

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы аоу С.С.Апажева

«26» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С.Тамасов

«26» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Б1.В.ДВ.07.02 « Коммуникация в конфликте»

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа

Организация работы с молодежью в сфере управления и социальных коммуникаций
(наименование программы)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины Коммуникация в конфликте / составитель кандидат философских наук, доцент кафедры организация работы с молодежью Чемаев Н.А.-Нальчик: КБГУ, 2023 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки (специальности) 39.04.03. *Организация работы с молодежью* 2 года обучения 3 семестр. Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82 и «Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

10. Приложения

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Коммуникация в конфликте» формирование знаний о конфликте как естественном явлении общественной жизни и человеческого бытия, как один из способов коммуникации; рассмотреть особенности социальных конфликтов конца XX – начала XXI вв., в том числе конфликтов и кризисов в сфере PR; дать представление о современных теоретико-прикладных исследованиях конфликтов и проблеме управления ими, включая антикризисный менеджмент.

Задачи :

- способствовать развитию имеющихся у студентов представлений о конфликте в сторону более адекватного отражения действительности;
- обучить умению применять теоретические знания к анализу конкретных конфликтов, понимать их природу, определять целесообразность и эффективность использования различных способов управления конфликтами, включая переговорные и посреднические процедуры;
- совершенствовать коммуникативные навыки в процессе разрешения конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Коммуникация в конфликте» относится к дисциплинам по выбору студентов блока Б, изучается в 3 семестре. Изучение дисциплины должно быть связано с такими дисциплинами, как «Психология», «Конфликтология», «Социология», «Современные технологии в конфликтменеджменте».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способен планировать, координировать и контролировать проведение мероприятий в сфере молодежной политики	<p>ПК 1.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики</p> <p>ПК 1.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики</p> <p>ПК 1.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результаты освоения дисциплины.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора универсальных компетенций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ПК-1 способен планировать, координировать и контролировать проведение мероприятий в сфере молодежной политики	<p>ИПК-1.1. Планирует и разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.;</p> <p>Знать: технологии предупреждения (превенции) конфликтов, система институтов и управления, направленного на формирование неконфликтного пространства взаимодействия индивидов в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ИПК-1.2. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Уметь: осуществлять управление конфликтами, системой правового, административно организационного регулирования и морально-воспитательного, экономического воздействия на молодежь и их объединения, способствующие снижению конфликтного потенциала сфер жизнедеятельности общества, различных организаций и учреждений; воспитательного, экономического воздействия на молодежь и их объединения, способствующие снижению конфликтного потенциала в молодежных сообществах</p> <p>ИПК-1.3. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы</p>

		<p>реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</p> <p>ИПК - 1.4. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеть навыками разрешения конфликтов, используя системы медиативных, переговорных, , экспертно-консалтинговых способов, методов, техник и приемов достижения компромисса, консенсуса и исключения конфронтации во взаимодействиях между индивидами и различными объединениями людей.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание разделов перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Методология исследования конфликтов.	<p>1.Введение в конфликтологию</p> <p>Становление и развитие конфликтологии как науки. Характеристика западной конфликтологии: общая теория конфликта (К.Боулдинг), теории «среднего уровня» (К.Райт), прикладные исследования конфликта (Р.Фишер, У.Юри). Историографический анализ отечественной конфликтологии. Формирование междисциплинарного подхода к анализу конфликтов: вклад различных наук. Общенаучные принципы исследования.</p>	ПК-1	<p>ДЗ</p> <p>РК</p> <p>К</p> <p>Т</p> <p>Р</p>

	Факторы, структура и типология конфликтов	<p>Тема 2. Происхождение, природа и причины социальных конфликтов. Противоречие интересов как фундаментальная причина конфликтов. Противоречия внутренние и внешние, антагонистические и неантагонистические, объективные и субъективные. Другие противоречия.</p> <p>Тема 3. Объективные и субъективные измерения конфликта.</p> <p>Структура и функции конфликта. Участники конфликта. Микро- и макросреда конфликта. Предмет и объект конфликта. Двойственная природа функций конфликта.</p> <p>Тема 4. Стил, стратегия и тактика конфликтного поведения.</p> <p>Поведение участников конфликта (концепция Томаса – Киллменна). Конфликт и манипуляция.</p> <p>Тема 5. Динамика конфликта.</p> <p>Предконфликтная ситуация, открытый конфликт (начало, эскалация, деэскалация, завершение), послеконфликтный период.</p>	ПК -1	ДЗ РК К Т Р
	Сферы конфликтного взаимодействия	<p>Тема 6. Конфликты разных уровней и сфер взаимодействия.</p> <p>Особенности внутри- и межличностных конфликтов. Конфликты в организациях. Международно-политические конфликты в глобализирующемся мире.</p> <p>Тема 7. Конфликты на постсоветском пространстве, их причины и особенности</p>	ПК -1	ДЗ РК К Т Р

		<p>урегулирования.</p> <p>Роль этнического и религиозного факторов. Конфликты идентичности. Концепция обеспечения национальной безопасности России и проблема управления конфликтами в рамках СНГ.</p> <p>Тема 8. Террология. Конфликтологические исследования проблемы международного терроризма.</p> <p>Понятие и сущность терроризма, его разновидности. Социально-политические и экономические истоки и причины терроризма. Методы террористической деятельности.</p>		
	Разрешение конфликтов в социальной сфере	<p>Тема 9. Понятие управления конфликтом. Коммуникативные технологии управления конфликтами.</p> <p>Соотношение науки и практики управления конфликтом. Основное содержание управления: прогнозирование и предупреждение, разрешение и урегулирование конфликтов. Формирование «культуры мира и согласия» как средства урегулирования конфликтов.</p> <p>Тема 10. Связи с общественностью как антикризисный менеджмент.</p> <p>PR в разработке и реализации антикризисной стратегии. Работа с целевыми аудиториями в условиях кризиса.</p>	ПК -1	ДЗ РК К Т Р
2	Переговоры и коммуникация	<p>Тема 11. Общая характеристика переговоров.</p> <p>Гарвардская школа о науке, культуре и искусстве ведения переговоров. Отечественный опыт изучения переговоров.</p>	ПК -1	ДЗ РК К Т Р
		<p>Тема 12. Стратегии переговорного процесса и переговорный стиль. Тактические приемы ведения переговоров.</p> <p>Выбор эффективной стратегии переговоров. Техника жесткого переговорного стиля (ультимативная тактика, позиционное и психологическое давление). Приемы</p>	ПК -1	ДЗ РК К Т

		позиционного торга (система Джима Кэмп). Сотруднический стиль. Метод «принципиальных» переговоров и основные правила их ведения (по Р.Фишеру и У.Юри).		Р
		Тема 13. Функции переговоров. Поиск совместного решения проблемы как главная функция переговоров. Информационно-коммуникативная и регуляционная, пропагандистская (имиджевая) и «маскировочная» функции.	ПК-1	ДЗ РК К Т Р
		Тема 14. Динамика переговорного процесса. Организационная и содержательная подготовка переговоров, ведение переговоров, анализ результатов переговоров, выполнение достигнутых договоренностей.	ПК-1	ДЗ РК К Т Р
		Тема 15. Основные принципы ведения переговоров Специфика ведения переговоров на основе интересов. Особенности позиционного торга. Разработка вариантов решения проблем и поиск «наилучшей альтернативы обсуждаемому соглашению» (<i>BATNA – Best Alternative To a Negotiated Agreement</i>). Выбор объективных критериев решений, принимаемых на переговорах.	ПК-1	ДЗ РК К Т Р
		Тема 16. Психологические аспекты переговорного процесса. Психология убеждающего воздействия на переговорах. Вербальная и невербальная коммуникация на переговорах.	ПК-1	ДЗ РК К Т Р
		Тема 17. Этика и этикет на переговорах. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета». Правила поведения на переговорах с точки зрения этики и этикета. Правила делового протокола. Этикет деловых приемов и презентаций.	ПК-1	ДЗ РК К Т

				Р
		Тема 18. Посредничество в переговорном процессе. «Добрые услуги», посредничество, арбитраж. Технология посреднической деятельности. Трудности при осуществлении посреднической деятельности. Требования, предъявляемые к посреднику. Официальное посредничество государств и международных организаций в урегулировании конфликтов.	ПК-1	ДЗ РК К Т Р
		Тема 19. Специфика ведения переговоров в экстремальных условиях. Переговоры с террористами. Переговоры с террористами как коммуникативный процесс налаживания контакта и убеждения преступников в экстремальных условиях. Цели переговоров с террористами. Типы личности террористов. Основные правила коммуникативного контакта с террористами. Сложность экстремальной ситуации и профессионализм переговорщиков. Стокгольмский синдром.	ПК-1	ДЗ РК К Т Р
		Тема 20. Влияние культурных различий на стиль ведения переговоров. Национальные и личностный стили ведения переговоров. Перспективы формирования единой культуры переговоров в бизнесе и международных отношениях.	ПК-1	ДЗ РК К Т Р
Вид итогового контроля				Зачет

В столбце 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: домашнее задание (ДЗ), семинарские занятия (С), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), написание реферата (Р).

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 академических часа. Лекционные занятия (ЛЗ) – 18, практические занятия (ПЗ) – 18, самостоятельная работа студентов (СРС) – 63. Итоговый контроль – зачет.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
			3		

	3		108		
Аудиторные занятия (всего)			36		
В том числе:				-	-
Лекции			18	-	-
Практические занятия (ПЗ)				-	-
Семинары (С)			18	-	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-
Самостоятельная работа (всего)			63		
В том числе:			-	-	-
Контрольная работа			-	-	-
Выполнение заданий поисково-исследовательского характера			14	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Работа с основной и дополнительной литературой			20	-	-
<i>Работа с Интернет-ресурсами</i>			20	-	-
Другие виды самостоятельной работы	-		-	-	-
Итоговая аттестация	зачет		9		

Таблица 3 Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Введение в конфликтологию
2.	Происхождение, природа и причины социальных конфликтов.
3.	Объективные и субъективные измерения конфликта.
4.	Стиль, стратегия и тактика конфликтного поведения.
5.	Динамика конфликта
6.	Конфликты разных уровней и сфер взаимодействия.
7.	Конфликты на постсоветском пространстве, их причины и особенности урегулирования
8.	Террология. Конфликтологические исследования проблемы международного терроризма
9.	Понятие управления конфликтом. Коммуникативные технологии управления конфликтами.
10.	Связи с общественностью как антикризисный менеджмент.
11.	Общая характеристика переговоров.
12.	Стратегии переговорного процесса и переговорный стиль. Тактические приемы ведения переговоров.
13.	Функции переговоров.
14.	Динамика переговорного процесса.
15.	Основные принципы ведения переговоров
16.	Психологические аспекты переговорного процесса.
17.	Этика и этикет на переговорах.
18.	Посредничество в переговорном процессе.
19.	Специфика ведения переговоров в экстремальных условиях. Переговоры с террористами.
20.	Влияние культурных различий на стиль ведения переговоров.

Таблица 4 Практические занятия (семинары)

№	№	Тема	Кол-во
---	---	------	--------

Занятия	раздела		часов
1		Введение в конфликтологию	2
2		Происхождение, природа и причины социальных конфликтов.	2
3		Объективные и субъективные измерения конфликта.	2
4		Стиль, стратегия и тактика конфликтного поведения.	2
5		Динамика конфликта	2
6		Конфликты разных уровней и сфер взаимодействия.	2
7		Конфликты на постсоветском пространстве, их причины и особенности урегулирования	2
8		Террология. Конфликтологические исследования проблемы международного терроризма	2
9		Понятие управления конфликтом. Коммуникативные технологии управления конфликтами.	2
10		Связи с общественностью как антикризисный менеджмент.	2
11		Общая характеристика переговоров.	2
12		Стратегии переговорного процесса и переговорный стиль. Тактические приемы ведения переговоров.	4
13		Функции переговоров.	2
14		Динамика переговорного процесса.	2
15		Основные принципы ведения переговоров	2
16		Психологические аспекты переговорного процесса.	2
17		Этика и этикет на переговорах.	2
18		Посредничество в переговорном процессе.	2
19		Специфика ведения переговоров в экстремальных условиях. Переговоры с террористами.	2
20		Влияние культурных различий на стиль ведения переговоров.	2
		Итого	18

Таблица 5 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Системный подход к изучению конфликта. Структурно-функциональный метод. Бихейвиористский подход. Типология и классификация конфликтов.	4
2	Диалектический характер противоречий.	4
3	Позитивные и негативные функции. Релятивистский характер функций конфликта. Потребности, мотивы, цели и ценности участников конфликта, их интересы и позиции. Проблема восприятия в условиях конфликта и кризиса.	4
4	Гендерные, возрастные, характерологические и культурные различия в конфликтном поведении.	4
5	Соотношение понятий <i>инцидент</i> , <i>повод</i> и <i>причина</i> конфликта.	4

6	Цивилизационные и межкультурные конфликты. Этнические и конфессиональные конфликты.	4
7	Роль этнического и религиозного факторов. Конфликты идентичности.	4
8	Террористические организации в современном мире. Борьба с терроризмом.	4
9	Способы выхода из конфликта: переговорный процесс и	4
10	Основные принципы построения и реализации программы	3
11	Тактика ведения переговоров. Манипулятивные приемы на переговорах	2
12	Многофункциональность переговоров	2
13	Технологии эффективной коммуникации и коммуникативная	4
14	Основные элементы делового этикета (приветствия, представления,	6
15	Возрастание роли неофициального посредничества в современном мире.	6
16	Основные правила коммуникативного контакта с террористами	4
	<i>Итого</i>	63

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Коммуникация в конфликте» и включает: ответы на теоретические вопросы на семинарском занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины (контролируемые компетенции ПК-1):

Раздел (Модуль) 1

1. Теоретические и прикладные исследования конфликта в зарубежной конфликтологии.
2. Новые тенденции в российских конфликтологических исследованиях.

3. Общая теория конфликта как методологическая основа изучения конфликтов разного уровня и сфер взаимодействия.
4. Система основных понятий и определений. Объясните различие между противоречием и конфликтом; конфликтной ситуацией и конфликтом; конфликтом и кризисом. Конфликт, конфликтность и конфликтогенность в международных отношениях.
5. Основные критерии (основания) классификации конфликтов. Назовите основные виды социальных конфликтов.
6. Классовый подход к пониманию природы и причин социальных конфликтов. Понимание конфликта как столкновения интересов (конфликт интересов).
7. Двойственная природа функций конфликта. Взаимосвязь конфликтности и стабильности в отношениях участников конфликта.
8. Стадии и фазы развития конфликта. Факторы, влияющие на его эскалацию и деэскалацию. Приведите пример конфликта, находящегося на стадии эскалации, и опишите основные признаки.
9. Кризис как особая фаза в развитии конфликта. Особенности принятия решений в ситуации кризиса. Что такое «кризисное управление»?
10. Основные стратегии конфликтного поведения. Приведите примеры из международно-политической практики.
11. Поведенческие характеристики участников социальных конфликтов. Понятие «силы» (“power”) в конфликте, ее основные составляющие. Соотношение сил участников конфликта.
12. Невоенные «факторы силы» в международных конфликтах. “Soft power”.
13. Новые измерения социальных конфликтов в условиях глобализации: ослабление управляемости, возрастание этнического и конфессионального факторов (по М.Лебедевой).
14. Управление международно-политическими конфликтами в современном мире. Соотношение понятий предупреждения, урегулирования и разрешения конфликтов.
15. Конфликтологический анализ проблемы международного терроризма. Третья или четвертая мировая война (по З.Бжезинскому)?
16. Цивилизационные конфликты – будущее человечества (по С. Хантингтону)? Межкультурные и межэтнические конфликты. Приведите примеры.

Раздел (Модуль) 2

1. Определение понятия переговоров. Переговоры как одна из стадий конфликта и способ урегулирования конфликтов. Основные характеристики переговорного процесса.
2. Особенности ведения переговоров в ситуации конфликта. Их отличие от переговоров в ситуации сотрудничества.
3. «Мягкие», «жесткие» и «принципиальные» переговоры (подход Гарвардской школы). Проблема выбора модели переговоров: позиционный торг или совместный поиск принятия взаимоприемлемого решения?
4. Принятие решений как основная функция переговоров. Назовите и кратко опишите другие функции.
5. Стил, стратегия и тактика ведения переговоров (соотношение этих понятий). Почему необходимо знание манипулятивной техники ведения переговоров?
6. Основные принципы ведения партнерских переговоров. Назовите их и дайте краткую характеристику.
7. Организационная и содержательная подготовка к переговорам. Преимущества и недостатки проведения переговоров на «своей» территории или на «чужом» поле. Ведение переговоров в «нейтральном» месте.

8. Информационная подготовка переговоров. Изучение интересов и целей участников переговоров. Разработка вариантов решения проблем и поиск «наилучшей альтернативы обсуждаемому соглашению» (*BATNA – Best Alternative To a Negotiated Agreement*).
9. Посредничество в переговорном процессе, его формы и виды. Официальное и неофициальное посредничество в международных переговорах. Приведите примеры.
10. Возрастание роли многосторонних переговоров в условиях глобализации. Назовите современные конфликты, урегулирование которых происходит в рамках многосторонних переговоров.
11. Организационная структура многосторонних переговоров. Принятие решений на многосторонних переговорах. Преимущества и недостатки методов консенсуса, квалифицированного и простого большинства.
12. Двусторонние и многосторонние саммиты. Посредничество в ходе проведения переговоров на высшем уровне. Пример Кэмп-Дэвида.
13. Понятие «переговорного стиля». Национальные стили ведения переговоров и/или единая культура переговоров в международных отношениях?
14. Отличительные особенности американского, японского, русского, арабского и других национальных стилей переговорной культуры (по выбору).
15. Личностный стиль ведения переговоров. Г.Киссинджер и А.Громыко как успешные переговорщики. Приведите другие примеры.
16. Перспективы формирования универсальной системы международных переговоров.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Коммуникация в конфликте». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерная тематика рефератов и критерии оценки (контролируемые компетенции ПК-1):

1. Распространение исследований в области конфликтологии, развитие исследовательских центров по конфликтологии в США и Западной Европе.
2. Причины возникновения конфликтов в обществе.
3. Теория природы конфликта.
4. Причинно-следственная связь в социальных конфликтах
5. Принципы и критерии анализа конфликтной ситуации.
6. Диагностика факторов и причин конфликта.
7. Рациональное и эмоциональное измерение конфликта.
8. Алгоритм диагностики конфликта.
9. Урегулирование постконфликтной ситуации.
10. Общая характеристика методов исследования конфликтов.
11. Методы сбора данных о социальных и индивидуально-психологических особенностях личности.
12. Проективные методы в конфликтологии
13. Этапы, стадии и фазы конфликта.
14. Конфликтное взаимодействие и конфликтное поведение.
15. Классификация типов поведения в конфликте по К.Томасу.
16. Эскалация конфликта.
17. Динамика различных видов конфликтов.
18. Основные модели завершения конфликта.
19. Конфликт и трансактный анализ
20. Социальная напряженность и конфликты.
21. Потребности и интересы социальных субъектов.
22. Протестные действия социальных групп.
23. Конфликтные отношения и индикаторы социальной напряженности.
24. Компромиссы и консенсусы в практике разрешения конфликта.
25. Основные формы завершения конфликтов.
26. Понятие конструктивного и деструктивного пути развития конфликтов.
27. Агрессия и насилие как показатели деструктивного развития конфликта.
28. Методы предупреждения деструктивного развития конфликта.
29. Структура и содержание конструктивных способов разрешения конфликтов.
30. Критерии и индикаторы конструктивного развития конфликта.
31. Понятие управления конфликтом.
32. Содержание управления конфликтами.
33. Основные этапы управления конфликтами.
34. Стратегии и алгоритм управления конфликтами.
35. Анализ технологии управления конфликтным взаимодействием.
36. Понятие управления и содержание управления конфликтами.
37. Основные этапы управления конфликтами.
38. Стратегии и алгоритм управления конфликтами.
39. Управление конфликтом как минимизация его отрицательных последствий.
40. Анализ технологии управления конфликтным взаимодействием.
41. Природа и характер конфликтов в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
42. Пути и способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
43. Посредничество специалиста социальной работы в конфликте.
44. Прогнозирование развития конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

45. Технологии работы с конфликтами различных категорий граждан (на выбор).
46. Методы разрешения конфликтов в процессе социальной работы.
47. Механизмы перевода конфронтации в сотрудничество.
48. Разрешение конфликтов в работе с клиентом.
49. Разрешение конфликтов в процессе социальной работы с группой.
50. Характеристика социально-психологических условий профилактики конфликтов.
51. Основные способы и приемы изменения отношения к предконфликтной ситуации и воздействия на поведение оппонента.
52. Конфликты, связанные с некомпетентной оценкой результатов профессиональной деятельности социального работника и способы их разрешения.
53. Психологические причины конфликтогенных решений.
54. Характеристика социально-психологических условий профилактики конфликтов.
55. Основные способы и приемы изменения отношения к предконфликтной ситуации и воздействия на поведение оппонента.
56. Конфликты, связанные с некомпетентной оценкой результатов профессиональной деятельности социального работника и способы их разрешения.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 70%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на

дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе (контролируемые компетенции ПК-1):

1. Конфликты современного общества.
2. Влияние стрессов на возникновение и развитие конфликтов.
3. Роль стереотипов в возникновении конфликтов.
4. Модели поведения в конфликте и их влияние на завершение конфликта.
5. Психотипологические особенности личности и их влияние на управление конфликтными взаимодействиями.
6. Конфликты поколений.
7. "Вечные" конфликты и причины их порождающие.
8. Особенности управления конфликтами в экстремальных ситуациях.
9. социальной конфликтологии.
10. Формы конфликтов в развитии обществ: социальные эволюции и революции.
11. Причины и факторы конфликтов.
12. Движущие силы развертывания конфликта и его мотивация.
13. Ролевые противоречия как возможная основа внутриличностного конфликта.

14. Семейный конфликт: понятие, стадии развития, функции.
15. Социальные конфликты.
16. Стил ь поведения в конфликте.
17. Основные элементы делового этикета (приветствия, представления, обращения, визитные карточки, деловые подарки и сувениры и т.п.).
18. Технологии эффективной коммуникации и коммуникативная компетентность на переговорах.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры у будущего бакалавра, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

менее 3 баллов – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов – задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Коммуникация в конфликте» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Перечень вопросов к зачету (контролируемые компетенции ПК-1):

1. Теоретические и прикладные исследования конфликта в зарубежной конфликтологии.
2. Новые тенденции в российских конфликтологических исследованиях.
3. Общая теория конфликта как методологическая основа изучения конфликтов разного уровня и сфер взаимодействия.
4. Система основных понятий и определений. Объясните различие между противоречием и конфликтом; конфликтной ситуацией и конфликтом; конфликтом и кризисом. Конфликт, конфликтность и конфликтогенность в международных отношениях.
5. Основные критерии (основания) классификации конфликтов. Назовите основные виды социальных конфликтов.
6. Классовый подход к пониманию природы и причин социальных конфликтов. Понимание конфликта как столкновения интересов (конфликт интересов).
7. Двойственная природа функций конфликта. Взаимосвязь конфликтности и стабильности в отношениях участников конфликта.
8. Стадии и фазы развития конфликта. Факторы, влияющие на его эскалацию и деэскалацию. Приведите пример конфликта, находящегося на стадии эскалации, и опишите основные признаки.
9. Кризис как особая фаза в развитии конфликта. Особенности принятия решений в ситуации кризиса. Что такое «кризисное управление»?
10. Основные стратегии конфликтного поведения. Приведите примеры из международно-политической практики.
11. Поведенческие характеристики участников социальных конфликтов. Понятие «силы» (“power”) в конфликте, ее основные составляющие. Соотношение сил участников конфликта.
12. Невоенные «факторы силы» в международных конфликтах. “Soft power”.
13. Новые измерения социальных конфликтов в условиях глобализации: ослабление управляемости, возрастание этнического и конфессионального факторов (по М.Лебедевой).
14. Управление международно-политическими конфликтами в современном мире. Соотношение понятий предупреждения, урегулирования и разрешения конфликтов.
15. Конфликтологический анализ проблемы международного терроризма. Третья или четвертая мировая война (по З.Бжезинскому)?
16. Цивилизационные конфликты – будущее человечества (по С. Хантингтону)? Межкультурные и межэтнические конфликты. Приведите примеры.

17. Определение понятия переговоров. Переговоры как одна из стадий конфликта и способ урегулирования конфликтов. Основные характеристики переговорного процесса.
18. Особенности ведения переговоров в ситуации конфликта. Их отличие от переговоров в ситуации сотрудничества.
19. «Мягкие», «жесткие» и «принципиальные» переговоры (подход Гарвардской школы). Проблема выбора модели переговоров: позиционный торг или совместный поиск принятия взаимоприемлемого решения?
20. Принятие решений как основная функция переговоров. Назовите и кратко опишите другие функции.
21. Стиль, стратегия и тактика ведения переговоров (соотношение этих понятий). Почему необходимо знание манипулятивной техники ведения переговоров?
22. Основные принципы ведения партнерских переговоров. Назовите их и дайте краткую характеристику.
23. Организационная и содержательная подготовка к переговорам. Преимущества и недостатки проведения переговоров на «своей» территории или на «чужом» поле. Ведение переговоров в «нейтральном» месте.
24. Информационная подготовка переговоров. Изучение интересов и целей участников переговоров. Разработка вариантов решения проблем и поиск «наилучшей альтернативы обсуждаемому соглашению» (*BATNA – Best Alternative To a Negotiated Agreement*).
25. Посредничество в переговорном процессе, его формы и виды. Официальное и неофициальное посредничество в международных переговорах. Приведите примеры.
26. Возрастание роли многосторонних переговоров в условиях глобализации. Назовите современные конфликты, урегулирование которых происходит в рамках многосторонних переговоров.
27. Организационная структура многосторонних переговоров. Принятие решений на многосторонних переговорах. Преимущества и недостатки методов консенсуса, квалифицированного и простого большинства.
28. Двусторонние и многосторонние саммиты. Посредничество в ходе проведения переговоров на высшем уровне. Пример Кэмп-Дэвида.
29. Понятие «переговорного стиля». Национальные стили ведения переговоров и/или единая культура переговоров в международных отношениях?
30. Отличительные особенности американского, японского, русского, арабского и других национальных стилей переговорной культуры (по выбору).
31. Личностный стиль ведения переговоров. Г.Киссинджер и А.Громыко как успешные переговорщики. Приведите другие примеры.
32. Перспективы формирования универсальной системы международных переговоров.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых

недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Конфликтология сфер социальной жизни» в втором семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание

только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-1 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-1 способен организовать коммуникации и разрешать конфликты в молодежных сообществах	ИПК-1.1.	Знать: технологии предупреждения (превенции) конфликтов, система институтов и управления, направленного на формирование неконфликтного пространства взаимодействия индивидов в различных сферах жизнедеятельности;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.3); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	ИПК-1.2.	Уметь: осуществлять управление конфликтами, системой правового, административно организационного регулирования и морально-воспитательного, экономического воздействия на молодежь и их объединения, способствующие снижению конфликтного потенциала сфер жизнедеятельности	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).

		общества, различных организаций и учреждений; воспитательного, экономического воздействия на молодежь и их объединения, способствующие снижению конфликтного потенциала в молодежных сообществах	
	ИПК-1.3.	Владеть навыками разрешения конфликтов, используя системы медиативных, переговорных, фасилитаторских, экспертно-консалтинговых способов, методов, техник и приемов достижения компромисса, консенсуса и исключения конфронтации во взаимодействиях между индивидами и различными объединениями людей.	примерные темы рефераты (раздел 5.1.2).; примерные темы эссе (раздел 5.1.3).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра знаний о конфликте как естественном явлении общественной жизни и человеческого бытия, как один из способов коммуникации, специфике протекания конфликтов в основных сферах социальной жизни. Сформированные компетенции будущего магистра должны содействовать его способности использовать в профессиональной деятельности технологий, стратегий, методик диагностики и управления конфликтами на разных уровнях организации социальной жизни;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : теоретические основы, аналитическая модель, практическое значение / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012. — 326 с. — 978-3-8484-9738-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33852.html>
2. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19276.html>

3. Конфликтология сфер социальной жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Сергеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 468 с. — 978-5-7882-1654-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62184.html>
4. Профилактика и разрешение социальных конфликтов [Электронный ресурс] / О.И. Андреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. — 277 с. — 978-5-98238-028-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22987.html>
5. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 282 с. — 978-5-394-02053-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24791.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04502-4.
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03479-0.
3. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02855-3.
4. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02855-3.
5. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01236-1.
6. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 115 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05000-4.
7. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00683-4.
8. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2.
9. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2

10. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9068-3.
11. Политология в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Тургаев [и др.] ; под ред. А. С. Тургаева, А. Е. Хренова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04693-9.
12. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4.
13. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4.
14. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03089-1.
15. Соломатина, Е. Н. Социология конфликта : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 204 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03874-3.

7.3. Периодические издания

1. Международный журнал экспериментального образования
<https://expeducation.ru/ru/article/view?id=10790>
2. Журнал «Конфликтология» СПбГУ <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>
3. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
<http://elibrary.rsl.ru/>
5. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
6. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>
7. Электронная библиотека для студентов и преподавателей <http://libraryno.ru/>.

— общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

— к современным профессиональным базам данных:

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая	http://www.scopus	Доступ по IP-адресам КБГУ

	«Эльзевир. Наука и технологии»	<ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	com	
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

3. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.

4. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

5. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

6. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

7. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

8. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Коммуникация в конфликте» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.04.03-Организация работы с молодежью «Организация работы с молодежью в сфере управления и социальных коммуникаций».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Коммуникация в конфликте» для магистрантов

Цель курса «Коммуникация в конфликте» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области конфликтов в основных сферах социальной жизни, взаимосвязях и взаимозависимости.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий,

позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю

достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы

или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой к зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не

освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Коммуникация в конфликте» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

В рабочую программу дисциплины «Коммуникация в конфликте» по направлению
подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью 2023-2024 учебный год

№ пп	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры наименование
кафедры протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; ПК -23 владением социальными технологиями (в том числе инновационными) при осуществлении управленческой деятельности
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ОПК-1, ПК-23, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.