

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы М.Р. Захохова

«26» 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института М.С. Тамазов

«26» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА МОЛОДЕЖИ

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Технологии конфликт менеджмента в молодежной сфере

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) Организация досуга молодежи / сост. Апажева С.С., Нальчикова Е.А. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 42с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания студентам очной формы обучения по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**, 5 семестр, 3 курс.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

### **39.03.03 Организация работы с молодежью**

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77, зарегистрированного в Минюсте России 28.02.2018 г. №50181 (с изменениями и дополнениями, N 1456 от 26.11.2020) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

## **С О Д Е Р Ж А Н И Е**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Содержание разделов
- 4.2. Структура дисциплины.
- 4.3 Лекционные занятия
- 4.4 Практические занятия (семинары)
- 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля
- 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.
- 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. \_

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Интернет-ресурсы
- 7.4. Методические указания по проведению учебных занятий

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель курса** – развитие у студентов управленческой компетентности при организации молодежного досуга.

**Задачи курса:**

- систематизация фундаментальных знаний и анализ актуальных тенденций в области организации досуговой деятельности молодежи;
- ознакомление студентов с правовыми основами и основами безопасности при организации досуга молодежи;
- ознакомление студентов с технологиями организации системы досуговой деятельности в местах временного пребывания, по месту учебы или работы или по месту жительства молодых людей;
- развитие у студентов ценностного отношения к культуре досуга;
- ознакомление студентов с функциями, формами, методами, приемами, средствами организации и управления досуговой деятельностью молодежи.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части. Изучается в 5-ом семестре. Предлагаемая программа представляет обзор идей и технологий подготовки и проведения досуга молодежи как научно-практической системы и определяет ориентиры для более обстоятельного усвоения содержания социально-гуманитарного знания о культуре молодежного досуга, способствует организации самостоятельного изучения учебной дисциплины.

В основу курса положены труды как зарубежных, так и отечественных специалистов по психологии, педагогике, культурологии и эстетике. Большое внимание уделяется освещению теоретических и методологических проблем организации молодежного досуга. В организации практического освоения навыков подготовки и управления досуговой деятельностью, а также изучения опыта организации системы досуговой деятельности молодежи применяются активные формы и методы обучения.

Дисциплина Б1.В.01.08 «Организация досуга молодежи» относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (бакалавр), профиль подготовки: «Технологии конфликт менеджмента в молодежной сфере».

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен организовать работу по вопросам реализации молодежной политики

ОПК-5 - Способен планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи

В результате изучения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	ПК-1 - Способен организовать работу по вопросам реализации молодежной политики	<b>ИД-1</b> ПК-1.1. применяет механизмы реализации поставленных задач, технологические принципы применения организационных и управленческих технологий, традиционные и инновационные технологии вовлечения молодежи в социальную активность, возможности использования инновационных технологий в работе с молодежью по вопросам реализации молодежной политики <b>ИД-2</b> ПК-1.2. умеет взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики. <b>ИД-3</b> ПК-1.3. владеет инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи по вопросам реализации молодежной политики
	ОПК-5 - Способен планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи	<b>ИД-1</b> ОПК-5.1. знает принципы и особенности организации досуга молодежи; состав и структуру информационных ресурсов общества; сущность, задачи и функции профессиональной консультации; способы и степень эффективности взаимодействия молодежи со СМИ и участие в общественных организациях <b>ИД-2</b> ОПК-5.2. разрабатывает план проведения досуговых мероприятий для молодежи; формы и методы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности массовых мероприятий; <b>ИД-3</b> ОПК-5.3. применяет методы социальной адаптации и интеграции молодежи с целью формирования гражданской позиции молодого поколения <b>ИД-4</b> ОПК-5.4. владеет разнообразными формами и методами организации досуга молодежи, навыками мотивации и самозанятости самоорганизации молодежи, а также практическими навыками ее планирования и организации, технологиями вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- технологии организации досуга в различных сферах жизни и деятельности молодежи;
- историю, методологию и теоретические основы организации досуга молодежи;
- принципы организации и методы управления досуговой деятельностью молодежи;
- современные тенденции и креативные идеи в организации молодежного досуга;
- правовые основы и основы безопасности при организации молодежного досуга.

**уметь:**

- осуществлять выбор средств, способов и форм организации досуговой деятельности молодежи;
- составлять планы, сценарии, монтажные и контрольные листы досуговых мероприятий;
- находить информацию для тематического планирования и сценарной разработки досуговых мероприятий.

**владеть:**

- навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре;
- навыками постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе при организации и проведении молодежных досуговых мероприятий;
- навыками распределения ролей и проведения репетиционного процесса;
- навыками составления планов их работы молодежных досуговых объединений.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Форма текущего контроля
1	2	3		4
1	Теоретико-методологические и правовые основы организации досуга молодежи.	Досуг молодежи как социально-культурное явление и область практической деятельности. Теоретико-методологические основы организации досуга молодежи. Социокультурная среда и субъекты досуговой деятельности.	ПК-1 ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
2	Организация досуговых мероприятий.	Драматургия досуговых мероприятий. Ресурсы организации досуговой деятельности. Особенности организации массовых мероприятий.	ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование</li> </ul>

				вание (Т)
3	Организация системы досуговой деятельности и молодежи.	Особенности организации досуга в местах временного пребывания молодежи. Особенности организации досуга в местах основных занятий молодежи. Особенности организации досуга в местах постоянного проживания молодежи.	ПК-1 ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>				<b>экзамен</b>

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 ч., из них количество лекционных часов – 17, количество семинарских часов – 34, количество часов на самостоятельную работу – 66 ч., форма итогового контроля – экзамен.

#### 4.2. Структура дисциплины

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2.

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	5 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Семинары (С)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	15	15
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	16	16
Подготовка и сдача зачета	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	

Таблица 3.

Название и содержание разделов, тем, модулей	Объем часов					
	Общая трудоемкость дисциплины	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
		Лекции	Практические	Интер. занятия		

		ны					
1	2	3	4	5	6		
1	Досуг молодежи как социально-культурное явление и область практической деятельности	10	1	4	2	6	
2	Теоретико-методологические основы организации досуга молодежи	10	2	4	2	6	
3	Социокультурная среда и субъекты досуговой деятельности	13	1	4	1	8	
4	Драматургия досугового мероприятия	15	2	4	2	8	
5	Ресурсы организации досуговой деятельности	10	2	4	1	7	
6	Особенности организации массовых мероприятий	15	2	4	2	7	
7	Особенности организации досуга в местах временного пребывания молодежи	10	1	2	1	8	
8	Особенности организации досуга в местах основных занятий молодежи	15	2	4	1	8	
9	Особенности организации досуга в местах постоянного проживания молодежи	10	2	4	2	8	
	Экзамен						27
	ИТОГО:	144	17	34	14	66	Экзамен

### 4.3 Лекционные занятия

*Модуль 1. Теоретико-методологические и правовые основы организации досуга молодежи.*

*Тема 1. Досуг молодежи как социально-культурное явление и область практической деятельности.* Понятие досуга. Отличие понятия досуга от понятий «труд», «свободное время», «отдых», «рекреация». Междисциплинарный характер теории организации досуга молодежи. Функции досуга. Принципы досуговой деятельности молодежи.

*Тема 2. Теоретико-методологические основы организации досуга молодежи.* Структура теории молодежного досуга. Фундаментальные и прикладные, теоретические и практические аспекты исследования



молодежного досуга. Концепции досуговой деятельности. Методологические принципы исследования досуга молодежи. Общонаучные принципы. Частнонаучные принципы. Конкретные методы исследования. Классификация методов исследования. Методики исследования.

*Тема 3. Социокультурная среда и субъекты досуговой деятельности.* Понятие социокультурной среды досуговой деятельности. Макро- и микросреда досуга. Структура социокультурной среды. Сферы досуговой деятельности. Виды и формы досуговой деятельности. Понятие субъекта в досуговой деятельности. Функции государства в управлении досуговой деятельностью молодежи. Учреждения, обеспечивающие молодежный досуг. Функции досуговых учреждений. Молодежные инициативы в досуговой деятельности. Религиозные организации и досуг молодежи. Социальное партнерство в организации досуга молодежи. Особенности молодежи как субъекта досуговой деятельности. Досуговые предпочтения современной молодежи. Виды досугового поведения молодежи. Стратегии молодежи в воспроизведении социокультурного опыта. Формы досуговой деятельности молодежи.

*Модуль 2. Организация досуговых мероприятий.*

*Тема 4. Драматургия досугового мероприятия.* Понятие сюжета, героя, жанра. Композиция сценария. Принцип построения сценария. Драматургические приемы: введение внесюжетных элементов, создание сценической напряженности, создание беспокойства, задержание желаемого события, способ узнавания, прием обманутого ожидания, незавершенность действия. Понятие образа. Роль образа в воспитательном воздействии досугового мероприятия.

*Тема 5. Ресурсы организации досуговой деятельности.* Понятие ресурсов. Виды ресурсов: материальные, социальные, культурные, финансовые, кадровые. SWOT-анализ при планировании ресурсного обеспечения досуговых мероприятий. Понятие бюджета мероприятия. Составляющие бюджета. Роль социального партнерства в привлечении ресурсов для подготовки и проведения досуговых мероприятий.

*Тема 6. Особенности организации массовых мероприятий.* Понятие толпы, массы. Поведение толпы. Массовидные явления психики. Специфика организации массовых мероприятий.

*Модуль 3. Организация системы досуговой деятельности молодежи.*

*Тема 7. Особенности организации досуга в местах временного пребывания молодежи.* Организованный и неорганизованный досуг в местах временного пребывания молодежи. Понятие социальных услуг. Виды социальных услуг в досуговой деятельности. Инфраструктура социальных услуг в сфере досуга. Прогнозирование спроса на социальные услуги в сфере молодежного досуга. Проектная деятельность в сфере социальных услуг по организации молодежного досуга.

*Тема 8. Особенности организации досуга в местах основных занятий молодежи.* Система организации досуга в образовательных учреждениях. Виды досуговой деятельности в образовательных учреждениях. Система

организации досуга на местах работы. Координация работы подразделений, организующих молодежный досуг.

*Тема 9. Особенности организации досуга в местах постоянного проживания молодежи.* Виды досуговых учреждений в местах постоянного проживания молодежи. Система организации работы клуба, досугового центра.

#### **4.4. Практические занятия (семинары)**

Модуль 1. Теоретико-методологические и правовые основы организации досуга молодежи.

*Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах*

№	Наименование тем Занятий	Форма контроля
1	История развития досуговой деятельности за рубежом	Сообщения-презентации
2	История развития досуговой деятельности в России	Сообщения-презентации
3	Методы исследования молодежного досуга	Контрольная работа, отчет о практической работе
4	Психологические аспекты досуговой деятельности	Тестирование, собеседование
5	Досуг как деятельность и общение	Тестирование, дискуссия
6	Психология праздника	Контрольная работа
7	Педагогические основы организации досуга молодежи	Контрольная работа, дискуссия
8	Правовые основы организации молодежного досуга	Аналитическая записка о правовых актах
9	Обеспечение безопасности молодежного досуга	Решение проблемно-ситуационных задач
	Всего	

Семинар № 1. Досуг в античные времена. Карнавал как культурный феномен Средневековья. Традиции клубного досуга. Современные тенденции досуговой деятельности за рубежом.

Семинар № 2. Досуг в истории Древней Руси. Досуг русских крестьян до XIX века. Досуг русского дворянства до XIX века. Организация досуга в России до 1917 года. Досуговая деятельность в СССР в 1917-1941 годах. Культурно-досуговая деятельность в годы Великой Отечественной войны. Досуговая деятельность в СССР до 1985 года.

Семинар № 3. Понятие метода. Виды методов исследования. Классификация методов исследования досуговой деятельности молодежи. Понятие методики исследования. Методики исследования молодежного досуга.

Семинар № 4. Понятие личности в психологии. Понятие субъекта. Ценности. Ценностные ориентации. Мировоззрение и досуг. Особенности восприятия досуговых мероприятий.

Семинар № 5. Понятие деятельности. Структура деятельности. Потребности человека. Виды потребностей. Мотивы деятельности. Цели деятельности. Контроль. Виды контроля. Оценка результатов деятельности. Досуг как общение. Стороны общения. Стили и средства общения. Виды общения. Понятие диалога в организации досуговых мероприятий.

Семинар № 6. Психология праздника. Праздник как социокультурное явление. Роль праздника в жизни общества. Праздник как биографическое явление. Роль праздника в формировании биографической памяти. Праздник как форма организации социальной памяти.

Семинар № 7. Педагогический потенциал досуговой деятельности: познавательный, развивающий, воспитательный аспекты. Принципы досуговой педагогики: принцип интереса, принцип единства рекреации и познания, принцип совместной деятельности. Направления воспитательной деятельности в организации досуга молодежи.

Семинар № 8. Нормативные акты, регулирующие организацию досуговой деятельности. Морально-этические нормы организации досуга молодежи. Нравственность как личностный регулятор досуговой деятельности.

Семинар № 9. Безопасность при угрозе террористического акта. Безопасность при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации. Меры предотвращения беспорядков при проведении досуговых мероприятий. Основы медицинских знаний при оказании первой доврачебной помощи пострадавшим.

Модуль 2. Организация досуговых мероприятий.

*Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах*

№	Наименование тем Занятий	Форма контроля
10	Целеполагание в организации досуговой деятельности	Отчет о практической работе
11	Сценарная разработка досуговых мероприятий	Отчет о практической работе
12	Антураж досуговых мероприятий	Решение ситуационных задач
13	Составление бюджета досугового мероприятия	Опрос, отчет о практической работе
14	Управление процессом подготовки досугового мероприятия	Опрос, отчет о практической работе
15	Управление процессом проведения досугового мероприятия	Опрос, отчет о практической работе
16	Создание социально-психологической атмосферы досугового мероприятия	Контрольная работа
17	Игра как досуговая деятельность.	Контрольная работа

18	Постсобытийное сопровождение досугового мероприятия	Опрос, отчет о практической работе
	<i>Всего</i>	

Семинар № 10 Определение целей и задач досугового мероприятия. Понятие команды при организации досуговых мероприятий. Распределение функций в команде. Организация взаимодействия в команде.

Семинар № 11 Понятие сценария и сценарного плана. Разработка сценария досугового мероприятия.

Семинар № 12 Понятие символа. Значение и смысл символа. Формы символической кодификации: цвет, свет, музыка, оформление интерьера, артефакты, костюмы. Современные тенденции и креативные идеи в оформлении и сопровождении досуговых мероприятий в молодежной среде.

Семинар № 13 Способы привлечения средств для организации досуговых мероприятий. Составление бюджета досугового мероприятия.

Семинар № 14 Управление процессом подготовки досугового мероприятия. Этапы подготовки досугового мероприятия. Составление репетиционного плана. Организация репетиционного процесса.

Семинар № 15 Контроль за ходом мероприятия. Составление контрольного листа мероприятия. Составление монтажного листа.

Семинар № 16 Понятие социально-психологической атмосферы. Типы социально-психологической атмосферы. Этапы формирования социально-психологической атмосферы. Диагностика социально-психологической атмосферы. Средства оптимизации социально-психологической атмосферы в досуговых мероприятиях. Роль ведущего в создании социально-психологической атмосферы досугового мероприятия.

Семинар № 17 Игра как вид досуговой деятельности. Роль игры в развитии личности. Роль игрового действия в структуре досугового мероприятия. Виды игр. Ролевые предписания для участников игры.

Семинар № 18 Постсобытийное сопровождение досугового мероприятия. Формы выражения благодарности социальным партнерам. Формы анализа проведенного мероприятия. Отчет о проведенном мероприятии. Взаимодействие со СМИ.

Модуль 3. Организация системы досуговой деятельности молодежи.

*Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах*

№	Наименование тем Занятий	Форма контроля
19	Социокультурная анимация	Опрос, отчет о практической работе
20	Роль вожатого в организации летнего досуга в лагерях отдыха	Опрос, дискуссия
21	Организация выездных мероприятий	Опрос, отчет о практической работе
22	Организация досуговой деятельности	Опрос, отчет о проведенной

	студенческой молодежи	встрече
23	Роль библиотеки в организации досуга студенческой молодежи	Опрос, отчет об экскурсии
24	Роль профсоюзной организации в досуговой деятельности молодежи	Опрос, отчет о проведенной встрече
25	Клуб как организационная форма работы с молодежью в досуговой сфере	Контрольная работа, дискуссия
26	Организация досуга молодежи в муниципальных учреждениях г. Нальчика	Собеседование, отчет об экскурсии
27	Проблемы организации домашнего и семейного досуга молодежи	Контрольная работа, дискуссия
	Всего	

Семинар № 19 Понятие социокультурной анимации. Модели социокультурной анимации. Средства социокультурной анимации.

Семинар № 20 Роль вожатого в организации досуга молодежи в местах временного пребывания. Функции вожатого. Сравнительная характеристика особенностей работы аниматоров и вожатых.

Семинар № 21 Экскурсия, поход как выездные формы организации досуга. Особенности организации выездного досуга. Функции сопровождающего лица.

Семинар № 22 Роль института физкультуры и Дома ученых и студентов в организации досуга студенческой молодежи.

Семинар № 23 Роль научно-технической библиотеки и музеев в организации досуга студенческой молодежи .

Семинар № 24 Роль студпрофкома и органов студенческого самоуправления в организации досуга студенческой молодежи.

Семинар № 25 Молодежный клуб – понятие и функции. Программа молодежного клуба. Особенности клубного досуга. Школа как форма организации досуга. Понятие и особенности организации школы.

Семинар № 26 Муниципальный досуговый центр как форма организации молодежного досуга. Виды и принципы деятельности досугового центра.

Семинар № 27 Домашний досуг: традиции, проблемы, перспективы. Особенности организации домашнего досуга современной молодежи. Роль семьи в организации досуга молодежи. Формы семейного досуга.

Домашняя самостоятельная работа:

- *подготовка к лекциям;*
- *подготовку к семинарским занятиям.*

Индивидуальная самостоятельная работа:

- самоконтроль полученных знаний;
- конспектирование разделов, вынесенных на самостоятельную проработку;

- самостоятельное изучение дисциплины;  
Подготовка к экзамену.

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

	Содержание самостоятельной работы
1	Ресурсы организации досуговой деятельности
2	Особенности организации досуга в местах основных занятий молодежи
3	История развития досуговой деятельности за рубежом
4	История развития досуговой деятельности в России
5	Методы исследования досуговой деятельности молодежи
6	Досуг как деятельность и общение
7	Правовые основы организации молодежного досуга
8	Обеспечение безопасности молодежного досуга
9	Сценарная разработка досуговых мероприятий
10	Составление бюджета досугового мероприятия
11	Игра как досуговая деятельность
12	Роль вожатого в организации летнего досуга в лагерях отдыха
13	Клуб как организационная форма досугового центра
14	Проблемы организации домашнего и семейного досуга молодежи
15	Структура теории молодежного досуга. Фундаментальные и прикладные, теоретические и практические аспекты исследования молодежного досуга.
16	Функции государства в управлении досуговой деятельностью молодежи.
17	Молодежные инициативы в досуговой деятельности. Религиозные организации и досуг молодежи.
18	Социальное партнерство в организации досуга молодежи.
19	Проектная деятельность в сфере социальных услуг по организации молодежного досуга.
20	Система организации досуга в образовательных учреждениях.

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов

происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Организация досуга молодежи», и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

*Текущая и промежуточная аттестация.* Использование рейтинговой системы сопровождается повышением мотивации студентов к освоению дисциплины за счёт более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

Главным приоритетом модульного обучения с использованием рейтинговой оценки знаний являются:

- систематическая и интенсивная работа студента в течение всего учебного года;
- объективность оценки выполнения каждым студентом каждого учебного поручения;
- стандартность заданий и предъявление их всем студентам в одинаковых условиях.

Рейтинговая система даёт преподавателю новые возможности:

- контролировать ход усвоения каждым студентом и учебной группой изучаемого материала;
- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;
- рационально планировать учебный процесс;
- точно и объективно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом текущей успеваемости и экзамена.

Курс обучения, охватывающий все темы рабочей программы дисциплины, разбивается на тематические разделы-модули, контроль по

которым обязателен. Модуль совпадает с блоком тем учебной программы; в модуле определены цели и задачи изучения данного материала, а также умения и навыки, которые должен приобрести студент в процессе изучения данного раздела. При изучении каждой темы модуля проводится текущий контроль по следующим видам деятельности: коллоквиум, письменная контрольная работа, тестовый контроль, посещение лекций.

### **Оценочные материалы для выполнения рефератов**

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Организация досуга молодежи»**

1	Ресурсы организации досуговой деятельности
2	Особенности организации досуга в местах основных занятий молодежи
3	История развития досуговой деятельности за рубежом
4	История развития досуговой деятельности в России
5	Организованный и неорганизованный досуг в местах временного пребывания молодежи.
6	Роль социального партнерства в привлечении ресурсов для подготовки и проведения досуговых мероприятий.
7	Специфика организации массовых мероприятий.
8	Организованный и неорганизованный досуг в местах временного пребывания молодежи.
9	Система организации досуга в образовательных учреждениях.
10	Виды социальных услуг в досуговой деятельности.
11	Игра как досуговая деятельность
12	Роль вожатого в организации летнего досуга в лагерях отдыха
13	Клуб как организационная форма досугового центра
14	Проблемы организации домашнего и семейного досуга молодежи
15	Структура теории молодежного досуга. Фундаментальные и прикладные, теоретические и практические аспекты исследования молодежного досуга.
16	Функции государства в управлении досуговой деятельностью молодежи.
17	Молодежные инициативы в досуговой деятельности. Религиозные организации и досуг молодежи.
18	Социальное партнерство в организации досуга молодежи.

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-



исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

**Критерии оценки реферата:**

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### ***Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Организация досуга молодежи»***

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

### ***Примерные темы эссе:***

1. Деятельность коммерческих культурно-развлекательных центров (дискотек, караоке-клубов, досуговых центров, др.)
2. Общественные объединения как субъекты организации культурно-досуговой деятельности
3. Учреждения дополнительного образования как субъекты организации культурно-досуговой деятельности детей (подростков, молодежи)
4. Развитие семейного художественного творчества в учреждениях культурно-досуговой сферы
5. Организация деятельности любительских объединений (кружков, студий, клубов, коллективов – на выбор)
6. Детский (подростковый, молодежный) клуб как форма организации КДД детей (подростков, молодежи).
7. Реализация культурно-досуговых потребностей молодежи посредством Интернет
8. Традиционные и инновационные формы организации КДД молодежи
9. Досуг в структуре молодежной культуры
10. Сюжетно-ролевые игры (конкурсно-игровые программы, театрализованные представления, выставки, дискотеки, музыкально-

развлекательные программы и др.) как формы организации культурно-досуговой деятельности

11. Игровые формы культурно-досуговой деятельности
12. Развитие досугового сервиса на современном этапе
13. Развитие и функционирование дискотек в современных условиях.
14. Массовые праздники как форма организации досуга населения.
15. Использование традиций народной художественной культуры в организации массовых праздников.
16. Социально-культурная работа с детьми-инвалидами.
17. Социально-культурная работа в детском летнем лагере.
18. Организация летнего отдыха детей и подростков в условиях города.

### ***Требования к эссе:***

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 60%.

### ***Критерии оценки эссе***

**5 баллов** ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

**4 балла** – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

**3 балла** – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

**менее 3 баллов** – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

**0 баллов** – задание не выполнено.

### **5.2 Оценочные материалы для рубежного контроля.**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Организация досуга молодежи» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### ***Перечень вопросов для подготовки к экзамену***

1. Понятие досуга. Отличие понятия досуга от понятий «труд», «свободное время», «отдых», «рекреация».
2. Междисциплинарный характер теории организации досуга молодежи. Функции досуга.
3. Принципы досуговой деятельности молодежи.
4. Структура теории молодежного досуга. Фундаментальные и прикладные, теоретические и практические аспекты исследования молодежного досуга.
5. Концепции досуговой деятельности.
6. Методологические принципы исследования досуга молодежи. Общенаучные принципы. Частнонаучные принципы. Конкретные методы исследования. Классификация методов исследования. Методики исследования.
7. Понятие социокультурной среды досуговой деятельности.
8. Макро- и микросреда досуга.
9. Структура социокультурной среды.
10. Сферы досуговой деятельности.
11. Виды и формы досуговой деятельности.
12. Понятие субъекта в досуговой деятельности.
13. Функции государства в управлении досуговой деятельностью молодежи.

14. Учреждения, обеспечивающие молодежный досуг.
  15. Функции досуговых учреждений.
  16. Молодежные инициативы в досуговой деятельности.
- Религиозные организации и досуг молодежи.
17. Социальное партнерство в организации досуга молодежи.
  18. Особенности молодежи как субъекта досуговой деятельности.
  19. Досуговые предпочтения современной молодежи.
  20. Виды досугового поведения молодежи.
  21. Стратегии молодежи в воспроизведении социокультурного опыта.
  22. Формы досуговой деятельности молодежи.
  23. Драматургия досугового мероприятия. Понятие сюжета, героя, жанра. Композиция сценария. Принцип построения сценария.
  24. Драматургические приемы: введение внесюжетных элементов, создание сценической напряженности, создание беспокойства, задержание желаемого события, способ узнавания, прием обманутого ожидания, незавершенность действия.
  25. Понятие образа. Роль образа в воспитательном воздействии досугового мероприятия.
  26. Ресурсы организации досуговой. Понятие ресурсов. Виды ресурсов: материальные, социальные, культурные, финансовые, кадровые.
  27. SWOT-анализ при планировании ресурсного обеспечения досуговых мероприятий.
  28. Понятие бюджета мероприятия. Составляющие бюджета.
  29. Роль социального партнерства в привлечении ресурсов для подготовки и проведения досуговых мероприятий.
  30. Понятие толпы, массы. Поведение толпы.
  31. Массовидные явления психики.
  32. Специфика организации массовых мероприятий.
  33. Организованный и неорганизованный досуг в местах временного пребывания молодежи.
  34. Понятие социальных услуг.
  35. Виды социальных услуг в досуговой деятельности.
  36. Инфраструктура социальных услуг в сфере досуга.
  37. Прогнозирование спроса на социальные услуги в сфере молодежного досуга.
  38. Проектная деятельность в сфере социальных услуг по организации молодежного досуга.
  39. Система организации досуга в образовательных учреждениях.
  40. Виды досуговой деятельности в образовательных учреждениях.
  41. Система организации досуга на местах работы.
  42. Координация работы подразделений, организующих молодежный досуг.
  43. Виды досуговых учреждений в местах постоянного проживания молодежи.

#### 44. Система организации работы клуба, досугового центра.

##### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

**«отлично» (30 баллов)** – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо» (25 баллов)** – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно» (20 баллов)** – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно» (15 баллов)** – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

#### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины во четвертом семестре является экзамен.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

### **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Таблица 7.

<b>Результаты обучения (компетенция)</b>	<b>Индикаторы оценки результатов обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<b>ПК-1 -</b> Способен организовать работу по вопросам реализации молодежной политики	<b>ИД-1</b> пк-1.1. применяет механизмы реализации поставленных задач, технологические принципы применения организационных и управленческих технологий, традиционные и инновационные технологии вовлечения молодежи в социальную активность,	<b>Знать:</b> принципы и особенности организации жизнедеятельности молодежи; сущность, задачи и функции профессиональной консультации; способы и степень эффективности взаимодействия молодежи со	типовые оценочные материалы для устного опроса; примерные темы эссе; типовые

	<p>возможности использования инновационных технологий в работе с молодежью по вопросам реализации молодежной политики</p> <p><b>ИД-2</b> пк-1.2. умеет взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.</p> <p><b>ИД-3</b> пк-1.3. владеет инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи по вопросам реализации молодежной политики</p>	<p>СМИ и участие в общественных организациях</p> <p><b>Уметь:</b> формировать алгоритмы организационных решений в области организации досуга, взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения разнообразных форм и методов организации деятельности молодежи, навыками мотивации молодежи к участию в мероприятиях</p>	<p>оценочные материалы к экзамену.</p>
--	--	--	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у студентов способности осуществлять выбор средств, способов и форм организации досуговой деятельности молодежи. Сформированные компетенции должны содействовать его способности применять индивидуальные технологические разработки для составления планов работы молодежных досуговых объединений.

## 7. Учебно-методические материалы по дисциплине

### 7.1. Основная литература

1. Апажева С.С. Организация досуга молодежи. Учеб. пос. для студ.напр.Орг.раб. с мол. Нальчик: КБГУ. 2017
2. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ф. Басов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52244.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Медведь Э.И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи: учебное пособие / Медведь Э.И., Киселева О.И.. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36272.html>

### 7.2. Дополнительная

1. Социальная работа с молодёжью: Учебное пособие. /Под ред. Н.Ф. Басова.-4-е изд.-М.: Дашков и К,2013.-328с
2. Крысько В.Г.Социальная психология: Учеб.для.студ.вузов.-М.: ВЛАДОС-ПРЕСС,2004.-448с
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: Учебное пособие для студ. высш.учеб.заведений.-6-е изд.,перераб, и доп. — М.: Юрайт,2012.-390с



### 7.3 Интернет ресурсы

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>.
3. Большой энциклопедический словарь  
<http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ):  
<http://wciom.ru/>
5. Государственная историческая библиотека – <http://www.shpl.ru> (docdeliv)  
[list/cont\\_hist.htm](http://www.shpl.ru/docdeliv/list/cont_hist.htm)
6. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронный каталог: <http://katalog.shpl.ru/srch.php>
7. Единый портал молодежного парламентского движения России  
<http://www.newparlament.ru/workspaces/view/1>
8. Международная организация труда: [http://www.ilo.ru/index\\_ru.htm](http://www.ilo.ru/index_ru.htm),  
[http://www.ilo.ru/publications\\_ru.htm](http://www.ilo.ru/publications_ru.htm)
9. ООН: <http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
10. Российский портал открытого образования: [www.openet.edu.ru/](http://www.openet.edu.ru/)
11. Федеральная служба государственной статистики:  
<http://www.gks.ru/wps/portal/>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: [www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/)
13. Федеральный портал «Российское образование»: [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)
14. Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
15. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
16. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)  
<http://www.fadm.gov.ru/>
17. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»  
<http://www.law.edu.ru/>

А также студентам необходимо использовать информацию сайтов:

1. Сталкер - центр социально-педагогических технологий.  
<http://www.ctalker.ru/> Информация о структуре и задачах центра: создание условий для саморазвития детей и молодежи, проведение тренинговых и учебных занятий, направленных на сплочение детских коллективов, развитие информационного поля в сфере досуга молодежи и др. Описание образовательных программ, лагерей, семинаров, конференций. Методические материалы. (Москва)

2. ЕАР - еврейский молодежный клуб. <http://www.jaficlub.com/>  
Рассказы, воспоминания членов о себе, совместных вечерах. Информация о членах клуба, проектах и мероприятиях: клуб современного танца,

кинолюбителей, футбольная команда, КВН и др. Календарь и анонсы событий клуба. (Санкт-Петербург)

3. Молодежь Еравны - общественное движение. <http://www.eravna.ru/> История и актив движения. Описание проектов. Материалы об Еравнинском районе Республики Бурятия. Форум. (Бурятия)

4. Детские и молодежные социальные инициативы (ДИМСИ) - общероссийская общественная организация. <http://www.dimsi.net/> Новости. Документы. Программы. Вести из регионов. Информация о грантах, волонтерском движении и др. Фото. (Москва)

5. Искра – региональная общественная детская организация. <http://www.iskra.voronezh.net/> Новости. Устав. Информация о деятельности: летний отдых детей, обучение педагогов, социальная адаптация и профессиональная ориентация детей и подростков. Песни, фотоальбом. Перечень первичек. [ рус, англ] (Воронеж)

6. Агентство детских фестивальных программ. <http://childfest.narod.ru/> О деятельности агентства: организация концертов, презентаций, карнавалов, фестивалей и конкурсов с участием детей; пропаганда и поддержка коллективного детского творчества. Отчет о проведенных мероприятиях. Список партнеров. (Москва)

7. Дети плюс - всероссийское общество организаторов отдыха детей. <http://www.kidsplus.ru/> Информация о детских и подростковых лагерях, фестивалях. Материалы для вожатых. Нормативно-правовые акты. (Москва)

8. Молодой Новосибирск – справочник организаций. <http://molodoy.novo-sibirsk.ru/> Разделы справочника: учебные заведения, стройотряды, молодежные организации, клубы и секции. Программы Комитета по делам молодежи. Сведения о структуре Молодежного парламента. Афиша культурных событий. (Новосибирск)

9. Открытая республика – некоммерческое молодежное объединение. <http://www.or.ee/> О деятельности: защита прав учеников, улучшения условий обучения, организация досуга молодежи и др. Устав и программа развития. Список членов. Обзор проектов. [ рус, англ] (Таллинн)

10. Студенческий союз НовГУ – организация стройотрядов. <http://studsoyz.com/> Информация о деятельности: организация студенческих стройотрядов, обучение, трудоустройство проводников, строителей, вожатых, организация детского и молодежного летнего отдыха и др. Хроника мероприятий. (Великий Новгород)

11. Интеллект будущего – межрегиональная научная детская творческая общественная организация. <http://www.future.org.ru/> История и достижения организации. Информация о программах и проектах организации. Фотогалерея. (Обнинск)

12. След – общественная организация. <http://sled.org.ru/> Описание целей: содействие экономическому, социальному и духовному развитию сообществ, обслуживаемых организацией, физическое, духовное и эстетическое развитие молодежи. Хроника акций. Информация о секциях: дзюдо, самбо, туризм, айкидо. (Екатеринбург)

13. Вега, клубное объединение старшеклассников - тюменская городская общественная организация. <http://www.vega-tmn.narod.ru/> Программа. История и традиции. Информация об отрядах. Песни. Фото. (Тюмень)

14. Дом молодежи Санкт-Петербурга – государственное учреждение/ <http://www.dom-molodej.spb.ru/> Официальная информация о молодежной политике. Описание направлений деятельности: работа с молодежно-подростковыми клубами, студенческой молодежью, оздоровление, организация работы детских оздоровительных лагерей и др. Справочник детских и молодежных организаций. Материалы о фестивалях, конкурсах и др. акциях. (Санкт-Петербург)

15. Лаборатория развития молодежных инициатив «Система Творчества» (СТВОР) – общественная организация. <http://www.sicreat.ru/> Изложение целей и задач: развитие творческой инициативы студентов в области бизнеса, социальной сфере, политике. Устав организации. Банк творчества: хранилище идей. Публикации СМИ. (Новосибирск)

16. Форпост в Лужниках – государственный экспериментальный методический центр досуговых организаций. <http://www.forpostclub.ru/> Методические издания, отчеты, статьи. Обзор событий. Фотоархив. (Москва)

17. Золотые леса - творческий клуб молодежи по проведению ролевых игр. <http://golden-forests.narod.ru/> Деятельность клуба: организация и проведение кабинетных и павильонных ролевых игр, сезонных клубных балов и др. Правила игр. Фотоотчеты. Информация о предстоящих мероприятиях. Форум. Ссылки. (Москва)

18. Созвездие - союз творческой молодежи Свердловской области. <http://www.stms.narod.ru/> Информация об организации, объединяющей молодежь (коллективы и отдельных лиц), занимающуюся различными видами творчества. О деятельности по помощи молодым и талантливым. Возможность размещения собственных работ. (Екатеринбург)

19. Нева – молодежный интеракт-клуб. <http://interact-neva.ru/> Информация о целях и задачах. Устав. Описание проектов. Репортажи об акциях. Статьи. (Санкт-Петербург).

20. Новое поколение – региональная молодежная организация. <http://youthgov.sampo.ru/> Об организации: структура, устав, повестки заседаний, фотоальбом, планы на будущее и др. Чат. Сведения об издаваемой газете "ЛСД". [ рус, англ] (Мурманск)

21. Перспектива – клуб делового общения молодежи. <http://persp-2002.narod.ru/> О деятельности клуба по адаптации подростков к новым экономическим условиям развития России: проведение фестивалей, творческих сборов, тренингов; участие в благотворительных акциях и др. Фотоархив. (Самара)

22. Стеларо – эсперанто-центр. <http://www.stelaro.by.ru/> Сведения об участниках. Программы учебных курсов. Словари. Очерк о прошлом, настоящем и будущем эсперанто. Отчеты о путешествиях. Фотоальбом. (Волгоград)

23. Школа космонавтики – красноярский краевой центр по работе с талантливыми детьми и молодежью. <http://shk.h1.ru/> Информация о центре и его подразделениях: школе-интернате, заочной школе, творческих лабораториях и др. Данные о проектах центра. Список сотрудников. (Красноярский край)

24. Центр детско-молодежного движения ЮЗАО г. Москвы. <http://www.moluzao.ru/> Информация об общественных объединениях и школах ЮЗАО. Ссылки на сайты округа. Молодежный форум. Статьи. Документы. (Москва)

25. Радуга – федерация детско-юношеских объединений Шушенского района. <http://www.fduoraduga.narod.ru/index.html> О целях: развитие детского движения, организация досуга детей и молодежи, поддержка педагогов, работающих с детьми и др. Устав ФДЮО.

общими информационными, справочными и поисковыми системами:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания <a href="#">Thomson Reuters</a> <b>Сублицензионный договор</b> №WoS/592от 05.09.2019г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» <b>Сублицензионный договор</b> №Scopus/592от 05.09.2019г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная	Электр. библиотека	<a href="http://elibrary">http://elibrary</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ

	<b>электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 рос. журналов на безвозмездной основе	<a href="#">.ru</a>		
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор ScienceIndex №SIO-741/2021 от 12.07.2021г. Активен до 01.08.2022г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
5.	<b>ЭБС«Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г.Москва) Договор №310СЛ/08-2021 От 30.09.2021 г. Активен до 30.09.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС«Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г.Москва) Договор №288СЛ/04-2021 От 20.04.2021 г. Активен до 20.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии и книг ведущих издательств	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №12ЕП/223	Полный доступ (регистрация по IP-адресам)

		учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		от 09.02.2021 г. Активен до 28.02.2022г.	КБГУ)
8.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
9.	<b>ЭБС «IPR books»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №7821/21</b> от 02.04.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

#### **7.4. Методические указания по проведению учебных занятий.**

Учебная работа по дисциплине «Организация досуга молодежи» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 35,4 % (в том числе лекционных занятий – 11,8%, практических занятий – 23,6%), доля самостоятельной работы – 45,8 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация досуга молодежи»***

Цель курса «Организация досуга молодежи» - развитие у студентов управленческой компетентности при организации молодежного досуга.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:



– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих в удобное для него время осваивать учебный материал;

– широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

– ориентирующую и стимулирующую;

– воспитывающую;

– исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент

может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность

обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью

пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и

научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендованное количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Экзамен в первом семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа используется лицензионное программное обеспечение:

№	Производитель	Наименование	лицензии	№ договора на 2020 год
1.	MS Academic EES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUshr A Faculty EES	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223
2.	MS Academic EES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUshrSTUUseBnft Student EES	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVCALNGUpgr dSAPkMVLAFacultyEES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия	ДОГОВОР №10/ЭА-223
5.	AdobeCreative Cloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education DeviceLicense для образовательных организаций	лицензия	ДОГОВОР №15/ЭА-223
6.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия	ДОГОВОР №15/ЭА-223
7.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия	ДОГОВОР №15/ЭА-223
8.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader (для просмотра электронных документов в стандарте PDF)	свободно распростран яемое ПО	Бесплатно
9.	Россия	7zip (архиватор)	свободно распростран яемое ПО	Бесплатно

### ***Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;



2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей

(он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Организация досуга молодежи» по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент РПД (пункт)	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ОРМ протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Нальчикова