

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы З.Ю. Тенова

Директор института
(декан факультета) Р.М. Давидов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ФОРМАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ ПРОЕКТОВ»

Направление подготовки (специальность)
43.04.03 – ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Программа
Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик - 2023

Рабочая программа дисциплины «Форматы гостиничных проектов» / сост. Теммеева З.И.. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 27 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части базового модуля студентам очной формы обучения по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, 2 семестра, 1 года обучения.

Рабочая программа составлена с учётом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 558 (зарегистрировано в Минюсте России 06 июля 2017 г. № 47328).

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4.	Содержание и структура дисциплины.	6
4.1.	Содержание разделов	6
4.2.	Структура дисциплины	7
4.3.	Лекционные занятия	7
4.4.	Практические занятия (семинарские занятия)	8
4.5.	Лабораторные занятия	8
4.6.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
5.1.	Оценочные материалы для текущего контроля	9
5.1.1.	Вопросы для самоподготовки	9
5.1.2.	Темы рефератов	10
5.2.	Оценочные материалы для рубежного контроля	12
5.3.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	12
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	15
6.1.	Карты компетенций	16
6.2.	Образовательные технологии.	17
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
7.1.	Основная литература	17
7.2.	Дополнительная литература	18
7.3.	Периодические издания	18
7.4.	Интернет-ресурсы	19
7.5.	Методические указания по проведению учебных занятий	19
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
	Лист изменений (дополнений)	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело знаний, умений, навыков и опыта по гостиничной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Основные задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических представлений о современном проектировании гостиничных объектов;
- формирование представление о практическом применении инструментов и стратегий проектирования на отдельных территориях;
- приобретение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проектирования гостиничных объектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Форматы гостиничных проектов» относится к обязательной части базового модуля, предназначенной для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Курс «Форматы гостиничных проектов» обеспечивает преемственность теоретических и практических знаний при изучении дисциплин, таких как «Управление проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания», «Виды и особенности управления в гостиничном бизнесе», «Управление персоналом в индустрии гостеприимства» и ряда других. Курс ориентирован на формирование умений и навыков по исследовательской деятельности и совершенствованию рынка туристических услуг.

При освоении дисциплины «Форматы гостиничных проектов» в гостиничном комплексе» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию ОТФ «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса» Профессионального стандарта 33.008 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н). (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 мая 2015 г. Регистрационный № 37395).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В совокупности с другими дисциплинами программы магистратуры, направленность «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» дисциплина «Форматы гостиничных проектов» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры):

Профессиональной компетенции компетенций (ПКС) по типу задач профессиональной деятельности:

Проектный:

ПКС-2. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

ПКС-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

С	Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	7	«Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе»*	С/03.7	7
---	--	---	---	--------	---

*Профессиональный стандарт 33.008 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н). (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 мая 2015 г. Регистрационный № 37395).

В результате изучения дисциплины «Форматы гостиничных проектов» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Проектная	<p>ПКС-2. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПКС-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций</p>	<p>ПКС 2.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха</p> <p>ПКС 2.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС 2.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС 2.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные тенденции в области совершенствования средств и методов обеспечения безопасности гостиничного продукта; – требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения; – инженерно-техническое оборудование и системы жизнеобеспечения гостиниц и других средств размещения; – теоретические основы проектирования гостиничной деятельности; нормативно-техническую базу проектирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концептуальные проекты гостиниц различных категорий, видов и форм деятельности.
		<p>ПКС 4.1. Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС 4.2. Проектирует</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полученными знаниями, умениями и навыками разработки проектов гостиниц различных категорий, видов и форм деятельности; – методами проектирования в гостиничной деятельности.

	<p>объекты профессиональной деятельности современных технологий</p> <p>предприятиях сферы общественного питания</p> <p>ПКС 4.3. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p>	
--	--	--

4. Содержание и структура дисциплины.

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Форматы гостиничных проектов» студент, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Гостиничная деятельность как объект проектирования. Технологические процессы и методика управления гостиничным проектом	<p>Понятие проекта и проектной структуры управления. Цели и задачи проекта. Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития гостиничной отрасли. Особенности гостиничных проектов. Параметры успешного управления проектами. Управление гостиничными проектами на стадии разработки. Формирование проектной структуры. Календарный план. Составление бизнес-плана гостиничного проекта. Технологические документы. Управление стоимостью и финансированием. Управление рисками. Концепция управления качеством проекта. Учет и анализ затрат. Анализ проекта. Представление проекта на утверждение.</p>	ПКС-2 ПКС-4	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

2	Разработка концепции проекта . Функциональная организация здания гостиницы	Анализ экономической базы исследуемого региона. Стоимость аренды участка, существующие лимиты строительства и его потенциал. Наличие и характеристика транспортных магистралей. Близости объектов анимации, природных и экскурсионных объектов, организаций и учреждений и др. Доступ к объекту. Ландшафт вокруг предполагаемого отеля и др. Изучение рынка трудовых ресурсов. Инфраструктура проектной площади отеля. Зоны, прилегающие к гостинице. Стандартные требования к зданию, инфраструктуре прилегающей территории гостиницы. Автономность здания. Проектирование прилегающей территории, охраняемой автостоянки; плавательного бассейна. Техническое оборудование территории отеля. Организация прилегающей территории гостиницы с учетом потребностей клиентов с ограниченными возможностями.	ПКС-2 ПКС-4	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
3	Оборудование и оформление интерьеров гостиниц. Стратегии финансирования гостиничных проектов.	Роль комфортности и дизайна в организации качества обслуживания гостя. Нормативные требования по организации оборудования гостиниц. Задачи оборудования и оформления прилегающих территорий, общественных зон и номерного фонда гостиниц. Типовые рекомендации по оформлению и оборудованию отелей. Фирменный стиль отеля.	ПКС-2 ПКС-4	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК
		Выбор цвета при оформлении помещений в современной гостинице. Группы цвета и функциональные особенности цветовой гаммы. Законы цвета и света, цветовые сочетания. Выбор цветовой гаммы для различных помещений отеля. Цветовые решения в подборе мебели и оборудования. Утилитарные функции света. Нормы и правила при выборе видов освещения. Светодизайн и светорежиссура.		
4	Презентация и защита	Основные источники финансирования гостиничной деятельности: бюджетные (средства федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов) и внебюджетные (собственные средства организаций, осуществляющих инновационную деятельность, средства инвесторов) источники финансирования программ. Выбор донорской организации. Условия получения средств. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование. Структура заявки, экспертиза.	ПКС-2 ПКС-4	ПР, Т, К, С, Р, Э, РК

В столбце 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита практической работы (ПР), семинарские занятия (С), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), написание реферата (Р), эссе (Э).

4.2. Структура дисциплины

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
(108 часов)**

Вид работы	Трудоемкость, часов
	2 семестр
Общая трудоемкость	3 з.е.
Аудиторная работа:	32
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа:	67
Доклад (Д)	15
Реферат (Р)	12
Эссе (Э)	10
Самостоятельное изучение разделов	15
Самоподготовка	15
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет

4.3. Лекционные занятия

Тема №

1. Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента (2 ч.).
2. 15 принципов построения эффективного девелопмента (4 ч.).
3. Практика построения эффективного девелопмента (6 ч.).
4. Бизнес-процессы и бизнес-компоненты эффективного девелопмента (6 ч.). Литература

1. Хуранов А.Б., Карашева А.Г., Ципинова А.В. Форматы гостиничных проектов [Текст]: методические рекомендации к практическим занятиям / А.Б. Хуранов, А.Г. Карашева, А.В. Ципинова. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2016. – 31 с. – 100 экз.

2. Гостиничное дело: учебник / под ред. д. иск., проф. Н.М. Мышьяковой, к.культ., доц. С.Г. Шкуропат. – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2013. – 314 с.

4.4. Практические занятия (семинарские занятия)

Таблица 4.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента	9
2	2	15 принципов построения эффективного девелопмента	8
3	3	Практика построения эффективного девелопмента	9
4	4	Бизнес-процессы и бизнес-компоненты эффективного девелопмента	8
Всего:			34

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Стадии реализации проекта в девелопменте. Участники процесса девелопмента.	2
2	Эффективная система оценки проектов. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж. Документооборот девелоперской компании.	2
3	Плановое повышение эффективности проектов. Система совещаний при развитии проектов. Процедура согласования договоров.	2
4	Взаимодействие операций бюджетирования, планирования, управленческого учета и производственного учета при развитии проектов	3
Всего:		9

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Форматы гостиничных проектов» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Основы гостиничного девелопмента.
2. Этапы реализации девелоперского гостиничного проекта.
3. Инициирование и разработка концепции проекта девелопмента в гостиничной индустрии.
4. Характеристики гостиничных управляющих компаний. Преимущества и недостатки работы с гостиничным УК (гостиничным оператором).
5. Специфика сетевых форм организации гостиничного бизнеса.
6. Стратегии развития международных и российских гостиничных сетей .
7. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли.
8. Нормативно-техническая документация проектирования и строительства и эксплуатации гостиниц.
9. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента.
10. Разработка концепции гостиничного комплекса.
11. Маркетинговые исследования и конкурентный анализ в гостиничной индустрии.
12. SWOT-анализ участка под строительство нового объекта или здания существующего отеля.
13. Исходно-разрешительная документация по проекту гостиницы (ИРД).
14. Новые рыночные возможности, бизнес-идеи, способствующие развитию

гостиничного комплекса и/или гостиничной сети.

15. Определение конкурентного преимущества проекта девелопмента в гостиничной индустрии.

16. Определение перспективных направлений и формирования стратегий гостиничного предприятия.

17. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий.

18. Функциональное зонирование территории застройки и здания ГК.

19. Объемно-планировочные решения ГК.

20. Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения и к проектированию жилой и общественной части гостиницы.

21. Разработка технического задания.

22. Техничко-экономическое обоснование проекта ГК.

23. Проектирование технических стандартов материально-технического оснащения ГК/гостиничной сети.

24. Три стадии запуска отеля: «pre-opening», «soft-opening» и «grand-opening».

25. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием.

26. Организационное проектирование гостиничного предприятия.

27. Разработка корпоративных стандартов ГК/гостиничной сети.

28. Разработка мероприятий по мотивации, стимулированию персонала.

29. Значение KPI в оценке качества обслуживания.

30. Планирование доходности и окупаемости проектируемого ГК/ гостиничной сети.

31. Проектирование АСУ гостиничного комплекса/гостиничной сети.

32. Планирование мероприятий по продвижению гостиницы.

33. Современные тенденции в деятельности по продвижению гостиницы.

34. Проектирование event-мероприятий.

35. Современные тенденции в event-мероприятий.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Форматы гостиничных проектов». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части

соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Темы рефератов:

1. Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента. Fee-девелопмент. Speculative девелопмент. BTS-девелопмент.
2. Стратегии по достижению целей, поставленных в девелопменте. Стадии реализации проекта в девелопменте.
3. Участники процесса девелопмента. Базовые аспекты процесса девелопмента.
4. Развитие технологического ресурса (повышение квалификации сотрудников, оптимизацию организационной структуры и бизнес-процессов.
5. Подходы к организации деятельности производственных подразделений.
6. Управление проектом.
7. Эффективная система оценки проектов.
8. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж.
9. Документооборот девелоперской компании.
10. Создание самообучающейся организации.
11. Система корпоративного учета.
12. Структурированная система мотивации.
13. Анализ ошибок, совершаемых конкурентами (или партнерами).
14. Детализированный план реорганизации.
15. Организационная структура проекта, концепция проекта.
16. Структура девелоперской компании.
17. Особенности взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов.
18. Этапы развития проектов (содержание и процедуры).
19. Структурирование проектного документооборота.
20. Комплект документации проекта (КДП).
21. Маркетинговая концепция проекта.
22. Оценка проектов.
23. Актуализация проектов.
24. Плановое повышение эффективности проектов.
25. Система совещаний при развитии проектов.
26. Процедура согласования договоров.
27. Права и обязанности руководителя проекта.
28. Система принятия решений по развиваемым проектам. Ценообразование.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их

начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по

дисциплине «Форматы гостиничных проектов» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы к зачету.

1. Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента. Fee-девелопмент. Speculative девелопмент. BTS-девелопмент.
2. Стратегии по достижению целей, поставленных в девелопменте. Стадии реализации проекта в девелопменте.
3. Участники процесса девелопмента.
4. Базовые аспекты процесса девелопмента.
5. Развитие технологического ресурса (повышение квалификации сотрудников, оптимизацию организационной структуры и бизнес-процессов.
6. Подходы к организации деятельности производственных подразделений.
7. Условия для эффективного интеракционного процесса - регулярной актуализации проектов + системы плановых производственных совещаний по текущему состоянию проектов.
8. Управление проектам.
9. Степень самостоятельности руководителей проектов.
10. Эффективная система оценки проектов.
11. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж.
12. Документооборот девелоперской компании.
13. Создание самообучающейся организации.
14. Система корпоративного учета.
15. Структурированная система мотивации.
16. Анализ ошибок, совершаемых конкурентами (или партнерами).
17. Детализированный план реорганизации.
18. Организационная структура проекта, концепция проекта.
19. Структура девелоперской компании.
20. Особенности взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов.
21. Этапы развития проектов (содержание и процедуры).
22. Структурирование проектного документооборота.
23. Комплект документации проекта (КДП).
24. Маркетинговая концепция проекта.
25. Оценка проектов.
26. Актуализация проектов.
27. Плановое повышение эффективности проектов.
28. Система совещаний при развитии проектов.
29. Процедура согласования договоров.
30. Права и обязанности руководителя проекта.
31. Система принятия решений по развиваемым проектам. Ценообразование.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа

выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции ПКС-2, ПКС-4.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Категория универсальных компетенций	Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
-------------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

Проектная	<p>ПКС-2. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПКС-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций</p>	<p>ПКС 2.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха</p> <p>ПКС 2.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС 2.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС 2.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС 4.1. Обосновывает необходимость</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные тенденции в области совершенствования средств и методов обеспечения безопасности гостиничного продукта; – требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения; – инженерно-техническое оборудование и системы жизнеобеспечения гостиниц и других средств размещения; – теоретические основы проектирования гостиничной деятельности; нормативно-техническую базу проектирования. 	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1 и 5.2.2);</p> <p> типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).</p>
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концептуальные проекты гостиниц различных категорий, видов и форм деятельности. 	<p> примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);</p>

		<p>разработки проектов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКС 4.2. Проектирует объекты профессиональной деятельности современных технологий предприятий сферы общественного питания</p> <p>ПКС 4.3. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p>		
			<p>Владеть:</p> <p>– полученными знаниями, умениями и навыками разработки проектов гостиниц различных категорий, видов и форм деятельности;</p> <p>– методами проектирования в гостиничной деятельности.</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенции ПКС-

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Форматы гостиничных проектов» в третьем семестре является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат

грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

6.1. Карты компетенций

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПКС-2. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

ПКС-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная.

компетенция выпускника программы по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

Взаимосвязь КОМПЕТЕНЦИИ с другими компетенциями по программе: ОПК-1, ОПК-5.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Владеть:	Не владеет	посещение лекционных и практических занятий не менее			
			50%	60%	70%	80%
	Уметь:	Не умеет	наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее			
			50%	60%	70%	80%
	Знать:	Не знает	участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее			
			40%	50%	60%	70%
Второй этап (уровень)	Владеть:	Не владеет	студент владеет методами и приёмами данной дисциплины не менее			
			50%	60%	70%	80%
	Уметь:	Не умеет	студент должен иметь способность к проектированию, реализации и оценке рабочего процесса, профессиональной среды при подготовке кадров в области деятельности с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий с правильностью не менее			
			50%	60%	70%	80%
	Знать:	Не знает	- правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; - обоснованное решение ситуационных задач; - наличие правильно выполненной самостоятельной работы не менее			
			50%	60%	70%	80%
Третий этап (уровень)	Владеть:	Не владеет	тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее			
			менее 60%	60-74%	75-89%	90-100%

	Уметь:	Не умеет	степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия			
			50%	60%	70%	80%
	Знать:	Не знает	оценивание результатов устных опросов на экзамене			
			количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки	в ответах на вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок	если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов	даёт полный содержательный ответ на каждый вопрос билета, изложенный в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, в правильной последовательности и без ошибок выполняет практические задания к билету

6.2. Образовательные технологии.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Курс/семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1/1	Л	IT-методы, Case-study, обучение на основе опыта, поисковый метод, проектный метод	6
	ПЗ	Работа в команде, игра, методы проблемного обучения, поисковый метод, проектный метод, исследовательский метод	6
	СЗ	IT-методы, Case-study, обучение на основе опыта, поисковый метод, проектный метод, исследовательский метод	6
ИТОГО:			18

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Кучеренко И.М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И.М. Кучеренко. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 171 с. – ISBN 978-5-93926-304-7. – Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Организация гостиничного дела: учебное пособие / Н.С. Родионова, Е.В. Субботина, Л.Э. Глаголева, Е. А. Высотина. – СПб. : Троицкий мост, 2013. – 352 с. – ISBN 978-5-4377-0016-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/40876.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Хуранов А.Б., Карашева А.Г., Ципинова А.В. Форматы гостиничных проектов [Текст]: методические рекомендации к практическим занятиям / А.Б. Хуранов, А.Г. Карашева, А.В. Ципинова. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2016. – 31 с. – 100 экз.

7.2. Дополнительная литература.

1. Аксянова, З.И. *Tourisme & hôtellerie* – Туризм и гостиничное дело : учебное пособие / З.И. Аксянова, Ю.С. Островая. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 118 с. – ISBN 978-5-7014-0764-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87092.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гостиничное дело: практикум / составители О.Г. Шамраева, Т.М. Белимова. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 55 с. – ISBN 978-5-7014-0723-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80544.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России: монография / В.Г. Пугиев, А.Н. Разумов, Е.Н. Трофимов [и др.]; под редакцией Е.Н. Трофимов. – М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. – 504 с. – ISBN 978-5-98699-216-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Менеджмент в гостиничном бизнесе : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / составители И.М. Кучеренко. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 41 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78028.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – ISBN 978-5-93926-323-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вокруг света» (<http://www.vokrugsveta.ru/>).

2. Журнал «ГЕО» (<http://www.geo.ru/>).

3. Журнал «Вояж» (<http://www.voyagemagazine.ru/>).

4. Газета «Туринфо» (<http://tourinfo.ru/>).

5. Журнал «Афиша-Мир» (<http://mir.travel/>).

6. Журнал «Турбизнес» (<http://www.tourbus.ru/>).

7. Российский журнал экотуризма (<http://www.lumarx.com/>).

7.4. Интернет-ресурсы

http://ef-development.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=54&Itemid=38
<http://www.marketing.spb.ru/>.
<http://www.urs.ru>
<http://www.urbanecconomy.ru>

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Форматы гостиничных проектов» для магистрантов

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные

карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения

материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3-5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в третьем семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-

методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамен выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Форматы гостиничных проектов» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).