

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы М.Р. Захохова

«23» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Дирекция
Социально-гуманитарного
института
М.С. Тамазов
«23» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06. «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодеж-
ной среде»

Направление подготовки

39.03.03 – Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки)

Профиль

Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде**» / сост. М.Н Ханова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023 – **30 с.**

Рабочая программа предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77, зарегистрированного в Минюсте России 28.02.2018 г. №50181 (с изменениями и дополнениями, N 1456 от 26.11.2020) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1. Содержание разделов	4
4.2. Структура дисциплины.	5
4.3 Лекционные занятия.....	6
4.4 Практические занятия (семинары).....	6
4.5 Лабораторные работы	6
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	7
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде »	7
5.1.2. Типовые тестовые задания.....	Error! Bookmark not defined.
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.	8
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7.1. Основная литература	Error! Bookmark not defined.
7.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	14
7.5. Интернет-ресурсы	14
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» (7 семестр).

1.1. Основная цель – раскрыть место и роль молодежи в системе социального партнерства, в процессе разрешения конфликтов между наемными работниками и работодателями. Участие молодых граждан в поиске путей разрешения конфликтов на основе согласования интересов и достижения компромисса между конфликтующими сторонами.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся целостное представление о месте и роли молодежи и молодежных общественных объединений в современном обществе, их основных проблемах и путях решения указанных проблем, о сущности и основных направлениях политики государства в отношении молодежи на современном этапе развития российского общества, о содержании научных подходов к анализу, разработке и реализации государственной молодежной политики, формированию и осуществлению общественной молодежной политики, организации повседневной практической работы государственных и общественных структур с молодежью;

- структурировать и расширить знания обучающихся о тенденциях и специфике работы с молодежью, органов государственной власти Российской Федерации, о практике работы с молодежью со стороны учреждений органов по трудоустройству и обеспечения занятости молодежи и институтов гражданского общества современной России, о молодежном общественном движении, деятельности профессиональных союзов, о нормативной правовой базе государственного регулирования молодежной политики в целом и в сфере труда.

- выработать у обучающихся умения и навыки самостоятельного сбора и оценки информации о состоянии проблемы занятости, трудоустройства, повышения квалификации и переквалификации молодежи, научного анализа связанных с этим задач и поиска путей решения, грамотного и умелого подхода к реализации государственной молодежной политики в сфере труда и занятости молодежи;

- обеспечить обучающихся социальными знаниями, установками, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения ими своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью профиля «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере».

Изучение дисциплины предполагает хорошее усвоение базовых курсов по дисциплинам «Социологии молодежи», «Государственное и муниципальное управление в области молодежной политики», «Правовые основы работы с молодежью», «Государственная молодежная политика в РФ». Изучение дисциплины необходимо для прохождения практик, написания курсовых работ, разработки социально значимых, творческих проектов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК-4. Способен находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность, укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия

В результате освоения дисциплины студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)
Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде);	ПК-4. Способен находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность, укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия	ИПК-4.1. сущность и содержание инструментария технологии работы, формы, методы и принципы бесконфликтного взаимодействия ИПК-4.2. методы профилактики и нейтрализации межличностных, групповых и межгрупповых конфликтов; методы оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности ИПК-4.3. навыки посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций; конструктивно-партнерских взаимоотношений в коллективе; развитыми навыками по успешному разрешению конфликтов; навыки публичной речи, аргументации, ведения переговоров; навыками противостояния манипуляции

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	---	-------------------------

1	Теоретико-методологические основы организации системы социального партнерства	Предпосылки становления и развития системы социального партнерства Основные элементы системы социального партнерства Роль профсоюзов в системе социального партнерства	ПК-4.	К, ДЗ, Р, РК, Т
2	Основные формы осуществления и реализации социального партнерства в РФ	Коллективные договора и соглашения Социальное партнерство в сфере профессионального образования и обучения кадров Основные факторы, влияющие на эффективность взаимодействия учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда	ПК-4.	К, ДЗ, Р, РК, Т

На изучение курса отводится 108 часа (3 з.е.), из них: контактная работа 42 ч., в том числе лекционных – 14 часов; практических (семинарских) – 28 часов; самостоятельная работа студента 57ч.; часы на зачет – 9 ч. завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	42	42
<i>Лекции (Л)</i>	14	14
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28	28
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрен</i>	<i>Не предусмотрен</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	30	30

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	27	27
Подготовка и сдача зачета	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Предпосылки становления и развития системы социального партнерства
2.	Основные факторы, влияющие на эффективность взаимодействия учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда
3.	Роль профсоюзов в системе социального партнерства
4.	Коллективные договора и соглашения
5.	Социальное партнерство в сфере профессионального образования и обучения кадров
6.	Основные элементы системы социального партнерства

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Предпосылки становления и развития системы социального партнерства
2.	Основные факторы, влияющие на эффективность взаимодействия учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда
3.	Роль профсоюзов в системе социального партнерства
4.	Коллективные договора и соглашения
5.	Социальное партнерство в сфере профессионального образования и обучения кадров
6.	Основные элементы системы социального партнерства

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Конституционное закрепление возможностей молодежи в области законодательной инициативы.

2.	Права молодежи на участие в осуществлении местного самоуправления.
----	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» (контролируемые компетенция ПК-4.)

3. Сущность, цель, задачи и принципы социального партнерства
4. Роль и функции государства в системе социального партнерства
5. Роль профсоюзов в системе социального партнерства
6. Коллективные переговоры
7. Соглашения и коллективные договора
8. Содержание и структура соглашений
9. Содержание и структура коллективных договоров
10. Контроль выполнения соглашений и коллективных договоров
11. Урегулирование трудовых споров и конфликтов
12. Социальное партнерство на рынке труда
13. Социальное партнерство в сфере занятости и противодействия безработице
14. Государственная служба занятости как активный субъект социального партнерства
15. Основные направления социального партнерства в сфере занятости и противодействия безработице
16. Региональные программы содействия занятости как инструмент повышения занятости на основе принципов социального партнерства
17. Партнерство служб занятости с зарубежными странами и организациями

18. Социальное партнерство в сфере профессионального образования и обучения кадров
Предпосылки и задачи развития социального партнерства в сфере профессионального образования и обучения
19. Социальное партнерство в сфере профессионального образования
20. Социальное партнерство в сфере внутрифирменного обучения персонала Социальное партнерство в сфере профессионального обучения незанятого населения
21. Основные факторы, влияющие на эффективность взаимодействия учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда
22. Требования рынка труда к качеству рабочей силы
23. Нормативно-правовое обеспечение социального партнерства в сфере профессионального образования и обучения

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине. Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=2525>

(контролируемые компетенция ПК-4.)

I:

S: Принципами социального партнёрства являются:

- + : свобода выбора
- + : добровольность принятия обязательств
- : легитимность соглашений
- : состязательность процесса

I:

S: Трёхсторонняя комиссия состоит из:

- + : объединений работодателей
- + : объединений работников
- + : правительства
- : парламента

I:

S: Комиссия формируется на основе принципов:

- + : добровольности участия
- + : полномочности сторон
- + : самостоятельности
- : закрытости

I:

S: Количество членов Комиссии от каждой из стороны не может превышать:

- + : 30
- : 15
- : 25
- : 100

I:

S: Система социального партнёрства включает уровни:

- + : федеральный
- + : региональный
- + : территориальный
- : служебный

I:

S: Социальное партнёрство осуществляется в формах:

- + : коллективных переговоров
- + : взаимных консультаций
- + : участия работников в управлении
- : социального обслуживания

I:

S: Координатор Комиссии:

- + : организует деятельность комиссии
- + : утверждает состав рабочих групп
- + : подписывает регламент комиссии
- : утверждает постановления правительства

I:

S: К локальным нормативным актам относят:

- + : правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание
- : указы Президента
- : Постановления Правительства
- : международные соглашения и резолюции

I:

S:

Международной организацией, регулирующей отношения в сфере труда является

- + : международная организация труда
- : всемирная организация здравоохранения
- : международный суд
- : экономический и социальный совет

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенция ПК-4.)

1. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах и в Российской Федерации
2. Сущность, цель, задачи и принципы социального партнерства
3. Роль и функции государства в системе социального партнерства
4. Роль профсоюзов в системе социального партнерства
5. Коллективные переговоры
6. Соглашения и коллективные договора
7. Содержание и структура соглашений
8. Содержание и структура коллективных договоров
9. Контроль выполнения соглашений и коллективных договоров
10. Урегулирование трудовых споров и конфликтов
11. Социальное партнерство на рынке труда
12. Социальное партнерство в сфере занятости и противодействия безработице
13. Государственная служба занятости как активный субъект социального партнерства

14. Основные направления социального партнерства в сфере занятости и противодействия безработице
15. Региональные программы содействия занятости как инструмент повышения занятости на основе принципов социального партнерства
16. Партнерство служб занятости с зарубежными странами и организациями
17. Социальное партнерство в сфере профессионального образования и обучения кадров
. Предпосылки и задачи развития социального партнерства в сфере профессионального образования и обучения
18. Социальное партнерство в сфере профессионального образования
19. Социальное партнерство в сфере внутрифирменного обучения персонала
Социальное партнерство в сфере профессионального обучения незанятого населения
20. Основные факторы, влияющие на эффективность взаимодействия учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда
21. Требования рынка труда к качеству рабочей силы
22. Нормативно-правовое обеспечение социального партнерства в сфере профессионального образования и обучения
23. Потребности и мотивационные устремления молодежи
24. Социальное партнерство на этапе трудоустройства выпускников
25. Социальное партнерство в условиях определения спроса на рабочую силу и формирования заказа на подготовку квалифицированных кадров
26. Социальное партнерство и повышение качества и эффективности профессионального образования и обучения.
27. Оценка эффективности профессионального образования
28. Оценка эффективности профессионального обучения безработных граждан
Социальное партнерство в условиях глобализации финансово-экономического кризиса
29. Роль МОТ в развитии социального партнерства
30. Социально-экономическая основа ПЧП
31. Правовые модели ПЧП
32. модель ПЧП в сфере науки и инноваций.
33. Правовые формы ПЧП
34. Молодёжь как трудовой ресурс. Особенности молодёжной занятости в России.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде » в седьмом семестре является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-4 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения</i>	<i>Код и</i>	<i>Основные показатели</i>	<i>Вид оценочного</i>
-----------------------------------	---------------------	-----------------------------------	------------------------------

<i>(компетенции)</i>	<i>наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>оценки результатов обучения</i>	<i>материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
ПК-4. Способен находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность, укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия	ИПК-4.1.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии работы, формы, методы и принципы бесконфликтного взаимодействия	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.3); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	ИПК-4.2.	Уметь: применять методы профилактики и нейтрализации межличностных, групповых и межгрупповых конфликтов; методы оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
	ИПК-4.3.	Владеть: навыки посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций; конструктивно-партнерских взаимоотношений в коллективе; развитыми навыками по успешному разрешению конфликтов; навыки публичной речи, аргументации, ведения переговоров; навыками противостояния манипуляции	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2).;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде: учебное пособие / М.Н.Ханова, М.Р. Захохова, Н.А.Чемаев, Х.В. Машуков. – Нальчик: Каб.-Бал. ун-т, 2016. – 100 с.
2. Коробко В.И. Теория управление. Учебник для студентов ВУЗов. – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 383 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы. – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 311 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Система государственного управления (4-е издание) Под ред. / Пиккулькин А.В. Учебник для студентов ВУЗов.– М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 639 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>

7.2. Дополнительная литература

1. Горфинкель В.Я., Торопцов В.С., Швандар В.А. Коммуникации и корпоративное управление. Учебное пособие для студентов ВУЗов. – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 128 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. – М.: Дело. 2014. 216 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание). Под ред/ Прудников А.С. Трофимов М.С. Учебник для студентов ВУЗов.– М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 543 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Местное самоуправление и муниципальное управление. Под ред. / Прудников А.С., Белявский Д.С. Учебник – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 399с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Общероссийский молодежный // Наша молодежь. – М., 2013. № 7(49).
2. Социальная защита. Полный комплект. Вклады: трудовые отношения, пенсионное обеспечение, профессиональные отношения, социномия. Подписка КБГУ., 2016.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – www.cons-plus.ru/
3. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru/
4. Комитет по делам молодежи Государственной думы СФ РФ. <http://www.komitet10.km.duma.gov.ru/>
5. Комиссия по делам молодежи и туризму Совета Федерации ФС РФ. <http://www.council.gov.ru/committee/item1649660.html>
6. Документы Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ <http://minstm.gov.ru/documents/>

7. Департамент молодежной политики и общественных связей Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://www.depmpol.ru/docs/>
8. Федеральное агентство по делам молодежи – <http://www.fadm.gov.ru/>
9. Всероссийский банк данных информационно-аналитических материалов по основным направлениям государственной молодежной политики Российской Федерации <http://dmp.mgopu.ru/searchTopics.php>
10. Региональные Интернет-ресурсы по делам молодежи <http://www.mgopu.ru/dmp/regions.htm>

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 39 % (в том числе лекционных занятий – 13%, практических занятий – 26 %), доля самостоятельной работы – 36,1 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» для бакалавров

Цель курса «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде» - раскрыть место и роль молодежи в системе социального партнерства, в процессе разрешения конфликтов между наемными работниками и работодателями. Участие молодых граждан в поиске путей разрешения конфликтов на основе согласования интересов и достижения компромисса между конфликтующими сторонами.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому

занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную

творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет во седьмом семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому

материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде » имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
свободно распространяемые программы:
 - WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
 - Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
 - Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде » по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью; профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организация работы с молодежью протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Нальчикова Е.А.,

« ____ » _____ 2022