

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.  
Х.М. Бербекова» (КБГУ)

---

Социально-гуманитарный институт

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы М.Р. Захохова  
«26» 05 2023 г.

Директор СИИ М.С. Тамазов  
«26» 05 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.01.10 «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»***

Направление подготовки

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

**Технологии конфликт менеджмента в молодежной сфере**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**Нальчик 2023**

Рабочая программа дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» / сост. С.С. Апажева, Е.А. Нальчикова – Нальчик: КБГУ, 2023. – 37 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью во 2 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77, зарегистрированного в Минюсте России 28.02.2018 г. №50181 (с изменениями и дополнениями, N 1456 от 26.11.2020) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>11</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>18</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... </b>	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>27</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» – формирование у студентов всестороннего целостного представления о добровольческих организациях, определение условий эффективного применения волонтерства в практике работы с молодежью, а также приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев.

**Задачами** дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» являются:

1. Раскрыть социальную сущность добровольческой деятельности, выявить ведущие тенденции развития социальной деятельности добровольцев в России.
2. Обобщить теоретический отечественный и зарубежный опыт социально-профилактической работы добровольцев.
3. Обосновать специфику добровольческого движения в России.
4. Выявить содержание и технологии социальной деятельности добровольцев, а также механизмы их применения в практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.01.10 «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (бакалавр). Профиль подготовки: «Технологии конфликт менеджмента в молодежной сфере».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля процесс изучения дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» направлен на формирование элементов следующей компетенции:

ПК-1 - Способен организовать работу по вопросам реализации молодежной политики

В результате изучения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---	---

Социально-технологические	ПК-1 - Способен организовать работу по вопросам реализации молодежной политики	ИД-1 пк-1.1. применяет механизмы реализации поставленных задач, технологические принципы применения организационных и управленческих технологий, традиционные и инновационные технологии вовлечения молодежи в социальную активность, возможности использования инновационных технологий в работе с молодежью по вопросам реализации молодежной политики ИД-2 пк-1.2. умеет взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики. ИД-3 пк-1.3. владеет инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи по вопросам реализации молодежной политики
---------------------------	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- что добровольческая деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг; основные понятия, касающиеся создания и деятельности волонтерских организаций в России; основные этапы становления и развития добровольческого движения в России; наиболее значимые программы и инициативы, реализуемые волонтерами.

**Уметь:**

- системно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения, оформлять наглядную агитацию (плакаты, стенды, планшеты и др.);  
- применять полученные знания при создании волонтерских объединений, планировании программ, реализации социальных проектов с участием добровольческих объединений.  
-демонстрировать практические навыки в применении технологии в практике управления волонтерским движением и практические навыки в области отбора и обучения персонала волонтерской организации;  
-эффективно взаимодействовать с организациями и общественностью в соответствии с современными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам специалистов, осуществляющих деятельность в области организации и управления волонтерским движением.

**Владеть:**

- способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы волонтерства среди современной молодежи; методами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности;  
- системными знаниями в области организации волонтерской деятельности;  
- решением проблем различных социальных групп, нуждающихся в волонтерской помощи;  
-специфики реализации помощи в волонтерской деятельности; профессионального и личностного самоопределения волонтеров в контексте жизненного пути личности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
2.		Развитие волонтерского движения и добровольчества. Теория и практика.	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
3.		Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
4.		Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения.	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
5.		Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)

6.		Волонтерство в системе социальных институтов	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
7.		Управление волонтерской организацией	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
8.		Проблемы социальных групп, нуждающиеся в волонтерской поддержке	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
9.	Раздел 2. Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
10.		Развитие коммуникативной активности студентов- волонтеров, вовлечение их в активные формы и методы волонтерского движения.	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
11.		Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов.	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
12.		Проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Методы и формы организации	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р)

		помощи детям		коллоквиум (К) тест (Т)
13.	Раздел 3. Взаимодействие волонтеров с социальными	Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, и иными организациями	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
14	партнерами (НКО, инициативными группами, органами власти и	Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики.	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)
15	иными организациями и учреждениями)	Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.	ПК-1	устный опрос (УО) эссе (Э) реферат (Р) коллоквиум (К) тест (Т)

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 60 час, в том числе лекционных – 30 часов; семинарских – 30 часов; самостоятельная работа студента – 39 часов.

## 4.2. Структура дисциплины

### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2.

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>45</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>45</b>	<b>60</b>
<i>Лекции (Л)</i>	15	30
<i>Семинары (С)</i>	30	30
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	15	15
Контрольная работа (К)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>	

## 4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
----------	------



1.	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития <i>Цели задачи изучения темы –ознакомить студентов с добровольчеством, как ресурсом личностного роста. Раскрыть сущность добровольческой деятельности как общественного феномена.</i>
2.	Развитие волонтерского движения и добровольчества. Теория и практика: <i>Цели задачи изучения темы –ознакомить студентов с основными понятиями, проблемами и концепциями в сфере развитие волонтерского движения и добровольчества. Раскрыть социальную сущность добровольческой деятельности, выявить ведущие тенденции развития социальной деятельности добровольцев. Обобщить теоретический и практический опыт развитие волонтерского движения и добровольчества..Изучить технологические основы создания волонтерского движения.</i>
3.	Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах. <i>Цели задачи изучения темы: ознакомить студентов с волонтерским движением в странах Европы, Америке и Российской Федерации. Изучить современное состояние и модели организации волонтерской деятельности за рубежом</i>
4.	Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения. <i>Цель и задачи изучения темы – сформировать представление о нормативно-правовом регулировании. Правовая норма. Правосознание и правоприменение. Значение правового регулирования для правильного функционирования волонтерской группы. Нормативно-правовая база. Правовой источник. Законы, подзаконные акты. Социальный контроль и правовое регулирование.</i>
5.	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. <i>Цель и задачи изучения темы- раскрыть специфику различных видов волонтерства: социального, событийного, спортивного, экологического, медицинского, а также арт-волонтерства и волонтерства в чрезвычайных ситуациях.</i>
6.	Волонтерство в системе социальных институтов. <i>Цель и задачи изучения темы- раскрыть общественный контекст волонтерской деятельности; место волонтерства в общественной жизни; социальный аспект волонтерской деятельности.Изучить технологические основы создания волонтерского движения.</i>
7.	Управление волонтерской организацией. <i>Цель и задачи изучения темы: рассмотреть управление волонтерской организацией. Ознакомить со спецификой влияющие на характер управления, типы организации добровольческой деятельности, влияющие на характер управления, взаимоотношения руководителей и добровольцев, влияющие на характер управления, субординация, вдохновляющее руководство, корысть, социальное позиционирование, стиль руководства.</i>
8.	Проблемы социальных групп, нуждающиеся в волонтерской поддержке. <i>Цель и задачи изучения темы –ознакомить студентов с понятием «нуждающиеся в волонтерской поддержке». Социально-философские основания участия в жизни нуждающихся. Основные подходы к данной проблеме. Критерии отбора адресатов волонтерской деятельности.</i>
9.	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ <i>Цель и задачи изучения темы – сформировать навыки первичной профилактики наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ в работе с молодежью</i>
10.	Развитие коммуникативной активности студентов- волонтеров, вовлечение их в активные формы и методы волонтерского движения. <i>Цель и задачи изучения темы – сформировать у студентов навыки</i>

	<i>коммуникативной компетентности умение их использовать в волонтерской деятельности</i>
<b>11.</b>	<p>Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы – исследовать проблемы социальных групп, нуждающиеся в волонтерской поддержке. Раскрыть основные формы и направления волонтерской деятельности с разновозрастной аудиторией: работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы, бывшие заключенные и другие); служба в больницах; психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков; профилактика здорового и безопасного образа жизни, просветительская деятельность, направленная на профилактику наркомании, СПИДа и др.;</i></p>
<b>12.</b>	<p>Проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Методы и формы организации помощи детям.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы – изучить основные проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Волонтерская деятельность в организации помощи детям.</i></p>
<b>13.</b>	<p>Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, и иными организациями. <i>Цель и задачи изучения темы – изучить формы и механизмы взаимодействия с различными социальными институтами.</i></p>
<b>14.</b>	<p>Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики. <i>Цель и задачи изучения темы – уметь обеспечивать взаимодействие различных социальных институтов при организации волонтерской деятельности, проанализировать и уметь применять лучший опыт.</i></p>
<b>15.</b>	<p>Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями. <i>Цель и задачи изучения темы – уметь управлять рисками при организации волонтерской деятельности.</i></p>

#### 4.4. Практические занятия

**Таблица 4.**

<b>№</b>	<b>Тема</b>
1	Развитие волонтерского движения и добровольчества. Теория и практика.
2	Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах
3	Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения.
4	Волонтерство в системе социальных институтов
5	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности
6	Волонтерство в системе социальных институтов
7	Управление волонтерской организацией
8	Проблемы социальных групп, нуждающиеся в волонтерской поддержке
9	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ

10	Развитие коммуникативной активности студентов- волонтеров, вовлечение их в активные формы и методы волонтерского движения.
11	Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов.
12	Проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Методы и формы организации помощи детям
13	Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, и иными организациями.
14	Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики.
15	Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

*Таблица 5.*

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Семейное волонтерство в США.
2	Виртуальное волонтерство.
3	Волонтерство в учебных заведениях.
4	Волонтерские программы в Восточной и Западной Европе.
5	Профессиональные волонтерские объединения.
6	Волонтерские марши и манифестации за рубежом.
7	Волонтерские лагеря для молодежи за рубежом.
8	Волонтерство как альтернативная военная служба.
9	Отбывание наказания в виде волонтерской деятельности.
10	Характеристика деятельности международных волонтерских объединений (на выбор: Alliance of European Voluntary Service; Association of Voluntary Service; Coordinating Committee for International Voluntary Service; Service Civil International; Internaitional Christian Youth Exchange и др.).
11	Традиции формирования общественных организаций в России.
12	Презентация деятельности волонтерских организаций в СМИ.
13	Волонтеерство в социальных сетях
14	Волонтерство во время Олимпийских и Паралимпийских игр.
15	Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
16	Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
17	Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
18	Методика работы со школьниками старшего возраста.

19	Технология уличной работы.
20	Проблемы и перспективы развития волонтерского молодежного движения в России

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Организация волонтерского молодежного движения» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии, коллоквиумы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Практические задания к модулю «Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров».

1. Организация деятельности волонтерского отряда (из опыта работы студентов КБГУ).

Кейс 1. Организация и управление добровольческими ресурсами.

Цель: отработка навыков профессиональных компетенций, связанных с организацией и управлением волонтерской деятельностью.

Основные задачи:

1. Обеспечить получение необходимых знаний, навыков и умений в сфере организации и управления добровольческими ресурсами;
2. освоить современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора;
3. ознакомить с навыками конструктивных способов межличностного взаимодействия в рамках интервьюирования кандидатов в волонтеры;
4. активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и

профессиональной деформации;

5. развить способность разработки стратегии работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий;

6. развить лидерские навыки.

Количество участников группы: 5 — 7 человек.

Время работы: 30 минут.

Кейс 2. Вводная информация. Готовится ежегодная международная студенческая научно-практическая конференция «Перспектива».

(всего более 300 участников, 15 человек - почетные гости) требуются волонтеры (50 человек).

Функционал волонтеров: встреча и сопровождение делегаций, направление потоков зрителей, проведение мастер-классов, служба технического обеспечения, парковка, встреча и размещение, флажные группы открытия конференции, волонтеры протокола, волонтеры-медики, волонтеры поддержки. На Конференции ожидаются официальные лица и иностранные гости, поэтому необходимы волонтеры со знанием английского языка.

Сервисы волонтерам: униформа, атрибутика с символикой КБГУ.

Время работы волонтеров: 3 часа 50 минут смена.

Задание:

Разработайте:

1. коммуникационную кампанию по информированию и привлечению целевой аудитории;
2. компетентностный портрет волонтера в зависимости от его функционала на данном мероприятии;
3. перечень ключевых вопросов интервью, исходя из разработанного портрета;
4. график проведения интервью исходя из следующих условий:
5. было подано 400 заявок;
6. длительность интервью/собеседования 30 мин;
7. итоговый список волонтеров должен быть представлен через 3 недели;
8. разработайте программу подготовки волонтеров данного мероприятия;
9. разработайте способы поощрения волонтеров;
10. спрогнозируйте риски, связанные с привлечением такого большого количества волонтеров.

Кейс 3 Вводная информация. Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход.

При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас.

Задание: разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации и его функционал.

Кейс 4 Вводная информация. При проведении собеседования вы понимаете, что у волонтера не хватает опыта, способностей или интереса, необходимого для того, чтобы он мог принять участие в реализации проекта.

Задание: разработайте собственную тактику поведения в данной ситуации.

### Кейс 5. Мотивация волонтеров

Кейс 2.1 Вводная информация. Волонтерский центр КБГУ с предложением активно поучаствовать в организации общереспубликанской волонтерской акции ко Дню Победы «Поздравь ветерана». Волонтеры должны работать 5 дней с 01 по 05 мая 2020 года по 3 часа, в каждом районе республики КБР в команде должно быть не менее 10-15 человек.

С 05 по 07 мая будет проводиться сортировка и вычитка посланий, с последующим вручением ветеранам в Домах ветеранов.

Атрибутика, открытки, ручки, планшеты выдаются.

Задача волонтеров: привлечь как можно больше молодежи, к участию в поздравлении ветеранов войны.

Задание: подготовить программу мотивации волонтеров, учитывая внешние угрозы в будущем.

### Кейс 6. Индивидуальные ситуационные кейсы.

Вы являетесь координатором волонтеров в Вашем волонтерском объединении. В своей работе Вам приходится сталкиваться со следующими непредвиденными ситуациями. Как Вы себя поведете в этих случаях?

1. Организаторы мероприятия обратились к Вашим волонтерам, ответственным за встречу и регистрацию гостей, убратся в помещении перед началом проведения мероприятия (подмести полы, протереть пыль, отмыть стойку регистрации).

2. Организаторы мероприятия отказались предоставить волонтерам питание при 8-часовом рабочем дне.

3. Волонтерам было дано задание встретить очень важных гостей рано утром, а автобус для встречи делегации не приехал.

4. Организаторы забыли выдать Вам новую программу мероприятия, и волонтеры предоставляют гостям неактуальную информацию. О том, что организаторы в последний момент переделали программу, Вы узнаете случайно незадолго до начала концерта.

5. Вы с волонтерами приходите в помещение, где проходит мероприятие, и выясняете, что в нем одновременно проходит два мероприятия.

6. Мероприятие перенеслось на следующий день, а организаторы забыли Вас об этом предупредить. Волонтеры уже приехали на место, у них нет возможности работать в другой день.

7. Вам нужно срочно решить очень важный организационный вопрос, но Вы потеряли лицо, ответственное за работу с волонтерами на мероприятии.

8. Для работы на мероприятии одновременно привезли волонтеров двух волонтерских объединений и поставили их работать на одну функцию. Каждое волонтерское объединение работает по своей системе, и волонтеры никак не могут найти общий язык друг с другом.

9. Незадолго до начала мероприятия потерялся ребенок, и волонтеров попросили его найти. При этом волонтерам нужно заниматься встречей и регистрацией гостей.

10. Половина волонтеров попали в пробку и не могут вовремя приехать на мероприятие.

### Кейс 7. Тим-лидеры волонтеров.

Вводная информация. Волонтерский центр принимает участие в спортивном мероприятии (далее - Мероприятие) и осуществляет набор волонтеров (300 чел.) по следующим функциональным направлениям:

1. «Размещение». Распределение номеров, регистрация, заселение, работа на ресепшн и помощь при выезде участников и гостей Мероприятия – 20 волонтеров;

2. «Аккредитация». Формирование и выдача идентификационных карт, на которых будут указаны статус и зоны доступа - 20 волонтеров;
3. «Логистика». Обеспечение объектов Мероприятия всем необходимым, а также доставка спортсменам питьевой воды - 10 волонтеров;
4. Медицинское обеспечение. Помощь врачам при общении с обратившимися за медицинской помощью, сопровождение спортсменов на процедуру допинг-контроля - 10 волонтеров;
5. «Прибытия и отъезды». Встреча и проводы всех гостей и участников Игр в аэропортах, железнодорожных и автовокзалов - 30 волонтеров;
6. «Маркетинг». Контроль, размещение логотипов и рекламного оборудования, а также работа со спонсорами и партнерами, разработка макетов сувенирной и раздаточной продукции - 20 волонтеров;
7. «Технологии и телерадиовещание». Информационно-коммуникационные технологии, организация взаимодействия Главного вещателя и Оргкомитета до осмотра радиоэлектронных средств - 10 волонтера;
8. «Церемонии». Сопровождение спортсменов на пьедестал, вручение медалей и цветов победителям соревнований - 10;
9. «Коммуникации». Помощь в проведении РК-мероприятий, участие в массовых съемках для РК-материалов, а также сопровождение коммуникационных партнеров события - 10 волонтера;
10. «Протокол». Сопровождение представителей Международной федерации студенческого спорта и национальных спортивных студенческих союзов стран- участниц Мероприятия - 20 человек;
11. Организация питания. Работа в местах питания спортсменов, гостей Мероприятия, а также волонтеров- 30 человек;
12. «Лингвистические услуги». Письменный и устный перевод, а также предоставление информации участникам и гостям мероприятия на их родном языке - 20 волонтеров;
13. Пресс-центр. Сопровождение журналистов и операторов на разных спортивных площадках, обработка и распределение результатов журналистам, мониторинг публикаций, репортажная съемка, а также работа с сайтом Мероприятия - 20 волонтера;
14. Атташе. Сопровождение спортсменов - 20 волонтера;
15. Спортивные волонтеры. Работа непосредственно на соревновательных площадках - 30 волонтера;
16. Транспорт. Составление расписания передвижения участников и гостей, обслуживание транспортного парка и контролирование передвижение транспорта - 20 волонтеров.
17. Сервисы для волонтеров: проживание, питание, проезд, униформа.  
Задание:
  1. Рассчитайте для каждого направления и количества волонтеров необходимое число тим-лидеров и функции тим-лидера для каждого отдельного направления работы.
  2. Составьте компетентностный портрет и определите поведенческие паттерны тим-лидера.
  3. Предложите модели организации взаимодействия тим-лидеров с волонтерами.

Кейс 8. Вводная информация. Весенняя неделя добра (далее - ВНД) - ежегодная общероссийская добровольческая акция, которая проводится повсеместно в нашей стране, начиная с 1997 года, и формируется на основе добровольческих мероприятий различных организаций, учреждений и частных лиц, которые организуют социально значимые

благотворительные мероприятия.

Целью ВНД является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем местного сообщества и повышение гражданской активности населения; популяризация идей, ценностей и практики добровольчества; укрепление сотрудничества между институтами гражданского общества и органами государственной власти в совместном решении социальных проблем. Цели и задачи

ВНД полностью отвечают приоритетам государственной политики в области поддержки добровольчества, государственной молодежной и социальной политике, и нацелены на их реализацию.

Поэтому эта акция своего рода уникальное партнерское мероприятие, неделя добровольцев, которая ежегодно объединяет усилия сотен тысяч добровольцев по всей России - школьников, студентов, представителей учебных, общественных, коммерческих и государственных учреждений, органов власти, СМИ и всех желающих - для совместного решения социально значимых задач от самых маленьких до общероссийских.

Координация мероприятий недели осуществляется Национальным координационным комитетом (НKK), который состоит из региональных представителей, а общую координацию ВНД по России осуществляет Российский центр развития добровольчества (МДМ). С 2010 года ВНД реализуется при поддержке Минэкономразвития.

Задание: составить целевую модель для проекта «Весенняя неделя добра» в КБР. Указать потенциальных партнеров.

Условия:

1. Район выбираете самостоятельно;
2. Целевых групп не более 3-х;
3. Предпочтительно не планировать материальные ресурсы;
4. Срок реализации проекта - одна календарная неделя апреля месяца.

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности

Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

1. «Аквариум» Для работы в группе определяются три роли. Группа делится на три пары. Члены каждой пары берут на себя исполнение одной из ролей (дублеры). В каждой паре назначаются (выбираются) первый и второй исполнитель выбранной (назначенной) роли. Оборудуется место для работы исполнителей трех ролей (смена). Первая смена исполнителей (три человека) располагается у стола, вторая — садится сзади(каждый дублер садится за спиной своего напарника). Ведущий устанавливает продолжительность 70 работы смены (2—4 минуты) и дает сигнал к началу работы.

Участники первой смены работают, второй — только наблюдают (любое вмешательство наблюдателей в работу запрещено). По истечении установленного времени исполнители меняются местами (пересаживаются). Теперь второй исполнитель работает, а первый наблюдает. Дублеры начинают работу с того места, где ее прервал сигнал о смене участников работы. По сигналу тьютора смена повторяется несколько раз. По схеме «Аквариум» возможна организация работы в группах по четыре человека. В этом случае участники проводят обсуждение не по три человека, а парами.

2. «Мозаика» Это универсальная структура взаимодействия, которая основана на



идее разделения работы между исполнителями с последующей сборкой результатов. Ее можно с успехом использовать, например, для организации работы внутри группы. При этом: каждый член группы разрабатывает свой раздел материалов (работает над ним самостоятельно, с участием других членов группы или других групп); подготовленный материал представляется партнерам, изучается и (или) используется совместно. Экспертные группы можно как создавать, так и не создавать. Они могут организовываться по разным основаниям. Например, члены экспертных групп могут искать информацию по общей теме в различных источниках (учебник, энциклопедия, Интернет). Можно организовать несколько межгрупповых экспертных пар и т. п. Еще один вариант «Мозаики» — каждая группа разрабатывает свой аспект общей темы, а работа по всей теме (сборка) ведется в рамках класса (фронтально). Количество вариантов этой структуры практически не ограничено.

***Вопросы по темам дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»  
(контролируемая компетенция ПК-1):***

*Коллоквиум № 1*

1. . Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы.
2. Сформулируйте основные принципы волонтерства и волонтерской деятельности.
3. Рассмотрите роль волонтерства и милосердия в общественной жизни и гражданском обществе.
4. Охарактеризуйте социальный аспект волонтерской добровольческой деятельности.
5. Охарактеризуйте социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
6. Охарактеризуйте морально-этический аспект волонтерской деятельности.
7. Организационный аспект волонтерской деятельности.
8. Охарактеризуйте волонтерскую деятельность как основу функционирования общественных организаций и форму гражданской активности населения.
9. Опишите предысторию благотворительной деятельности: Древний мир и Средние века.
10. Становление благотворительной деятельности в Новое и Новейшее время.
11. Предыстория и история волонтерского движения в России.
12. Рассмотрите организацию волонтерской деятельности в странах Европы.
13. Опишите организацию волонтерской деятельности в странах Америки, Азии и Африки.
14. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и странах СНГ.
15. Опишите специфику форм и видов волонтерской деятельности

*Коллоквиум № 2*

1. Дайте определение, подходы, проблемы, типы и виды нуждающихся в волонтерской поддержке
2. Социально обездоленные: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
3. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
4. Сопоставьте роль волонтерства и обеспечения социально значимых сфер жизнедеятельности.
5. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: международный уровень.

6. Перечислите нормативно-правовую базу волонтерской деятельности: национальный, муниципальный и внутриорганизационный уровни.
7. Информационные технологии в волонтерской среде. Источники информации в обеспечении волонтерской деятельности.
8. Рассмотрите организацию делопроизводства волонтерской группы и организации.
9. Охарактеризуйте социальную работу как профессиональную и добровольческую деятельность.
10. Перечислите содержание и формы сотрудничества волонтерских организаций с различными институтами общества.
11. Деятельность волонтеров на различных уровнях социальной работы.
12. Интеграционные процессы с мировым волонтерским движением.
13. Охарактеризуйте особенности волонтерской деятельности для людей пожилого возраста.
14. Деятельность волонтеров, направленная на детский и подростковый возраст

### *Коллоквиум № 3*

1. Охарактеризуйте мотивацию волонтерской деятельности.
2. Перечислите личностные и профессиональные качества волонтера.
3. Реализация возможности волонтерской деятельности в сфере межличностных отношений, научной, спортивной, производственной сферах деятельности.
4. В чем заключается понятие, цель, функции, содержание, методы проведения анимации
5. Праздник как культурная акция в волонтерской деятельности.
6. Дайте понятие «социального проекта», рассмотрите его сущность и роль в волонтерской работе.
7. Опишите особенности зарубежных социальных проектов волонтерской деятельности.
8. Рассмотрите технологии деятельности городских волонтеров.
9. Особенности проектов Международной Ассоциации Добровольческих Усилий
10. Охарактеризуйте отечественный опыт (федеральный, региональный, муниципальный) реализации молодежных волонтерских проектов.
11. Сформулируйте особенности благотворительности и волонтерства в современной России.
12. Опишите сущность волонтерского движения в молодежной среде.
13. Назовите формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ и др.
14. Проанализируйте опыт взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти.
15. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Организация волонтерского молодежного движения». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

*В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:*

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### ***Оценочные материалы для выполнения рефератов***

#### ***(контролируемая компетенция ПК-1):***

*Примерные темы рефератов по дисциплине «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»*

1. Роль добровольческой деятельности в жизни известных общественных объединений России и мира.
2. Обзор зарубежных добровольческих организаций.
3. Особенности организации социального служения в Российской Федерации.
4. История социального служения в России.
5. Современные международные тенденции в развитии добровольческой деятельности.
6. Перспективы развития добровольческой деятельности в Российской Федерации.
7. Силловые структуры, как объект добровольческой деятельности.
8. Промышленные предприятия как объект добровольческой деятельности.
9. Система безопасности в жизни местного сообщества, как объект добровольческой деятельности.
10. Особенности добровольческой деятельности молодежи.
11. Особенности добровольческой деятельности женщин.
12. Особенности добровольческой деятельности пенсионеров.
13. Особенности добровольческой деятельности частично не трудоспособного населения.
14. Семья, как объект добровольческой деятельности.
15. Особенности и тенденции развития добровольческого движения в России на современном этапе.

## 16. Традиционные и инновационные модели деятельности добровольческих организаций.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

*Реферат* – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

*Требования к реферату:* Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. *Уровень оригинальности текста – 70%*

#### *Критерии оценки реферата:*

*«отлично» (4 балла)* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

*«хорошо» (3 балла)* – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно» (2 балла)* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные

вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

***Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» (контролируемая компетенция ПК-1):***

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

*Примерные темы эссе:*

1. Какими мотивами руководствуется молодежь при выборе социально значимых видов добровольческой деятельности
2. Специальные компетенции руководителя в связи с характером добровольческой деятельности
3. Взаимодействие руководителя и добровольцев как ресурс личностного роста и развития. Что считать результатом добровольческой работы в большей степени – эффективность добровольческого труда или личностный рост добровольцев.
4. Этичность использования добровольческого труда при нематериальном стимулировании.
5. Имидж организации как форма поощрения для ее участников. Как сделать участие в добровольческой программе формой поощрения гражданской активности

*Требования к эссе:*

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры у обучающегося, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

*Критерии оценки эссе*

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

менее 3 баллов – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов – задание не выполнено.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

*Перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=2506> )*

## **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**(контролируемая компетенция – ПК-1):**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**Фонд контрольных вопросов для проведения промежуточного контроля**  
**2 семестр (зачет)**

1. Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы.
2. Основные принципы волонтерства и волонтерской деятельности.
3. Роль волонтерства и милосердия в общественной жизни и гражданском обществе.
4. Социальный аспект волонтерской добровольческой деятельности.
5. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
6. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
7. Организационный аспект волонтерской деятельности.
8. Предыстория благотворительной деятельности: Древний мир и Средние века.
9. Становление благотворительной деятельности в Новое и Новейшее время.
10. Предыстория и история волонтерского движения в России.
11. Организация волонтерской деятельности в странах Европы.
12. Организация волонтерской деятельности в странах Америки, Азии и Африки.
13. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и странах СНГ.
14. История добровольчества в Кабардино-Балкарии
15. Социально обездоленные: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
16. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
17. Медицинское волонтерство и волонтерство в чрезвычайных ситуациях.
18. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: международный уровень.
19. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: национальный, муниципальный и внутриорганизационный уровни.
20. Информационные технологии в волонтерской среде. Источники информации в обеспечении волонтерской деятельности.
21. Организация делопроизводства волонтерской группы и организации.
22. Социальную работу как профессиональную и добровольческую деятельность.
23. Волонтерская деятельность как основа функционирования общественных организаций и форма гражданской активности населения.
24. Содержание и формы сотрудничества волонтерских организаций с различными институтами общества.
25. Деятельность волонтеров на различных уровнях социальной работы.
26. Интеграционные процессы с мировым волонтерским движением.
27. Мотивация волонтерской деятельности.
28. Перечислите личностные и профессиональные качества волонтера.
29. Реализация возможности волонтерской деятельности в сфере межличностных отношений, научной, спортивной, производственной сферах деятельности.
30. Понятие, цель, функции, содержание, методы проведения анимации. Праздник как культурная акция в волонтерской деятельности.
31. Социальный проект: сущность и роль в волонтерской работе.
32. Особенности зарубежных социальных проектов волонтерской деятельности.
33. Технологии деятельности городских волонтеров.
34. Особенности проектов Международной Ассоциации Добровольческих Усилий
35. Отечественный опыт (федеральный, региональный, муниципальный) реализации молодежных волонтерских проектов.
36. Особенности благотворительности и волонтерства в современной России.
37. Специфика волонтерского движения в молодежной среде.
38. Особенности волонтерской деятельности для людей пожилого возраста.
39. Деятельность волонтеров, направленная на детский и подростковый возраст
40. Ресурсный центр развития волонтерства (добровольчества) в КБР: структура, задачи, деятельность и перспективы.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (61 балл), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» во втором семестре является зачет.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### *Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

**Таблица 7.**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Индикаторы оценки результатов обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
ПК-1 - Способен организовать работу по вопросам реализации молодежной политики	ИД-1 пк-1.1. применяет механизмы реализации поставленных задач, технологические принципы применения организационных и управленческих технологий, традиционные и инновационные технологии вовлечения молодежи в социальную активность, возможности использования инновационных технологий в работе с молодежью по вопросам реализации молодежной политики	<b>Знать:</b> Основные потребности различных категорий граждан, которые можно удовлетворить с помощью организации волонтерской деятельности <b>Уметь:</b> Обеспечивать взаимодействие различных социальных институтов при организации волонтерской деятельности; <b>Владеть:</b> Современными технологиями организации и проведении волонтерских мероприятий	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); примерные темы эссе (раздел 5.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3).
	ИД-2 пк-1.2. умеет взаимодействовать с различными	<b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария и технологии работы по взаимодействию с	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1);



	социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.	различными социальными структурами и общественными организациями <i>Уметь:</i> Использовать в практике организации волонтерской деятельности; <i>Владеть:</i> Навыками организации добровольческой деятельности с различными категориями и группами молодежи в рамках молодежной политики	примерные темы эссе (раздел 5.1) примерные темы курсовых работ (раздел 5.1) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)
	<b>ИД-3</b> ПК-1.3. . владеет инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи по вопросам реализации молодежной политики технологий в работе с молодежью по вопросам реализации молодежной политики	<i>Знать</i> нормативно-правовые основы осуществления волонтерской деятельности; состояние и перспективы развития волонтерского движения, этические основы и принципы волонтерской работы <i>Уметь</i> развивать в себе необходимые личностные и профессиональные качества для осуществления волонтерской деятельности. <i>Владеть</i> навыками обеспечения высокого уровня профессиональной, коммуникативной и общей культуры профессионального взаимодействия, уметь давать оценку профессиональной деятельности волонтеров	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); примерные темы эссе (раздел 5.1) примерные темы курсовых работ (раздел 5.3).; типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у обучающихся требуемой компетенции.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Петрова Т.Э. Организация работы с молодежью [Текст] : Учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова. - Москва : Альфа-М ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. ЭБС ИНФРА-М
2. Васильковская М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства: монография / Васильковская М.И., Пономарёв В.Д.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66366.html>

3. Митрофаненко В.В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / Митрофаненко В.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 130 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63025.html>

## 7.2 Дополнительная литература

4. Твори добро. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / А.А. Наумов [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32218.html>
5. Григорович, М.В. У волонтерства русская душа / М.В. Григорович // Новая газета. — 2008. — №3.
6. «Детские и молодежные социальные инициативы», общероссийская, общественная организация. Документы и материалы ДИМСИ – М.:Academia, 2008.-75с.
7. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

## 7.3 Интернет-ресурсы

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>.
3. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>
5. Государственная историческая библиотека – [http://www.shpl.ru \(docdeliv\) list/cont\\_hist.htm](http://www.shpl.ru/docdeliv/list/cont_hist.htm)
6. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронный каталог: <http://katalog.shpl.ru/srch.php>
7. Единый портал молодежного парламентского движения России <http://www.newparlament.ru/workspaces/view/1>
8. Международная организация труда: [http://www.ilo.ru/index\\_ru.htm](http://www.ilo.ru/index_ru.htm), [http://www.ilo.ru/publications\\_ru.htm](http://www.ilo.ru/publications_ru.htm)
9. ООН: <http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
10. Российский портал открытого образования: [www.openet.edu.ru/](http://www.openet.edu.ru/)
11. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/portal/>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: [www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/)
13. Федеральный портал «Российское образование»: [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)
14. Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
15. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
16. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <http://www.fadm.gov.ru/>
17. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
18. Всемирная сеть волонтеров [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : [www.iyv2001.org](http://www.iyv2001.org)
19. COMMUNITY SERVICE VOLUNTEERS (CSV) [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : <http://www.csv.org.uk>

20. NATIONAL YOUTH AGENCY [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : <http://www.foobar.co.uk/NYA> –
21. THE NATIONAL COUNCIL FOR VOLUNTARY ORGANISATIONS (NCVO) [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : <http://www.vois.org.uk> –
22. THE NATIONAL CENTRE FOR VOLUNTEERING [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : <http://www.vois.org.uk> - 6. THE PRINCE'S TRUST [Электронный ресурс]

общими информационными, справочными и поисковыми системами:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	<b>«Web of Science» (WOS)</b>	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания <a href="#">Thomson Reuters</a> <b>Сублицензионный договор</b> №WoS/592от 05.09.2019г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» <b>Сублицензионный договор</b> №Scopus/592от 05.09.2019г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ

		журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе			
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор ScienceIndex №SIO-741/2021 от 12.07.2021г. Активен до 01.08.2022г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	<b>ЭБС«Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelibrary.ru">http://www.medcollegelibrary.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г.Москва) <b>Договор №310СЛ/08-2021</b> От 30.09.2021 г. Активен до 30.09.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС«Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. BooksInEnglish (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г.Москва) <b>Договор №288СЛ/04-2021</b> От 20.04.2021 г. Активен до 20.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии и книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №12ЕП/223</b> от 09.02.2021 г. Активен до 28.02.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		различным областям знаний.			
8.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
9.	<b>ЭБС «IPR books»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №7821/21</b> от 02.04.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

#### 7.4 Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» состоит из контактной работы (лекции, семинары) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 55,5 % (в том числе лекционных занятий – 22,7%, практических занятий – 22,7%), доля самостоятельной работы – 36,1 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, профиль подготовки «Технологии конфликт менеджмента в молодежной сфере».

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»***

Цель дисциплины «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» – сформировать у обучающихся представления о профессии специалиста по работе с молодежью, теоретически, практически и лично подготовить их в качестве организатора работы с молодым поколением.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям;

выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики работы с молодежью. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемой в рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование студентами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на

лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата, эссе, коллоквиум или др.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.



Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает три этапа:

1. самостоятельная работа в течение семестра;
2. непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
3. подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, источники, основную и дополнительную литературу. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Введение в специальность» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа используется лицензионное программное обеспечение:

№	Производитель	Наименование	лицензии	№ договора на 2020 год
1.	MS Academic EES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223

№	Производитель	Наименование	лицензии	№ договора на 2020 год
2.	MS Academic EES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUstrSTUUseBnft Student EES	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVCALNGUpgr dSAPkMVLAFacultyEES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223
5.	AdobeCreative Cloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education DeviceLicense для образовательных организаций	лицензия	ДОГОВОР №15/ЭА-223
6.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия	ДОГОВОР №15/ЭА-223
7.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия	ДОГОВОР №15/ЭА-223
8.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader (для просмотра электронных документов в стандарте PDF)	свободно распространяемое ПО	Бесплатно
9.	Россия	7zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО	Бесплатно

## 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Организация волонтерской деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью; профиль подготовки «Технологии конфликт менеджмента в молодежной сфере».

на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации работы с молодежью протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Нальчикова Е.А./