

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы З.Ю. Тенова

Директор института  
(декан факультета) Р.М. Давидов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки (специальность)  
43.04.03 – ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Программа  
Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная

Нальчик - 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» / сост. А.Ж. Насипов – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 29 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело, профиль «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 558 (зарегистрирован Министерством РФ от 06.07.2017 г. № 47328).

© Насипов А.Ж., 2023  
© ФГБОУ ВО КБГУ, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 7                                      |
| 4.1. Содержание разделов .....   | 7                                      |
| 4.2. Структура дисциплины .....  | 9                                      |
| 4.3. Лекционные занятия .....  | 10                                     |
| 4.4. Практические занятия (семинары) .....   | 10                                     |
| 4.5. Лабораторные работы .....   | 11                                     |
| 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....  | 11                                     |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ<br>УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....                                      | 11                                     |
| 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля .....   | 11                                     |
| 5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»<br>для устного опроса на практических занятиях ..... | 12                                     |
| 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов .....  | 13                                     |
| 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля .....  | 14                                     |
| 5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. ....   | 14                                     |
| 5.2.2. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам....   | 15                                     |
| 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации .....  | 17                                     |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ<br>ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                       | 18                                     |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 20                                     |
| 7.1. Основная литература .....   | 20                                     |
| 7.2. Дополнительная литература .....   | 20                                     |
| 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....  | 21                                     |
| 7.4. Интернет-ресурсы .....  | 21                                     |
| 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий .....   | 21                                     |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 27                                     |
| 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....   | 27                                     |
| 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными<br>возможностями здоровья .....                                      | 28                                     |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело. Предназначена для магистров, обучающихся по профилю «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» (3 семестр).

Основная цель – формирование у магистрантов компетенций в области проектирования бизнес-процессов в сфере гостеприимства и общественного питания в современных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать систематизированные представления об основах бизнес-планирования, а также планирования в сфере маркетинга, производства, организации и финансов;
- исследовать методы организационного проектирования в сфере гостеприимства и общественного питания;
- развивать методы и способы принятия проектных решений в конкретных хозяйственных ситуациях;
- дать возможность овладеть практическими навыками разработки бизнес-плана в сфере гостеприимства и общественного питания.

При составлении программы дисциплины учитывались требования:

ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. N 37395).

ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 281н.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 модуля «Технология туроператорских и турагентских услуг» базового учебного плана по направлению подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело программы магистратуры по профилю «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства».

Курс «Управление проектами в профессиональной деятельности» направлен на обеспечение преемственности теоретических и практических знаний при освоении таких дисциплин, как «Информационно-коммуникативные технологии и медиаинформационная грамотность», «Маркетинг в индустрии гостеприимства», «Виды и особенности управления в гостиничном бизнесе» и ряда других.

При освоении дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» обучающийся сможет продемонстрировать обобщенную трудовую функцию ОТФ «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса» (С/01.7) Профессионального стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» и «Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания» (С/02.7) Профессионального стандарта 33.008 «Руководитель предприятия питания».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы магистратуры по профилю «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» курс «Управление проектами в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело (уровень магистратуры):

ПКС-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

ПКС-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

| Обобщённые трудовые функции                                |                      | Трудовые функции   |          |                                   |
|--|----------------------|--|----------|-----------------------------------|
| Наименование   | Уровень квалификации | Наименование   | код      | уровень (подуровень) квалификации |
| Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса | 7                    | Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса            | (С/01.7) | 7                                 |
| Стратегическое управление развитием предприятия питания    |                      | Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания | (С/02.7) | 7                                 |

В результате изучения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

| Тип компетенции  | Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  | Основные показатели оценки результатов обучения   |
|------------------|--|---|---|
| Профессиональный | ПКС-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. | <p>ПКС -3.1. Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС-3.2. Организует работу планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> | Знать:<br>- принципы выбора концепции, разработки и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания                      |
|                  |  |   | Уметь:<br>- применять в сфере профессиональной деятельности методы и технологии анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>Питания</p> <p>ПКС-3.3. Оценивает социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС -4.1. Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС-4.2. Проектирует объекты профессиональной деятельности современных технологий предприятий сферы общественного питания</p> <p>ПКС-4.3. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p> | <p>Владеть:</p> <p>- методами и технологиями выбора концепции, направленной на развитие предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> |
|  | ПКС-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций |  |  |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № раз-дела | Наименование раздела                                   | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма текущего контроля   |
|------------|--|---|---|---|
| 1          | 2  | 3   | 4   | 5   |
| 1          | Сущность и содержание организационного проектирования. | Методика разработки проекта развития туристского предприятия. Предмет и содержание организационного проектирования, основные принципы, цели и задачи организационного проектирования. Особенности проектного анализа в российской экономике. Основные функции организационного проектирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров. Подготовка к разработке и составлению проекта развития туристского предприятия. Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок проведения предпроектных исследований. Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка). Разработка стратегии (маркетинг, производственный план, финансовый план). Основные разделы бизнес-плана проекта, инвестиционного проекта туристского предприятия. | ПКС-3<br>ПКС-4                                | написание реферата (Р),<br>коллоквиум (К),<br>рубежный контроль (РК),<br>тестирование (Т) |
| 2          | Анализ внутренней и внешней среды предприятия.         | Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, Организационно-правовая форма, организационная структура, сфера деятельности, основные продукты и услуги. Кредитная история. Анализ технико-экономических по-   | ПКС-3<br>ПКС-4.                               | написание реферата (Р),<br>коллоквиум (К),<br>рубежный контроль (РК),<br>тестирование (Т) |

|   |  |   |                        |   |
|---|--|---|------------------------|---|
|   |  | <p>казателей: выручка, прибыль, рентабельность, показатели использования основных фондов и оборотных средств, численность персонала, фонд оплаты труда, производительность труда. Анализ финансовой деятельности: анализ структуры баланса, анализ ликвидности, платежеспособности, кредитоспособности, деловой активности. Анализ внутренних возможностей предприятия: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Прогноз основных показателей рынка. Факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса. Определение емкости рынка. Общие и специфические факторы рынка. Выбор потребителей туристских услуг. Оценка потребностей с позиции мотивации, потребительского поведения и рационального потребления. Выбор типа потребителей с учетом сегментирования рынка. Целевой сегмент рынка и позиционирование туристских товаров и услуг. Анализ факторов конкурентной среды туристского предприятия. Определение доли рынка предприятия. Характеристика основных конкурентов. Анализ продукции и услуг конкурентов. Анализ ценовой политики, программ продвижения. Оценка конкурентоспособности предприятия при его проектировании или развитии.</p> |                        |   |
| 3 | Маркетинговое проектирование туристских товаров и услуг. | <p>Формирование товарной политики на туристском предприятии. Порядков разработки и выбора турпродукта. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Характеристика функциональных и потребительских свойств основных и дополнительных товаров и услуг. Этапы формирования ценовой политики.</p>   | <p>ПКС-3<br/>ПКС-4</p> | <p>написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)</p> |



|                              |  |         |  |
|------------------------------|--|---------|--|
|                              | <p>Определение цели ценообразования. Выбор ценовой политики. Разработка стратегии ценообразования. Методы установления цен на туристские товары и услуги: затратные методы, метод потребительской оценки, метод анализа цен конкурентов, метод директ-костинг. Рыночная корректировка: дифференцирование цен, использование различных видов цен в туризме и индустрии гостеприимства. Система распределения и сбыта: каналы распространения туристских товаров и услуг, уровни каналов; формирование программы сбыта; годовая программа сбыта, учет сезонности при формировании сбыта; разработка программы сбыта в натуральном и стоимостном виде. Маркетинговые коммуникации: определение цели продвижения, характеристика целевой аудитории, анализ и выбор каналов продвижения, разработка медиаплана, разработка итогового плана продвижения с учетом шага проекта.</p> |         |  |
| Вид промежуточной аттестации |  | Экзамен |  |

На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа 345 ч., в том числе лекций – 17 часов, практических (семинарских) – 17 часов; самостоятельная работа студента 83 часов; контроль – 27 часов, завершается экзаменом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

| Вид работы                        | Трудоемкость, часов |
|-----------------------------------|---------------------|
|                                   | 1 семестр           |
| Общая трудоемкость (в часах)      | 144                 |
| Контактная работа (в часах):      | 34                  |
| Лекции (Л)                        | 17                  |
| Практические занятия (ПЗ)         | 17                  |
| Самостоятельная работа (в часах): | 83                  |
| Реферат (Р)                       | 25                  |
| Самостоятельное изучение разделов | 30                  |

|  |         |
|--|---------|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 28      |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации   | 27      |
| Вид промежуточной аттестации   | Экзамен |

#### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

| № п/п | Тема   |
|-------|--|
| 1.    | Методика разработки проекта развития в сфере гостеприимства и общественного питания.             |
| 2.    | Подготовка к разработке и составлению проекта в сфере гостеприимства и общественного питания.    |
| 3.    | Анализ внутренней и внешней среды предприятия.   |
| 4.    | Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка.   |
| 5.    | Оценка потребностей с позиции мотивации, потребительского поведения и рационального потребления. |
| 6.    | Маркетинговое проектирование в сфере гостеприимства и общественного питания.                     |
| 7.    | Этапы формирования ценовой политики.   |

#### 4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 1.    | Технология разработки бизнес-плана. Разработка бизнес-идеи проекта.   |
| 2.    | Проведение «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных в сфере гостеприимства и общественного питания                     |
| 3.    | Определение факторов влияния на проект методом ПЭСТ-анализа. Выбор проектов бизнес-планов   |
| 4.    | Анализ потребительского рынка. Разработка анкеты для проведения опроса потребителей услуг в сфере гостеприимства и общественного питания. |
| 5.    | План проведения систематизации данных опроса.   |
| 6.    | Другие методы анализа потребителей при разработке бизнес-плана.   |
| 7.    | Принципы и методы представления информации о конкурентах.   |
| 8.    | Анализ продукции и услуг на целевом рынке.  |
| 9.    | Выявление конкурентных преимуществ продукции по проекту. Сравнение с товарами-аналогами.  |
| 10.   | Ценообразование при разработке бизнес-плана.  |
| 11.   | Выбор базовых цен и системы их дифференциации.  |
| 12.   | Анализ сезонности продаж, определение коэффициента сезонности.  |
| 13.   | Разработка плана продвижения. Виды и формы продвижения, методика разработки плана продвижения.  |
| 14.   | Виды и формы производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.  |
| 15.   | Технологические особенности производственного планирования в системе бизнес-планирования.   |

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

| №<br>п/п | Наименование лабораторных работ |
|----------|---------------------------------|
|          | не предусмотрены                |

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

| №<br>п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   |
|----------|--|
| 1.       | Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Расчет потребности в затратах на оплату труда персонала.  |
| 2.       | Организационный план управления проектом. Календарный график мероприятий по проекту. Инвестиционный план: потребность в финансировании, источники финансирования, условия и сроки финансирования, условия возврата инвестиций. Диаграмма GANT. |
| 3.       | Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками. План прибылей и убытков. Выручка от реализации услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.   |
| 4.       | Производственные затраты. Коммерческие издержки и постоянные затраты. Валовая прибыль. Налоговое окружение, налоговые платежи и платежи во внебюджетные фонды.   |
| 5.       | Формирование чистой прибыли предприятия, денежных потоков, баланс. План движения денежных средств. Остаток средств на начало планового периода.  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» для устного опроса на практических занятиях. Контролируемая компетенция ПКС-3, ПКС-4.

Тема 1. Методика разработки проекта развития предприятия в сфере гостеприимства и общественного питания.

1. Предмет и содержание организационного проектирования, основные принципы, цели и задачи организационного проектирования.
2. Особенности проектного анализа в российской экономике.
3. Основные функции организационного проектирования.

Тема 2. Подготовка к разработке и составлению проекта предприятия в сфере гостеприимства и общественного питания.

1. Структура проекта. Определение сути проекта.
2. Бизнес-идея проекта.
3. Порядок проведения предпроектных исследований. Анализ возможностей и препятствий.
4. Разработка стратегии. Основные разделы бизнес-плана проекта, инвестиционного проекта в сфере гостеприимства и общественного питания.

Тема 3. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.

1. Общая характеристика предприятия.
2. Кредитная история предприятия.
3. Анализ технико-экономических показателей.
4. Анализ финансовой деятельности и внутренних возможностей предприятия.

Тема 4. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка.

1. Прогноз основных показателей рынка.
2. Факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса.
3. Определение емкости рынка.
4. Общие и специфические факторы рынка. Выбор потребителей туристских услуг.

Тема 5. Оценка потребностей с позиции мотивации, потребительского поведения и рационального потребления.

1. Выбор типа потребителей с учетом сегментирования рынка.
2. Целевой сегмент рынка и позиционирование товаров и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
3. Анализ факторов конкурентной среды предприятия в сфере гостеприимства и общественного питания.

Тема 6. Маркетинговое проектирование в сфере гостеприимства и общественного питания.

1. Формирование товарной политики на предприятии в сфере гостеприимства и общественного питания
2. Порядок разработки и выбора услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
3. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами.

Тема 7. Этапы формирования ценовой политики.

1. Определение цели ценообразования. Выбор ценовой политики.
2. Разработка стратегии ценообразования.
3. Методы установления цен в сфере гостеприимства и общественного питания.

Тема 8. Производственный и организационный планы предприятия.

1. Характеристика технологии производства продукции и услуг.
2. Обоснование строительных решений при возведении объектов по плану.
3. Методы обоснования затрат строительно-ремонтных работ.
4. Организационная схема управления предприятием.

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла выставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемая компетенция ПКС-3, ПКС-4.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

1. Планирование проекта в сфере гостеприимства и общественного питания.
2. Контроль и регулирование выполнения проекта.
3. Регулирование выполнения проекта.
4. Создание проектной команды.
5. Основные стили поведения руководителей при осуществлении проектов.
6. Функции основных членов команды проекта.
7. Мотивация персонала.
8. Управление конфликтными ситуациями в процессе реализации проекта.
9. Виды проектного финансирования.
10. Методы финансовой оценки проекта.
11. Проектные риски.
12. Методы анализа рисков в сфере гостеприимства и общественного питания.
13. Управление рисками.
14. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
15. Жизненный цикл проекта.
16. Классификация проектов

17. Особенности управления проектами в сфере гостеприимства и общественного питания.
18. Модели управления проектами
19. Участники проекта и их роли
20. Эффективная проектная команда
21. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов
22. Виды проектного финансирования
23. Основные понятия управления рисками проектов
24. Оценка эффективности проекта
25. Завершение проекта
26. Бизнес-план проекта
27. Программа маркетинга проекта в сфере гостеприимства и общественного питания.
28. Функции менеджера проекта в сфере гостеприимства и общественного питания.

Критерии оценки реферата:

2 балла ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

1 балл – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.1.3. Образцы тестовых заданий для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ПКС-3, ПКС-4.

1. В основе управления проектами лежат:

- + : методы календарно-сетевого планирования;
- : методы сравнительного анализа;
- : методы управления доходами;
- : методы управленческого учета

2. График, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения, называется:

- + : диаграмма Ганта;
- : пузырьковая диаграмма;
- : диаграмма денежных потоков;
- : организационная диаграмма.

3. К методам совершенствования организационной структуры предприятия относится:

- + : реинжиниринг;
- : метод финансового рычага;
- : метод скользящей средней;
- : метод трех сигм.

4. Оценить проектные риски позволяет:

- + : метод экспертных оценок;
- : метод ликвидационной стоимости;
- : метод линейной амортизации;
- : метод аннуитетов.

5. Работа называется критической, если:

- + : задержка начала работы приводит к задержке срока окончания проекта в целом;
- : задержка начала работы приводит к уменьшению срока окончания проекта в целом;
- : задержка начала работы не влияет на срок окончания проекта в целом.
- : задержка начала работы приводит к нарушению графика

Критерии оценки результатов выполнения тестовых заданий

5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на все вопросы. Выполнено 100 % предложенных вопросов;

4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных вопросов;

3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на вопросы – 60 –79% от общего объема заданных вопросов;

2-1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных вопросов.

5.1.4. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. Контролируемая компетенция ПКС-3, ПКС-4.

#### Рейтинговая точка №1

1. Понятие «управление проектом»: характеристика и особенности.
2. Общие подходы к системе управления проектами.
3. Управление проектом в туризме.
4. Формирование инвестиционного замысла проекта.

5. Сущность и задачи инвестиционного процесса на предприятии СКСиТ.
6. Риски и возможности инвестиционного проекта.
7. Обучение проектному менеджменту.
8. Общие подходы к системе управления проектами.

#### Рейтинговая точка №2

1. Реализация, мониторинг и контроль проекта.
2. Проведение промежуточных оценок статуса организационного проектирования и управления проектами.
3. Сущность кадровых проблем управления проектами.
4. Требования к членам проектного проектирования.
5. Подбор членов проектного коллектива.
6. Мотивация проектных коллективов.
7. Систематизация методов управления проектами.
8. Институциональные проблемы управления проектами и их решения.

#### Рейтинговая точка №3

1. Разработка документооборота, процедур, инструкций.
2. Управление качеством проекта.
3. Обеспечение качества проекта, контроль качества.
4. План по качеству проекта, основные инструменты.
5. Завершение организационного проектирования и управления проектами.
6. Источники и организационные формы финансирования проектов.
7. Бизнес – план и его структура.
8. Управление ошибками, проблемами и изменениями.
9. Аудит и экспертиза качества управления проектом.
10. Документальное и организационное обеспечение финансирования проекта.
11. Разработка документооборота и использование информационной системы.

#### Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

5 баллов - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала; имеет конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

4 балла – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала; имеет конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

3 балла – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ; отсутствуют конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

Менее 3-х баллов – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы; отсутствуют конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.



### 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Управление проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Оценка результатов освоения учебной дисциплины в 3 семестре проводится по шкале, используемой на экзамене:

| Семестр | Шкала оценивания   |  |  |   |
|---------|--|--|--|---|
|         | Неудовлетворительно<br>(36-60 баллов)  | Удовлетворительно<br>(61-80 баллов)  | Хорошо<br>(81-90 баллов)   | Отлично<br>(91-100 баллов)  |
| 5       | Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.<br>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос | Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.<br>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.<br>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. | Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.<br>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.<br>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене) дал полный ответ только на один вопрос. | Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. |

#### 5.1.1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН. Контролируемая компетенция ПКС-3, ПКС-4.

1. Понятие проекта и проектного управления.
2. Международные стандарты проектного управления.
4. Методы ресурсного планирования проекта.
5. Методы календарного планирования проекта.

6. Преимущества и недостатки метода критического пути.
7. Преимущества и недостатки метода PERT.
8. Проектные риски: идентификация и оценка.
9. Основные возможности программных продуктов для управления проектами.
10. Критерии выбора стратегии реализации проекта.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Группы процессов управления проектами.
13. Управление сроками проекта.
14. Управление поставками проекта.
15. Управление коммуникациями проекта.
16. Управление рисками проекта.
17. Управление качеством проекта.
18. Управление содержанием проекта.
19. Управление интеграцией проекта.
20. Управление человеческими ресурсами проекта.
21. Организационное проектирование в управлении предприятием.
22. Виды организационных структур предприятия.
23. Проектирование организационных структур предприятий индустрии гостеприимства.
24. Этапы организационного проектирования.
25. Построение и анализ эффективности организационных структур управления.
26. Реинжиниринг организационной структуры предприятия.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» в 1 семестре является экзамен.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции УК-2, ПК-3, ПК-5.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

| Категория профессиональных компетенций | Результаты обучения (компетенции) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций |
|--|-----------------------------------|--|---|--|
|--|-----------------------------------|--|---|--|

|                       |   |  |  |   |
|-----------------------|---|--|--|---|
| Про-<br>фессиональная | <p>ПКС-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПКС-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций</p> | <p>ПКС -3.1.<br/>Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС-3.2. Организует работу планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания на всех этапах жизненного цикла</p> <p>ПКС -4.1.<br/>Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС-4.2.<br/>Проектирует объекты профессиональной деятельности современных технологий предприятиях сферы общественного питания</p> <p>ПКС-4.3. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства и</p> | <p>Знать:<br/>- принципы выбора концепции, разработки и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>Уметь:<br/>- применять в сфере профессиональной деятельности методы и технологии анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции</p> <p>Владеть:<br/>- методами и технологиями выбора концепции, направленной на развитие предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> | <p> типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>);<br/> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (<i>разделы 5.2.1 и 5.2.2</i>);<br/> типовые оценочные материалы к экзамену (<i>раздел 5.3.</i>).</p> <p> примерные темы рефератов (<i>раздел 5.1.2.</i>);<br/> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (<i>раздел 5.2.1 и 5.2.2</i>);</p> <p> примерные темы рефератов (<i>раздел 5.1.2.</i>);<br/> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (<i>раздел 5.2.1 и 5.2.2</i>);</p> |
|-----------------------|---|--|--|---|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | общественного<br>питания как<br>технологии<br>обоснования проектов<br>и принятия<br>предпринимательских<br>решений- |  |  |
|--|--|---|--|--|

- 5.1.1. Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенции ПКС-3, ПКС-4.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2. Дополнительная литература

1. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — М. : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — ISBN 978-5-91327-116-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9555.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 344 с. — ISBN 978-5-374-00316-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тельнов, Ю. Ф. Проектирование систем управления знаниями: учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, В. А. Казаков. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-374-00543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11085.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Матюшка, В. М. Управление проектами : учебное пособие / В. М. Матюшка. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — ISBN 978-5-209-03896-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Рябов, В. Б. Гуманитарная технология организационного проектирования и развития / В. Б. Рябов. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 224 с. — ISBN 978-5-9270-0207-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15524.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Туристская информационная система. Режим доступа: <http://www.tos.ru>
2. Туристический еженедельник Инфо-СИТИ. Режим доступа: <http://www.infocity.ru>
3. Журнал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://unwto.org/> Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation
3. <http://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
4. <http://www.rostourunion.ru/> Российский Союз Туриндустрии
5. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>
6. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
7. Информационные системы в туризме. ПО Мастертур: - Режим доступа: <http://www.megatec.ru/>
8. Интерактивное гостиничное телевидение, система OTRUM: <http://www.otrum.com>

### 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело (уровень магистратуры), профиль «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

## Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

Цель курса «Управление проектами в профессиональной деятельности» - ознакомить будущих специалистов и работников управленческого аппарата с современными информационными технологиями, используемыми на предприятиях индустрии гос-теприимства и общественного питания.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

## Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

## Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.



При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять

работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более вы-

сокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По Управлению проектами в профессиональной деятельности проектами и изменениями в сфере госте- приимства и общественного питания» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

