

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Т.А. Налчадж Т.А. Налчаджи

«30» мел 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
МЕНЕДЖМЕНТА,
ТУРИЗМА И
ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА
Р.М. Луизов
«30» мел 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
38.04.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки
«Система государственного и муниципального управления»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»** /составитель Налчаджи Т.А., Хандохова З.А. – *Нальчик: КБГУ, 2023г., 34 стр*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления»

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	21
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	23
7.1.	<i>Основная литература</i>	23
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	24
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	24
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	24
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	26
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	28
9.	Приложения	31

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи курса:

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Она непосредственно логически связана со такими дисциплинами, как «Управление государственными закупками», «Теория и механизмы современного государственного управления» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**):

способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (**УК -1.1**);

- способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (**ОПК-4**):

представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения (**ОПК-4.1**);

понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости (**ОПК-4.2**);

- способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (**ОПК-7**):

способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (**ОПК-7.2**);

- способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления (**ПКС-2**):

понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления (**ПКС-2.1**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные образовательные и информационные технологии;
- теорию анализа информационных процессов;
- теорию и практику организации информационных процессов.

Уметь:

- использовать системы управления базами данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации данных;
- проводить анализ информационных потоков в системе государственного и муниципального управления;
- организовывать сбор, хранение, обработку и анализ информации для осуществления функций государственного и муниципального управления.

Владеть:

- современными информационными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития;
- навыками системно-аналитического подхода к информации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении	УК -1 (УК-1.1)	ДЗ Р Т
		Современные информационные технологии в государственном управлении	ОПК-4 (ОПК-4.1)	ДЗ Р Т
2	Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления	Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений	УК-1 (УК-1.1)	ДЗ Р Т
		Инструментальные и	ОПК-4	ДЗ Р Т

		программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	(ОПК-4.1)	
		Информационное обеспечение органов государственной власти	ОПК-4 (ОПК-4.2)	ДЗ Р Т
3	Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления	Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-7 (ОПК-7.2)	ДЗ Р Т
		Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления	ОПК-4 (ОПК-4.1) ПКС-2 (ПКС-2.1)	ДЗ Р Т
		Электронное правительство	ПКС-2 (ПКС-2.1)	ДЗ Р Т

Структура дисциплины (модуля) «Информационные аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость	180	180	180
Контактная работа:	68	34	10
Лекции (Л)	34	17	6
Практические занятия (ПЗ)	34	17	4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	85	119	161
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	20	30
Эссе (Э)	10	10	30
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	30	50	60
Курсовая работа (КР)	25	39	41
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид итоговой аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении. Цель – рассмотреть стадии процесса принятия решений, понятие и виды информации, понятие и виды ИС в государственном и муниципальном управлении.

2	Современные информационные технологии в государственном управлении. Цель – рассмотреть понятие и виды информационных технологий, используемых органами государственной и муниципальной власти.
3	Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Цель – рассмотреть основы математического моделирования проблемной ситуации, исследовать статистические методы и имитационное моделирование.
4	Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Цель – исследовать современные АИТ в государственном и муниципальном управлении, программно-аппаратные средства поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
5	Информационное обеспечение органов государственной власти. Цель – раскрыть понятие информационной потребности, информационного обеспечения органов государственной власти.
6	Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Цель – изучить понятие и этапы проведения системного анализа ситуации органами государственного и муниципального управления.
7	Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления. Цель – изучить основные виды ИС и баз данных государственного и муниципального управления в России.
8	Электронное правительство. Цель – рассмотреть цель проекта «Электронная Россия», раскрыть понятие, роль и функции электронного правительства.

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс. Понятие информации, виды информации. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
2	Государственная политика в области информатизации государственной службы
3	Основы математического моделирования проблемной ситуации. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование. Статистические методы оценки обстановки для принятия решений.
4	Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
5	Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения. Информационное обеспечение органов государственной власти
6	Общая характеристика алгоритма системного анализа. Установление объекта, предмета и формализация цели исследования. Определение границ исследуемой системы. Определение характеристики внешней среды и параметров ее функционирования. Определение функций исследуемой

	системы. Прогнозирование возможных последствий реализации принятых решений. Оценка ресурсного потенциала.
7	Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата). Базы данных, содержащие информацию о населении страны. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
8	Цель проекта «Электронная Россия». Концепция «электронного правительства» и вопросы ее практического внедрения. Региональные проекты «Электронная Россия». Концепция создания и развития ситуационных органов власти.

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Содержание раздела
1	Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика
2	Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
3	Имитационное моделирование. Совместная аналитическая обработка разнородной информации
4	Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.
5	Технология поиска информации (правовые базы данных и Интернет)
6	Представление результатов проведенной работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений.
7	Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования. Другие информационные системы органов государственной власти
8	Методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы

обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Оценочные материалы для устного опроса

(контролируемые компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКС-2; индикаторы достижения компетенций УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.2, ПКС-2.1):

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.
3. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
6. Что представляют собой логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации?
7. Каковы особенности применения метода SWOT-анализа в государственном и муниципальном управлении?
8. Что собой представляет алгоритм метода «Если..., то...»?
9. Дерево проблем и дерево целей как методы структуризации проблемы.
10. Дерево решений. Насколько необходима количественное описание последствий принимаемых решений для корректного применения метода?
11. В чем заключается суть применения метода морфологического ящика? Приведите пример.
12. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.
13. Каковы основные черты методов опроса экспертов? Опишите алгоритм метода Дельфи.
14. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
15. Охарактеризуйте алгоритм проведения семантического анализа текста.
16. Что представляет собой контент-анализ?
17. Охарактеризуйте алгоритм разработки математической модели изучаемого объекта.
18. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистическим методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
19. Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?
20. Ограничения использования количественных методов анализа ситуации.
21. Что такое информационная сеть? Классификация информационных сетей.
22. Дайте общую характеристику аппаратных средств создания компьютерных сетей.
23. Что такое сетевая политика в компьютерных сетях?
24. Классификация систем поддержки принятия решений. Примеры.
25. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
26. Дайте общую характеристику алгоритма системного анализа.

27. Проблема определения цели, объекта, предмета исследования.
28. Характеристика внешней среды изучаемой системы. Описание функций системы.
29. Декомпозиция, структурное описание системы.
30. Изучение взаимодействий системы с внешней средой.
31. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.
32. Особенности системного анализа ситуации.
33. В чем сложность прогнозирования последствий принимаемых решений?
34. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.
35. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
36. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
37. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
38. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
39. Информационная система и базы данных налоговых органов.
40. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
41. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
42. Транспортные регистры.
43. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
44. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
45. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов.
46. Информационная система государственного и муниципального заказа.
47. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
48. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
49. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
50. Подготовительный этап в разработке законопроекта.
51. Изучение экспертного и общественного мнения в процессе работы над законопроектом.
52. Экспертиза законопроекта.
53. Работа над законопроектами, поступившими в законодательный орган. Процедура трех чтений.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы

(контролируемые компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКС-2; индикаторы достижения компетенций УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.2, ПКС-2.1):

Задание 1: Самостоятельная работа «Информационная система в одной из сфер государственного и муниципального управления». Результаты работы презентуются обучающимися в виде доклада на семинарском занятии (подготавливается презентация). Возможна работа в группах.

Задание 2: Самостоятельная работа «Подготовка заключения на законопроект». Результаты работы презентуются обучающимися в виде реферата (подготавливается презентация). Возможна работа в группах.

Задание 3: Самостоятельная работа «Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и бизнеса с государством».

Задание 4: Самостоятельная работа «Текущий мониторинг СМИ по актуальным социально-экономическим и общественно-политическим проблемам».

Задание 5: Самостоятельная работа «Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций»

Задание 6: Самостоятельная работа «Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей».

Задание 7: Самостоятельная работа «Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации».

Задание 8: Самостоятельная работа «Обеспечение информационного взаимодействия между федеральными органами государственной власти и управления (ОГВиУ), субъектов РФ и их ситуационными центрами, в том числе в режиме телеконференций».

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента:

3 балла - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого

повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые методы при выполнении задания;

2 балла - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания;

1 балл - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

менее 1 балла – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении задания

5.1.3. Оценочные материалы для индивидуального задания

(контролируемые компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКС-2; индикаторы достижения компетенций УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.2, ПКС-2.1):

Для выполнения задания обучающимся необходимо заранее самостоятельно выбрать определенную сферу социально-экономической жизни России, которая в дальнейшем станет темой индивидуального задания.

Рекомендовано выбирать сферу, совпадающую или смежную с темой магистерской диссертации студента. Тема согласуется и уточняется с преподавателем. Студентом предоставляется письменный план выполнения задания, в котором сформулированы основные требования к работе и её оформлению.

Целью работы является закрепление знаний и навыков поиска информации в различных открытых источниках, а также оценки релевантности и достоверности источников информации.

Структура задания:

1. Составить план кабинетного исследования по выбранной теме: определить, какую информацию и где в открытых источниках искать для характеристики текущей ситуации в определенной сфере.

2. Найти максимальное число открытых источников информации из каждой группы источников, для характеристики ситуации в выбранной сфере. Для каждого упомянутого источника — оценить релевантность, достоверность и удобство использования информации.

3. Найти одно ключевое событие общероссийского масштаба в исследуемой сфере за последний месяц и проанализировать информационное поле вокруг события, в том числе: дать краткое описание события (1 абзац); определить первоисточник новости, проанализировать распространение новости в общероссийском информационном пространстве; определить субъектов воздействия на информационное поле.

Результаты выполнения задания, допущенные ошибки и сложности в работе с источниками преподаватель разбирает со слушателями в ходе аудиторного занятия.

Критерии формирования оценок по индивидуальным заданиям:

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКС-2; индикаторы достижения компетенций УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.2, ПКС-2.1):

1. Государственная политика в области информатизации государственной службы.

2. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
3. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
4. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
5. Информационное обеспечение органов государственной власти
6. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
7. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
8. Электронная Россия.
9. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
10. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
11. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
12. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
24. Информационная система и базы данных налоговых органов.
13. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
14. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
15. Транспортные регистры.
16. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
17. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
18. Информационная система государственного и муниципального заказа
19. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
20. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
21. Концепция «электронного правительства» («e-government»)
22. Инструментальные средства распределенной обработки информации.
23. Государственные информационные ресурсы России.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов

реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» (3 балла)– выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКС-2; индикаторы достижения компетенций УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.2, ПКС-2.1):

Типовые вопросы для коллоквиумов:

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
4. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.

5. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
6. Информационное обеспечение органов государственной власти
7. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
8. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
9. Электронная Россия.
10. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистических методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
11. Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?
12. Ограничения использования количественных методов анализа ситуации.
13. Что такое информационная сеть? Классификация информационных сетей.
14. Дайте общую характеристику аппаратных средств создания компьютерных сетей.
15. Что такое сетевая политика в компьютерных сетях?
16. Классификация систем поддержки принятия решений. Примеры.
17. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
18. Дайте общую характеристику алгоритма системного анализа.
19. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.
20. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
21. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
22. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
23. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
24. Информационная система и базы данных налоговых органов.
25. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
26. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
27. Транспортные регистры.
28. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
29. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
30. Информационная система государственного и муниципального заказа.
31. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
32. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
33. Концепция «электронного правительства» («e-government»)
34. Инструментальные средства распределенной обработки информации.
35. Информатизация организационного управления.
36. Государственные информационные ресурсы России.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся

демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 баллов) – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточного контроля

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. Оценочные материалы для экзамена (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКС-2; индикаторы достижения компетенций УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.2, ПКС-2.1):

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.
3. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота.
4. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.
6. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
7. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.
8. Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа.
9. Логические методы ситуационного анализа: метод «Если..., то...» (сценарный подход).
10. Логические методы ситуационного анализа: методы дерева проблем и дерева целей.
11. Логические методы ситуационного анализа: морфологический ящик.
12. Логические методы ситуационного анализа: дерево решений.
13. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.
14. Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи.
15. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
16. Анализ текстов: семантический анализ.
17. Анализ текстов: контент-анализ.

18. Основы математического моделирования проблемной ситуации.
19. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование.
20. Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия.
21. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
22. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.
23. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
24. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.
25. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.
26. Общая характеристика алгоритма системного анализа.
27. Установление объекта, предмета и формализация цели исследования. Определение границ исследуемой системы. Определение характеристики внешней среды и параметров ее функционирования.
28. Определение функций исследуемой системы. Декомпозиция системы, определение структуры системы. Выявление функций компонентов системы, характеристика причин, объединяющие отдельные части в систему, целостность.
29. Уточнение коммуникаций системы с внешней средой. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.
30. Особенности системного анализа ситуации. Формулировка цели, проблем ее достижения и задач. Выявление условий и обстоятельств, способствующих и препятствующих достижению цели, их классификация.
31. Моделирование динамики развития ситуации с учетом исходных предпосылок и предполагаемых изменений.
32. Поиск решения (решений), формулировка предложений.
33. Прогнозирование возможных последствий реализации принятых решений.
34. Оценка ресурсного потенциала.
35. Представление результатов проведенной работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений.
36. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
37. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
38. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
39. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
40. Информационная система и базы данных налоговых органов.
41. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
42. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
43. Транспортные регистры.
44. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
45. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
46. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов. Информационная система государственного и муниципального заказа.

47. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
48. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
49. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
50. Изучение необходимости принятия закона. Анализ общественных отношений, которые предполагается регулировать и проблем, на решение которых направлен законопроект.
51. Изучение общественного мнения, сбор и обобщение экспертных оценок.
52. Вопросы подготовки пояснительной записки и финансово-экономического обоснования принятия законопроекта.
53. Подготовка и направление законопроекта в порядке законодательной инициативы. Внесение законопроекта, состав вносимого вместе с ним пакета документов.
54. Экспертиза законопроекта перед его внесением.
55. Предварительная работа над текстом законопроекта после его внесения в законодательный орган перед рассмотрением на заседании законодательного органа, согласование законопроекта, сбор заключений.
56. Антикоррупционная экспертиза проекта закона.
57. Процедура трех чтений и доработка законопроекта в процессе рассмотрения.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.3.2. Оценочные материалы для выполнения курсовой работы (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКС-2; индикаторы достижения компетенций УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.2, ПКС-2.1):

Тематика курсовых работ по дисциплине:

1. Разработка и реализация государственной политики в сфере государственной (муниципальной) службы Российской Федерации.
2. Оптимизация взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Модели организационных изменений в деятельности органов государственной власти (на примере конкретного органа).
4. Совершенствование технологии организационных изменений и внедрения проектов инноваций на государственной гражданской службе (на примере конкретного органа).
5. Совершенствование автоматизированного рабочего места государственного гражданского служащего.
6. Совершенствование нормативно-правового регулирования человеко-машинной системы «служащий – компьютер».
7. Совершенствование информационного взаимодействия государственных гражданских служащих в рамках межведомственного взаимодействия органов власти.
8. Оптимизация влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственной гражданской службы.
9. Внедрение эффективного использования новейших информационно-коммуникационных технологий на государственной (муниципальной службе).
10. Построение и использование экспертных систем поддержки принятия решений органов государственной власти.
11. Совершенствование механизма информационно-коммуникационной обеспеченности государственных гражданских служащих (на примере органа государственной власти).
12. Совершенствование информационного обеспечения непрерывного профессионального развития государственных гражданских (муниципальных) служащих.
13. Использование зарубежного опыта в управления служебной карьерой государственных и муниципальных служащих Российской Федерации (на примере государственного (муниципального) органа конкретной страны).
14. Совершенствование взаимодействия государственных органов с образовательными организациями, занимающимися обучением государственных и муниципальных служащих.
15. Совершенствование инструментария оценки фактических значений показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа).
16. Использование опыта разработки систем оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих РФ (на примере конкретного органа).
17. Совершенствование процесса разработки систем оценки эффективности и результативности государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа).
18. Методика оценки результативности государственных гражданских служащих по направлению «кадровая работа».
19. Методика разработки и внедрения показателей эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих, реализующих контрольные (надзорные) функции.
20. Использование опыта внедрения показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих и работников (на примере конкретного органа).
21. Оптимизация внедрения показателей результативности государственных гражданских служащих в Российской Федерации (на примере конкретного органа).
22. Информационная система и базы данных налоговых органов.
23. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.

24. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.
25. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
26. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
27. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
28. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
29. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
30. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
31. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из введения, 2-3 глав, заключения, списка источников.

1. Параметры: 1,5 интервал

Шрифт: Times New Roman. Кегль 14.

Размеры: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, нижнее и верхнее поля – 20 мм

Нумерация страниц внизу по центру или по правому краю.

Введение, названия глав, заключение и список использованных источников пишется 14 шрифтом от отступа 1,25 см, не выделяя жирным шрифтом. В названиях точки не ставятся. Текст должен равномерно располагаться на странице, с одинаковыми отступами от начала поля, где располагается текстовый материал.

2. Название рисунка размещается под рисунком, при этом центрируется. Пример:

Рисунок 2 – Схема расчета денежного потока [38, с. 12]

Название таблицы размещается над таблицей

Пример 1:

Таблица 1 – Показатели, подходы и способы, используемые в практике оценочной деятельности в США [Номер источника по списку, с.]

Пример 2:

Таблица 2 – Коэффициенты финансовой устойчивости ОАО «Прогресс» за 2014 год (составлено автором по материалам организации)

Если речь идет о данных конкретной организации – объекта исследования, то в названии рисунка или таблицы указываются объект исследования, период исследования и источник. Когда идет ссылка на номера источников, ставится квадратная скобка, если источник выражается словами, то ставится круглая скобка.

До рисунка (таблицы) делается упоминание (ссылка) о нем, а после рисунка (таблицы) – разъяснения или анализ данных, показанных в таблице (рисунке).

Желательно разместить таблицу на одной странице, а в случае переноса таблицы на другую страницу должен оформляться сл. образом: при переносе на другую страницу таблицы, надо писать «Продолжение таблицы 2» в верхнем правом углу, но и везде переносить либо шапку, либо номера граф.

3. Каждый основной раздел (введение, главы, заключение, список использованных источников) начинается строго с новой страницы, а подразделы внутри основного раздела размещаются на той же странице, только от текста до названия и от названия до текста отступают два одинарных межстрочных интервала или 1,5 см

4. На протяжении всей работы ставятся ссылки на источники, используемые в данной работе, особенно если приводятся статистические данные

5. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Желательно, чтобы источники были изданы за последние 5-6 лет, при использовании Интернет-ресурсов необходимо делать ссылку на сайт.

6. Все формулы нумеруются. Номер может быть сквозным или в пределах главы.

7. Приложения нумеруются 1, 2, 3 и т.д. Приложения выполняются на отдельных страницах. Таблицы и рисунки внутри приложений показывают так:

Таблица 1.1, Таблица 1.2 – название таблицы.

Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 – название рисунка

8. При перечислении необходимо проставлять дефисы, никаких галочек и кружочков.

Критерии оценивания курсовых работ

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (*Приложение 2*)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: методы анализа проблемных ситуаций; способы выявления связей между элементами проблемной ситуации как системы	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – №№1-11, 20-25 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4 – №№3-7 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1. - №№2-7 и т.д.)
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. - №№1,5), типовые оценочные материалы для курсовой работы (раздел 5.3.2. - №№18-21 и т.д.)
		Владеть: навыками использования методов анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.	типовые оценочные материалы выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. - №3), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3.1 - №№1,26-33 и т.д.)
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – №№12-19 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4 – №№1, 10-19 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1. - №№1,3,9,21-30 и т.д.)
		Уметь: применять способы и механизмы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий	типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. - №№2), типовые оценочные материалы для курсовой работы (раздел 5.3.2. - №№1,2,9,22,23 и т.д.)
		Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	типовые оценочные материалы выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. - №1), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3.1 - №№2-5,46-53 и т.д.)
	ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	Знать: сущность и требования к обеспечению информационной открытости деятельности органа власти	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – №№20, 27-33 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4 – №№19,22,23 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1. - №№13-16,34-36 т.д.)
		Уметь: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. - №№4), типовые оценочные материалы для курсовой работы (раздел 5.3.2. - №№24-27 и т.д.)
		Владеть: навыками организации обеспечения данной открытости	типовые оценочные материалы выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. - №1), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3.1 - №№2-5,46-53 и т.д.)

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: особенности экспертно-аналитической деятельности	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – №№34, 44-53 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4 – №№2-7 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1. - №№18,19,31,32 и т.д.)
		Уметь: применять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. - №№3,6), типовые оценочные материалы для курсовой работы (раздел 5.3.2. - №№3-8 и т.д.)
		Владеть: способностью осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	типовые оценочные материалы выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. - №3), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3.1 - №№7-20,54-56 и т.д.)
ПКС-2. Способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления	ПКС-2.1. Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления	Знать: принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – №№36-43 и т.д.), типовые оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.4 – №№20-23 и т.д.), типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1. - №№9,17-20,31,33 и т.д.)
		Уметь: понимать принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления	типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. - №№7.8), типовые оценочные материалы для курсовой работы (раздел 5.3.2. - №№9-12,28-31 и т.д.)
		Владеть: навыками реализации административных технологий государственного и муниципального управления	типовые оценочные материалы выполнения индивидуального задания (раздел 5.1.3. - №2), типовые оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3.1 - №№6,21-25 и т.д.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (**УК-1.1**);
- представление о современных информационно-коммуникационных технологиях в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способах и механизмах организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения (**ОПК-4.1**);
- понимание сущности и необходимости требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости (**ОПК-4.2**);
- способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (**ОПК-7.2**);
- понимание принципов реализации административных технологий государственного и муниципального управления (**ПКС-2.1**).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления: словарь-справочник / Гребенникова А.А., Зюзин С.Ю. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0055-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/67838>

2. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82333.html> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171491> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Андрианова, Е. Г. Информационные системы управления ресурсами предприятия: методические рекомендации / Е. Г. Андрианова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 63 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167615> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими объектами: учебник / А. П. Бочков, А. А. Графов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-3769-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122171> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления: словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0055-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>

4. Основы информационных технологий / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>

5. Пономарев, В. А. Государственное планирование и прогнозирование. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Выпуск 12: глоссарий / В. А. Пономарев, Т. П. Пономарева; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-906822-83-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74717.html>

7.3. Периодические издания

1. Информация и безопасность - библиотека КБГУ
2. Менеджмент в России и за рубежом - библиотека КБГУ

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины, обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

— *общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru
5.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru
6.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
7.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф
8.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/
9.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com
10.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prlib.ru

Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

3. Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

4. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

5. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

6. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

7. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии

разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов

(итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

Лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)

<p>техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
---	---	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление; Программа «Система государственного и муниципального управления» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.

	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<i>Итого сумма текущего и рубежного контроля</i>	<i>до 70баллов</i>	<i>до 23б.</i>	<i>до 23б</i>	<i>до 24б</i>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания
---------	------------------

	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.