


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
Программы  З.А. Атабиева
« 30 » 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в социальной сфере»

Направление подготовки (специальность)

39.03.02.- СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

Социальная работа в системе социальных служб

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в социальной сфере» / сост. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 26 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб» в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50185).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Содержание разделов	8
4.2. Структура дисциплины.	10
4.3. Лекционные занятия	11
4.4. Практические занятия (семинары)	11
4.5. Лабораторные работы	12
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины..	12
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	12
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социальная политика».....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов	14
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	16
5.2.1. Образцы тестов.....	16
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
7.1. Основная литература	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	20
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.4. Методические указания по проведению учебных занятий.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» (5 семестр).

1.1. Основная цель – формирование целостного представления об экономических процессах, происходящих в социальной сфере, на основе рассмотрения теоретико- методологических и практических аспектов управления социальной сферой в целом и отдельных ее отраслях.

1.2. Задачи освоения дисциплины: - дать общее представление о социальной сфере, эволюции отраслей социальной сферы; - показать историю законодательного оформления отраслей социальной сферы в России; - рассмотреть мировую практику управления социальной сферой; - выявить особенности управления социальной сферой на уровне федеральных государственных органов, органов власти субъектов РФ; - уточнить и определить роль государственных и муниципальных учреждений, предприятий и бюджетных организаций; институтов гражданского общества; общественных организаций; НКО; международных организаций и органов управления; НИИ и образовательных организаций и учреждений в управлении социальной сферой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в социальной сфере» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа программы бакалавриата по профилю «Социальная работа в системе социальных служб».

Изучение данной дисциплины предвещает изучение таких дисциплин как «Введение в профессию «Социальная работа», «Теория социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Право социального обеспечения», «Занятость населения и ее регулирование».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Менеджмент в социальной сфере» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (уровень бакалавриата):

УК-2.3 – Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3.1- Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;

УК-6.1- Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования

Универсальных компетенций (УК) по типу задач профессиональной деятельности:

Социально - технологический:

УК-2.3 – Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3.1- Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;

УК-6.1- Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	Определение объёма, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления ТЖС либо предупреждения ее возникновения. <i>Необходимые знания:</i> - основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; - основные типы проблем, возникающих у граждан-получателей социальных услуг*	А/02.6	6
			Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учётом их индивидуальной потребности. <i>Необходимые знания: основные направления политики в сфере социальной защиты населения*</i>	А/03.6	6

*Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

В результате изучения дисциплины «Менеджмент в социальной сфере» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции	Показатели оценки результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать - анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение Уметь - Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач Владеть – способами и принципами принятия экономических решений
	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	
	УК -6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1- Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования	

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Теоретико- методологические основы социальной политики	1.Социальная политика: сущность и содержание. Сущность, цели и основные задачи социальной политики. Определение социальной политики, ее характеристики, структура, основные категории и понятия. Социальная сфера, социальный приоритет, социальная защита. Основные принципы и направления социальной политики. Принципы	ДЗ СЗ РК К Т

		<p>социальной политики: справедливости, индивидуальной ответственности, социального партнерства, социальной компенсации, социальных гарантий. Субъекты, объекты и функции социальной политики. Социальная политика и социальное государство. Понятие социального государства.</p> <p>2. Субъекты социальной политики Государство, как основной субъект социальной политики. Определение социальных субъектов, объектов. Субъекты социальной политики в сфере образования, здравоохранения, в области социальной защиты населения в области культуры, в области труда и занятости, в сфере молодежной политики. Основные государственные внебюджетные фонды: Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд занятости, Фонд обязательного медицинского страхования. Политические партии, и общественные движения как субъекты социальной политики. Профессиональный союз, общественная организация.</p> <p>3. Региональные аспекты политики государства Определение понятия «регион», «региональная политика». Региональная политика в Российской Федерации. Региональная политика в современной России. Цели и задачи региональной политики. Принципы региональной политики. Методы и формы реализации. Региональные аспекты социальной политики. Федеральный, региональный и муниципальный уровни социальной политики. Задачи региональной политики в области повышения уровня жизни.</p> <p>4. Социальная политика и социальная безопасность Национальная безопасность и ее составляющие. Понятие «национальная безопасность». Безопасность государства. Условия безопасности общества. Политическая безопасность. Духовная безопасность. Понятие социальной безопасности. Субъекты и объекты социальной безопасности. Угроза безопасности. Критерии оценки социальной безопасности. Взаимосвязь социальной безопасности и социальной политики Концепция национальной безопасности Российской Федерации.</p>	Р Э
2	Раздел 2. Экономические и социально – трудовые основы социальной политики	<p>5. Социальные факторы экономического роста и реформирования России Современное социально-экономическое положение в России. Экономическая реформа. Денежные доходы. Высокодоходные, низкодоходные груп-</p>	ДЗ СЗ РК

		<p>пы населения. Факторы производства: труд, капитал. Экономический рост и политика государства в распределении доходов государства. Основные направления реализации социальной политики и государства в экономике России. Социальные трансферты: пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения, возмещение ущерба реабилитированным лицам и т.д. Субсидии, дотации. Национальный доход.</p> <p>6. Социальная политика в сфере труда и занятости</p> <p>Роль социальной политики в сфере труда и занятости. Сущность понятий «труд», «занятость», «трудоустройство». Принципы и гарантии права труда как основа реализации труда. Охрана труда. Социальная политика в сфере занятости на федеральном и региональном уровне. Виды занятости. Рынок труда, виды рынка труда, субъекты рынка труда.</p> <p>7. Безработица, ее социально-экономические последствия. Сущность, понятие, виды безработицы. Понятия «безработица», «безработный». Виды безработицы: текущая, структурная, скрытая, массовая, застойная. Социальные и экономические последствия безработицы. Уровень безработицы. Деятельность социальных служб по защите безработных. Психологическая поддержка. Информационная консультация. Профессиональное консультирование. Профотбор.</p>	<p>К</p> <p>Т</p> <p>Р</p> <p>Э</p>
3	<p>Раздел 3. Государственная политика и стратегия реформирования отраслей социальной сферы</p>	<p>8. Проблемы реформирования социальной защиты населения. Социально-экономическое содержание категории социальной защиты. Сущность социальной защиты населения. Формы и механизмы социальной защиты. Виды и организационно-правовые формы социальной защиты: социальное страхование, социальное страхование социальная помощь, государственное обеспечение. Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения. Государственная политика в области социальной защиты населения. Виды социальной защиты. Основные принципы и критерии ее предоставления. Категории граждан, которым предоставляется социальная защита. Законодательная политика в области социальной защиты.</p> <p>9. Приоритеты, принципы и механизмы реализации государственной семейной политики. Сущность государственной семейной политики. Объект, предмет государственной семейной политики. Социальные права семьи. Принципы семейной политики. Основные направления семейной</p>	<p>ДЗ</p> <p>СЗ</p> <p>РК</p> <p>К</p> <p>Т</p> <p>Р</p> <p>Э</p>

		политики. Взаимодействие государства с семьей. Формирование и реализация государственной семейной политики РФ. Законодательно-нормативная база по формированию и реализации семейной политики. Основные формы помощи семьям, имеющим детей.	
Вид итогового контроля			Экзамен

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 17 часа; самостоятельная работа студента 65 ч.; часы на зачет – 9ч.; завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах(ОФО)

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах (ЗФО)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего

Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	4	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	98	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	58	58
Подготовка и сдача зачета	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Современные концепции управления социальной сферой.
2.	Эффективность управления социальной сферой.
3.	Основные категории, направления социальной политики.
4.	Экономика управление в сфере образования.
5.	Управление в сфере здравоохранения
6.	Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
7.	Государственная политика в сфере социального страхования, основные направления пенсионной реформы.
8.	Государственная политика пенсионного обеспечения на современном этапе.

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
----------	------

1.	Современные концепции управления социальной сферой.
2.	Эффективность управления социальной сферой.
3.	Основные категории, направления социальной политики.
4.	Экономика управление в сфере образования.
5.	Управление в сфере здравоохранения
6.	Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
7.	Государственная политика в сфере социального страхования, основные направления пенсионной реформы.
8.	Государственная политика пенсионного обеспечения на современном этапе.
9.	Современные концепции управления социальной сферой.

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Теоретико-методологические основы социальной политики
2.	Экономические и социально – трудовые основы социальной политики
3.	Государственная политика и стратегия реформирования отраслей социальной сферы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Социальная политика» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных до-

машинных заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Менеджмент в социальной сфере»

Раздел (Модуль) 1

1. Сущность, цели и основные задачи социальной политики.
2. Основные принципы и направления социальной политики.
3. Социальная политика и социальное государство.
4. Государство, как основной субъект социальной политики.
5. Основные государственные внебюджетные фонды.
6. Политические партии, общественные движения как субъекты социальной политики.
7. Сущность понятия «регион».
8. Региональная политика в современной России.
9. Региональные аспекты социальной политики.
10. Национальная безопасность и ее составляющие.
11. Понятие социальной безопасности.
12. Взаимодействие социальной политики и социальной безопасности.

Раздел (модуль) 2.

1. Современное социально-экономическое положение в России.
2. Экономический рост и политика государства в распределении доходов населения.
3. Основные направления реализации социальной политики государства в экономике России.
7. Роль социальной политики в сфере труда и занятости.
8. Принципы и гарантии права труда как основа реализации социальной политики в области труда.
9. Сущность, понятие, виды безработицы
10. Социально-экономические последствия безработицы
11. Деятельность социальных служб по защите безработных

Раздел (модуль) 3.

1. Социально-экономическое содержание категории «социальная защита».
2. Формы и механизмы социальной защиты.
3. Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения.
4. Сущность государственной семейной политики.
5. Формирование и реализация государственной семейной политики в Российской Федерации

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Менеджмент в социальной сфере». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Менеджмент с социальной сфере»

1. Факторы и условия устойчивого развития социальной сферы в условиях развития рыночных отношений. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.
2. Проблемы повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере в условиях развития рыночных отношений.
3. Проблемы государственного регулирования рынка труда и занятости.
4. Социальная политика российского государства: эволюция моделей и приоритетов в XX - начале XXI вв.
5. Социальная политика муниципального образования (на конкретном примере): содержание, приоритеты, механизмы осуществления.
6. Управление развитием социальной сферы муниципального образования (на конкретном примере).
7. Региональные особенности развития социальной сферы в РФ.
8. Управление системами здравоохранения: отечественный и зарубежный опыт.
9. Особенности финансово-экономических отношений в сфере образования.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, за-

ключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине

1. Государственное финансирование социальной сферы в России осуществляется за счет средств:
- федерального бюджета

2. Под регионом понимается часть РФ, обладающая общностью таких условий как:
- природные
- социально-экономические

- региональных и местных бюджетов
- зарубежных благотворительных фондов
- из внебюджетных фондов
- национальные
- технические

3. Методы государственного регулирования регионального развития:

- наблюдения
- фискальная
- монетаристская
- тарифная

4. Может ли регион объединять территории нескольких субъектов РФ:

- да
- нет

5. Качества региона - это

- изолированность
- целостность
- комплексность
- индивидуальность

6. В региональной социальной политике должны учитываться интересы

- этноса и народностей
- властных структур
- промышленности
- международных организаций

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Социальная политика» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. Основные тенденции развития социальной сферы в условиях становления рыночных отношений в РФ.
2. Понятие «социальная сфера» и его трансформация в экономической науке.
3. Структурно-функциональный состав и отраслевой состав социальной сферы.
4. Услуги как результат производства в социальной сфере и их основные группы
5. Уровень и качество жизни населения как обобщающие экономические категории и показатели социальной статистики.
6. Сущность, цели, задачи и субъекты социальной политики.
7. Государство как основной субъект реализации социальной политики.
8. Принципы и условия существования социального государства.
9. Модель социального государства в РФ.
10. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики
11. Основные модели социальной политики.
12. Уровни социальной политики в РФ.
13. Особенности трансформационного рынка труда в РФ.
14. Экономические основы государственной политики регулирования занятости населения.
15. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, способы распределения.
16. Дифференциация доходов населения: понятие, обуславливающие факторы, методы

измерения.

17. Методы государственного регулирования доходов населения.
18. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.
19. Экономическая сущность пенсионного обеспечения в РФ.
20. Особенности государственных социальных расходов в РФ.
21. Государственные социально-страховые внебюджетные фонды и их роль в финансировании социальной сферы.
22. Основные характеристики и проблемы системы образования в РФ.
23. Особенности ценообразования образовательных услуг.
24. Особенности хозяйственного механизма образовательного учреждения.
25. Место здравоохранения в структуре отраслей медико-социального комплекса.
26. Особенности медицинских услуг. Классификации услуг здравоохранения.
27. - Финансовое обеспечение здравоохранения и его основные модели.
28. - Обязательное медицинское страхование в РФ.
29. Сущность, состав и структура жилищной сферы.
30. Жилье и коммунальные услуги как особые разновидности продукта.
31. Жилищная проблема и пути ее решения в современных условиях.
32. Содержание и ход реализации жилищно-коммунальной реформы.
33. Основы формирования новой системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины

(семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Менеджмент в социальной сфере» в 5 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной и общепрофессиональной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресур-	УК-2.3. Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся	Знает анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение Умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач Владеет способами и принципами принятия экономических решений	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.).

сов и ограничений	ресурсов и ограничений		
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	Знает особенности развития социальной сферы в РФ. Владеет методиками расчета основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов социальной сферы в условиях рынка. Умеет анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе трансформационных процессов в социальной сфере.	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типичные оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2).
УК -6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1- Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования	Знает понятийный аппарат дисциплины; - принципы и современные методы управления в социальной сфере. Умеет использовать различные методы управления операциями в социальной сфере. Владеет принципами и современными методами управления в социальной сфере.	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типичные оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра способности к анализу влияния политических, социокультурных и экономических факторов на историческое развитие народов Северного Кавказа, а также объяснению роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в жизни северокавказских этнических и конфессиональных сообществ. Сформированные компетенции будущего магистра истории должны содействовать его способности использовать в профессиональной деятельности знания по истории политического, экономического и культурного развития Северного Кавказа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. основная литература: в наличии в ЭБС "ZNANIUM.COM. Валасова, А.В. Менеджмент в социальной сфере / А.В. Валасова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00019-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://7biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442> Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / ред. Е. И. Холостова. - М. : Дашков и К, 2013. - 300 с. - (Учебные издания для бакалавров). Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: Учебное пособие / Сурова Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с

7.2. Дополнительная литература: Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 302 с. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=:book&id=229292> Правовое регулирование трудовой миграции : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [С. А. Акимова и др.]; под ред. А. С. Прудникова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 183 с. Силин, А. Н. Социальный менеджмент: Словарь-справочник / А. Н. Силин. - М. : Университетская книга, 2009.

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Отечественный журнал социальной работы.

2. Российский журнал социальной работы
3. Социальные технологии, исследования.

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Менеджмент в социальной сфере» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://www.elibrari.ru>, <http://www.neicon.ru> - Научная электронная библиотека (БД научной периодики) / Доступ с любой точки в КБГУ, подключенной к сети Интернет
3. <http://www.studentlibrary.ru>.
4. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html - электронная бесплатная библиотека России.
5. <http://www.home.novoch.ru/~azazel> – электронная бесплатная библиотека.
6. <http://lib.kbsu.ru> - Электронная библиотека КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) / Доступ по локальной сети КБГУ.
7. <http://www.blago.ru>
8. <http://www.school.edu.ru>
9. <http://blagofest.ru>
10. <http://www.maecenas.ru/main.html>
11. <http://philanthropy.com>
12. <http://www.a-z.ru/lplusl/frame.htm>
13. <http://www.carnegie.org>

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Менеджмент в социальной сфере» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,2 % (в том числе лекционных занятий – 15,7%, практических занятий – 31,5%), доля самостоятельной работы – 27,8 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Менеджмент в социальной сфере для бакалавров

Цель курса «Менеджмент в социальной сфере - формирование наиболее полного представления студентов о сущности и приоритетных направлениях государственной социальной политики в России, расширение их академических возможностей при изучении важнейшего направления государственной политики, как важнейшего фактора поддержания стабильного развития общества. Она определяет характер построения всей системы социальной защиты населения страны и регулирует социальные процессы в обществе.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные

преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления, полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обя-

зательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Об-

щий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Зачет в 5 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятель-

ной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Менеджмент в социальной сфере» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).