

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра «Организации работы с молодежью»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

 М.Р. Захохова
«28» 05 2023 г.

 УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ
М.С. Тамазов
«28» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09.03 «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Направление подготовки (специальности)
39.03.03-Организация работы с молодежью

Профиль, специализация, программа подготовки
Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономические основы работы с молодежью» / сост. Захохова М.Р. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 18 стр.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью – Бакалавр, 5 семестр, 3 курс.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77, зарегистрированного в Минюсте России 28.02.2018 г. №50181 (с изменениями и дополнениями, N 1456 от 26.11.2020) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

Содержание

	стр
1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5 Образовательные технологии.....	9
6 Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	15

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у будущих организаторов по работе с молодежью теоретических знаний в области экономики молодежной сферы, практических навыков и умений, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно-обоснованные решения в процессе организации работы с молодежью.

Задачи:

- ознакомить будущих специалистов по работе с молодежью с правовыми основами развития экономической деятельности в РФ, нормативами и механизмами экономического обеспечения молодежного предпринимательства в РФ;
- дать студентам представление о механизме привлечения негосударственных источников в сферу работы с молодежью;
- ознакомить с основами предпринимательской деятельности молодежи и развития сферы услуг для молодежи;
- ознакомить с источниками образования финансовых средств для реализации молодежной политики, обеспечение стабильных источников финансирования организаций и учреждений в сфере молодежной политики;
- знакомство с понятием и принципами экономической эффективности молодежного предпринимательства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части. Изучается в 5 семестре. Изучение дисциплины предполагает хорошее усвоение базовых курсов по экономике, социологии молодежи, права, безопасности молодежи.

В курсе рассматриваются экономические основы деятельности в условиях рыночной экономики, в области предпринимательства, НКО и сфере услуг для молодежи. Курс позволяет получить системное представление об экономической эффективности государственной поддержки трудового потенциала молодежи.

Предлагаемый курс является новым, обобщающим современные представления о экономическом потенциале молодежи и направлен на улучшение благосостояния людей, социальную безопасность и защищенность, он послужит дальнейшему углублению знаний студентов. Знания, полученные в ходе изучения данного курса, могут быть использованы при изучении курсов: менеджмент в молодежной политике, управление проектами, технологии развития экономической активности: молодежное предпринимательство, карьера молодежи.

Изучение дисциплины необходимо для прохождения практик, написания курсовых работ, разработки социально значимых, творческих проектов.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла: «История», «Философия», «Социология», «Основы экономики»; дисциплин базовой части математического и естественнонаучного цикла: «Общая теория статистики», «Информатика».

3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- механизмы государственной поддержки и развития молодежного предпринимательства;
- механизмы поддержки функционирования субъектов, реализующих ГМП, направленную на развитие молодежного предпринимательства;

– методы и технологии привлечения негосударственных источников финансирования для работы с молодежью, для развития и поддержки молодежного предпринимательства;

– аспекты реализации системы привлечения источников государственного финансирования для развития и поддержки молодежного предпринимательства;

– структуру собственности НКО и специфику учета дохода;

– организационно – правовую основу коммерческой деятельности НКО;

– основы налогообложения;

уметь применять полученные знания:

– для оценки коммерческой эффективности проектов, программ и мероприятий, реализуемых в рамках ГМП.

– в процессе формирования системы управления затратами;

– в бизнес-планировании (в сфере услуг);

– для привлечения дифференцированного финансирования, негосударственного финансирования;

– для оценки социально-экономической эффективности молодежного предпринимательства;

– для управленческой деятельности в рамках субъекта, реализующего ГМП

владеть:

навыками разработки организационно-технической документации, документов систем управления качеством.

приобрести:

- навыками самостоятельной ориентации и самостоятельного выполнения действий по формированию построения бюджета реализации социальных программ и распределению финансовых средств выделяемых на молодёжную политику.

4 Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование модуля	Содержание	Форма текущего контроля
1	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение экономической деятельности молодежных организаций и объединений.	Тема 1. Объекты и предметы рыночной экономики. Тема 2. Организационно- правовые формы коммерческой и некоммерческой деятельности в рыночной экономике. Тема 3. Основные положения главных законодательных документов. Краткая характеристика основных международных регламентов по молодежной политике. Тема 4. Основные положения и цель ГМП. Тема 5. Правовые основы экономической деятельности в РФ. Тема 6. Государство, общество и современное положение молодежи в РФ.	К, ДЗ, Р, РК, Т
2	Модуль 2. Экономическая модель реализации молодежной политики.	Тема 7. Факторы и критерии выбора экономических моделей реализации молодежной политики. Тема 8. Жизненный цикл функционирования молодежной организации (объединения). Тема 9. Проектирование и мониторинг экономической модели молодежной организации. Тема 10. Планирование экономических основ молодежной политики. Тема 11. Организация экономической работы в молодежных комитетах (объединениях). Тема 12. Источники формирования финансовых и материальных ресурсов.	К, ДЗ, Р, РК, Т
3	Модель 3. Финансовое и материальное обеспечение, эффективность деятельности молодежных организаций и объединений.	Тема 13. Собственность молодежных организаций и объединений. Тема 14. Контроль в экономической деятельности молодежных организаций. Тема 15. Порядок финансирования. Бюджет. Форма отчетности и контроля. Тема 16. Характеристика элементов предпринимательской структуры. Тема 17. Создание молодежных предпринимательских структур. Тема 18. Налогообложение малых предприятий.	К, ДЗ, Р, РК, Т

Таблица 2

**Структура дисциплины (модуля)
очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (в часах):	49	49
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	25	25
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Контрольная работа (К)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3.1

**Темы, изучаемые в 1 семестре
очная форма обучения**

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов					
		Всего	Контактная Работа				Самост. работа
			Л	ПЗ	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Объекты и предметы рыночной экономики.	6	2		2		2
2	Тема 2. Организационно- правовые формы коммерческой и некоммерческой деятельности в рыночной экономике.	6	2		2		2
3	Тема 3. Основные положения главных законодательных документов. Краткая характеристика основных международных регламентов по молодежной политике.	6	2		2		2
4	Тема 4. Основные положения и цель ГМП.	6	2		2		2
5	Тема 5. Правовые основы экономической деятельности в РФ.	6	2		2		2
6	Тема 6. Государство, общество и современное положение молодежи в РФ.	6	2		2		2

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов					
		Всего	Контактная Работа				Самост. работа
			Л	ПЗ	СЗ	ЛР	
7	Тема 7. Факторы и критерии выбора экономических моделей реализации молодежной политики.	6	2		2		2
8	Тема8. Жизненный цикл функционирования молодежной организации (объединения).		2		2		2
9	Тема 9. Проектирование и мониторинг экономической модели молодежной организации.	6	2		2		2
10	Тема 10. Планирование экономических основ молодежной политики.	8	2		2		3
11	Тема 11. Организация экономической работы в молодежных комитетах (объединениях).	8	2		2		4
12	Тема 12. Источники формирования финансовых и материальных ресурсов.	8	2		2		4
13	Тема 13. Собственность молодежных организаций и объединений.	8	2		2		4
14	Тема 14. Контроль в экономической деятельности молодежных организаций.	8	2		2		4
15	Тема 15. Порядок финансирования. Бюджет. Форма отчетности и контроля.	8	2		2		4
16	Тема 16. Характеристика элементов предпринимательской структуры.	8	2		2		4
17	Тема 17. Создание молодежных предпринимательских структур.	8	2		2		4
	Итоговая аттестация -экзамен	27					
		144	34	27	34		49

5 Образовательные технологии

– Проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий.

– Обеспечение студентов раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы по усвоению учебного курса.

Созданная в КБГУ Единая информационная образовательная среда позволяет внедрять в учебный процесс новые образовательные технологии. Внедрение локальных сетей в компьютерных классах и структурных подразделениях гарантирует современное информационное обеспечение, как на учебных занятиях, так и при подготовке к ним.

Современная компьютерная и презентационная техника позволяет внедрять новые формы обучения с использованием мультимедийных проекторов.

Значительное распространение в учебном процессе получила такая форма обучения как деловая игра с распределением ролей. Опрос в форме деловой игры, кроме глубоких и

полных ответов, предполагает вовлечение студентов в активное обсуждение проблемы, а также приобретение навыков и умений строить правильно речь в споре и высказываться аргументировано, убедительно и уверенно. На семинарских занятиях используется метод дискуссий. В качестве нового элемента методики проведения занятий применяется метод «мозгового штурма», позволяющий повысить активность всех присутствующих на занятии.

Новой формой обучения является решение ситуационных задач в виде конкурсов. Эта форма способствует повышению мотивации к изучению дисциплин всей группой. Наиболее подготовленные студенты разрабатывают ситуационные задачи, которые предлагаются другим группам.

- проблемная лекция,
- лекция-визуализация,
- лекция-диалог,
- проблемная лекция,
- традиционные лекционные занятия,
- групповая дискуссия,
- метод малых групп,
- работа с учебным и научным текстом,
- деловая и ролевая игра,
- тестирование,
- разбор конкретных ситуаций,
- подготовка письменных аналитических работ.

Таблица 4

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Курс / семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3 курс \ 5 семестр	Л	Лекция-диалог, проблемная лекция, групповая дискуссия, лекция-визуализация.	6
	ПЗ		
	СЗ	Метод малых групп, деловая и ролевая игра, разбор конкретных ситуаций.	6
	ЛР		
Всего:			12

Содержание занятий в интерактивной форме

Лекция-диалог - содержание лекционного материала подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция-визуализация - лекционный материал сопровождается слайдами на интерактивной доске.

Проблемная лекция - преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Разбор конкретных ситуаций – решение ситуационных задач и упражнений, кейс-стади.

6 Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля

успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Код по ФГОС	Основные показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9	- обладать способностью принимать решения по оценке и анализу бюджета молодёжных программ; составлять финансовый портфель для молодёжи. -основные нормативы и механизмы экономического обеспечения молодежной политики в РФ; основы предпринимательской деятельности молодежи; принципы экономической эффективности государственной и общественной молодежной политики.	Лекции и семинарские занятия. Тестирование, коллоквиум. Подготовка рефератов и домашних заданий.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень, оцениваемых мероприятий	Количество баллов	Распределение баллов по трем рейтинговым точкам		
		1	2	3
Посещаемость занятий	10	3	3	4
Семинарские занятия	24	8	8	8
Коллоквиум	18	6	6	6
Тестирование	18	6	6	6
Итого	70	23	23	24
Экзамен, зачет	30			
Всего	100			

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность бизнеса, коммерции и предпринимательства, основные функции бизнеса.
2. Классификация предпринимательской деятельности.
3. Характеристика предпринимательской среды.
4. Сущность фирмы, основные ее признаки и этапы ее создания.
5. Формы ликвидации организации.
6. Виды хозяйственных товариществ и обществ.
7. Некоммерческие организации и их виды.
8. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
9. Основные виды издержек (затрат), осуществляемые фирмами.
10. Экономическая трактовка издержек и прибыли фирмы.
11. Влияние конкуренции на деятельность фирмы.
12. Экономическое обоснование предпринимательского проекта.
13. Ресурсы для развития бизнеса, их поиск и привлечение.
14. Инвестиции: сущностные характеристики.
15. Классификация и функции инвестиций.
16. Государственные инвестиции: основные признаки.
17. Государственная инвестиционная политика.
18. Иностранные инвестиции и их роль в национальной экономике.
19. Венчурные инвестиции и их особенности.
20. Частные инвесторы и их классификация.
21. Прибыль фирмы: виды и основные показатели.
22. Показатели финансового состояния фирмы.
23. Система планирования деятельности фирмы: принципы и методы.
24. Государственная инновационная политика и ее задачи.
25. Отечественные подходы к использованию инноваций в экономике, классификация инноваций.
26. Содержание жизненного цикла новшества и нововведения.
27. Схема венчурного финансирования.
28. Организационные формы инновационной деятельности.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля внутри семестра

1. Микроэкономика может быть определена как область экономической науки, которая изучает:
 - ☐ экономическое поведение отдельных групп потребителей, фирм и собственников ресурсов
 - ☐ экономическое поведение фирм
 - ☐ отношения между отдельными представителями разных классов
 - ☐ процессы, происходящие в домашнем хозяйстве
2. Экономическая система решает следующие вопросы:
 - ☐ что, где, для кого производить
 - ☐ что, как, для кого производить
 - ☐ когда, почему, где и кто
 - ☐ каковы причины безработицы и инфляции
3. Экономика является смешанной, если
 - ☐ Существует полная свобода конкуренции
 - ☐ Государство не занимается регулированием экономики
 - ☐ Государство обладает монопольным правом на собственность и предпринимательскую деятельность
 - ☐ Действия рыночных сил дополняются государственным регулированием

4. Какой вид интересов занимает приоритетное место в рыночной экономике:
 - ☐ личные интересы
 - ☐ коллективные интересы
 - ☐ общественные интересы
 - ☐ интересы государства
5. Товар, обладающий абсолютной ликвидностью
 - ☐ Ценные бумаги
 - ☐ Золото
 - ☐ Информация
 - ☐ Деньги
 - ☐ Ресурсы
6. Производство сложной техники легче осуществлять в одной из следующих форм предпринимательской деятельности
 - ☐ Индивидуальное предприятие
 - ☐ Товарищество
 - ☐ Производственный кооператив
 - ☐ Акционерное общество открытого типа
 - ☐ Предприниматель без образования юридического лица
7. К недостаткам полного товарищества можно отнести
 - ☐ полная имущественная ответственность,
 - ☐ недостаток специализированного менеджмента,
 - ☐ сложность внешних заимствований,
 - ☐ возможность привлечения капиталов нескольких участников
8. К достоинствам индивидуальных предприятий можно отнести
 - ☐ сосредоточение управления в одних руках,
 - ☐ полная имущественная ответственность
 - ☐ отсутствие профессионального менеджмента.
 - ☐ упрощенное ведение учета хозяйственной деятельности,
9. Понятие полной занятости означает
 - ☐ полное отсутствие безработицы
 - ☐ наличие естественного уровня безработицы
 - ☐ наличие циклической безработицы
10. Фактором производства не является:
 - ☐ Труд
 - ☐ Предпринимательские способности
 - ☐ Земля
 - ☐ Капитал
 - ☐ Производительность труда
11. Десятая конфета не доставляет такого удовольствия, как первая. это пример
 - ☐ Закона спроса
 - ☐ Зависимости между спросом и предложением
 - ☐ Альтернативной стоимости
 - ☐ Эффекта убывания предельной полезности
 - ☐ Дефицита
12. Экономические издержки фирмы
 - ☐ Определяются явными (внешними) издержкам
 - ☐ Состоят из неявных (внутренних) издержек фирмы
 - ☐ Включают в себя явные и неявные издержки фирмы
 - ☐ Превышают явные и неявные издержки на величину нормальной прибыли

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, опросом на коллоквиумах, тестированием.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студентов. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные пенсионные системы» проводится в форме экзамена, на котором оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Молодежь. Наука. Образование, Карачаевск, КЧГУ, 2015
2. Организация работы с молодежью: учебное пособие, Директ-Медиа 2015 г. 738 стр. [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru>
3. Петровой Т.Э. Основы работы с молодежью. Москва, Альфа-М, 2012

4. Басова Н.Ф. Социальная работа с молодежью, Москва, Дашков и К, 2013
5. Переверзев М.П. Экономические основы работы с молодежью, Москва, Инфра-М, 2008
6. Актуальные социально-экономические, гуманитарные, правовые проблемы и перспективы развития регионов [Электронный ресурс] / Щелкунова О.В., Павлова О.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009337.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Заславская Т. И., Шабанова М. А. Неправовые трудовые практики и социальные трансформации в России // Социологические исследования. 2002. №6
2. Гордон Л. А., Клопов Э. В. Потери и обретения в России девяностых Т. 2. М.: УРСС, 2001.
3. Разумова Т., Рощин С. Экономический анализ Причин вторичной занятости // Вопросы экономики. 2001. №9. С.121-140

7.3 Периодические издания

7.4 Интернет-ресурсы

7.4. Методические указания к видам самостоятельной работы студентов

В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических и семинарских занятий);
- выполнение рефератов в рамках дисциплины (консультирование и защита рефератов на семинарских и практических занятиях).

7.4.1. Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускался и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

7.4.2. Методические указания по составлению опорного конспекта

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при

её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами. Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

7.4.3. Методические указания по подготовке информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;

- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

7.4.4. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

7.4.5. Методические указания для подготовки материалов-презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки

материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

7.5. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. MS Windows;
2. MS Word;
3. MS PowerPoint.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины определяется п.7 ФГОС ВО по направлению подготовки и специальности.

В целях освоения курса дисциплины используются следующие технические средства обеспечения учебного процесса:

- компьютерное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- прикладные обучающие программы (тестовые задания);
- учебные видеофильмы;
- электронная библиотека университета;
- интернет-ресурсы.