

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной

Программы  З.А. Атабиева

« 30 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационное обеспечение социальной работы»**

Направление подготовки (специальность)

39.03.02. - СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

**«Социальная работа в системе социальных служб»**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» / сост. Т.Р. Арамисов – Нальчик: ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова», 2023.

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50185).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1. Содержание разделов .....	5
4.2. Структура дисциплины.....	7
4.3 Лекционные занятия .....	8
4.4 Практические занятия.....	8
4.5 Лабораторные занятия .....	9
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	9
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля .....	9
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» (УК-1, ПК-1).....	10
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....	11
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. ....	13
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. ....	13
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>14</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература .....	17
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	18
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий. ....	18
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>25</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» (1 семестр).

**1.1. Основная цель** – теоретическое изучение и практическое освоение новых информационных технологий и применения их на всех уровнях управления социальной сферой.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить информационно-технологические основы управления социальными процессами и явлениями.
2. Изучить интегрированные и корпоративные информационные технологии.
3. Изучить информационные технологии, наиболее перспективные для применения в социальной сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационное обеспечение социальной работы» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа программы бакалавриата по профилю «Социальная работа в системе социальных служб». Рассчитана на один семестр.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» дисциплина «Информационное обеспечение социальной работы» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата):

УК- 1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-1- способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

В результате изучения дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции	Показатели достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК 1.1. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного анализа.	<b>Знать:</b> - основы системного анализа и стратегии решения проблемных ситуаций с применением инновационных подходов. <b>Уметь:</b> - разрабатывать и аргументировать выбор стратегии

			<p>решения конкретных проблемных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой создания стратегии проблемной ситуации;</li> <li>- методами решения проблемной ситуации на основе системного анализа</li> </ul>
--	--	--	---

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции	Показатели достижения профессиональной компетенции
Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.	<b>ПК-1-</b> способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-1.1. - Выявляет и оценивает потребности гражданина в различных видах м формах социального обслуживания граждан.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии системного анализа профессионально-направленной информации о деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть техникой составления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикации.</li> </ul>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов

Таблица 3

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Информационно-технологические основы социальных процессов	<p><b>1. Содержание, цели и задачи дисциплины</b></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи преподавания дисциплины.</li> <li>2. Роль и место информационных технологий в современном мире</li> <li>3. Современное состояние и перспективы развития информационных технологий в социальной сфере.</li> </ol> <p><b>2. Основные понятия и определения ИТ</b></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие информации, информационных ресурсов и информационных технологий.</li> <li>2. Понятие системы. Информационный процесс. Автоматизированная информационная система.</li> <li>3. Новые информационные технологии.</li> </ol>	К, ДЗ, Р, РК, Т

		<p>Искусственный интеллект</p> <p>4. Роботизация социальной сферы</p> <p><b>3. Феномен информатизации современного общества</b>  <b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепции постиндустриального и информационного общества</li> <li>2. Критерии перехода общества к постиндустриальной и информационной стадиям развития</li> <li>3. Понятия цифровизации и информатизации социальной сферы общества</li> <li>4. Предпосылки информатизации</li> </ol> <p><b>4. Этические и социальные аспекты внедрения НИТ в социальную сферу</b>  <b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические аспекты внедрения новых информационных технологий в социальную сферу</li> <li>2. Социально-психологические проблемы информатизации</li> <li>3. Влияние на здоровье человека средств информатизации</li> <li>4. Социально-культурные проблемы информатизации</li> </ol>	
2	Организационно-правовые основы информатизации общества	<p><b>5. Государственная политика России в области информатизации</b>  <b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная политика по формированию и развитию информационного общества</li> <li>2. Законодательные основы информатизации и цифровизации общества</li> </ol> <p><b>6. Защита прав граждан в условиях информатизации</b>  <b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право на доступ к информации в России</li> <li>2. Обеспечение информационной безопасности</li> <li>3. Преодоление информационного неравенства</li> </ol>	К, ДЗ, Р, РК, Т
3	Практическое использование информационных технологий в социальной сфере	<p><b>7. Технологизация информационного пространства социальной сферы</b>  <b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированные технологии взаимодействия органов власти с населением</li> <li>2. Формирование единого информационного пространства в социальной сфере</li> </ol> <p><b>8. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой</b>  <b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные социальные карты</li> <li>2. Адаптация людей с ограниченными возможностями в современной информационной среде</li> <li>3. Зарубежный опыт информатизации в социальной политике и управлении социальной сферой</li> </ol>	К, ДЗ, Р, РК, Т

		<b>9. Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России</b> <b>Вопросы:</b> 1. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) 2. Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»: назначение и функции 3. Автоматизированные информационные системы «Семья и дети» и «Опека и попечительство»	
--	--	---	--

На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа – 51 ч., в том числе лекционных – 34 ч.; лабораторных – 17 ч.; самостоятельная работа студента 84 ч.; завершается зачетом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах (ОФО)

Таблица 4

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	51	51
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	9	9
Самостоятельное изучение разделов	34	34
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах (ЗФО)

Таблица 5

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	6	6
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Семинарские занятия (СЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	2	2
Самостоятельное изучение разделов	6	6
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	6	6
Подготовка и сдача экзамена		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	

### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 6

№ п/п	Тема
1.	Содержание, цели и задачи дисциплины
2.	Основные понятия и определения ИТ
3.	Феномен информатизации современного общества
4.	Этические и социальные аспекты внедрения НИТ в социальную сферу
5.	Государственная политика России в области информатизации
6.	Защита прав граждан в условиях информатизации
7.	Технологизация информационного пространства социальной сферы
8.	Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой
9.	Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России

### 4.4 Практические занятия



Таблица 7

№ п/п	Наименование лабораторных работ
1.	Не предусмотрены

#### 4.5 Лабораторные занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Информационные технологии при формировании социальной политики, в управлении социальной сферой, в социальной работе
2.	Практика применения информационных технологий в социальной работе. Информационное пространство социальной сферы. Методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации
3.	Технология работы в среде текстового процессора Word. Работа с текстом
4.	Технология работы в среде текстового процессора Word. Работа с таблицами
5.	Технология работы в среде текстового процессора Word., Работа с графикой
6.	Практика применения информационных технологий в социальной работе
7.	Информационные технологии взаимодействия клиента и организаций системы социальной защиты населения

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Официальные сайты организаций системы социальной защиты населения. Информационная открытость и доступность учреждений социального обслуживания для получателей социальных услуг
2.	Автоматизированные информационные системы в практике социальной работы

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом

занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» (УК-1, ПК-1)**

#### **Раздел 1**

1. Цели и задачи преподавания дисциплины.
2. Роль и место информационных технологий в современном мире
3. Современное состояние и перспективы развития информационных технологий в социальной сфере.
4. Общее понятие информации, информационных ресурсов и информационных технологий.
5. Понятие системы. Информационный процесс. Автоматизированная информационная система.
6. Новые информационные технологии. Искусственный интеллект
7. Роботизация социальной сферы
8. Концепции постиндустриального и информационного общества
9. Критерии перехода общества к постиндустриальной и информационной стадиям развития
10. Понятия цифровизации и информатизации социальной сферы общества
11. Предпосылки информатизации
12. Этические аспекты внедрения новых информационных технологий в социальную сферу
13. Социально-психологические проблемы информатизации
14. Влияние на здоровье человека средств информатизации
15. Социально-культурные проблемы информатизации

#### **Раздел 2.**

1. Государственная политика по формированию и развитию информационного общества
2. Законодательные основы информатизации и цифровизации общества
3. Право на доступ к информации в России
4. Обеспечение информационной безопасности
5. Преодоление информационного неравенства

#### **Раздел 3.**

1. Автоматизированные технологии взаимодействия органов власти с населением
2. Формирование единого информационного пространства в социальной сфере
3. Электронные социальные карты
4. Адаптация людей с ограниченными возможностями в современной информационной среде
5. Зарубежный опыт информатизации в социальной политике и управлении социальной сферой
6. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)

7. Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»: назначение и функции
8. Автоматизированные информационные системы «Семья и дети» и «Опека и попечительство»

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Информационное обеспечение социальной работы». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «Информационное обеспечение социальной работы»**

1. Понятие и сущность информационных технологий.
2. Роль информационных технологий в развитии социальной сферы.
3. Эволюция информационных технологий и этапы их развития.
4. Развитие современных информационных технологий.
5. Информационные системы в практике социальной работы.
6. Информационные технологии конечного пользователя.
7. Автоматизированное рабочее место.
8. Информационные технологии в глобальных сетях: электронная почта.
9. Информационные технологии в глобальных сетях: телеконференции.
10. Информационные технологии в глобальных сетях: технологии мультимедиа.
11. Информационные технологии в глобальных сетях: гипертекстовые технологии.
12. Интернет-ресурсы государственных и региональных органов в области социальной защиты населения: основные направления деятельности.
13. Web-сайты организаций в области социальной защиты населения: основные организационные документы.

14. Возможности использования сети Интернет в подготовке специалистов социальной сферы.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 70%**

#### **Критерии оценки реферата:**

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои

задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

## **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Информационное обеспечение социальной работы» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ.**

1. Цели и задачи преподавания дисциплины.
2. Роль и место информационных технологий в современном мире
3. Современное состояние и перспективы развития информационных технологий в социальной сфере.
4. Общее понятие информации, информационных ресурсов и информационных технологий.
5. Понятие системы. Информационный процесс. Автоматизированная информационная система.
6. Новые информационные технологии. Искусственный интеллект
7. Роботизация социальной сферы
8. Концепции постиндустриального и информационного общества
9. Критерии перехода общества к постиндустриальной и информационной стадиям развития
10. Понятия цифровизации и информатизации социальной сферы общества
11. Предпосылки информатизации
12. Этические аспекты внедрения новых информационных технологий в социальную сферу
13. Социально-психологические проблемы информатизации
14. Влияние на здоровье человека средств информатизации
15. Социально-культурные проблемы информатизации
16. Государственная политика по формированию и развитию информационного общества

17. Законодательные основы информатизации и цифровизации общества
18. Право на доступ к информации в России
19. Обеспечение информационной безопасности
20. Преодоление информационного неравенства
21. Автоматизированные технологии взаимодействия органов власти с населением
22. Формирование единого информационного пространства в социальной сфере
23. Электронные социальные карты
24. Адаптация людей с ограниченными возможностями в современной информационной среде
25. Зарубежный опыт информатизации в социальной политике и управлении социальной сферой
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)
27. Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»: назначение и функции
28. Автоматизированные информационные системы «Семья и дети» и «Опека и попечительство»

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» (61 балла) - уровень знаний студента соответствует требованиям:

- студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

- студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

- студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «не зачтено» (менее 61 балл) - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной

аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» во 1 семестре является зачет.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

#### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» (61 балла)- уровень знаний студента соответствует требованиям:

- студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

- студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

- студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «не зачтено» (менее 61 балл) - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
<b>УК-1</b> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного анализа.	<b>Знать:</b> - осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ собранной информации для решения поставленных задач.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).
		<b>Уметь:</b> - применяет методы системного подхода для решения поставленных задач.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);  примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).  типовые оценочные материалы для рубежного

			контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);
		<b>Владеть:</b> - статистическими методами для проведения социологических исследований и решения поставленных задач.	Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.3.) типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);
<b>ПК-1--</b> способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки	<b>ПК-1.1.-.</b> Выявляет и оценивает потребности гражданина в различных видах м формах социального обслуживания граждан.	<b>Знать:</b> Выявлять и оценивает потребности гражданина в различных видах м формах социального обслуживания граждан <b>Уметь:</b> применять методы системного подхода для решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> Обеспечивает взаимодействие с другими специалистами.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);  примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).  типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения, использованию нормативно- правовой документации направлено на формирование УК-1, ПК-1.



## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. – М.: Юрайт, 2013.
2. Информатика и информационные технологии / под. ред. Ю.Д. Романовой. – М. Эксмо, 2011.
3. Кучинский В.Ф. Теоретические основы экономической информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Кучинский, Т.П. Спирина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 91 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71510.html>
4. Филиппов Б.И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи [Электронный ресурс]: учебник / Б.И. Филиппов, О.Г. Шерстнева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 227 с. — 978-5-4486-0485-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80290.html>
5. Костылева Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Костылева, Ю.А. Мальцева, Д.В. Шкурин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-7996-1785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>
6. Казиев В.М., Казиева Б.В., Казиев К.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. – М.: ИД «ФОРУМ», 2011. – 544 с.
2. Пугачев М.И. и др. Экономическая информатика. Введение в экономический анализ. – М.: Проспект, 2016.
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: учебное пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 245 с.
4. Дементьева Н.Г. Информационные технологии в экономике: учебное пособие. – М.: Изд-во МГУ, 2011. – 265 с.
5. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 352 с.
6. Переяслова И. Г., Переяслова О. Г., Удовенко А. А. Информационные технологии в экономике. – М.: Изд.-торг. корп. «Дашков и К», 2009. – 188 с.
7. Подольский В.И., Щербакова Н.С., Комиссаров В.Л. Компьютерные информационные системы в аудите: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 159 с.
8. Полозов Ю.Е. Информационные технологии в экономике: учебное пособие. – М.: Изд-во МГУ, 2010. – 154 с.
9. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с.
10. Казиев В.М. Введение в математику и информатику. – М.: БИНОМ, 2009.
11. Казиев В.М. Введение в математику и информатику. Задачник-практикум. – М.: БИНОМ, 2009.

### **7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

1. Отечественный журнал социальной работы.

2. Российский журнал социальной работы
3. Социальные технологии, исследования.
4. Ученые записки РГСУ.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://www.elibrari.ru>, <http://www.neicon.ru> - Научная электронная библиотека (БД научной периодики) / Доступ с любой точки в КБГУ, подключенной к сети Интернет
3. <http://www.studentlibrary.ru>.
4. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_humanitarian.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html) - электронная бесплатная библиотека России.
5. <http://www.home.novoch.ru/~azazel> – электронная бесплатная библиотека.
6. <http://lib.kbsu.ru> - Электронная библиотека КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) / Доступ по локальной сети КБГУ.
7. <http://www.blago.ru>
8. <http://www.school.edu.ru>
9. <http://blagofest.ru>
10. <http://www.maecenas.ru/main.html>
11. <http://philanthropy.com>
12. <http://www.a-z.ru/lplusl/frame.htm>
13. <http://www.carnegie.org>

#### 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Информационное обеспечение социальной работы» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51,9 % (в том числе лекционных занятий – 25,9%, практических занятий – 25,9%), доля самостоятельной работы – 23,1 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### *Методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» для бакалавров*

Цель курса «Информационное обеспечение социальной работы» - теоретическое изучение и практическое освоение новых информационных технологий и применения их на всех уровнях управления социальной сферой.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие

задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям.***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий

является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания

предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается

актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.





## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Информационное обеспечение социальной работы» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).