

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Т.А.Налчаджиев Т.А.Налчаджиев

«30» мая 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Гражданское право»/ сост. Шеожева С.Т. - Нальчик: КБГУ, 2023г., 33 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	16
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
7.1.	<i>Основная литература</i>	18
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	18
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	18
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	19
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работ</i>	19
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
9.	Приложения	27

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: после изучения теоретических разделов дисциплины и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен обладать теоретическими знаниями о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений, содержании гражданских прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по гражданскому праву, обладать навыками анализа нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права; иметь представление о роли и месте гражданского права в системе права, о роли науки гражданского права, о значении частного права для современной экономики и общественной жизни и т.д.

Задачи:

- формирование знаний о гражданском праве как отрасли права, науки и учебной дисциплине, и его месте в системе частного права;
- формирование знаний о предмете и методе гражданско-правового регулирования;
- формирование знаний о системе и гражданском праве, гражданских правоотношениях, их субъектах, объектах и содержании;
- формирование знаний о сделках и других юридических фактах в гражданском праве;
- формирование знаний о праве собственности и иных вещных правах;
- формирование знаний об обязательственном праве;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- выработка навыков составления гражданско – правовых документов;
- формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к вариативной части модуля «Дисциплин по выбору» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Государственная и муниципальная служба.

Дисциплина «Гражданское право» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Проблемы гражданского права», «Ответственность в гражданском праве» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

- Способности планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. (УК-11.2)
- Способности соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. (УК-11.3).

В результате изучения дисциплины «Гражданское право» студент должен:

ЗНАТЬ:

- понятие, предмет и метод гражданского права, место гражданского права в системе отраслей российского частного права;
- понятие, признаки и виды гражданско – правовых отношений;

- понятие и классификацию основных субъектов гражданско – правовых отношений;
- понятие, признаки и виды объектов гражданско – правовых отношений;
- основные нормативно – правовые акты, регламентирующие гражданско – правовые отношения;
- понятие, виды, а также общий порядок заключения, изменения и расторжения сделок;
- содержание основных гражданско – правовых договоров.

УМЕТЬ:

- различать между собой субъектов гражданско – правовых отношений;
- определять особенности правового режима отдельных объектов гражданско – правовых отношений;
- различать между собой отдельные виды основных гражданско – правовых договоров.

ВЛАДЕТЬ:

- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием гражданских правоотношений.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Гражданское право»

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные положения гражданского права.	Понятие, предмет, принципы.	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
2	Граждане как субъекты гражданского права	Правоспособность, дееспособность	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
3	Юридические лица как субъекты гражданского права	Понятие, виды, реорганизация	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
4	Сделки	Понятие, форма, виды, недействительность	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
5.	Сроки в гражданском праве	Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве Представительство и доверенность	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
6.	Право собственности	Понятие и формы собственности Содержание права собственности Формы и субъекты права собственности	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование

7.	Обеспечение исполнения обязательств	Задаток, удержание, залог как способ обеспечения обязательства, банковская гарантия, поручительство, неустойка.	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
8.	Ответственность за нарушение обязательств	Виды гражданско-правовой ответственности, убытки.	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
9.	Общие положения о договоре	Понятие, содержание, условия договора, виды, заключение, изменение, расторжение.	УК11.2 УК11.3	Практическое задание Коллоквиум Тестирование

Структура дисциплины (модуля) «Гражданское право»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа:	68	51	10
Лекции (Л)	34	17	6
Практические занятия (ПЗ)	34	34	4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40	57	98
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)	35	42	51
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	40	57	98
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид итоговой аттестации	зачет	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

п/п	№№ Наименование разделов и тем
11	<i>Основные положения гражданского права.</i> Понятие, предмет, принципы.
22	<i>Граждане как субъекты гражданского права.</i> Правоспособность, дееспособность
33	<i>Юридические лица как субъекты гражданского права.</i> Понятие, виды, реорганизация
44	<i>Сделки. Сроки в гражданском праве.</i> Понятие, форма, виды, недействительность. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве. Представительство и доверенность
55	<i>Право собственности.</i> Понятие и формы собственности. Содержание права собственности. Формы и субъекты права собственности.

66	<i>Обеспечение исполнения обязательств.</i> Задаток, удержание, залог как способ обеспечения обязательства, банковская гарантия, поручительство, неустойка.
	<i>Ответственность за нарушение обязательств.</i> Виды гражданско-правовой ответственности, убытки.
	<i>Общие положения о договоре.</i> Понятие, содержание, условия договора, виды, заключение, изменение, расторжение.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	Основные положения гражданского права.
2	Граждане как субъекты гражданского права
3	Юридические лица как субъекты гражданского права
4	Сделки. Сроки в гражданском праве.
5	Право собственности
6	Обеспечение исполнения обязательств
7	Ответственность за нарушение обязательств
8	Общие положения о договоре.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Классификация источников гражданского права. Иерархия источников.
2.	Порядок восполнения недостатка дееспособности
3.	Способы регистрации юридических лиц
4.	Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации.
5.	Государственная регистрация сделок
6.	Последствия окончания срока исковой давности
7.	Неустойка как форма ответственности. Понятие. Виды.
8.	Основания расторжения договора.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1 Оценочные материалы для устного опроса по дисциплине (контролируемые компетенции УК-11.2; индикаторы достижения компетенции УК-11.3):

Тема 1. Основные положения гражданского права.

1. Понятие, предмет, метод, принципы.
2. Источники гражданского права.
3. Система гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения.

1. Понятие, структура, особенности гражданского правоотношения.
2. Осуществление и защита гражданских прав.
3. Юридические факты как основания гражданских правоотношений.

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права.

1. Правоспособность и дееспособность граждан.
2. Опекa и попечительство. Патронаж.
3. Акты гражданского состояния.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права.

1. Понятие и виды юридических лиц.
2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.
3. Хозяйственные товарищества и общества.
4. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество.
5. Производственный кооператив.
6. Некоммерческие организации.

Тема 5. Сделки.

1. Понятие, виды, формы сделок.
2. Недействительность сделки. Условия действительности сделок.

Тема 6. Сроки в гражданском праве.

1. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве.
2. Понятие, сроки и последствия истечения исковой давности.
3. Представительство и доверенность.

Тема 7. Право собственности.

1. Понятие и формы собственности.
2. Способы приобретения права собственности.
3. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
4. Понятие и виды общей собственности.
5. Право государственной и муниципальной собственности.

6. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

7. Защита права собственности.

Тема 8. Обязательственное право.

1. Основания возникновения, стороны и виды обязательства.

2. Исполнение обязательств.

3. Перемена лиц в обязательстве.

4. Основания прекращения обязательства.

5. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 9. Обеспечение исполнения обязательств.

1. Задаток. Удержание.

2. Залог как способ обеспечения обязательства.

3. Ипотека.

4. Банковская гарантия.

5. Поручительство.

6. Неустойка. Убытки.

Тема 10. Ответственность за нарушение обязательств.

1. Виды гражданско-правовой ответственности.

2. Убытки.

Тема 11. Общие положения о договоре.

1. Понятие, содержание, условия договора.

2. Виды договоров.

3. Заключение договора.

4. Изменение и расторжение договора.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Гражданское право». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК11.2; индикаторы достижения компетенций УК-11.2, УК-11.3):

Примерные темы рефератов по дисциплине:

1. Понятие и виды источников гражданского права. Соотношение между ними.
2. Принципы гражданского права. Добросовестность, разумность, справедливость, как категории гражданского права.
3. Понятие и виды гражданских правоотношений.
4. Соотношение правоспособности и субъектного права как элемента гражданского правоотношения.
5. Ограничение дееспособности граждан.
6. Эмансипация в гражданском праве России.
7. Признание гражданина недееспособным.
8. Правовой статус опекунов и попечителей.
9. Патронаж в гражданском праве России.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
11. Понятие и цель создания юридического лица.
12. Признаки юридического лица.
13. Филиалы и представительства юридического лица: понятие и правовой статус.
14. Ликвидация как способ прекращения деятельности юридического лица.
15. Реорганизация юридического лица: понятие, виды.
16. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
17. Правовое положение полного товарищества.
18. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
19. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
20. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом.
21. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и закрытого акционерного общества: общее и отличия.
22. Правовое положение производственного кооператива.
23. Правовое положение потребительского кооператива.
24. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
25. Недвижимые и движимые вещи как объекты гражданских правоотношений: общее и отличия.
26. Сделки. Понятие. Виды.
27. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве.
28. Обеспечение исполнения обязательств. Виды.
29. Виды гражданско-правовой ответственности.
30. Понятие, содержание, условия договора.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. ***Уровень оригинальности текста – 60%***

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее __ баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения индивидуальных заданий (контролируемые компетенции УК 11.2; индикаторы достижения компетенций УК-11.2, УК-11.3):

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с темати-

кой практических занятий по дисциплине «Гражданское право».

Тема. Физические лица как участники гражданских правоотношений.

Задача 1.

Анна Иванова с детства была недовольна своим именем и фамилией, поскольку считала их слишком простыми. Среди ее подружек и детей во дворе было несколько Ань, и даже две Ани Ивановых. Еще одна Аня Иванова оказалась в параллельном классе Аниной школы. Поэтому девочка решила, что хочет иметь необычное и звучное имя. Несмотря на протесты мамы, которая считала, что выделяться из множества себе подобных следует не внешними факторами (включая имя), а внутренними, Анна решила при получении паспорта по достижении 14-летнего возраста взять себе имя Анна Луиза Элизабет, а фамилию — Иванова-Башкирцева, в память о культовой фигуре серебряного века Марии Башкирцевой. Мама Анны заявила, что это безумие и она как мать никогда этого не позволит, на что Анна ответила, что перемена имени - это ее конституционное право, тем более что она не отказывается от имени, данного ей при рождении, а лишь считает необходимым его несколько усовершенствовать, тем более что папа в принципе был не против, следовательно, его согласия будет достаточно для перемены имени. Несмотря на протесты мамы, папа согласился сходить с дочерью в МФЦ и дать согласие на изменение ее имени. Мама пригрозила обратиться в суд, однако на вопрос, с каким иском, ответить затруднилась.

Тема. Понятие и сущность юридического лица. Виды.

Задача 1.

АО «Русский валенок» было зарегистрировано в г. Архангельске и имело сеть филиалов в различных городах России. Руководитель одного из филиалов, находящегося в г. Архангельске, господин Ефимов, при заключении договора купли-продажи партии валенок, в тексте договора указал, что поставщиком будет являться данный филиал. При этом доверенность, ранее выданная г-ну Ефимову, оказалась просроченной. Контрагент не обратил внимания на данные факты и подписал договор.

Задача 2.

ООО «Бест-гарант», занимающееся посреднической и консалтинговой деятельностью, купило имущественный комплекс - завод по производству строительных материалов «Еврошик», находящийся в другом населенном пункте, нежели том, где было зарегистрировано ООО. Один из юристов ООО высказал предположение о том, что данный завод, по сути, является филиалом, следовательно, в связи с этим необходимо внести изменения в Устав.

Другой юрист обратил внимание, что филиал должен осуществлять ту деятельность, которую осуществляет юридическое лицо, а ООО никогда строительную деятельность не вело, то есть сделка по приобретению завода может быть оспорена. Третий юрист сообщил, что если переименовать завод, назвав его «Бест-гарант», то все проблемы будут решены. Генеральный директор ООО не одобрил внесение изменений в Устав, равно как и переименование завода, поскольку слово «Еврошик» являлось зарегистрированным товарным знаком, имеющим коммерческую ценность.

Задача 3.

ООО «Янтарная корона», один из контрагентов полного товарищества «Малахитовая шкатулка», обратилось в арбитражный суд с иском о принудительной ликвидации полного товарищества

«Малахитовая шкатулка», аргументировав свое требование следующими основаниями. Цель конструкции полного товарищества - предоставление контрагенту данного юридического лица повышенных гарантий в виде субсидиарно реализуемой солидарной ответственности каждого из товарищей. То есть контрагент товарищества знает, что участники товарищества готовы нести неограниченную ответственность всем своим имуществом. Однако полное товарищество «Малахитовая шкатулка» данным требованиям не отвечает, так как в его составе всего два учредителя, каждый из которых является обществом с ограниченной ответственностью с минимальным уставным капиталом 10 000 рублей. Следовательно, ни о какой реальной неограниченной ответственности речь идти

не может; цели создания полного товарищества не соблюдены, поэтому оно должно быть ликвидировано.

Задача 4.

Г-н Князев Е.Е., будучи соучредителем ООО «Князев и партнеры», решил продать свою долю в ООО г-ну Графову Г.Д. Договор купли-продажи доли был подписан, деньги переданы. Однако покупатель настаивал на нотариальном оформлении сделки. Продавец, хоть и не считал, что нотариальное удостоверение является необходимым, согласился под напором обаяния покупателя посетить нотариуса. У нотариуса выяснилось, что г-н Князев не проинформировал иных участников ООО о своем желании продать долю; кроме того, его доля была оплачена только на 20 %. Г-н Графов потребовал передать обратно стоимость доли, заявив, что никакой продажи не было. Однако г-н Князев предъявил учредительный договор о создании общества, в котором было сказано, что продавать долю каждый участник может в любой момент, никого не информируя, а основной идеолог и вдохновитель создания ООО, г-н Князев, имеет право вносить или не вносить стоимость своей доли исключительно по собственному желанию.

Тема. Сделки. Действительность. Недействительность.

Задача 1.

ООО «Импульс» направило ПК «Ускорение» письменное предложение заключить договор поставки гравийного щебня фракции 20-40 мм в количестве 10 000 кубометров стоимостью 2000 рублей

за кубометр. Через 5 дней ПК сообщил обществу о готовности привезти щебень. Во второй половине следующего дня юрист ООО ответил, что в письменной форме договор заключен не был, поэтому сначала необходимо встретиться и придать договору требуемую законом форму. Затем выяснилось, что в первой половине этого же дня ПК привез щебень на территорию ООО «Импульс», и кладовщик осуществил приемку товара по акту. ПК потребовал оплатить щебень; ООО со ссылкой на письмо юриста об отсутствии договора отказалось произвести оплату и потребовало вывезти щебень с территории ООО.

Задача 2.

Давние соседки по дачным участкам, Игошина и Мониная, разговорившись, выяснили, что Игошина давно мечтает продать свой участок вместе с садовым домом и баней, и на вырученные деньги купить домик у моря, а Мониная, напротив, хотела бы расширить свои владения и с удовольствием участок Игошиной приобретет. При этом Мониная сообщила Игошиной, что домик в Крыму вполне можно купить за 800 000 рублей, которые она готова хоть сейчас заплатить за имущество Игошиной. Не веря своему счастью, Игошина согласилась. В этот же день был составлен договор купли-продажи участка Игошиной по согласованной цене (800 000 руб.), причем деньги покупательница перечислила на банковскую карточку продавца, а оформление всех необходимых нотариальных документов соседки решили отложить до окончания сельскохозяйственных работ. Игошина освободила участок и постройки от своих вещей и уехала, пообещав связаться с Мониной в начале осени. Приехав в сентябре, Игошина заявила, что продала участок слишком дешево (в два раза дешевле рыночной стоимости, о размере которой не знала и не могла знать в момент импульсивного заключения договора, а Мониная ввела ее, Игошину, в заблуждение относительно стоимости недвижимости), на покупку того домика у моря, который она выбрала, денег не хватает, поэтому либо Мониная доплачивает еще столько же, либо освобождает домик и участок, право собственности на которые не перешли, поскольку договор нотариально заключен не был.

Тема. Представительство. Доверенность.

Задача 1.

Генеральный директор ПАО «Строительная корпорация Взлет» 20 октября заключил договор, по условиям которого корпорация приобретала партию портативных вентиляторов в количестве 15 миллионов штук стоимостью 40 рублей за штуку. Продавцом выступало ООО «Вентиляторы», от

имени которого по доверенности действовал г-н Знаменский, юрист ООО. Доверенность была оформлена надлежащим образом, сроком на 25 лет, подписана президентом ООО. Договор предусматривал, что поставка будет осуществлена через два рабочих дня после получения продавцом предоплаты в размере 100 % стоимости товара; при этом ООО за 10 часов до отправки товара должно сообщить о начале поставки. В договоре были указаны реквизиты расчетного счета поставщика, на который должна быть переведена сумма предоплаты. ПАО исполнило свои обязанности, перечислив указанную сумму на указанный счет, однако по прошествии нескольких дней ООО не сообщило о начале поставки, в связи с чем юрист ПАО связался с ООО и получил следующую информацию: г-н Знаменский действительно работал юристом и имел доверенность, позволяющую действовать от имени ООО, но 19 октября он был уволен за прогул, доверенность была в этот же день отозвана распоряжением президента ООО, о чем имеется официальная запись в журнале доверенностей; расчетного счета, на который были переведены деньги, у ООО никогда не было, чему также имеются доказательства. Следовательно, по мнению юриста ООО, никакие договорные взаимосвязи между ООО и ПАО не возникли.

Задача 2.

Пятнадцатилетний Олег Филиппов после развода родителей проживал с мамой, Ольгой Филипповой. Отец, Иван Филиппов, в воспитании сына не участвовал, но алименты выплачивал регулярно. После смерти дальней родственницы Олег Филиппов получил по наследству 8 миллионов рублей. Ольга Филиппова убедила сына в необходимости вложить эти деньги в недвижимость, для чего заключить договор со строительной компанией «Азимут», начавшей строительство многоэтажного дома. Договор был заключен; письменное согласие законного представителя - Ольги Филипповой имелось. Через некоторое время Иван Филиппов узнал об этом и обратился в суд с требованием признать недействительной сделку бывшей жены — согласие на заключение сыном договора, направленного на приобретение квартиры. Иван Филиппов утверждал, что строительная компания находится на грани банкротства, о чем широко известно, при этом в прессе распространяется информация о том, что руководство компании выводит из нее деньги; ребенок попал под влияние матери, которая завидует ему и пытается любым способом лишить полученных по наследству денег; согласие было дано без учета мнения его, Ивана Филиппова, который также является законным представителем несовершеннолетнего сына. Кроме того, в компании «Азимут» генеральным директором работает двоюродный брат Ольги, что говорит о незаконности сделки, направленной на причинение вреда имуществу несовершеннолетнего.

Тема. Сроки в гражданском праве.

Задача 1.

Г-н Зинченко по просьбе своего приятеля г-на Исмаилова дал последнему в долг 500 000 рублей 9 декабря 2018 года сроком на два месяца, о чем было сказано в расписке, выданной Исмаиловым. Кроме того, в той же расписке Исмаилов указал, что если не вернет долг своевременно, то отдаст не 500 000, а 700 000 рублей, а также в течение двух недель будет бесплатно ежедневно убирать квартиру Зинченко площадью 85 кв. м. через два месяца, 11 февраля 2019 года, г-н Исмаилов принес 550 000 рублей, с извинением сообщил, что еще 150 000 пока не имеет, но как честный человек обязательно отдаст, а обрабатывать долг уборкой готов начать хоть с завтрашнего дня.

Задача 2.

Студентка Солнышкина П.Ю., находясь в магазине верхней одежды, раздумывала, подходит ли ей новое зимнее пальто. Продавец-консультант Грозовая М.Т., заинтересованная в покупке студенткой пальто, убеждала последнюю в целесообразности заключения договора купли-продажи. В конце концов Грозовая сообщила Солнышкиной, что в соответствии с п. 1 ст. 502 ГК РФ можно обменять не понравившийся товар в течение 14 дней, но в их салоне это можно сделать в течение месяца, если пальто не будет ношено, то есть сохранятся все бирки и этикетки. Солнышкина купила пальто, но через три недели все-таки поняла, что этот фасон ей не подходит и отправилась в магазин с тем, чтобы сдать пальто и потребовать возврата денег. Однако менеджер магазина заявила, что 14-

дневный срок на обмен товара пропущен, следовательно, магазин имеет право отказать в требовании покупательницы. Студентка сообщила об обещании продавца-консультанта сделать обмен в течение месяца. Приглашенная продавец-консультант Грозная М.Т. сказала, что она бы с удовольствием поменяла товар, но менеджер ей запретила это делать. Менеджер подтвердила, что ни в законе, ни в правилах магазина о месячном сроке ничего не сказано, а консультант назвала этот срок по собственной инициативе, за что получит выговор.

Задача 3.

ПАО «Акцент» обратилось в суд с требованием к ПТ «Синергия» с требованием о возврате суммы долга — оплаты продукции, поставленной 3 года и 2 месяца назад. Ответчик заявил о необходимости отказа в иске по причине истечения срока исковой давности. ПАО попросило восстановить срок исковой давности, так как работает без штатного юриста, а юрист, периодически привлекавшийся для осуществления правового анализа, не сообщил о том, что такое срок исковой давности и что этот срок может истечь.

Критерии формирования оценок по индивидуальным заданиям:

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для тестирования (контролируемые компетенции УК-11.2; индикаторы достижения компетенций УК-11.2, УК-11.3)

Типовые тестовые задания (полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС КБГУ):

1. Источник гражданского права — это форма выражения правовых норм:
 - имеющая общеобязательный характер;
 - обязательная для применения исключительно судебными органами;
 - обязательная для применения некоторыми категориями субъектов гражданского права, указанными в законе.

2. К числу источников гражданского права относятся:
 - Федеральные законы;

- Постановления Правительства;
- приказы руководителя юридического лица о приеме на работу.

3. Правоспособность физического лица — это возможность:

- приобретать своими действиями права и обязанности;
- отвечать за свои действия всем принадлежащим имуществом;
- иметь любые, в том числе публичные, права и обязанности;
- иметь гражданские права и обязанности.

4. Лишение дееспособности осуществляется, если физическое лицо

- злоупотребляет наркотическими и (или) алкогольными веществами;
- неразумно использует свои доходы, в частности, отказывается обеспечивать семью;
- страдает тяжелым физическим или психическим заболеванием;
- страдает тяжелым психическим заболеванием

5. Признание физического лица умершим

- прекращает его правоспособность и дееспособность;
- прекращает только его дееспособность, не затрагивая правоспособность;
- прекращает только правоспособность, не затрагивая дееспособности;
- никак не влияет на объем правосубъектности.

6. Физические лица от 6 до 14 лет имеют право самостоятельно, без согласования с законными представителями

- становиться авторами произведений и распоряжаться своими интеллектуальными (авторскими) правами;
- совершать мелкие бытовые сделки;
- совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды;
- распоряжаться своими доходами, если эти доходы получены с согласия законных представителей.

7. Юридическое лицо — это:

- единственный самостоятельный субъект гражданских правоотношений;
- особый субъект гражданских правоотношений наряду с физическими лицами;
- особый субъект гражданских правоотношений наряду с физическими лицами и публично-правовыми образованиями;
- не субъект гражданских правоотношений.

8. Акционерное общество — это юридическое лицо, учредители (участники) которого:

- имеют право действовать от имени общества и несут неограниченную субсидиарную ответственность по обязательствам общества;
- имеют право действовать от имени общества и несут ограниченную ответственность по обязательствам общества в размере, установленном Уставом;
- не имеют права действовать от имени общества и не отвечают по его обязательствам;
- имеют право действовать от имени общества и не отвечают по его обязательствам.

9. Некоммерческие юридические лица по общему правилу:

- могут осуществлять приносящую доход деятельность;
- имеют право распределять прибыль между учредителями (участниками);
- создаются для цели, не связанной с извлечением прибыли;
- не могут быть признаны несостоятельными (банкротами).

10. Доверенность — это:

- личная односторонняя сделка;
- личный договор;
- документ, предоставляющий полномочия представителю;
- административный акт, создающий отношения представительства.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

- (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
- (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-11.2; индикаторы достижения компетенций УК-11.2, УК-11.3)

Типовые вопросы для коллоквиумов:

1. Гражданское право — предмет, метод, функции, принципы.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданское правоотношение — понятие, виды.
4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
5. Правоспособность и дееспособность физического лица.
6. Понятие, признаки, сущность юридического лица.
7. Создание и прекращение юридических лиц.
8. Классификация юридических лиц.
9. Система коммерческих юридических лиц.
10. Система некоммерческих юридических лиц.
11. Товарищества и общества.
12. Объект гражданского правоотношения — понятие, система.
13. Материальные и нематериальные объекты правоотношений.
14. Особенности денег как объектов.
15. Ценные бумаги как объекты — понятие, система, признаки.
16. Сделки и решения собраний как юридические факты.
17. Условия действительности и недействительности сделок.
18. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
19. Представительство — сущность, виды.
20. Доверенность — понятие, виды.
21. Охрана и защита гражданских прав.
22. Ответственность — понятие, виды, условия реализации.
23. Сроки в системе юридических фактов — понятие и виды.
24. Сроки исковой давности.
25. Право собственности. Защита права собственности.
26. Право государственной и муниципальной собственности.
27. Основание возникновения обязательственного права стороны и виды обязательств.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств. Виды. Ответственность.
29. Понятие, содержание, условия договора.
30. Виды договоров. Порядок расторжения договора.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

- (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы,

решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции УК 11.2; индикаторы достижения компетенций УК-11.2, УК-11.3)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Гражданское право, как частное право.
2. Предмет, метод, функции гражданского права.
3. Принципы гражданского права и порядок их применения.
4. Понятие и иерархия источников гражданского права.
5. Понятие, структура, виды гражданских правоотношений.
6. Субъекты, объекты, содержание гражданского правоотношения.
7. Физические лица как субъект гражданских правоотношений.
8. Правоспособность физических лиц.
9. Дееспособность физических лиц.
10. Восполнения недостатка дееспособности. Опекa, попечительство, патронаж.
11. Трансформация статуса физического лица — безвестно отсутствие и признание умершим.
12. Акты гражданского состояния.
13. Понятие юридического лица как субъекта гражданского правоотношения.
14. Виды юридических лиц. Классификация.
15. Прекращение юридического лица — система способов.
16. Ликвидация юридического лица — сущность, порядок.
17. Реорганизация юридического лица — сущность, порядок. Банкротство юридических лиц.
18. Товарищества — полное и коммандитное.
19. Понятие и сущность ООО.
20. АО - понятие, виды, особенности правовой регламентации.
21. Производственный кооператив (артель) в системе кооперативных организаций.
22. Цели деятельности и виды некоммерческих организаций.
23. Вещи как объекты гражданских правоотношений — понятие, классификация.
24. Имущественные права — понятие, виды.
25. Личные не имущественные права. Защита чести и достоинства.

26. Интеллектуальные права как объект правоотношений.
27. Особенности денег и ценных бумаг как объектов гражданских правоотношений.
28. Понятие сделки. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
29. Условия действительности и недействительности сделки.
30. Понятие, сущность, виды субъекты отношений представительства.
31. Доверенность — понятие, виды.
32. Нарушение и защита гражданских прав.
33. Сроки в гражданском праве — понятие, виды, порядок исчисления, последствия несоблюдения.
34. Исковая давность — понятие, виды, порядок течения.
35. Право собственности. Защита права собственности.
36. Право государственной и муниципальной собственности.
37. Основание возникновения обязательственного права стороны и виды обязательств.
38. Способы обеспечения исполнения обязательств. Виды. Ответственность.
39. Понятие, содержание, условия договора.
40. Виды договоров. Порядок расторжения договора.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления» в IV семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
УК-11. Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	УК-11.2. Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать: нормы права, применяемые в системе государственного и муниципального управления.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (Темы №№ 1-10 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№3, 6, 13, 16 и т.д.);
		Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России	Типовые оценочные материалы для устного опроса (Темы №№ 20-28 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№4, 6, 15, 17 и т.д.);
		Владеть: устойчивыми навыками правильного применения норм права в своей профессиональной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (Темы №№ 1-10 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№3, 6, 13, 16 и т.д.);
	УК-11.3 Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: нормы права, применяемые в системе государственного и муниципального управления.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (Темы №№ 1-10 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№3, 6, 13, 16 и т.д.);
		Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России	Типовые оценочные материалы для устного опроса (Темы №№ 1-10 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№3, 6, 13, 16 и т.д.);
		Владеть: устойчивыми навыками правильного применения норм права в своей профессиональной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (Темы №№ 1-10 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№3, 6, 13, 16 и т.д.);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- Способность планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе (УК-11.2)

- Способность соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК 11.3).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2010 № 32.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000. № 117-ФЗ.
4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1.
5. Указ Президента РФ от 07.10.1993. № 1607 “О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав” // САПП РФ. 1993. № 41.

7.2. Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
5. "Гражданское право. Т. 1 [Электронный ресурс] / "Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин" - М.: Проспект, 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. — Москва: Проспект
2. Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — Москва: Юрайт, 2015.
3. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. — Москва: Юрайт, 2015.
4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. — Москва: Юрайт, 2015.
5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. — Москва: Юрайт, 2015.
6. Андреев Ю.Н. Механизм гражданско-правовой защиты. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

7. Болдырев В.А. Юридические лица - несобственники в системе субъектов гражданского права: монография / под ред. В.А. Сысоева. Омск: Омская академия МВД России, 2010.
8. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения: Кн. 1. М.: «Статут», 2001.
9. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о выполнении работ и оказании услуг: Кн. 3. М.: «Статут», 2002.
10. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. Кн. 4. М.: «Статут», 2003.
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований: Кн. 5, т. 1. М.: «Статут», 2006.
12. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари: Кн. 5, т. 2. М.: «Статут», 2006.
13. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Волтерс Клувер, 2009.
14. Власов В.Н. Наследственное право. М., 2001.
15. Возникновение, прекращение и защита права собственности: Постатейный комментарий глав 13, 14, 15 и 20 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
16. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В. Право собственности на жилые помещения. Договор найма жилого помещения: Постатейный комментарий глав 18 и 35 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
17. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву: монография. М.: Волтерс Клувер, 2010.
18. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: «Статут», 2006.
19. Корякин В.М. Гражданское и торговое право зарубежных стран (курс лекций в схемах): Учебное пособие. М.: ЮИ МИИТ, 2011
20. Курбатов А.Я. Правосубъектность кредитных организаций: теоретические основы формирования, содержание и проблемы реализации. М.: Юриспруденция, 2010.
21. Несостоятельность (банкротство): научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения / В.В. Витрянский, В.В. Бациев, А.В. Егоров и др.; под ред. В.В. Витрянского. М.: Статут, 2010.
22. Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. М.: «Деловой двор», 2010.
23. Объекты гражданских прав: Постатейный комментарий к главам 6, 7 и 8 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
24. Останина Е.А. Зависимость правовых последствий сделки от отлагательного и отменительного условий: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010.
25. Пашенцев Д.А., Гарамита В.В. Вина в гражданском праве: монография. М.: ЮРКОМПАНИ, 2010.
26. Розенберг М.Г. Международная купля-продажа товаров: комментарий к правовому регулированию и практике разрешения споров. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2010.
27. Садиков О.Н. Убытки в гражданском праве Российской Федерации. М.: «Статут», 2009.
28. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. 5-е изд., перераб. и доп. М.: «Статут», 2010.
29. Тыртычный С.А. Гражданско-правовая защита имущественных прав собственника (Вещно-правовой аспект): монография. М.: ЭкООнис, 2010.
30. Толстой Ю.К. Наследственное право. Учебное пособие. М., 2000.
31. Ходырева Е.А. Предприятие как объект наследственного правопреемства. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. История государства и права.
4. Российская юстиция.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Гражданское право» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

Общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

современные профессиональные базы данных:

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ

6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
----	--	--	---	---

Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. <http://lib.kbsu.ru>
2. <http://www.rsl.ru/>
3. <http://www.nlr.ru/>
4. Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>
5. **AUP.Ru.** - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия.
6. <http://www.lawportal.ru/>
7. <http://interlaw.dax.ru/>
На Юридическом портале InterLaw в разделе «Студенту» публикуются программы курсов по различным отраслям права. Имеется чат для юристов. На сайте присутствуют ссылки на другие юридические сайты.
8. <http://www.jurcenter.ru/>
Правовой портал. Возможен поиск в правовых базах данных Рунета. Приводятся тексты нормативно-правовых актов Российской Федерации, тексты наиболее интересных проектов законов, статей и другой юридической литературы.
9. <http://businesspravo.ru/>
Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства. На портале Вы сможете найти полный перечень законодательных и иных нормативных правовых актов России, Москвы, предпринимательское право России, обзоры судебной и арбитражной практики. Вы сможете посмотреть любой необходимый документ, получить виртуальную консультацию по правовым вопросам ведения бизнеса и познакомиться с новыми нормативно-правовыми актами. Здесь же вы можете посмотреть курс валют, подборку полезных ресурсов и узнать последние новости.
10. <http://www.internet-law.ru/>
«Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс. Назначение сайта - повышение юридической грамотности пользователей сети. Приводятся списки литературы и Интернет-сайтов по темам «Интернет и право» («Коммуникативное право»), «Литература по вопросам интеллектуальной собственности». Кроме того, приводятся полнотекстовые документы по различным отраслям права.
11. <http://www.jurcenter.ru/>
Виртуальный клуб юристов. В разделе «Материалы» собраны статьи, законы, различные нормативные акты. Все документы расположены по отраслям права. В разделе «Ссылки» перечисляются сайты Интернета юридической тематики. В подразделы выделены сайты законодательства России, Азербайджанской Республики, Белоруссии, Израиля, Украины и др. стран. Кроме того, выделены сайты по международному праву, образовательные правовые

ресурсы, юридические услуги и др. Публикуются материалы семинаров, конференций, статьи из журнала «Право: Теория и Практика» и газеты «ЭЖ-Юрист».

12. <http://www.uristy.ru/> Виртуальная юридическая консультация
13. <http://law-students.net/>
Сайт студентов и выпускников юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета. В разделе «Материалы» можно ознакомиться с научными статьями по праву, юриспруденции, с докладами и тезисами докладов на конференциях, учебными пособиями, материалами к семинарам, авторефератами диссертаций.
14. <http://jursl.chat.ru/>
Сайт юриста-практика Владимира Слободинского. Здесь можно посмотреть: образцы исковых заявлений из личного архива юриста; договоры займа; соглашение об определении доли в имуществе и подтверждении права пользования; жалобы; ходатайства; судебные постановления.
15. <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека
16. <http://www.copyright.ru/> Авторское право.
Тематика сайта - авторское право и его защита. Здесь можно познакомиться с актуальными статьями и комментариями специалистов, найти необходимые законодательные и иные нормативные правовые акты, изучить материалы судебной практики, получить консультации
17. <http://www.law-n-life.ru/>
Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь». Журнал посвящен вопросам теории и практики права в современной жизни. В архиве можно посмотреть не только список публикаций, но и тексты статей.
18. <http://www.allpravo.ru/>
На сайте имеется электронная библиотека юридической литературы, содержащая учебные, научные издания, статьи по различным отраслям права. Имеются тесты для самопроверки правовых знаний. Приводятся рекомендации, как правильно оформить дипломную, курсовую работы, подготовить речь для их защиты, как устроиться на работу по окончании юридического вуза, как составить резюме и пройти собеседование с работодателем.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Гражданское право» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет

самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Гражданское право» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.);	Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Гражданское право» по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» на 20 - 20 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № _____
от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б