

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы ad С.С.Апажева

«16» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
М.С. Тамазов
«16» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ. 05.02 «Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления»

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Организация работы с молодежью в сфере управления и социальных
коммуникаций

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления / сост. С.С.Апажева– Нальчик: КБГУ, 2023.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, 2-семестр, 1курс.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82 и «Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛОВ).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является: получение теоретических знаний и практических навыков информационной деятельности, связанной с процессами анализа, синтеза информации с применением методов моделирования, экспертного оценивания, диагностики и прогнозирования.

1.2 Учебные задачи дисциплины.

Задачами дисциплины являются:

1. Формирование у студентов представления о современных информационно-аналитических системах и технологиях.
2. Изучение видов и структуры пакетов прикладных программ для экспертного и статистического анализа, поддержки принятия решений.
3. Выработка навыков работы с наиболее популярными программными комплексами, применяемыми для моделирования и анализа (MS Excel, Statistica, MS Project).

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к вариативной части, дисциплины по выбору учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», студент должен:

1. **Знать:** основы информатики и ее применение в области экономики и управления; математические принципы построения информационных систем.
2. **Уметь:** использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
3. **Владеть навыками:** управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности; обобщения, анализа и систематизации информации; количественных и качественных методов анализа при принятии организационно - управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей.

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо для при выполнении научно-исследовательской работы в семестре; при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие компетенции:

<p>ПК-3 способен управлять процессами стратегического планирования, подготовки и реализации молодежных программ и мероприятий.</p>	<p>ПК-3.1. определяет методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения по планированию, подготовке и реализации коммуникационных программ и мероприятий.</p> <p>Знает основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет обоснованный выбор методов и инструментов по управлению процессами стратегического планирования, подготовки и реализации коммуникационных программ и мероприятий.</p> <p>Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных</p> <p>ИПК-3.3. Осуществляет работу по разработке рекомендаций по совершенствованию реализации коммуникационных программ и мероприятий.</p> <p>Владеет навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.</p>
--	---

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

Знать: структуру информационных технологий и систем на различных уровнях управления, методологии синтеза и анализа (декомпозиции) информационно-аналитических систем;

Уметь: осуществлять поиск, синтез и анализ информации из различных

источников средствами информационных и сетевых технологий;
Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями для аналитической оценки и использования информации для решения задач государственного муниципального управления

Индикаторы достижения ПК-3:

ИПК-3.1. определяет методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения по планированию, подготовке и реализации коммуникационных программ и мероприятий.

ИПК-3.2. Осуществляет обоснованный выбор методов и инструментарий по управлению процессами стратегического планирования, подготовки и реализации коммуникационных программ и мероприятий

ИПК-3.3. Осуществляет работу по разработке рекомендаций по совершенствованию реализации коммуникационных программ и мероприятий.

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

Знать: основные методы и модели принятия решений; системы поддержки принятия решений и их применение в управлении;

Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки управленческих данных с целью принятия решения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Владеть: способностью использовать современные системы поддержки принятия решений и экспертные системы по разработке рекомендаций по совершенствованию реализации коммуникационных программ и мероприятий.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108ч: лекции (ЛК) – 18, практические занятия (ПР) – 18, самостоятельная работа студентов (СРС) – 63. Итоговый контроль – зачет (9 ч.).

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторные занятия	36
Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа	63
Зачет	9
Вид итогового контроля (зачет) – 2 семестр	зачет

2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Образовательные технологии
1	Раздел 1. Информационные технологии системы федерального, регионального и муниципального управления	1. Понятие информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления. Отличие организационно-экономических систем от систем автоматического управления. Виды информационных моделей описания предметной области: концептуальная модель, логическая модель, математическая модель, алгоритмическая модель. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Виды и структура ИС государственного управления на примере РСЧС. Системы класса MRP, MRP II, ERP	ПК-3	Диагностическое тестирование, лекция; интерактивное практическое занятие; самостоятельная работа, реферат
2	Раздел 2. Основы информационной безопасности.	Виды угроз безопасности в ИСУ. Случайные и преднамеренные (умышленные) угрозы. Виды умышленных угроз безопасности. Пассивные и активные угрозы. Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации (НСД). Вредоносные программы и борьба с ними. Вирусы, черви, логические бомбы, троянские программы. Антивирусная защита ИСУ. Классы и виды антивирусного ПО.	ПК-3	лекция; интерактивное практическое занятие; тестирование, самостоятельная работа.
3	Раздел 3. Технологии обработки управленческой информации. Базы и банки данных	Процесс принятия решения как основной элемент преобразования информации. Основные фазы процесса принятия решений как информационного процесса. Системы поддержки принятия решений на различных уровнях государственного управления. Процессы передачи	ПК-3	лекция; интерактивное практическое занятие; самостоятельная работа, контрольная работа

		информации. Потoki информации. Информационный процесс как преобразование «информация – данные». Физический уровень представления информационного процесса: подсистемы обработки данных, обмена данными, накопления данных, управления данными, представления знаний. Экспертные системы. Модели и структуры данных. Реляционные базы данных. Иерархические базы данных. Сетевые БД.		
4	Раздел 4. Информационные технологии управления проектами.	Управление проектами как составляющая организационно-экономического управления. Виды ИТ управления проектами, методы формализации проектов. Метод just-in-time. Метод сетевого планирования и управления. Сетевые графики. Формализация проектов путем построения диаграммы Ганта. Прикладные программы для автоматизации управления проектами. Программный продукт MS Project.	ПК-3	лекция; интерактивное практическое занятие; самостоятельная работа, контрольная работа

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» приведены в «Методических указаниях по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся с использованием инновационных форм обучения» для обучающихся направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Раздел 1. Информационные технологии и системы федерального, регионального и муниципального управления

Методические указания: При подготовке к практическому занятию необходимо изучить основные и дополнительные источники литературы, освещающие тему места и роли информации в государственном и муниципальном управлении. В ходе изучения литературных источников по теме обучающийся должен усвоить место информации в современных

информационных системах, особенности и свойства информации, методы оценки информации и виды информационных моделей.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие формы представления информации используются в информационных системах управления?
2. В чем основные особенности управленческой информации?
3. Какие основные методы оценки экономической информации используются в настоящее время?
4. Перечислите основные виды информационных моделей описания предметной области.
5. Обоснуйте роль информационных систем в государственном управлении на различных уровнях.

Темы рефератов (презентаций):

1. Концептуальная модель предметной области: особенности представления, создания и использования
2. Логическая модель предметной области: особенности представления, создания и использования
3. Семантический, синтаксический и прагматический подходы к оценке информации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Какие основные этапы принятия решения в модели Г. Саймона?
2. В чем отличие информационных процессов преобразования и движения информации?
3. Опишите процесс преобразования информации в данные.
4. Какие потоки информации можно выделить в ИСУ?

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха и нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 2. – лекция;
 3. – практические занятия;
 4. – самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных или устных заданий, работа с литературой;
 5. – тестирование.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные практические задания.
- On-line – курсы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература (О):

1. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: ISBN 978-5- 16-004281-7 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=456438>
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnyetehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-441844#page/1>
3. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii446052#page/1>

Дополнительная литература (Д):

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnyesistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-441968#page/1>
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/elektronnoepravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-432222#page/1>
3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7 (Издательство Юрайт). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy438137#page/1>
4. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.

Э. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-logisticheskoydeyatelnosti-torgovyh-kompaniy-433013#page/1>

5. Сидорова, А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/elektronnoe-pravitelstvo-433937#page/1>.

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <https://habr.com/>
4. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки <https://github.com/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
4. Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России <https://www.lektorium.tv/>
5. Российский национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru/>
6. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
2. Библиографическая и реферативная база данных Scopus <https://www.elsevier.com/solutions/scopus>
3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>
4. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minrec/main>
3. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>

4. Российский статистический ежегодник
http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_13/Main.htm

5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://www.monographies.ru/>

7. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>

8. On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках, размещённая на сайте филиала <http://www.sgpi.ru/?n=934>

9. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>

10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>

11. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное <http://window.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный
4. Rus Edition
5. PeaZip
6. Adobe Acrobat Reader DC
7. 1С:Предприятие.8. Управление торговлей
8. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
9. Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service,
10. «Экономика предприятия»
11. Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» разработаны в соответствии с требованиями Положения «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО КБГУ. ФОС хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Планируемые результаты обучения обучающихся по дисциплине «Информационноаналитические технологии государственного и муниципального управления» представлены в разделе II «Содержание дисциплины».

Типовые контрольные задания по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включают в себя:

1 Диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки обучающихся или уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин

1. Информационные системы ... назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

- 1) местного
- 2) глобального
- 3) территориального
- 4) федерального
- 5) муниципального

2. ... информационные системы предназначены для автоматизации функций управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями или филиалами.

- 1) корпоративные
- 2) региональные
- 3) территориальные
- 4) внутрифирменные
- 5) межведомственные
- 6) глобальные

6.1. Вопросы к зачету

1. Виды и структура информационных систем управления. Интегрированные ИС.
2. Архитектура ИСУ. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
3. Виды угроз безопасности в ИСУ. Основные средства и методы защиты.
4. Случайные угрозы безопасности.

5. Умышленные (преднамеренные) угрозы безопасности. НСД.
6. Активные и пассивные угрозы безопасности ИСУ.
7. Вредоносное ПО (троянские программы, вирусы, черви) и борьба с ним.
8. Программно-аппаратные методы защиты информации.
9. Организационно-правовые методы защиты информации.
10. Физические методы защиты информации.
11. Антивирусное ПО. Сетевые экраны.
12. Состав информационных систем управления: функциональная структура, функциональные подсистемы ИС.
13. Состав информационных систем управления: обеспечивающие подсистемы ИС.
14. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ), их разновидности, функции. Типовые АРМ, фирмы-разработчики.
15. ИСУ федерального, регионального и муниципального уровня на примере РСЧС.
16. Структура и функциональные возможности систем класса MRP.
17. Структура и функциональные возможности систем класса MRP II. Отличие систем MRP и MRP II. Спецификация BOM.
18. Структура и функциональные возможности систем класса CRP и ERP.
19. Системы ERP как «черный ящик».
20. ИТ документационного обеспечения управления. Системы электронного документооборота: виды, функции, основные характеристики ПО данного класса.
21. ИС управления взаимоотношениями с клиентами (системы класса CRM).
22. Аналитические и операционные CRM. Основные функциональные возможности по привлечению и удержанию клиентов. OLAP – таблицы и отчеты.
23. Системы поддержки принятия решений (СППР): экспертные системы, системы искусственного интеллекта. Базы знаний
24. Нейролингвистические сети, справочно-правовые системы (СПС).
25. Основные функциональные возможности и работа в СПС «Консультант плюс».
26. Средства автоматизации ввода данных в табличном процессоре Microsoft Excel (автозавершение и автозаполнение).
27. Вычисления в Microsoft Excel. Работа с формулами. Абсолютные и относительные ссылки.
28. Использование стандартных функций в табличном процессоре Microsoft Excel.
29. Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре Microsoft Excel.
30. Аппроксимация функций в Microsoft Excel. Прогнозирование экономических показателей по линии тренда.
31. Использование надстроек в табличном процессоре Microsoft Excel.
32. Понятие списка в табличном процессоре Microsoft Excel. Работа со списками (сортировка, фильтрация).
33. Анализ данных. Работа со сводными таблицами в Microsoft Excel.

34. Использование Microsoft Excel в качестве базы данных. Функция «промежуточные итоги».
35. Представление данных в системах управления. Структуры данных.
36. Одномерные и двумерные массивы данных.
37. Структура данных очередь – FIFO. Принцип формирования, области применения.
38. Структура данных стек (магазин) – LIFO. Принцип формирования, области применения.
39. Понятие базы данных. Реляционные базы данных.
40. Понятие СУБД. Основные этапы обобщенной технологии работы с СУБД. Модели данных.
41. Реляционная модель данных, основные признаки и формы записи данных.
42. Иерархическая и сетевая модели данных.
43. Объекты базы данных СУБД Microsoft Access.
44. Основные свойства полей базы данных СУБД Microsoft Access.
45. Основные типы данных в СУБД Microsoft Access.
46. Порядок создания базы в СУБД Microsoft Access. Режимы конструктора и мастера создания объектов базы.
47. Выполнение запросов и создание отчетов в СУБД Microsoft Access.
48. Основные теоретические предпосылки ИС управления проектами. Метод СПУ. Метод Just in time.
49. Основные понятия метода сетевого планирования и управления (СПУ). Сетевой граф (график).
50. Правила построения сетевых графиков комплекса операций.
51. Определение критического пути сетевого графика.
52. Расчёт временных параметров сетевого графика.
53. Добавление ресурсов в проект. Виды ресурсов.
54. Оптимизация сетевых графиков по времени.
55. Оптимизация сетевых графиков по стоимости.
56. Диаграмма Ганта. Установление связей между работами и создание графика работ.
57. Планирование проектов в MS Project. Создание графика работ.
58. Разбивка задач проекта на этапы. Настройка проекта. Установка опережения и запаздывания.
59. Заполнение таблицы ресурсов в MS Project. Назначение ресурсов. Устранение перекрытия ресурсов.
60. Представление проекта в различных режимах.

6.2. Примеры тестов для контроля знаний

1. Основной задачей организации работы центрального офиса в корпоративной системе является ...:
 - 1) обеспечение функционирования финансовой дирекции

- 2) укрепление правового положения фирмы
- 3) подготовка стратегического плана развития
- 4) руководство общей деятельностью фирмы
- 5) обеспечение связей с заказчиками, поставщиками, партнерами

2. Выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии определяется ...:

- 1) областью функционирования предприятия
- 2) топологией локальной сети предприятия
- 3) объемом документооборота
- 4) принятой моделью управления
- 5) существующей информационной инфраструктурой

3. По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на:

- 1) автоматизированную обработку данных
- 2) работу с графическими объектами
- 3) электронный офис
- 4) автоматизацию работы с филиалами
- 5) поддержку принятия решений
- 6) автоматизацию функций управления

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся

Положение об учебно-исследовательской работе обучающихся

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» представлена в таблице.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов,

	<p>понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Для успешной подготовки к практическим занятиям обучающимся требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия (проработка конспекта лекций, учебной литературы и др.). Структура практического занятия включает в себя: вступительное слово преподавателя (тема, цель занятия); вопросы обучающихся по материалу, который требует дополнительных разъяснений, практическая часть (решение задач, обсуждение актуальных вопросов по теме занятия, и т.п); заключительное слово преподавателя (подведение итогов).</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа по дисциплине выполняется каждым обучающимся самостоятельно. Выполнение обучающимся контрольной работы – составная часть учебного процесса, одна из форм текущего контроля. Для успешного выполнения контрольной работы обучающийся должен самостоятельно осуществить проработку соответствующих тем дисциплины. Выполнение работы осуществляется поэтапно: ознакомление с заданием; письменное оформление работы; проверка вычислений.</p>
Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата</p>
Тестирование	<p>Тестирование – это важный элемент организации самостоятельной работы обучающихся – контроль знаний. Тестирование является одной из современных форм контроля и самоконтроля самостоятельной работы</p>

	обучающегося. Тест дает возможность оценить уровень знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемой теме или разделу курса. Тест позволяет не только проводить диагностику уровня подготовки обучающихся, но имеет также учебное, воспитательное и организационное значение
Самостоятельная работа	Выполнение заданий без участия преподавателя. Подготовка к практическим занятиям; тестированию; контрольной работе; работа с литературой; выполнение письменных домашних заданий (подготовка рефератов; кейс-задания).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплинам для обучающихся всех форм обучения программ магистратуры.

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки ;.)3 Организация работы с молодежью проводится с помощью шкал оценки по видам оценочных средств, формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль (контроль самостоятельной работы обучающихся) осуществляется в процессе освоения дисциплины лектором и преподавателем, ведущим практические занятия в соответствии с календарно-тематическим планом, в объеме часов, запланированных в расчете педагогической нагрузки по дисциплине в виде следующих работ:

- контрольной работы;
- проверки расчетно-аналитических домашних и творческих заданий, выполняемых с использованием информационных технологий;
- тестирования.

Результаты текущего контроля в форме письменного и устного опроса по теории оцениваются следующим образом: высокий балл выставляется обучающемуся, который свободно отвечает (письменно или устно) на теоретические вопросы и показывает глубокие знания изученного материала. Средний балл выставляется, если ответы на теоретические вопросы

недостаточно полные, но имеют место ошибки при ответе на дополнительные вопросы. Низкий балл заслуживает обучающийся, который отвечает на 50% задаваемых вопросов и частично раскрывает содержание дополнительных вопросов.

Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются следующим образом:

Оценка отлично выставляется если контрольная работа выполнена полностью, может быть допущена вычислительная ошибка или в одном из заданий нет полного описания решения.

Оценка хорошо выставляется, если обучающийся решает работу без одного задания или допускает в двух заданиях ошибки, приводящие к неверному ответу.

Оценку удовлетворительно заслуживает обучающийся, который решает работу без двух заданий или допускает в трех заданиях ошибки, приводящие к неверному ответу.

Оценку неудовлетворительно заслуживает обучающийся, выполнивший работу в объеме менее 50% или допустивший в 3-х и более заданиях грубые ошибки.

Критерии оценки рефератов.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Отлично - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на

дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Удовлетворительно - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты в виде неправильно раскрытых отдельных вопросов.

Неудовлетворительно - основные требования к реферату и его защите не выполнены.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются следующим образом: Высокий балл выставляется обучающемуся, который правильно выполнил задания более чем на 90%. Средний балл выставляется, если правильно выполнены тестовые задания от 60 до 80%. Низкий балл заслуживает обучающийся, который выполнил правильно менее 50% тестовых заданий.

Зачет по результатам изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Вид итогового контроля	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
Зачет	ПК-3	Знает верно и в полном объеме: структуру информационных технологий и систем на различных уровнях управления, методологии синтеза и анализа (декомпозиции) информационно-аналитических систем; Умеет верно и в полном объеме: осуществлять поиск, синтез и анализ информации из различных источников средствами информационных и сетевых технологий; Владеет верно и в полном объеме: современными информационно-коммуникационными технологиями для

		<p>аналитической оценки и использования информации для решения задач государственного муниципального управления;</p> <p>Знает верно и в полном объеме: основные методы и модели принятия решений; системы поддержки принятия решений и их применение в управлении; Умеет верно и в полном объеме: выбирать инструментальные средства для обработки управленческих данных с целью принятия решения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеет верно и в полном объеме: способностью использовать современные системы поддержки принятия решений и экспертные системы по разработке рекомендаций по совершенствованию реализации коммуникационных программ и мероприятий.</p>
Незачет	ПК-3	<p>Не знает на базовом уровне: структуру информационных технологий и систем на различных уровнях управления, методологии синтеза и анализа (декомпозиции) информационно-аналитических систем; Не умеет на базовом уровне: осуществлять поиск, синтез и анализ информации из различных источников средствами информационных и сетевых технологий; Не владеет на базовом уровне:</p>

		<p>современными информационно-коммуникационными технологиями для аналитической оценки и использования информации для решения задач государственного муниципального управления;</p> <p>Не знает на базовом уровне: основные методы и модели принятия решений; системы поддержки принятия решений и их применение в управлении; Не умеет на базовом уровне: выбирать инструментальные средства для обработки управленческих данных с целью принятия решения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Не владеет на базовом уровне: способностью использовать современные системы поддержки принятия решений и экспертные системы по разработке рекомендаций по совершенствованию реализации коммуникационных программ и мероприятий.</p>
--	--	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛОВ).

Для реализации дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук), методическим пособием по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления обучающегося.