

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы З.Ю. Тенова

Директор института  
(декан факультета) Р.М. Левилов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС»

Направление подготовки (специальность)

43.04.03.- ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

(код и наименование направления подготовки)

Программа

Бизнес технологии в индустрии гостеприимства

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Международный гостиничный бизнес» / сост. З.А. Макоева –  
Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 25 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело, профиль «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» во 2 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 558 (зарегистрирован Министерством РФ от 06.07.2017 г. № 47328).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....		6
4.1. Содержание разделов .....		6
4.2. Структура дисциплины .....		8
4.3. Лекционные занятия .....		8
4.4. Практические занятия (семинары) .....		9
4.5. Лабораторные работы .....		9
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....		9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....		9
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля .....		9
5.1.1. Вопросы по темам дисциплины для устного опроса на практических занятиях. ....		10
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. ....		11
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля .....		11
5.2.1. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. ...		11
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации .....		13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....		15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....		16
7.1. Основная литература .....		16
7.2. Дополнительная литература .....		16
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....		16
7.4. Интернет-ресурсы .....		16
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий .....		18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....		24
8.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....		24
8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....		24

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело. Предназначена для обучающихся по профилю «Санаторно-курортная деятельность» (2 семестр).

Основная цель – сформировать навыки проектирования гостиничной деятельности, а так же совершенствования деятельности предприятий питания на основе анализа и изучения отечественного и зарубежного опыта.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить этапы развития мирового рынка гостиничных услуг;
- рассмотреть подходы к ведению и организации гостиничных услуг;
- изучить специфику мирового рынка гостиничных услуг;
- рассмотреть роль международного гостиничного бизнеса в системе международных экономических отношений;
- проанализировать влияние мирового финансового кризиса на гостиничный бизнес.

При составлении программы дисциплины учитывались требования:

ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. N 37395).

ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 281н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2015 г. N 37510).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Международный гостиничный бизнес» относится к вариативной части Блока 1 модуля «Дисциплины по выбору 2» базового учебного плана по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Курс «Международный гостиничный бизнес» направлен на обеспечение преемственности теоретических и практических знаний при освоении таких дисциплин, как «Современный гостиничный девелопмент», «Ценообразование в гостиничной деятельности», «Управление качеством услуг в гостиничном бизнесе» и ряда других.

При освоении дисциплины «Международный гостиничный бизнес» обучающийся сможет продемонстрировать обобщенную трудовую функцию ОТФ «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса» (С/01.7) Профессионального стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» и «Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания» (С/02.7) Профессионального стандарта 33.008 «Руководитель предприятия питания».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы магистратуры по профилю «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» курс «Международный гостиничный бизнес» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры):

ПКС-3- Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

**Функциональная карта вида профессиональной деятельности**

Обобщённые трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	7	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	(С/01.7)	7
Стратегическое управление развитием предприятия питания		Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	(С/02.7)	7

В результате изучения дисциплины «Международный гостиничный бизнес» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Тип компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Профессиональный	ПКС-3- Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПКС-3.1- Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; ПКС- 3.2- Организует работу планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; ПКС-3.3- Оценивает социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации	Знать: - современные технологии для формирования и предоставления гостиничных услуг, соответствующих международным стандартам;
			Уметь: - анализировать влияние различных факторов на развитие мирового гостиничный бизнес.
			Владеть: - навыками по разработке и предоставлению гостиничных услуг, в том числе в соответствии с международными требованиями, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

		предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
--	--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Международный гостиничный бизнес», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Исторические аспекты развития мирового рынка гостиничных услуг	<p>Возникновение караван-сараев – первых зданий для временного пребывания и отдыха путешественников в Ассирии во II - I тысячелетии до н. э. Распространение караван-сараев по странам древнего мира: страны Востока, Древняя Греция, Крит. Развитие гостиниц в Древней Греции в 2 - I тысячелетии до н. э.</p> <p>Возрождение предприятий размещения и питания с развитием торговли и путешествий в Европе и на Арабском востоке. Возникновение гостиниц при монастырях в средневековой Европе в V-XIII вв.</p> <p>Строительство гостиниц в Европе и Америке в период развития массового туризма после промышленной революции XIX в. Возникновение гостиничных компаний, корпораций, синдикатов. Новая концепция в строительстве гостиниц, основанная на предоставлении клиентам максимальных удобств в Америке в начале XX в.</p>	ПКС-3	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

		<p>Обострение конкуренции на рынке гостиничных услуг. 2 - Глобализация гостиничной индустрии. Изменение качественных характеристик гостиниц. Лидеры гостиничного рынка современной Европы.</p>		
2	Ведущие мировые отельеры	<p>Джон Уиллард Марриотт – основатель компании Marriott International. Гостиничный бизнес Конрада Хилтона. Эрнест Хендерсон – основатель сети Sheraton.</p> <p>Ведущие отельеры Америки. Шелдон Адельсон – президент Las Vegas Sands Corporation. Джоан и Вильма Тиш – владелицы корпорация Loews.</p> <p>Уильям Баррон Хилтон – владелец третьей в списке крупнейших мировых гостиничных сетей. Фил Раффин – владелец отеля-казино Treasure Island в Лас-Вегасе.</p> <p>Современное развитие мирового рынка гостиничных услуг. Основные факторы, влияющие на развитие мирового рынка 2 гостиничных услуг. Регулирование и стимулирование развития рынка гостиничных услуг</p>	ПКС-3	<p>написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)</p>

3	<p>Экономические аспекты развития мирового гостиничного бизнеса</p> <p>Международный гостиничный бизнес в системе международных экономических отношений. Международные гостиничные цепи. Модели объединения гостиниц в гостиничные цепи. Значение глобальных гостиничных сетей на мировом рынке услуг. Доля гостиничных цепей в мире.</p> <p>Тренды развития экономики международного гостиничного бизнеса. Прогнозирование прироста в развитии рынка туристических услуг в регионах мира. Объем инвестиций в мировой гостиничный рынок.</p> <p>Влияние мирового финансового кризиса на гостиничный бизнес. Нестабильность макроэкономической ситуации в регионах мира. Инвестиционная среда на мировом гостиничном рынке.</p>	ПКС-3	<p>написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)</p>
Вид промежуточной аттестации			Зачёт

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 32 ч., в том числе лекционных – 16 часов; практических (семинарских) – 16 часов. Самостоятельная работа студента 67 часов; контроль – 9 часов, завершается зачётом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	2 семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	32
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа (в часах):	67
Реферат	10
Самостоятельное изучение разделов	27



Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	Зачёт

#### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Этапы развития мирового рынка гостиничных услуг
2.	Современный этап развития гостиничных услуг
3.	Основатели ведущих брендов гостиничной индустрии.
4.	Ведущие отельеры Америки.
5.	Специфика мирового рынка гостиничных услуг
6.	Международный гостиничный бизнес в системе международных экономических отношений
7.	Тренды развития экономики международного гостиничного бизнеса
8.	Влияние мирового финансового кризиса на гостиничный бизнес.

#### 4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Этапы развития мирового рынка гостиничных услуг
2.	Современный этап развития гостиничных услуг
3.	Основатели ведущих брендов гостиничной индустрии.
4.	Ведущие отельеры Америки.
5.	Специфика мирового рынка гостиничных услуг
6.	Международный гостиничный бизнес в системе международных экономических отношений
7.	Тренды развития экономики международного гостиничного бизнеса
8.	Влияние мирового финансового кризиса на гостиничный бизнес.

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Начало зарождения массового 1-3 1-3 1-3 1-4 гостиничного промысла в Древнем Риме в VI в. до н. э. – I в. н. э. 14 Разорение постоянных дворов и таверн после распада Римской империи в I -V вв.

2.	Формирование типовых дорожных гостиниц в Англии. Дальнейшее развитие постоянных дворов в Европе а Эпоху Возрождения
3.	Создание Международного союза владельцев гостиниц в 1906 г.
4.	Лидеры гостиничного рынка современной Азии. Лидеры гостиничного рынка современной Америки
5.	Возможность применения мирового опыта развития рынка гостиничных услуг к российскому рынку.
6.	Тренды развития глобальных рынков коммерческой недвижимости.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Международный гостиничный бизнес» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Международный гостиничный бизнес» для устного опроса на практических занятиях. Контролируемая компетенция ПКС-3.

#### Тема 1. Этапы развития мирового рынка гостиничных услуг

1. Зарождение мирового рынка гостиничных услуг
2. Формирование рынка гостиничных услуг в Средневековой Европе и на Арабском востоке.
3. Развитие мирового рынка гостиничных услуг в первой половине XX в.
4. Возрождение мирового рынка гостиничных услуг в послевоенный период.
5. Развитие мирового рынка гостиничных услуг в 9 конце XX в.

#### Тема 2. Современный этап развития гостиничных услуг

1. Обострение конкуренции на рынке гостиничных услуг.
2. Глобализация гостиничной индустрии.

3. Изменение качественных характеристик гостиниц.
4. Лидеры гостиничного рынка современной Европы.

Тема 3. Основатели ведущих брендов гостиничной индустрии.

1. Деятельность компании Marriott International.
2. Основатель компании Marriott International.
3. Гостиничный бизнес Конрада Хилтона.
4. Эрнест Хендерсон – основатель сети Sheraton.

Тема 4. Ведущие отельеры Америки

1. Деятельность компании Las Vegas Sands Corporation.
2. Деятельность корпорации Loews.
3. Принципы деятельности корпорации Баррона Хилтона.
4. Опыт деятельности казино Treasure Island в Лас-Вегасе.

Тема 5. Специфика мирового рынка гостиничных услуг

1. Современное развитие мирового рынка гостиничных услуг.
2. Основные факторы, влияющие на развитие мирового рынка гостиничных услуг.
3. Регулирование и стимулирование развития рынка гостиничных услуг

Тема 6. Международный гостиничный бизнес в системе международных экономических отношений

1. Международные гостиничные цепи.
2. Модели объединения гостиниц в гостиничные цепи.
3. Значение глобальных гостиничных сетей на мировом рынке услуг.
4. Доля гостиничных цепей в мире.

Тема 7. Тренды развития экономики международного гостиничного бизнеса

1. Прогнозирование прироста в развитии рынка туристических услуг в регионах мира.
2. Объем инвестиций в мировой гостиничный рынок.

Тема 8. Влияние мирового финансового кризиса на гостиничный бизнес.

1. Нестабильность макроэкономической ситуации в регионах мира.
2. Инвестиционная среда на мировом гостиничном рынке.

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Международный гостиничный бизнес». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла выставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения реферата. Контролируемая компетенция ПКС-3.

Примерные рефератов по дисциплине «Международный гостиничный бизнес»:

1. Объем инвестиций в мировой гостиничный рынок.
2. Тренды развития глобальных рынков коммерческой недвижимости.
3. Нестабильность макроэкономической ситуации в регионах мира.
4. Инвестиционная среда на мировом гостиничном рынке.
5. Тенденции процесса транснационализации мирового гостиничного рынка.
6. Современное развитие мирового рынка гостиничных услуг.
7. Основные факторы, влияющие на развитие мирового рынка гостиничных услуг.
8. Регулирование и стимулирование развития рынка гостиничных услуг.
9. Новые акценты в развитии мирового рынка гостиничных услуг.
10. Инновации и развитие новых видов услуг.
11. Углубление специализации и диверсификация гостиничных услуг.
12. Интеграция капитала гостиничных предприятий с капиталом финансовых, страховых, строительных, транспортных и других сфер экономики.
13. Возможность применения мирового опыта развития рынка гостиничных услуг к российскому рынку.
14. Модели объединения гостиниц в гостиничные цепи.
15. Значение глобальных гостиничных сетей на мировом рынке услуг.
16. Доля гостиничных цепей в мире.
17. Международные гостиничные операции.

2 балла ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

1 балл – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Образцы вопросов для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ПКС-3.

Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. Контролируемая компетенция ПКС-3.

### Рейтинговая точка №1

1. Зарождение мирового рынка гостиничных услуг
2. Формирование рынка гостиничных услуг в Средневековой Европе и на Арабском востоке.
3. Развитие мирового рынка гостиничных услуг в первой половине XX в.
4. Возрождение мирового рынка гостиничных услуг в послевоенный период.
5. Развитие мирового рынка гостиничных услуг в 90-е годы XX в.
6. Обострение конкуренции на рынке гостиничных услуг.
7. Глобализация гостиничной индустрии.
8. Изменение качественных характеристик гостиниц.
9. Лидеры гостиничного рынка современной Европы.

### Рейтинговая точка №2

1. Деятельность компании Marriott International.
2. Основатель компании Marriott International.
3. Гостиничный бизнес Конрада Хилтона.
4. Эрнест Хендерсон – основатель сети Sheraton.
5. Деятельность компании Las Vegas Sands Corporation.
6. Деятельность корпорации Loews.
7. Принципы деятельности корпорации Баррона Хилтона.
8. Опыт деятельности казино Treasure Island в Лас-Вегасе.
9. Современное развитие мирового рынка гостиничных услуг.
10. Основные факторы, влияющие на развитие мирового рынка гостиничных услуг.

### Рейтинговая точка №3

1. Регулирование и стимулирование развития рынка гостиничных услуг
5. Международные гостиничные цепи.
6. Модели объединения гостиниц в гостиничные цепи.
7. Значение глобальных гостиничных сетей на мировом рынке услуг.
8. Доля гостиничных цепей в мире.
9. Прогнозирование прироста в развитии рынка туристических услуг в регионах мира.
10. Объем инвестиций в мировой гостиничный рынок.
11. Нестабильность макроэкономической ситуации в регионах мира.
12. Инвестиционная среда на мировом гостиничном рынке.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

5 баллов - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала; имеет конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

4 балла – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала; имеет конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

3 балла – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ; отсутствуют конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

Менее 3-х баллов – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы; отсутствуют конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

### 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Международный гостиничный бизнес» в виде проведения зачёта.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЁТ. Контролируемая компетенция ПКС-3.

1. Зарождение мирового рынка гостиничных услуг
2. Формирование рынка гостиничных услуг в Средневековой Европе и на Арабском востоке.
3. Развитие мирового рынка гостиничных услуг в первой половине XX в.
4. Возрождение мирового рынка гостиничных услуг в послевоенный период.
5. Развитие мирового рынка гостиничных услуг в 9 конце XX в.

6. Обострение конкуренции на рынке гостиничных услуг.
7. Глобализация гостиничной индустрии.
8. Изменение качественных характеристик гостиниц.
9. Лидеры гостиничного рынка современной Европы.
10. Деятельность компании Marriott International.
11. Основатель компании Marriott International.
12. Гостиничный бизнес Конрада Хилтона.
13. Эрнест Хендерсон – основатель сети Sheraton.
14. Деятельность компании Las Vegas Sands Corporation.
15. Деятельность корпорации Loews.
16. Принципы деятельности корпорации Баррона Хилтона.
17. Опыт деятельности казино Treasure Island в Лас-Вегасе.
18. Современное развитие мирового рынка гостиничных услуг.
19. Основные факторы, влияющие на развитие мирового рынка гостиничных услуг.
20. Регулирование и стимулирование развития рынка гостиничных услуг
21. Международные гостиничные цепи.
22. Модели объединения гостиниц в гостиничные цепи.
23. Значение глобальных гостиничных сетей на мировом рынке услуг.
24. Доля гостиничных цепей в мире.
25. Прогнозирование прироста в развитии рынка туристических услуг в регионах мира.
26. Объем инвестиций в мировой гостиничный рынок.
27. Нестабильность макроэкономической ситуации в регионах мира.
28. Инвестиционная среда на мировом гостиничном рынке.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации в виде зачёта:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

## 6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине, заканчивающейся зачётом, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации в виде зачёта (не более 25 баллов). Если студент набрал в течение семестра от 61 до 70 баллов и успешно сдал промежуточную аттестацию, в зачётной ведомости баллы за зачёт не проставляются, а полученная сумма за три контрольные точки дублируется в графе «Общая

сумма баллов». В графе «Отметка о зачёте» проставляется – «зачтено». Если в течение семестра студент набирает 36 баллов и более, в случае успешной сдачи промежуточной аттестации, в зачётной ведомости в графе «Сумма баллов на зачёте» ему проставляется недостающая до 61 сумма баллов.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Международный гостиничный бизнес» во 2 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

#### Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено»- от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции ПКС-3.

#### Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Тип компетенции	Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
Профессиональные	ПКС-3- Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПКС-3.1- Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; ПКС- 3.2- Организует работу	Знать: - современные технологии для формирования и предоставления гостиничных услуг, соответствующих международным стандартам;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1 и 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел



		планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации и деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; ПКС-3.3- Оценивает социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации и предприятий сферы гостеприимства и общественного питания		5.3.).
			Уметь: - анализировать влияние различных факторов на развитие мирового гостиничный бизнес.	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типичные оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);
			Владеть: - навыками по разработке и предоставлению гостиничных услуг, в том числе в соответствии с международными требованиями, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типичные оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра способности к разработке и совершенствованию предоставления гостиничных услуг и направлено на формирование компетенции ПКС-3.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Аксянова, З. И. *Tourisme & hôtellerie* — Туризм и гостиничное дело: учебное пособие / З. И. Аксянова, Ю. С. Островая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 118 с. — ISBN 978-5-7014-0764-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87092.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Амирова, З. Б. *Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие* / З. Б. Амирова. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46463.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гаврилова, С. В. *Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебное пособие* / С. В. Гаврилова, А. Г. Томская, А. В. Дмитриев. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 358 с. — ISBN 978-5-374-00274-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10741.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб.пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр, 2013.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: [учебник] / А.Ю. Александрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 464 с.
2. Грицай, М. А. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 118 с. — ISBN 978-5-93252-322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26699.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ермоленко, А. А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / А. А. Ермоленко, И. Ю. Захарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 490 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9590.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-394-03567-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87621.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Мальшина, Н. А. Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса: учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0405-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79773.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. «Гостиницы и рестораны: бизнес и управление» - ведущее издание для профессионалов гостиничного, ресторанного и курортного бизнеса. <http://www.catalog.horeca.ru/>

## 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Международный гостиничный бизнес» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://unwto.org/> Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation
3. <http://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
4. <http://www.rostourunion.ru/> Российский Союз Туриндустрии
5. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>

### 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Международный гостиничный бизнес» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело, программа магистратуры «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Международный гостиничный бизнес»

Целью курса «Международный гостиничный бизнес»- является формирование у студентов комплекса основных знаний в области проектирования, строительства, реконструкции и эксплуатации предприятий сферы гостеприимства – рекреационных комплексов, гостиниц, предприятий общественного питания.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может

изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

#### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко

изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

#### Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается итогом:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности.



Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Международный гостиничный бизнес» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.