

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра русского языка и общего языкознания
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Т.А.Налчаджи

«30» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С. Тамазов

«30» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)»

Направление подготовки
38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная
Очно-заочная
Заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Родной язык (русский)»
наименование дисциплины (модуля)

/сост. Чепракова Т.А. - *Нальчик: КБГУ,* с.
(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», 1 и 2 семестра (ОФО), 1 и 2 семестра (ОЗФО), 1 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 г. № 59497).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	33
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	34
7.1.	<i>Основная литература</i>	34
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	35
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	36
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	36
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	36
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	42
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	45
	Приложения	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уверенное владение родным языком, способность грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области.

Предлагаемый курс направлен на изучение норм русского языка и выработку навыков и умений владения ими в разных условиях и сферах общения, предполагает углубленное изучение всех разделов курса «Родной язык (русский)», на повышение уровня теоретического и практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях, на формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистические, социолингвистические, прагматические знания и умения, которые позволяют осуществлять ту или иную деятельность с помощью речевых средств.

Учитывая имеющиеся на сегодняшний день результаты специальных исследований профессиональной и учебной коммуникативной деятельности будущего специалиста, главная **цель** обучения – это формирование и развитие коммуникативной языковой компетенции экономиста как участника профессионального общения на русском языке, а также активизация навыков успешной коммуникации, совершенствование их знаний по русскому языку и повышение уровня культуры речи.

Учитывая главную цель обучения, определены **задачи**:

- 1) повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- 2) формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении в российской и мировой практике;
- 3) формирование навыков и умений в области деловой и научной речи, написания и защиты учебно-научной работы;
- 4) достижение адаптивной активности в межнациональном общении с учетом интернационального контингента вуза.

Таким образом, основная **задача** данного курса - обобщить, закрепить и повысить знания обучающихся по русскому языку, полученные в школе. Курс предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков.

Огромное значение при усвоении данной дисциплины имеет самостоятельное изучение учебного материала, что дает возможность многим проявить свой потенциал, развивает творчески мыслящую личность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Родной язык» входит в «Коммуникативный модуль» базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули). Обязательная часть» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Родной язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком. Изучение родного языка способствует дальнейшему изучению таких курсов, как «Политология», «Этика государственной и муниципальной службы» и т.д.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Родной язык» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба» (уровень бакалавриата) направлена на формирование универсальной компетенции и индикатора достижения компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке (УК-4.3).

В результате изучения дисциплины «Родной язык» обучающийся должен:

Знать:

- -систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);
- основные понятия орфографии и пунктуации;
- -принципы русского правописания;
- - орфографические нормы современного русского языка;
- - нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

уметь:

- - ориентироваться в современной справочной литературе;
- - находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания;
- - учитывать возможности вариантных написаний;
- - различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке;
- - применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;

владеть:

- - владеть теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов;
- - навыками владения нормами современного русского литературного языка;
- -навыками работы с текстами различной степени трудности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Родной язык (русский)», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Количество контрольных и оценочных средств	Наименование оценочного средства

			(или ее части)	ва
1	2	3	4	5 ¹
	Русский язык: ретроспектива и современное состояние	Роль и место русского языка в современном мире. Русский язык – язык русской культуры и литературы.	УК- 4.3	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискус сии; презен тации
	Лингвистическ ие знания: орфография	Правописание гласных в корнях. Разделительные Ъ и Ь. Ъ в глаголах. Ъ на конце наречий. Буквы И и Ы после приставок. Правописание приставок пре- и при-. Правописание имен существительных. Правописание имен прилагательных. Правописание глаголов. Правописание причастий и деепричастий. Правописание наречий. Правописание сложных предлогов. Правописание сложных союзов. Правописание частиц. Употребление частицы НИ.	УК- 4.3	Д З; ФО; Т; К
	Лингвистическ ие знания: синтаксис и пунктуация	Знаки препинания в простом предложении. Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Обособленные второстепенные члены предложения. Обращения и знаки препинания при них. Междометия и знаки препинания при них. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них. Прямая и косвенная речь. Диалог Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Сравнительные обороты, знаки препинания при них. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.. Знаки препинания в предложениях с	УК- 4.3	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискус сии; п решента ции

		различными видами связи.		
	Культура речи. Коммуникативные качества	Правильность речи как коммуникативное качество. Норма как центральное понятие культуры речи. Виды норм. Точность речи как коммуникативное качество. Логичность речи как коммуникативное качество. Чистота речи как коммуникативное качество. Выразительность речи как коммуникативное качество. Богатство речи как коммуникативное качество. Уместность речи как коммуникативное качество.	УК- 4.3	Д 3; ФО; Т; К; п резента ции
	Система функциональных стилей литературного языка	Особенности стилей современного русского литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорный.	УК- 4.3	Д 3; ФО; Т; К

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: фронтальный опрос (ФО), домашнее задание (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), письменная работа (ПР), тестирование (Т) и т.д

Структура дисциплины «Родной язык (русский)»

На изучение курса **очной форме (ОФО)** обучения отводится 144 часа (4 з.е.), из них контактная (аудиторная) работа- 68 часов, в том числе практических (семинарских) – 68 часов; самостоятельная работа обучающегося, в том числе контактная (внеаудиторная) работа – 40 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации в 1 семестре - 9 часов, подготовка и прохождение промежуточной аттестации во 2 семестре - 27 часов; **очно-заочной форме обучения (ОЗФО)** – 144 часа (4 з.е.), из них контактная (аудиторная) работа- 68 часов, в том числе практических (семинарских) – 68 часов; самостоятельная работа обучающегося, в том числе контактная (внеаудиторная) работа – 40 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации в 1 семестре - 9 часов, подготовка и прохождение промежуточной аттестации во 2 семестре - 27 часов; **заочной форме обучения (ЗФО)** – 144 часа (4 е.е.), из них контактная работа – 4 часа, самостоятельная работа – 131 час, подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9 часов.

Таблица 2. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоёмкость (в часах)	72 (2)	72 (2)	144(4)
Контактная работа (в часах):	34	34	68
Лекции (Л)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Самостоятельная работа	29	11	40
Реферат (Р)	7	2	6
Эссе (Э)	8	3	6
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	14	6	28
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	27	36
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	зачёт	экзамен	144

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоёмкость (в часах)	72 (2)	72 (2)	144(4)
Контактная работа (в часах)	34	34	68

часах):			
Лекции (Л)	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы	не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы
Самостоятельная работа	29	11	40
Реферат (Р)	7	2	6
Эссе (Э)	8	3	6
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	14	6	28
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы	Не предусмотрен ы
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	27	36
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	зачёт	экзамен	144

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I курс	всего
Общая трудоемкость (в часах)	4 (144)	4 (144)
Контактная работа (в часах):	4	4
Лекционные занятия (Л)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	131	131
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	6	6

Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	119	119
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Русский язык и его роль в современном мире. Современное состояние и перспективы развития.
2.	Правописание приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Правописание безударных гласных в корне. Корни с чередующимися гласными. Правописание суффиксов прилагательных. Н и НН в прилагательных. Правописание причастий. Н и НН в причастиях и прилагательных, образованных от глаголов. Глагол. Спряжения глагола. Правописание окончаний личных глаголов. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. О-Ё после шипящих и Ц.
3.	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Осложнение простого предложения. Однородные члены предложения. Обособленное определение. Обособленное обстоятельство. Сложное предложение. Типы сложных предложений. Знаки препинания в сложном предложении.
4.	Правильность речи и языковая норма. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Богатство речи. Выразительность речи. Уместность речи.
5.	Научный стиль русского языка. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Роль и место русского языка в современном мире.
2.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии. Правописание наречий, союзов, производных предлогов, сложных слов.
3.	Принципы русской пунктуации. Трудные вопросы пунктуации русского языка. Словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Знаки препинания при обращении, вводном слове, вставных конструкциях. Функции тире. Функции двоеточия.
4.	Русский язык и культура речи. Коммуникативные качества речи. Норма – центральное понятие культуры речи. Виды, типы норм. Виды точности речи. Законы логики. Виды логических ошибок. Внелитературные элементы речи. Источники богатства языка и речи. Условия достижения выразительности речи. Виды уместности. Доступность как коммуникативное качество речи.
5.	Стилистика современного русского языка. Подстили научного стиля речи.

	Языковые и стилеобразующие черты научного стиля. Канцелярский подстиль официально-делового стиля. Стилeобразующие черты публицистического стиля. Разговорный стиль.
--	---

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Родной язык (русский)»

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Родной язык (русский)» включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Родной язык (русский)» (контролируемая компетенция УК - 4.3).

Раздел 1. Русский язык: ретроспектива и современное состояние

1. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
2. Понятие о национальном языке. Основные признаки.
3. Понятие о литературном языке, его признаки.
4. Национальный русский литературный язык.

Раздел 2. Лингвистические знания: орфография

1. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных
2. Чередование гласных в корнях слов
3. Правописание О и Е после шипящих и Ц
4. Правописание И и Ы после шипящих и Ц
5. Разделительные Ъ и Ь
6. Ъ в глаголах
7. Ъ на конце наречий
8. Буквы И и Ы после приставок
9. Правописание приставок пре- и при-
10. Правописание суффиксов существительных
11. Н и НН в существительных
12. Правописание частицы НЕ с существительными
13. Правописание сложных существительных
14. Правописание суффиксов прилагательных

15. Н и НН в прилагательных, образованных от существительных
16. Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов
17. Правописание НЕ с прилагательными
18. Правописание сложных прилагательных
19. Правописание личных окончаний глаголов
20. Правописание суффиксов глаголов
21. Правописание НЕ с глаголами
22. Н и НН в причастиях
23. Правописание суффиксов причастий
24. Гласные в суффиксах причастий
25. Правописание НЕ с причастиями
26. Правописание НЕ с деепричастиями
27. Н и НН в наречиях
28. Слитное и раздельное написание наречий
29. Дефисное написание наречий
30. Буквы А и О на конце наречий
31. Правописание НЕ с наречиями
32. Правописание сложных предлогов
33. Правописание сложных союзов
34. Правописание частиц
35. Правописание частицы НИ с различными частями речи

Раздел 3. Лингвистические знания: синтаксис и пунктуация

1. Тире между подлежащим и сказуемым
2. Соединительное тире
3. Тире в неполном предложении
4. Водные слова, словосочетания и предложения
5. Вставные конструкции
6. Однородные члены, не соединенные союзами
7. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами
8. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами
9. Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами
10. Однородные и неоднородные определения
11. Обобщающие слова
12. Обособленные согласованные определения
13. Обособленные несогласованные определения
14. Обособленные приложения.
15. Обособленные дополнения
16. Обособленные обстоятельства
17. Обращения и знаки препинания при них
18. Междометия и знаки препинания при них
19. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них
20. Прямая и косвенная речь
21. Диалог
22. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях
23. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях
24. Сравнительные обороты, знаки препинания при них
25. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении
26. Тире в бессоюзном сложном предложении
27. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении

28. Знаки препинания в предложениях с различными видами связи

Раздел 4. Культура речи. Коммуникативные качества речи

1. Коммуникативные качества речи.
2. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
3. Норма – центральное понятие культуры речи. Типы норм
4. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
5. Лексические нормы.
6. Морфологические нормы.
7. Синтаксические нормы.
8. Точность речи. Языковые средства достижения точности. Речевые средства достижения точности.
9. Логичность речи. Условия достижения логичности.
10. Чистота речи. Элементы, нарушающие чистоту речи.
11. Выразительность – необходимый компонент культуры речи. Условия выразительности речи.
12. Богатство (разнообразие) речи. Виды богатства речи. Основные источники богатства речи.
13. Уместность речи. Речевые ситуации и уместность речи. Типы уместности: стиливая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.

Раздел 5. Система функциональных стилей литературного языка

1. Стилиевое расслоение языковых средств.
2. Функциональные стили русского языка.
3. Научный стиль речи.
4. Официально-деловой стиль речи.
5. Разговорный стиль.
6. Публицистический стиль речи.
7. Литературно-художественный стиль речи.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу *Критерии оценивания при устном опросе*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и

	допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Родной язык (русский)» (контролируемая компетенция УК - 4.3).

Перечень типовых заданий сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Родной язык (русский)».

Задание 1. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы н или nn, объясните правописание слов.

Серебря..ое кольцо, полотня..ая ткань, лебеди..ая верность, семе..ой картофель, ю..ый талант, соловьи..ое пение, отважные ю..аты, пле..ый солдат, авиацио..ый институт, дли..ая верёвка, жизне..ые принципы, оловя..ый солдатик, пря..ый вкус, урага..ый ветер, дискуссио..ый вопрос, ветре..ый день, масле..ый блин, ветря..ая мельница, безветре..ая погода, осе..ий пейзаж, утре..ий туман, стекла..ый стол, труже..ик тыла, ледя..ой шторм, клюкве..ый морс, конопля..ый лист, воробы..ое гнездо, стреме..ой ремень, торжестве..ый марш, стари..ая живопись, весёлая масле..ица, це..ый экспонат, пья..ый водитель, рья..ый конь, румя..ые щёки, огне..ый шар, песча..ый пляж, ремесле..ая мастерская, второстепе..ая цель, пенсио..ые накопления, глиня..ый сосуд, звери..ая тропа.

Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Определите значение выделенных слов (проверьте себя по словнику, данному в конце упражнения).

Пред..явить, из..ян, с..язвить, ар..ергард, раз..ярённый, сверх..естественный, в..явь, с..экономить, фельд..егерь, трёх..этажный, с..ездить, меж..ярусный, пред..юбилейный, транс..европейский, от..явленный, с..язвить, с..ёжиться, необ..ятный, под..ёмные, дет..ясли, с..ёмки, пан..европейский, кон..юнктура, под..ячий, ад..ютант, неот..емлемый, под..езжать, раз..езжать, двух..этажный, раз..яснить, об..яснить, об..емный, из..явить, вз..ерошить, об..емлет, в..едливый, раз..ярить, раз..езд, трёх..ярусный, из..ять, контр..атака, меж..ярусный, под..ём, без..ядерный, волеиз..явление, ин..екция, в..ехать, раз..единить, из..ясняться, суб..ективный, пред..утренний, четырёх..этажный.

Задание 3. Найдите ошибки, допущенные в написании слов, и исправьте их. Определите, какой принцип русской орфографии реализуется в данных словах.

Абожур, аббревиатура, абанемент, абариген, авиосъемка, адыкватный,

ажеотаж, акворель, акомпонент, акордион, богроветь, бадмитон, болкон, баласт, балон, борокко, боян, билибернда, ваакум, виранда, вирнесаж, габорит, гардироб, грейпфрукт, гуаш, диризация, дисонанс, дефирамб, ежёвый, жилатин, запанебрата, златокованный, идилия, иллюминация, ингридиент, иподром, ковалькада, котавасия, колизия, корал, лабиринт, можорный, метрдатель, метамарфоза, новела, настольгия.

Задание 4. Распределить слова в два столбика: в первый – с твердой согласной перед Е, во второй – с мягкой согласной перед Е.

Энергия, бутерброд, деканат, атеист, безе, индекс, дефицит, компетентный, гипотеза, стратегия, бифитекс, антресоли, аккордеон, компьютер, фанера, тире, патетика, орхидея, музей, резюме, реле, пюре, декор, диспансер, детектор, интервью, академик, генезис, декан, конгресс, фанера, эффект, тенденция, термин, тезис.

Задание 5. Найти ошибки в употреблении падежной формы существительных.

Три килограмм картофеля, не было мест, пять килограммов помидоров, не посещать яслей, корзина абрикосов, крупных шпротов, семь копий, едет без колесиков, не досчитался яблок, не видно без очков, трудно без джинс, этих клипс уже не было, ходить без сапогов, ящик банан, не осталось вафель, больших мандарин, на всех консерв не хватило.

Задание 6. Определить в предложениях ошибки, связанные с неправильным сочетанием слов, и исправьте их.

1) Студенты уделяют большое место подготовке к экзаменам. 2) Ученые придают исключительно большое внимание этому вопросу. 3) Значительную роль в решении этих вопросов должна внести молодежь. 4) Конкурсанты приложили все свои возможности. 5) Количество участников не играло принципиального значения. 6) Извините, что я занимаю ваше внимание. 7) Интернет в жизни молодежи играет большое значение.

Задание 7. Запишите числительные, употребляя их в нужном падеже.

К 453+ 347 получится 800; разность 145 и 34 составит 111; город с 1256 жителями; ежеквартально пополняется 500 книгами; произведения 234 и 22 равно 5148; между 17 и 20 часами вечера.

Задание 8. Объясните значения данных слов. В случае затруднения обратитесь к толковым словарям.

Апломб, вакантный, доминанта, квинтэссенция, компетенция, кулуары, лабильный, лапидарный, меценат, мораль, номенклатура, нонсенс, обелиск, памфлет, пасквиль, пафос, плагиат, портативный, преамбула, провокация, реликт, респектабельный, рутина, спонтанный, статут, суверенитет, тирада, триумф, унисон, факсимиле.

Задание 9. Определить значения следующих иноязычных слов и определите, из какого языка они заимствованы.

Фатальный, акцент, эндогенный, антагонизм, антиномия, армада, баклага, эксцентричный, балансировать, бундестаг, форс-мажор, коммюнике, сеттер, кунктатор, маргинал, ретроспектива, референдум, фифти-фифти, аллюр, сакральный, тендер.

Задание 10. Указать ошибки в предложениях с деепричастным оборотом.

1) Катание на лодке, находясь с маленькими детьми, категорически запрещается. 2) Ликвидируя недостатки, большое значение имеет укрепление производственной дисциплины. 3) Тепло проводив гостей, обещали друг другу писать душевные письма. 4) Оглядывая выполненную работу, ему становилось тепло и уютно. 5) Пользуясь электрической плиткой, любая женщина должна убедиться в ее исправности. 6) Соблюдая режим питания, вы будете хорошо себя чувствовать

Задание 11. Указать примеры с нарушением норм управления.

1) Водитель троллейбуса объявил: "Граждане, оплачивайте за проезд: на линии контроль». 2) Согласно приказа ректора все студенты, сдавшие сессию на "отлично",

получают повышенную стипендию. 3) Лектору нужно посоветовать прочитать материал на более актуальную тему. 4) Работу на проливе решено было вести, вопреки установившихся правил, не летом, а зимой. 5) Благодаря электрического свойства кремний – один из наиболее распространенных элементов в природе – широко применяют в радиотехнике.

Задание 12. Указать примеры с нарушением синтаксической нормы.

1) поступить по окончании школы 2) вопреки сложившихся обстоятельств 3) заведующий детского сада 4) по прибытии в лагерь 5) по истечению назначенного срока 6) благодаря записям в тетради 7) по прилете в столицу 8) тенденция на развитие экономики 9) постановить о выпуске журнала 10) упрекать в измене 11) заплатить проезд 12) неверие в успех 13) талант рисования 14) характеристика на студента 15) преобладать над общественным мнением 16) беспокоиться за сына 17) отзыв на книгу 18) отчитаться за работу 19) разочароваться в друге 20) тревожиться о родителях.

Задание 13. Указать примеры с нарушением синтаксической нормы.

1) аннотация к статье 2) приемлемый к развитию 3) тенденция развития 4) заплатить проезд 5) отзыв на книгу 6) дать отпор для врага 7) согласно приказа 8) управляющий банка 9) контролировать за ходом подготовки 10) указать об ошибках 11) коснуться о проблеме 12) талант пения 13) альтернатива разрядки 14) дискутировать по теме 15) жаждать об успехе 16) рецензия книги 17) установить о причинах 18) характерная им особенность 19) партнер в игре в шахматы 20) согласно приказу.

Задание 14. Расставить знаки препинания, вставить пропущенные буквы.

В бе..ветре...ую пред..юльскую пору по изв..вающейся тропинке мы возвращаемся с охоты. У каждого за спиной холщ..вый меш..чек наполне...ый добычей настрел...ой (в)течени... (н..)скольких часов. Охота была удивительно удачной поэтому нас (не) ра..траивало то что четырех подстрел...ых уток собаки (не) могли раз...скасть. Обе...илев от ходьбы мы улеглись у повале...ой березы покрытой какой(то) стел...щейся р..стительностью. (Н..) на ра...стеле...ой тка..ной скатерти а на шелковистом мху чуть(чуть) высеребр...ом тонкой паутинкой разл..жили мы дорожные я..ства. Среди них были купле...ые продукты и (не)купле...ые в магазине домашние изделия. Маринов...ые грибы поджаре..ая колбаса масл..ые ржа...ые лепешки сгущ...ое молоко говяжья туш...нка печ..ый картофель (не)много вывал...ый в золе и глоток напитка насто..ого на каком(то) дикови..ом снадобье покажутся вкус.. .ными на свежем воздухе самому сверх...зыка...ому гурману.

Задание 15. Расставить знаки препинания, вставить пропущенные буквы.

Трудно сравнить с чем(либо) то очарованье и насл..ждение которое испытываеш.. когда лежиш... у костра на берегу без...мя...ой реч...нки в лесной чащ...бе. Возникают разговоры на самые (не)обыкновен..ые и (не)ожида...ые темы о транс...европейских экспре..сах транс...атлантических перелетах сибирских морозах обез...ян...их проделках искус..ных мастерах и о многом другом. Изредк... беседу нарушают (не)проше..ые гости оводы и комары. (По)справедливости они назва...ы путешестве..иками бич...м северных лесов. Легонький ветерок (едва)едва зыбл...т травы. Скво..ь ветви деревьев виднеется голубое небо а на суч..чках (кое)где держат..ся золоч..ные листочки. В мягком воздухе разлит пря...ый запах. (В)дале..ке (не)ожида...о появились свинц..вые тучи бл...с..нула молния. Вряд(ли) нам (во)время удаст...ся укрыт...ся от дождя.

Задание 16. Расставить знаки препинания, вставить пропущенные буквы.

К счастью (в)близии оказался домишк... лесного об...ез...чика низенькое бревен..чатое строень..це. Сынишк... хозяина стриженный мальчуган одетый в короткое пальт...цо приветливо кивал нам головой. Отбл...стали молнии ярос..ный ливень (с)начала пр...остановил а затем и вовсе прекратил свою трескотню. Стихии больше не спор...т не ссор...т..ся не бор..т..ся. Ра...трое...ые полчища туч... уносятся куда(то) (в)даль. Выйдя из

дома мы (в)начале следуем по уже езж...ому проселку а потом по асфальтирова...ому шос...е заменившем прежную (не) мощ..ую дорогу.

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Ошибки:

– незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

Недочеты:

– небрежное оформление записей, описки.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Родной язык (русский)» (контролируемая компетенция УК - 4.3).

Темы рефератов по дисциплине «Родной язык (русский)»:

1. Статус русского языка в современном мире.
2. Культура речи в профессиональной деятельности.
3. Структура и содержание служебных документов.
4. Устная и письменная формы речи.

5. Этические нормы речевой культуры.
6. Язык делового общения.
7. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
8. Особенности деловой беседы.
9. Технические средств информирования.
10. Новая фразеология и ее использования в речи современного экономиста.
11. Выступление как разновидность ораторской речи.
12. Логические аспекты спора.
13. Речевой этикет в межнациональной коммуникации.
14. Русский язык в интернете.
15. Речь в рекламном тексте.
16. Культура речи в национальных традициях (на примере сравнения двух языков).
17. Речевые ошибки в речи политиков.
18. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
19. Обратная связь в диалоге.
20. Языковые нормы и Интернет.
21. Русская речь за рубежом.
22. Способы повышения речевой культуры.
23. Культура речи и СМИ: особенности взаимодействия.
24. Речевой этикет.
25. Речевой этикет русского языка последних 20 лет.
26. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.
27. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
28. Языковая игра в СМИ.
29. Речевая культура молодежи.
30. Заимствования и их место в языке.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка,

симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;– логичность и последовательность в изложении материала в работе;– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);

	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при

	защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Родной язык (русский)» (контролируемая компетенция УК - 4.3).

Примерные темы эссе по дисциплине «Родной язык (русский)»

1. «Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен, послушен, ловок и вместиелен» (А.И. Куприн).
2. «...Мы сохраним тебя, русская речь!» (А.Ахматова) (О современном состоянии русской речи).
3. «...язык – это океан. Можно черпать и наливать в сосуды различной формы. Одна и та же вода принимает форму бутылки, куба, древнегреческой амфоры, хрустального шара и грязной лужи. (В.А. Солоухин)
4. «Истина рождается в споре» (речевая особенность спора).
5. Языковая личность в пространстве культуры.
6. Культура русской устной речи.
7. «Советуем правильно говорить...». Советы молодому специалисту.
8. Умение слушать и умение говорить.
9. Каков речевой портрет современного оратора?
10. «...Я хочу позвонить...». Телефонный речевой этикет.

Методические рекомендации при подготовке эссе

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Требования к эссе

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры обучающегося, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать рассматриваемый материал.

Во введении эссе необходимо обосновать актуальность темы, описание предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе должна содержать рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе - 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал); поля - верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм; абзацный отступ – 1,25; рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word

(сгруппированный); таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word; сканирование рисунков и таблиц не допускается; выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов; размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценивания при защите эссе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания эссе заявленной теме; – логичность и последовательность в изложении материала в эссе; – качество работы с литературными и иными источниками, (актуальность и достаточность использованных источников для раскрытия темы эссе); – правильность оформления работы (соответствие стандарту); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания эссе заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе; – в целом достаточность и актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания эссе от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от

	стандарта); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	– тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Родной язык (русский)» (контролируемая компетенция УК - 4.3).

1 СЕМЕСТР

Рейтинговый рубеж № 1

Место русского языка в современном мире. Язык и речь. Основное отличие.

Язык как знаковая система. Формы существования языка.

Основные функции языка.

Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных

Чередование гласных в корнях слов

Правописание приставок в русском языке. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.

Н и НН в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.

Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных, образованных от глаголов.

Глагол. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание частиц в русском языке. Частицы НЕ и НИ.

Правописание сложных слов.

Правописание О и Е после шипящих и Ц

Правописание И и Ы после шипящих и Ц

Разделительные Ъ и Ь

Ь в глаголах

Ь на конце наречий

Буквы И и Ы после приставок

Рейтинговый рубеж № 2

Правописание суффиксов существительных
Н и НН в существительных
Правописание частицы НЕ с существительными
Правописание сложных существительных
Правописание суффиксов прилагательных
Правописание НЕ с прилагательными
Правописание сложных прилагательных
Правописание личных окончаний глаголов
Правописание суффиксов глаголов
Правописание НЕ с глаголами
Н и НН в причастиях
Правописание суффиксов причастий
Гласные в суффиксах причастий

Рейтинговый рубеж № 3

Правописание НЕ с причастиями
Правописание НЕ с деепричастиями
Н и НН в наречиях
Слитное и раздельное написание наречий
Дефисное написание наречий
Буквы А и О на конце наречий
Правописание НЕ с наречиями
Правописание сложных предлогов
Правописание сложных союзов
Правописание частиц
Правописание частицы НИ с различными частями речи

2 СЕМЕСТР

Рейтинговый рубеж № 1

Принципы русской пунктуации.
Простое предложение. Классификация простых предложений.
Тире между подлежащим и сказуемым.
Знаки препинания при сравнительных оборотах.
Знаки препинания при обособленных определениях.
Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
Знаки препинания при однородных членах предложения.
Знаки препинания при вводных словах и предложениях.
Сложное предложение. Типы сложных предложений.
Пунктуация сложносочиненного предложения.
Пунктуация сложноподчиненного предложения.
Пунктуация бессоюзного сложного предложения.

Рейтинговый рубеж № 2

Коммуникативные качества речи.
Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
Норма – центральное понятие культуры речи.
Точность речи. Лексическое значение слова.
Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.

Виды логических ошибок.
 Выразительность как феномен культуры речи.
 Основные условия выразительности речи.
 Выразительные средства в профессиональной речи.
 Выразительность и стили языка.
 Основные источники языкового богатства.
 Основные источники речевого богатства.

Рейтинговый рубеж № 3

Условия формирования функциональных стилей.
 Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.
 Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
 Языковые особенности художественного стиля.
 Основные элементы структуры художественного произведения.
 Стилиобразующие черты разговорной речи.
 Норма в разговорном стиле.
 Публичная речь и ее особенности.
 Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
 Роды и виды публичных выступлений.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые

	<p>примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <p>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</p>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <p>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</p> <p>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</p>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <p>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</p>

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2.Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине ««Родной язык (русский)» (контролируемая компетенция УК - 4.3).

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1. Через дефис пишется слово (-а)

кто(нибудь)

-: (кое)с кем

+: (кое)кто

-:куда бы(нибудь)

+: все(таки)

2. Раздельно пишется слово (-а)

-:однако(же)

-:найду(ли)

+:ну(ка)

+:куплю(ка)

-:его(таки) не знали

3.Через дефис пишется слово (-а)

сколько(нибудь)

-: кто(бы)

+: как же(с)

-: знал(бы)

+: любила(таки)

5. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

-: естественным языком

-: искусственным языком

+: литературным языком

-: натуральным языком

6. Основными признаками литературного языка являются:

+: обработанность, устойчивость, нормированность

-: наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность

-: обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность

-: нормированность, социальность, рациональность

7. Стили литературного языка чаще всего сопоставляются на основе анализа

-: лексического состава

-: фонетического состава

-: морфологического состава

-: синтаксических структур

8. Использование всех средств языка, просторечия, социальных и профессиональных жаргонов, местных диалектов характерно для стиля

-: разговорного

-: научного

-: официально-делового

-: художественного

-: публицистического

9. Определение стиля текста: "Ай, милый, - покачал головой Шипов, - зачем же так-то? Не надо. Я же тебя насквозь вижу, мон шер: Эй, Потапка, ты чего же человека на улице позабыл? Веди его сюда, буря. А что, господин студент, как вам сдается этот трактир? Грязно ведь. А вы думаете, он мне по нраву?: Я в настоящих ресторациях бывал-с, знаю: Чистый амбир-с: Да ведь там с людьми не поговоришь, а здесь я кое-что могу и узнать" (Окуджава Похождения Шипова).

-: газетно-публицистический

-: научный

-: художественно-литературный

-: официально-деловой

10. Функциональный стиль, характеризующийся отвлеченностью, строгой логикой изложения, большим числом терминов, определенными особенностями синтаксиса

+: научный

-: официально- деловой

-: публицистический

-: разговорный

11. В научных текстах обычно употребляются слова

-: газета, статья, тропики

-: адвокат, прокурор, закон

-: наука, перспектива, исследования

-: давеча, почин, следовать

12. Пунктуационная ошибка допущена в предложении:

-: Кажется, не осталось в руках силы и топор затупился

-: Жизнь каждого принадлежит отечеству, и не удалство, а только истинная храбрость приносит пользу

- + : Гроза отходит на северо-восток и оттуда доносится неумолчный рокот разгневанных туч
- : По ночам подмораживало и звезды усеивали небо
- 13. Пунктуационная ошибка допущена в предложении:
- : После обеда опять появилось солнце, и до вечера было прекрасно
- : Вставало безоблачное небо, и очень быстро светлело
- : Уже начинало припекать, и с крыльца падала звонкая капель
- + : Во тьме трепетно вспыхивали молнии, и гремел гром
- 14. В предложении По-моему, ни к чему она по-настоящему не привыкает и ни на какую кошку нельзя положиться перед союзом И запятая не ставится, так как это сложносочиненное предложение с
- : общим второстепенным членом
- : однородными сказуемыми
- + : общим вводным словом
- : общим придаточным предложением
- 15. В предложении Мороз и солнце День чудесный перед союзом И запятая не ставится, так как это предложение
- : простое с однородными членами
- + : сложносочиненное, состоящее из двух назывных предложений
- : сложносочиненное, состоящее из двух безличных предложений, в составе которых есть синонимичные слова
- : сложносочиненное с общим второстепенным членом
- 16. В предложении Дробясь о мрачные скалы шумят и пенятся валы и надо мной кричат орлы и ропщет бор и блещут средь волнистой мглы вершины гор следует поставить
- + : 4 запятые
- : 3 запятые
- : 5 запятых
- : 2 запятые
- 17. Двоеточие на месте пропуска ставится в предложении:
- : За холмами глухо прогремел гром () подуло свежестью
- : Кругом было тихо и безлюдно () не было слышно даже всплесков прибоя
- + : Дед оказался прав () к вечеру пришла гроза
- : В морозном воздухе тихо () точно зачарованный стоит бор, облитый радужным светом уже поднявшегося солнца

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Родной язык (русский)» в виде проведения зачета в 1 семестре и в виде проведения экзамена во 2 семестре.

Вопросы к зачету (контролируемая компетенция УК - 4.3).

Правописание безударных гласных в корне.
 Правописание чередующихся гласных в корне.
 Гласные после шипящих и Ц.
 Правописание согласных в корне.
 Правописание удвоенных согласных.
 Правописание разделительных Ъ и Ь.
 Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
 Приставки, оканчивающиеся на согласный.
 Правописание гласных Ы-И после приставок.
 Гласные Е-О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях разных частей речи.
 Правописание Н и НН в существительных, прилагательных, наречиях.
 Правописание НЕ с именами существительными.
 Правописание сложных существительных.
 Правописание НЕ с именами прилагательными.
 Правописание сложных прилагательных.
 Правописание сложных числительных.
 Правописание личных окончаний глаголов.
 Правописание суффиксов глаголов.
 Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
 Правописание НЕ с причастиями.
 Правописание НЕ с деепричастиями.
 Дефисное написание наречий, слитное написание наречий, раздельное написание наречий.
 Употребление прописных букв.

Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция УК - 4.3).

Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, не соединённые союзами.

Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.

Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые повторяющимися союзами.

Знаки препинания между однородными членами предложения: обобщающие слова при однородных членах предложения.

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: обращения; вводные слова.

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: словосочетания и предложения.

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: вставные конструкции.

Обособление обстоятельств,

Обособление дополнений.

Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами: уточняющие члены предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: пояснительные члены предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: присоединительные члены предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Пунктуация в предложениях со словом КАК.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: запятая в ССП.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: точка с запятой в ССП.

Коммуникативные качества речи.

Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.

Норма – центральное понятие культуры речи.

Точность речи. Лексическое значение слова.

Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.

Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.

Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.

Виды логических ошибок.

Выразительность как феномен культуры речи.

Основные условия выразительности речи.

Выразительные средства в профессиональной речи.

Выразительность и стили языка.

Основные источники языкового богатства.

Основные источники речевого богатства.

Условия формирования функциональных стилей.

Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.

Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.

Языковые особенности художественного стиля.

Основные элементы структуры художественного произведения.

Стилиобразующие черты разговорной речи.

Норма в разговорном стиле.

Публичная речь и ее особенности.

Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
Роды и виды публичных выступлений.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически грамотно изложив его; не допускал неточностей и правильно применял понятийный аппарат.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

не усвоил учебный материал, допускает существенные неточности, неправильно применяет понятийный аппарат.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл изученных концепций; продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета, показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета; продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине «Родной

язык (русский)», включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Родной язык (русский)» не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование *контролируемой компетенции УК - 4.3* представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК – 4.3 способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • -систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); • основные понятия орфографии и пунктуации; • -принципы русского правописания; • - орфографические нормы современного русского языка; • - нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания 	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-81). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-73). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).
	<u>Уметь:</u>	Оценочные материалы

	<ul style="list-style-type: none"> • - ориентироваться в современной справочной литературе; • - находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; • - учитывать возможности вариантных написаний; • - различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; • - применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи 	<p>для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, №1-17).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения - владеть теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; • - навыками владения нормами современного русского литературного языка; • -навыками работы с текстами различной степени трудности. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Боева О.И. Практикум по орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Боева О.И., Одекова Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62992.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.—

- 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 5. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.Ф. Барышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Хворикова, Е. Г. Изучаем русский язык. Орфография : учебно-методическое пособие / Е. Г. Хворикова, И. П. Маханькова. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 84 с. — ISBN 978-5-209-05215-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22175.html>
2. Русский язык и культура речи : методические указания по русскому языку для иностранных граждан / составители О. А. Лебедева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30822.html>
3. Карпенко, А. А. Синтаксис и пунктуация : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-2228-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44853.html>
4. Культура русской речи : учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный / М. Б. Будильцева, Новикова Н. С., И. А. Пугачёв, Л. К. Серова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2012. — 232 с. — ISBN 978-5-88337-208-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79410.html>
5. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>

Словари

1. [Большой словарь иностранных слов в русском языке](http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx) М., 2001 <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
2. Апресян Ю. Д. [Новый объяснительный словарь синонимов русского языка](http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx) М., 2004 <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>

3. Большой энциклопедический словарь. М., 1997
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
4. Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку / Под ред. П.А. Леканта. М., 1991.
5. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. М., 1974.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М. 2007.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
7. Краткий толковый словарь русского языка / Под ред. Розановой В.В. М., 1987.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
8. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. М., 2005.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
9. Фразеологический словарь русского языка / под ред. Тихонов А.Н. – М., 2003.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
10. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Этимологический словарь русского языка. М., 1968.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://russkayarech.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

–*профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ) (условия доступа – авторизация): <http://elibrary.ru>

–*информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com>
3. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
4. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

–*иные интернет-источники:*

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»: <http://gramota.ru>
2. Информационный портал «Культура письменной речи»: <http://grammar.ru>
3. Информационный портал «Текстология»: <http://www.textologia.ru>
4. Сайт-сборник правил по русскому языку «Best-language»: <https://best-language.ru>

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Родной язык (русский)»

Цель «Родной язык (русский)» состоит в формировании и развитии коммуникативной языковой компетенции специалиста как участника профессионального общения на русском языке, а также активизация навыков успешной коммуникации, совершенствование их знания по русскому языку и повышение уровня культуры речи

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий,

занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут практические работы, готовят рефераты и эссе к практическим занятиям и т.д. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат, эссе по теме, предлагаемой в рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату, эссе в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов речевых ошибок.

Практические (семинарские) занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает обучающемуся установить ход подготовки к занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* – является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, обучающийся должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося – анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на практических (семинарских) занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из средств массовой коммуникации и электронных ресурсов (сайты с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на практические (семинарские) занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную,

справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Выбранные для самостоятельной работы темы и вопросы направлены на формирование компетенций, укрепляющих, совершенствующих речевую культуру обучающихся.

При выполнении заданий рекомендуется составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление обучающегося: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

При выполнении заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать метод конспектирования, который поможет самостоятельно осмыслить материал, выявить главную информацию и зафиксировать ее. Важно учесть, что конспект – особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Письменная работа с материалом заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации; конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы; необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью; обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение – тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту

изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений обучающегося, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Родной язык (русский)» проводится в форме зачета (1 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками.

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки,

дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-

синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);

	<p>Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PSEye Mini (1 шт).</p>	<p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

8. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Родной язык (русский)» по
направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба на _____
учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры *русского языка и общего языкознания*

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ С.К. Башиева

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Се ме стр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 ба лло в
1,2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семе стр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
1	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на

		<p>зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.</p>
--	--	--

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	<p>Компетенция УК–4.3 освоена полностью.</p> <p>Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.</p>
36-60	Не зачтено	<p>Компетенция УК–4.3 освоена частично.</p> <p>Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.</p>
0-35	Недопуск	<p>Компетенция УК–4.3 не освоена.</p> <p>Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.</p>

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		Соответствие уровней освоение компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
УК–4.3 способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.	Знать: систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.	Не знает	не знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.	плохо знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.	хорошо знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.	отлично знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.
	Уметь: ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; учитывать возможности вариантных написаний;	Не умеет	не умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; учитывать возможности вариантных написаний;	плохо умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; учитывать возможности вариантных написаний; различать ошибочные	хорошо умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; учитывать возможности вариантных написаний; различать ошибочные отклонения от	отлично умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; учитывать возможности вариантных написаний;

	различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;		различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;	отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;	нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;	различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;
	Владеть: теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности.	Не владеет	не владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности.	плохо владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности.	хорошо владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности.	отлично владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности.

