

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы Т.А.Налчаджи

«30» март 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

Направление подготовки  
38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
« Государственная и муниципальная служба »

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная , очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) Управление государственными и муниципальным закупками /составитель Т.А.Налчаджи – *Нальчик: КБГУ, 2023 г., 33 стр*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины.....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....   | 4  |
| 3 Требования к результатам освоения дисциплины.....   | 4  |
| 4. Структура и содержание дисциплины.....   | 5  |
| 5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ....               | 11 |
| 6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности..... | 21 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....  | 22 |
| 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....  | 25 |
| Приложение  |    |

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» являются формирование компетенций по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

1. Регулирование отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.
2. Изучить основные принципы эффективного взаимодействия государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
3. Привить навыки эффективного управления деятельностью участников размещения заказа.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП ВО.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» предполагает знание основ государственного и муниципального управления, гражданского права, прогнозирования и планирования, государственных и муниципальных финансов. Основывается на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение».

Знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» являются необходимыми для дальнейшего изучения специальных дисциплин, подготовки квалификационной работы.

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**Элементы компетенций, формируемые данной дисциплиной**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-6.3. Способен осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПКС-3.3. Способен обеспечивать рациональное использование и контроль государственных и муниципальных ресурсов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы принятия управленческих решений;
- типологию управленческих решений;
- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения задач управления государственными заказами;
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отно-

- шений собственности и финансовых отношений;
- роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;
- основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;

**Уметь:**

- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в сфере государственных и муниципальных заказов;
- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;
- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;
- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;
- использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.

**Владеть:**

- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;
- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,
- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальным закупками », перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | <b>Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</b> | История развития системы закупок для нужд государства в России. Исторический экскурс: становление и развитие закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Планирование при размещении государственных и | К-6.3; ПКС-3.3                                | ДЗ, К, Т, РК                     |

|   |   |   |                |              |
|---|---|---|----------------|--------------|
|   |   | муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок). Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт. Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.  |                |              |
| 2 | <b>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов</b> | <p>Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативные правовые акты, принятые в его развитие. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.</p> | К-6.3; ПКС-3.3 | ДЗ, К, Т, РК |

|   |                                     |  |                |              |
|---|-------------------------------------|--|----------------|--------------|
| 3 | <b>Процедуры размещения заказов</b> | <p>Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Комбинирование процедур размещения заказов. Порядок расчета начальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий. Полномочия председателя и членов комиссии, организация ее деятельности и порядок привлечения к ее работе экспертов. Методические вопросы разработки технического задания при размещении заказов. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Правила оценки заявок на участие в конкурсе. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Особенности применения и процедуры проведения. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок.</p> | К-6.3; ПКС-3.3 | ДЗ, К, Т, РК |
|---|-------------------------------------|--|----------------|--------------|

|   |   |  |                |              |
|---|---|--|----------------|--------------|
|   |   | Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.  |                |              |
| 4 | <b>Государственные и муниципальные контракты</b>                                  | Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта. | К-6.3; ПКС-3.3 | ДЗ, К, Т, РК |
| 5 | <b>Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</b>      | Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).            | К-6.3; ПКС-3.3 | ДЗ, К, Т, РК |
| 6 | <b>Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.</b> | Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.  | К-6.3; ПКС-3.3 | ДЗ, К, Т, РК |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.</p> <p>Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.</p> <p>Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу. Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

**Структура дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами»**

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)**

**Структура дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами»**

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)*

| Вид работы                                      | Трудоемкость, часов / зачетных единиц |            |            |
|---|---------------------------------------|------------|------------|
|   | ОФО                                   | ОЗФО       | ЗФО        |
| <b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b> | <b>144</b>                            | <b>144</b> | <b>144</b> |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>             | <b>42</b>                             | <b>34</b>  | <b>10</b>  |

|   |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Лекции (Л)  | 14             | 17             | 6              |
| Практические занятия (ПЗ)                         | 28             | 17             | 4              |
| Семинарские занятия (СЗ)                          |                |                |                |
| Лабораторные работы (ЛР)                          |                |                |                |
| <b>Самостоятельная работа (в часах)</b>           | <b>75</b>      | <b>83</b>      | <b>125</b>     |
| Расчетно-графическое задание                      |                |                |                |
| Реферат (Р)                                       | 20             | 30             | 30             |
| Эссе (Э)  |                |                |                |
| Контрольная работа (КР)                           |                |                |                |
| Самостоятельное изучение разделов                 | 55             | 53             | 95             |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)        |                |                |                |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 27             | 27             | 9              |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>               | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> |

**Таблица 3 Лекционные занятия**

| <b>№ раздела</b> | <b>Наименование темы</b>   |
|------------------|--|
| 1                | Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Цель и задачи занятия: рассмотреть процессы принятия решений в сфере планирование при размещении государственных и муниципальных заказов, изучить международный опыт государственных закупок , дать представление о понятии размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.                           |
| 2                | Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов Цель и задачи занятия: изучить действующую российскую нормативную и правовую базу, регламентирующую размещение государственных и муниципальных заказов.   |
| 3                | Процедуры размещения заказов Цель и задачи занятия: изучить существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения, комбинирование процедур размещения заказов, порядок расчета начальной цены контракта, проблемы информационного обеспечения.  |
| 4                | Государственные и муниципальные контракты Цель и задачи занятия: изучить процессы подготовки проектов государственных и муниципальных контрактов, рассмотреть гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. |
| 5                | Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд Цель и задачи занятия: изучить специфику размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуг   |
| 6                | Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Цель и задачи занятия: изучение вопросов обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.  |

Таблица 4 *Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)*

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 1     | Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок).   |
| 2     | Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.                                    |
| 3     | Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативные правовые акты, принятые в его развитие.   |
| 4     | Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Комбинирование процедур размещения заказов. Порядок расчета начальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. |
| 5     | Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.   |
| 6     | Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.                 |

Таблица 5. *Лабораторные работы (не предусмотрены)*

| № п/п | Тема |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |

Таблица 6. *Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение  |
|-------|---|
| 1     | Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.   |
| 2     | Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.<br>Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.<br>Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме. |
| 3     | Опыт размещения государственного заказа в зарубежных странах  |

### **5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

### **5.1.Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции ОПК-6.3; ПКС-3.3)**

**Цель текущего контроля** – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

#### **5.1.1.Оценочные материалы для выполнения контрольных заданий**

##### **Задание 1**

1. Закупка продуктов питания. Сумма выделенных средств на год - 900 000 рублей. Продукты планируются закупать равными партиями поквартально.
2. Необходимо закупить школьную форму к новому учебному году на сумму 300 000 рублей в середине августа месяца.
3. Администрация г.о. Самара-на-Волге закупает научноисследовательские работы по разработке проектно-сметной документации по строительству нового здания Администрации на сумму 400 000 руб. В области существует четыре научно-исследовательских института, способных выполнить эту работу.
4. Закупка канцтоваров для Ленинского отдела образования г.о. Камчадал на сумму 50 000 рублей.
5. Закупка компьютерной техники для нужд школ г. Надыма на сумму 400 000 рублей.
6. Закупка услуг по ремонту мебели. Стоимость услуг 550 000 рублей.
7. Закупка электроэнергии для нужд подведомственных учреждений Департамента здравоохранения г. Мышкина на сумму 2 000 000 рублей.
8. В связи с наводнением в некоторых районах Ростовской области необходимо закупить материалы для устранения последствий на сумму 400 000 рублей.
9. Ремонтные работы здания Администрации Куйбышевского района Самарской области на сумму 700 000 рублей.
10. Администрация г.о. Кинель закупает электроэнергию на сумму 800 000 рублей в год, оплата будет производиться поквартально.
11. Закупка работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства на сумму 499 000 рублей.
12. Закупка строительных работ на сумму 2 000 000 руб.
13. Закупка услуг специализированной организации по сопровождению конкурсов. Начальная (максимальная) цена контракта 50 000 рублей.
14. Министерство «Х» закупает услуги по страхованию гражданской ответственности. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 вариант - 50 000 рублей, 2 вариант - 150 000 рублей.

##### **Задание 2.**

Составьте план размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг для органа власти (по выбору) на следующий календарный год (см. образец составления плана на официальном сайте по размещению заказов РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

##### **Задание 3.**

Для каждой ниже приведённой ситуации необходимо указать возможную дату окончания приёма заявок на торги, котировки, название официального сайта и газеты, в которых должна быть опубликована и размещена информация.

1. Конкурс проводит Отдел образования Администрации Красноармейского района Ростовской области. Объявление будет размещено на сайте 23 апреля 2019 года.
2. Аукцион проводит МВД России. Объявление будет размещено на сайте 25 июня 2019 года.
3. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Бирюльска. Извещение будет размещено на сайте 11 мая 2019 года. Сумма закупки 450 000 рублей.
4. Аукцион в электронной форме проводит ГУЗ «Стоматологическая клиника» Самарской области. Объявление будет размещено на сайте 26 июня 2019 года.
5. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Перми. Извещение будет размещено на сайте 05 июня 2019 года. Сумма закупки 190 000 рублей.

#### ***Критерии формирования оценок по заданиям:***

*«отлично»* - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и де-тализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

*«хорошо»* - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

*«удовлетворительно»* - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

*«неудовлетворительно»* – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

#### ***5.1.2.Оценочные материалы для доклада***

***Доклад*** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

#### ***Примерная тематика докладов***

- 1 Комиссии по размещению заказов. Участники размещения заказов. Способы размещения заказа.
- 2 Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
- 3 Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.
- 4 Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
- 5 Обязанность представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
- 6 Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.
- 7 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 8 Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.
- 9 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.
- 10 Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 11 Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализи-

- рованной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 12 Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
  - 13 Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
  - 14 Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу.
  - 15 Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
  - 16 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
  - 17 Виды контрактов и условия их применения.
  - 18 Как определить эффективность размещения госзаказа.
  - 19 Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
  - 20 Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
  - 21 Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.

#### ***Требования к докладу:***

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

#### ***Критерии оценки доклада:***

**«отлично»** ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»** – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.3.Оценочные материалы для рефератов (контролируемые компетенции ОПК-6.3; ПКС-3.3)**

#### **Перечень тем рефератов**

1. Опыт размещения государственного заказа Германии
2. Опыт размещения государственного заказа Великобритании
3. Опыт размещения государственного заказа США
4. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка
5. Правила государственных закупок Всемирной торговой организации
6. Правила закупок для общественных нужд ООН
7. Правила государственных закупок Европейского Союза
8. Виды контрактов и условия их применения
9. Как определить эффективность размещения госзаказа
10. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов
11. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд
12. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд
13. Коррупционно опасные места в системе размещения государственного заказа
14. Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа
15. Определение начальной цены контракта: методология и практика

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

#### ***Критерии оценки реферата:***

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

*«хорошо»* – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемые компетенции ОПК-6.3; ПКС-3.3)**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для тестирования** (полный перечень тестов по ссылке на <http://open.kbsu.ru>);

#### **Примерные тестовые задания**

1. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем проведения:
  - а) запроса котировок цен;
  - б) аукциона (в том числе аукциона в электронной форме);
  - в) конкурса.
2. Государственные и муниципальные нужды обеспечиваются:
  - а) за счет средств бюджета;
  - б) за счет внебюджетных источников;
  - в) за счет средств бюджета и внебюджетных источников.
3. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок
  - а) расходы на услуги связи;
  - б) расходы на оборудование офиса;
  - в) расходы на заработную плату.
4. Закон 94-ФЗ применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд:
  - а) на любую сумму;



- б) по заказам для государственных нужд - на сумму свыше 2000 минимальных размеров оплаты труда, а для муниципальных нужд - на любую сумму;
- в) на сумму свыше установленного центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке.
5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов, принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов, вправе:
- а) Федеральное казначейство;
  - б) Федеральная антимонопольная служба;
  - в) Президент РФ, Правительство РФ.
6. Принятие решения членами комиссии (конкурсной, аукционной или котировочной) не допускается:
- а) путем проведения заочного голосования;
  - б) путем проведения очного голосования.
7. Может ли специально созданный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, подписывать государственные или муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд:
- а) может, если это определено решением о создании соответствующего уполномоченного органа;
  - б) может всегда;
  - в) нет, не может.
8. Кем определяется официальный сайт субъекта РФ в сети Интернет для опубликования информации о размещении заказов:
- а) местной администрацией;
  - б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
  - в) правительством РФ.
9. При размещении заказа путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства:
- а) участвуют на равных с заявками субъектов малого предпринимательства;
  - б) имеют преимущества перед заявками субъектов малого предпринимательства;
  - в) подлежат отклонению.
10. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:
- а) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту;
  - б) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
  - в) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок.
11. Какое число членов комиссии должно быть:
- а) не менее трех человек;
  - б) любое - на усмотрение заказчика;
  - в) не менее чем пять человек.
12. Кто принимает решение о замене члена комиссии:
- а) замена члена комиссии допускается по решению специализированной организации, проводящей торги;
  - б) замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, уполномоченного органа, принявших решение о создании комиссии;
  - в) никто, т.к. после того, как заказчик, уполномоченный орган приняли решение о создании комиссии и сформировали ее, замена члена комиссии не допускается.

13. Если конкурсная комиссия действует на постоянной основе, плановая проверка может осуществляться не чаще, чем:

- а) 1 раз в шесть месяцев;
- б) 1 раз в три месяца;
- в) законом № 94-ФЗ частота плановых проверок не установлена.

14. Какой из способов закупки не предусмотрен действующим законодательством РФ для государственных (муниципальных) нужд:

- а) закупка у единственного поставщика;
- б) прямые переговоры;
- в) закрытые торги.

15. Можно ли разместить заказ путем проведения конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, если закупка таких товаров, работ и услуг разрешена Правительством РФ путем проведения аукциона:

- а) в каждом случае независимо от включения товаров, работ, услуг в перечень, способ размещения заказа выбирает заказчик;
- б) нельзя, в этом случае заказ может быть размещен только путем проведения аукциона;
- в) можно, т.к. внесение в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона, не запрещает размещать заказ путем проведения конкурса.

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80–99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60–79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.2.2.Оценочные материалы для коллоквиума  
(контролируемые компетенции ОПК-6.3; ПКС-3.3)**

**1 точка**

1. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов.
2. Методы принятия управленческих решений о размещении заказа
3. Международный опыт государственных (общественных закупок).
4. Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
5. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения.
6. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
7. Оценка риска неисполнения государственного заказа

**2 точка**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативные правовые акты, принятые в его развитие.
2. Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения.
3. Комбинирование процедур размещения заказов.
4. Порядок расчета начальной цены контракта.

## 5. Информационное обеспечение.

### 3 точка

1. Условия допуска к торгам.
2. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах.
3. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.
4. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.
5. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

#### ***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

( 6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% заданий;

( 5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% заданий;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% заданий

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % заданий.

#### ***5.3.Оценочные материалы для промежуточной аттестации. (контролируемые компетенции ОПК-6.3; ПКС-3.3)***

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)***

**Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену.**

1. История развития системы закупок для нужд государства в России.
2. Международный опыт государственных закупок.
3. Основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов, термины и определения.
4. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса
5. Планирование размещения заказов.
6. Нормативная правовая база осуществления размещения заказов в РФ.
7. Процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
9. Разработка документации для проведения торгов.
10. Функции отдела закупок и структурных подразделений органа власти.
11. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы закупок в организации.
12. Аукционы в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
13. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы.
14. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданам и юридическим лицам путем проведения аукционов.
15. Правовая основа размещения государственного и муниципального заказа в форме аукциона.
16. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления.
17. Государственный и муниципальный контракт.
18. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в размещении заказов.
19. Информационные технологии при размещении заказов.
20. Нарушения и злоупотребление в системе размещения заказов.
21. Управление специфическими видами размещения заказов (особенности размещения заказов на выполнение подрядных и строительных работ, закупку лекарственных средств

- и медицинского оборудования, компьютерной техники, горюче-смазочных продуктов, канцтоваров и т.д.).
22. Контроль в системе размещения заказов.
  23. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.
  24. Порядок разрешения конфликтов при размещении заказов.
  25. Обеспечение прав и законных интересов участников размещения заказов
  26. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.
  27. Риски размещения государственного и муниципального заказа

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Критерии сформированы в соответствии с приложениями 2 и 3.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих - см. приложение 2.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

| Результаты обучения (компетенции)   | Основные показатели оценки результатов обучения   | Вид оценочного материала  |
|---|---|---|
| ОПК-6.3. Способен осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>Законодательство в сфере гос. закупок;<br>Классификацию гос. закупок;<br>Технологию процессов закупки для государственных и муниципальных нужд; | оценочные материалы для выполнения докладов (раздел 5.1.2. №№1-5 и т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3. №№ 1-6, 1, 15 и т.д.), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. №№ 5, 6, 9 и т.д.) |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Уметь:<br>осуществлять анализ<br>потребностей ;<br>поиск закупок для<br>государственных и<br>муниципальных нужд;           | оценочные материалы для контрольных работ<br>(раздел 5.1.1. задания 1,2)<br>оценочные материалы для коллоквиума (раздел<br>5.2.2, задания для 1 рейтинговой точки ),<br>оценочные материалы для промежуточной<br>аттестации (раздел 5.3. №№3,7,9,21,27 и т.д.)    |
|   | Владеть:<br>Навыками осуществления<br>государственных закупок  | оценочные материалы для контрольных работ<br>(раздел 5.1.1. задания 1,2)<br>оценочные материалы для коллоквиума (раздел<br>5.2.2, задания для 1 рейтинговой точки ),<br>оценочные материалы для промежуточной<br>аттестации (раздел 5.3. №№3,7,9,21,27 и т.д.)    |
| ПКС-3.3. Способен обеспечивать рациональное использование и контроль государственных и муниципальных ресурсов | Знать:<br>Подходы к рациональному<br>использованию и контролю<br>государственных и<br>муниципальных ресурсов;              | оценочные материалы для выполнения докладов<br>(раздел 5.1.2. №№17-20 и т.д.), оценочные<br>материалы для выполнения рефератов (раздел<br>5.1.3. №№ 8-15 и т.д.), оценочные материалы для<br>тестирования (раздел 5.2.1. №№2,3,4 и т.д.)                          |
|   | Уметь:<br>Контролировать<br>использование<br>государственных и<br>муниципальных ресурсов;                                  | оценочные материалы для контрольных работ<br>(раздел 5.1.1. задания 1,3)<br>оценочные материалы для коллоквиума (раздел<br>5.2.2, задания для 2-3 рейтинговых точек ),<br>оценочные материалы для промежуточной<br>аттестации (раздел 5.3. №№4,5,12,13,26 и т.д.) |
|   | Владеть :<br>Навыками обеспечения<br>рационального использования<br>и контроля государственных и<br>муниципальных ресурсов | оценочные материалы для контрольных работ<br>(раздел 5.1.1. задания 1,3)<br>оценочные материалы для коллоквиума (раздел<br>5.2.2, задания для 2-3 рейтинговых точек ),<br>оценочные материалы для промежуточной<br>аттестации (раздел 5.3. №№4,5,12,13,26 и т.д.) |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование компетенций:

ОПК-6.3. Способен осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд

ПКС-3.3. Способен обеспечивать рациональное использование и контроль государственных и муниципальных ресурсов

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Блинкова Е.В., Кошелюк Б.Е. Договор поставки товаров для государственных нужд [Электронный ресурс] / - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218844.html>
2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / - М. : Юстицинформ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511418.html>
3. Тасалов Ф. А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта [Электронный ресурс] / - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>

## 7.2 Дополнительная литература

1. Закупка продукции для федеральных государственных нужд: Сборник нормативных материалов / Сост. О.М. Воробьева, А.А. Храбкин. – М.: ГУ-ВШЭ, 2009.
2. Нестерович Н.В. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд / Н.В. Нестерович, В.И. Смирнов. – М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Очерки о закупочной деятельности: Сборник докладов о европейском опыте / Под ред. Ф. Галанти и П. Канчани. – М.: Формула права, 2008. – 152 с.
4. Практикум по курсу «Управление государственными и муниципальными заказами» / Под научной редакцией Е. Шадринной. – М.: Формула права, 2008. – 270с.
5. Кайль А.Н. Правила размещения государственных и муниципальных заказов / А.Н. Кайль. М.: ГроссМедиа-2008 г.- 304 с.
6. Нормативно-законодательная база для изучения курса "Управление государственными и муниципальными заказами" М.: Содействие - XXI век, 2010г. - 340 с.

## 7.3. Периодические издания в свободном доступе

1. Госзаказ: управление, размещение, обеспечение <https://igz.hse.ru/magazine>
2. Госзакупки.py <https://www.proflit.ru/goszakaz/zhurnaly/zhurnal-goszakupki-ru>
3. Вопросы государственного и муниципального управления <https://vgmu.hse.ru/>

## 7.4 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

- База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
- 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
- 3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
- 4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– **Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
3. Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:
4. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по

экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

5. **Economicus.Ru** <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
6. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
7. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

### **7.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться



библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы

в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|--|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145<br>Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.). | Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829<br>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.<br>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).<br>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);<br>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);<br>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная). |

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных кон-

сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

## **Приложение 1**

### **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Управление государственными и муниципальным  
закупками » по направлению

подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление; Профиль  
Государственная и муниципальная служба на \_\_\_\_\_ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых<br>изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|---|------------|
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/п | Вид контроля  | Сумма баллов           |                |               |               |
|------|---|------------------------|----------------|---------------|---------------|
|      |   | Общая сумма            | 1-я точка      | 2-я точка     | 3-я точка     |
| 1-   | Посещение занятий   | до 10 баллов           | до 3 б.        | до 3б.        | до 4б.        |
| 2-   | Текущий контроль:   | до 30 баллов           | до 10 б.       | до 10 б.      | до 10 б.      |
|      | Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад) | от 0 до 15 б.          | от 0 до 5 б.   | от 0 до 5 б   | от 0 до 5 б   |
| 1.   | Рубежный контроль   | до 30 баллов           | до 10 б.       | до 10 б.      | до 10 б.      |
|      | тестирование  | от 0- до 12б.          | от 0- до 4б.   | от 0- до 4б.  | от 0- до 4б.  |
|      | коллоквиум  | от 0 до 18б.           | от 0 до 6 б.   | от 0 до 6 б.  | от 0 до 6 б.  |
|      | Итого сумма текущего и рубежного контроля                                       | до 70баллов            | до 23б.        | до 23б.       | до 24б.       |
|      | Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»                      | не менее 36 б.         | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
|      | Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»                             | менее 70 б. (51-69 б.) | менее 23 б     | менее 23 б    | менее 24б     |
|      | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»                                | не менее 70 б.         | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б  |

*Шкала оценивания планируемых результатов обучения*

**Текущий и рубежный контроль**

| Семестр | Шкала оценивания   |  |  |   |
|---------|--|--|--|---|
|         | 0-35 баллов  | 36-50 баллов   | 51-60 баллов   | 56-70 баллов  |
|         | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

**Промежуточная аттестация**

| емерстр | Шкала оценивания   |  |  |   |
|---------|--|--|--|---|
|         | Неудовлетворительно<br>(36-60 баллов)  | Удовлетворительно<br>(61-80 баллов)  | Хорошо<br>(81-90 баллов)   | Отлично<br>(91-100 баллов)  |
|         | Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.<br>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос | Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.<br>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.<br>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. | Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.<br>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос. | Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. |