

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы Т.А. Налчадж Т.А. Налчадж

«30» мел 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



«30» мел 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки  
38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социология управления»/составитель Хандохова З.А. – *Нальчик: КБГУ, 2023 г., 33 стр*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	21
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	23
7.1.	<i>Основная литература</i>	23
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	23
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	23
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	24
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к овому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	25
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	27
9.	Приложения	31

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Цель** изучения дисциплины – формирование способности к эффективному решению управленческих проблем путем овладения методами социологического анализа системы управления и приемами использования человеческого потенциала организации на основе социологических знаний.

**Задачи** дисциплины:

- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам социологии управления;
- свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины;
- выработка и развитие навыков и умений анализировать систему социального управления, определять эффективность ее деятельности.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Социология управления» относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Социология управления» способствует пониманию сущности происходящих в государстве и обществе социальных явлений и действующих управленческих процессов, развивает социологическое мышление, формирует современные подходы к решению управленческих задач.

Результатом изучения дисциплины должно быть комплексное видение социального характера проблем процесса управления и нахождение эффективных путей их решения при помощи современных социологических знаний и технологий.

Дисциплина «Социология управления» тесно связана с такими учебными курсами, как «Теория организации», «Управленческие решения».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Дисциплина «Социология управления» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**):

способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения (**УК-3.1**);

способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников (**УК-3.2**).

В результате освоения учебной дисциплины «Социология управления» обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия, категории и определения социологии управления;
- содержание и модели социального управления;
- механизмы воздействия на людей в процессе управления;
- технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений;
- принципы построения и развития социальных организаций;
- причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца;
- различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными.

**Уметь:**

- применять методы социологии управления при анализе управленческих ситуаций;
- использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретных организациях;

- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;
- создать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления.

**Владеть:**

- приемами работы с источниками управленческих знаний;
- механизмами принятия управленческих решений;
- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами на предприятии;
- способностью решения управленческих задач;
- технологией конструирования трудового коллектива на предприятии;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### 4. Содержание и структура дисциплины

**Таблица 1. Содержание дисциплины «Социология управления», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	<p>Специфика социологического знания. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина.</p> <p>Особенности социологического подхода к управлению. Объект, субъекты, предмет, области исследования, законы и принципы, задачи и функции, методы социологии управления.</p> <p>Социальная природа управления. Управление как социальные отношения. Социальная направленность функций управления.</p> <p>Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.</p> <p>Особенности организаций как объекта социологии управления, действие конкретной социальной среды на организацию.</p> <p>Основные категории социологии управления.</p> <p>Взаимосвязь социологии управления с другими управленческими науками.</p> <p>Социальные проблемы управления в современном российском обществе.</p>	УК-3 (УК-3.1) (УК-3.2)	ДЗ, Р, Т, дискуссии, презентации
2.	Возникновение и основные этапы развития социального управления	<p>Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Донаучный этап развития социологии управления.</p> <p>Теория рационализации Ф. Тейлора. Административная теория А. Файоля. Классики социологии об управлении. «Классическая» теория организаций.</p> <p>Вклад административно-функциональной школы управления в понимание структуры социальной организации и деятельности руководителя.</p>	УК-3 (УК-3.1) (УК-3.2)	ДЗ, Р, Т, дискуссии, презентации

		<p>Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теории стилей руководства Д. Мак Грегора и Р. Лайкерта.</p> <p>Стратегия модификации.</p> <p>Современный этап развития социального управления.</p> <p>Становление и развитие социологии управления в России. Российские теории управления. Модель управленческих отношений</p> <p>Р. В. Рывкиной. Теория управленческих решений</p> <p>А. И. Пригожина.</p>		
3.	Сущность и модели социального управления	<p>Управление и социальная система общества. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления.</p> <p>Сущность социального управления. Организационные отношения в системе социального управления (координация, субординация, реординация).</p> <p>Управление в социальной сфере. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения. Управление социально-демографическими процессами в обществе. Управление и молодежь. Управление в сфере досуга. Управление и СМИ. Общественное мнение и управление.</p>	<p>УК-3 (УК-3.1) (УК-3.2)</p>	<p>ДЗ, Р, Т, дискуссии, презентации</p>
4.	Объективный характер государственного интереса	<p>Государство – главный субъект социального управления. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Государственный интерес во времени и в пространстве.</p> <p>Политический характер интересов. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.</p> <p>Социально-политические движения и партии, их роль в социальном управлении. Государство в системе социального партнерства. Социальное партнерство: субъект и объект, предмет, принципы. Система и механизм социального партнерства.</p> <p>Столкновение интересов внутри государства. Конфликт как социальное явление. Динамика социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.</p> <p>Проблемы эффективности российской модели государственного управления.</p> <p>Социальное прогнозирование и управление. Объект управления и методы социального прогнозирования. Алгоритм управленческого прогнозирования.</p> <p>Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования. Алгоритм социального проектирования.</p> <p>Социальное программирование: основные принципы и специфика применения. Алгоритм социального программирования.</p> <p>Понятие и сущность социального планирования.</p>	<p>УК-3 (УК-3.2)</p>	<p>ДЗ, Р, Т, дискуссии, презентации</p>

5.	Управление и манипулирование	<p>Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление, мотивация, манипулирование. Понятие мотивации как функции управления.</p> <p>Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.</p> <p>Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.</p> <p>Политическое управление и манипулирование.</p> <p>Использование социально-психологических средств для манипулирования.</p> <p>Психологическая война: истоки, сущность, методы, объекты. Методы и приемы воздействия.</p> <p>Информационная война: методология и методы.</p> <p>Средства информационной войны.</p> <p>Учет в государственном и муниципальном управлении потребностей и интересов населения.</p> <p>Ценностная ориентация управленческой деятельности. Социальные нормы. Социальные институты, их общественная роль и формирование.</p> <p>Социальная значимость местного самоуправления.</p>	УК-3 (УК-3.1) (УК-3.2)	ДЗ, Р, Т, дискуссии, презентации
----	------------------------------	---	------------------------------	--

### Структура дисциплины (модуля) «Лидерство и командообразование»

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>42</b>	<b>34</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	14	17	2
Практические занятия (ПЗ)	28	17	4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>57</b>	<b>65</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	20	30
Эссе (Э)	10	10	10
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	27	35	58
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Вид итоговой аттестации</b>	зачет	зачет	зачет

**Таблица 3 Лекционные занятия**

№п/п	Тема
1	Сущность и содержание дисциплины «Социология управления». Цель и задачи занятия: рассмотреть основные понятия дисциплины, объекты, субъекты

	управления, специфику социологического знания.
2	Возникновение и основные этапы развития социального управления. Цель и задачи занятия: рассмотреть основные теории социологии управления.
3	Сущность и модели социального управления. Цель и задачи занятия: рассмотреть сущность социального управления, организационные отношения в системе социального управления.
4	Объективный характер государственного интереса. Цель и задачи занятия: рассмотреть социально-политические движения и партии, их роль в социальном управлении.
5	Управление и манипулирование. Цель и задачи занятия: рассмотреть основные способы воздействия субъекта управления на объект.

**Таблица 4. Практические занятия**

№п/п	Тема
1	Анализ основных понятий дисциплины «Социология управления»
2	Анализ основных этапов развития социального управления за рубежом и в России
3	Сравнительный анализ моделей социального управления
4	Государственный интерес во времени и в пространстве
5	Исследование различных видов манипулирования

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

1	Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»
2	Возникновение и основные этапы развития социального управления
3	Сущность и модели социального управления
4	Объективный характер государственного интереса
5	Управление и манипулирование
6	Социологические исследования систем управления
7	Управление в условиях агрессивной среды

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**Цель текущего контроля** – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины

«Социология управления» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии,



самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

### **5.1.1. Оценочные материалы для устного опроса (контролируемые компетенции УК-3; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2)**

#### **Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»**

1. В чем специфика теоретического знания?
2. Что такое методология и в чем специфика методологии социологии управления?
3. Назовите уровни методологии.
4. Как можно описать соотношение теории и методологии исследования?
5. Каковы общенаучные методы социологии управления?
6. В чем суть сравнительного метода?
7. Каковы основные требования к использованию системного подхода?
8. Что общего между системным и ситуационным методом, в чем различие?
9. Каковы ключевые принципы бихевиористского подхода в социологии управления?
10. Назовите основные черты ситуационного подхода в социологии управления.
11. В чем трудности использования количественного подхода в социологии управления?
12. Приведите примеры использования деятельностного подхода в социологии управления?

#### **Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления**

1. Каковы исторические этапы формирования управленческой мысли?
2. Дайте характеристику школам научного менеджмента: тейлоризму, классической (административной).
3. В чем сущность концепции Ф. Тейлора? Каковы основные принципы его учения?
4. Какой вклад в развитие теории управления внесли супруги Гилбрет?
5. Назовите 12 принципов производительности Г. Эмерсона.
6. В чем состоят основные положения фордизма?
7. Каково влияние школы научного управления на формирование современной теории управления?
8. Дайте характеристику административной (классической) школе управления.
9. В чем сущность теории «человеческих отношений»? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»?
10. Каково содержание и значение Хотторнских экспериментов Э. Мэйо.
11. Что представляет собой школа поведенческих наук?
12. Каковы основные этапы развития науки управления в дореволюционной России?
13. В чем значение работы А. Богданова «Всеобщая организационная наука (Тектология)» в развитии современных теорий социального управления?
14. Каковы основные положения теории управления Н. Витке?
15. Перечислите ключевые принципы новой парадигмы управления. Почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации?

#### **Тема 3. Сущность и модели социального управления**

1. Что такое модель, какие типы моделей вы знаете?
2. Какие вам известны подходы к выделению моделей управления?
3. В чем специфика механистической модели управления (модели рациональной бюрократии)?
4. Назовите основные направления критики модели рациональной бюрократии различными теоретиками науки управления (Гоулднер, Крозье, Бурдые и др.).
5. Каковы отличительные признаки модели управления с позиций человеческих отношений?
6. Перечислите черты модели управления с позиций системного анализа?
7. В чем сущность модели координации управления?
8. Дайте определение субординационной модели управления.
9. Что составляет специфику реординационной модели управления?

#### **Тема 4. Объективный характер государственного интереса**

1. Что такое социальное предвидение?
2. В чем отличие социального предвидения от социального прогнозирования?
3. Какое место занимает социальное прогнозирование в управленческой деятельности?
4. Какие вам известны разновидности социального прогноза?
5. В чем сущность социального проектирования?
6. Какие методы используются в социальном проектировании?
7. В чем сущность управления по проекту?

### **Тема 5. Управление и манипулирование**

1. В чем сущность манипулирования как особой формы управления? В чем его опасность для личности?
2. Можно ли говорить о том, что манипулирование универсально и бесконечно?
3. Ответьте, почему люди стремятся манипулировать друг другом? В чем и в каких сферах это проявляется?
4. Какие существуют разновидности манипулирования?
5. В чем сущность экономического манипулирования?
6. Каковы проявления политического и идеологического манипулирования? Приведите примеры.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Социология управления». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-1 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (контролируемые компетенции УК-3; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2)**

#### **Задание 1.**

Вы, так или иначе, управляете людьми, с которыми сталкивает Вас жизнь. Насколько хорошо и эффективно Вы это делаете?

**Задание 2.**

Вам предложено заполнить анкету, посвященную преимуществам самоменеджмента. Какие из этих преимуществ наиболее важные и какие в наибольшей степени оказывают влияние на формирование жизненной цели менеджера? Что Вы запишете в качестве определения в графу «Организованность»? Свой ответ аргументируйте

**Задание 3.**

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее он отличный профессионал в своей деятельности. Как Вы разрешите данную ситуацию?

**Задание 4.**

Провести социометрическое исследование на определение наличия лидера в коллективе.

**Задание 5.**

Рассмотрите лидерство как процесс, предполагающий наличие влияния, и как свойство, представляющее набор определенных личностных характеристик.

Изучите основные подходы, объясняющие, что делает лидера эффективным: поведенческий, ситуационный, теорию черт, теорию власти и влияния. Обратите внимание на концепцию харизматического лидерства Конгера и Канунго.

**Задание 6.**

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

- а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;
- б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;
- в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

**Задание 7**

Наблюдая за работой своего подчиненного, Вы видите, что он не умеет планировать время, отводимое на выполнение поручений, в результате чего происходят срывы. Что следует предпринять в подобной ситуации?

**Задание 8**

**Командная игра «Киносъемка»**

Команде предстоит пройти трудный путь создания фильма. Для этого путем обсуждения и голосования выбираются продюсер, режиссера и помощника режиссера. Они знакомят всех участников со сценарием и распределяет роли. Для этого всем членам команды выдается текст сценария и «черный список», где показаны минимальные гонорары киносъемочной группы. На следующем этапе подготовки к съемке членам группы предстоит:

- прогнать основные сцены фильма;
- освоить работу с камерой и светом;
- изготовить костюмы главных героев;
- загримировать главных героев;
- подготовить сцену танцев, музыкальное сопровождение и все музыкальные сцены;
- подготовить декорации ко всем сценам и многое, многое другое.

Основной этап процесса можно условно разделить на репетицию, обсуждение и внесение корректив в сцену и на непосредственно съемку. В каждой сцене задействуется массовка.

Таким образом ни один из членов киносъемочной группы ни останется без работы. Результатом киносъемки является видеокассета с записью фильма, а также отчет продюсера. Помимо любительской камеры, идет видеозапись тренинга на профессиональную камеру.

После монтажа фильм отдают участникам программы. На заключительном этапе – кинопремьере – все члены съемочной группы имеют возможность увидеть фильм на большом экране. После премьеры объявляются доходы кинопроекта от проката и торжественно вручаются гонорары и дивиденды участникам съемочной группы.

#### **Задание 9**

##### **Командная игра «Настольная карта приключений»**

Команды по очереди кидают кубик. В зависимости от того, какое количество очков на нем выпадет, двигаются с помощью фишек по карте. На каждой

остановке их ожидает препятствие. Возможно, команды попадут на волшебные «остановки», условиями которых является передвижение на несколько шагов вперед или назад, или пропуск хода. А возможно, команда будет бросать кубик два раза подряд. Первая задача каждой команды – как можно быстрее достичь финиша, самую быструю команду ожидает большой приз. Вторая задача каждой команды – заработать как можно больше очков при выполнении задания или прохождении препятствия.

#### **Задание 10**

##### **Командная игра «Остров Сокровищ»**

Одновременно на Остров сокровищ попадают две команды: пиратов и лордов. Они знают о том, что на острове зарыт клад и что найти его можно при помощи карты. Однако мудрые люди, спрятавшие сокровища, разделили карту на несколько частей, и разные ее части спрятали в разных местах острова. Они рассказали легенду, как найти части данной карты. Кроме того, хозяева сокровищ везде поставили ловушек для незваных гостей, и как оказалось, на острове обитают духи, охраняющие несметные сокровища. Поэтому и лордам и пиратам придется, пройдя по раздельности огонь, воду и медные трубы объединиться, для того чтобы общими усилиями достигнуть намеченной цели.

#### **Задание 11**

##### **Стратегическая игра «Военные действия»**

Война – слишком серьезное дело, чтобы доверять его военным.

На арене военных действий выступают две армии. Их основная цель – не поражение наибольшего числа противников, а выполнение максимального количества боевых заданий, например, захватить флаг над штабом противника; провести наступательную операцию, захватить плацдарм и удерживать его в течение определенного времени; привести в свой штаб пленного командира подразделения противника; соорудить минное поле – ловушку для противника. Случайным методом выбираются роли участников команд: генералы, штабисты, командиры подразделений, разведчики, связисты, диверсанты, санитары. На пути к штабу противника команды преодолевают различные полосы препятствий, выполняют дополнительные задания штаба, исходя из «стратегического положения на фронте». Через равные промежутки времени по сигналу члены команд меняются ролями. Таким образом каждый участник игры может проявить себя с разных сторон: побывать рядовым, генералом и связистом. «Ранение» и «смерть» игроков осуществляется путем срыва знаков различия с противника. «Раненый» может продолжать игру только после того, как санитар восстановит его знаки различия. «Убитый» – после того, как санитар или товарищи по оружию доставят его в штаб. Игра идет в режиме нон-стоп. Вместе с боевыми группами на задание отправляется инструктор, следящий за соблюдением правил игры. Он засчитывает победы и поражения. Результаты местных боев доставляются в каждый из штабов, где ведется зачет своих побед и поражений противника. Командиры подразделений обеспечиваются радиосвязью для координации действий со штабом. Апофеозом игры становится заключительный этап – «взятие высоты» и поднятие там флага Вашей организации. После оглашения результатов «войны», всем игрокам раздаются боевые награды и захваченные трофеи.

#### ***Критерии формирования оценок по ситуационным заданиям:***

3 балла - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого

повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Аргументирует свой ответ;

2 балла - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

1 балл - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении задания;

менее 1 балла – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-3; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2)**

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Социология управления в системе социологического знания.
2. Предмет и объект социологии управления
3. Управление как вид социальной деятельности.
4. Сущность, типология и структура власти.
5. Классическая и административная школы научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд, А. Файоль).
6. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мейо, М. Фоллет) и содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Ф. Херцберг).
7. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
8. Этапы становления социологии управления в России.
9. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.
10. Цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления.
11. Разработка программы социологического исследования систем управления.
12. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления.
13. Диагностика проблемной ситуации в управлении.
14. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления.
15. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения.
16. Социология управления социально-демографическими процессами в обществе.
17. Управление и молодежь.
18. Управление в сфере досуга.
19. Государственная власть как разновидность социальной власти.
20. Социальные функции государства.
21. Государство как субъект и объект управления.
22. Влияние государственного управления на социальную структуру общества.
23. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
24. Политическое управление и манипулирование.
25. Психологическая война.
26. Информационная война.
27. Внешняя среда управления.
28. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
29. Способы адаптации к внешней среде.
30. Социофакторы и способы управления в агрессивной социальной среде.
31. Управленческий менталитет.
32. Гражданский менталитет государственных служащих.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

#### **Критерии оценки реферата:**

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо»– выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно»– тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

**Рубежный контроль** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных**

### ***мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-3; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2)**

##### **Вопросы для подготовки к коллоквиуму:**

1. В чем специфика теоретического знания?
2. Что такое методология и в чем специфика методологии социологии управления?
3. Назовите уровни методологии.
4. Как можно описать соотношение теории и методологии исследования?
5. Каковы общенаучные методы социологии управления?
6. В чем суть сравнительного метода?
7. Каковы основные требования к использованию системного подхода?
8. Что общего между системным и ситуационным методом, в чем различие?
9. Каковы ключевые принципы бихевиористского подхода в социологии управления?
10. Назовите основные черты ситуационного подхода в социологии управления.
11. В чем трудности использования количественного подхода в социологии управления?
12. Приведите примеры использования деятельностного подхода в социологии управления?
13. Каковы исторические этапы формирования управленческой мысли?
14. Дайте характеристику школам научного менеджмента: тейлоризму, классической (административной).
15. В чем сущность концепции Ф. Тейлора? Каковы основные принципы его учения?
16. Какой вклад в развитие теории управления внесли супруги Гилбрет?
17. Назовите 12 принципов производительности Г. Эмерсона.
18. В чем состоят основные положения фордизма?
19. Каково влияние школы научного управления на формирование современной теории управления?
20. Дайте характеристику административной (классической) школе управления.
21. В чем сущность теории «человеческих отношений»? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»?
22. Каково содержание и значение Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
23. Что представляет собой школа поведенческих наук?
24. Каковы основные этапы развития науки управления в дореволюционной России?
25. В чем значение работы А. Богданова «Всеобщая организационная наука (Тектология)» в развитии современных теорий социального управления?
26. Каковы основные положения теории управления Н. Витке?
27. Перечислите ключевые принципы новой парадигмы управления. Почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации?
28. Что такое модель, какие типы моделей вы знаете?
29. Какие вам известны подходы к выделению моделей управления?
30. В чем специфика механистической модели управления (модели рациональной бюрократии)?
31. Назовите основные направления критики модели рациональной бюрократии различными теоретиками науки управления (Гоулднер, Крозье, Бурдье и др.).

32. Каковы отличительные признаки модели управления с позиций человеческих отношений?
33. Перечислите черты модели управления с позиций системного анализа?
34. В чем сущность модели координации управления?
35. Дайте определение субординационной модели управления.
36. Что составляет специфику реординационной модели управления?
37. Что такое социальное предвидение?
38. В чем отличие социального предвидения от социального прогнозирования?
39. Какое место занимает социальное прогнозирование в управленческой деятельности?
40. Какие вам известны разновидности социального прогноза?
41. В чем сущность социального проектирования?
42. Какие методы используются в социальном проектировании?
43. В чем сущность управления по проекту?
44. В чем сущность манипулирования как особой формы управления? В чем его опасность для личности?
45. Можно ли говорить о том, что манипулирование универсально и бесконечно?
46. Ответьте, почему люди стремятся манипулировать друг другом? В чем и в каких сферах это проявляется?
47. Какие существуют разновидности манипулирования?
48. В чем сущность экономического манипулирования?
49. Каковы проявления политического и идеологического манипулирования? Приведите примеры.

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

«отлично» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, выполнено 100% задания;

«хорошо» (4 балла) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания, выполнено 70% задания

«удовлетворительно» (3 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, выполнено 55% задания

«неудовлетворительно (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, выполнено менее 50 % задания.

***5.2.2. Оценочные материалы для тестирования (контролируемые компетенции УК-3; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2)***

***Типовые тестовые задания (полный перечень тестов представлен в ЭОИС КБГУ):***

1. Первая школа научного управления была представлена:

- а) рационалистической школой;
- б) классической школой;
- в) поведенческой школой.

2. В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет:

- а) интенсификации труда;
- б) рационализации труда;



- в) экстенсификации труда.
- 3. Методологическую основу научной школы управления составлял:
  - а) подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов;
  - б) процессный подход к организации как целостной системе;
  - в) ситуационный подход к управлению организацией.
- 4. Управленческий рационализм классических школ исходил из факта, что:
  - а) организация есть открытая система; приспособленная к постоянным изменениям внешней среды;
  - б) организация есть закрытая система, в которой контроль является решающим в управлении;
  - в) организация есть система сознательной координации усилий людей, взаимодействующая с внешней средой.
- 5. Административная школа управления внесла вклад в обоснование:
  - а) принципов управления промышленным предприятием;
  - б) принципов повышения производительности;
  - в) принципов повышения качества продукции.
- 6. Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана:
  - а) Р. Михельсом;
  - б) М. Вебером;
  - в) М. Острогорским.
- 7. Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера:
  - а) армия;
  - б) государственные учреждения первой половины XIX в.;
  - в) рыночная экономика.
- 8. Критика бюрократической модели Вебера основана на том, что она:
  - а) игнорирует систему неформальных отношений в организации;
  - б) дисфункциональна;
  - в) носит авторитарный характер.
- 9. Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это:
  - а) совокупность людей, выполняющих общие задачи;
  - б) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе;
  - в) бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур.
- 10. Иерархическая теория потребностей была разработана
  - а) Д. МакГрегором;
  - б) Э. Мэйо; в) А. Маслоу.
- 11. Предметом изучения поведенческой школы является:
  - а) мотивация работников;
  - б) патологии в организации;
  - в) конкуренция.
- 12. Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу:
  - а) в самоуважении;
  - б) в самовыражении;
  - в) в стремлении к ответственности.
- 13. А. Богданов является автором концепции:
  - а) «организационного управления»;
  - б) «физиологического оптимума»;
  - в) «административной емкости».
- 14. Во главу управления П. Друкер ставил:
  - а) цель организации;

б) функции организации;

в) методы организации.

15. По мнению А. Файоля, принцип единоначалия и власти означает:

а) персональную ответственность руководителя;

б) централизацию управления;

в) возможность получения работником приказов только от одного лица.

16. Основоположником процессного подхода к управлению является:

а) Ф. Тэйлор;

б) А. Файоль;

в) Г. Эмерсон.

17. Школа «человеческих отношений» делала основной упор:

а) на использование механизмов самоорганизации и группового контроля за поведением работников;

б) на использование механизмов формальной регуляции поведения;

в) на четкое распределение сфер компетенции и властных полномочий.

18. Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это:

а) наука, основанная на законах развития организации;

б) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять;

в) наука и искусство, суть которых состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике.

19. Подход к управлению как к процессу функционирования кооперированной системы получил развитие:

а) в ситуационном подходе;

б) в системном подходе;

в) в операциональном подходе.

20. Важнейшей категорией синергетики является:

а) выживание организации;

б) точка бифуркации;

в) линейное развитие.

21. Понятие «энтропия» расшифровывается в синергетике как:

а) тенденция к увеличению энергии;

б) тенденция к иссяканию энергии;

в) баланс энергетических вводов и выводов.

22. Ситуационный подход в управлении основан:

а) на универсальных принципах управления;

б) на понимании организации как адаптирующейся к изменяющимся условиям;

в) на трактовке стратегии организации как зависящей от уникальности управленческой ситуации.

23. Идея об определяющей роли внешней среды в функционировании организации получила развитие:

а) в ситуационном подходе к управлению;

б) в системном подходе;

в) в бихевиористском подходе к управлению.

24. По степени связи с окружающей средой системы бывают:

а) статическими и динамическими;

б) открытыми и закрытыми;

36

в) простыми и сложными.

25. Первые школы управления основным объектом своего внимания делали факторы:

а) внутренней среды;

б) внешней среды;

в) внутренней и внешней среды.

26. Общими характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимосвязанность ее факторов
- б) ее подвижность
- в) что еще? \_\_\_\_\_

27. К принципам новой управленческой парадигмы относятся:

- а) отношение к управлению как к науке и искусству;
- б) отношение к людям как к важнейшему средству достижения целей организации;
- в) признание социальной ответственности управления как перед обществом в целом, так и перед отдельными людьми, работающими в организации.

28. Социальное управление – это:

- а) поддержание режима деятельности, направленного на реализацию программы;
- б) процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект для достижения определенных результатов;
- в) способность целостных динамичных образований производить целенаправленную перестройку своих организмов сообразно с изменениями условий внутренней и внешней среды их существования.

29. Субъект управления – это:

- а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- б) управляемая система;
- в) физическое лицо, оказывающее влияние.

30. Обратная связь:

- а) информирует субъекта о состоянии окружающей среды;
- б) информирует субъекта о состоянии объекта управления и внешней среды;
- в) регистрирует качество поступления сигналов от субъекта к объекту управления.

31. Типы социальных регуляторов в управлении:

- а) целевое управляющее воздействие;
- б) организационный порядок;
- в) что еще? \_\_\_\_\_

32. Самоорганизация:

- а) основана на взаимодействии спонтанных регуляторов, присуща любой социальной системе;
- б) носит избирательный характер;
- в) является продуктом целевого воздействия.

33. Социально-психологические факторы самоорганизации:

- а) право;
- б) общественное мнение;
- в) демографические процессы.

34. Феномен формализации управленческих и деловых отношений как важнейший признак современных административных организаций был впервые проанализирован:

- а) М. Вебером;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором.

35. Миссия – это:

- а) генеральная стратегическая цель, характеризующая предназначение и философию организации;
- б) генеральная стратегическая цель, в основе которой стремление увеличить прибыль организации;
- в) генеральная стратегическая цель, сформулированная в определенных временных рамках и указывающая на важнейшие ценности организации.

36. Составляющие карьерного роста:

- а) качества, профессиональная подготовка, культура, статус, роли;
- б) навыки, профессиональные навыки, знания, статус, роли;
- в) качества, навыки, знания, культура, искусство, статус.

37. Элементами руководства являются:

- а) процесс влияния на подчиненных, наличие последователей, наличие общей цели;
- б) наличие определенных социально-психологических и профессиональных качеств; побуждение других к деятельности;
- в) усилия на достижение цели, нахождение адекватных для этого средств.

38. Конфликт в организации – это:

- а) противоречие между объектом и субъектом управления;
  - б) тип поведения, основанный на столкновении и борьбе активно взаимодействующих субъектов;
  - в) отсутствие согласия, несовпадение интересов.
39. По форме проявления конфликты можно подразделить:
- а) на явные, латентные, актуальные и потенциальные;
  - б) на внутриличностные, межличностные, межгрупповые;
  - в) на деструктивные, конструктивные.

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

- (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
- (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.3. Оценочные материалы для промежуточного контроля**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**Оценочные материалы для зачета (*контролируемые компетенции УК-3; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-3.2*)**

**Перечень вопросов к зачету:**

1. Основные понятия и характеристика социологии управления как науки.
2. Объект, предмет и задачи социологии управления.
3. Функции и методы социологии управления.
4. Сущность социального управления.
5. Принципы социального управления.
6. Методы социального управления.
7. Система социального управления.
8. Организация как объект социологии управления. Социальная среда организации.
9. Государственная и муниципальная служба в системе социального управления.
10. Теория рационализации Ф. Тэйлора.
11. Административная теория А. Файоля.
12. Классики социологии об управлении.
13. Теория «человеческих отношений».
14. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
15. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.

16. Теория стилей руководства Д. Мак Грегора.
17. Теория стилей руководства Р. Лайкерта.
18. Стратегия модификации.
19. Развитие социологии управления в России.
20. Социальная организация: признаки и структура.
21. Понятие организационной культуры. Методы изучения организационной культуры.
22. Свойства социальной системы.
23. Понятие среды управления. Способы управления в агрессивной социальной среде.
24. Сущность государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес.
25. Механизм разработки государственного интереса, столкновение интересов внутри государства.
26. Содержание социального проектирования.
27. Социальное планирование.
28. Социальное прогнозирование в управлении.
29. Социальные технологии в системе управления.
30. Организационные отношения в системе социального управления (координация, субординация, реординация).
31. Социальная информация в управлении: ее виды и предъявляемые к ней требования.
32. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций.
33. Управленческая культура: сущность, структура.
34. Управление и манипулирование. Концепции и сущность манипуляции сознанием.
35. Виды манипулирования.
36. Программа социологического исследования систем управления. Методы сбора и анализа социологической информации.
37. Методы изучения социальной среды организации.
38. Конфликты в сфере управления и способы их разрешения.
39. Социальная ответственность и этика управленческого труда.
40. Управленческий менталитет.

#### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации***

Оценка «**зачтено**» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «**не зачтено**» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

#### ***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной

аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 2)

**Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	Знать: основные теории лидерства; основы групповой динамики и командообразования	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1-вопросы к темам 1-3,5), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3-№№5-12,18-32 и т.д.), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1 - №№34-49 и т.д.)
		Уметь: проявлять лидерские качества при построении команды; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.2-№№6-11 и т.д.), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1 - №№34-49), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.2- №№25-38 и т.д.)
		Владеть: способностью проявлять лидерские качества; способностью формировать команду; методами достижения целей команды	оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.2-№№6-11 и т.д.), оценочные материалы для зачета (раздел 5.3-№№23-40 и т.д.)
	УК-3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников	Знать: основные принципы взаимодействия и командной работы	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1вопросы к темам 1-5 и т.д.), оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3-№№1-4,13-17 и т.д.), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1 – 1-33)
		Уметь: использовать принципы самоменеджмента; использовать собственные ресурсы для достижения личных и командных целей, учитывая особенности поведения и интересы других участников	оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.2-№№1-5 и т.д.), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1 – 1-33)
		Владеть: навыками осуществления командного взаимодействия; современными	оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (раздел 5.1.2-№№1-5 и т.д.), оценочные материалы для зачета (раздел 5.3-№№1-

		технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	22 и т.д.)
--	--	--	------------

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность проявлять лидерские качества при построении команды, добиваться целей на основе выработанной командной стратегии (УК-3.1);
- способность использовать принципы самоменеджмента для оптимального использования собственных ресурсов для достижения личных и командных целей (УК-6.1).

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Белозор Ф.И. Социология управления: учебное пособие / Белозор Ф.И. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79679.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Большунова Т.В. Социология управления: учебное пособие / Большунова Т.В., Маслова О.М. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88788.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ильиных С.А. Социология управления: учебное пособие / Ильиных С.А. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69557.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Социология управления: практикум / — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66108.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Социология управления: учебное пособие / Н.В. Майорова [и др.]. — Воронеж: Научная книга, 2011. — 403 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29273.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бабосов Е.М. Социология управления: пособие для студентов вузов / Бабосов Е.М. — Минск: ТетраСистемс, 2010. — 272 с. — ISBN 978-985-536-043-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28220.html> (дата обращения: 02.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **7.3. Периодические издания в свободном доступе**

1. Лидерство и менеджмент <https://creativeconomy.ru/journals/lim>
2. Управление персоналом <http://www.top-personal.ru/>
3. Российский журнал менеджмента <https://rjm.spbu.ru/>
4. Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *общие информационные, справочные и поисковые:*

– Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

– Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий);</li> <li>• 6,8 млн. докладов из трудов конференций</li> </ul>	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций.  2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
5.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>  <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>
6.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>
8.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>



9.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
10.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>

– **Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
3. Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:
4. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
6. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
7. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

#### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

##### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и по

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

*свободно распространяемые программы:*

– 7Z – программа-архиватор;  
– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;  
– Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;  
– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные

и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление; Профиль Государственная и муниципальная служба на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
3.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б



**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**  
**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение лекторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение лабораторных и практических работ. Выполнение кейсов, устных упражнений, тестовых заданий, ответы на вопросы «квиза» на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение лекторных занятий. Полное выполнение лабораторных и практических работ. Выполнение кейсов, устных выступлений, тестовых заданий, ответы на вопросы «квиза» на оценку «хорошо».	Полное посещение лекторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение кейсов, устных упражнений, тестовых заданий, ответы на вопросы «квиза» на оценку «отлично».

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил на один вопрос и частично (частично) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на вопрос. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется оценка «зачтено» без сдачи зачёта.