

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)  
ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы Т.А. Налчадж Т.А. Налчадж

«30» мел 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с  
социально ориентированными НКО»**

Направление подготовки

38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

« Государственная и муниципальная служба »

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

**Рабочая программа дисциплины (модуля) Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

/составитель Налчаджи Т.А. – *Нальчик: КБГУ, 2023 г., 41стр*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» от 13.08.2020 N 1016 " (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

Содержание	
1. Цели освоения учебной дисциплины .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
4. Структура и содержание дисциплины .....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости.....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	31
9 Приложение	

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Основная цель дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представления о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

- Задачи дисциплины:
- ознакомление обучающихся с базовыми сведениями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО;
- формирование умений для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения;
- включение студентов в социально значимую деятельность;
- формирование у студентов лидерской позиции, развитие инициативы и общественной активности;
- повышение интереса студентов к выбранной профессии, выработка понимания её социальной значимости;
- овладение навыками работы в коллективе;
- формирование общекультурных компетенций;
- повышение уровня толерантности и личной креативности, рефлексии;
- повышение устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**» относится к факультативным дисциплинам ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба »

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: Психология управления, Философия, Правоведение.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная и муниципальная служба» дисциплина «**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

### Универсальные компетенции:

УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования

УК-6.2. Способен на основе технологий самоменеджмента выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни

Результате освоения курса студен должен:

**Знать:**

задачи саморазвития и профессионального роста  
содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования;  
организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности;  
организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО;  
принципы медицинского добровольчества (волонтерства)

**Уметь:**

использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования  
планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз;  
использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров;

**Владеть:**

навыками саморазвития

Способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни  
применения знаний по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий;

Приобретение способности демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Таблица 1 Содержание дисциплины (программа курса)

/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного материала
	2	3	4	5
	Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	1. Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности.	К-6.1; УК-6.2	Д 3; Р; Т; Э; презентации;

		<p>разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества(волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.</p> <p>Социальное проектирование. Благотворительность.</p> <p>Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.</p> <p>Границы ответственности добровольцев(волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.</p> <p>Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.</p>		
.	<p>Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО</p>	<p>Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).</p> <p>Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.</p> <p>Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.</p>	У К-6.1; УК-6.2	Д З; Р; Т;К п резентац ии

### Структура дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зачетных единиц(180 часов) ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО

<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>			
<b>Контактная работа (в часах):</b>			
<i>Лекции (Л)</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>			
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (КР)			
Самостоятельное изучение разделов			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

п/п	№	Тема
		Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности Организация работы с волонтерами
		Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности Организация работы с волонтерами
		Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями <i>Практические занятия</i> Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

п/п	Тема
	Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития
	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой

	(волонтерской) деятельности
	Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека
	Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства)
	Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, в социально-экономическом развитии регионов и в достижении целей национального развития
	<b>Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности</b>
	Цели и задачи, формы и виды добровольческой (волонтерской деятельности). Историческое наследие и направления добровольчества (волонтерства)
	Развитие добровольчества в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.
	Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности
	Волонтерский менеджмент. Программа саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность
	<b>Тема 3. Организация работы с волонтерами</b>
	Рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности
	Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций
	Мотивация волонтеров
	Основные потребности молодёжи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности
	<b>Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО</b>
	<b>Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями</b>
	Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями
	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО
	Причины провалов и лучшие практики из опыта взаимодействия с социально ориентированными НКО
	Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями

Таблица 5. Лабораторные работы (не предусмотрены)



п/п	№	Тема

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

п/п	№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие НКО, СО НКО, НКО-поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.</li> <li>2. Организационно-правовые формы НКО.</li> <li>3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.</li> <li>4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.</li> <li>5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.</li> <li>6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.</li> <li>7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.</li> <li>8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.</li> <li>9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.</li> <li>10. Примеры развития волонтерской практик за рубежом.</li> <li>11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.</li> <li>12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.</li> <li>13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СО НКО.</li> <li>14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СО НКО.</li> <li>15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО.</li> <li>16. Организация структуры НКО.</li> <li>17. Виды, уровни и органы управления в НКО.</li> <li>18. Особенности функционирования СО НКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.</li> <li>19. Виды ресурсов СО НКО, ресурсы как объект управления.</li> </ol> <p>Фандрайзинг: определение, методы и формы.</p>

### ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

#### ***5.1. Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции УК-6.1., УК-6.2).***

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление рисками финансовых активов» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1.Оценочные материалы для устных проблемных выступлений**

#### **РАЗДЕЛ 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности**

##### **Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития**

1. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

2. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети- сироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности Перечень изучаемых элементов содержания

1. Социальное волонтерство;
2. Событийное волонтерство;
3. Спортивное волонтерство;
4. Экологическое волонтерство;
5. Арт-волонтерство;
6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

- 1 .Миссия и роли волонтерства.
- 2 .Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
- 3.Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
- 4 .Что такое милосердие?
- 5 .Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
- 6.Почему я волонтер?
- 7.Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
- 8.10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
- 9.Границы ответственности волонтера.

10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе. 11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
  12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
  13. Баланс занятости и отдыха волонтера.
  14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра.
  15. Методы поощрения волонтеров
  16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона. 17. Волонтерские технологии и техники.
  18. Современные навыки, необходимые волонтеру..
  19. Информационные технологии в работе волонтеров.
  20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
  21. Игровые технологии в работе волонтера.
  22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).
  23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
  24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент. 25. Современная документация в волонтерском менеджменте.
- Тема 3. Организация работы с волонтерами
- Изучите темы и подготовьте доклады.
- Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
1. Цели и задачи волонтерства.
  2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
  3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности. Тема
2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
  2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
  3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
- Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
  2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
  3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
  4. Организация работы агитбригад.
- Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов.
- Семейное волонтерство.
1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
  2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
  3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
  4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
  5. Технология уличной работы.
- Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
  2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
  3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
  4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.  
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.

3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.  
4. Практическая работа волонтера

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.  
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.  
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.  
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.

8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

10. Методика работы со школьниками старшего возраста.

11. Технология уличной работы.

12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.

13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.

14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.

15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.

16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.

17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.

18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.

19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.

20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

21. В чем заключается обучение волонтеров?

22. Основные принципы работы волонтеров.

## Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Выполните задание:

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

**Темы для организации дискуссий:**

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.  
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам? 5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СОНКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СОНКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО.

10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

**Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление рисками финансовых активов». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

**5.1.2. Оценочные материалы для выполнения самостоятельной работы**

**Задание 1.**

Разработать программу деятельности волонтерской группы:

- цели и задачи группы;
- направления деятельности;
- предполагаемый состав;
- руководители и их помощники;
- способы рекрутирования членов;
- режим работы добровольцев;
- способы коммуникации;
- формы внутригрупповых взаимоотношений
- стратегии взаимоотношений с государственными институтами, экономическими корпорациями и социальными организациями.
- план и предполагаемые результаты действий.

### **Задание 2.**

Выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности.

- отберите правовые документы, в которых содержатся нормы, относящиеся к данной проблеме.
- классифицируйте документы типам и уровням, а нормы по содержанию.

### **Задание 3.**

Вы создаете волонтерскую организацию (название, место действия, статус, направление деятельности на Ваше усмотрение).

Подготовьте список документов, необходимых для регистрации и функционирования деятельности данной группы.

Подготовьте проекты наиболее важных документов.

### **Задание 4.**

-выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности.

- составьте план поиска информации по данной проблеме.
- подробно опишите работу с экспертами.
- подробно опишите работу по поиску печатных источников с помощью информационно-поисковых систем

(как традиционных, так и электронных).

- подробно опишите работу с Интернет-источниками.

-подробно опишите извлеченную Вами релевантную информацию. - охарактеризуйте характер и

форму полученной информации, сопоставьте долю полезной информации с "информационным шумом" в разных типах и индивидах источников.

- составьте отчет по проделанной Вами работе.

### ***Критерии формирования оценок за самостоятельную работу***

«отлично» (5баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работ;

«хорошо» (4 балла) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении работы;

«удовлетворительно» (3 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ;

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения кейсовых заданий**

#### **Кейс 1. Организация и управление добровольческими ресурсами.**

**Цель:** отработка навыков профессиональных компетенций, связанных с организацией и управлением волонтерской деятельностью.

##### **Основные задачи:**

1. Обеспечить получение необходимых знаний, навыков и умений в сфере организации и управления добровольческими ресурсами;
2. освоить современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора;
3. ознакомить с навыками конструктивных способов межличностного взаимодействия в рамках интервьюирования кандидатов в волонтеры;
4. активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации;
5. развить способность разработки стратегии работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий;
6. развить лидерские навыки.

Количество участников группы: 5 — 7 человек.

Время работы: 30 минут.

**Кейс 1.1. Вводная информация.** Готовится ежегодная научно-практическая конференция «Крепкая семья - сильная Россия» с международным участием.

(всего более 250 участников, 50 человек – творческие коллективы, 20 человек-почетные гости) требуются волонтеры (70 человек).

**Функционал волонтеров:** встреча и сопровождение делегаций, направление потоков зрителей, проведение мастер-классов, служба технического обеспечения, парковка, встреча и размещение творческих коллективов, участвующих в торжественном открытии конференции, флажные группы открытия конференции, волонтеры протокола, волонтеры-медики, волонтеры поддержки. На Конференции ожидаются официальные лица и иностранные гости, поэтому необходимы волонтеры со знанием английского языка.

**Сервисы волонтерам:** униформа, атрибутика с символикой колледжа.

**Время работы волонтеров:** 3 часа 50 минут смена.

##### **Задание:**

Разработайте:

1. коммуникационную кампанию по информированию и привлечению целевой аудитории;
2. компетентностный портрет волонтера в зависимости от его функционала на данном мероприятии;
3. перечень ключевых вопросов интервью, исходя из разработанного портрета;
4. график проведения интервью исходя из следующих условий:
5. было подано 400 заявок;
6. длительность интервью/собеседования 30 мин;

7. итоговый список волонтеров должен быть представлен через 3 недели;
8. разработайте программу подготовки волонтеров данного мероприятия;
9. разработайте способы поощрения волонтеров;
10. спрогнозируйте риски, связанные с привлечением такого большого количества волонтеров.

**Кейс 1.2 Вводная информация.** Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход.

При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас.

**Задание:** разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации и его функционал.

**Кейс 1.3 Вводная информация.** При проведении собеседования вы понимаете, что у волонтера не хватает опыта, способностей или интереса, необходимого для того, чтобы он мог принять участие в реализации проекта.

**Задание:** разработайте собственную тактику поведения в данной ситуации.

## **Кейс 2. Мотивация волонтеров**

**Кейс 2.1 Вводная информация.** Ресурсный Центр «Мосволонтер» обратился к ЦВиСО ГБПОУ КСТ с предложением активно поучаствовать в организации общегородской волонтерской акции ко Дню Победы «Поздравь ветерана», которая проводилась во всех крупных парках Москвы в период с 01 по 05 мая 2019 года, взяв на кураторство два парка в центре столицы: Парк искусств Музеон и ЦПКО имени М. Горького. Волонтеры должны работать 5 дней с 01 по 05 мая 2019 года по 3 часа, в каждом парке в команде должно быть не менее 10 человек.

С 05 по 07 мая будет проводиться сортировка и вычитка посланий, с последующим вручением ветеранам в Домах ветеранов.

Атрибутика, открытки, ручки, планшеты выдаются.

Задача волонтеров: привлечь как можно больше жителей столицы, гуляющих в парке, к подписанию поздравительных открыток ветеранам войны. Эти открытки затем будут отправлены в Дома ветеранов города Москвы и страны.

Статистика по работе волонтеров показала следующие итоги по посещению волонтеров:

1. 1 мая: 20 человек.
2. 2 мая: 16 человек.
3. 3 мая: 15 человек (2 волонтера направили в Парк «Зарядье»).
4. 4 мая: 10 человек
5. 5 мая: 12 человек (2 волонтера направили в Парк «Зарядье»).

**Задание:** подготовить программу мотивации волонтеров, учитывая внешние угрозы в будущем.

**Кейс 2.2. Вводная информация.** Культурный центр «Н» пригласил волонтеров ГБПОУ КСТ на обслуживание Московского культурного форума–2019 с 22 марта — 25 марта 2019 года в Манеже. (В рамках форума более 500 учреждений культуры российского и мирового значения представили свои лучшие работы).

Необходимое количество волонтеров от ГБПОУ КСТ: 20 человек.

Функционал: встреча гостей, навигация, работа на площадках форума.

Мотивация волонтерам: грамоты, экипировка остается у волонтеров.

Предоставляемые сервисы волонтерам от организаторов: питание 2 раза в день.

Время работы волонтеров: продолжительность одной смены-16 часов.

В итоге на 4 день работы выставки на работу вышло только 10 волонтеров. В ходе



изучения ситуации выяснилось: что во второй и третий день выставки были зафиксированы случаи грубого отношения супервайзеров направлений сопровождения делегаций и парковки к волонтерам; к концу рабочей смены волонтеры оставались голодными; был выявлен случай, когда супервайзеры направления потоков зрителей дали задание волонтерам перенести со склада во вспомогательный зал выставки тяжелые упаковки книг для библиотеки форума, 20-литровые бутылки с питьевой водой для обеспечения питьевого режима на площадках манежа.

**Задание:** разработать меры по повышению мотивации волонтеров.

### **Кейс 3. Координация волонтеров.**

**Вводная информация.** В ЦВиСО обратились с просьбой предоставить волонтеров для проведения московского регионального этапа Межрегионального фестиваля-конкурса «Алтарь Отечества – 2019», который проходит в течение трех дней на базе нашего образовательного учреждения.

Волонтеры требуются по следующим направлениям:

Помощь в организации и проведении выставки 30 общественных объединений (подготовка выставки осуществляется накануне вечера, выставка проходит в течение всего дня);

1. Помощь в организации питания участников конкурса (500 человек, питание в 3 смены, 3 обеда в течение 3 дней);
2. Помощь в организации и проведении круглого стола руководителей общественных организаций (проходит в течение трех часов в один из дней конкурса);
3. Помощь в проведении очного этапа конкурса (презентации на сцене, которые проходят на протяжении 4 часов в концертном зале) и концерта на церемонии закрытия (2 часа в вечернее время).

**Задание:**

1. Определить количество волонтеров, которых необходимо привлечь к данному мероприятию, и составить примерный график их работы;
2. Составить список необходимых вопросов к организаторам мероприятия;
3. Составить схему коммуникации с волонтерами во время проведения мероприятий (на какие функциональные группы будут разбиты волонтеры, кто и каким образом будет осуществлять координирование их действий).

### **Кейс 4. Индивидуальные ситуационные кейсы.**

Вы являетесь координатором волонтеров в Вашем волонтерском объединении. В своей работе Вам приходится сталкиваться со следующими непредвиденными ситуациями. Как Вы себя поведете в этих случаях?

1. Организаторы мероприятия обратились к Вашим волонтерам, ответственным за встречу и регистрацию гостей, убрать в помещении перед началом проведения мероприятия (подмести полы, протереть пыль, отмыть стойку регистрации).
2. Организаторы мероприятия отказались предоставить волонтерам питание при 8-часовом рабочем дне.
3. Волонтерам было дано задание встретить очень важных гостей рано утром, а автобус для встречи делегации не приехал.
4. Организаторы забыли выдать Вам новую программу мероприятия, и волонтеры предоставляют гостям неактуальную информацию. О том, что организаторы в последний момент переделали программу, Вы узнаете случайно незадолго до начала концерта.
5. Вы с волонтерами приходите в помещение, где проходит мероприятие, и выясняете, что в нем одновременно проходит два мероприятия.
6. Мероприятие перенеслось на следующий день, а организаторы забыли Вас об этом предупредить. Волонтеры уже приехали на место, у них нет возможности работать в другой день.

7. Вам нужно срочно решить очень важный организационный вопрос, но Вы потеряли лицо, ответственное за работу с волонтерами на мероприятии.

8. Для работы на мероприятии одновременно привезли волонтеров двух волонтерских объединений и поставили их работать на одну функцию. Каждое волонтерское объединение работает по своей системе, и волонтеры никак не могут найти общий язык друг с другом.

9. Незадолго до начала мероприятия потерялся ребенок, и волонтеров попросили его найти. При этом волонтерам нужно заниматься встречей и регистрацией гостей.

10. Половина волонтеров попали в пробку и не могут вовремя приехать на мероприятие.

#### **Кейс 5. Тим-лидеры волонтеров.**

**Вводная информация.** Волонтерский центр принимает участие в крупном международном спортивном мероприятии (далее - Мероприятие) и осуществляет набор волонтеров (1400 чел.) по следующим функциональным направлениям:

1. «Размещение». Распределение номеров, регистрация, заселение, работа на ресепшн и помощь при выезде участников и гостей Мероприятия - 240 волонтеров;

2. «Аккредитация». Формирование и выдача идентификационных карт, на которых будут указаны статус и зоны доступа - 160 волонтеров;

3. «Логистика». Обеспечение объектов Мероприятия всем необходимым, а также доставка спортсменам питьевой воды - 40 волонтеров;

4. Медицинское обеспечение. Помощь врачам при общении с обратившимися за медицинской помощью, сопровождение спортсменов на процедуру допинг-контроля - 40 волонтеров;

5. «Прибытия и отъезды». Встреча и проводы всех гостей и участников Игр в аэропортах, железнодорожных и автовокзалов - 230 волонтеров;

6. «Маркетинг». Контроль, размещение логотипов и рекламного оборудования, а также работа со спонсорами и партнерами, разработка макетов сувенирной и раздаточной продукции - 56 волонтеров;

7. «Технологии и телерадиовещание». Информационно-коммуникационные технологии, организация взаимодействия Главного вещателя и Оргкомитета до осмотра радиоэлектронных средств - 22 волонтера;

8. «Церемонии». Сопровождение спортсменов на пьедестал, вручение медалей и цветов победителям соревнований, поднятие флагов стран-участниц Мероприятия;

9. «Коммуникации». Помощь в проведении РК-мероприятий, участие в массовых съемках для РК-материалов, а также сопровождение коммуникационных партнеров события - 34 волонтера;

10. «Протокол». Сопровождение представителей Международной федерации студенческого спорта и национальных спортивных студенческих союзов стран-участниц Мероприятия - 90 человек;

11. Организация питания. Работа в местах питания спортсменов, гостей Мероприятия, а также волонтеров - 180 человек;

12. «Лингвистические услуги». Письменный и устный перевод, а также предоставление информации участникам и гостям мероприятия на их родном языке - 58 волонтеров;

13. Пресс-центр. Сопровождение журналистов и операторов на разных спортивных площадках, обработка и распределение результатов журналистам, мониторинг публикаций, репортажная съемка, а также работа с сайтом Мероприятия - 42 волонтера;

14. Атташе. Сопровождение спортсменов - 66 волонтера;

15. Спортивные волонтеры. Работа непосредственно на соревновательных площадках - 78 волонтера;

16. Транспорт. Составление расписания передвижения участников и гостей

Универсиады, обслуживание транспортного парка и контролирование передвижение транспорта - 36 волонтеров.

17. Сервисы для волонтеров: проживание, питание, проезд, униформа.

**Задание:**

1. Рассчитайте для каждого направления и количества волонтеров необходимое число тим-лидеров и функции тим-лидера для каждого отдельного направления работы.

2. Составьте компетентностный портрет и определите поведенческие паттерны тим-лидера.

3. Предложите модели организации взаимодействия тим-лидеров с волонтерами.

**Кейс 6. Вводная информация. Весенняя неделя добра** (далее - ВНД) - ежегодная общероссийская добровольческая акция, которая проводится повсеместно в нашей стране, начиная с 1997 года, и формируется на основе добровольческих мероприятий различных организаций, учреждений и частных лиц, которые организуют социально значимые благотворительные мероприятия.

Целью ВНД является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем местного сообщества и повышение гражданской активности населения; популяризация идей, ценностей и практики добровольчества; укрепление сотрудничества между институтами гражданского общества и органами государственной власти в совместном решении социальных проблем. Цели и задачи

ВНД полностью отвечают приоритетам государственной политики в области поддержки добровольчества, государственной молодежной и социальной политике, и нацелены на их реализацию.

Поэтому эта акция своего рода уникальное партнерское мероприятие, неделя добровольцев, которая ежегодно объединяет усилия сотен тысяч добровольцев по всей России - школьников, студентов, представителей учебных, общественных, коммерческих и государственных учреждений, органов власти, СМИ и всех желающих - для совместного решения социально значимых задач от самых маленьких до общероссийских.

Координация мероприятий недели осуществляется Национальным координационным комитетом (НKK), который состоит из региональных представителей, а общую координацию ВНД по России осуществляет Российский центр развития добровольчества (МДМ). С 2010 года ВНД реализуется при поддержке Минэкономразвития.

**Задание: составить целевую модель для проекта «Весенняя неделя добра» в Москве. Указать потенциальных партнеров.**

**Условия:**

1. Район выбираете самостоятельно;
2. Целевых групп не более 3-х;
3. Предпочтительно не планировать материальные ресурсы;
4. Срок реализации проекта - одна календарная неделя апреля месяца.

**Критерии формирования оценок по кейс-заданиям:**

– «Отлично» – кейс–задание выполнено полностью, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

– «Хорошо» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот,

теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейсзадания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

– «Удовлетворительно» – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейсзадания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

– «Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемые компетенции УК-6.1., К-6.2. ).**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для тестовых заданий** (полный перечень тестов по ссылке на <http://open.kbsu.ru>);

#### **Примерные тестовые задания**

Выберите три верных ответа согласно материалам курса

1. Горожане (сельчане) могут стать для НКО донорами, волонтерами или помощниками в PR.
2. Чтобы горожане начали помогать, нужно, чтобы проблема, которой занимается НКО, была им понятна и близка.
3. Единственное, что определяет доверие горожан к организации, это то, что организация официально транслирует во внешнюю среду – ее официальные заявления, пресс-релизы и проведенные мероприятия.

4. На волонтеров не стоит тратить силы и время сотрудников: это понизит стоимость их вклада – лучше всего работает самоорганизация.

5. Лишь 10% россиян в 2017 году совершали денежные пожертвования.

6. В просьбах о помощи важно показывать разные возможные варианты участия в вашей деятельности: и для тех, кто готов потратить на вас всего пару минут, и для тех, кто готов помогать регулярно.

Выберите четыре верных ответа согласно материалам курса:

1. На этапе оценки потребности нужно понимать, на какой именно проект вы хотите привлечь средства. Объем требуемой помощи просчитывать не нужно, так как заранее невозможно определить, сколько конкретно людей в итоге его поддержат.

2. На этапе оценки потребности нужно понимать, на какой именно проект вы хотите привлечь средства, и сколько точно и каких ресурсов нужно для его успешной реализации.

3. На этапе выбора целевой аудитории (волонтеров или доноров) важно учитывать, являются ли эти люди активными пользователями интернета: ведь именно в интернете (на вашем сайте) положено вывешивать результаты работы организации, и важно, чтобы они все могли с ними ознакомиться.

4. От характеристик выбранной целевой аудитории будет зависеть то, какие форматы участия вы будете предлагать людям.

5. Важно сделать все, чтобы момент контакта с донором (или участия волонтера в вашей акции) был для него не столько удобным, сколько необычным, неожиданным, незабываемым. Это гарантирует вам, что донор или волонтер начнут помогать постоянно.

6. При организации контакта с донором (или участия волонтера в вашей акции) необходим хороший баланс между интересами донора/волонтера и интересами НКО.

7. На этапе благодарности обязательно выдавать какое-то материальное поощрение каждому донору или волонтеру.

8. Лучше всего разместить отчет о результатах проекта в том же месте, где вы просили на него пожертвования или приглашали волонтеров.

Какая работа из перечисленных может помочь сделать волонтеров и доноров вашими постоянными сторонниками?

Выберите один верный ответ, с которым вы согласны в наибольшей степени по материалам курса.

1. Сбор данных доноров на всех мероприятиях, встречах или в местах, где НКО привлекает пожертвования.

2. Ведение базы данных о волонтерах и донорах в Excel или другой программе.

3. Электронная рассылка для доноров и волонтеров.

4. Создание группы в социальной сети для волонтеров или доноров НКО.

5. Организация возможности автоматического ежемесячного списания определенной суммы со счета донора на счет НКО в течение оговоренного промежутка времени.

6. Все из перечисленного.

7. Ничего из перечисленного.

Выберите 5 утверждений, которые являются верными согласно материалам курса

1. «Идеальный» ящик для сбора пожертвований должен быть: прозрачным, прочным, нужного веса, нужного размера, хорошо прикрепленным (если он стационарный), удобным для пожертвований донора, информативным.

2. Больше «соберет» ящик, который стоит в помещении без каких-либо дополнительных способов привлечения внимания к себе.

3. В рамках благотворительного события лучше всего установить именно то количество ящиков, которое потребует руководство помещения, в котором вы планируете все организовать.

4. Суть технологии акции по типу «купи-отдай» в том, что люди покупают товары по списку, предоставленному администрацией помещения, в котором проводится акция, и дальше самостоятельно отвозят их в известные им НКО.

5. Листовки, на которых будет указан перечень необходимых для НКО товаров, и пакеты с готовым набором благотворителя помогут покупателям более удобно делать добрые дела.

6. Человек, который принимает товарные пожертвования, должен суметь ответить на вопросы о том, кому и для чего собираются ресурсы и где можно потом получить отчет.

7. Суть технологии городских акций заключается в том, что жители города становятся донорами для НКО и в обязательном порядке жертвуют им деньги, товары или другие ресурсы.

8. Ваша задача как НКО показывать жителям места применения их сил и энергии, просвещать не только о проблемах, но и об эффективных способах их решений.

9. Использование технологий фестиваля будет более эффективным, если вы со своей командой будете понимать, для чего и почему вы проводите фестиваль, кому и как станет лучше благодаря ему, с кем будет более эффективно это делать.

#### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

*4 балла* – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

*3 балла* – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

*2 балла* – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

*1 балл* – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### **5.2.2.Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-10.2, ПКС-4.3).**

##### **1 точка**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.

Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

##### **2 точка**

Социальное проектирование. Благотворительность.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

Мотивация волонтеров.

Проблема и профилактика эмоционального выгорания.

Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

Диагностика мотивации волонтеров.

##### **3 точка**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.

Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

*6 баллов* - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы,

*5 баллов* – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, ;

*4 балла* – ставится за работу, если магистрант правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой.

менее 3 баллов – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации,

### ***5.3.Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции УК- 6.1., УК-6.2).***

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Управленческий консалтинг» в виде проведения зачета .

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **Вопросы к зачету**

Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.

Организационно-правовые формы НКО.

Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.

Примеры добровольных объединений граждан в истории России.

Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление

Исторические корни добровольческой деятельности в России

Современные формы и направления волонтерской деятельности

Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности

Примеры развития волонтерских практик за рубежом.

Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации

Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России

Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО

Формы государственной поддержки добровольчества(волонтерства) и СОНКО

Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО

Организационные структуры НКО

Виды, уровни и органы управления в НКО.

Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний

Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления

Фандрайзинг: определение, методы и формы

Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами

Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО

Отчетность в НКО: требования, особенности

Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО

Дизайн-мышление как метод совместной деятельности добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения



Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций

Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО

Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания

Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами

Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами

Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами

Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами

Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности

Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов

Инструменты оценки социальной эффективности

Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения

Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения

Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения

Система оценки вклада добровольчества в валовой внутренний продукт страны

Методы оценки волонтерского труда

Специфика организации корпоративного волонтерства

Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования

Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО

Отраслевые направления развития добровольчества

Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания

Добровольчество в образовании и культуре

Добровольчество в сфере физической культуры и спорта

Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-11 и ПК-5 представлены в таблице 7

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения	Основные показатели	Вид оценочного материала
---------------------	---------------------	--------------------------

(компетенции)	оценки результатов обучения	
<p>УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста основы добровольческой (волонтерской) деятельности; организационно-правовые принципы медицинского добровольчества (волонтерства)</p>	<p>оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №№1-16 и т.д.), оценочные материалы для контрольных работ (раздел 5.1.2. №№1-29 и т.д.), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. №№ 1-50)</p>
	<p>Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров;</p>	<p>оценочные материалы для выполнения кейсов (раздел 5.1.3. №№1,2), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2., задания для 1-2- точек), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. №№1-52)</p>
	<p>Владеть: навыками саморазвития применения знаний по дисциплине в демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.</p>	<p>оценочные материалы для выполнения кейсов (раздел 5.1.3. №№1,2), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2., задания для 1-2- точек), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. №№1-52)</p>
<p>УК-6.2 Способен на основе технологий менеджмента выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни</p>	<p>Знать: содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования;</p>	<p>оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №№1-16 и т.д.), оценочные материалы для контрольных работ (раздел 5.1.2. №№1-29 и т.д.), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.2.1. №№ 1-50)</p>
	<p>Уметь: планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз;</p>	<p>оценочные материалы для выполнения кейсов (раздел 5.1.3. №№ 3), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2., задания для 3- точки), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. №№1-52)</p>

	<p>Владеть:</p> <p>Способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни</p> <p>Способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.</p>	<p>оценочные материалы для выполнения кейсов (раздел 5.1.3.№№3), оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2., задания для 3 точки), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.№№1-52)</p>
--	--	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование компетенций:

УК-6.1.Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования

УК-6.2 Способен на основе технологий самоменеджмента выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*Законодательные и нормативные акты*

### **7.1. Основная литература**

1. Бокова О.А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : практикум / Бокова О.А., Мельникова Ю.А.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102765.html>
2. Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества» / . — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29713.html>
3. Твори добро. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / А.А. Наумов [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32218.html>
4. Тимец М.В. Правовое регулирование волонтерской деятельности : монография / Тимец М.В.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00094-344-1. — Текст : электронный // Электронно-

## 7.2.Дополнительная литература

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

ЭБС <http://biblioclub.ru/>

2. Иванов А. В. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Иванов и др. ; под общ. ред. проф. А. В. Иванова. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 424 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=414795>

3.. Холостова, Е. И. Социальный контракт: от заключения до исполнения [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 164 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=415202>

4. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 660 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=430523>

5. Основы социальной работы: Учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок. - 3-е изд., испр. и доп. - М.:

ИНФРА-М, 2006. - 560 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=113794>

## 7.3. Периодические издания в свободном доступе

1. Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

## 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *общие информационные, справочные и поисковые:*

1. ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com>

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

3. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>

4. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *к современным профессиональным базам данных:*

п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта
	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

		2800 российских журналов на безвозмездной основе	
	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
3. Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:
4. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
6. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
7. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

### **7.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и

интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и по

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для



	<p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p>	<p>создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

	Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Приложение 1**  
**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Управленческий консалтинг» по направлению подготовки 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление; Профиль «Государственная и муниципальная служба» на \_\_\_\_\_ учебный год

п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
 протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**  
**Распределение баллов текущего и рубежного контроля**

<i>n/n</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сумма баллов</i>			
		<i>Общая сумма</i>	<i>1-я точка</i>	<i>2-я точка</i>	<i>3-я точка</i>
	<i>Посещение занятий</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 3 б.</i>	<i>до 3б.</i>	<i>до 4б.</i>
	<i>Текущий контроль:</i>	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	<i>Ответ на 5 вопросов</i>	<i>от 0 до 15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<i>Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе )</i>	<i>от 0 до 15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>
	<i>Рубежный контроль</i>	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<i>Итого сумма текущего и рубежного контроля</i>	<i>до 70баллов</i>	<i>до 23б.</i>	<i>до 23б.</i>	<i>до 24б.</i>
	<b>Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»</b>	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	<b>Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»</b>	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	<b>Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»</b>	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

### Приложение 3

#### *Шкала оценивания планируемых результатов обучения* **Текущий и рубежный контроль**

С емерстр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполн	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых

	аттестации	«удовлетворительно».	контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».
--	------------	----------------------	--	---

### Промежуточная аттестация

С емер	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	<p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.</p>