


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
Программы  З.А. Атабиева
«_30_» _____ 05 _____ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

Направление подготовки (специальность)

39.04.02 – Социальная работа
(код и наименование направления подготовки)

Наименование магистерской программы

**Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах
жизнедеятельности**
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Содержание и методика социального обслуживания населения»** / сост. З.В. Шоранова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – **25с.**

Рабочая программа предназначена для студентов 2 года очной формы обучения по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа «Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности» в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. №369 (зарегистрировано в Минюсте России 30 апреля 2015 г. № 37102).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание разделов.....	7
4.2. Структура дисциплины.	8
4.3. Лекционные занятия	9
4.4. Практические занятия (семинары)	9
4.5. Лабораторные работы.....	9
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	10
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Содержание и методика социального обслуживания населения»	10
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....	112
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	12
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	133
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	Ошибка! Закладка не определена.
7.5. Интернет-ресурсы	17
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Предназначена для магистров, обучающихся по магистерской программе «Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности» (третий семестр).

1.1. Основная цель – изучение правовых основ социального обслуживания населения, социального страхования как элемента социальной защиты населения, системы социального обслуживания населения, углубленное изучение содержания и методологии социального обслуживания населения, а также формирования навыков теоретического анализа, изученного материала в аспекте различных научных и практических подходов.

1.2. Задачи изучения дисциплин:

- стимулирование студентов к самостоятельному творческому труду; выработка у студентов структурированных знаний по содержанию, категориям и направлениям теории и практики социальной работы, с пониманием ее специфических проблем;
 - раскрытие основных социальных проблем населения, специфики и форм социального обслуживания населения, изучение содержания методологии и конкретных методик в практике социального обслуживания населения.
- Важное место в курсе занимают методология и методика социальной работы в различных сферах жизни общества, с разными группами населения;
- развитие умения студентов читать, конспектировать и интерпретировать научную литературу; анализировать самостоятельный материал.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Содержание и методика социального обслуживания населения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа магистерской программы «Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности».

Освоение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин и практик, как «Технология социальной работы», «Социальная политика», «Организация социального страхования».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности» дисциплина «Содержание и методика социального обслуживания населения» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры):

УК-3.1 -Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

ПКС-1.3- Подбирает инновационные технологии для проведения комплексной работы по социальной защите семьи и предотвращению распада семьи

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки	7	<i>Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки</i>	В/01. 7	7
			<i>Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</i>	В/02. 7	7
			<i>Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</i>	В/03. 7	7
			<i>Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения</i>	В/04. 7	7

*Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

В результате изучения дисциплины магистрант должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Трудовые действия	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции		
		Знать ИД-1	Уметь ИД-2	Владеть ИД-3
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический				
УК-1.3 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(ТФ В/01.7- Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки	-Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания -Технологии социальной работы с различными группами населения -Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	-Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации -Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект -Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	методами регулирования занятости и рынка труда; -способами социальной защиты населения на рынке труда; -основными положениями законодательства о занятости; -навыками применять на практике полученные теоретические знания. - методами профилактики проблем граждан, характерных для сферы занятости населения в РФ.
ПКС-1.3- Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной защиты семьи и детства	- Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Социальное обслуживание: основные понятия, принципы, формы и виды.	1. Понятие социального обслуживания 2. Принципы социального обслуживания 3. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг	УК-1.3 ПКС-1.3	Домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); рубежный контроль (РК); т; дискуссии
2	Порядок предоставления социальных услуг	1. Основание для предоставления социального обслуживания 2. Договор о предоставлении социальных услуг 3. Информационные системы в сфере социального обслуживания 4. Требования к порядку предоставления социальных услуг	УК-1.3 ПКС-1.3	Р, ДЗ
3	Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг	1. Финансовое обеспечение социального обслуживания 2. Условия оплаты социальных услуг 3. Порядок расходования государственными казенными учреждениями социального обслуживания средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг	УК-1.3 ПКС-1.3	Р, ДЗ
4	Контроль в сфере социального обслуживания	1. Контроль за качеством деятельности учреждения – как вид управленческой деятельности 2. Методы контроля 3. Анализ и оценка деятельности социального учреждения. 4. Критерии эффективности деятельности учреждения. 5. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания 6. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан	УК-1.3 ПКС-1.3	Р, ДЗ, К,
5	Система мотивации и повышения квалификации сотрудников учреждений социального обслуживания населения	1. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб. 2. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций. 3. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.	УК-1.3 ПКС-1.3	Р, ДЗ
6	Экспертиза деятельности социального учреждения	1. Анализ и оценка деятельности социального учреждения 2. Критерии эффективности деятельности учреждения 3. Ответность как показатель качества работы учреждения.	УК-1.3 ПКС-1.3	Р, ДЗ

7	Классификация социального обслуживания населения	1. Стационарное социальное обслуживание 2. Нестационарное социальное обслуживание 3. Социальное обслуживание на дому 4. Социально-медицинское обслуживание на дому 5. Срочное социальное обслуживание 6. Социально-консультативная помощь 7. Полустационарное социальное обслуживание.	УК-1.3 ПКС-1.3	Р, ДЗ, К,
8	Структура и содержание деятельности различных учреждений социального обслуживания населения.	1. Центр социального обслуживания населения 2. Дом-интернат для престарелых и инвалидов 3. Психоневрологический интернат 4. Учреждения социальной помощи лицам БОМЖ 5. Центр психолого-педагогической помощи населению 6. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних. 7. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.	УК-1.3 ПКС-1.3	Р, ДЗ

На изучение курса отводится 180 часов (5 з.е.), из них: контактная работа 54 ч., в том числе лекционных – 18 часов; практических (семинарских) – 36 часа; самостоятельная работа студента 117 часов; завершается зачетом (дифференцированным).

4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180
Контактная работа (в часах):	54	51
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	117	117
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	27	27
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	45	45
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	45	45
Подготовка и сдача зачета	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Социальное обслуживание: основные понятия, принципы, формы и виды. <i>Цель и задачи изучения темы:</i> определить понятие, принципы и формы социального обслуживания, изучить виды социальных услуг.
2.	Порядок предоставления социальных услуг. <i>Цель и задачи изучения темы:</i> определить основание для предоставления социального обслуживания, изучить форму договора о предоставлении социальных услуг. Рассмотреть информационные системы в сфере социального обслуживания и требования к порядку предоставления социальных услуг.
3.	Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг. <i>Цель и задачи изучения темы:</i>
4.	Контроль в сфере социального обслуживания. <i>Цель и задачи изучения темы:</i> изучить методы контроля, анализ, оценку и критерии эффективности деятельности социального учреждения. Рассмотреть порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан
5.	Система мотивации и повышения квалификации сотрудников учреждений социального обслуживания населения. <i>Цель и задачи изучения темы:</i> рассмотреть современную систему профессиональной мотивации работников социальных служб, специфику системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций и порядок проведения аттестации специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
6.	Экспертиза деятельности социального учреждения. <i>Цель и задачи изучения темы:</i> Рассмотреть анализ и оценку деятельности социального учреждения, отчетность как показатель качества работы учреждения.
7.	Классификация социального обслуживания населения <i>Цель и задачи изучения темы:</i> Изучить виды и формы оказания услуг по социальному обслуживанию
8.	Структура и содержание деятельности различных учреждений социального обслуживания населения. <i>Цель и задачи изучения темы:</i> Изучить виды учреждений социального обслуживания их структуру и функции.

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Организация социальной защиты населения: предмет, сущность и содержание
2.	Порядок предоставления социальных услуг
3.	Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг
4.	Контроль в сфере социального обслуживания
5.	Система мотивации и повышения квалификации сотрудников учреждений социального обслуживания населения
6.	Экспертиза деятельности социального учреждения

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
----------	---------------------------------

	не предусмотрены
--	------------------

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Классификация социального обслуживания населения
2.	Структура и содержание деятельности различных учреждений социального обслуживания населения.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Содержание и методика социального обслуживания населения» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Содержание и методика социального обслуживания населения». Контролируемые компетенции-УК-1.3, ПКС-1.3

1. Понятие социального обслуживания
2. Принципы социального обслуживания
3. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг
4. Основание для предоставления социального обслуживания
5. Договор о предоставлении социальных услуг
6. Информационные системы в сфере социального обслуживания
7. Требования к порядку предоставления социальных услуг
8. Финансовое обеспечение социального обслуживания
9. Условия оплаты социальных услуг

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине **«Содержание и методика социального обслуживания населения»**. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов .

Контролируемые компетенции УК-1,ПК-1

Примерные темы рефератов по дисциплине «Содержание и методика социального обслуживания населения»

1. Финансовое обеспечение социального обслуживания
2. Условия оплаты социальных услуг
3. Порядок расходования государственными казенными учреждениями социального обслуживания средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг
4. Методы контроля
5. Анализ и оценка деятельности социального учреждения.
6. Критерии эффективности деятельности учреждения.
7. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
8. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб.
9. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций.
10. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
11. Анализ и оценка деятельности социального учреждения
12. Критерии эффективности деятельности учреждения
13. Отчетность как показатель качества работы учреждения.
14. Стационарное социальное обслуживание

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала

учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **«Содержание и методика социального обслуживания населения»** в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (дифференцированный)

1. Понятие социального обслуживания
2. Принципы социального обслуживания
3. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг
4. Основание для предоставления социального обслуживания
5. Договор о предоставлении социальных услуг
6. Информационные системы в сфере социального обслуживания
7. Требования к порядку предоставления социальных услуг
8. Финансовое обеспечение социального обслуживания
9. Условия оплаты социальных услуг
10. Порядок расходования государственными казенными учреждениями социального обслуживания средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг
11. .. Контроль за качеством деятельности учреждения – как вид управленческой деятельности
12. Методы контроля
13. Анализ и оценка деятельности социального учреждения.
14. Критерии эффективности деятельности учреждения.
15. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
16. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан
17. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб.
18. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций.
19. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
20. Анализ и оценка деятельности социального учреждения
21. Критерии эффективности деятельности учреждения
22. Отчетность как показатель качества работы учреждения.
23. Стационарное социальное обслуживание

24. Нестационарное социальное обслуживание
25. Социальное обслуживание на дому
26. Социально-медицинское обслуживание на дому
27. Срочное социальное обслуживание
28. Социально-консультативная помощь
29. Полустационарное социальное обслуживание.
30. Центр социального обслуживания населения
31. Дом-интернат для престарелых и инвалидов
32. Психоневрологический интернат
33. Учреждения социальной помощи лицам БОМЖ
34. Центр психолого-педагогической помощи населению
35. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
36. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
37. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Содержание и методика социального обслуживания населения» в 3 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК -1.3 – способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	Знать: – методологию научного познания	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	Уметь: – уметь использовать конкретные методики и технологии в практике социального обслуживания населения.	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
	Владеть: – методами познания вспомогательных наук (социологии, психологии, педагогики, управления и др.).	примерные темы рефераты (раздел 5.1.2.);
ПКС-1.3 – способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	Знать: – специфику социального обслуживания населения; – функции государственных	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).

ных услуг	органов социальной защиты населения	
	Уметь: – уметь применять технологии социального обслуживания населения.	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
	Владеть: - методологией социального обслуживания населения; - междисциплинарными методами социального обслуживания населения.	примерные темы рефераты (раздел 5.1.2.);

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература

1. Белянинова Ю.В. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание [Электронный ресурс] / Ю.В. Белянинова, Н.А. Захарова, М.Г. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2013. — 240 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19216.html>
2. Ермасов С.В., Ермасова Н.Б. Страхование. Учебник для бакалавров. – М., 2013
3. Захарова Т.И. Социальное страхование и социальная защита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 244 с. — 978-5-374-00266-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10835.html>
4. Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 100 с. — 978-5-699-36295-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1568.html>
5. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. М. 2013.
6. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. М. 2013.
7. Фирсов М.В., Студёнова Е.Г. Теория социальной работы: Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2012
8. Якушев А. В. Социальная работа. Социальная защита. – М. 2012

7.2.Дополнительная литература

1. Захарова Т. И. Социальное страхование и социальная защита: учебно-методический комплекс. Евразийский открытый институт. 2010
2. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технология социальной работы с различными группами населения :Учебное пособие.-М.:ИНФРА-М,2010
3. Снисаренко С.О.Организация, управление и администрирование в социальной работе. 2011
4. Социальная работа :Учебное пособие. /Под.ред. Н. Ф. Басова. - М.: Изд. - торг. корп. "Дашков и К",2009
5. Теория социальной работы : Учебник для бакалавров. /Под. ред. Е. И. Холостовой, Л. И.Кононовой, М. В.Вдовиной.-М.:Юрайт,2010
6. Теория социальной работы: Учебное пособие/Е.П. Агапова, М.,2010
7. Холостова Е.И. Социальная работа :Учебное пособие. -7-е изд. -М.: Дашков и К,2010
8. Холостова Е.И. Социальная работа в схемах :Учеб. пособие. -2-е изд. -М.: Дашков и К,2008

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Отечественный журнал социальной работы.
2. Ученые записки РГСУ.
3. Социальное обеспечение
4. Социальные технологии, исследования.
5. Работник социальной службы.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Содержание и методика социального обслуживания населения» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>

1. <http://www.elibrari.ru>, <http://www.neicon.ru> - Научная электронная библиотека (БД научной периодики) / Доступ с любой точки в КБГУ, подключенной к сети Интернет
2. <http://www.studentlibrary.ru>.
3. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html - электронная бесплатная библиотека России.
4. <http://www.home.novoch.ru/~azazel> – электронная бесплатная библиотека.
5. <http://lib.kbsu.ru> - Электронная библиотека КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) / Доступ по локальной сети КБГУ.
1. <http://polpred.com> - обзор СМИ / Доступ с любой точки в КБГУ, подключенной к Интернет)
2. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>
3. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>
5. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>
6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
7. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Содержание и методика социального обслуживания населения» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,2 % (в том числе лекционных занятий – 15,7%, практических занятий – 31,5%), доля самостоятельной работы – 52,8 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.04.02 – Социальная работа, магистерская программа «Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Содержание и методика социального обслуживания населения» для магистрантов

Цель курса «Содержание и методика социального обслуживания населения» - изучение правовых основ социального обслуживания населения, социального страхования как элемента социальной защиты населения, системы социального обслуживания населения, углубленное изучение содержания и методологии социального обслуживания населения, а также формирования

навыков теоретического анализа, изученного материала в аспекте различных научных и практических подходов.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуали-

зируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как

учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение дается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в 3 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без про-

белов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Содержание и методика социального обслуживания населения» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух

справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).