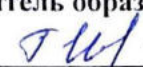


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  Т.А.Налчаджи

«30»  2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



«30»  2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
**«Государственные и муниципальные информационные
системы»**

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные информационные системы» /сост. З.А.Хандохова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. -30 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	20
7.1.	<i>Основная литература</i>	20
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	21
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	21
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	21
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	23
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	25
9.	Приложения	28

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Государственные и муниципальные информационные системы» являются:

- освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления;
- понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного и муниципального управления;
- использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных и муниципальных органов власти.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа учебной дисциплины относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки ВО *Государственное и муниципальное управление*.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы цифровой экономики», «Современные проблемы государственного и муниципального управления». Дисциплина связана с курсом «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5):

способен использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2).

В результате изучения дисциплины «Государственные и муниципальные информационные системы» обучающийся должен:

знать:

- основные принципы информатизации государственных и муниципальных органов власти;
- особенности и возможности, получаемые в результате внедрения информационных технологий;
- управленческий контекст процессов внедрения информационных технологий в деятельность государственных и муниципальных органов власти;

уметь:

- применять аналитический инструментарий из сферы стратегического менеджмента для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного и муниципального управления;
- формулировать задачи, решаемые для оптимизации и развития работы в государственных органах власти на основе информационных технологий;
- использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах для оценки применимости информационных технологий для конкретных государственных задач.

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности государственного управления.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины «Государственные и муниципальные информационные системы», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3		4
1	Государственная информатизация (федеральная, региональная, отраслевая)	Государство в информационном обществе	ОПК-5.2	ДЗ Р Т
		Государственные стратегии информатизации	ОПК-5.2	ДЗ Р Т
		Региональная отраслевая информатизация.	ОПК-5.2	ДЗ Р Т
		Ключевые информационные системы в государственном управлении	ОПК-5.2	
2	Информационно-аналитические технологии работы с государственными данными	Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы	ОПК-5.2	ДЗ Р Т
		Как выбирать данные для публикации: востребованность, эффективность, экономия	ОПК-5.2	ДЗ Р Т
		Большие данные – определение, принципы и перспективы использования	ОПК-5.2	ДЗ РТ
3	Информационные технологии вовлечения и участия граждан	Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти	ОПК-5.2	ДЗ Р Т
		Оценка присутствия органа власти в социальной сети	ОПК-5.2	ДЗ Р Т
		Анализ краудсорсинговых платформ для поиска оптимального способа решения проблемы для госоргана	ОПК-5.2	

Структура дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные информационные системы»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость	180	180	180
Контактная работа:	68	68	10
Лекции (Л)	34	34	6
Практические занятия (ПЗ)	34	34	4
Семинарские занятия (СЗ)			

Вид работы	Трудоемкость, часов		
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	85	85	161
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)	35	35	51
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	50	50	110
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид итоговой аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№	Наименование разделов и тем
1.	Государство в информационном обществе
2.	Государственные стратегии информатизации
3	Региональная отраслевая информатизация
4	Ключевые информационные системы в государственном управлении
5	Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы
6	Как выбирать данные для публикации: востребованность, эффективность, экономия
7	Большие данные – определение, принципы и перспективы использования
8	Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти
9	Оценка присутствия органа власти в социальной сети
10	Анализ краудсорсинговых платформ для поиска оптимального способа решения проблемы госоргана

Таблица 4. Практические занятия

№	Наименование разделов и тем
1.	Роль и функции государства в информационном обществе.
2.	Направления информатизации государственного управления. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – годы)», Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020»
3	Понятие концепции Smart City, основные теории, масштабы распространения и целостная стратегия развития, основные используемые технологии
4	Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений)
5	Понятие и принципы открытых данных. Лучшие практики по открытым данным. Ожидаемые результаты по открытым данным. Оценка ценности опубликованных данных в соответствии с запросом бизнеса.
6	Факторы приоритизации наборов: востребованность, степень готовности, затраты на

	публикацию. иально-экономический эффект открытых данных. Существенные условия успешности ельности в области открытых данных.
7	Источники больших данных, скорость накопления больших данных, объемы данных, технологии обработки данных, основные прикладные задачи для больших данных, бизнесы на больших данных.
8	Информационное присутствие государства в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции, российская общественная инициатива.
9	Методика оценки присутствия госоргана в социальной сети, мониторинг активности госоргана в социальных сетях, типы социальных сетей, стратегия присутствия
10	Выбор и формулировка проблемы (желательно по анализу проекта НПА), которая может быть пригодна для краудсорсинга

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ раз-	Содержание раздела
1	Понятие информационного общества, теории информационного общества, модели государственного управления в информационном обществе.
2	Этапы перевода государственных услуг в электронный вид, способы реинжиниринга бизнес-процессов, административные регламенты, каналы предоставления услуг.
3	Проблемы проектирования государственных услуг Информационные проекты управления образованием: э-дневник, э-карта школьника, э-ресурсы в образовании.
4	Методика университета Брауна, методика ООН, выбор подходящих параметров оценки, апробация методики на примере трех федеральных порталов органов власти.
5	Подготовка данных к публикации, чистка данных, методика публикации данных экономики России, паспорт и структура набора данных, реестр наборов данных, версии набора данных, периодичность обновления набора данных.
6	Выбор набора данных из отраслевой практики на федеральном или региональном уровне, анализ возможных эффектов от открытия набора, экономическое обоснование открытия набора данных, анализ референтных групп, заинтересованных в открытии набора данных, мероприятия по продвижению набора данных.
7	Построение профилей пользователей, предсказательный эффект, примеры проектов на больших данных
8	Лучшие практики краудсорсинговых и википроектов, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki и краудсорсинговых подходов
9	Поиск оптимальных количественных и качественных показателей для измерения эффективности присутствия ведомств в социальных сетях.
10	Выбор типа краудсорсинга, выбор платформы для его проведения, разработка методики проведения краудсорсинга и дальнейшего использования результатов.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Оценочные материалы для выполнения индивидуальных заданий (контролируемые компетенции ОПК-5; индикаторы достижения компетенций ОПК-5.2)

Примеры индивидуальных заданий:

Вариант №1.

Задание выполняется и сдаётся в распечатанном и электронном видах.

1. Создать документ MSWord на основе шаблона, указанного в варианте, сохранить под именем *ФИО_группа.doc*. На страницах добавить верхние колонтитулы: 1-я страница – «Шаблон», 2-я страница – «Тезисы и оглавление», 3-я страница – «Антивирусные программы», 4-я страница – «Схема проезда», нижний колонтитул – номер страницы, начиная со второй. Заполнить документ, созданный на основе шаблона (текст произвольный).

2. 2-я страница. Выписать 10 тезисов по теме «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности». К тексту тезисов придумать 10 заголовков, применить стили и создать оглавление из шаблонов, указанных в варианте, вставить ссылку на учебник.

3. 3-я страница. Создать таблицу «Современные программные средства антивирусной защиты» с заголовками (Название программы, Фирма производитель, Возможности программы). К таблице применить формат, указанный в варианте.

4. 4-я страница. Нарисовать схему проезда от дома к институту, используя автофигуры, сгруппировать изображение.

Вариант №2

1. Создать Изысканное резюме.

2. Тема: «Установка и удаление приложений Windows». Шаблон оглавления: Классический, без заполнителя, номера страниц по правому краю;

3. Стиль Таблицы *Светлая заливка* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №3

1. Создать Современное резюме.

2. Тема: «Установка оборудования в операционной системе Windows». Шаблон оглавления: Классический, с заполнителем.

3. Стиль Таблицы *Светлая заливка Акцент 1* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №4

1. Создать Стандартное резюме.

2. Тема: «Настройка средств автоматизации Windows XP». Шаблон оглавления: Изысканный, без заполнителя, номера страниц по правому краю.
3. Стил ь Таблицы *Светлый список* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №5

1. Создать Современный факс.
2. Тема: «Компьютерные сети». Шаблон оглавления: Изысканный, с заполнителем.
3. Стил ь Таблицы *Светлая заливка Акцент 1* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №6

1. Создать Изысканный факс.
2. Тема: «Интернет». Основные понятия. Шаблон оглавления: Затейливый, без заполнителя, номера страниц по правому краю.
3. Стил ь Таблицы *Светлая сетка Акцент 4* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №7

1. Создать Современный факс.
2. Тема: «Подключение к Интернету». Шаблон оглавления: Затейливый, с заполнителем.
3. Стил ь Таблицы *Средняя заливка 1 Акцент 6* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №8

1. Создать Стандартную записку.
2. Тема: «Вопросы компьютерной безопасности». Шаблон оглавления: Современный, без заполнителя, номера страниц по правому краю.
3. Стил ь Таблицы *Средняя заливка 2 Акцент 2* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №9

1. Создать Современную записку.
2. Тема: «Основные понятия World Wide Web». Шаблон оглавления: Современный, с заполнителем.
3. Стил ь Таблицы *Средний список 1 Акцент 2* (MSOffice 2007-2010)

Вариант №10

1. Создать Изысканную записку.
2. Тема: «Работа с программой Internet Explorer 6.0». Шаблон оглавления: Формальный, без заполнителя, номера страниц по правому краю.
3. Стил ь Таблицы *Средний список 2 Акцент 2* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №11

1. Создать Современное письмо.
2. Тема: «Поиск информации World Wide Web» Шаблон оглавления: Формальный, с заполнителем.
3. Стил ь Таблицы *Средняя сетка 1 Акцент 6* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №12

1. Создать Изысканное письмо.
2. Тема: «Отправка и получение сообщений». Шаблон оглавления: Простой, без заполнителя, номера страниц по правому краю.
3. Стил ь Таблицы *Средняя сетка 2 Акцент 2* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №13

1. Создать Стандартное письмо.

2. Тема: «Теоретические основы сжатия данных». Шаблон оглавления: Простой, с заполнителем.

3. Стиль Таблицы *Средняя сетка 1 Акцент 4* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №14

1. Создать Изысканный отчёт.

2. Тема: «Программные средства сжатия данных». Шаблон оглавления: Из шаблона, без заполнителя, номера страниц по правому краю.

3. Стиль Таблицы *Средний список 1 Акцент 3* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №15

1. Создать Современный отчёт.

2. Тема: «Программные средства уплотнения носителей». Шаблон оглавления: Из шаблона, с заполнителем.

3. Стиль Таблицы *Цветной список Акцент 3* (MSOffice 2007-2010).

Вариант №16

Задание выполняется и сдаётся в электронном виде (файл с расширением ppt или pptx).

1. Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов различной разметки. Тема презентации указана в варианте.

Разметка слайдов

Номер слайда	Разметка слайда	Содержание
1.	Титульный слайд	Тема презентации, рисунок, созданный в графическом редакторе MS Paint
2.	Маркированный список	Меню из гиперссылок ко всем последующим страницам презентации
3.	Текст в две колонки и графика	Заголовок слайда, текст и готовые рисунки в формате jpg
4.	Таблица	Таблица по теме презентации
5.	Текст и графика	Рисунки и краткая аннотация к ним
6.	Текст и диаграмма	Круговая диаграмма. Например: «Сравнительная характеристика скорости принтеров»
7.	Текст и графика	Заголовок слайда, текст и готовые рисунки в формате jpg
8.	Организационная диаграмма	Объект Smart Art. Например: «Классификация принтеров»

2. На каждом из слайдов организовать гиперссылки в виде управляющих кнопок для возврата на второй слайд.

3. К тексту и графическим объектам применить различные эффекты анимации.

4. Настроить переход слайдов по щелчку мыши.

Критерии формирования оценок по индивидуальным заданиям:

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении

задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения докладов и рефератов (контролируемые компетенции ОПК-5; индикаторы достижения компетенций ОПК-5.2)

Примерные темы докладов и рефератов:

1. История развития вычислительной техники.
2. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
3. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
4. Устройства ввода-вывода данных, их разновидности и основные характеристики.
5. Понятие системного и служебного (сервисного) ПО: назначение, возможности, примеры программ.
6. Операционные системы, возможности, характеристики.
7. Текстовые редакторы и процессоры.
8. Табличные процессоры.
9. Средства создания электронных презентаций.
10. Программные средства обработки графической информации.
11. СУБД, классификация и характеристика.
12. СУБД, БД MS Access. Объекты и режимы работы.
13. Табличный процессор MS Excel, назначение, функциональные возможности.
14. Вычислительные сети, классификация, топология.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к

внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

Требования к докладу:

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки доклада:

«отлично» (3балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1-1,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 1балла) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее

установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для тестирования (контролируемые компетенции ОПК-5; индикаторы достижения компетенций ОПК-5.2)

Типовые тестовые задания (полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС)

1. Лидеры групп программистов и аналитиков, руководителей проекта, менеджеров физических средств, менеджеров передачи данных и глав групп автоматизации делопроизводства являются:

- а) программистами
- б) аналитиками систем
- в) менеджерами систем
- г) пользователями систем.

2. Разновидность АИС, предназначенная для генерации новых знаний, не содержащихся в исходных данных в явном виде называется:

- а) автоматизированная система обработки данных
- б) автоматизированная информационно-поисковая система
- в) автоматизированная система управления
- г) автоматизированная интеллектуальная информационная система.

3. С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры управленческих затрат фирм их использующих:

- а) снизить
- б) увеличить
- в) не повлияют.

4. Разновидность АИС, которая характеризуется большим объемом исходных данных и несложностью алгоритмов их обработки называется:

- а) автоматизированная система обработки данных
- б) автоматизированная информационно-поисковая система
- в) автоматизированная система управления
- г) автоматизированная интеллектуальная информационная система.

5. Сведения, закреплённые на материальном носителе, в формализованной форме называются:

- а) информация
- б) данные
- в) новости
- г) документ

6. Сотрудники информационных систем, разрабатывающие программное обеспечение для компьютера, являются:

- а) программистами
- б) аналитиками систем
- в) менеджерами систем
- г) пользователями систем.

7. Информационные системы в XX веке развивались как системы с эксплуатационным уровнем, разработанные для выполнения элементарных операций в:

- а) 50-х годах
- б) 60-х годах

- в) 70-годах
- г) 80-х годах

8. Преобразование сведений в форму, удобную для пользователя происходит в процессе:

- а) ввода
- б) обработки
- в) обратной связи
- г) вывода

9. Сотрудники информационных систем, осуществляющие связь между группой информационной системы и остальной частью организации являются:

- а) программистами
- б) аналитиками систем
- в) менеджерами систем
- г) пользователями систем

10. Типичным вопросом, решаемым системами поддержки принятия решений, заключающимся в нахождении значений входной переменной, которые обеспечивают желаемый конечный результат является:

- а) параметрический анализ
- б) анализ примеров
- в) анализ чувствительности
- г) анализ возможностей

11. Деление информационных систем на стратегические, управленческие, знания и эксплуатационные является классификацией по:

- а) уровням
- б) функциональным областям
- в) группам пользователей
- г) стоимости

12. С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры контрактов фирм их использующих:

- а) снизить
- б) увеличить
- в) не повлияют.

13. Разновидность АИС, предназначенная для поиска и выдачи информации по запросу потребителя называется:

- а) автоматизированная система обработки данных
- б) автоматизированная информационно-поисковая система
- в) автоматизированная система управления
- г) автоматизированная интеллектуальная информационная система.

14. Информационные системы в XX веке начали использоваться для планирования и моделирования в:

- а) 50-х годах
- б) 60-х годах
- в) 70-годах
- г) 80-х годах.

15. Непроверенные сведения фиксируются или собираются внутри организации или из внешнего окружения в процессе:

- а) ввода
- б) обработки
- в) обратной связи
- г) вывода.

16. Информационные системы в XX в. развились в изготавливаемые по заказу системы поддержки принятия решений и ранние стратегические системы планирования в:

- а) 50-х годах

- б) 60-х годах
- в) 0-годах
- г) 80-х годах

17. Определите соответствие

- а) логический каркас, который автоматически проводит линию рассуждения и который обеспечен правилами заключения и параметрами, вовлеченными в решение — **Создатель заключения**
- б) правила и заключения, которые используются в принятии решений, – параметры, или факты, необходимые для решения — **База знаний**

18. Определите соответствие

- а) электронные таблицы, оснащенные несколькими универсальными аналитическими инструментами для обеспечения расчетов конечного пользователя — **ограниченные генераторы поддержки принятия решений**
- б) программные средства, поддерживающие концептуально полный набор общенаучных методов анализа — **развитые генераторы поддержки принятия решений**

19. Типичный вопрос, решаемый системами поддержки принятия решений, заключающийся в выявлении для выбранной результирующей переменной всех входных переменных, влияющих на ее значение, и оценка величины изменения результирующей переменной при заданном изменении входной переменной, например, на 1% формулируется как анализ

влияния

20. Редуцированную стоимость при поиске оптимального решения средствами Excel можно определить по данным:

- а) отчета по устойчивости;
- б) отчета по пределам;
- в) отчета по результатам;
- г) отчета по параметрам.

21. Теневая цена при поиске оптимального решения показывает:

- а) как изменится целевая функция при принудительном включении единицы продукции в оптимальное решение;
- б) насколько изменится целевая функция при изменении ресурсов на единицу;
- в) предельные значения приращения коэффициентов целевой функции, при которых сохраняется набор переменных, входящих в оптимальное решение;
- г) предельные значения приращения ресурсов, при которых сохраняется набор переменных, входящих в оптимальное решение.

22. Количество отчетов, которое может быть автоматически сформировано при решении задач оптимального распределения ресурсов средствами Excel:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

23. Технология Data Mining представляет собой:

- а) технологию представления данных;
- б) технологию интеллектуального поиска оптимальных решений;
- в) технологию принятия решений.
- г) технологию интеллектуального анализа данных.

24. Продукционные правила представляют собой:

- а) технологические правила выпуска продукции;
- б) правила для организации поиска оптимального решения;
- в) способ представления знания в экспертной системе;
- г) правила для проведения экспертизы продукции.

25. Экспертные системы предназначены для:

- а) проверки знаний экспертов;
- б) использования знаний специалистов при принятии решений;
- в) выполнения экспертизы продукции;
- г) составления экспертного заключения.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции ОПК-5; индикаторы достижения компетенций ОПК-5.2)

Типовые вопросы для коллоквиумов:

1. Роль и функции государства в информационном обществе.
2. Направления информатизации государственного управления.
3. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.
4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)»
5. Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020»
6. Понятие концепции Smart City, основные теории, масштабы распространения и целостная стратегия развития, основные используемые технологии
7. Порталы, системы электронного документооборота
8. Географические информационные системы
9. Региональные информационно-аналитические системы
10. Экспертные системы, системы поддержки принятия решений
11. Понятие и принципы открытых данных.
12. Лучшие практики по открытым данным.
13. Ожидаемые результаты по открытым данным.
14. Оценка ценности опубликованных данных в соответствии с запросом бизнеса.
15. Факторы приоритизации наборов: востребованность, степень готовности, затраты на публикацию.
16. Социально-экономический эффект открытых данных
17. Существенные условия успешности деятельности в области открытых данных.
18. Источники больших данных, скорость накопления больших данных, объемы данных, технологии обработки данных, основные прикладные задачи для больших данных, бизнесы на больших данных.
19. Информационное присутствие государства в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции, российская общественная инициатива.
20. Методика оценки присутствия госоргана в социальной сети, мониторинг активности госоргана в социальных сетях, типы социальных сетей, стратегия присутствия
21. Выбор и формулировка проблемы (желательно по анализу проекта НПА), которая может быть пригодна для краудсорсинга
22. Понятие информационного общества, теории информационного общества, модели государственного управления в информационном обществе.
23. Этапы перевода государственных услуг в электронный вид
24. Способы реинжиниринга бизнес-процессов
25. Административные регламенты, каналы предоставления услуг.

26. Проблемы проектирования государственных услуг
27. Информационные проекты управления образованием: э-дневник, э-карта школьника, э-ресурсы в образовании.
28. Методика университета Брауна, методика ООН, выбор подходящих параметров оценки, апробация методики на примере трех федеральных порталов органов власти.
29. Подготовка данных к публикации, чистка данных, методика публикации данных Минэкономки России, паспорт и структура набора данных, реестр наборов данных, версии набора данных, периодичность обновления набора данных.
30. Выбор набора данных из отраслевой практики на федеральном или региональном уровне
31. Анализ возможных эффектов от открытия набора
32. Экономическое обоснование открытия набора данных
33. Анализ референтных групп, заинтересованных в открытии набора данных, мероприятия по продвижению набора данных.
34. Построение профилей пользователей
35. Предсказательный эффект, примеры проектов на больших данных
36. Лучшие практики краудсорсинговых и википроектов
37. Типы краудсорсинга
38. Достоинства и недостатки wiki и краудсорсинговых подходов
39. Поиск оптимальных количественных и качественных показателей для измерения эффективности присутствия ведомств в социальных сетях.
40. Выбор типа краудсорсинга
41. Выбор платформы для его проведения
42. Разработка методики проведения краудсорсинга и дальнейшего использования результатов.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции ОПК-5; индикаторы достижения компетенций ОПК-5.2)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Развитие информационной сферы производства.
3. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики.
4. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
5. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике.
6. Информатизация и информационные технологии. Информационно-коммуникационные технологии.
7. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
8. Виды информационных систем их создание и классификация
9. Особенности исходных концепций информационного общества
10. Основные признаки информационного общества
11. Информационная культура и инфоэтика.
12. Изменения культуры государственного управления в информационном обществе.
13. Направления информатизации государственных институтов.
14. Проблемы становления информационного общества в России.
15. Проблемы внедрения ИКТ в деятельность органов власти
16. Информационное пространство как среда анализа.
17. Информационные ресурсы.
18. Проблемы организации информационно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении РФ.
19. Современные требования к информационной и медиаграмотности.
20. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.
21. Аналитическое обеспечение принятия управленческих решений.
22. Основные этапы информационно-аналитической деятельности.
23. Технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении.
24. Технология стратегического планирования в муниципальном образовании.
25. Технологии сбора, анализа и хранения информации.
26. Технологии поддержки принятия управленческих решений.
27. Технологии представления и передачи информации.
28. Автоматизация рабочих мест специалистов в области государственного и муниципального управления.
29. Видеоконференцсвязь в государственном управлении.
30. Интернет-портал как инструмент государственного управления.
31. Государственная автоматизированная система «Управление».
32. Электронные сервисы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
33. Муниципальное образование как объект информатизации. Общие принципы создания информационной системы города (района).
34. Территориальная информационная система (ТИС): понятие, функции, примеры.
35. Муниципальная информационная система (МИС): понятие и структура.
36. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. ИТ управления муниципальной недвижимостью.
37. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом.
38. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Муниципальный интернет-портал: структура, задачи, примеры.
39. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 2)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и му-	ОПК-5.2. Способен использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при	типовые оценочные материалы для выполнения докладов и рефератов (раздел 5.1.2), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2), типовые оценочные материалы для зачета (раздел 5.3)

муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		реализации публичных функций.	
		Уметь: работать с государственными и муниципальными информационными системами и базами данных при осуществлении профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.	типовые оценочные материалы для выполнения индивидуальных заданий (раздел 5.1.1), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1), типовые оценочные материалы для зачета (раздел 5.3)
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований	типовые оценочные материалы для выполнения индивидуальных заданий (раздел 5.1.1), типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Меняев М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Меняев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30990.html>
2. Долженко А.И. Управление информационными системами [Электронный ресурс] / А.И. Долженко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73735.html>
3. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Павличева, В.А. Дикарев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2013. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456.html>
4. Гаспарян М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Гаспарян, Г.Н. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — М.:

Евразийский открытый институт, 2011. — 370 с. — 978-5-374-00192-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Основы информационных технологий / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>
2. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности / В. А. Галатенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 266 с. — ISBN 978-5-94774-821-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52209.html>
3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике / М. В. Головицына. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
5. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2012. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6276.html>

7.3 Периодические издания

1. Информация и безопасность – библиотека КБГУ
2. Менеджмент в России и за рубежом – библиотека КБГУ

7.4 Интернет- ресурсы

При изучении дисциплины, обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 	http://www.scopus.com

		<ul style="list-style-type: none"> 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	<p>Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций.</p> <p>2800 российских журналов на безвозмездной основе</p>	http://elibrary.ru
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru
5.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru
6.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
7.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф
8.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/
9.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com
10.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru

– Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.

2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. <http://www.cfin.ru>

2. <http://www.ngpc.ru>

3. <http://www.rayter.com>

4. <http://www.rbc.ru>

5. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде

студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

– 7Z – программа-архиватор;
– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
– Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты серждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного ования специальными средствами для ния инвалидов и лиц с ОВЗ в , аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и я для обучающихся (3 комплекта); Стол инвалидов-колясочников (1 шт.); ьютер с подключением к сети и амным обеспечением (3 шт.); иальная клавиатура (с увеличенным ром клавиш, со специальной наклад- ограничивающей случайное нажатие них клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-ным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей ия «Focus 14 Blue» (совместимый с петными устройствами, смартфонами и (1 шт.); Бумага для печати рельефно-ным шрифтом Брайля, совместимого с гером VP Columbia; Видеоувеличитель тивный HV-MVC, диагональ экрана – ойма (4 шт.); Сканирующая и читающая на SARA-CE (1 шт.); Джойстик ьютерный адаптированный, беспровод- (3 шт.); Беспроводная Bluetooth тура с костной проводимостью rShokz Trekz Titanium» (1 шт.); одная гарнитура с костной проводимо- «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); одная гарнитура Defender (1 шт.); ональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличен- размером клавиш, со специальной	Продукты MICROSOFT(Desktop tion ALNG LicSaPk OLVS emic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscrip- No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стан- ый Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редак- ания субтитров, конвертирующее в текстовый и жестовый форматы в текстовый и жестовый форматы кране компьютера: Майкрософт ейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, дофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа формации на экране компьютера \$ for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух тек- х файлов (Tiger Software Suit) (номер лицензии 32082173733); Программа экранного доступа с зом речи для слепых и слабовидя- NVDA) (бесплатная).

	дкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура механическая с крупными кнопками + защитная накладная, разделяющая клавиши, Беспроводная Clever Keyboard + Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Logitech SimpleWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга Logitech PC Eye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Государственные и муниципальные информационные системы» по направлению
подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление; Профиль Государственная и муниципальная служба на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № ____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.