

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы З.Ю. Тенова

Директор института
(декан факультета) Р.М. Ибрагимов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННЫЙ ГОСТИНИЧНЫЙ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

Направление подготовки (специальность)

43.04.03.- ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (магистерская программа)

Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» /составитель Жерукова А.Б. – Нальчик: ФГБОУКБГУ, 2023. - 30 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 43.04.03. «Гостиничное дело» в 1 семестре

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017г. № 558 (зарегистрировано в Минюсте России 6 июля 2017 № 47328).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВО**
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4.1. Содержание разделов*
 - 4.2. Структура дисциплины*
 - 4.3. Лекционные занятия*
 - 4.4. Практические занятия (семинары)*
 - 4.5. Лабораторные работы*
 - 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
 - 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля*
 - 5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины*
 - 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов*
 - 5.1.3. Оценочные материалы для выполнения курсовой работы по дисциплине*
 - 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля*
 - 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации*
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 7.1. Основная литература*
 - 7.2. Дополнительная литература*
 - 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*
 - 7.4. Интернет – ресурсы*
 - 7.5. Методические указания к лабораторным занятиям*
 - 7.6. Методические указания к проведению учебных занятий*
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОСВО по направлению подготовки. 43.04.03 «Гостиничное дело» предназначена для магистров, обучающихся по программе «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» (1 семестр).

1.1. Основная цель: освоить принципы построения эффективного девелопмента.

1.2. Задачи дисциплины:

- получение теоретических представлений о современном девелопменте;
- формирование представление о практическом применении инструментов и стратегий девелопмента на отдельных территориях;
- приобретение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области девелопмента

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВО

Дисциплина «Современный гостиничный девелопмент» относится к обязательной части базового блока (Б.1) предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Дисциплина преподается посредством чтения лекций, проведения практических и семинарских занятий.

При освоении дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» обучающийся сможет продемонстрировать обобщённую трудовую функцию ОТФ «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса» Профессионального стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» (Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4.08.2014 г №539н (с изменениями и дополнениями от 18 марта, 12 декабря 2016 г.). Зарегистрирован Минюстом 13.01.2017 г., регистрационный номер №45230).

Процесс освоения дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОСВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки магистров:

Универсальных компетенций (УК) и самостоятельно установленных обще профессиональных компетенций (ОПК) по типу задач профессиональной деятельности

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория обще профессиональных компетенции	Код и наименование универсальной и обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной достижения обще профессиональной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК- 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно- прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

4. Содержание и структура дисциплины.

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» студент, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента	Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента. Fee-девелопмент. Speculative девелопмент. BTS-девелопмент. Стратегии по достижению целей, поставленных в девелопменте. Стадии реализации проекта в девелопменте. Участники процесса девелопмента. Базовые аспекты процесса девелопмента	ОПК-2 УК -2 ОПК-6	<ul style="list-style-type: none">• написание реферата (Р),• коллоквиум (К),• рубежный контроль (РК),• тестирование (Т)
2	15 принципов построения эффективного девелопмента	Развитие технологического ресурса (повышение квалификации сотрудников, оптимизацию организационной структуры и бизнес-процессов. Подходы к организации деятельности производственных подразделений. Условия для эффективного интеракционного процесса - регулярной актуализации проектов + системы плановых производственных совещаний по текущему состоянию проектов. Управление проектам. Степень самостоятельности руководителей проектов. Эффективная система оценки проектов. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж. Документооборот девелоперской компании. Создание самообучающейся организации. Система корпоративного учета. Структурированная система мотивации. Анализ ошибок, совершаемых конкурентами (или партнерами). Детализированный план реорганизации	ОПК- 2 УК -2 ОПК-6	<ul style="list-style-type: none">• написание реферата (Р),• коллоквиум (К),• рубежный контроль (РК),• тестирование (Т)

3	Практика построения эффективного девелопмента	Организационная структура проекта, концепция проекта. Структура девелоперской компании. Особенности взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов. Этапы развития проектов (содержание и процедуры). Структурирование проектного документооборота. Комплект документации проекта (КДП). Маркетинговая концепция проекта. Оценка проектов. Актуализация проектов. Плановое повышение эффективности проектов. Система совещаний при развитии проектов. Процедура согласования договоров. Права и обязанности руководителя проекта. Система принятия решений по развиваемым проектам. Ценообразование	ОПК- 2 УК -2 ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
4	Бизнес-процессы и бизнес-компоненты эффективного девелопмента	Технология расчета сметной стоимости строительства на разных этапах развития девелоперских проектов. Тендерная политика. Структура и особенности подрядных договоров. Плановые и фактические показатели выполненных и планируемых работ по реализации проекта. План/факт-анализ выполненных и планируемых работ. Баланс потоков выручки и затрат проекта. Система учета и планирования. Взаимодействие операций бюджетирования, планирования, управленческого учета и производственного учета при развитии проектов. Оптимальная структура управления девелопмента компании, а также управления строительства и управления коммерции	ОПК- 2 УК -2 ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

На изучение курса отводится 108 часа (3з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 17 часа; самостоятельная работа студента 65 часов; контроль -9 часов, завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЁМКОСТЬ, ЧАСЫ
	1-й семестр
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах)	34
<i>Лекции (Л)</i>	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17
Самостоятельная работа (в часах):	65
Рефераты	25
Самостоятельное изучение разделов	40
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	зачет

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1	<i>Тема1:</i> Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента. 1. Сущность девелопмента. 2. Виды девелопмента и их характеристика. 3. Основные этапы процесса девелопмента
2	<i>Тема2.</i> Практика построения эффективного девелопмента. 1. Этапы девелопмента недвижимости 2. Построение эффективного девелопмента
3	<i>Тема3:</i> Бизнес процессы и бизнес компоненты эффективного девелопмента 1. Понятие эффективного девелопмента 2. Принципы построения эффективного девелопмента 3. Оценка проектов. Достижения эффективности девелопмента
4	<i>Тема 4:</i> Основные принципы осуществления инвестиционно-строительной деятельности
5	<i>Тема 5:</i> Эффективная система оценки проектов. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж. Документооборот девелоперской компании. 1. Оценка эффективности проекта 2. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж
6	<i>Тема 6:</i> Документооборот в девелоперской компании
7	<i>Тема 7:</i> Плановое повышение эффективности проектов. Система совещаний при развитии проектов. Процедура согласования договоров 1. Актуализация проектов и плановое повышение эффективности проектов 2. Система совещаний при развитии проектов 3. Процедура согласования договоров

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента
2.	15 принципов построения эффективного девелопмента
3.	Практика построения эффективного девелопмента
4.	Бизнес-процессы и бизнес-компоненты эффективного девелопмента
5.	Стадии реализации проекта в девелопменте. Участники процесса девелопмента.
6.	Эффективная система оценки проектов. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж. Документооборот девелоперской компании.
7.	Плановое повышение эффективности проектов. Система совещаний при развитии проектов. Процедура согласования договоров.
8.	Взаимодействие операций бюджетирования, планирования, управленческого учета и производственного учета при развитии проектов

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» (контролируемые компетенции УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-6)

Раздел 1. Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента

Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента. Fee-дewelопмент. Speculative девелопмент. BTS-дewelопмент. Стратегии по достижению целей, поставленных в девелопменте. Стадии реализации проекта в девелопменте. Участники процесса девелопмента. Базовые аспекты процесса девелопмента.

Раздел 2. 15 принципов построения эффективного девелопмента

Развитие технологического ресурса (повышение квалификации сотрудников, оптимизацию организационной структуры и бизнес-процессов. Подходы к организации деятельности производственных подразделений. Условия для эффективного интеракционного процесса - регулярной актуализации проектов + системы плановых производственных совещаний по текущему состоянию проектов. Управление проектам. Степень самостоятельности руководителей проектов. Эффективная система оценки проектов. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж. Документооборот девелоперской компании. Создание самообучающейся организации. Система корпоративного учета. Структурированная система мотивации. Анализ ошибок, совершаемых конкурентами (или партнерами). Детализированный план реорганизации.

Раздел 3. Практика построения эффективного девелопмента

Организационная структура проекта, концепция проекта. Структура девелоперской компании. Особенности взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов. Этапы развития проектов (содержание и процедуры). Структурирование проектного документооборота. Комплект документации проекта (КДП). Маркетинговая концепция проекта. Оценка проектов. Актуализация проектов. Плановое повышение эффективности проектов. Система совещаний при развитии проектов. Процедура согласования договоров. Права и обязанности руководителя проекта. Система принятия решений по развиваемым проектам. Ценообразование.

Раздел 4. Бизнес-процессы и бизнес-компоненты эффективного девелопмента

Технология расчета сметной стоимости строительства на разных этапах развития девелоперских проектов. Тендерная политика. Структура и особенности подрядных договоров. Плановые и фактические показатели выполненных и планируемых работ по реализации проекта. План/факт-анализ выполненных и планируемых работ. Баланс потоков выручки и затрат проекта. Система учета и планирования. Взаимодействие операций бюджетирования, планирования, управленческого учета и производственного учета при развитии проектов. Оптимальная структура управления девелопмента компании, а также управления строительства и управления коммерции.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Современный гостиничный девелопмент». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-6)

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента. Fee-девелопмент. Speculative девелопмент. BTS-девелопмент.
2. Стратегии по достижению целей, поставленных в девелопменте. Стадии реализации проекта в девелопменте.
3. Участники процесса девелопмента. Базовые аспекты процесса девелопмента.
4. Развитие технологического ресурса (повышение квалификации сотрудников, оптимизацию организационной структуры и бизнес-процессов.
5. Подходы к организации деятельности производственных подразделений.
6. Управление проектом.
7. Эффективная система оценки проектов.
8. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж.
9. Документооборот девелоперской компании.
10. Создание самообучающейся организации.
11. Система корпоративного учета.
12. Структурированная система мотивации.
13. Анализ ошибок, совершаемых конкурентами (или партнерами).
14. Детализированный план реорганизации.
15. Организационная структура проекта, концепция проекта.
16. Структура девелоперской компании.

17. Особенности взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов.
18. Этапы развития проектов (содержание и процедуры).
19. Структурирование проектного документооборота.
20. Комплект документации проекта (КДП).
21. Маркетинговая концепция проекта.
22. Оценка проектов.
23. Актуализация проектов.
24. Плановое повышение эффективности проектов.
25. Система совещаний при развитии проектов.
26. Процедура согласования договоров.
27. Права и обязанности руководителя проекта.
28. Система принятия решений по развиваемым проектам. Ценообразование.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (**4 балла**) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (**3 балла**) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок

выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (**2 балла**) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (**менее 2 баллов**) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения курсовой работы по дисциплине (контролируемые компетенции УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-6)

Курсовая работа представляет собой сбор информации на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита курсовой работы используется в дисциплине в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме маркетинговой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью курсовой работы обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы курсовых работ:

1. Основы гостиничного девелопмента.
2. Этапы реализации девелоперского гостиничного проекта.
3. Инициирование и разработка концепции проекта девелопмента в гостиничной индустрии.
4. Характеристики гостиничных управляющих компаний. Преимущества и недостатки работы с гостиничным УК (гостиничным оператором).
5. Специфика сетевых форм организации гостиничного бизнеса.
6. Стратегии развития международных и российских гостиничных сетей.
7. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли.
8. Нормативно-техническая документация проектирования и строительства и эксплуатации гостиниц.
9. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента.
10. Разработка концепции гостиничного комплекса.
11. Маркетинговые исследования и конкурентный анализ в гостиничной индустрии.
12. SWOT-анализ участка под строительство нового объекта или здания существующего отеля.
13. Исходно-разрешительная документация по проекту гостиницы (ИРД).
14. Новые рыночные возможности, бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и/или гостиничной сети.
15. Определение конкурентного преимущества проекта девелопмента в гостиничной индустрии.

16. Определение перспективных направлений и формирования стратегий гостиничного предприятия.
17. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий.
18. Функциональное зонирование территории застройки и здания ГК.
19. Объемно-планировочные решения ГК.
20. Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения и к проектированию жилой и общественной части гостиницы.
21. Разработка технического задания.
22. Технико-экономическое обоснование проекта ГК.
23. Проектирование технических стандартов материально-технического оснащения ГК/гостиничной сети.
24. Три стадии запуска отеля: «pre-opening», «soft-opening» и «grand-opening».
25. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием.
26. Организационное проектирование гостиничного предприятия.
27. Разработка корпоративных стандартов ГК/гостиничной сети.
28. Разработка мероприятий по мотивации, стимулированию персонала.
29. Значение KPI в оценке качества обслуживания.
30. Планирование доходности и окупаемости проектируемого ГК/ гостиничной сети.
31. Проектирование АСУ гостиничного комплекса/гостиничной сети.
32. Планирование мероприятий по продвижению гостиницы.
33. Современные тенденции в деятельности по продвижению гостиницы.
34. Проектирование event-мероприятий.
35. Современные тенденции в event-мероприятий.

Курсовая работа по дисциплине «Современный гостиничный девелопмент» выполняется студентами направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» после изучения теоретической части курса и является важным этапом подготовки магистров.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности в области туризма.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине «Современный гостиничный девелопмент» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений в использовании справочной, нормативной и правовой документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В результате выполнения курсовой работы и изучения дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» студент приобретает компетенции УК-2.2 и ОПК-2.1,ОПК-2.2. Курсовая работа является научным исследованием, которое выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя, в сроки, определенные учебным планом.

Содержание курсовой работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, практической направленностью решений и предлагаемых рекомендаций.

В результате анализа литературных источников по изучаемой проблеме, собранных практических материалов, изучения работы объекта исследования (предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере индустрии туризма) студентом должны быть разработаны конкретные предложения и рекомендации, которые могут быть использованы в их практической деятельности.

Материалы курсовой работы могут в дальнейшем быть приняты за основу при написании магистерской работы. Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Разработка плана по курсовой работе и его утверждение.
3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.
4. Изучение объекта исследования, обработка материалов обследования и написание исследовательской части курсовой работы.
5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
6. Оформление курсовой работы.
7. Предъявление курсовой работы на кафедру.
8. Защита курсовой работы.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

(контролируемые компетенции УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-6)

1. Понятие девелопмент. Задачи и виды девелопмента. Fee-девелопмент. Speculative девелопмент. BTS-девелопмент.
2. Стратегии по достижению целей, поставленных в девелопменте. Стадии реализации проекта в девелопменте.
3. Участники процесса девелопмента.
4. Базовые аспекты процесса девелопмента.
5. Развитие технологического ресурса (повышение квалификации сотрудников, оптимизацию организационной структуры и бизнес-процессов.
6. Подходы к организации деятельности производственных подразделений.

7. Условия для эффективного интеграционного процесса - регулярной актуализации проектов + системы плановых производственных совещаний по текущему состоянию проектов.
8. Управление проектам.
9. Степень самостоятельности руководителей проектов.
10. Эффективная система оценки проектов.
11. Процесс формирования бюджетов затрат и продаж.
12. Документооборот девелоперской компании.
13. Создание самообучающейся организации.
14. Система корпоративного учета.
15. Структурированная система мотивации.
16. Анализ ошибок, совершаемых конкурентами (или партнерами).
17. Детализированный план реорганизации.
18. Организационная структура проекта, концепция проекта.
19. Структура девелоперской компании.
20. Особенности взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов.
21. Этапы развития проектов (содержание и процедуры).
22. Структурирование проектного документооборота.
23. Комплект документации проекта (КДП).
24. Маркетинговая концепция проекта.
25. Оценка проектов.
26. Актуализация проектов.
27. Плановое повышение эффективности проектов.
28. Система совещаний при развитии проектов.
29. Процедура согласования договоров.
30. Права и обязанности руководителя проекта.
31. Система принятия решений по развиваемым проектам. Ценообразование.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично»(30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» в 1 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено»- от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции УК - 2.2, ОПК -2.1, ОПК-2.2. ОПК-6

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
--------------------------------------	--	---	--

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2. Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать: – стадии реализации проекта в девелопменте, участников процесса девелопмента; – базовые аспекты процесса девелопмента; – документооборот девелоперской компании; – инвесторов (цены на недвижимость, отработанность процедур купли-продажи титулов собственности). Уметь: – организовывать взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов; – чётко определять этапы развития проектов (содержание и процедуры); – рассчитывать сметную стоимость строительства на разных этапах развития девелоперских проектов. Владеть: – принципами построения оптимальной структура управления девелопмента компании; – процессом формирования бюджетов затрат и продаж; – использования средств организационной и вычислительной техники для проведения девелоперских проектов, анализа конкурентоспособности территории, разработки маркетинговых программ.</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.).</p>
--	--	--	--

<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление</p> <p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стадии реализации проекта в девелопменте, участников процесса девелоппмента; – базовые аспекты процесса девелоппмента; – документооборот девелоперской компании; – инвесторов (цены на недвижимость, отработанность процедур купли-продажи титулов собственности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов; – чётко определять этапы развития проектов (содержание и процедуры); – рассчитывать сметную стоимость строительства на разных этапах развития девелоперских проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами построения оптимальной структура управления девелоппмента компании; – процессом формирования бюджетов затрат и продаж; – использования средств организационной и вычислительной техники для проведения девелоперских проектов, анализа конкурентоспособности территории, разработки маркетинговых программ. 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типичные оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2); типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типичные оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1 и 5.2.2)</p>
---	--	---	--

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стадии реализации проекта в девелопменте, участников процесса девелопмента; – базовые аспекты процесса девелопмента; – документооборот девелоперской компании; – инвесторов (цены на недвижимость, отработанность процедур купли-продажи титулов собственности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать взаимодействия производственных подразделений при развитии проектов; – чётко определять этапы развития проектов (содержание и процедуры); – рассчитывать сметную стоимость строительства на разных этапах развития девелоперских проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами построения оптимальной структура управления девелопмента компании; – процессом формирования бюджетов затрат и продаж; – использования средств организационной и вычислительной техники для проведения девелоперских проектов, анализа конкурентоспособности территории, разработки маркетинговых программ. 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);</p> <p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1 и 5.2.2)</p>
--	--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра способности к проведению **УК-2.2**,

исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенций ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Кучеренко И.М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И.М. Кучеренко. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 171 с. – ISBN 978-5-93926-304-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Соболева Е.А. Развитие российского девелопмента в современных условиях : монография / Соболева Е.А., Канхва В.С.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСБ, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7264-1336-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62627.html>
3. Хуранов А.Б., Карашева А.Г., Ципинова А.В. Современный гостиничный девелопмент [Текст]: методические рекомендации к практическим занятиям / А.Б. Хуранов, А.Г. Карашева, А.В. Ципинова. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2016. – 31 с. – 100 экз.

7.2. Дополнительная литература

1. Аксянова, З.И. Tourisme&hôtellerie – Туризм и гостиничное дело: учебное пособие / З.И. Аксянова, Ю.С. Островая. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 118 с. – ISBN 978-5-7014-0764-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87092.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гостиничное дело: практикум / составители О.Г. Шамраева, Т.М. Белимова. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 55 с. – ISBN 978-5-7014-0723-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80544.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России: монография / В.Г. Пугиев, А.Н. Разумов, Е.Н. Трофимов [и др.]; под редакцией Е.Н. Трофимов. – М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. – 504 с. – ISBN 978-5-98699-216-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Менеджмент в гостиничном бизнесе : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / составители И.М. Кучеренко. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 41 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78028.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – ISBN 978-5-93926-323-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вокруг света» (<http://www.vokrugsveta.ru/>).
2. Журнал «ГЕО» (<http://www.geo.ru/>).
3. Журнал «Вояж» (<http://www.voyagemagazine.ru/>).
4. Газета «Турифо» (<http://tourinfo.ru/>).
5. Журнал «Афиша-Мир» (<http://mir.travel/>).
6. Журнал «Турбизнес» (<http://www.tourbus.ru/>).
7. Российский журнал экотуризма (<http://www.lumarx.com/>).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>

7.5. Методические указания к лабораторным занятиям не предусмотрены.

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 31,48 % (в том числе лекционных занятий – 15,74 %, практических занятий – 15,74 %), доля самостоятельной работы – 60,19 %.

Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения

необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистру в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного

уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов

ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом,

титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в первом семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается формой аттестации «зачтено» или «не зачтено»:

«Зачтено» – от 61 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные

программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10-15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Современный гостиничный девелопмент» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Продукты Microsoft (Desktop EducationALNGLicSaPkJOLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

AdobeReader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

FarManager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства MicrosoftWindows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу дисциплины «Современный гостиничный девелопмент» по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»; программа магистратуры **«Бизнес- технологии в индустрии гостеприимства»** на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента в туризме, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной программы _____ /З.Ю. Тенова /