

«хорошо» (1,5 балла) – выполнены основные требования к аннотации, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; имеются отдельные лексические и/или грамматические нарушения

*удовлетворительно»* (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к аннотированию. В частности, имеется ряд грамматических и лексических ошибок, не выдержан объём аннотации, имеются нарушения в стиле, формате и структуре аннотации

*«неудовлетворительно»* (менее 1 балла) – допущены многочисленные ошибки в содержании и оформлении аннотации или аннотация не написана.

### 5.1.3. Типовые задания для аудирования по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»:

Her favourite holiday was in\_\_\_\_\_a few years ago. She was dreaming about it\_\_\_\_\_. She loved going\_\_\_\_\_.  
He went to Malta last year and had\_\_\_\_\_.! He spent all his time and money going to\_\_\_\_\_. She is going to travel round\_\_\_\_\_.  
She is going to visit\_\_\_\_\_places and doesn't like places where\_\_\_\_\_. The most beautiful view that she can recall in her memory was in \_\_\_\_\_. She was greatly impressed by\_\_\_\_\_early\_\_\_\_\_. The Wall was stretching out as far\_\_\_\_\_.  
She went to Grand Canyon with\_\_\_\_\_. She saw it earlier in\_\_\_\_\_. They felt very happy to see \_\_\_\_\_there. It was very\_\_\_\_\_.

#### 2. Listen to the audio and mark the sentences as T (true) or F (false). Correct the false ones.

1. The speaker says what kind of transport can spoil his\her holidays.
2. The speaker explains why people should use public transport more.
3. The speaker says what means of transport he\she prefers and why.
4. The speaker talks about popular means of transport in the future.
5. The speaker thinks that people should invent ecological transport.
6. The speaker says how he\she became an enthusiastic traveller.

#### **Требования к аудированию**

Аудирование **с полным пониманием** содержания осуществляется на несложных текстах, построенных на полностью знакомом учащимся языковом материале. Время звучания текстов для аудирования — до 1 мин.

Аудирование **с пониманием основного содержания** текста осуществляется на аутентичном материале, содержащем наряду с изученными и некоторое количество незнакомых языковых явлений. Время звучания текстов для аудирования – до 2 мин.

Аудирование **с выборочным пониманием** нужной или интересующей информации предполагает умение выделить значимую информацию в одном или нескольких аутентичных коротких текстах прагматического характера, опуская избыточную информацию. Время звучания текстов для аудирования — до 3 мин.

#### **Критерии оценивания аудирования.**

*«отлично»* (2 балла) ставится, если обучающийся полностью понимает основное содержание, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.;

«хорошо» (1,5 балла) – ставится, если обучающийся не полностью понимает основное содержание, но умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении части незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи;

«удовлетворительно» (1 балл) – ставится, если обучающийся не полностью понимает основное содержание, не может выделить отдельные факты из текста, догадывается о значении 50% незнакомых слов по контексту, полученную информацию для решения поставленной задачи может использовать только при посторонней помощи;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – ставится, если обучающийся понимает менее 50% текста, не может выделить отдельные факты из текста, не может догадаться о значении незнакомых слов по контексту, выполнить поставленные задачи не может.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля:

### 1) Коллоквиум

№ п/п	Тема коллоквиума	Вопросы, выносимые на коллоквиум
1.	1.What is tourism? 2.Types of Tourism	1. Словарь по темам: <i>What is tourism?</i> 2. <i>Types of Tourism</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Беседа по теме <i>Types of Tourism</i>
2.	6. What Is a Hotel? 7. Hotel Industry	1. Словарь по темам: <i>What Is a Hotel?</i> <i>Hotel Industry</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Беседа по теме Hotel Industry
3.	The International Classification Of Hotels At The Hotel	1. Словарь по темам: The International Classification Of Hotels, At The Hotel 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Письменная работа: At The Hotel 4. Дефиниции по специальности
4.	1. Travelling on Business and for Pleasure 2. Travel Agency	1. Словарь по темам Travelling on Business and for Pleasure. Travel Agency 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме Travelling on Business and for Pleasure
5.	1. At the Airline desk 2. Money In voyage	1. Словарь по темам: At the Airline desk. Money In voyage 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме Money In voyage
6.	1. Career At Hotel Industry	1. Словарь по темам Career At Hotel Industry

	2. Modern Tourism	Modern Tourism 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме Modern Tourism 4. Дефиниции по специальности
7.	1. Marketing In Tourism 2. Globalization And Hospitality Industry	1. Словарь по теме Marketing In Tourism. Globalization And Hospitality Industry 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Беседа по теме Hospitality Industry
8.	1. Sustainable Tourism In Turkey 2. Tourism In Australia	1. Словарь по теме: Sustainable Tourism In Turkey 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Пересказ текста Tourism In Australia
9.	1. Visiting Switzerland 2. Discover Brasil	1. Словарь по темам: Visiting Switzerland Discover Brasil 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Аннотирование текста Discover Brasil 4. Дефиниции по специальности
10.	1. Tourism In Britain 2. Tourism In Canada	1. Словарь по темам: Tourism In Britain. Tourism In Canada 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Аннотирование текста Tourism In Britain
11.	1. Visit Hong Kong 2. Organizing Excursions	1. Словарь по темам: Visit Hong Kong. Organizing Excursions 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Аннотирование текста Organizing Excursions
12.	1. Renting a Car 2. Table Manners	1. Словарь по темам: Renting a Car. Table Manners 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Аннотирование текста Renting a Car. Table Manners 4. Дефиниции по специальности

### ***Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму***

Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Можно пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Стоит регулярно освежать в памяти пройденный материал, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при

приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии.

### ***Критерии оценки коллоквиума:***

#### **«Отлично» (балл 6)**

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

#### **«Хорошо» (4-5 баллов)**

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

#### **«Удовлетворительно» (балл 3)**

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

#### **«Неудовлетворительно» (менее 2 баллов)**

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

## ***2) Тестирование***

### **Образцы тестовых заданий**

1. There is a film on TV tonight. ... you ... watch it?

- are going to
- do go to
- does go to
- will go to
- will

2. I'm so tired. I ... have an early night.

- are going to
- do go to
- does go to
- will be going to
- am going

3. I've heard she ... travel around the world.

- will go
- is going
- goes
- is going to
- will go to

4. We had ... food ... water for three whole days.

- nor
- neither
- either or
- neither nor
- or

5. He was sorry not for ... but for her.

- herself
- himself
- his
- yourself
- themselves

6. Be careful! Don't hurt ...!

- herself
- himself
- his
- yourself
- themselves

7. You ... return the money before the end-of the month.

- could
- might
- must
- should
- had to

8. You ... not tell anyone about this — it's a secret.

- may
- can
- + must
- might
- could

9. You ... do what you like.

- have to
- can
- must
- might

- could

10. ... Moscow is situated in ... Russia.

- 0
- a
- an
- the

11. ... Neva flows into ... Gulf of Finland.

- the
- a
- an
- 0

12. Asia is ... largest continent.

- the
- a
- an
- 0

**Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:**

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» в виде проведения зачета или экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### **5.2.1. Образцы оценочных средств для проведения зачета (V, VI, VII семестры)**

*- чтение, перевод и пересказ ранее изученного текста по специальности*

#### **TYPES OF HOLIDAYS**

Wealthy people have always traveled to distant parts of the world, to see great buildings, works of art, learn new languages, experience new cultures and to taste different cuisines. There are different types of holidays that are associated with different types of tourism. Leisure-tourism was associated with the Industrial Revolution in the United Kingdom - the first European country to promote leisure time to the increasing industrial population. Initially, this applied to the owners of the machinery of production, the economic oligarchy, the factory owners and the traders. These comprised the new middle class.

The British origin of this new industry is reflected in many place names. In Nice, France, one of the first and best-established holiday resorts on the French Riviera, the long esplanade along the seafront is known to this day as the Promenade des Anglais; in many other historic resorts in continental Europe, old, well-established palace hotels have names like the Hotel Bristol, the Hotel Carlton or the Hotel Majestic - reflecting the dominance of English customers. Many leisure-oriented tourists travel to the tropics, both in the summer and winter.

Places often visited are: Cuba, the Dominican Republic, Thailand, North Queensland in Australia and Florida in the United States. Winter tourism is also very popular. Major ski resorts are located in the various European countries Such as Austria, Czech Republic, France, Germany, Italy, Norway, Poland, Slovakia, Spain, Switzerland, as well as in Canada, the United States, Australia, New Zealand, Japan, Korea, Chile and Argentina. Mass tourism could only have developed with the improvements in technology, allowing the transport of large numbers of people in a short space of time to places of leisure interest, so that greater numbers of people began to enjoy the benefits of leisure time. In the United States, the first great seaside resort, in the European style, was Atlantic City, New Jersey and Long Island, New York. In continental Europe, early resorts included: Ostend, popularized by the people of Brussels; Boulogne-sur-Mer (Pas-de-Calais) and Deauville (Calvados) for the Parisians; and Heiligendamm, founded in 1797, as the first seaside resort at the Baltic Sea

*- работа с терминологией семестра (не менее 400 лексических единиц)*

1. Maximize room occupancy Увеличивать занимаемость номеров
2. Unlimited potential Неограниченные возможности
3. Friendly, helpful personality Дружелюбный, внимательный человек
4. Book package tour Заказывать групповую турист. поездку
5. Design individual holidays Разрабатывать индивидуальный отдых
6. Resort representative Представитель курорта

7. Possess communication skills Обладать навыками общения
8. Deal with emergencies Справляться с непредвиденными случаями
9. Boost basic salary Повышать базовый оклад
10. Claim to be Претендовать
11. Cultural capital Культурная столица
12. Cultural tourism Туризм по местам, связанным с культурой
13. Fascinating cultural destination Восхитительное культурное направление
14. Exhibitions and trade fairs Выставки и ярмарки
15. Conferences and conventions Конференции и встречи
16. Incentive travel Поощрительная поездка
17. State-of-the-art Достигнутый, реальный
18. Ornate Богато украшенный
19. Old-fashioned Старомодный
20. Attract families with children Привлекать семьи с детьми
21. Free guided tour Бесплатная экскурсия
22. High season Разгар сезона
23. Holiday makers Операторы, помогающие планировать отпуск
24. Independent operators Отдельные операторы
25. Personalized holidays Отпуск, спланированный в соответствии с личными требованиями
26. Prevent ecological damage Предотвращать экономический ущерб
27. Reservations agent Агент, занимающийся резервированием
28. Tailor-made holidays Специализированный отпуск
29. Independent concern Независимое предприятие
30. Approach of selling holidays Подход при продаже турпутевок

### 5.2.2. Образцы заданий для проведения экзамена (VIII семестр)

1. Передайте основную идею текста в письменной форме (не менее 5-6 предложений).  
Задайте к нему пять типов вопросов в письменной форме.
  2. Дайте определение следующим терминам: *Service, catering, businesses*
  3. Прочитайте, переведите и перескажите ранее изученный текст. Ответьте на вопросы по тексту *Hospitality in historical perspective*
- Передайте основную идею текста в письменной форме (не менее 5-6 предложений). Задайте к нему пять типов вопросов в письменной форме.

### HOSPITALITY IN HISTORICAL PERSPECTIVE

Hospitality industry is a current term to refer to a wide range of businesses, dedicated to the service of people away from home. The industry is concerned with their accommodation (provision of places to stay), provision of fare (food at table), transportation (traveling and tours), and recreation (relaxation and entertainment).

The institutions which provide these services have undergone long evolution from the Roman and Greek taverns to the modern restaurants (the term was coined by the

Parisian cook Boulanger who called his famous soups "restoratives"), from the medieval inns to the modern five-star palace hotels, from the Persian khans (combination of stables for camels and sleeping places for people) to modern motels (hotels which provide accommodation for motorists).

Service at these establishments has also undergone changes from discriminatory feeding (different meals served to the guest of different rank), the table d'hôte ("table of the host" at which the guest had to eat with the landlord and his family at a nominal cost) to the ordinaries (eating places that served a fixed menu at a fixed price). The nineteenth century established a custom of eating out (having a good meal at a restaurant as a treat) and created concepts such as à la carte (dishes cooked to order and priced individually), catering (arranging food and drink functions for big groups of people at a restaurant), institutional food service (serving member of particular societal institutions, such as schools, offices, industrial enterprises, etc.).

**- *дефиниции по специальности***

Benefits - something that is advantageous or good; an advantage

Snorkeling - the sport of swimming with a snorkel and face mask.

butler - the chief male servant of a household, usually in charge of serving food, the care of silverware, etc.

available - suitable or ready for use; of use or service; at hand:

request - the act of asking for something to be given or done, especially as a favor or courtesy; solicitation or petition

errand - a short and quick trip to accomplish a specific purpose, as to buy something, deliver a package, or convey a message, often for someone else.

facilities - something designed, built, installed, etc., to serve a specific function affording a convenience or service

restaurant - an establishment where meals are served to customers

luxurious - characterized by luxury; ministering or conducive to luxury

masterpiece - a person's greatest piece of work, as in an art.

chandelier - a decorative, sometimes ornate, light fixture suspended from ceiling, usually having branched supports for a number of lights

gilded - covered or highlighted with gold or something of a golden color

staircase - a flight of stairs with its framework, banisters, etc., or a series of such flights

lounge - to pass time idly and indolently

suite - a number of things forming a series or set

downtown - to or in the main business section of a city.

restaurant - an establishment where meals are served to customers

movie - motion-picture theater (often preceded by *the*)

balcony - a balustraded or railed elevated platform projecting from the wall of a building

valet - a male servant who attends to the personal needs of his male employer, as by taking care of clothing or the like; manservant

pet - any domesticated or tamed animal that is kept as a companion and cared for affectionately.

**- *образец ранее изученного текста (чтение, перевод и пересказ, ответы на вопросы по тексту)***

## RESPONSIBLE TOURISM

Responsible Tourism, Soft Tourism, Minimum Impact Tourism and Alternative Tourism are terms with a similar meaning as Sustainable Tourism. Sustainable Tourism is defined by the World Tourism Organization (WTO), the Tourism Council (WTTC) and the Earth Council as "Sustainable Tourism Development meets the needs of present tourists, host regions while protecting and enhancing opportunity for the future. It is envisaged as leading to management of all resources in such a way that economic, social and aesthetic needs can be fulfilled while maintaining cultural integrity, essential ecological processes, and biological diversity and life support systems. Sustainable tourism products are products which are operated in harmony with the local environment, community and cultures so that become the beneficiaries not the victims of tourism development.

There are many other definitions, but in a nutshell, it means making sure that tourism organizations look after destinations, so that their attractions and resources - whether natural or cultural - are not spoiled either for local people or for future visitors.

Responsible tourism means:

- ensuring tourism cares for the environment;
- providing opportunities for local people to earn income, that is from direct employment, by providing supplies to hotels, or by offering excursions;
- providing customers with appropriate information about the culture and environment of the destination to help them get more from their holiday.

Some companies, particularly independent tour operators, have practiced responsible tourism for many years. Their tour programmes are designed to work closely with the people and the environment of the destination as an integral part of the holiday experience.

Responsible tour programmes include:

- use of hotels that pursue good environment practices such as conserving water and minimizing waste;
- use of locally-owned hotels and transport companies that employment and income for the local population;
- hiring of local guides;
- providing customers with key information, that is tips of dress codes, how to say a few words in the local language and important customs of the destination;
- supporting local community and conservation projects.

Questions:

1. How can responsible tourism be called?
2. Name the definition given to sustainable tourism by WTO, WTTC and the Earth Council.
3. What is sustainable tourism in a nutshell?
4. What are sustainable tourism products?
5. What does responsible tourism mean?
6. How are responsible tour programmes designed?
7. What do responsible tour programmes include?
8. What is your own opinion about this kind of tourism?

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации***

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) в течение семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка	Обоснование
91-100	«Зачтено»/ отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
74- 90	«Зачтено»/ хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
61-73	«Зачтено»/ удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Менее 60	«Не зачтено»/ неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются зачеты в V, VI, VII семестрах и экзамен в VIII семестре.

### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале

***Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке***

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-4.2. Понимание основных идей четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы; умение вести диалог на иностранном языке с учетом	<b>Знать:</b> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления профессиональной лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2);

<p>социокультурных особенностей; умение составить связное устное и письменное сообщение на известные или особо интересные темы</p>	<p>речевым материалом; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).</p>	<p>примерные темы эссе (<i>раздел 5.1.</i>);  типовые оценочные материалы к зачету (<i>раздел 5.2.1.</i>)  типовые оценочные материалы к экзамену (<i>раздел 5.2.2.</i>)</p>
	<p><b>Уметь:</b> - <b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - <b>в области чтения:</b> понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера; - <b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций). - <b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос,</p>	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания) (<i>раздел 5.12.</i>); примерный текст для аннотирования (<i>раздел 5.1.2.</i>);  типовые тестовые задания (<i>раздел 5.1.</i>) <i> типовые задания на аудирование (раздел 5.1.3.)</i></p>

	перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.	
	<b>Владеть:</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по специальности на иностранном языке; - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы).	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.) примерные тексты для аннотирования (раздел 5.1.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и направлено на формирование УК-4.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка. English Grammar. Theory. Practice. М.: Иностранный язык, ОНИКС, 2011 - Режим доступа: <https://alleng.org/d/engl/engl822.htm>
2. Королева Е.Н., Барсегян Э.З. Английский язык. Сервис и туризм. – Изд-во Феникс, 2011 – Режим доступа: <https://english-films.com/uchebniki-po-angliyskomu-yazyku/525-angliyskiy-yazyk-servis-i-turizm-uchebnik.html>
3. Бейзеров В.Л. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса. - Ростов на Дону, 2011.
4. Нуреева Д.Н. English for Service and Tourism (Английский язык. Сервис и туризм) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Нуреева Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61947.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Нейман С.Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман

- С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Раптанова И.Н. English for service and tourism industry - Английский язык в сфере обслуживания и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Раптанова И.Н., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69881.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Темрокова Л.Л, Безрокова МБ. Учебное пособие для самостоятельной работы студентов-бакалавров 1-2 курсов по английскому языку.—Нальчик, 2014.
2. Алексеева И.С. Профессиональный тренинг переводчика: учебное пособие по устному переводу для переводчиков и преподавателей. - СПб.: «Союз», 2001.
3. Абрегова Л.В., Кунашева Ф.Х., Агрба М.Б., Безрокова М.Б. Методические указания для самостоятельной работы по английскому языку для студентов-

- бакалавров. Направление подготовки: Экономика, Менеджмент. Гостиничное дело, Туризм. - Нальчик, 2014.
4. Дроздорова Т.Ю., Берестова А.И., Дунаевский М.А. и др. Everyday English: учебное пособие. СПб.: Анология, 2015 – 592 с.
  5. Лебедева Л.Я. Времена английского глагола. Сборник упражнений по грамматике английского языка: уч. пособ. для вузов. СПб.: Просвещение, 1999.
  6. Левашова, В.Л. Britain Today Life and Institutions / В. Л. Левашова. - М.:ИНФРЛ-М, 2001.
  7. Михайлов Н.Н. Английский язык: Гостиничный, ресторанный и туристический бизнес, Москва, 2003.
  8. Петрашевская Е.Г. Методические указания для самостоятельной работы по учебной дисциплине Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации 43.02.11 Гостиничный сервис, М.:МГИИТ, 2015, с- 160
  9. Рыжков В.Д. Business English Management /Деловой английский язык. Менеджмент, Москва, 2006.
  10. Удальцова Э.Д., Минкин С. И. Английский язык для поступающих в вузы. Разговорные темы. Грамматика. Тесты для самоконтроля - Русич, 2000.
  11. Фролова О.А. The Language of the Hospitality Industry: учебное пособие. М: МГИИТ, 2013 – 63 с.
  12. Частник С. Английский язык для менеджеров туризма и гостиничного бизнеса. Ростов-на-Дону, 2003.
  13. Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Москва, 1997.
  14. Betty Kirkpatrick, Rebecca Mok. Read and Understand. Part 1.- Learners Publishing, 2005.
  15. Betty Kirkpatrick, Rebecca Mok. Read and Understand. Part 2. – Learners Publishing, 2005.
  16. Betty Kirkpatrick, Rebecca Mok. Read and Understand. Part 3.- Learners Publishing, 2005.
  17. Betty Kirkpatrick, Rebecca Mok. Read and Understand. Part 4.- Learners Publishing, 2005.
  18. English Grammar: Tables and Comments - Английская грамматика: таблицы и комментарии : учеб. пособие по англ. языку для студентов вузов/ авт. сост. А.В. Пузаков, В.С. Елизаров - Саранск, 2007.
  19. Stig Albeck, Travel to London - 2009.
  20. Stig Albeck, Travel to the United Kingdom & Ireland 2009

### **7.3. Периодические издания**

В библиотеке отсутствуют

### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.hotelbusiness.com/hb/main.asp>
2. [www.pbs.org](http://www.pbs.org)

3. <http://hotelexecutive.com/>
4. <http://en.wikipedia.org>
5. <http://www.hotel0magezine.co.uk>

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

## ***Методические указания по подготовке к зачету/ экзамену***

### **Работа с новым лексическим материалом**

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика.

### **Работа с учебным текстом**

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

### **Работа с грамматическим материалом**

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

## ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы практических занятий, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя тестовые задания.

Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).