

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И  
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы Т.А. Налчадж Т.А. Налчадж

«30» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Директор института  
М.М. Липидов  
«30» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (программа)

"Система государственного и муниципального управления"

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» / сост. Бисчекова Ф.Р.– Нальчик: КБГУ, 2023. – 47с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность "Система государственного и муниципального управления" (уровень магистратуры).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5

5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	32
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	32
7.2.	<i>Основная литература</i>	32
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	33
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	33
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	34
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	35
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	42
9.	Приложения	45

### **1.Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Целью** изучения данного курса является формирование, развитие и укрепление у магистрантов знаний основ муниципального управления и местного самоуправления. Основное внимание уделяется управленческим процессам на муниципальном уровне, нормативно-правовой базе, регулирующей деятельность органов местного самоуправления в регионе, основным направлениям их деятельности.

**Задачи** курса являются:

- сформировать целостное представление об опыте и практике местных сообществ в организации и эффективном функционировании местного самоуправления;
- раскрыть содержание понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление»;
- раскрыть конституционно-правовые вопросы местного самоуправления в современной России;
- проанализировать накопленный опыт и результаты современной практики муниципального управления;
- представить организационно-функциональную структуру муниципального управления;
- охарактеризовать взаимоотношение государственного и муниципального управления, разграничение полномочий между ними;
- дать системную характеристику муниципальному образованию как социально -экономической системе;
- охарактеризовать финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления;
- знать и анализировать основные полномочия органов местной власти муниципального образования;
- выделять факторы, учитываемые при формировании объектов муниципального управления;
- знать, анализировать и раскрывать содержание устава муниципального образования;
- давать сравнительный анализ компетенции местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

### **2.Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО**

Курс «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовой части ОПОП ВО. Изучение дисциплины способствует лучшему усвоению следующих курсов:«Организация государственной и муниципальной службы», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Психология и профессиональная этика государственного и муниципального служащего», «Деловая репутация (имиджелогия)».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» позволяет более глубоко изучить комплекс социально-управленческих и социально-экономических дисциплин. Программа курса определяет совокупность необходимых для профессиональной подготовки знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

### **3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлена на формирование следующих элементов компетенций:

- ОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия;
- ПКС-1.1 Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления ;
- ПКС-1.2 Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти;
- ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления;
- ПКС-2.2 Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления

В ходе изучения курса студенты должны:

**а) знать:**

- сущность муниципального управления и местного самоуправления;
- сущность объекта и субъекта муниципального управления;

- общие и специфические задачи муниципального управления;
- роль муниципального управления в общей системе управления государством;
- специфику взаимоотношения государственного и муниципального управления;
- структуру и механизм функционирования органов местного самоуправления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления;
- возможности применения отечественного и мирового опыта для практической деятельности органов местного самоуправления в России.

**б) уметь:**

- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы муниципального управления;
- творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития муниципального образования, организации, коллектива.

**в) иметь представление:**

- о конституционно-правовых основах местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах;
- об особенностях организации местного самоуправления в различных муниципальных образованиях;
- о механизмах осуществления функциональной деятельности органов местного самоуправления в различных сферах.

**4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
<b>Раздел I. Теоретико-правовые аспекты местного самоуправления</b>				
1.	Тема 1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления	1. Категория «муниципальное управление» и «местное самоуправление» 2. Субъект и объект муниципального управления и местного самоуправления. 3. Специфика местного самоуправления. 4. Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления. 5. Реформа муниципального управления и местного самоуправления как составная часть построения правового демократического федеративного государства и цивилизованного гражданского общества.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д Э
2.	Тема 2. Модели местного самоуправления	1. Англосаксонская модель местного самоуправления 2. Континентальная модель местного самоуправления. 3. Советская модель местного самоуправления. 4. Организация местного самоуправления в Германии.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д Э
3.	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	1. Конституционные основы местного самоуправления.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2;	ДЗ РК

	самоуправления	2. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление. 3. Федеральное законодательство, регламентирующее организацию и функционирование местного самоуправления. 4. Региональное законодательство о местном самоуправлении. 5. Муниципальные нормативно-правовые акты.	ПКС-2.1; ПКС-2.2	К Д Э
	Раздел II. Территориальные основы местного самоуправления			
4.	Тема 4. Муниципальное образование и его виды.	1. Понятие и признаки муниципального образования. 2. Виды муниципальных образований. 3. Муниципальное образование как социально-экономическая система. 4. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д Э
5.	Тема 5. Территориально-организационные модели местного самоуправления	1. Поселенческая модель. 2. Районная модель. 3. Двухуровневая модель.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д Э
6.	Тема 6. Порядок изменения границ муниципального образования	1. Инициатива изменения границ. 2. Объединение муниципальных образований. 3. Порядок проведения голосования по изменению границ.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д Э КР
	Раздел III. Организационные основы местного самоуправления			
7.	Тема 7. Структура органов местного самоуправления	1. Элементы структуры органов местного самоуправления. 2. Обязательные органы местного самоуправления. 3. Необязательные органы местного самоуправления.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д Э
8.	Тема 8. Исполнительная власть в местном самоуправлении	1. Глава администрации: порядок избрания и функции. 2. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. 3. Кадровое обеспечение. 4. Особенности муниципальной службы. 5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. 6. Планирование деятельности местной администрации. 7. Организация труда муниципальных служащих.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д Э
	Раздел IV. Финансово-экономические основы местного самоуправления			
9.	Тема 9. Муниципальная собственность.	1. Понятие «муниципальная собственность» 2. Перечень объектов муниципальной собственности. 3. Проблемы передачи муниципальной	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д

		собственности.		Э
10.	Тема 10. Местный бюджет	1. Понятие местного бюджета. 2. Структура местного бюджета. 3. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.	ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2	ДЗ РК К Д

**Структура дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины*

Вид работы	Трудоемкость, часов ОФО	Трудоемкость, часов ЗФО	Трудоемкость, часов ОЗФО
	4 з.е	3 з.е	4 з.е
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	34	10	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	6	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	4	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа (в часах)</b>	<b>83</b>	<b>98</b>	<b>83</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Контрольная работа			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	<b>27</b>		<b>27</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	Экзамен	Экзамен	Экзамен144

*Таблица 3. Лекционные занятия*

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления
2	Тема 2. Модели местного самоуправления
3	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления
4	Тема 4. Муниципальное образование и его виды.
5	Тема 5. Территориально-организационные модели местного самоуправления
6	Тема 6. Порядок изменения границ муниципального образования
7	Тема 7. Структура органов местного самоуправления
8	Тема 8. Исполнительная власть в местном самоуправлении
9	Тема 9. Муниципальная собственность.
10	Тема 10. Местный бюджет

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*



№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления
2	Тема 2. Модели местного самоуправления
3	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления
4	Тема 4. Муниципальное образование и его виды.
5	Тема 5. Территориально-организационные модели местного самоуправления
6	Тема 6. Порядок изменения границ муниципального образования
7	Тема 7. Структура органов местного самоуправления
8	Тема 8. Исполнительная власть в местном самоуправлении
9	Тема 9. Муниципальная собственность.
10	Тема 10. Местный бюджет

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<b>Тема 1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления.</b> Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления. Реформа муниципального управления и местного самоуправления как составная часть построения правового демократического федеративного государства и цивилизованного гражданского общества.
2	<b>Тема 2. Модели местного самоуправления.</b> Советская модель местного самоуправления. Организация местного самоуправления в Германии.
3	<b>Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.</b> Региональное законодательство о местном самоуправлении. Муниципальные нормативно-правовые акты.
4	<b>Тема 4. Муниципальное образование и его виды.</b> Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
5	<b>Тема 5. Территориально-организационные модели местного самоуправления.</b> Двухуровневая модель.
6	<b>Тема 6. Порядок изменения границ муниципального образования.</b> Порядок проведения голосования по изменению границ.
7	<b>Тема 7. Структура органов местного самоуправления.</b> Необязательные органы местного самоуправления.
8	<b>Тема 8. Исполнительная власть в местном самоуправлении.</b> Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.
9	<b>Тема 9. Муниципальная собственность.</b> Проблемы передачи муниципальной собственности.
10	<b>Тема 10. Местный бюджет.</b> Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

##### **5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

**5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» (контролируемые компетенции ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2):**

**Тема 1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления**

6. Категория «муниципальное управление» и «местное самоуправление»
7. Субъект и объект муниципального управления и местного самоуправления.
8. Специфика местного самоуправления.
9. Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления.
10. Реформа муниципального управления и местного самоуправления как составная часть построения правового демократического федеративного государства и цивилизованного гражданского общества.

**Тема 2. Модели местного самоуправления**

5. Англосаксонская модель местного самоуправления
6. Континентальная модель местного самоуправления.
7. Советская модель местного самоуправления.
8. Организация местного самоуправления в Германии.

**Тема 3. Правовые основы местного самоуправления**

6. Конституционные основы местного самоуправления.
7. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление.
8. Федеральное законодательство, регламентирующее организацию и функционирование местного самоуправления.
9. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
10. Муниципальные нормативно-правовые акты.

**Тема 4. Муниципальное образование и его виды**

5. Понятие и признаки муниципального образования.
6. Виды муниципальных образований.
7. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
8. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

**Тема 5. Территориально-организационные модели местного самоуправления**

4. Поселенческая модель.
5. Районная модель.
6. Двухуровневая модель.

**Тема 6. Порядок изменения границ муниципального образования**

4. Инициатива изменения границ.
5. Объединение муниципальных образований.
6. Порядок проведения голосования по изменению границ.

**Тема 7. Структура органов местного самоуправления**

4. Элементы структуры органов местного самоуправления.
5. Обязательные органы местного самоуправления.
6. Необязательные органы местного самоуправления.

**Тема 8. Исполнительная власть в местном самоуправлении**

8. Глава администрации: порядок избрания и функции.
9. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
10. Кадровое обеспечение.
11. Особенности муниципальной службы.
12. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

13. Планирование деятельности местной администрации.
14. Организация труда муниципальных служащих.

#### **Тема 9. Муниципальная собственность**

4. Понятие «муниципальная собственность»
5. Перечень объектов муниципальной собственности.
6. Проблемы передачи муниципальной собственности.

#### **Тема 10. Местный бюджет**

4. Понятие местного бюджета.
5. Структура местного бюджета.
6. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» (контролируемые компетенции ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2):**

1. Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления.
2. Теория свободной общины. Общественно-хозяйственная теория.
3. Государственная теория местного самоуправления.
4. Англосаксонская модель местного самоуправления
5. Континентальная модель местного самоуправления.
6. Советская модель местного самоуправления.
7. Организация местного самоуправления в Германии.
8. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
9. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
10. Поселенческая модель территориальной организации местного самоуправления.
11. Районная модель территориальной организации местного самоуправления.
12. Двухуровневая модель территориальной организации местного самоуправления.
13. Объединение муниципальных образований.
14. Элементы структуры органов местного самоуправления.
15. Обязательные органы местного самоуправления.
16. Необязательные органы местного самоуправления
17. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления

18. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
19. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
20. Глава администрации: порядок избрания и функции.
21. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
22. Особенности муниципальной службы.
23. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%.

#### ***Критерии оценки реферата:***

**«отлично»** (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

**«хорошо»** (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

**«удовлетворительно»** (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» (контролируемые компетенции ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2):**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Примерные темы докладов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

1. Полномочия федеральных органов власти в области местного самоуправления.
2. Полномочия органов власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
4. Местный референдум.
5. Муниципальные выборы.
6. Территориальное общественное самоуправление.
7. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
8. Понятие «муниципальная собственность». Перечень объектов муниципальной собственности.
9. Местный бюджет: понятие, структура.
10. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
11. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления
12. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
13. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
14. Глава администрации: порядок избрания и функции.
15. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
16. Особенности муниципальной службы.
17. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
18. Планирование деятельности местной администрации.
19. Организация труда муниципальных служащих.

**Требования к докладу:**

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%.

**Критерии оценки доклада:**

**«отлично»** (3 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

**«хорошо»** (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

**«удовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»** (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине(контролируемые компетенции ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2):**

*Эссе* представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

***Примерные темы эссе:***

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление.
3. Федеральное законодательство, регламентирующее организацию и функционирование местного самоуправления.
4. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
5. Муниципальные нормативно-правовые акты.
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
7. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
8. Поселенческая модель территориальной организации местного самоуправления.
9. Районная модель территориальной организации местного самоуправления.
10. Двухуровневая модель территориальной организации местного самоуправления.
11. Объединение муниципальных образований.
12. Элементы структуры органов местного самоуправления.
13. Обязательные органы местного самоуправления.
14. Необязательные органы местного самоуправления
15. Собрание граждан.
16. Конференция граждан.
17. Сход граждан.
18. Публичные слушания.
19. Правотворческая инициатива.

***Требования к эссе:***

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%.

***Критерии оценки эссе***

(2 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

(1 балл) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

(0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

(менее 0,5 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**Оценочные материалы для выполнения ситуационных заданий (контролируемые компетенции ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2)**

#### **5.1.5.**

Примеры ситуационных заданий по дисциплине:

##### **Кейс 1**

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270 489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

##### *Вопросы по кейсу*

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?
4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?
5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?
6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?
7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Правил оценки заявок и постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».*

##### **Кейс 2**

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области.

##### *Вопросы по кейсу*

1. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?
2. Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?
3. Имеет ли место в данном случае ограничение конкуренции путем ограничения права на участие в закупке участников из других регионов?
4. Являются ли действия заказчика нарушением законодательства о контрактной системе или законодательства о защите конкуренции?
5. Относится ли показатель «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» к критериям оценки надежности и деловой репутации участника?

6. Вправе ли заказчик устанавливать разумные критерии, соответствующие его потребностям в силу законодательства о закупках?
7. Каково назначение показателя «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» для обеспечения надежности и безопасности исполнения контракта?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках и Закона о защите конкуренции.*

#### Кейс 3

Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?
2. Является ли нарушением ч. 6 ст. 3, п. 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках применение критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке, вместо применения критериев, содержащихся в утвержденной методике?
3. Вправе ли заказчик привлекать для оценки и сопоставления заявок экспертов, экспертные организации?
4. Какая разница между требованиями относительно содержания документации (критерии оценки заявок, величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок), предусмотренными Законом о контрактной системе и Законом о закупках?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Закона о закупках.*

#### Кейс 4

Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара. Участник в заявке указал следующее:

- позиция «производитель и место происхождения товара» - ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха;
- позиция «товарный знак и место происхождения товара» - «AGORA», Китай.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Какие сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?
2. По каким критериям аукционная комиссия заказчика проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе?
3. По каким основаниям заказчик принимает решение об отказе в допуске заявки участника при рассмотрении первых частей заявок?
4. Были ли по позициям, послужившим причиной отказа в допуске заявки, указаны все необходимые и достаточные сведения?
5. Установлено ли нормами Закона о контрактной системе требование о том, что к месту происхождения товара должна быть предоставлена правовая охрана, вследствие чего должны применяться положения ст. 1516 ГК РФ?
6. Вправе ли участник указать полное или сокращенное наименование страны происхождения товара в случае поставки товара, у которого отсутствует правовая охрана наименования места происхождения?
7. Правомерно ли заказчик принял решение об отказе в допуске заявки участника к рассмотрению, если учесть, что предметом закупки являлась поставка товара, у которого имеется правовая охрана наименования места происхождения?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.*

#### Кейс 5

Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

#### *Вопросы по кейсу*



1. Исключает ли указание места происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе обязанность указывать (декларировать) страну происхождения товара во второй части заявки, если соответствующее требование содержалось (не содержалось) в документации об электронном аукционе?

2. Каковы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

3. Противоречат ли условия, запреты, ограничения, установленные заказчиком в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе принципам обеспечения конкуренции и открытости закупок и цели контрактной системы в сфере закупок?

4. Верно ли, что законодатель разграничивает такие понятия, как место происхождения, предоставляемое в первой части заявки, и страна происхождения, которую должны декларировать участники в составе второй части?

5. Каковы рекомендации по определению в документации о закупке требования об указании (декларировании) участником закупки страны происхождения товара?

6. Правомерно ли решение аукционной комиссии об отклонении заявки и принятии решения о признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, при условии, что в аукционной документации установлено (не установлено) требование о том, что участники закупки в составе второй части заявки должны предоставить документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемой им продукции условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком?

7. Правомерно ли решение аукционной комиссии об отклонении заявки и принятии решения о признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, при условии, что предмет закупки включен (не включен) в перечень товаров, на которые распространяются условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

#### Кейс 6

Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака *Toyota*. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки *Toyota Camiу*, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке.

На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМ ЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК?

2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака *Toyota*?

3. Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?

4. В чем заключается суть метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?

5. Может ли в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использоваться информация о ценах на продукцию, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупкам, или, при ее отсутствии, однородной продукции?

6. Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».*

#### Кейс 7

Управление ФЛС России по Ленинградской области выдало заказчику предписание о внесении изменений в документацию и продлении сроков подачи заявок. Заказчик считает, что действия, установленные предписанием, ставят под угрозу срыва выполнение в 2014 г. работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социально-экономическое значение, что несет в себе опасность нанесения существенного вреда публичным интересам, а также что невыполнение работ по ремонту и содержанию данных автомобильных дорог не соответствует требованиям безопасности дорожного движения и представляет угрозу жизни и здоровью участников дорожного движения. Заказчик обратился в суд с иском о признании недействительным предписания контрольного органа.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Вправе ли органы контроля выдавать предписание, если продление сроков подачи заявок не позволит завершить плановые работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социально-экономическое значение?
2. Вправе ли заказчик опротестовать решение контрольного органа?
3. Наносит ли принятие судом обеспечительных мер в виде приостановления действия предписания Управления ФАС России по Ленинградской области ущерб правам и законным интересам третьих лиц, а также публичным интересам?
4. Каковы последствия отмены предписания Управления ФАС России по Ленинградской области для процесса закупки?
5. Означает ли приостановление действия предписания контрольного органа в судебном порядке возобновление процедуры размещения закупки?
6. Вправе ли контрольный орган отменить предписание и обратиться с иском в суд?
7. Является ли предписание контрольного органа ограничительной мерой действий заказчика?
8. Приводит ли в конечном итоге приостановление действия предписания к его фактическому аннулированию?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.*

#### **Кейс 8**

Заказчик объединил в один предмет закупки строительные работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки являются поставка и монтаж товаров, в том числе: анализатор гематологический; анализатор коагулометрический; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование своей позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта?
2. В каких случаях заказчик вправе объединить в один предмет закупки, технологически и функционально не связанные с предметом контракта?
3. По каким основаниям объединенные в один предмет закупки можно отнести к оборудованию, неразрывно связанному с объектом строительства?
4. Обоснована ли позиция заказчика?
5. Соответствуют ли действия заказчика положению п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе?
6. Нарушают ли действия заказчика п. 1 ч. 1 ст. 50 Закона о контрактной системе?
7. Содержат ли действия заказчика признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.*

#### **Кейс 9**

Заказчик установил в документации об электронном аукционе предоставление участником в первой части заявки только согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. Предмет контракта — покупка жилого помещения (квартиры) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв. м.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Какова структура заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме?
2. Какие обязательные сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?
3. Какие конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, должен определить заказчик для данной закупки?
4. Вправе ли заказчик на свое усмотрение определить состав первой части заявки?
5. Допустил ли заказчик нарушение законодательства о контрактной системе, исключив из состава первой части заявки на участие в электронном аукционе конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе?
6. Обязан ли заказчик в документации об аукционе определить конкретные показатели товара (работы, услуги), соответствующие описанию объекта закупки и значениям эквивалентности?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.*

#### **Кейс 10**

Заказчик признал заявку участника несоответствующей требованиям документации о закупке в связи с тем, что банк-гарант, выдавший банковскую гарантию, не соответствовал требованиям документации о закупке. Требование относительно банка-гаранта было определено следующим образом: «Произведение собственного капитала на коэффициент достаточного капитала должен быть не менее трех миллиардов рублей по данным последней отчетности».

#### *Вопросы по кейсу*

1. Влечет ли требование заказчика относительно банка-гаранта ограничение потенциальных участников закупки?
  2. Вправе ли заказчик устанавливать требование относительно банка-гаранта в случае, если закупка осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе (Законом о закупках)?
  3. По какому критерию заказчик признал заявку участника несоответствующей требованиям документации о закупке?
  4. Вправе ли заказчик предусмотреть в качестве обеспечения заявки только предоставление банковской гарантии в случае, если закупка осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе (Законом о закупках)?
  5. Является ли банковская гарантия самостоятельным (полноценным) или дополнительным способом исполнения обязательств?
  6. Влечет ли ограничение конкуренции установление заказчиком в качестве меры обеспечения только предоставление банковской гарантии в случае, если закупка осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе (Законом о закупках)?
  7. Влечет ли ограничение конкуренции установление заказчиком требования к мере обеспечения — «произведение собственного капитала на коэффициент достаточности капитала должен быть не менее трех миллиардов рублей по данным последней отчетности» в случае, если закупка осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе (Законом о закупках)?
  8. Каковы могут быть основания Заказчика устанавливать требования к банку-гаранту, которому соответствуют только крупнейшие по капитализации банки — «ТОП-40»?
  9. Вправе ли заказчик устанавливать требования относительно банка-гаранта, ограничивающие участника закупки при выборе источника банковской гарантии?
  10. Каково назначение банковской гарантии? Является ли банковская гарантия в данном случае способом обеспечения исполнения обязательств контрагента перед заказчиком в рамках заключенного контракта (договора)?
  11. Является ли требование заказчика относительно банка-гаранта нарушением антимонопольного законодательства?
  12. Обосновано ли решение заказчика об отказе в допуске участнику на основании несоответствия требования документации о закупке?
- Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Закона о закупках (ст. 3), Закона о защите конкуренции (ст. 17).*

#### Кейс 11

Управление ФАС России выявило нарушение в действиях заказчика, заключающееся в том, что в КД отсутствует порядок присвоения баллов. Заказчик в обоснование своей позиции указал, что действующее законодательство не содержит каких-либо определенных требований по конкретному содержанию информации о сведениях, касающихся порядка определения победителей торгов.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Какие нормы Закона о закупках и ГК РФ устанавливают необходимость полного раскрытия информации о торгах и обеспечивают соблюдение принципа всеобщего доступа к открытым торгам?
2. Каким образом Закон о закупках и ГК РФ обеспечивают недопустимость ограничения конкуренции и злоупотребления доминирующим положением на рынке?
3. Каково назначение критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок?
4. Какого рода злоупотребления могут возникнуть вследствие того, что организатор торгов не определил в КД критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок?
5. Являются ли необходимыми для участников закупки критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок?
6. Являются ли действия заказчика соответствующими законодательству о контрактной системе, Закону о закупках?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках.*

#### Кейс 12

Заказчик в одностороннем порядке расторг государственный контракт на основании того, что у исполнителя была аннулирована лицензия по решению уполномоченного органа (Управлением Федеральной службы безопасности РФ). Исполнитель считает, что односторонний отказ от контракта ведет к увеличению расходов бюджета, противоречит целям правового регулирования Закона о контрактной системе и осуществлен без разумных причин, что является злоупотреблением правом.

#### *Вопросы по кейсу*

1. По каким основаниям допускается односторонний отказ от исполнения государственного контракта?
2. Приводит ли расторжение контракта заказчиком к увеличению расходов бюджета?
3. Влечет ли расторжение контракта возобновление процедуры закупки или размещение закупки с аналогичными параметрами?
4. Каковы последствия признания (законным) незаконным расторжения государственного контракта?

5. Является ли позиция заказчика обоснованной, если учесть, что действие контракта прекратилось после принятия решения уполномоченным органом об отзыве лицензии?

6. Является ли правом или обязанностью расторжение государственного контракта заказчиком в данных условиях?

7. Возможно ли расторжение государственного контракта по данному основанию по соглашению сторон?

8. Влечет ли расторжение государственного контракта по данному основанию в одностороннем порядке включение исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, ГК РФ, БК РФ.*

#### Кейс 13

При разработке документации о закупке заказчик помимо показателей, предусмотренных ч. 2. ст. 33 Закона о контрактной системе, включил еще два вида показателей товара: показатели, для которых указаны варианты значений, и показатели, для которых установлены диапазоны значений. Также заказчик включил в описание объекта закупки следующие формулировки: «Быстрое начало работы благодаря меню прекрасно оформленных шаблонов на начальном экране», «улучшенный интерфейс, позволяющий получить четкое представление о вашей работе». Обоснование необходимости использования таких показателей в аукционной документации отсутствует. Объектом закупки является поставка пакета приложений для офиса.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Было ли нарушено законодательство о контрактной системе в части установления дополнительных требований к участникам закупки?

2. Можно ли считать характеристики объекта закупки с учетом формулировок, определенных заказчиком, непредвзято описывающими объект закупки?

3. Существует ли в Законе о контрактной системе запрет на включение дополнительных показателей к требованиям относительно поставляемого товара?

4. Являются ли характеристики объекта закупки с учетом формулировок, определенных заказчиком, достаточными при условии, что данные формулировки установлены (не установлены) производителем товара?

5. Внесение в документацию о закупке обоснования необходимости включения дополнительных требований к участникам закупки является правом или обязанностью заказчика?

6. Вправе ли заказчик одновременно использовать при установлении требований показатели, для которых указаны варианты значений, и показатели, для которых установлены диапазоны значений?

7. Включение в документацию описания объекта является правом или обязанностью заказчика? Какие обязательные критерии описания объекта закупки содержатся в законодательстве о контрактной системе?

8. Для каких целей заказчик устанавливает дополнительные требования к участникам закупки?

9. Включение в документацию о закупке сведений о товаре, установленных производителем, является правом или обязанностью?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.*

#### Кейс 20

Заказчик объединил в один лот оказание услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов. При расчете НМЦК заказчик использовал метод анализа рынка. При этом два из трех запросов заказчик направил организациям, с которыми у него уже заключены контракты. Кроме того, все три запроса были направлены организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в том же регионе, в котором находится заказчик.

#### *Вопросы по кейсу*

1. На основании каких критериев заказчик может разместить закупку по лоту?

2. Является ли препятствием для объединения работ, услуг в лот тот факт, что один из видов работ, услуг подлежит лицензированию?

3. Какая из указанных услуг и в соответствии с каким документом подлежит лицензированию?

4. Является ли законным действие заказчика по объединению указанных услуг в один лот, если учитывать, что только одна организация имеет необходимую лицензию в месте оказания услуг, указанном заказчиком?

5. Какие методы определения НМЦК может использовать заказчик?

6. Какие методы определения НМЦК являются для заказчика обязательными для применения?

7. Вправе ли был заказчик использовать метод анализа рынка, если учитывать, что стоимость услуг утилизации твердых бытовых отходов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (ст. 8) подлежит государственному регулированию?

8. Допустил ли заказчик нарушение законодательства о контрактной системе при направлении запросов для определения НМЦК?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».*

#### Кейс 14

Заказчик осуществил закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Объектом закупки являются работы по реконструкции котельной. Заключение контракта у единственного подрядчика было обусловлено возникшей потребностью в работах в связи с ненадлежащим состоянием газовой котельной. В качестве доказательств, подтверждающих обстоятельства для заключения контракта, заказчик представил: акт обследования газовой котельной, в соответствии с которым установлено, что задвижки теплоносителей изношены, передние крышки котлов имеют поврежденную футеровку, имеется провис газоотводов, на нижней части кирпичной кладки здания котельной обнаружены выветривания растворных швов, ее частичное разрушение и иные дефекты.

##### *Вопросы по кейсу*

1. Есть ли основания для признания закупки и заключенного по ее результатам контракта недействительными?

2. Является ли срочность оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации основанием для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

3. Является ли выбор способа размещения закупки обоснованным, если учитывать, что представленные заказчиком документы свидетельствуют о невозможности эксплуатации котельной в связи с неработоспособным (изношенным) состоянием котельной, имеющей дефекты или повреждения, указывающие на потерю несущей способности и возможность возникновения чрезвычайной ситуации, но не свидетельствуют об объективном наличии чрезвычайной ситуации?

4. В чем отличие производства ремонтно-восстановительных работ от производства работ по реконструкции объекта?

5. Может ли заказчик апеллировать к срочности оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации, если объектом закупки являются не ремонтно-восстановительные работы с целью ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а реконструкция котельной?

6. Правильно ли заказчик определил объект закупки (работы по реконструкции котельной), если объем работ включает также вырубку деревьев, электроснабжение и электроосвещение котельной, водопровод и канализацию, установку оконных блоков?

7. Вправе ли заказчик апеллировать к срочности оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации, если не проводилось обследование работ по вырубке деревьев, электроснабжению и электроосвещению котельной, водопроводу и канализации, установке оконных блоков?

8. Может ли заказчик осуществить закупку на выполнение работ, необходимых не для ликвидации последствий, отраженных в акте, а в большем объеме на основании связанности работ в пределах одного объекта, относимости работ, необходимых для нормального функционирования объекта в целом?

9. Может ли заказчик принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если обстоятельства, указанные в качестве оснований для закупки, имели место до составления акта обследования объекта?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.*

#### Кейс 15

Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Законом о закупках на основании Положения о закупке. При размещении закупки путем проведения открытого конкурса заказчик не указал в квалификационной документации методику оценки заявок в связи с тем, что методика оценки конкурсных заявок является его внутренним рабочим документом.

##### *Вопросы по кейсу*

1. Содержит ли Закон о закупках обязанность заказчика указывать в квалификационной документации методику оценки заявок?

2. Содержит ли Закон о закупках обязанность заказчика предусмотреть в Положении о закупке методику оценки заявок?

3. Должна ли методика оценки заявок содержать информацию о значимости критериев оценки в баллах?

4. Из каких источников участники закупки могут быть осведомлены о критериях оценки и значимости информации, документов, предоставляемых в составе заявки?

5. Какими принципами должны руководствоваться заказчики по отношению к участникам закупки?

6. Соответствует ли нормам Закона о закупках и Закона о защите конкуренции отсутствие в квалификационной документации указания на значимость каждого из установленных критериев, методику присвоения баллов по критериям?

7. Какие сведения должна содержать методика оценки заявок в квалификационной документации?

8. Может ли заказчик обосновать отсутствие указания на значимость каждого из установленных критериев, методику присвоения баллов по критериям в квалификационной документации тем, что методика оценки конкурсных заявок является внутренним документом?

9. Было ли допущено заказчиком нарушение норм Закона о закупках, ГК РФ (ст. 10, ст. 448)?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках, Закона о защите конкуренции, ГК РФ.*

#### Кейс 16

Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Законом о закупках на основании Положения о закупке. При размещении закупки заказчик не указал в документации о закупке методику оценки заявок.

#### *Вопросы по кейсу*

1. Является ли включение в документацию о закупке положений о количестве баллов, присваиваемых заявкам по конкретному критерию, об алгоритме выставления баллов заявкам по критериям, формулах подсчета рейтинга заявки обязательным и необходимым?

2. Достаточным ли обоснованием отсутствия методики оценки заявок является утверждение заказчика, что порядок оценки заявок отражен в документации и предусматривает, что организатор привлекает для проведения оценки экспертов, оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, указанные в документации?

3. Нарушает ли принципы Закона о закупках отсутствие количественных критериев значимости, их соответствия баллам, формул расчета?

4. Соответствует ли принципам обеспечения конкуренции, открытости и прозрачности закупки то, что документация содержит порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений?

5. Содержит ли Закон о закупках обязанность публиковать в документации о запросе предложений в том числе величины значимости критериев, аналогичных требованиям к указанию величин значимости критериев, установленных законодательством о контрактной системе?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках, Закона о контрактной системе.*

#### **Критерии формирования оценок по ситуационным заданиям:**

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

#### **5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**Перечень примерных вопросов к экзамену(контролируемые компетенции ОПК-8.2; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2):**

1. Категория «муниципальное управление» и «местное самоуправление»
2. Субъект и объект муниципального управления и местного самоуправления.
3. Специфика местного самоуправления.
4. Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления.
5. Теория свободной общины.
6. Общественно-хозяйственная теория.
7. Государственная теория местного самоуправления.
8. Англосаксонская модель местного самоуправления
9. Континентальная модель местного самоуправления.
10. Советская модель местного самоуправления.
11. Организация местного самоуправления в Германии.

12. Конституционные основы местного самоуправления.
13. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление.
14. Федеральное законодательство, регламентирующее организацию и функционирование местного самоуправления.
15. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
16. Муниципальные нормативно-правовые акты.
17. Понятие и признаки муниципального образования.
18. Виды муниципальных образований.
19. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
20. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
21. Поселенческая модель территориальной организации местного самоуправления.
22. Районная модель территориальной организации местного самоуправления.
23. Двухуровневая модель территориальной организации местного самоуправления.
24. Инициатива изменения границ.
25. Объединение муниципальных образований.
26. Порядок проведения голосования по изменению границ.
27. Понятие «вопросы местного значения»
28. Вопросы местного значения поселения
29. Вопросы местного значения муниципального района
30. Вопросы местного значения городского округа.
31. Элементы структуры органов местного самоуправления.
32. Обязательные органы местного самоуправления.
33. Необязательные органы местного самоуправления
34. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления
35. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
36. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
37. Глава администрации: порядок избрания и функции.
38. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
39. Кадровое обеспечение.
40. Особенности муниципальной службы.
41. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
42. Планирование деятельности местной администрации.
43. Организация труда муниципальных служащих.
44. Полномочия федеральных органов власти в области местного самоуправления.
45. Полномочия органов власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
46. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
47. Местный референдум.
48. Муниципальные выборы.
49. Территориальное общественное самоуправление.
50. Собрание граждан.
51. Конференция граждан.
52. Сход граждан.
53. Публичные слушания.
54. Правотворческая инициатива.
55. Опрос граждан.
56. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
57. Понятие «муниципальная собственность»
58. Перечень объектов муниципальной собственности.
59. Проблемы передачи муниципальной собственности.
60. Понятие местного бюджета.
61. Структура местного бюджета.
62. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся

способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала/

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.



**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)		Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК 8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> Особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять взаимодействие органов власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества и СМИ</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	Типовые оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.2) (№№ 1,8 и тд); примерные темы докладов (раздел 5.1.3); (№№1-19) примерные темы эссе (раздел 5.1.4); (№№1-19); Типовые оценочные материалы для ситуационных задач (раздел 5.1.5 (№№ 1-16) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)

<p>ПКС-1 Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления</p>	<p>ПКС-1.1 Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> Способы организации и управления;</p> <p><b>Уметь:</b> Идентифицировать способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и способами организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.2) (№№ 2-7, 10-12 и тд); примерные темы докладов (раздел 5.1.3); (№№1-19) примерные темы эссе (раздел 5.1.4); (№№1-19); Типовые оценочные материалы для ситуационных задач (раздел 5.1.5 (№№ 1-16)  типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)</p>
---	--	--	---

<p>ПКС-1 Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления</p>	<p>ПКС-1.2 Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной деятельности органа власти</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа и планирования организационной структуры;</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования современных методов анализа и планирования организационной структуры в профессиональной деятельности органа власти</p>	<p>Типовые оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.2) (№№ 17,22,23 и тд); примерные темы докладов (раздел 5.1.3); (№№1-19) примерные темы эссе (раздел 5.1.4); (№№1-19); Типовые оценочные материалы для ситуационных задач (раздел 5.1.5) (№№ 1-16)  типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)</p>
---	--	--	--

ПКС-2. Способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления	ПКС 2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b> Принципы реализации административных технологий ГМУ</p> <p><b>Уметь</b> Понимать принципы реализации административных технологий ГМУ</p> <p><b>Владеть</b> Навыками реализации административных технологий ГМУ</p>	Типовые оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.2) (№№ 21,25 и тд); примерные темы докладов (раздел 5.1.3); (№№1-19) примерные темы эссе (раздел 5.1.4); (№№1-19); Типовые оценочные материалы для ситуационных задач (раздел 5.1.5) (№№ 1-16) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)
ПКС-2. Способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления	ПКС 2.2 Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b> меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь</b> Использовать меры административно-регулирующего воздействия в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> Навыками разработки мер административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления</p>	Типовые оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.2) (№№ 1-23); примерные темы докладов (раздел 5.1.3); (№№1-19) примерные темы эссе (раздел 5.1.4); (№№1-19); Типовые оценочные материалы для ситуационных задач (раздел 5.1.5) (№№ 1-16) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- ОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия;

-ПКС-1.1 Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления ;

- ПКС-1.2 Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти;
- ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления;
- ПКС-2.2 Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - М.: ИНФРА-М.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 202 с.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 64 с.
4. Комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / Под ред. В.В. Бабичева, Е.С. Шугриной - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 672 с.
5. Конституция в XXI веке: сравнительно-правовое исследование: Монография /2011. - 586 с.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 203 с.
7. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков». - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **7.2. Основная литература:**

1. Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Буров М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70865.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лавренко Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Лавренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Романов А.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.3.Дополнительная литература**

1. Алексеев И. А. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие (бакалавриат) / И. А. Алексеев, Д. С. Белявский, М. С. Трофимов ; Северо-Кавк. федер. ун-т. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2013. М
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с.  
Крупенков В. В. , Мамедова Н. А. , Мельников А. А. , Кривова Т. А. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2012.
3. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с.
4. Муниципальное право России: Учебник [Электронный ресурс] / В.И. Васильев - М.:Юстицинформ,2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511135.html>
5. Моисеев А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Москвцева, А. С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2012.

6. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012
1. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Филиппов Ю.В. - 2-е изд., - М.: Логос, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045770.html>
2. Управление документами и офисом местной администрации [Электронный ресурс] / Кабашов С.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976530027.html>

#### **7.4. Периодические издания:**

1. Проблемы теории и практики управления – библиотека КБГУ.
2. Менеджмент в России и за рубежом – библиотека КБГУ.
3. Маркетинг в России и за рубежом – библиотека КБГУ.
4. Управление персоналом – библиотека КБГУ.
5. Вопросы государственного и муниципального управления - <https://vgmu.hse.ru/>
6. Практика муниципального управления - [https://www.gkh.ru/zhurnal\\_pmu](https://www.gkh.ru/zhurnal_pmu)
7. Муниципальная экономика и управление - <http://municipal.uapa.ru/>

#### **7.5. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Экономическая теория» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

##### **– общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

##### **– к современным профессиональным базам данных:**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий);</li> <li>• 6,8 млн. докладов из трудов конференций</li> </ul>	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций.  2800 российских журналов на	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

		безвозмездной основе	
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
5.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>
6.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>
8.	<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>
9.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
10.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

- А также другие Интернет-ресурсы:
- <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей
- <http://slovari.yandex.ru/> Яндекс. Словари:переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков
- <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html> - Online-литература
- <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик
- [www.about.com](http://www.about.com) - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
- [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) – Британская широковещательная корпорация

- [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система
- [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru) - материалы для изучения английского языка
- [www.languages-study.com](http://www.languages-study.com) - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
- [www.search.nap.edu](http://www.search.nap.edu) – поиск научной информации
- [www.slovarist.ru](http://www.slovarist.ru) - Словари русские онлайн
- [www.study.ru](http://www.study.ru) - материалы для изучающих английский язык
- [www.voanews.com](http://www.voanews.com) - информационный интернет-ресурс.
- [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая система

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;



- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### ***7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.***

Учебная работа по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной

работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 38,8 % (в том числе лекционных занятий – 19,4%, практических занятий – 19,4%), доля самостоятельной работы – 61,2 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность (профиль): "Государственная и муниципальная служба".

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» для обучающихся***

Цель курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» - формирование, развитие и укрепление у магистрантов знаний основ муниципального управления и местного самоуправления. Основное внимание уделяется управленческим процессам на муниципальном уровне, нормативно-правовой базе, регулирующей деятельность органов местного самоуправления в регионе, основным направлениям их деятельности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Дало «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

5. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
6. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
7. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
8. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

#### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в I-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. ***К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие не менее 36 баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. Обучающиеся, набравшие более 61 балла по итогам промежуточного и текущего контроля имеют право на получение зачета автоматически.*** На зачете студент может набрать от 0 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент

демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;



- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145</p> <p>Главный корпус КБГУ.</p>	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</p>	<p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)</p> <p>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No</p> <p>Лицензии 17E0-180427-50836-287-</p> <p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p><a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер</p>

	Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);  Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	лицензии 5028132082173733);  Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).
--	--	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

## Приложение 1

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Направленность "Система государственного и муниципального управления" на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.

	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<b>Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)</b>	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
<b>1.</b>	<b>Рубежный контроль</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	<b>Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»</b>	не менее 36б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	<b>Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»</b>	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	<b>Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»</b>	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

### Приложение 3

#### Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к	Полное или частичное посещение занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ.	Полное или частичное посещение занятий. Полное выполнение и защита	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение,

	балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Выполнение, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	лабораторных и практических работ. Выполнение, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».
--	--	--	---	--