

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы Т.А. Налчаджан

«30» март 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
М.С. Тамазов

«30» март 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки

**38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

**«Государственная и муниципальная служба»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Очно-заочная

Заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» / сост. М.Ч. Шогенова  
– *Нальчик*: КБГУ, 2023 г. – 47 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов ОФО, ОЗФО, ЗФО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
- 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- 3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- 4 Содержание и структура дисциплины (модуля)
- 5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. *Основная литература*
  - 7.2. *Дополнительная литература*
  - 7.3. *Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*
  - 7.4. *Интернет-ресурсы*
  - 7.5. *Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- 9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)
- 10 Приложения

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование и развитие языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых будущему специалисту в сфере профессиональной коммуникации.

**Задачи дисциплины** «Русский язык и культура речи»:

- углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- определение специфики профессиональной речи;
- овладение речевой культурой в деловом общении;
- ознакомление спецификой составления и оформления документов в деловом общении;
- овладение культурой несловесной речи;
- ознакомление с культурой публичного выступления.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в «Коммуникативный модуль» базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули). Обязательная часть» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба».

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» взаимосвязано с изучением дисциплин «Родной язык», «Иностранный язык».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Русский язык и культура речи» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба» (уровень бакалавриата) направлена на формирование универсальной компетенции и индикатора достижения компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации (УК-4.1).

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- основы культуры речи как научной дисциплины;
- языковую ситуацию в современной России;
- коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- нормы русского литературного языка;

- выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи;
- стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- языковые особенности составления и оформления деловых бумаг;
- принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- основные правила построения публичной речи.

#### **УМЕТЬ:**

- различать понятия «язык» и «речь»;
- правильно использовать нормы литературного языка;
- правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
- правильно оформлять разные типы документов;
- составлять коммерческую корреспонденцию;
- синтезировать вербальную и невербальную речь;
- произносить подготовленную речь перед аудиторией;
- вести деловую беседу, деловое совещание;
- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке;
- воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- способностью воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
- способностями воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке
- навыками оформления разных типов документов;
- навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
- навыками ведения деловой беседы, делового совещания;

### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
	<b>РАЗДЕЛ I. ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>			
1	Язык и культура речи. Предмет, цель и значимость изучения дисциплины	Язык и речь. Понятие о культуре речи. История учения о культуре речи. Цель, задачи, содержание	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К

	«Русский язык и культура речи»	<p>дисциплины.</p> <p>Формы существования языка Устная и письменная формы русского литературного языка.</p> <p>Понятие о литературном языке. Понятие национальном языке.</p> <p>Понятие о литературном языке, его признаки.</p> <p>Национальный русский литературный язык.</p>		
<b>РАЗДЕЛ II. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ</b>				
2	Коммуникативные качества речи	<p>Правильность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Норма как центральное понятие культуры речи.</p> <p>Виды норм.</p> <p>Точность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Логичность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Чистота речи как коммуникативное качество.</p> <p>Логичность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Выразительность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Богатство речи как коммуникативное качество.</p> <p>Уместность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Доступность речи как коммуникативное качество.</p>	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
<b>РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА</b>				
3	Стилистическая система современного русского языка	<p>Стилевое расслоение языковых средств.</p> <p>Функциональные стили русского языка.</p> <p>Стилистическая окраска слов.</p> <p>Экспрессивные стили.</p>	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К; презентации

4	Использование языковых средств в функциональных стилях	Книжные стили русского языка. Общая характеристика. Научный стиль цель: жанры, языковые особенности. Публицистический стиль: цель, жанры, языковые особенности.	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К
5	Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль: цель, жанры, сферы употребления, языковые и стилевые особенности.	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К
<b>РАЗДЕЛ IV. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>				
6	Деловая речь в профессиональной коммуникации	Особенности речевого поведения в деловой коммуникации; стратегии построения текста; способы подготовки и самоконтроля речи, виды и типы речи.	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К; Р, дискуссии
7	Предмет делопроизводства и его содержание	Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении. Принципы построения официально-делового документа; языковые средства текста официально-делового стиля; тексты официально-делового стиля; составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля; нормы и правила оформления деловых бумаг,	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К; Р

		востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов; система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.		
8	Основы мастерства публичного выступления	Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Аргументация в выступлениях. Подготовка к конкретному выступлению.	УК-4.1.	ДЗ; ФО; Т; К; Р

#### Структура дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

На изучение курса на **очной форме (ОФО)** обучения отводится 144 часа (4 з.е.), из них контактная (аудиторная) работа - 68 часов, в том числе лекционных – 34 часа; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося – 49 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов; **очно-заочной форме обучения (ОЗФО)** – 144 часа (4 з.е.), из них контактная работа – 34 часа, в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 17 часов; самостоятельная работа – 83 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов; **заочной форме обучения (ЗФО)** – 144 часа (4 з.е.), из них контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных часов – 6, практических – 4 часа, самостоятельная работа – 116 часов, подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 18 часов.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)  
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144 (4)</b>	<b>144 (4)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Лекционные занятия (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>49</b>	<b>49</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено



Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	9	9
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	30	30
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)  
Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144 (4)</b>	<b>144 (4)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекционные занятия (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>83</b>	<b>83</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	5	5
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	70	70
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)  
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144 (4)</b>	<b>144 (4)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекционные занятия (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>116</b>	<b>116</b>

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	116	116
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	18	18
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Тема
1.	<b>Культура речи как языковедческая дисциплины.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> раскрыть основные направления изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»; раскрыть дихотомию «языка и речи»; рассмотреть функции языка, формы его существования; определить понятие литературного языка, раскрыть его основные признаки; определить разные аспекты культуры речи; выявить значимость культуры профессиональной речи; раскрыть содержание понятия нормы, определить ее специфику как важнейшего признака литературного языка, рассмотреть виды норм.
2.	<b>Коммуникативные качества речи.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> раскрыть основные коммуникативные качества речи, определить их целевую направленность в контексте улучшения качеств речи; раскрыть основные показатели правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, уместности, доступности, богатства языка и речи.
3.	<b>Правильность речи. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> определить условия соблюдения правильности речи; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном звучании и произношении слов на русском языке; воспитание у студентов чувства ответственности за произнесенное слово и совершенствование навыков и умений в произношении как неотъемлемой части их общей культуры.
4.	<b>Правильность речи. Лексические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> обобщить и расширить материал об особенностях лексики русского языка; систематизировать знания студентов о лексических нормах русского языка как важнейшего условия соблюдения правильности речи; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном употреблении слова и небрежном его использовании в разных коммуникативных ситуациях; выработать речевую потребность студентов к внимательному отношению к употреблению слова в свойственном ему значении и правильном его сочетании другими словами.
5.	<b>Правильность речи. Морфологические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> расширить знания студентов о морфологии как разделе русского языка; обобщить

	материал об особенностях русской морфологии; систематизировать и расширить знания студентов о нормативном образовании и употреблении имен существительных, имен прилагательных, глагольных форм, имен числительных, местоимений употреблении предлогов; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном образовании и потреблении слов разных частей речи; воспитание у студентов чувства ответственности за произнесенное слово и совершенствование навыков и умений в образовании слов как неотъемлемой части их общей культуры.
6.	<b>Правильность речи. Синтаксические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> обобщить и расширить материал об особенностях синтаксиса русского языка; систематизировать знания студентов о синтаксических нормах русского языка как важнейшего условия составления минимального средства коммуникации - предложения; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном построении словосочетания и предложения как синтаксических единиц; выработать речевую потребность студентов к внимательному отношению к формированию высказывания в разных сферах коммуникации.
7.	<b>Точность как коммуникативное качество речи.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> систематизировать знания студентов о точности высказывания, точности употребления слова, важности выбора и передачи точной информации; актуализировать ценность точности речи как важнейшего условия достижения коммуникативного замысла; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном употреблении слова в неточном его понимании и небрежном его использовании в разных коммуникативных ситуациях; выработать речевую потребность студентов к внимательному отношению к употреблению слова в свойственном точном ему значении.
8-9	<b>Логичность речи как коммуникативное качество.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> систематизировать знания студентов о логичности высказывания, логичности построения предложения, высказывания; усилить внимание студентов к логичности речи как важнейшему необходимому фактору достижения коммуникативного замысла; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном построении предложения, высказывания, выступления и пренебрежении их применении в разных коммуникативных ситуациях; выработать речевую потребность студентов в создании и принятии логически выстроенного текста (выступления, высказывания).
10	<b>Выразительность речи как коммуникативное качество.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> расширить знания студентов о выразительности речи; систематизировать и расширить знания студентов о возможных средствах выразительности речи; сформировать речевую потребность студентов в обращении к средствам выразительности речи для улучшения качества собственной речи; воспитание у студентов эстетического чувства восприятия образной и выразительной речи как неотъемлемой части их общей культуры.
11	<b>Богатство речи и чистота как коммуникативные качества.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> систематизировать и расширить знания студентов о богатстве и чистоте речи; сформировать речевую потребность студентов в постоянном обогащении лексики для улучшения качества собственной речи; воспитание у студентов эстетического чувства

	восприятия лексически богатой и чистой речи как неотъемлемой части их общей культуры.
12	<b>Функционально-стилевая система русского языка.</b> Цель и задачи изучения темы: раскрыть особенности функционально-стилевой системы русского языка; определить стилевое расслоение языковых средств, особенности стилистической окраски слов и особенности экспрессивных стилей; рассмотреть книжный, разговорный, научный, публицистический, официально-деловой стили, определить их признаки, жанровое разнообразие, языковые средства, сферы использования и т.д.
13	<b>Официально-деловой стиль русского языка.</b> Цели и задачи изучения темы: расширить знания студентов об условиях формирования и основных особенностях официально-делового стиля; определить условия формирования официально-делового стиля, основные его особенности;
14-15	<b>Предмет делопроизводства, его содержание.</b> Цель и задачи темы: раскрыть принципы построения официально-делового документа; научить студентов правильно употреблять языковые средства текста официально-делового стиля; самостоятельно составлять тексты официально-делового стиля; сформировать навыки составления письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля; раскрыть нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов; система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
16	<b>Деловая речь в профессиональной коммуникации.</b> Цель и задачи изучения темы: рассмотреть особенности деловой речи; выявить языковые стратегии и тактики; раскрыть стратегии построения текста; раскрыть способы подготовки и самоконтроля речи, виды и типы речи.
17	<b>Основы мастерства публичного выступления.</b> Цель и задачи изучения темы: определить особенности публичной речи, основные этапы ее подготовки, структуру публичного выступления, средства достижения цели публичного выступления.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Культура речи как языковедческая дисциплины.
2.	Коммуникативные качества речи.
3.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.
4.	Лексические нормы русского языка.
5.	Морфологические нормы русского языка.
6.	Синтаксические нормы русского языка.

7.	Точность как коммуникативное качество речи.
8.	Логичность речи как коммуникативное качество
9	Выразительность речи как коммуникативное качество.
10	Богатство речи и чистота как коммуникативные качества.
11	Функционально-стилевая система русского языка.
12-13	Официально-деловой стиль русского языка.
14-15	Предмет делопроизводства, его содержание.
16	Деловая речь в профессиональной коммуникации.
17	Основы мастерства публичного выступления.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.  
Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ раздела	Тема
1.	История учения о культуре речи.
2.	Богатство речи как коммуникативное качество. Доступность речи как коммуникативное качество.
3.	Экспрессивные стили.
4.	Публицистический стиль: цель, жанры, языковые особенности.
5.	Подготовка к конкретному выступлению.
6.	Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

*Устные опросы по разделам дисциплины «Русский язык и культура речи»  
(контролируемая компетенция УК - 4.1).*

**Раздел 1. Язык и культура речи**

1. Язык и речь.
2. Культура речи: предмет, цели, задачи.
3. Аспекты культуры речи.
4. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
5. Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре.
6. Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.
7. Формы существования языка Устная и письменная формы русского литературного языка.
8. Понятие национальном языке. Основные признаки.
9. Понятие о литературном языке, его признаки.
10. Национальный русский литературный язык.

**Раздел 2. Коммуникативные качества речи**

11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Норма – центральное понятие культуры речи.
14. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
15. Лексические нормы.
16. Точность словоупотребления.
17. Лексическая сочетаемость.
18. Типы речевых ошибок.
19. Морфологические нормы.
20. Падежные окончания существительных.
21. Род и число имен существительных.
22. Склонение имен и фамилий.
23. Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных.
24. Склонение числительных.
25. Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.
26. Синтаксические нормы.
27. Согласование подлежащего и сказуемого.
28. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью.
29. Правильное построение сложноподчиненных предложений.
30. Точность речи.
31. Точность предметная и понятийная.
32. Языковые средства достижения точности.
33. Речевые средства достижения точности.
34. Логичность речи.
35. Определение логичности.
36. Предметная логичность.
37. Понятийная логичность.
38. Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение.

39. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики.
40. Логические ошибки.
41. Условия достижения логичности.
42. Чистота речи.
43. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения.
44. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи.
45. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.
46. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.
47. Условия выразительности речи.
48. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности.
49. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности.
50. Паралингвистические средства выразительности.
51. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.
52. Богатство (разнообразие) речи.
53. Богатство речи и уровни языка.
54. Богатство речи и стили языка.
55. Виды богатства речи.
56. Основные источники богатства речи.
57. Уместность речи.
58. Речевые ситуации и уместность речи.
59. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.
60. Доступность речи.

### **Раздел 3. Система функциональных стилей русского литературного языка**

61. Стилиевое расслоение языковых средств.
62. Функциональные стили русского языка.
63. Стилистическая окраска слов.
64. Экспрессивные стили.
65. Система функциональных стилей литературного языка.
66. Научный стиль речи.
67. Официально-деловой стиль речи.
68. Разговорный стиль.
69. Публицистический стиль речи.
70. Литературно-художественный стиль речи.

### **Раздел 4. Культура делового общения**

71. Деловая речь в профессиональной коммуникации.
72. Особенности речевого поведения в деловой коммуникации.
73. Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.
74. Принципы построения официально-делового документа;
75. Языковые средства текста официально-делового стиля;
76. Тексты официально-делового стиля;
77. Составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля;

78. Нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов;
79. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
80. Культура речи и публичное выступление.
81. Публичная речь.
82. Роды и виды публичных выступлений.
83. Композиция публичного выступления.
84. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
85. Аргументация в выступлениях.
86. Подготовка к конкретному выступлению.

### **5.1.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### **Критерии оценивания при устном опросе**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.



Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### **5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (контролируемая компетенция УК - 4.1)**

Перечень типовых заданий сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**Задание 1.** Распределить слова в два столбика: в первый – с твердой согласной перед Е, во второй – с мягкой согласной перед Е.

Энергия, бутерброд, деканат, атеист, безе, индекс, дефицит, компетентный, гипотеза, стратегия, бифштекс, антресоли, аккордеон, компьютер, фанера, тире, патетика, орхидея, музей, резюме, реле, пюре, декор, диспансер, детектор, интервью, академик, генезис, декан, конгресс, фанера, эффект, тенденция, термин, тезис.

**Задание 2.** Определить правильное произношение заимствованных слов.

Адепт, альма-матер, альтернатива, амбре, антисептик, антитеза, антре, астероид, ателье, атеросклероз, аутсайдер, безе, бестселлер, бутерброд, бюстгальтер, галифе, гангстер, генезис, гипотетический, декольте, декор, демарш, детектор, индекс, компьютер, конденсация, медресе, тезаурус, потеря, абрек, акварель, брюнет, агрессия, декан, деканат, экспрессия, дезодорант.

**Задание 3.** Написать следующие слова, следуя нормам произношения сочетания ЧН.

Копеечная (монета), брусничный, дачный, будничный, Млечный путь, булочная, прачечная, скворечник, пустячный, яичница, очечник, Никитична, Саввична, нарочно, печник, скворечник, скучно, вечный, копеечная (душа), алчный, прочный, заочный, бутылочный, сердечный (друг), сказочный, командировочный, поточный, порядочный, сливочный, подсолнечник.

**Задание 4.** Прочитать правильно слова с сочетаниями ЧТ, ЩН, ЧН.

Что, помощник, нечто, сообщник, изящный, кое-что, что-то, пустячный, будущность, полуночный, копеечный, конечно, прочный, яичница, девичник, двоечник, нарочно, очечник, подсвечник, полуночник, прачечная скворечник, горчичник, пустячный, скучный, тряпочный, булочная, сердечный (приступ), сердечный (друг).

**Задание 5.** Определить, как произносятся сочетания согласных

Отцы, братцы, пятнадцать, братский, городской, канатчик, молодчик, обмотчик, съел, разезд, подъезд, разжалобить, бесшумный, визжать, жужжат, ящик, писчик, рассада, из суда, сзади, отдел, ввысь, в вине, сонный, ванна, масса, гамма, программа, ассистент, корректор, суббота, грамматика, аккуратный, грамм, грипп, металл, кросс.

**Задание 6.** Расставить ударения в следующих словах:

Алкоголь, апостроф, асимметрия, баловать, бюрократия, вероисповедание, газопровод, гастрономия, диспансер, договор, досуг, дремота, жалюзи, звонишь, завидно, закупорить, знамение, изобретение, иконопись, каталог, каучук, квартал, костюмированный, красивее, кремень, ломота, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, нефтепровод, новорожденный, оптовый, пиала, премировать, приданое, похороны, свекла, созыв, сосредоточение, средства, статут, статуя, столяр, танцовщица, украинский, упрочение, феерия, феномен, фетиш, ходатайство, ходатайствовать, цемент, щавель, эксперт.

**Задание 7.** Образовать форму родительного падежа следующих существительных.

Апельсины, баклажаны, плечи, мандарины, персики, сливы, игрушки, чулки, сапоги, бананы, места, граммы, макароны, яблоки, носки, джинсы, тапки, сандалии, ведомости, судьи, партизаны, шаровары, копья, солдаты, очки, брызги, консервы, килограммы, помидоры, гектары.

**Задание 8.** Найти ошибки в употреблении падежной формы существительных.

Три килограмм картофеля, не было мест, пять килограммов помидоров, не посещать яслей, корзина абрикосов, крупных шпротов, семь копий, едет без колесиков, не досчитался яблок, не видно без очков, трудно без джинс, этих клипс уже не было, ходить без сапогов, ящик банан, не осталось вафель, больших мандарин, на всех консерв не хватило.

**Задание 9.** Определить в предложениях ошибки, связанные с неправильным сочетанием слов, и исправьте их.

1) Студенты уделяют большое место подготовке к экзаменам. 2) Ученые придают исключительно большое внимание этому вопросу. 3) Значительную роль в решении этих вопросов должна внести молодежь. 4) Конкурсанты приложили все свои возможности. 5) Количество участников не играло принципиального значения. 6) Извините, что я занимаю ваше внимание. 7) Интернет в жизни молодежи играет большое значение.

**Задание 10.** Определить ошибки, связанные с использованием логически излишних слов. Составьте предложения с исправленными словосочетаниями.

Органы местного самоуправления на местах; аналогичная картина в общем везде одинакова; по этому вопросу возникает много вопросов; распространяется все шире и повсюду; это вторая часть той книги; прилагают много усилий с тем чтобы сохранить; современные требования дня; попасть в такое несчастье может случиться с каждым; глубокая бездна; местный абориген; сатирическая карикатура; коллеги по труду; подскочить вверх.

**Задание 11.** Запишите числительные, употребляя их в нужном падеже.

К 453+ 347 получится 800; разность 145 и 34 составит 111; город с 1256 жителями; ежеквартально пополняется 500 книгами; произведения 234 и 22 равно 5148; между 17 и 20 часами вечера.

**Задание 12.** Объясните значения данных слов. В случае затруднения обратитесь к толковым словарям.

Апломб, вакантный, доминанта, квинтэссенция, компетенция, кулуары, лабильный, лапидарный, меценат, мораль, номенклатура, нонсенс, обелиск, памфлет, пасквиль, пафос, плагиат, портативный, преамбула, провокация, реликт, респектабельный, рутина, спонтанный, статут, суверенитет, тирада, триумф, унисон, факсимиле.

**Задание 13.** Определить значения следующих иноязычных слов и определите, из какого языка они заимствованы.

Фатальный, акцепт, эндогенный, антагонизм, антиномия, армада, баклага, эксцентричный, балансировать, бундестаг, форс-мажор, коммюнике, сеттер, кунктатор, маргинал, ретроспектива, референдум, фифти-фифти, аллур, сакральный, тендер.

**Задание 14.** Указать ошибки в предложениях с деепричастным оборотом.

1) Катание на лодке, находясь с маленькими детьми, категорически запрещается. 2) Ликвидируя недостатки, большое значение имеет укрепление производственной дисциплины. 3) Тепло проводив гостей, обещали друг другу писать душевные письма. 4) Оглядывая выполненную работу, ему становилось тепло и уютно. 5) Пользуясь электрической плиткой, любая женщина должна убедиться в ее исправности. 6) Соблюдая режим питания, вы будете хорошо себя чувствовать.

**Задание 15.** Указать примеры с нарушением норм управления.

1) Водитель троллейбуса объявил: "Граждане, оплачивайте за проезд: на линии контроль». 2) Согласно приказа ректора все студенты, сдавшие сессию на "отлично", получают повышенную стипендию. 3) Лектору нужно посоветовать прочитать материал на более актуальную тему. 4) Работу на проливе решено было вести, вопреки установившихся правил, не летом, а зимой. 5) Благодаря электрического свойства кремний – один из наиболее распространенных элементов в природе – широко применяют в радиотехнике.

**Задание 16.** Указать примеры с нарушением синтаксической нормы.

1) поступить по окончании школы 2) вопреки сложившихся обстоятельств 3) заведующий детского сада 4) по прибытии в лагерь 5) по истечению назначенного срока 6) благодаря записям в тетради 7) по прилете в столицу 8) тенденция на развитие экономики 9) постановить о выпуске журнала 10) упрекать в измене 11) заплатить проезд 12) неверие в успех 13) талант рисования 14) характеристика на студента 15) преобладать над общественным мнением 16) беспокоиться за сына 17) отзыв на книгу 18) отчитаться за работу 19) разочароваться в друге 20) тревожиться о родителях.

#### **Задание 17. Указать примеры с нарушением синтаксической нормы.**

1) аннотация к статье 2) приемлемый к развитию 3) тенденция развития 4) заплатить проезд 5) отзыв на книгу 6) дать отпор для врага 7) согласно приказа 8) управляющий банка 9) контролировать за ходом подготовки 10) указать об ошибках 11) коснуться о проблеме 12) талант пения 13) альтернатива разрядки 14) дискутировать по теме 15) жаждать об успехе 16) рецензия книги 17) установить о причинах 18) характерная им особенность 19) партнер в игре в шахматы 20) согласно приказу.

#### **Задание 18. Запомните значения некоторых заимствованных словообразовательных элементов. Составьте с ними словосочетания.**

**Авиа...** - «птица»; **агро...** - «поле»; **аква...** - «вода»; **анти** - «против»; **антро...** - «человек»; **архео...** - «древний»; **архи ...** - «старший»; **астро...** - «звезда»; **аудио** - «слышать»; **био** - «жизнь»; **библио ...** - «книга»; **вице** - «вместо»; **гелио...** - «солнце»; **гео..** - «земля», **...граф (о)** - «пишу»; **гуман...** - «человеческий»; **дем(о)** - «народ»; **кардио...** - «сердце»; **...крат** - «власть»; **...лог** - «слово, понятие, учение»; **мега...** - «большой»; **морфо...** - «вид, форма»; **нео...** - «новый»; **орфо..., орто...** - «прямой, правильный»; **...скоп** - «смотреть»; **фото...** - «звук»; **фраз....** - «выражение»; **экстра ...** - «вне»; **эпо** - «слово».

#### **Методические рекомендации для выполнения практических работ**

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

#### **Критерии оценивания практических работ**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов

1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Ошибки:*

- незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей, описки.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи» (контролируемая компетенция УК - 4.1 )**

**Темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»:**

1. Статус русского языка в современном мире.
2. Культура речи в профессиональной деятельности.
3. Структура и содержание служебных документов.
4. Устная и письменная формы речи.
5. Этические нормы речевой культуры.
6. Язык делового общения.
7. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
8. Особенности деловой беседы.
9. Технические средств информирования.
10. Новая фразеология и ее использования в речи современного специалиста.
11. Выступление как разновидность ораторской речи.
12. Логические аспекты спора.
13. Речевой этикет в межнациональной коммуникации.
14. Русский язык в интернете.
15. Речь в рекламном тексте.

#### ***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата***

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического</li> </ul>

	материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

#### **5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Русский язык и культура речи» (контролируемые компетенции УК - 4.1)**

##### ***Примерные темы эссе по дисциплине «Русский язык и культура речи»***

1. «Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен, послушен, ловок и востребован» (А.И. Куприн).
2. «...Мы сохраним тебя, русская речь!» (А.Ахматова) (О современном состоянии русской речи).
3. «...язык – это океан. Можно черпать и наливать в сосуды различной формы. Одна и та же вода принимает форму бутылки, куба, древнегреческой амфоры, хрустального шара и грязной лужи. (В.А. Солоухин)
4. «Истина рождается в споре» (речевая особенность спора).
5. Языковая личность в пространстве культуры.
6. Культура русской устной речи.
7. «Советуем правильно говорить...». Советы молодому специалисту.
8. Умение слушать и умение говорить.
9. Каков речевой портрет современного оратора?
10. «...Я хочу позвонить...». Телефонный речевой этикет.

##### ***Методические рекомендации при подготовке эссе***

*Эссе* представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

##### ***Требования к эссе***



Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры обучающегося, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать рассматриваемый материал.

Во введении эссе необходимо обосновать актуальность темы, описание предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе должна содержать рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе - 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал); поля - верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм; абзацный отступ – 1,25; рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный); таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word; сканирование рисунков и таблиц не допускается; выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов; размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

***Критерии оценивания при защите эссе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания эссе заявленной теме;</li><li>– логичность и последовательность в изложении материала в эссе;</li><li>– качество работы с литературными и иными источниками, (актуальность и достаточность использованных источников для раскрытия темы эссе);</li><li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту);</li><li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li><li>– работа представлена в срок;</li><li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li></ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания эссе заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li><li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе;</li><li>– в целом достаточность и актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата;</li><li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта);</li><li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li><li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li><li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li></ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– имеются существенные отступления содержания эссе от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы</li></ul>

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### 5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Русский язык и культура речи» (контролируемая компетенция УК - 4.1)

#### Рейтинговый рубеж № 1

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.

14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности.
17. Речевая и языковая правильность.

## **Рейтинговый рубеж № 2**

18. Норма – центральное понятие культуры речи.
19. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
20. Типы норм современного русского литературного языка.
21. Точность речи. Лексическое значение слова.
22. Языковые средства достижения точности.
23. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Выразительность как феномен культуры речи.
28. Основные условия выразительности речи.
29. Выразительные средства в профессиональной речи..
30. Выразительность и стили языка.
31. Основные источники языкового богатства.
32. Основные источники речевого богатства.
33. Речевое богатство и стили языка и речи.
34. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
35. Уместность ситуативная и текстовая.
36. Стилистическая и стилевая уместность.
37. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
38. Языковая и речевая доступность.
39. Доступность речи и проблема понимания.
40. Средства достижения доступности речи.
41. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
42. Условия формирования функциональных стилей.
43. Научный стиль речи. Стилиобразующие и языковые особенности.
44. Разновидности и жанры научного стиля.
45. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
46. Языковые особенности публицистического стиля.
47. Жанровое многообразие публицистического стиля.
48. Языковые особенности художественного стиля.
49. Стилиобразующие черты разговорной речи.
50. Норма в разговорном стиле.
51. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
52. Стилиевые черты ОД стиля.
53. Языковые средства ОД стиля.
54. Лингвистические особенности ОД стиля.
55. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.

## **Рейтинговый рубеж № 3**

56. Способы классификации документов. Основные типы документов.

57. Правила оформления документов.
58. Распорядительные документы.
59. Коммерческая корреспонденция: письма.
60. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
61. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
62. Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.
63. Принципы построения официально-делового документа;
64. Языковые средства текста официально-делового стиля;
65. Тексты официально-делового стиля;
66. Составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля;
67. Нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов;
68. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
69. Публичная речь и ее особенности.
70. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
71. Роды и виды публичных выступлений.
72. Основные этапы разработки ораторской речи.
73. Разработка плана выступления. Виды планов.
74. Логико-композиционное построение ораторской речи.
75. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
76. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
77. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
78. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
79. Культура делового общения.
80. Специфика составления деловой документации (протоколы, письма, отзывы, приказы и т.д.)

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### **Критерии оценивания при коллоквиуме**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

### **5.2.2. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине «Русский язык и культура речи» (контролируемая компетенция УК - 4.1).**

**Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС.**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

- : естественным языком
- : искусственным языком
- +: литературным языком
- : натуральным языком

2. Основными признаками литературного языка являются:

- +: обработанность, устойчивость, нормированность

- : наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность
- : обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность
- : нормированность, социальность, рациональность

3. Основными признаками литературного языка являются:

- : обработанность, вариативность, национальность
- +: обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей
- : устойчивость, разветвленность, дифференцированность
- : нормированность, иррациональность, рациональность

4. Система местных говоров, распространенных на определенной территории называется

- : литературным языком
- : просторечием
- +: диалектом
- : жаргоном

5. *Хата, кочет, драть зерно* – являются примерами

- : просторечия
- +: диалектов
- : варваризмов
- : жаргонизмов

6. Стили литературного языка чаще всего сопоставляются на основе анализа

- : лексического состава
- : фонетического состава
- : морфологического состава
- : синтаксических структур

7. Использование всех средств языка, просторечия, социальных и профессиональных жаргонов, местных диалектов характерно для стиля

- : разговорного
- : научного
- : официально-делового
- : художественного
- : публицистического

8. Определение стиля текста: "Ай, милый, - покачал головой Шипов, - зачем же так-то? Не надо. Я же тебя насквозь вижу, мон шер: Эй, Потапка, ты чего же человека на улице позабыл? Веди его сюда, буря. А что, господин студент, как вам сдается этот трактир? Грязно ведь. А вы думаете, он мне по нраву?: Я в настоящих ресторациях бывал-с, знаю: Чистый амбир-с: Да ведь там с людьми не поговоришь, а здесь я кое-что могу и узнать" (Окуджава Похождения Шипова).

- : газетно-публицистический
- : научный
- : художественно-литературный
- : официально-деловой

9. Функциональный стиль, характеризующийся отвлеченностью, строгой логикой изложения, большим числом терминов, определенными особенностями синтаксиса

- +: научный
- : официально- деловой
- : публицистический
- : разговорный

10. В научных текстах обычно употребляются слова

- : газета, статья, тропики

- : адвокат, прокурор, закон
- : наука, перспектива, исследования
- : давеча, почин, следовать

### ***Методические рекомендации к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» в виде проведения экзамена.

#### **Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция УК - 4.1).**

1. Язык и речь.
2. Культура речи: предмет, цели, задачи.
3. Аспекты культуры речи.
4. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
5. Формы существования языка Устная и письменная формы русского литературного языка.
6. Понятие о литературном языке, его признаки.

7. Национальный русский литературный язык.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
10. Норма – центральное понятие культуры речи.
11. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
12. Лексические нормы.
13. Точность словоупотребления.
14. Лексическая сочетаемость.
15. Типы речевых ошибок.
16. Морфологические нормы.
17. Синтаксические нормы.
18. Точность речи.
19. Логичность речи.
20. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки.
21. Условия достижения логичности.
22. Чистота речи.
23. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения.
24. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи.
25. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.
26. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.
27. Условия выразительности речи.
28. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности.
29. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности.
30. Паралингвистические средства выразительности.
31. Богатство (разнообразие) речи.
32. Богатство речи и стили языка.
33. Основные источники богатства речи.
34. Уместность речи.
35. Речевые ситуации и уместность речи.
36. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.
37. Доступность речи.
38. Система функциональных стилей литературного языка.
39. Официально-деловой стиль речи.
40. Деловая речь в профессиональной коммуникации.
41. Особенности речевого поведения в деловой коммуникации.
42. Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.
43. Принципы построения официально-делового документа;
44. Языковые средства текста официально-делового стиля;
45. Тексты официально-делового стиля;
46. Составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля;
47. Нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов;
48. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
49. Культура речи и публичное выступление.
50. Композиция публичного выступления.



### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично» (30 баллов)** – получают обучающиеся, которые сформулировали полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложили грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировали умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировали их и предложили варианты решений, дали исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

**«хорошо» (25 баллов)** – получают обучающиеся, которые дали полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустили при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл изученных концепций; продемонстрировали умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам.

**«удовлетворительно» (20 баллов)** – получают обучающиеся, которые дали полные правильные ответы на задания экзаменационного билета, показали неполные знания, допустили ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета; продемонстрировали неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

**«неудовлетворительно» (15 баллов)** – получают обучающиеся, которые не дали ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дали неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смогли ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.

### ***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в I семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих *приложение 2*.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене

студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

#### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Русский язык и культура речи» не предусмотрена.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-4 представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
-----------------------------------	---	--------------------------

<p>УК-4.1 - способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы культуры речи как научной дисциплины;</li> <li>– языковую ситуацию в современной России;</li> <li>– коммуникативные качества речи как основу культуры речи;</li> <li>– правильность речи как основное коммуникативное качество речи;</li> <li>– нормы русского литературного языка;</li> <li>– выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи.</li> <li>– стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;</li> <li>– языковые особенности составления и оформления деловых бумаг;</li> <li>– принципы построения устной и письменной речи в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>– основные правила построения публичной речи.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-86). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-18). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-80). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №1-50).</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;</li> <li>– самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;</li> <li>– правильно оформлять разные типы документов;</li> <li>– составлять коммерческую корреспонденцию;</li> <li>– синтезировать вербальную и невербальную речь;</li> <li>– произносить подготовленную речь перед аудиторией;</li> <li>– вести деловую беседу, деловое совещание;</li> <li>– осуществлять коммуникации в</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-86). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-18). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-80). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел</p>

	устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-50).
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения деловой беседы, делового совещания;</li> <li>– навыками создания устной и письменной речи в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</li> <li>– навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;</li> <li>– навыками анализа и трансформации текстов;</li> <li>– навыками оформления разных типов документов;</li> <li>– навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;</li> </ul>	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-86). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-18). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-80). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-50).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский

- государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  5. Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.Ф. Барышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко О.В., Кострулева И.В., Попов Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций / Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *7.3. Периодические издания*

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://russkayarech.ru/>

### *7.4. Интернет-ресурсы*

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

*- профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-источники:*

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»: <http://gramota.ru>
2. Информационный портал «Культура письменной речи»: <http://grammar.ru>
3. Информационный портал «Текстология»: <http://www.textologia.ru>
4. Сайт-сборник правил по русскому языку «Best-language»: <https://best-language.ru>

### *7.5. Методические указания по проведению учебных занятий*

#### *Методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»*

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в формировании и развитии у обучающихся языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут практические работы, готовят рефераты и эссе к практическим занятиям и т.д. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекционных, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат, эссе по теме, предлагаемой в рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату, эссе в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов речевых ошибок.

Практические (семинарские) занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает обучающемуся установить ход подготовки к занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* – является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, обучающийся должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося – анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на практических (семинарских) занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из средств массовой коммуникации и электронных ресурсов (сайты с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на практические (семинарские) занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

#### *Методические указания к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Выбранные для самостоятельной работы темы и вопросы направлены на формирование компетенций, укрепляющих, совершенствующих речевую культуру обучающихся.

При выполнении заданий рекомендуется составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление

обучающегося: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

При выполнении заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать метод конспектирования, который поможет самостоятельно осмыслить материал, выявить главную информацию и зафиксировать ее. Важно учесть, что конспект - особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Письменная работа с материалом заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации; конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы; необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью; обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение - тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.



Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с

литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений обучающегося, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в 1-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками.

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

При проведении лекций, практических занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий;
  - наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### *Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
--	--	--

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы	документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145</p> <p>Главный корпус КБГУ.</p>	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p>	<p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)</p> <p>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No</p> <p>Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

	Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

### 9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Государственная и муниципальная служба»** на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего языкознания

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.К. Башиева

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

## Шкала оценивания планируемых результатов обучения

## Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
первый	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

## Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
первый	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на оба вопроса.



