

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы З.Ю. Тенова

Директор института  
(декан факультета) Р.М. Довидов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ  
ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки (специальность)  
43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Профиль  
Санаторно-курортная деятельность

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Нальчик - 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» /сост. Н.Е. Кулюшина – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. - 27 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины коммуникативного модуля обязательной части для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело во 2 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47223).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
4.1.	Содержание разделов	7
4.2.	Структура дисциплины	8
4.3.	Лекционные занятия	8
4.4.	Практические занятия (семинары)	9
4.5.	Лабораторные работы	9
4.6.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
<b>5.</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>9</b>
5.1.	Оценочные материалы для текущего контроля	10
5.1.1.	Вопросы по темам дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» для устного опроса на практических занятиях	10
5.1.2.	Оценочные материалы для выполнения рефератов.	13
5.2.	Оценочные материалы для рубежного контроля	14
5.2.1.	Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки	14
5.2.2.	Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам	15
5.3.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	17
<b>6.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
7.1.	Основная литература	21
7.2.	Дополнительная литература	21
7.3.	Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	21
7.4.	Интернет-ресурсы	22
7.5.	Методические указания по проведению учебных занятий	22
<b>8.</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>
8.1.	Требования к материально-техническому обеспечению	25
8.2.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» предназначена для студентов всех форм обучения и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с имеющимися учебными планами, с учетом современного видения проблем информатизации общества и практического опыта в области информационных технологий, а также в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам, работающим на предприятиях и в организациях индустрии туризма и гостеприимства.

Цель дисциплины является создание системы знаний об информационно-коммуникативных технологиях в индустрии гостеприимства как совокупности методов сбора, организации, обработки и передачи информации с помощью компьютеров и компьютерных сетей, изучить основы медиаинформационной грамотности.

Задачи:

- изучение современных информационных технологий, моделей, методов и средств решения функциональных задач и организации информационных процессов в туристской отрасли;
- создать среду для формирования навыков применения проектной методики с использованием ИКТ;
- способствовать формированию навыков эффективного поиска информации в Интернет, применения сетевых технологий для организации деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства;
- сформировать практические навыки эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской деятельности;
- формирование у студентов целостного представления о современном обществе как информационной стадии развития с господствующей ролью новых информационно-коммуникативных технологий.

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 33.007

«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г № 282н, ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» (Профессиональный стандарт 33.008 «Руководитель предприятия питания» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г № 282н).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» является дисциплиной обязательной части коммуникативного модуля по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Изучение дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Организация средств размещения», «Планирование развития санаторно-курортной отрасли», а также любых других дисциплин, требующих применения информационно-коммуникативных технологий на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

При освоении дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию ОТФ «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» направлен на формирование и развитие следующих компетенций.

Общепрофессиональная компетенция: УК-1.2; УК-4.4

УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения и определяет вопросы поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий;

УК-4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия

#### Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификац ии	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Необходимые знания: Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6	6
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами Необходимые знания: Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.	В/02.6	6

В результате изучения дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Универсальная			Знать

	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения и определяет вопросы поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>УК-4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия</p>	<p>- основные свойства информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества;</p> <p>- важнейшие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</p> <p>- классификацию информационных технологий;</p> <p>- современные виды информационного обслуживания, основные требования информационной безопасности;</p> <p>- правила использовать различных источников информации по объекту вида деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- на научной основе организовать свой труд с помощью современных информационных технологий;</p> <p>- использовать достижения информационных технологий и информатики в области туризма и гостиничного бизнеса;</p> <p>- эффективно применять современное стандартное и специальное программное обеспечение для решения конкретных задач;</p> <p>- создавать информационное сопровождение продукта;</p> <p>- организовать получение, хранение и защиту специализированной информации при помощи сетевых технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- понятийным аппаратом информационных технологий;</p> <p>- основными приемами и правилами работы с компьютерной, аудиовизуальной, мультимедийной и иной профессиональной техникой;</p> <p>- специализированными методами и способами получения, хранения и переработки информации;</p> <p>- офисными и сетевыми информационными технологиями;</p> <p>- прикладным программным обеспечением и информационными ресурсами;</p> <p>- навыками работы с базами данных, экспертными системами и системами поддержки принятия решений.</p>
--	--	---	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1.	Информационно-коммуникативные технологии в современном мире.	Значение информационно-коммуникативных технологий в развитии современного общества. Архитектура компьютерных систем. Компьютерные сети. Их классификация и особенности работы в них. Адаптивные информационно-коммуникативные технологии	УК-1.2; УК-4.4	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
2.	Программы и средства информационно-коммуникативных технологий. Медиаинформационная грамотность	Программное обеспечение информационных технологий. Поиск, обработка и фиксация необходимой информации. Современные средства коммуникации. Кибербезопасность. Современные средства коммуникации. Кибербезопасность. Медиаинформационная грамотность в социальных сетях. Информационная и финансовая медиаграмотность. Интернет зависимость	УК-1.2; УК-4.4	Р, К,РК,Т
3	Использование информационно-коммуникативные технологии в индустрии туризма и гостеприимства	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента в туристической индустрии. Классификация информационных систем менеджмента. Информационные технологии в системе управления туризмом. Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот. Современные информационные технологии подготовки рекламной продукции, презентаций. Направление развития информационных технологий в туристической индустрии. Влияние специализированных технологий на развитие индустрии	УК-1.2; УК-4.4	Р, К,РК,Т

		гостеприимства.		
		Системы электронного бронирования. Комплексные системы обслуживания заказов. Общая характеристика распространенных систем бронирования Amadeus, Worldspan, Fidelio, Galileo, Sabre. Программные продукты Мастер-Тур, Само-тур, Сирена, Рестораторъ, R- Keeper, Отель и др.		
Вид промежуточной аттестации			экзамен	

На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа 68 ч., в том числе лекционных – 34 часа; практических – 34 часа; самостоятельная работа студента 49 часов; контроль – 27 часов, завершается экзаменом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	1 семестр
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	4 з.е.
Контактная работа (в часах):	68
Лекции (Л)	34
Лабораторные работы (ЛР)	34
Самостоятельная работа (в часах):	49
Реферат (Р)	9
Самостоятельное изучение разделов	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

#### 4.3. Лекционные занятия

№	Тема
1	Значение информационно-коммуникативных технологий в развитии современного общества
2	Программное обеспечение информационных технологий. Поиск, обработка и фиксация необходимой информации
3	Архитектура компьютерных систем. Компьютерные сети. Их классификация и особенности работы в них.
4	Адаптивные информационно-коммуникативные технологии
5	Современные средства коммуникации. Кибербезопасность.
6	Медиаинформационная грамотность в социальных сетях
7	Информационная и финансовая медиаграмотность. Интернет зависимость
8	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента в туристической индустрии. Классификация информационных систем менеджмента.
9	Информационные технологии в системе управления туризмом. Принципы автоматизации учреждений.

10	Современные информационные технологии подготовки рекламной продукции, презентаций.
11	Направление развития информационных технологий в туристической индустрии. Влияние специализированных технологий на развитие индустрии гостеприимства.
12	Системы электронного бронирования. Комплексные системы обслуживания заказов.

#### 4.4. Практические занятия

№	Тема
1	Основы работы в операционной системе. Архивация данных
2	Редактирование и форматирование объектов. Работа с таблицами
3	Оформление многостраничного документа. Создание брошюры
4	Ввод и форматирование данных электронной таблицы.
5	Вычисления с помощью функций. Диаграммы
6	Разработка компьютерной презентации
7	Работа в различных графических редакторах
8	Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет

#### 4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Стандарты в области информационно-коммуникационных технологий. Эволюция компьютерных систем. Представление данных в компьютерных системах. Технологии подключения к сети Интернет. Телекоммуникационные технологии. Использование дистанционных технологий в бизнесе
2	Эволюция операционных систем. Классификация операционных систем, в т.ч. для мобильных устройств и настольных приложений. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности. Электронная цифровая подпись. Шифрование. тенденции развития современных инфраструктурных решений. Принципы облачных вычислений. Технологии виртуализации. Web-службы в Облаке. Универсальный идентификатор ресурсов (URI), его назначение и составные части. Служба DNS. Web-технологии: HTTP, DHTML, CSS, JavaScript. Электронная почта.
3	Роль социальных сетей в развитии современного человека и общества. Основные принципы информационной медиаграмотности. Отношения в медийной среде. Язык медиа. Творческое использование медиасредств. Этика и ценности в информационной и медийной среде. Безопасность в информационной и медийной среде. Право в информационной и медийной среде. Экономические аспекты действия медиа

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и

промежуточная аттестация.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» для устного опроса на практических занятиях. Контролируемая компетенции УК-1.2; УК-4.4.

1. Что такое ИКТ?
2. Что является целью ИКТ
3. Какие требования предъявляются к ИКТ?
4. Как влияет ИКТ на общество?
5. Какие стандарты применяются в ИКТ?
6. Что собой представляет компьютерная система?
7. Классификация компьютерных систем по типу технологий
8. Что собой представляет операционная система?
9. Что такое программное обеспечение?
10. Как классифицируют программное обеспечение?
11. Какие виды ПО существуют для мобильных приложений?
12. Основные компоненты операционных систем?
13. Что такое язык программирования?
14. Что такое настольное приложение?
15. В чем заключается принцип многозадачности ОС?
16. Что собой представляет шифрование данных?
17. Что такое ЭЦП?
18. Как классифицируют методы защиты ИБ?
19. Что такое кибербезопасность?
20. Каковы основные цели кибербезопасности?
21. Назовите угрозы информационной безопасности?
22. Каковы задачи информационной безопасности?
23. Основные стандарты, регулирующие ИБ?
24. Что такое URL, его структура?
25. Что собой представляет система доменных имен?
26. Определите диапазоны каждого класса сетевых адресов?
27. Чем отличаются доменные имена от сетевых адресов?
28. Из каких частей в сети интернет состоит URL документ?
29. Какие протоколы необходимы для передачи электронных сообщений?
30. На каких портах работают протоколы передачи электронных сообщений?
31. Что такое Javascript?
32. Понятие облачных вычислений.
33. Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы: понятие, классификация, техническое и программное обеспечение.
34. Роль и значение информационных технологий в туристической индустрии
35. Сбыт туристических продуктов через Интернет
36. Специализированные туристические порталы и сайты
37. Системы автоматизации деятельности предприятий туристической индустрии

38. Общая характеристика и классификация средств организационной техники
39. Программные комплексы автоматизации гостиницы
40. Системы бронирования и резервирования в туристической индустрии
41. Интеллектуальные информационные технологии и системы в туристской деятельности и гостинично-ресторанном бизнесе

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Практические работы

1. Основы работы в операционной системе. Архивация данных

Содержание материала. Графический интерфейс операционной системы Windows. Понятие архива, архивации данных. Обзор программ-архиваторов. Вирусы и антивирусные программы.

Практическое занятие:

1. Повторение основных принципов работы в среде операционной системы MS Windows.

2. Работа с архивами и архиваторами.

2. Редактирование и форматирование объектов

Содержание материала. Различные форматы текстовых документов. Создание и редактирование документов в MS Word. Форматирование страницы, символов и абзацев. Обзор приемов редактирования и форматирования текстовых объектов.

Практическое занятие:

1. Различные форматы текстовых документов.
2. Создание и редактирование документов.
3. Форматирование страницы, символов и абзацев.
4. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования и форматирования текстовых объектов.

2.1 Работа с таблицами

Содержание материала.  
Создание, форматирование таблицы. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования и форматирования таблицы.

Практическое занятие:

1. Создание, форматирование таблицы.
2. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования и форматирования таблицы.
3. Оформление многостраничного документа

Содержание материала. Оформление многостраничного документа: разбивка на страницы, вставка разрывов, ориентация страницы, поля, колонтитулы, оглавления, сноски. Создание автоматического оглавления с использованием стилевого оформления. Оформление заявления, реферата, брошюры.

Практическое занятие:

1. Оформление многостраничного документа: разбивка на страницы, вставка разрывов, ориентация страницы, поля, колонтитулы, оглавления, сноски. Создание автоматического оглавления с использованием стилевого оформления. Оформление реферата.
2. Обзор в режиме демонстрации приемов форматирования многостраничного документа.
4. Ввод и форматирование данных электронной таблицы.

Содержание материала. Ввод и редактирование данных в MS Excel, работа со столбцами, строками и листами рабочей книги. Вычисления в таблице.

Практическое занятие:

1. Обзор в режиме демонстрации основных возможностей MS Excel по вводу и форматированию данных различных типов.
2. Обзор в режиме демонстрации основных возможностей MS Excel по вычислениям с помощью формул.
5. Вычисления с помощью функций. Диаграммы

Содержание материала. Использование функций. Абсолютная и относительная адресация. Диаграммы. Построение, редактирование диаграмм. Сортировка, фильтрация, поиск данных. Оптимизация и решение задач средствами табличного редактора.

Практическое занятие:

1. Обзор в режиме демонстрации использования функций, работы с абсолютной и относительной адресацией.
2. Обзор в режиме демонстрации построения и редактирования диаграмм.
6. Разработка компьютерной презентации

Содержание материала. Интерактивная презентация в MS PowerPoint: анимация, переходы между слайдами, гиперссылки, триггеры, демонстрация.

Практическое занятие: Создать презентацию по предложенному образцу, используя различные информационные объекты

7. Работа в различных графических редакторах

Содержание материала. Редактирование изображений в растровом редакторе Paint. Создание изображений в векторном редакторе, входящем в состав текстового редактора MS Word.

Практическое занятие:

1. В растровом редакторе Paint нарисовать изображение в цвете
2. С помощью автофигур и рисунков в Microsoft Word необходимо создать сайт туристской фирмы

8. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет

Содержание материала. Приемы работы с электронной почтой. Сетевой этикет.

Поисковые системы и поисковые запросы.

Практическое занятие:

1. Зайдите на свою электронную почту и отправьте сообщение любому однокласснику, обязательно указывая тему сообщения.
2. Создайте сообщение с 3 различными вложениями.
3. Напишите письмо другу и сохраните его в папке «Черновики». К письму добавьте подходящее изображение и музыкальный файл.
4. Выполните задания по поиску информации в сети Интернет: С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на
  - Туристские порталы (сайты)
  - Официальные образовательные порталы федерального значения
 Критерии оценки практических занятий:
  - соответствие содержания теме исследования;
  - правильная структурированность информации, полученной в процессе выполнения лабораторного задания;
  - наличие логической связи изложенной информации. Логическая связь может быть следующих видов: хронологическая, географическая, по степени важности;
  - соответствие оформления требованиям задания;
  - аккуратность и грамотность изложения.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемая компетенция УК-1.2; УК-4.4.

Примерные темы рефератов

1. Понятие и классификация информационных систем.
2. Автоматизированные системы обработки информации в сфере профессиональной деятельности.
3. Информационная безопасность.
4. Средства информационно-коммуникационных технологий (тренажеры, поисковые и справочные системы, демонстрационные, моделирующие, расчетные).
5. Система Microsoft Windows. Работа с файлами и папками. Определение структуры составляющих папок.
6. Основные внутренние и внешние устройства компьютера.
7. Сканирование документов, рисунков, фотографий, чертежей.  
Программа распознавания текста Fine Reader. Программы автоматического перевода текста.
8. Рынок информационных технологий.
9. Современные информационные технологии и интеллектуальные системы. Их использование в индустрии туризма и гостеприимства.
10. Системы поддержки принятия решений и их применение в туристской отрасли.
11. Последние события мира телекоммуникаций и информационных технологий.
12. ПО для беспроводных локальных сетей.
13. Информационные технологии обработки изображений (картография, метео- и т.д.).
14. Программное обеспечение, используемое в туристской отрасли.
15. Компьютерные технологии, используемые для предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
16. Web – дизайн.
17. Электронная коммерция.
18. 3-D графика и средства компьютерной анимации.
19. Сервисы глобальных информационных сетей.
20. Защита информации в Internet. Критерии оценки реферата:  
«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция УК-1.2; УК-4.4. Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС - <http://open.kbsu.ru/moodle/question/edit.php?courseid=3043>

1. Согласно стандарту ISO/IEC 38500:2008 ресурсы, необходимые для сбора, обработки, хранения и распространения информации это

а: информационные технологии б: математические технологии в: инновационные технологии г: технические технологии

2: К сетевым ресурсам ИКТ относят а: интернет сайт

б: электронные словари в: текстовый редактор

г: мультимедийные редакторы

3: Совокупность информационной базы предметной области, средств и методов ее обработки это

- а: техническое обеспечение б: программное обеспечение  
в: информационное обеспечение г: организационное обеспечение

4: Критерий, разделяющий информационные технологии на ручные, автоматизированные и автоматические

- а: степень автоматизации б: степень инновации  
в: степень информатизации г: степень индустриализации

5: комплекс программ, предназначенных для решения различных задач пользователей; автоматизированных систем, которые созданы на основе этих прикладных программ.

- а: системное программное обеспечение б: прикладное программное обеспечение  
в: инструментальное программное обеспечение г: автоматизированное программное обеспечение

обеспечение

- б: Этап появления интегральных микросхем и мультипрограммирования а: 1945-1955 гг.  
б: 1955-1960 гг.  
в: 1960-1980 гг.  
г: 1980-по настоящее время

7: совокупность компьютеров, ограниченных расположением внутри здания, офиса, кабинета

- а: глобальная компьютерная сеть  
б: инновационная компьютерная сеть в: техническая компьютерная сеть  
г: локальная компьютерная сеть

8: Компонент аппаратных средств компьютерной системы а: операционные системы

- б: системы программирования  
в: алгоритмы выполнения операций г: организация памяти

Критерии оценки результатов тестирования.

5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

2-1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.2. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. Контролируемая компетенция УК-1.2; УК-4.4.

Коллоквиум №1

1. Определение, цели и предмет ИКТ.
2. Роль ИКТ в ключевых секторах развития общества.
3. История развития ИКТ
4. Виды программного обеспечения, цели и характеристики.
5. Базовые концепции ОС. Эволюция операционных систем.
6. Классификация операционных систем, в т.ч. для мобильных устройств и настольных приложений.
7. Использование Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point
8. Понятие и классификация компьютерных систем
9. Эволюция компьютерных систем
10. Архитектура и компоненты компьютерных систем
11. Основные компоненты компьютерной системы
12. Структура компьютера.

## Коллоквиум №2

1. Сферы применения компьютеров
2. Стандарты представления текстовой информации на ПК
3. Стандарты представления графической информации на ПК
4. Стандарты представления видео информации на ПК
5. Основные этапы развития компьютерных систем.
6. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
7. Принцип работы облачных хранилищ данных.
8. Представление данных в компьютерных системах
9. Брайлеровская техника. Специальные устройства для чтения говорящих книг и для оптической коррекции слабовидения
10. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации
11. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации
12. Использование дистанционных технологий в бизнесе

## Коллоквиум №3

1. Особенности и способы передачи информации
2. Виды коммуникационной связи
3. Кибербезопасность
4. Классификация социальных сетей
5. Особенности работы в социальных сетях
6. Новостная грамотность
7. Информационная медиаграмотность
8. Финансовая медиаграмотность
9. Интернет-зависимость
10. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования
11. Информационные системы управления гостиничным бизнесом
12. ИКТ в туроператорской и турагентской деятельности

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум).

5 баллов - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала; имеет конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

4 балла – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала; имеет конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

3 балла – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ; отсутствуют конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

менее 3-х баллов – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы; отсутствуют конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

### 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения

дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН.

Контролируемые компетенции УК-1.2; УК- 4.4.

1. Определение, цели и предмет ИКТ.
2. Роль ИКТ в ключевых секторах развития общества.
3. История развития ИКТ
4. Виды программного обеспечения, цели и характеристики.
5. Базовые концепции ОС. Эволюция операционных систем.
6. Классификация операционных систем, в т.ч. для мобильных устройств и настольных приложений.
7. Использование Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point
8. Понятие и классификация компьютерных систем
9. Эволюция компьютерных систем
10. Архитектура и компоненты компьютерных систем
11. Основные компоненты компьютерной системы
12. Структура компьютера.
13. Сферы применения компьютеров
14. Стандарты представления текстовой информации на ПК
15. Стандарты представления графической информации на ПК
16. Стандарты представления видео информации на ПК
17. Основные этапы развития компьютерных систем.
18. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
19. Принцип работы облачных хранилищ данных.
20. Представление данных в компьютерных системах
21. Брайлеровская техника. Специальные устройства для чтения говорящих книг и для оптической коррекции слабовидения
22. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации
23. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации
24. Использование дистанционных технологий в бизнесе
25. Особенности и способы передачи информации
26. Виды коммуникационной связи
27. Кибербезопасность
28. Классификация социальных сетей
29. Особенности работы в социальных сетях
30. Новостная грамотность
31. Информационная медиаграмотность
32. Финансовая медиаграмотность
33. Интернет-зависимость
34. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования
35. Информационные системы управления гостиничным бизнесом
36. ИКТ в туроператорской и турагентской деятельности

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» в первом семестре является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не

полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамен студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции ОПК - 1.

#### Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Категория компетенций	Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
Универсальная	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения и определяет вопросы поставленной проблемной ситуации на основе доступных	Знать - основные свойства информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества; - важнейшие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - классификацию информационных технологий;	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типичные оценочные материалы для рубежного контроля
	решения поставленных задач  УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	источников информации УК-4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия	- современные виды информационного обслуживания, основные требования информационной безопасности; - правила использования различных источников информации по объекту вида деятельности.	(разделы 5.2.1 и 5.2.2); типичные оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).

	иностранным(ых) языке(ах)	<div data-bbox="991 150 1291 1193"> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на научной основе организовать свой труд с помощью современных информационных технологий;</li> <li>- использовать достижения информационных технологий информатики в области туризма гостиничного бизнеса;</li> <li>- эффективно применять современное стандартное и специальное программное обеспечение для решения конкретных задач;</li> <li>- создавать информационное сопровождение продукта;</li> <li>- организовать получение, хранение и сетевых технологий.</li> </ul> </div> <div data-bbox="1291 150 1541 1193"> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);</p> </div>
		<div data-bbox="991 1193 1291 2065"> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом информационных технологий;</li> <li>- основными приемами и правилами аудиовизуальной, мультимедийной и иной профессиональной техникой;</li> <li>- специализированными методами и способами получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- офисными и сетевыми информационными технологиями;</li> <li>- прикладным программным обеспечением информационными</li> </ul> </div> <div data-bbox="1291 1193 1541 2065"> <p>типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);</p> </div>

			ресурсами; - навыками работы с базами данных, экспертными системами и системами поддержки принятия решений.	
--	--	--	---	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенции УК-1.2; УК-4.4.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература:

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0640-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80359.html>

2. Плиско, А. В. Интернет-технологии для ведения бизнеса : методическое пособие для бакалавров по направлениям подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03.

«Управление персоналом» / А. В. Плиско. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86401.html>

3. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции : учебное пособие / Л. А. Родигин, Е. Л. Родигин. — М. : Советский спорт, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-9718-0743-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40779.html>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Коммуникации в туристском бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0387-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76814.html>

2. Нуруллина, Г. Н. Современные производственные структуры предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, В. И. Богданова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 89 с. — ISBN 978-5-7882-1972-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79512.html>

3. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>

4. Родигин, Л. А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме : монография / Л. А. Родигин, К. В. Наймарк ; под редакцией Л. А. Родигин. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-9718-0535-

9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14306.html>

5. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б.

Бельянская, М. Г. Холкина ; под редакцией Л. Л. Руденко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-4486-0305-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вокруг света» (<http://www.vokrugsveta.ru/>).
2. Журнал «ГЕО» (<http://www.geo.ru/>).
3. Журнал «Вояж» (<http://www.voyagemagazine.ru/>).
4. Газета «Туринфо» (<http://tourinfo.ru/>).
5. Журнал «Афиша-Мир» (<http://mir.travel/>).
6. Журнал «Турбизнес» (<http://www.tourbus.ru/>).
7. Российский журнал экотуризма (<http://www.lumarx.com/>).

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.unwto.org/index.php> - Всемирная туристическая организация.
2. <http://russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму.
3. [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/) - Каталог и Хранилище электронных образовательных ресурсов
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - Единая коллекция цифровых образовательных

ресурсов

5. <http://www.krugosvet.ru> – Электронно-библиотечная система
6. [http://www.big.spb.ru/publications/other/km/computers\\_instrum\\_knowlgs.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/km/computers_instrum_knowlgs.shtml) -

Компьютеры как инструменты познания.

7. <http://www.itportal.ru/> - Инновации и технологии.
8. <http://www.innovanews.ru/> - Новости об инновациях в Мире.
9. <http://www.turizm.ru/> -Новости туризма.
10. <http://turccatalog.com/> -Каталог туристических сайтов.

**Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)**

№ п/п	Наименование электронно-го ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

	студента)»				
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №41ЕП/223</b> от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электрон-ная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://rusnlib.ru/">https://rusnlib.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №75/ЕП-223</b> от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a> <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №142/ЕП-223</b> от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №305/ЕП-223</b> От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №44/ЕП-223</b> От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
11.	Президент-ская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.  
Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции. В

процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Лабораторные занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью лабораторных занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

Лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. В ходе подготовки к лабораторному занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания.

На лабораторных занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют лабораторные задания и т.п. Для успешного проведения лабораторного занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к лабораторным занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Лабораторные занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом

актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ

– 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование

рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в первом семестре является формой итогового контроля знаний и умений

обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения лекционных занятий и лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС

«Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.