

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Т.А. Налчаджи Т.А. Налчаджи

«30» март 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



«30» март 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки
38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Составитель Тхамитлокова Юханна Османовна - Нальчик: КБГУ, 2023 - 59 стр.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов *очной, очно-заочной (заочной)* формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000(Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины.....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	36
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины/ модуля	41
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	53
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины	56
10. Приложение.....	57

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у студентов систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Основными **задачами дисциплины** являются:

- изучение понятий, предмета и систем государственного и муниципального управления;
- получение студентами основных законов и закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- овладение студентами определенного объема систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- получение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей развития государства, региона и муниципального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в базовую часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственная и муниципальная служба». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курсов: «Основы менеджмента», «Психология управления». Дисциплина способствует усвоению следующих дисциплин: «История государственного управления», «Методы принятия управленческих решений» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов ОПК и ПКС по данному направлению подготовки: ОПК-2.3; ОПК-3.1; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.2

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- способен анализировать основы нормативно-правовой базы осуществления профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- способен идентифицировать модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления (ПКС-1.1);
- способен осуществлять разработку социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития (ПКС-1.2);

- способен разрабатывать и использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления (ПКС-2.2).

В результате освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент должен:

Знать:

- основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление в России;
- систему органов государственного и муниципального управления;
- функции и организационную структуру органов государственного и муниципального управления;
- опыт становления местного самоуправления в России;
- конституционно-правовые основы местного самоуправления;
- взаимоотношения государственной и муниципальной властей, разграничение полномочий;
- состав органов местного самоуправления;
- организационную структуру местной (городской, районной, поселковой) администрации.

Уметь:

- прогнозировать развитие региональных и муниципальных структур в условиях социально-экономической ситуации;
- разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления;
- проектировать организационные структуры федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления;
- совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности органов законодательной и исполнительной властей Российской Федерации и субъектов РФ;
- использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;
- совершенствовать работу по обращениям граждан, расширять связи с населением, общественностью и средствами массовой информации.

Владеть:

- информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России;
- навыками анализа политической и управленческой информации;
- приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ /п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-------------	----------------------------------	---------------------------	--	---

1	2	3	4	5 ¹
1	Государственное и муниципальное управление как наука и учебная дисциплина	Предмет и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Государственное управление: понятие и признаки. Субъект и объект государственного управления. Сферы и направления государственного управления. Социально-экономическая политика и управление. Политическое и административное управление. Соотношение государственного и муниципального управления. Соотношение науки о государственном управлении с другими гуманитарными дисциплинами: философией, социологией, политологией, экономической теорией, юридическими науками. Методология исследования государственного и муниципального управления. Институциональный, функциональный и организационный анализ. Исследовательские и инструментальные методы. Нормативный, балансовый и статистические методы. Системный анализ. Моделирование в системе государственного и муниципального управления. Подход Дж. Форрестера. Методы теории государственного управления. Общенаучные и частнонаучные методы.	ОПК-2.3	Р, Э, Т, К, РК
2	Основные теории и научные школы государственного управления	История возникновения, предмет и объект изучения теории государственного и муниципального управления. Основные подходы к государственному управлению в истории политической мысли (Платон, Аристотель, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли, Дж. Локк, И. Кант, В. Парето и др.). Исторические предпосылки возникновения науки о государственном управлении. Научные школы государственного управления и	ОПК-3.1	Р, Э, Т, К, РК

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		<p>особенности этапов общественного развития.</p> <p>Политико-управленческая дихотомия государственного управления в работах В. Вильсона и Ф. Гуднау. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Классическая школа (А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик) и школа человеческих отношений (М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мэйо, У. Мэрфи) в теории государственного управления. Современные теории государства и государственной власти (институциональный подход, новый государственный менеджмент, концепция governance, концепция политических сетей). Российская школа государственного и муниципального управления.</p>		
3	<p>Понятие, основные и принципы организации и функции государственного управления</p>	<p>Государство: понятие, признаки, причины и основные теории возникновения государства. Современные теории государства. Функции государства. Подходы к классификации функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные, основные и дополнительные. Общие и специфические функции государственного управления. Проблема пределов функций государства. Государственное управление как основная функция социальной и политической системы.</p> <p>Принципы государственного управления: объективность, демократизм, законность, правовая упорядоченность, федерализм, разделение властей, публичность. Государственное управление и политика. Субъекты государственного управления и их классификация. Объекты государственного управления и их классификация.</p> <p>Методы государственного управления: административные, экономические, правовые, идеологические, организационно-технические и др. Инструменты государственного управления: общие, локальные, экономические, политические, организационные и др.</p> <p>Сходства и различия в государственном управлении и управлении в бизнесе. Страновые особенности государственного</p>	ПКС-1.1	Р, Э, Т, К, РК

		управления. Проблемы становления современного государственного управления в России. Правовое обеспечение системы государственного управления в РФ		
4	Система государственного и муниципального управления.	Система государственного управления и ее основные элементы: власть, управление, территория и экономическая система. Механизм государства. Природа государственной власти. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. Легитимность и легальность. Соединение и разделение властей. Страновые модели разделения властей. Политический режим: демократия, тоталитаризм и авторитаризм. Форма правления: монархия и республика. Абсолютная и ограниченная монархия. Виды республик. Особые формы правления. Форма государственного устройства. Унитаризм и федерализм. Модели хозяйствования. Традиционная модель и ее виды. Рыночные модели: кейнсианская, монетаристская и социального рыночного хозяйства. Плановая экономика.	ПКС-1.1	Р, Э, Т, К, РК
5	Структурные уровни государственного управления: система разделения властей.	Ветви государственной власти: законодательная, исполнительная и судебная. Органы законодательной власти: понятие и функции. Парламент и его виды. Способы формирования и круг полномочий. Депутат парламента и его статус. Внутренняя организация палат парламента. Депутатские объединения и специализированные органы. Аппарат парламента: вспомогательные службы, консультанты, личные помощники, референты и секретари. Особенности организации законодательной власти в РФ: Федеральное собрание, Совет Федерации, Государственная Дума. Особенности формирования и полномочия. Структура парламента РФ. Особенности организации аппарата. Статус депутатов в РФ. Основные депутатские фракции и объединения. Законотворчество как основная функция парламента. Законодательный процесс и его этапы. Варианты принятия закона. Промульгация и издание закона.	ПКС-1.1; ПКС-1.2;	Р, Э, Т, К, РК

		<p>Основные процедуры принятия законов в РФ.</p> <p>Исполнительная власть: понятие и функции. Структура исполнительной власти.</p> <p>Институт главы государства: общие полномочия и черты. Виды глав государства: монарх, президент.</p> <p>Правительство: полномочия, способы образования и состав. Виды правительства: однопартийное, коалиционное, временное. Статус и ответственность членов правительства.</p> <p>Структура и аппарат правительства.</p> <p>Статус Президента и особенности организации исполнительной власти в РФ.</p> <p>Судебная власть. Принципы и функции судебной власти. Место правоохранительных органов в системе государственного управления.</p> <p>Страновые модели судебной власти. Особенности организации судебной власти в России. Виды судов, входящих в судебную систему РФ. Место и функции прокуратуры РФ в системе судебной власти. Механизмы и способы взаимодействия ветвей власти как реализация принципов единства и разделения властей.</p>		
6	Властная вертикаль в государственном управлении	<p>Понятия властной вертикали. Унитаризм и унитарное государство: понятие и признаки. Виды унитарных государств. Федеративное государство: понятие и признаки. Виды федеральных государств. Способы возникновения федераций: договорные и конституционные.</p> <p>Другие формы административно-территориального устройства государства: конфедерация, автономия, Регионалистское государство.</p> <p>Современные формы межгосударственного устройства (ЕС, СНГ). Региональное управление в системе государственного управления.</p> <p>Особенности взаимодействия центра и регионов. Бюджетный федерализм.</p>	ПКС-1.1; ПКС-1.2;	Р, Э, Т, К, РК
7	Проблемы и особенности федеративного устройства в России	<p>Проблемы, этапы и особенности формирования федеративного государства в России</p> <p>Особенности современного административно-территориального устройства РФ.</p>	ПКС-1.1; ПКС-1.2;	Р, Э, Т, К, РК

		<p>Принципы формирования, статус и основные типы субъектов федерации в России: республики, края, области, автономные области, автономные округа, города федерального значения.</p> <p>Структура региональных органов власти. Законодательный (представительный орган власти субъекта РФ). Структура и формы деятельности. Полномочия региональных парламентов. Высшее должностное лицо государственной власти субъекта РФ: статус, полномочия, ответственность. Система исполнительных органов власти субъектов РФ: полномочия, структура.</p> <p>Проблемы взаимодействия федерального центра и регионов в РФ. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и ее субъектов.</p>		
8	<p>Местное самоуправление. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления</p>	<p>Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти. Отличие муниципального управления от государственного управления. Концепции местного самоуправления: локалистский подход, концепция общественного выбора, теория дуалистического государства, теория социальных отношений. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа. Страновые модели организации местного самоуправления: континентальная модель (принцип «негативного регулирования»), англосаксонская модель (принцип «позитивного регулирования»), советская модель (партократическая).</p>	<p>ПКС-1.2; ПКС-2.2</p>	<p>Р, Э, Т, К, РК</p>
9	<p>Особенности формирования и развития местного самоуправления в России</p>	<p>Проблемы, этапы становления и особенности организации местного самоуправления в РФ. Муниципальные образования РФ. Типы муниципальных образований. Предметы ведения и полномочия. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет: понятие и его составляющие. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления.</p>	<p>ПКС-2.2</p>	<p>Р, Э, Т, К, РК</p>

		<p>Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, регистрация и вступление в силу, содержание.</p> <p>Способы формирования органов местного самоуправления и модели местного самоуправления.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление, местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан.</p>		
10	Государственная служба в современном государственном управлении	<p>Место государственной службы в системе государственного управления. Подходы. государственной службе.</p> <p>Государственная служба и гражданское общество. Государственные служащие.</p> <p>Государственная служба как профессиональная деятельность.</p> <p>Принципы государственной службы.</p> <p>Статус государственного служащего.</p> <p>Права и обязанности государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.</p> <p>Типы государственных служащих.</p> <p>Служебная информация и государственная тайна.</p> <p>Механизмы и формы контроля над государственной службой.</p>	ОПК-3.1 ПКС-2.2	Р, Э, Т, К, РК
11	Современная государственная служба в России	<p>Правовые основы государственной службы в РФ. Проблемы и этапы ее становления. Основные виды государственной службы в России: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта федерации. Должности государственной гражданской службы РФ. Служебный контракт. Принципы прохождения государственной службы, требования к служебному поведению служащего. Рекрутирование государственных служащих.</p> <p>Квалификационные требования к должностям государственной службы.</p> <p>Ответственность государственного служащего. Аттестация государственного служащего. Основания для прекращения государственной службы.</p> <p>Особенности муниципальной службы в РФ и организация кадровой работы на муниципальном уровне.</p>	ОПК-3.1 ПКС-2.2	Р, Э, Т, К, РК

12	Государственная служба зарубежных стран	<p>Страновые модели государственной службы: понятие и факторы. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах. Институт государственной службы в США. Бюро управления персоналом и Совет по защите «системы заслуг». Этический кодекс государственной службы. Организация государственного контроля над государственной администрацией. Система государственной службы в Германии. Переплетение политической и административной сфер в современной системе государственного управления Германии. Роль партийного влияния в немецкой системе государственной администрации. Закон о чиновнике 1971 года и «табель о рангах». Особенности продвижения по службе немецких чиновников. Роль административных судов в контроле за деятельностью государственной администрации. Система государственной службы в унитарных государствах. Институт государственной службы во Франции. Проблема децентрализации государственной службы. Национальная школа администрации и ее роль в подготовке высших кадров государственного аппарата. Система административной юстиции. Институт парламентского уполномоченного. Система государственного управления в Великобритании. Закон Норкота-Тревелияна и его роль в формировании современного института государственной службы. Система классов. Реформа Фултона 1971 г. и особенности менеджериальный модели государственного администрирования в Великобритании. Три условные группы чиновников. Особенности системы продвижения по службе в Англии. Формы контроля над государственной службой: парламентская, Судебная, система административных трибуналов, институт парламентского уполномоченного. Современные тенденции развития государственной службы.</p>	ПКС-1.2; ПКС-2.2	Р, Э, Т, К, РК
13	Административные реформы как	Административные реформы (АР): понятие и причины. Базовые и передовые	ПКС-1.2	Р, Э, Т, К, РК

	инструмент государственного управления	<p>АР.</p> <p>Теоретические концепции передовых АР: новый государственный менеджмент, концепция «электронного государства» - E-Government, концепция «активизирующего государства».</p> <p>Принципы современных административных реформ: ориентация на производительность, разукрупнение, децентрализация, поиск преимущества, ориентация на государственные услуги.</p> <p>Элементы современных АР: цель, субъекты направления, скорость, формы и инструменты преобразований, финансовые ресурсы. Критерии эффективности АР.</p> <p>Подходы к классификации АР. Виды АР по способу проведения: помощь комиссий; реформы, проводимые на базе эксперимента; реформы, проводимые с помощью частных организаций (Р. Драго). Типы АР по содержанию: функциональные, процедурные, структурные.</p> <p>Ведущие государственные институты как субъекты АР.</p> <p>Логика и инструментарий административных реформ.</p> <p>Факторы, влияющие на логику и скорость реформ: государственный фундамент и свобода маневра. Факторы успеха административных реформ.</p>		
14	Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах	<p>Административные реформы в ведущих странах мира.</p> <p>Административные реформы в США: причины и основные этапы. Концепция «Обновленного правительства» (Reinventing Government). Основные направления преобразований А. Гора: сокращение бюрократизма, ориентация на клиента, ориентация на результаты (формирование атрепнерской административной культуры), сокращение функций правительства (минимальное правительство и аутсорсинг). Новые направления и тенденции административных реформ Б. Обамы. Административные реформы неоконсерваторов и лейбористов в Великобритании. Неконсервативные реформы М. Тетчер 1988-1997 гг. в современной Великобритании как пример</p>	ПКС-1.2	Р, Э, Т, К, РК

		<p>функциональных АР на основе идей нового государственного менеджмента. Доклад М. Тетчер 1988г. «Совершенствование государственного управления - Следующие шаги» как центральное звено АР. Направления АР: политика приватизации государственных услуг, разделение политической (министерства) и административной компоненты (агентства) в системе государственного управления, реформа государственной службы. Реформы Т. Блэра. Доктрина «Третий путь» и идеи сетевого механизма оказания услуг. Конституционная реформа. Развитие квазиавтономных органов (практика «кванго»).</p> <p>Французские административные реформы как пример процедурных реформ. Причины реформ во Франции. Умеренный характер реформ. «Хартия государственной службы». Реформы Ж. Ширака 1995-2007 гг. Особенности «Нового менеджеризма во Франции». Создание во Франции современного информационного общества.</p> <p>Административные реформы в Германии. Особенности нового менеджеризма в Германии. Реформа местного самоуправления в Германии: новая коммунальная политика. Особенности процедурных реформ: меньше государственной демократии - больше участия граждан в принятии решений. Электронная ратуша и электронная мэрия - новые формы прямой демократии в Германии. Особенности административных реформ в странах с формирующимися рынками. Политический трансфер - как основной инструмент распространения политических практик (Д. Марш и Д. Доловиц). Консультантократия. Специфика административных реформ в Китае. Основные цели и этапы китайских реформ. Новые направления АР после 17 съезда КПК.</p>		
15	Административная реформа в РФ	Административные реформы и преобразования (АП) в РФ. Причины и черты административных преобразований в системе государственного управления РФ 90-х - начала 2000-х годов. Этапы	ПКС-1.2	Р, Э, Т, К, РК

		<p>административных преобразований: 1991 - 1999 гг. «Эпоха Ельцина»; 2000-2003 гг. «Эпоха Путина».</p> <p>Особенности и этапы современной российской административной реформы (2003г - настоящее время).</p> <p>1 этап административных реформ: «Укрепление государственной власти в стране (2003-2005гг) ».</p> <p>2 этап административных реформ: «Построение эффективного и компактного государства» (2006 - 2009гг)». Концепция и основные направления АР РФ: реформа структуры исполнительной власти, выявление и упразднение избыточных государственных функций, обеспечение информационной открытости власти. Электронное правительство и его функции.</p> <p>3 этап - современный этап административных реформ. Федеральная программа «Реформирования и развития системы государственной службы РФ (2009-2013 гг). Реформа государственной службы. Административные стандарты и регламенты. Бюджетная реформа. Кризисные эпицентры реформирования. Национальный план по противодействию коррупции.</p>		
16	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	<p>Непосредственные объекты прямого государственного управления. Методы государственного управления: административные и экономические. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления.</p> <p>Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления. Модели взаимодействия политической и административной систем организации общества. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом</p>	ПКС-1.1; ПКС-1.2;	Р, Э, Т, К, РК
17	Эффективность государственного	Обследование деловой среды и деятельности предприятий (BEEPS),	ПКС-1.1; ПКС-1.2;	Р, Э, Т, К, РК

	управления: подходы и критерии оценке.	макроэкономические параметры, индикаторы степени огосударствления экономики, позиции госсектора. Уровень госдолга. Общая оценка предпринимательского климата. Законодательные ограничения на лицензирование. Доля госсектора в ВВП, промышленной продукции, уровень занятости. Аналитическое программное обеспечение SPSS. Способы измерения степени децентрализации. Два основных подхода к оценке децентрализации: качественный и количественный. Количественная и качественная оценка децентрализации расходов государства: сопоставление практики РФ и ЕС. Мониторинг общественного мнения и анализ социально-экономической ситуации. Анализ данных для выяснения ситуации в регионе и определения проблемных сфер.		
18	Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления	Особенности принятия публично-административных решений. Порядок принятия публично-административных решений. Административные регламенты. Информационная поддержка принятия публичных решений. Роль экспертов в подготовке принятия решений. Виды и статус экспертов. Регламенты работы представительных органов власти. Критерии выбора административных решений.	ПКС-1.1; ПКС-1.2;	Р, Э, Т, К, РК

Структура дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость	288	144	288
Контактная работа:	136	51	10
<i>Лекции (Л)</i>	68	17	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	68	34	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	116	66	269
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	10	20
Эссе (Э)	10	10	20

Вид работы	Трудоемкость, часов		
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	56	26	179
Курсовая работа (КР)	30	20	50
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	36	27	9
Вид итоговой аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ раздела	Наименование темы
1	Государственное и муниципальное управление: как наука и учебная дисциплина
2	Основные теории и научные школы государственного управления
3	Понятие, основные и принципы организации и функции государственного управления
4	Система государственного и муниципального управления.
5	Структурные уровни государственного управления: система разделения властей.
6	Властная вертикаль в государственном управлении
7	Проблемы и особенности федеративного устройства в России
8	Местное самоуправление. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления
9	Особенности формирования и развития местного самоуправления в России
10	Государственная служба в современном государственном управлении
11	Современная государственная служба в России
12	Государственная служба зарубежных стран
13	Административные реформы как инструмент государственного управления
14	Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах
15	Административная реформа в РФ
16	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики
17	Эффективность государственного управления: подходы и критерии оценке.
18	Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Государственное и муниципальное управление: как наука и учебная дисциплина соответствующей сферы
2.	Основные теории и научные школы государственного управления
3.	Понятие, основные и принципы организации и функции государственного управления
4.	Система государственного и муниципального управления.

№ п/п	Тема
5.	Структурные уровни государственного управления: система разделения властей.
6.	Властная вертикаль в государственном управлении
7.	Проблемы и особенности федеративного устройства в России
8.	Местное самоуправление. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления
9.	Особенности формирования и развития местного самоуправления в России
10.	Государственная служба в современном государственном управлении.
11.	Современная государственная служба в России
12.	Государственная служба зарубежных стран услуг.
13.	Административные реформы как инструмент государственного управления позиционировании предприятий сферы услуг.
14.	Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах.
15.	Административная реформа в РФ.
16.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
17.	Эффективность государственного управления: подходы и критерии оценке.
18.	Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления.

Таблица 5. Лабораторные работы (не предусмотрены)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Моделирование в системе государственного и муниципального управления. Подход Дж. Форрестера.
2.	Механизмы и способы взаимодействия ветвей власти как реализация принципов единства и разделения властей. Страновые особенности реализации этих принципов.
3.	Квазигосударственный статус субъектов федерации и его особенности его взаимодействия с центром.
4.	Квалификационные требования к должностям государственной службы. Ответственность государственного служащего. Аттестация государственного служащего.
5.	Современные тенденции развития государственной службы.
6.	Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом.
7.	Роль экспертов в подготовке принятия решений. Виды и статус экспертов.

5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, написание рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (ОПК-2.3; ОПК-3.1; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.2):

Тема 1. Государственное и муниципальное управление: как наука и учебная дисциплина.

1. Предмет и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Государственное управление как наука.
2. Государственное управление: понятие и признаки. Субъект и объект государственного управления. Сферы и направления государственного управления.
3. Социально- экономическая политика и управление. Политическое и административное управление. Соотношение государственного и муниципального управления. Соотношение науки о государственном управлении с другими гуманитарными дисциплинами.
4. Методология исследования государственного и муниципального управления.

Тема 2. Основные теории и научные школы государственного управления.

1. История возникновения, предмет и объект изучения теории государственного и муниципального управления. Основные подходы к государственному управлению в истории политической мысли (Платон, Аристотель, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли, Дж. Локк, И. Кант, В. Парето и др.).
2. Исторические предпосылки возникновения науки о государственном управлении. Научные школы государственного управления и особенности этапов общественного развития.
3. Современные теории государства и государственной власти (институциональный подход, новый государственный менеджмент, концепция governance, концепция политических сетей). Российская школа государственного и муниципального управления.

Тема 3. Понятие, основные и принципы организации и функции государственного управления.

1. Государство: понятие, признаки, причины и основные теории возникновения государства. Современные теории государства. Функции государства.
2. Принципы государственного управления: объективность, демократизм, законность, правовая упорядоченность, федерализм, разделение властей, публичность.
3. Субъекты государственного управления и их классификация. Объекты государственного управления и их классификация.
4. Методы государственного управления: административные, экономические, правовые, идеологические, организационно-технические и др. Инструменты государственного управления: общие, локальные, экономические, политические, организационные и др.
5. Сходства и различия в государственном управлении и управлении в бизнесе. Страновые особенности государственного управления.

Тема 4. Система государственного и муниципального управления.

1. Система государственного управления и ее основные элементы: власть, управление, территория и экономическая система. Механизм государства.
2. Природа государственной власти. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. Легитимность и легальность. Соединение и разделение властей. Страновые модели разделения властей.
3. Политический режим: демократия, тоталитаризм и авторитаризм. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства. Унитаризм и федерализм.
4. Модели хозяйствования.

Тема 5. Структурные уровни государственного управления: система разделения властей.

1. Ветви государственной власти: законодательная, исполнительная и судебная. Органы законодательной власти: понятие и функции.
2. Парламент и его виды. Способы формирования и круг полномочий. Депутат парламента и его статус. Внутренняя организация палат парламента. Депутатские объединения и специализированные органы. Аппарат парламента: вспомогательные службы, консультанты, личные помощники, референты и секретари. Особенности организации законодательной власти в РФ: Федеральное собрание, Совет Федерации, Государственная Дума. Особенности формирования и полномочия. Структура парламента РФ. Особенности организации аппарата. Статус депутатов в РФ. Основные депутатские фракции и объединения.
3. Законотворчество как основная функция парламента. Законодательный процесс и его этапы. Варианты принятия закона. Промульгация и издание закона. Основные процедуры принятия законов в РФ.
4. Исполнительная власть: понятие и функции. Структура исполнительной власти.
5. Институт главы государства: общие полномочия и черты. Виды глав государства: монарх, президент.
6. Правительство: полномочия, способы образования и состав. Виды правительства: однопартийное, коалиционное, временное. Статус и ответственность членов правительства. Структура и аппарат правительства.
7. Статус Президента и особенности организации исполнительной власти в РФ.
8. Судебная власть. Принципы и функции судебной власти. Место правоохранительных органов в системе государственного управления.
9. Страновые модели судебной власти. Особенности организации судебной власти в России. Виды судов, входящих в судебную систему РФ. Место и функции прокуратуры РФ в системе судебной власти.

Весь перечень тем и вопросов по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» представлен в таблице 1 выше.

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ОК-6, ОПК-2 и ОПК-3).

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Практическое задание №1.

Правильно соотносить Отношение и метод государственного управления и виды.

1. Определить в отношении метод государственного управления и виды по вышеуказанным классификациям.
2. Определить отношение, в котором не реализуется метод государственного управления и почему.

Отношение	Метод государственного управления и виды
1. Президент РФ подписал Указ о военном строительстве.	А. Принуждение: административное, мера адм. предупреждения.
2. Инспектор ГИБДД установил временный запрет проезда из-за аварии.	Б. Регулирование: общее, прямое, учредительное, исходное, правовое.
3. Плакат Министерства природных ресурсов «Сохраним природу для наших детей!».	В. Не является государственным управлением, т.к. директор государственного предприятия.
4. Начальник РОВД устно объявил благодарность сотруднику РОВД.	Г. Поощрение: формальное, локальное, моральное, абсолютное, индивид.
5. Государственному служащему объявлен выговор в приказе.	Д. Принуждение: дисциплинарное, мера дисциплинарного взыскания.
6. Приказ директора государственного предприятия об отпуске работника.	Е. Убеждение: социальное, внешнее, позитивное, правильное поведение, постоянное.

Практическое задание №2.

1. Определить административно-правовой статус субъекта.
2. Органы исполнительной власти определить по вышеуказанной классификации.
3. Установить, какой из указанных субъектов не является субъектом административного права при осуществлении основной деятельности и почему.
4. Определить, какой из указанных субъектов может выступать только в качестве объекта

государственного управления.

Пример. Субъекты:

1. Президент РФ.
2. Министерство юстиции РФ.
3. Областная служба занятости населения.
4. Мировой судья.
5. Академия Таможенной службы РФ.
6. Совет Федерации РФ.

Субъект	Административно-правовой статус	Органы исполнительной власти		
		Территориальный статус	Сфера управления	Компетенция
1	Представитель государственного управления	-	-	-
3	Орган исполнительной власти	Региональный	Социальная	Социальная
2	Орган исполнительной власти	Федеральный	Административно-политическая	Отраслевая
5	Объект государственного управления	-	-	-
6	Не является субъектом административного права, т.к. Совет Федерации РФ – орган законодательной власти.			
4	Орган административной юстиции			

Практическое задание №3.

1. Определить административно-правовой статус субъекта.
2. Органы исполнительной власти определить по вышеуказанной классификации.
3. Установить, какой из указанных субъектов не является субъектом административного права при осуществлении основной деятельности и почему.
4. Определить, какой из указанных субъектов может выступать только в качестве объекта государственного управления.

Пример. Субъекты:

1. Президент РФ.
2. Министерство юстиции РФ.
3. Областная служба занятости населения.
4. Мировой судья.
5. Академия Таможенной службы РФ.
6. Совет Федерации РФ.

Субъект	Административно-правовой статус	Органы исполнительной власти		
		Территориальный статус	Сфера управления	Компетенция
1	Представитель государственного управления	-	-	-
3	Орган исполнительной власти			

2	Орган исполнительной власти			
5	Объект государственного управления	-	-	-
6	Не является субъектом административного права, т.к. Совет Федерации РФ – орган законодательной власти.			
4	Орган административной юстиции			

Практическое задание №4.

Определите, к каким ветвям власти относятся:

1. Центральный банк,
2. Прокуратура,
3. Администрация Президента Российской Федерации,
4. Мэрия, губернаторы
5. Областная дума,
6. МВД РФ.
7. Правительство РФ
8. Администрация сельского поселения
9. Счётная палата Российской Федерации
10. Конституционный Суд РФ

Элементы	Ветви власти
	обеспечивает деятельность президента РФ, не относится ни к одной из ветвей власти
	не является органом государственной власти
	контрольный орган Федерального Собрания, но не является его структурным подразделением и формально не относится к законодательной, исполнительной или судебной ветви власти (обладает независимостью)
	не относится ни к одной из ветвей власти (осуществляет свои полномочия независимо от органов государственной (законодательной, исполнительной, судебной) власти)
	Законодательная ветвь власти, региональный уровень
	Исполнительная ветвь власти
	Исполнительная ветвь власти, муниципальный уровень
	Исполнительная ветвь власти, федеральный орган государственной власти
	Исполнительная ветвь власти, федеральный уровень
	Судебная ветвь власти

Практическое задание №5.

Вопрос №1: Имеет ли право стать высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации гражданин в возрасте 29 лет, доктор экономических наук, профессор, награждённый государственными орденами?

Вопрос 2: Имеет ли право стать депутатом Государственной Думы гражданин в возрасте 20 лет, проживающий на территории РФ?

Вопрос №3: Может ли быть избранным Президентом РФ гражданин в возрасте 33 лет, с высшим образованием, проживающий в Российской Федерации более 10 лет?

Практическое задание №6.

Формы правления: конституционная монархия, абсолютная монархия, президентская республика, парламентская республика.

1. Определить форму правления в следующих примерах:

А) Наиболее ярким примером страны с этой отживающей формой правления может служить Оман – государство в передней Азии, где с 1970 г. единолично правит султан Кабус. Будучи главой государства, он в то же время выполняет функции премьер-министра, министра иностранных дел, обороны, финансов, а также главнокомандующего вооружёнными силами. Конституции в этой стране нет.

Б) президент, являющийся главой государства, а зачастую и правительства, наделен очень большими полномочиями. Таких республик в мире более 100. Особенно они распространены в Африке, где их 45 (например, Египет, Алжир, Нигерия, ЮАР), и в Латинской Америке, где их 22 (например, Мексика, Бразилия, Венесуэла, Аргентина)

В) В таких республиках (ФРГ, Италия, Израиль, Индия и др.) главной фигурой является не президент, а глава правительства.

Г) Япония имеет такую форму правления, в которой император традиционно служит символом государства и единства нации, хотя вся законодательная власть находится в руках парламента, а исполнительная - кабинета министров.

Ситуационное задание №7

Среди основных неблагоприятных тенденций реализации инновационной политики в субъектах РФ называют:

- недостаточную конкурентоспособность отечественной продукции и, в то же время, явный недостаток финансовых ресурсов у инновационных предприятий для расширения своей деятельности;
- потеря научно-технического и кадрового потенциала;
- снижение производственных мощностей в результате изношенности основных фондов, техническая и технологическая отсталость предприятий и другие.

Какие проблемы в большей степени свойственны субъектам Дальневосточного федерального округа? Ответ следует аргументировать.

Практическое задание №18.

Заполните таблицу «Осуществление принципа разделения властей РФ».

Ветвь власти	Органы власти	Особенности формирования	Правомочия
Законодательная власть			
Исполнительная власть			
Судебная власть			

Практическое задание №9.

Заполните таблицу “Формы государственного устройства” Сравнительная характеристика.

Основные критерии	Унитарное государство	Федеративное государство	Конфедерация
1. Наличие территории			
2. Характер гражданства			
3. Суверенитет			
4. Система законодательства			
5. Налоги и Налоговая система			
6. Денежная система			
7. Форма государственно-территориального устройства			
8. Конституционные решения			

Основные критерии	Унитарное государство	Федеративное государство	Конфедерация
9. Политическая самостоятельность			

Практическое задание №10.

Заполните таблицу «Виды республик и их признаки»

Критерии сравнения	Президентская	Полупрезидентская (смешанная)	Парламентская
1. Порядок избрания президента			
2. Порядок образования правительства			
3. Ответственность правительства			
4. Право роспуска парламента у президента			
5. Наличие поста премьер-министра			
6. Объем полномочий президента			
7. Современные государства			

Методические рекомендации по решению практических заданий.

Приступая к рассмотрению заданий необходимо внимательно прочесть лекционный материал по темам.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (4 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

«хорошо» (3 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения практических заданий;

«удовлетворительно» (2 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ОПК-2 и ОПК-3):

Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Страновые особенности государственного управления.
2. Соотношение науки о государственном управлении с другими гуманитарными дисциплинами.
3. Страновые модели организации местного самоуправления.
4. Современные теории государства и государственной власти
5. Типы государственных служащих в разных странах.
6. Основные задачи и перспективы развития государственной службы.
7. Модели карьеры государственного служащего в разных странах.
8. Современные тенденции развития государственной службы.
9. Административные реформы неоконсерваторов и лейбористов в Великобритании
10. Основные депутатские фракции и объединения.
11. Научные школы государственного управления и особенности этапов общественного развития.
12. Политико-управленческая дихотомия государственного управления в работах В. Вильсона и Ф. Гуднау.
13. Школа человеческих отношений (М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мэйо, У. Мэрфи) в теории государственного управления.
14. Рыночные модели: кейнсианская, монетаристская и социального рыночного хозяйства.
15. Страновые модели судебной власти.
16. Муниципальное нормотворчество.
17. Особенности организации государственной службы в США.
18. Особенности системы продвижения по службе в Англии.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине контролируемые компетенции ОПК-2 и ОПК-3).

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Страхование» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и ее субъектов.
2. Правовое обеспечение системы государственного управления в РФ.
3. Полномочия региональных парламентов.

4. Способы формирования органов местного самоуправления и модели местного самоуправления.
5. Политические чиновники и профессиональные государственные служащие.
6. Подходы к классификации административных реформ.
7. Роль партийного влияния в немецкой системе государственной администрации.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки эссе

(4 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

(3 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

(2балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

(менее 2 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса

и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для рубежного контроля: (контролируемые компетенции ОК-6, ОПК-2 и ОПК-3).

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Государственная власть и государственное управление».
2. Страновые особенности государственного управления.
3. Разновидности государственной власти.
4. Роль Президента РФ в государственном управлении.
5. Законодательная власть
6. Исполнительная власть
7. Судебная власть
8. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
9. Функции государства. Классификация функций государства.
10. Внутренние функции государства.
11. Внешние функции государства.
12. Государственная служба РФ
13. Система федеральной государственной службы
14. Классификация должностей государственной службы
15. Государственный служащий. Понятие, классификация.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине Основы государственного и муниципального управления (контролируемые компетенции ОК-6, ОПК-2 и ОПК-3). Полный перечень *тестовых заданий* представлен в ЭОИС – open.kbsu.ru)

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

1. Цели и содержание государственного управления зависят:
 - 1) от состояния и структуры управляемых процессов;
 - 2) от места и роли государства в обществе;
 - 3) от общественных потребностей.
2. управление – это управление многочисленными и разнообразными социальными процессами, протекающими в человеческих общностях: племени, роде, семье, различного рода общественных объединениях людей, наконец, в государстве как самой широкой и сложной устойчивой человеческой общности.
 - 1) Социальное;
 - 2) Государственное;
 - 3) Муниципальное.
3. управление осуществляется внутри и в рамках различного рода объединений граждан руководящими органами, создаваемыми ими на принципах самоуправления в соответствии с уставами, на основе локально-правового регулирования, дополняемого государственным административно-правовым регулированием, строго определенным законом, которое связано с государственной регистрацией объединений, надзором и контролем за их деятельностью.
 - 1) Социальное;
 - 2) Государственное;
 - 3) Общественное.
4. управление - деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти, поскольку общей целью и содержанием деятельности как всего государства в целом, так и любых его органов является определенное упорядочение общественных отношений.
 - 1) Социальное;
 - 2) Государственное;
 - 3) Общественное.
5. Все виды государственной деятельности по их месту в системе реализации государственной власти, содержанию и формам выражения можно разделить на три группы:
 - 1) Родовые консолидированные формы государственной деятельности;
 - 2) Видовые специализированные формы государственной деятельности;
 - 3) Функциональные формы государственной деятельности;
 - 4) Организационные формы государственной деятельности
6. Второй этап в развитии теории государственного управления продолжался с
 - 1) с 1880 по 1920 гг.
 - 2) 1920-1930-е гг.
 - 3) 1920 по 1950-е гг.
7. Яркими представителями «классиков» являются:
 - 1) В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер;
 - 2) А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик, Д. Муни, Т. Вулси;
 - 3) Дж. Форрестер, А.Маслоу, И.Кант.
8. Представителями школы человеческих отношений являются:

- 1) М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мэйо, У. Мэрфи;
 - 2) Аристотель, Платон, И. Кант;
 - 3) Ф. Аквинский, М. Вебер, Ф. Гуднау.
9. свое представление о сущности государства основывал на аристотелевском понимании государства как политической общности, создаваемой для общего блага.
- 1) Ф. Тейлор;
 - 2) Фома Аквинский;
 - 3) Н. Макиавели.
10. Их взгляды принято относить к «классической школе элит»:
- 1) В. Парето и Г. Моска;
 - 2) Аристотель и Платон;
 - 3) Дж. Локк и Н. Макиавели.
11. организация, созданная для властного управления обществом в целом, выражающая и обеспечивающая интересы его основных социальных групп, обладающая особыми признаками и занимающая ведущее место в системе социальной власти.
- 1) Общество;
 - 2) Государство;
 - 3) Органы власти.
12. Теория появилась в XX в. Авторы Г. Ласки, М. Дюверже, Р. Дарендорф, Р. Даль. Теория основывается на том, что общество утратило классовый характер. Оно представляет собой совокупность множества социальных групп.
- 1) конвергенции;
 - 2) плюралистической демократии;
 - 3) технократии.
13. К принципам Государственного управления отнесены:
- 1) контроль, координация, регулирование.
 - 2) объективность, демократизм, правовая упорядоченность, законность, федерализм, разделение власти, публичность.
 - 3) публичность, организованность, законность.
14. Теория получила широкое распространение во второй половине XX в. Авторы Т. Веблен, Д. Барнхейм, Г. Саймон, Д. Белл. Она, по сути, представляет собой интерпретацию теории элит. По мнению её сторонников, управлять обществом должны специалисты – управленцы, менеджеры.
- 1) элит
 - 2) технократии
 - 3) государства.
15. Принцип государственного управления связан с демократической, правовой организацией государственной власти и государственного управления.
- 1) правовая упорядоченность,
 - 2) законность,
 - 3) федерализма.
16. государственного управления – элементы общественной среды и их связи, изменяющиеся в результате взаимодействия с субъектом государственного управления.
- 1) Менеджеры
 - 2) Объекты
 - 3) Субъекты.
17. Принцип государственного управления объективно обуславливает необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления.
- 1) публичности;
 - 2) разделения власти
 - 3) правовой упорядоченности.

18. государственного управления – это органы государственной власти, наделенные полномочиями осуществлять власть и непосредственное управление общественными процессами.

- 1) Субъекты;
- 2) Объекты;
- 3) Управленцы.

19. Под государственного управления понимаются способы воздействия субъекта управления на объект управления, которые используются для достижения поставленных целей и задач управления, для реализации функций управления.

- 1) методами;
- 2) способами.
- 3) объектами.

20. Отличия государственного управления от бизнес-управления можно выявить по шести основаниям:

- 1) окружению, целям, ресурсам, мотивам, ответственности, процедуре назначения руководителей.
- 2) окружению, задачам, ресурсам, методам, ответственности, процедуре назначения руководителей.
- 3) окружению, целям, приемам, мотивам, ответственности, процедуре назначения ответственности.

21. – это федеративное государство, в составе которого 50 штатов и федеральный округ Колумбия. По форме правления – президентская республика: президент является главой исполнительной власти, конгресс – законодательной, Верховный суд – судебной.

- 1) Швеция;
- 2) США
- 3) Германия.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к экзамену (контролируемые компетенции ОК-6, ОПК-2 и ОПК-3)

1. Предмет и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Государственное управление как наука.
2. Государственное управление: понятие и признаки. Субъект и объект государственного управления. Сферы и направления государственного управления.
3. Социально- экономическая политика и управление. Политическое и административное управление.
4. Соотношение государственного и муниципального управления. Соотношение науки о государственном управлении с другими гуманитарными дисциплинами: философией, социологией, политологией, экономической теорией, юридическими науками.

5. Методология исследования государственного и муниципального управления.
6. История возникновения теории государственного и муниципального управления. Основные подходы к государственному управлению в истории политической мысли (Платон, Аристотель, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли, Дж. Локк, И. Кант, В. Парето и др.).
7. Исторические предпосылки возникновения науки о государственном управлении. Научные школы государственного управления и особенности этапов общественного развития.
8. Политико-управленческая дихотомия государственного управления в работах В. Вильсона и Ф. Гуднау.
9. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
10. Классическая школа (А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик) и школа человеческих отношений (М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мэйо, У. Мэрфи) в теории государственного управления.
11. Современные теории государства и государственной власти (институциональный подход, новый государственный менеджмент, концепция governance, концепция политических сетей).
12. Российская школа государственного и муниципального управления.
13. Государство: понятие, признаки, причины и основные теории возникновения государства.
14. Функции государства. Подходы к классификации функций государства.
15. Принципы государственного управления: объективность, демократизм, законность, правовая упорядоченность, федерализм, разделение властей, публичность.
16. Субъекты государственного управления и их классификация. Объекты государственного управления и их классификация.
17. Методы государственного управления: административные, экономические, правовые, идеологические, организационно-технические и др.
18. Сходства и различия в государственном управлении и управлении в бизнесе.
19. Страновые особенности государственного управления.
20. Система государственного управления и ее основные элементы: власть, управление, территория и экономическая система. Механизм государства.
21. Природа государственной власти. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация.
22. Соединение и разделение властей. Страновые модели разделения властей.
23. Политический режим: демократия, тоталитаризм и авторитаризм. Форма правления: монархия и республика. Абсолютная и ограниченная монархия. 24. Виды республик. Особые формы правления.
25. Форма государственного устройства. Унитаризм и федерализм.
26. Модели хозяйствования. Традиционная модель и ее виды. Рыночные модели: кейнсианская, монетаристская и социального рыночного хозяйства. Плановая экономика.
27. Ветви государственной власти: законодательная, исполнительная и судебная. Органы законодательной власти: понятие и функции.
28. Парламент и его виды. Способы формирования и круг полномочий. Особенности организации законодательной власти в РФ: Федеральное собрание, Совет Федерации, Государственная Дума. Особенности формирования и полномочия. Структура парламента РФ. Особенности организации аппарата.
29. Статус депутатов в РФ. Основные депутатские фракции и объединения.

30. Законотворчество как основная функция парламента. Законодательный процесс и его этапы. Варианты принятия закона. Промульгация и издание закона. Основные процедуры принятия законов в РФ.
31. Исполнительная власть: понятие и функции. Структура исполнительной власти.
32. Институт главы государства: общие полномочия и черты. Виды глав государства: монарх, президент.
33. Правительство: полномочия, способы образования и состав. Виды правительства: однопартийное, коалиционное, временное. Статус и ответственность членов правительства. Структура и аппарат правительства.
34. Статус Президента и особенности организации исполнительной власти в РФ.
35. Судебная власть. Принципы и функции судебной власти. Место правоохранительных органов в системе государственного управления.
36. Становые модели судебной власти. Особенности организации судебной власти в России. Виды судов, входящих в судебную систему РФ.
37. Место и функции прокуратуры РФ в системе судебной власти.
38. Понятия властной вертикали. Унитаризм и унитарное государство: понятие и признаки. Виды унитарных государств.
39. Федерализм. Федеративное государство: понятие и признаки. Виды федеральных государств.
40. Способы возникновения федераций.
41. Другие формы административно-территориального устройства государства: конфедерация, автономия, регионалистское государство.
42. Современные формы межгосударственного устройства (ЕС, СНГ).
43. Региональное управление в системе государственного управления. Особенности содержания и направления региональной политики взаимодействия центра и регионов.
44. Бюджетный федерализм.
45. Этапы и особенности формирования федеративного государства в России.
46. Особенности современного административно-территориального устройства РФ. Принципы формирования, статус и основные типы субъектов федерации в России.
47. Структура региональных органов власти. Структура и формы деятельности. Полномочия региональных парламентов.
48. Система исполнительных органов власти субъектов РФ: полномочия, структура.
49. Проблемы взаимодействия федерального центра и регионов в РФ.
50. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и ее субъектов.
51. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти. Отличие муниципального управления от государственного управления.
52. Концепции местного самоуправления.
53. Органы власти и органы местного самоуправления.
54. Основные принципы местного самоуправления.
55. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.
56. Становые модели организации местного самоуправления.
57. Проблемы, этапы становления и особенности организации местного самоуправления в РФ.

58. Муниципальные образования РФ. Типы муниципальных образований. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
59. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет: понятие и его составляющие.
60. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. Муниципальное нормотворчество.
61. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, регистрация и вступление в силу, содержание.
62. Способы формирования органов местного самоуправления и модели местного самоуправления.
63. Территориальное общественное самоуправление, местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий

дисциплины.

Контроль курсовых работ (проектов)

Порядок организации, подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регламентирован Положением о курсовой (-ом) работе (проекте).

Примерная тематика курсовых работ.

1. Идеальная бюрократия М. Вебера и современная политическая бюрократия.
2. Научные достижения классической школы государственного управления и их современное значение.
3. Школа человеческих отношений и ее вклад в современную концепцию государственного управления.
4. Метод системного анализа Т. Парсонса и его роль в государственном администрировании.
5. Идеи В. Вильсона и Ф. Гуднау как основа научной теории государственного управления.
6. Концепция информационного государства в современной теории государственное управление.
7. Парадигма «мягкого мышления» в современном государственном управлении.
8. Концепция политических сетей как новое направление государственного управления.
9. Государственное устройство как предмет научного анализа.
10. Правовое государство: основные положения теории и проблемы их реализации на практике.
11. Новые направления в теории государственного управления: неокорпоративизм и «новый менеджериизм».
12. Новый государственный менеджмент: основные положения и возможность использования в российских условиях.
13. Развитие теоретических представлений о системе местного самоуправления в дореволюционной России.
14. Государство в политической системе общества: понятие, функции и современные концепции государства.
15. Государство и государственная власть.
16. Республика как форма государственного правления (на примере определенного государства).
17. Нетипичные формы государственного правления.
18. Политический режим и его роль в развитии современных государств
19. Политический режим в современной России.
20. Диагностика моделей хозяйствования современных государств.
21. Система государственного управления в зарубежных странах (на примере 2-х конкретных государств).
22. Соединение и разделение властей в государственном управлении.
23. Нетипичные ветви власти.
24. Институт Президентства в системе государственного управления России.
25. Структура и функции органов исполнительной власти (на примере 2-х конкретных государств).
26. Структура и функции органов законодательной власти (на примере 2-х конкретных государств).
27. Структура и функции органов судебной власти (на примере 2-х конкретных государств).
28. Эволюция административно-территориального устройства зарубежных стран (на

примере 2-х конкретных государств).

29. Роль вспомогательных органов государственной власти в современной системе государственного управления.

30. Чиновники и эксперты в системе государственного управления: статус и особенности взаимодействия.

31. Роль экспертных и общественных советов в системе государственного управления.

32. Роль независимой экспертизы в системе государственного управления.

33. Властная вертикаль в государственном управлении: унитаризм, федерализм, конфедерализм.

34. Политики и чиновники в системе государственной администрации: проблема разграничения сфер влияния.

35. Особенности становления и современное состояние российского федерализма.

36. Основы организации и функционирования органов законодательной власти субъектов Российской Федерации (на примере 2-х регионов)

37. Особенности организации и деятельности системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере 2-х регионов).

38. Природа, принципы и функции местного самоуправления.

39. Модели организации местной власти в европейских странах и России.

40. Организация местного самоуправления в зарубежных странах и применимость немецкого опыта к российским реалиям (на примере конкретной страны).

41. Становление и развитие местного самоуправления в России.

42. Организация местного самоуправления в РФ: общее и особенное.

43. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в РФ.

44. Местное самоуправление как фактор становления гражданского общества в современной России.

45. Политическая автономия местного самоуправления в РФ.

46. Государственная политика в области местного самоуправления в РФ.

47. Особенности финансового обеспечения местного самоуправления в современных условиях.

48. Исполнительные органы местного самоуправления.

49. Межмуниципальное сотрудничество: проблемы и перспективы.

50. Институт государственной службы в зарубежных странах (на примере конкретных стран).

51. Организация общественного контроля над системой государственной гражданской службы (на примере США и Германии).

52. Партийное влияние в немецкой системе государственной администрации.

53. Модели карьеры государственного служащего (на примере 2-х стран).

54. Организация муниципальной службы в зарубежных странах (на примере 2-х стран).

55. Институт государственной службы в России.

56. Административная реформы: виды, причины и содержание.

57. Политический трансфер как инструмент распространения опыта административных реформ.

58. Модели и сценарии административных реформ (на примере конкретных стран).

59. Сравнительный анализ административных реформ за рубежом и в России (на примере конкретной страны).

60. Современная административная реформа в Российской Федерации: причины, этапы и перспективы.

61. Электронная демократия в России.

62. Противодействие коррупции: опыт зарубежных стран и России.

63. Административная реформа во Франции.

64. Основные направления административной реформы в Германии.

65. Новые тенденции административных реформ в США.

66. Прогнозирование как функция государственного управления.
67. Стратегический менеджмент как инструмент государственного управления.
68. Методы принятия решений в государственном управлении: возможности и границы применения.
69. Государственная политика: содержание и критерии эффективности.
70. Эффективный менеджер в современной системе государственного управления.
71. Инновационный менеджмент в государственном управлении.
72. Современный антикризисный менеджмент и мониторинг кризисных ситуаций
73. Формирование внешнеполитического имиджа России
74. Западный опыт организации связей с общественностью в системе государственного управления
75. PR-службы в государственных организациях.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-2.3; ОПК-3.1; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.2 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-2.3)	Знать: - нормы конституционного права; - нормы административного и служебного права	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. №№ 1,2); (раздел 5.1.3. №1,3,5,7,15,17,18); (раздел 5.1.4. №5,7); (раздел 5.2.1. №2);
	Уметь: - применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права; - применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права	Оценочные материалы для промежуточной аттестации: (раздел 5.1.2. №№1-10); (раздел 5.2.2. №№ 20,21); (раздел 5.3. №№6-12,19,22,36,55,56 и т.д.)
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3.1)	Знать: - нормы конституционного права; - нормы административного и служебного права	Типовые оценочные материалы для текущего контроля и коллоквиума (раздел 5.1.1. №3,4,5 и т.д.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3. №№8,11,16.); рубежный контроль (раздел 5.2.1. №4-8)
	Уметь: - применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права - применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права	Оценочные материалы для промежуточной аттестации типовые практические задания (раздел 5.1.2 (№№1-10 и т.д.); тестовые задания (раздел 5.2.2. №№1-19);
Способен идентифицировать модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления (ПКС-1.1)	Знать: основной понятийный аппарат теорий публичного управления; основные механизмы и инструменты публичного управления; правовые и институциональные основы публичного управления	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. №№ 3,4,5); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3. №6,13,14); типовые темы для эссе (раздел 5.1.4 №4 и т.д.)

	Уметь: анализировать полномочия и функции государственных органов в сфере публичного управления; использовать механизмы и инструменты публичного управления;	Оценочные материалы для промежуточной аттестации типовые практические задания (раздел 5.1.2. №№1-10); типовые тесты (раздел 5.2.2. №1-19); примерный перечень вопросов к экзамену (раздел 5.3. №№13-18, 20-21, 37-49)
	Владеть: навыками идентификации моделей публичного управления и предметных полей государственного и муниципального управления	Оценочные материалы для промежуточной аттестации типовые практические задания (раздел 5.1.2 (№1-10); примерный перечень вопросов к экзамену (раздел 5.3. №№13-18, 20-21, 37-49)
Применяет технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности (ПКС-1.2)	Знать: технологии государственного и муниципального управления;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. №№ 4,5,6); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3. №6,12,14;16); типовые темы для эссе (раздел 5.1.4 №4 и т.д.)
	Уметь: анализировать технологии государственного и муниципального управления в государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности;	Оценочные материалы для промежуточной аттестации типовые практические задания (раздел 5.1.2. №№1-11); типовые тесты (раздел 5.2.2. №1-15); примерный перечень вопросов к экзамену (раздел 5.3. №№13-18, 20-21, 37-49)
	Владеть: навыками использования технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	Оценочные материалы для промежуточной аттестации типовые практические задания (раздел 5.1.2 (№1-8); примерный перечень вопросов к экзамену (раздел 5.3. №№13-18, 20-21, 37-45)
Способен разрабатывать и использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления (ПКС-2.2)	Знать: актуальные направления развития государственного и муниципального управления;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. №№ 4,5,); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3. №6,14;16); типовые темы для эссе (раздел 5.1.4 №4 и т.д.)
	Уметь: разрабатывать направления совершенствования государственного и муниципального управления;	Оценочные материалы для промежуточной аттестации типовые практические задания (раздел 5.1.2 (№2-4); примерный перечень вопросов к экзамену (раздел 5.3. №№13-18, 25-28, 37-45)

	Владеть: навыками совершенствования государственного и муниципального управления	Оценочные материалы для промежуточной аттестации типовые практические задания (раздел 5.1.2 (№2-4); примерный перечень вопросов к экзамену (раздел 5.3. №№13-18, 25-28, 37-45)
--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-2.3);
- способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3.1);
- способность идентифицировать модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления (ПКС-1.1);
- способность применять технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности (ПКС-1.2);
- способность разрабатывать и использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления (ПКС-2.2).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

- 1.Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (постатейный) [Электронный ресурс]/ М.В. Сытинская, В.И. Шкатулла -М.: Юстицинформ,2011.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720510817.ht>
2. Федеральный закон об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан России. Проблемно-практический комментарий [Электронный ресурс] / Рабко Т.А., Толстая Т.М., Федоров А.В. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211061241.htm>
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Скопинова М.В. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392223381.html>

7.2. Основная литература

1. Гаман-Голутвина, О. В. Государственное управление в условиях кризиса и санкционных ограничений : отечественный и зарубежный опыт : монография / Гаман-Голутвина О. В. и др. - Москва : МГИМО, 2017. - 889 с. - ISBN 978-5-9228-1788-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922817882.html>Гребенникова А.А.
2. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Идиатуллина, К. С. Государственное и муниципальное управление : государственная итоговая аттестация : учебно-методическое пособие / Идиатуллина К. С. - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 100 с. - ISBN 978-5-7882-2349-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223490.html>
5. Методы и средства защиты информации в государственном управлении [Электронный ресурс] / Царегородцев А.В., Тараскин М.М. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203536.html>
6. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Мидлер Е. А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 109 с. - ISBN 978-5-9275-2812-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528127.html>
7. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Сухов, Р. И. Современные проблемы и технологии в сфере туризма, гостиничного дела, сервиса. Государственное и муниципальное управление туристско-рекреационным комплексом : сборник материалов Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых / редкол. : Р. И. Сухов отв. ред. и др. - Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2018. - 484 с. - ISBN 978-5-9275-2993-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927529933.html>
9. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] / Синичкина Ю.Л. - М. : Прометей, 2017. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879585.html>
10. Шевердяев, С. Н. Управление конфликтом интересов лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Конституционно-правовой анализ : монография / С. Н. Шевердяев. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 392 с. - ISBN 978-5-7205-1671-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516710.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
2. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М. : Московский

государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

3. Костюков, А. Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

4. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

5. Костюков, А. Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления <https://vgmu.hse.ru/>
2. Менеджмент в России и за рубежом . Сайт журнала <http://www.mevriz.ru/>
3. Государственный финансовый контроль (в свободном доступе) <http://gosfc.ru/magazine/>

7.4 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта
-------	-----------------------------------	------------------------	-------------

– *информационные справочные системы:*

2. ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com>

1.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru
2.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
4. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
5. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине Основы государственного и муниципального управления состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы в соответствии с учебным планом Направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При

подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с

преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат

содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Требования к оформлению курсовой работы

Оформление научных работ имеет четкую последовательную структуру. Для курсовых работ она почти одинакова.

1. Титульный лист
2. Оглавление / содержание
3. Введение с актуальностью, целями и задачами, предметом и объектом исследования
4. Главы и параграфы
5. Заключение
6. Список литературы/ библиографический список
7. Приложения (по необходимости)

Обычно в курсовой работе предусматривается две-три главы. Количество параграфов может варьироваться. Лучше всего обсудить это с научным руководителем.

Помимо общей структуры, курсовая работа может содержать в себе:

- Ссылки/сноски;

- Список принятых сокращений;
- Перечень терминов.

Оформить ссылки в курсовой работе необходимо обязательно. Так студент делает отсылки к авторитетным источникам, показывая, на какой документ или книгу он опирался, прорабатывая тему исследования. Объем курсовой работы в среднем составляет от 25 до 35 страниц.

Правила оформления курсовой работы по ГОСТ

Текст должен быть понятен и легко воспринимаем. Нельзя допускать, чтобы он “скакал” по странице или заезжал на поля.

Курсовую работу лучше всего оформлять в программе Microsoft Word. Так вероятность, что работа правильно отобразится на любом компьютере и распечатается без проблем, будет выше.

Размер полей можно редактировать во вкладке «Параметры страницы». По ГОСТу размеры полей:

- правое – 10 мм;
- левое — 30 мм;
- нижнее — 20 мм;
- верхнее — 20 мм.

Шрифт текста — Times New Roman;

- Кегель основного текста — 14, в сносках — 12;
- Интервал основного текста – 1,5, в сносках — 1;
- Переносы нужно отключить;
- Цвет текста — черный;
- Размер красной строки — 1,25 см.

Основной текст работы выравнивается по ширине.

Обязательной является **нумерация страниц** в курсовой работе. Она начинается со второй страницы, как правило, это содержание. Номер на титульном листе не ставится, но он участвует в общем подсчете страниц. Номера страниц в курсовой работе предпочтительней ставить внизу страницы. Приложения не входят в объем курсовой работы и их можно не нумеровать.

Заголовки можно оформить жирным шрифтом, выравнивая по центру. Заголовки и параграфы обозначаются цифрами. После цифры необходимо поставить точку, а вот в конце заголовка, напротив, точку ставить не нужно.

Таблицы и списки, если они имеются в курсовой работе, тоже необходимо правильно оформить. Если такие вставки слишком объемные и занимают несколько страниц, например, это перечень вопросов или расчеты в программе Excel, то они перемешаются в приложения.

1. Кегель в тексте таблиц – 12
2. Название таблицы должно располагаться сверху и слева
3. Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска
4. На таблицу в тексте нужно сослаться, например можно написать «как видно из таблицы 1, ...»

Списки могут быть маркированными или нумерованными. Перед списком ставится двоеточие.

Первый и последующие пункты в списке должны начинаться с маленькой буквы и завершаться точкой с запятой.

Последний пункт завершается точкой.

Как оформить титульный лист курсовой работы

Структура титульного листа везде одинакова. Весь текст, кроме имени научного руководителя (он справа) выстраивается по центру. Титульный лист состоит из:

1. наименования учебного заведения. Обычно название занимает строки три – четыре;

2. факультета;
3. названия кафедры;
4. учебного предмета;
5. названия курсовой работы;
6. ФИО студента.
7. формы обучения;
8. имени научного руководителя и его звания;
9. города, и года выполнения работы.

Шрифт разделов титульного листа может быть 14 и 16. Название курсовой работы может заключаться в кавычки.

Оформление содержания курсовой работы

Оглавление отражает план курсовой работы. В нем описываются основные разделы: введение, главы с параграфами в порядке рассмотрения, заключение, список литературы и приложения при наличии. Страница начинается с подзаголовка «содержание» или «оглавление». Главам приписываются порядковые номера. Каждая строчка получившегося списка должна заканчиваться номером страницы, на которой расположен данный пункт.

Оформление ссылок

Библиографические ссылки приводят преподавателя или других людей, которые читают курсовую работу к первоисточнику, где можно найти более подробную информацию по теме и удостовериться в том, что студент писал работу самостоятельно. Они могут быть размещены сразу после цитируемого отрывка текста и указывать на номер источника в конце курсовой работы. Ссылка закрывается в квадратные скобки. Внутри них первым ставится номер книги или журнала из списка источников. Следом за ним указывается страница из книги, откуда взята цитата или информация. **Например, [12; с 324].**

Оформить ссылку можно внизу страницы, на которой пишется цитата или информация, относящаяся к источнику, на который ссылаются. Ссылку оформляют двенадцатым кеглем, с одинарным интервалом и выравниванием по ширине. Ссылка отделяется от основного текста горизонтальной чертой, а под ней пишется автор, название его работы, год издания, номер журнала (если это статья).

Оформление списка литературы — заключительный этап оформления курсовой работы, если в ней не имеется приложений — список литературы. В нем могут быть представлены: книги, учебники, первоисточники (документы из архива, хрестоматии), статьи из журналов или газет.

1. Список располагается в алфавитном порядке. В нем должны быть указаны все авторы данного произведения, даже если их несколько.
2. Начинается строка с фамилии автора, следом идут его инициалы.
3. В список помещаются как русскоязычная литература, так и иностранная.
4. В самом конце можно вставить ссылки на интернет — ресурсы.
5. Перечень должен вмещать в себя минимум 20 наименований литературы.

Пример оформления источника библиографического списка: 1. Бердинских В.А. Спецпоселенцы: Политическая ссылка народов Советской России. — М.: Новое литературное обозрение, 2005.

Оформление приложений

Если есть таблицы, анкеты, опросники, схемы и т.д. — их переносят в приложение курсовой работы. Его объем неограничен.

1. Лист начинается с подзаголовка «Приложение». Если их несколько, то к пункту нужно прибавить его количественный номер: приложение 1, приложение 2 и т.д. оформляется он по стандартному принципу.
2. На него рекомендуется создавать ссылки в основном тексте. Они заключаются в круглые скобки.
3. Каждое приложение начинается с нового листа.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению

качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-

синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии

	<p>экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление; Профиль Государственная и муниципальная служба на 20 /20 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№ п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый) уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый) уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

Промежуточная аттестация (для экзамена)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос и не решил практическое задание.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй и не решил практическое задание.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй и решил практическое задание.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй, но не решил практическое задание.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй и решил практическое задание.</p>