

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)  
**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**  
Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы С.С. Апажева  
«26» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
М.С. Тамазов  
«26» 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ 04.01 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

**Организация работы с молодежью в сфере управления и социальных  
коммуникаций**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) Методы управленческого консультирования / сост. М.И. Баразбиев– Нальчик: КБГУ, 2023.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, 3-семестр, 2 курс.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

### **39.04.03 Организация работы с молодежью**

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82 и «Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

## **С О Д Е Р Ж А Н И Е**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Содержание разделов

4.2. Структура дисциплины.

4.3. Лекционные занятия

4.4. Практические занятия (семинары)

4.5. Лабораторные работы

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

*5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины*

*5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов 5.1.3.*

*Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине 5.2.*

Оценочные материалы для рубежного контроля.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Интернет-ресурсы

7.4. Методические указания по проведению учебных занятий

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** освоение студентами социально-психологическими технологиями управленческого консультирования.

**Задачи:**

1. Сформировать у студентов основные представления о социальнопсихологической методологии управленческого консультирования.
2. Развести представления о субъекте и объекте управленческого консультирования.
3. Сформировать у студентов представления о сферах управленческого консультирования.
4. Рассмотреть отношения между управленческими структурами и консультантом.
5. Изучить типологию управленческого консультирования.
6. Развить представления о процедурах выбора бизнес-консультанта.
7. Научить студентов определять подходы к бизнес-консультированию.
8. Научить студентов устанавливать особенности этапов бизнесконсультационного проекта.
9. Выработать навыки проведения оценки эффективности бизнесконсультирования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 способен модернизировать и совершенствовать реализацию услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 2.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК 2.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК 2.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи
---	---

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИПК-2.1. Осуществляет обоснованный выбор форм и методов консультирования по вопросам управления и организации работы с молодежью

ИПК-2.2. формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций по вопросам организации работы с молодежью

ИПК-2.3. консультирование государственные, некоммерческие и общественные молодежные организации по вопросам управления и организации работы с молодежью.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

знать:

- теоретико-методологических основы анализа социально-психологических технологий управленческого консультирования;
- содержание управленческого -консультирования;
- основные формы консультационных услуг;
- разновидности управленческого -консультирования и их содержание;
  - социально-психологические технологии управленческого консультирования;
- роли различных консультантов;
- особенности отбора консультанта;
- сферы применения социально-психологических технологий управленческого консультирования;
- исторические аспектов и основных тенденций управленческого консультирования;
- особенности отбора консультанта и клиентских отношений;
- основные стадии, этапов и фаз процесса управленческого консультирования;
- формализацию расчета эффективности управленческого консультирования.
- **уметь:**
- оперировать основными понятиями курса
- оценивать черты консультантов
- различать различные виды управленческого консультирования
- выявлять исторические этапы управленческого -консультирования в России
- характеризовать ситуации взаимодействия клиента с консультантом
- анализировать проблемную ситуацию

- активно общаться в научной, производственной и социальнообщественной сферах деятельности
- адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей
- оформлять в устной и письменной форме результатов выполненной работы планированию и проведению прикладного исследования в области организации работы с молодежью
- модифицировать и адаптировать существующие технологии научноисследовательской и практической деятельности в области организации работы с молодежью
- устанавливать творческие и профессиональные контакты с организациями и службами по вопросам организации работы с молодежью

#### **Владеть:**

- навыками проведения консультаций по вопросам организации работы с молодежью

### **4.Содержание и структура дисциплины**

#### **3. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц – 108 ч.: лекции (ЛК) – 18, практические занятия (ПР) – 18, самостоятельная работа студентов (СРС) – 63. Итоговый контроль – зачет (9 часов).

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторные занятия	36
Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа	63
Зачет	9
Вид итогового контроля (зачет) – 3семестр	зачет

#### **4. Содержание дисциплины**

№ п/ п	Модули (разделы) дисциплин	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Итоговый контроль
		Всего	ЛК	ПР	ЭКЗ	СРС	

1	Теоретико-методологические основы выбора социально-психологических технологий управленческого консультирования.	17	4	4		9	
2	Виды и формы управленческого консультирования. Типологии организационного консультирования	17	4	4		9	
3	Области консультирования	13	2	2		9	
4	Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия.	13	2	2		9	
5	Консалтинговые компании на российском рынке.	13	2	2		9	
6	Экспертное и процессное консультирование	13	2	2		9	
7	Обучающее консультирование	13	2	2		9	
		9					зачет
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>63</b>	<b>9</b>

#### 4.1. Содержание разделов Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код компетенции	Форма текущего контроля
1	2	3		4
1	Теоретико-методологические основы выбора социально-психологических технологий управленческого консультирования.	<p>Сущность управленческого консультирования.</p> <p>Специфика консультационных услуг.</p> <p>История управленческого консультирования.</p> <p>Становление рынка консультирования в России. Субъект и объект управленческого консультирования.</p> <p>Организация отношений клиент-консультант.</p> <p>Формы управленческого консультационных услуг.</p> <p>Специфика взаимодействия консультанта и клиента в процессе консультирования.</p> <p>Внешние и внутренние консультанты, их</p>	ИПК-2.1. Осуществляет обоснованный выбор форм и методов консультирования по вопросам управления и организации работы с молодежью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
		Характеристика и отличия. Консалтинговые компании на российском Рынке. Контракт при организации отношений между клиентом и управленческого консультантом		



2	Виды и формы управленческого консультирования. Типологии организационного консультирования	Виды управленческого консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Анализ и виды социально-психологических технологий консультирования. Методы работы управленческого консультантов во время осуществления консультационного проекта.	ИПК-2.2. формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций по вопросам организации работы с молодежью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
3	Области консультирования	<p>Рынок управленческого консультирования. Специфика консультативной деятельности в России. Анализ проблем, решаемых консультационными фирмами</p> <p>Ролевая природа консультирования (по ресурсам и по процессам). Процедура подбора и отбора консультанта. Этапы консультационного проекта. Результативность и эффективность</p>	ПК-2 - способен проводить консультации по вопросам управления и организации работы с молодежью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
		управленческого консультирования.		

4	Внешние и внутренние консультанты, их характеристик а и отличия.	Внешние, независимые консультанты, оказывающие услуги на основе договора, их социально-психологическая позиция по отношению к консалтингу. Внутренние консультанты – специалисты, занятые в штате компании и их социальнопсихологическая позиция. Проблемы независимости и объективности в выстраивании отношений с клиентами: не ясность ролевых отношений, подавление инициативы, низкий статус консалтинговой структуры, отсутствие информации, низкое доверие.	ИПК-2.3. консультирование государственные, некоммерческие и общественные молодежные организации по вопросам управления и организации работы с молодежью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
5	Консалтинговые компании на российском рынке.	Классификация компаний: квазиконсультационные компании, мелкие российские консалтинговые фирмы, средние и крупные фирмы, иностранные консалтинговые фирмы (Arthur Andersen, PriceWaterhouseCoopers, Deloitte&Touche, Ernst&young, KPMG). Степень эффективности консалтинговой деятельности. Решаемые проблемы клиентов. Рейтинг деятельности. Отношение клиентов к консалтинговым		<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>

		компаниям.		
	Экспертное и процессное консультирование	<p>При экспертном консультировании консультант Самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению. Роль клиента-предоставление полной информации. Экспертное консультирование включает: устные и письменные консультации; письменные, аналитические обзоры; экспресс-анализ ситуации; структурирование задач, поиск решений. Партнерские отношения клиента и консультанта. Требования, предъявляемые к экспертам. Социально-психологические барьеры общения клиента с экспертом. Родоначальник процессного консультирования К. Левин и К. Роджерс. Данная модель предполагает активное участие клиента в консультировании. Процессный консультант воздействует не только на результаты работы клиента, но может изменить способы выполнения работы. Консультант опирается на позитивный ресурс клиента. Клиент и консультант вступают в командную работу. Принципы работы в команде. Цель процессного</p>	ПК-2 - способен проводить консультации по вопросам управления и организации работы с молодежью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>

		<p>консультирования – повышение производительности и улучшение социально-психологического климата. Консультант не только помогает в решении проблем клиентом, но и обнаруживает пути самостоятельных решений. Методы: организационная диагностика, организационные интервенции. Проведение сессий стратегического планирования. Выработка отчета и групповое его обсуждение и коррекция.</p>		
	Обучающее консультирование	<p>Консультант не только собирает идеи, анализирует решения, но и подготавливает почву для их возникновения, предоставляя клиенту теоретическую и практическую информацию. Применяемые методы: лекции, семинары, круглые столы, тренинги, деловые игры, учебно-практические пособия, кейсы. Формы обучения: дистанционные и контактные. Виды: программированное, ситуационное. Полное погружение клиентов в проблему, освоение методов решения</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>

		проблемы. Стили педагогического общения консультанта. Социально-психологические характеристики трудных клиентов.		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>				<b>зачет</b>

### Практические занятия

	<b>Тема 1 Предпосылки формирования концепции организационного развития</b>	<p>Основные источники развития организационного консультирования (школа групповой динамики К. Левина, социометрия Дж. Морено, практика лабораторного тренинга (Тгруппы) В. Бенниса, исследования межгрупповых отношений М. Шерифа).</p> <p>Формирование концепции организационного развития. Современные подходы к исследованию организационного развития: трансформационное и эволюционное направление (структурное и процессуальное).</p>
	<b>Тема 2 Основные принципы организационного консультирования</b>	<p>Ролевое кольцо консультирования.</p> <p>2)Позиция консультанта: «Внешние» и «внутренние» консультанты.</p> <p>3)Степень специализации консультанта. Экспертное и процессуальное консультирование организаций.</p> <p>4)Ответственность консультанта.</p> <p>5)Отношение консультант-клиент.</p> <p>Ожидания клиентов: «миф о пользе приглашения «варяга», миф «приглашения на княжения», миф о «заветном слове».</p> <p>Контракт при консультировании.</p>

	<p><b>Тема 3. организационного консультирования</b></p>	<p>1) Определение организационной диагностики. Концептуальные основы организационной диагностики.</p> <p>2) Роль моделей в организационной диагностике. Основные подходы к диагностике организаций.</p> <p>3) Основные проблемы организационной диагностики. Методическое обеспечение организационной диагностики.</p> <p>4) Бизнес-коучинг.</p>
	<p><b>Тема 4. Организационное консультирование и российский менталитет</b></p>	<p>1) Национальные особенности управления организацией: культурный аспект.</p> <p>2) Специфика процесса консультирования в российских организациях. Отношения консультант-клиент.</p> <p>3) Экономические условия и формирование запроса на консультирование.</p> <p>4) Рекомендации по повышению эффективности организационного консультирования</p>
	<p><b>Тема 5. Технологии консультирования</b></p>	<p>Представление о технологии. Социальная технология - совокупность операций, процедур социального воздействия на пути получения оптимального социального результата (укрепление социальной организации, улучшение условий жизни людей, предотвращение конфликта и т.п.). Психологические методы сбора данных: интервью, опросы, тестирование, наблюдение. Методы активного обучения: мозговая атака, групповая работа, деловые игры, тренинги, фокус-группы. Работа в малых группах в процессном консультировании. Приемы вовлечения в групповую работу. Методы управления динамикой группы, групповыми процессами. Безоценочное</p>

		консультирование. Приемы повышения доверия и снятия напряжения клиентов. Лабораторный метод (метод Т-группы) (адаптация С.В. Хайниша) – создание обучающей среды. Создающая возможность действий со стороны участников, имитирующие реальные управленческие ситуации и процессы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>108 ч.</b>

## **5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

### **5.1. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

***Примерные темы рефератов по дисциплине «Методы управленческого консультирования»***

	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Общая характеристика психологического консультирования.	Доклады, рефераты, обсуждения, письменные работы, эссе
2.	Сущность консультирования.	
3.	Соотнесение понятий «психологическое консультирование», «психологическая коррекция», «психотерапия».	
4.	Представление о бизнес-консультировании.	
5.	Основные стадии процесса психологического консультирования.	
6.	Технология ведения беседы.	
7.	Этические требования в психологическом консультировании.	
8.	Основные источники развития организационного консультирования.	
9.	Типология организационного консультирования.	
10.	Трудности развития бизнес-консультирования в России.	
11.	История зарождения бизнес-консультирования.	Доклады, рефераты, обсуждения, письменные работы, эссе
12.	История зарождения бизнес-консультирования в России.	

13.	Субъекты и объекты бизнес-консультирования.	
14.	Степень специализации консультанта: «внешние», «внутренние» консультанты.	
15.	Виды консультирования.	
16.	Экспертное консультирование.	
17.	Процессуальное консультирование.	
18.	Обучающее консультирование.	Доклады, рефераты, обсуждения, письменные работы, эссе
19.	Отношения консультант-клиент.	
20.	Ожидания клиента от консультирования.	
21.	Ответственность консультанта.	
22.	Оценка эффективности и результативности консультации.	Доклады, рефераты, обсуждения, письменные работы, эссе
23.	Понятие организационного развития.	
24.	Методы организационного развития: процессуальные и структурные.	
25.	Социально-психологические технологии консультирования.	
26.	Методы консультирования	
27.	Организационная диагностика.	
28.	Правила составления консультативных отчетов.	
29.	Роль моделей в организационной диагностике.	
30.	Внедрение организационных изменений.	
31.	Ролевая природа консультирования.	
32.	Консультирование по процессу.	Доклады, рефераты, обсуждения, письменные работы, эссе
33.	Консультирование по ресурсам.	
34.	Процедура отбора и подбора консультантов.	

В качестве *контрольной работы* студентам предлагается выполнить реферат. Реферат пишется на листах формата А4. Объем реферата должен быть не менее 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14 при компьютерном наборе текста), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной



работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

Существует определенная форма, которой должен придерживаться студент, выполняющий работу. Реферат должен иметь титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, факультет, затем посередине название темы исследования, с правой стороны фамилия и инициалы, а также ученая степень и звание научного руководителя.

Внизу титульного листа – город и год написания работы.

Работа включает список литературы и оглавление.

Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. Особое внимание уделяется периодической печати, которая отражает проблематику, затронутую в реферате.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, статистические материалы, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Объем работы должен быть в пределах печатного листа, что означает 18-24 страницы машинописного текста.

Реферат дает возможность не только убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность студентов к научно-исследовательской работе. Рефераты могут быть представлены на конкурс НИРС университета или для участия в студенческих конференциях.

#### *Критерии оценки реферата*

	Критерии	Показатели	Баллы (max)
1.	Новизна реферированного текста	<input type="checkbox"/> актуальность проблемы и темы; <input type="checkbox"/> новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; <input type="checkbox"/> самостоятельность суждений.	20

2.	Степень раскрытия сущности проблемы	<input type="checkbox"/> соответствие плана теме реферата; <input type="checkbox"/> соответствие содержания теме и плану реферата; <input type="checkbox"/> полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; <input type="checkbox"/> обоснованность способов и методов работы с материалом; <input type="checkbox"/> умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; <input type="checkbox"/> умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3.	Обоснованность выбора источников	<input type="checkbox"/> круг, полнота использования литературных источников по проблеме; <input type="checkbox"/> привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4.	Соблюдение требований оформлению	<input type="checkbox"/> правильное оформление ссылок на используемую литературу; <input type="checkbox"/> грамотность и культура изложения; <input type="checkbox"/> владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; <input type="checkbox"/> соблюдение требований к объему реферата; <input type="checkbox"/> культура оформления: выделение абзацев.	15
5.	Грамотность	<input type="checkbox"/> отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; <input type="checkbox"/> отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; <input type="checkbox"/> литературный стиль.	15

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Методы управленческого консультирования» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Методы управленческого консультирования».** Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

### ***Примерные темы эссе:***

1. Проблемы, решаемые консультантами.
2. Основные современные тенденции развития бизнес-консультирования.
3. Позиции и стратегии работы консультанта в организации.
4. Первичная консультация: установление контакта и завоевание доверия
5. Формы обучения персонала в организации.
6. Социально-психологические трудности внедрения изменений в организацию.
7. Предпосылки формирования концепции консультирования в социальной психологии (К. Левин, Дж. Морено, В. Беннис).

### ***Требования к эссе:***

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25;

Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. Уровень оригинальности текста – 70%.

### ***Критерии оценки эссе***

**5 баллов** ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

**4 балла** – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

**3 балла** – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

**менее 3 баллов** – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

**0 баллов** – задание не выполнено.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

## **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Методы управленческого консультирования» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

## **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ**

1. Цели и задачи психологического консультирования.
2. Отличия психологического консультирования от других видов психологической помощи.
3. Основные причины обращения за консультацией.
4. Место психологического консультирования в структуре психологической помощи.
5. Требования к оборудованию помещения для консультаций.
6. Личность консультанта: становление через кризисы и развитие.
7. Требования к профессиональной подготовке консультанта.
8. Значение мировоззрения и ценностей консультанта для процесса консультирования.
9. Этические принципы психологического консультирования.

10. Процесс консультирования как диалог консультанта и клиента.
11. Проблема эмоционального выгорания в психологическом консультировании.
12. Мотивы обращения за консультацией.
13. Показания и противопоказания в использовании групповых и индивидуальных методов работы.
14. Критерии эффективности консультативного процесса.
15. Этические требования в психологическом консультировании.
16. Основные источники развития организационного консультирования.
17. Типология организационного консультирования.
18. Трудности развития бизнес-консультирования в России.
19. Виды консультирования.
20. Экспертное консультирование.
21. Процессуальное консультирование.
22. Обучающее консультирование.
23. Отношения консультант-клиент.
24. Ожидания клиента от консультирования.
25. Ответственность консультанта.
26. Оценка эффективности и результативности консультации.
27. Понятие организационного развития.
28. Методы организационного развития: процессуальные и структурные.
29. Социально-психологические технологии консультирования.
30. Методы консультирования.
31. Правила составления консультативных отчетов.
32. Специфика консультативных услуг.
33. Компетенции консультантов.
34. Организация отношений клиент-консультант.
35. Позиции и стратегии работы консультанта в организации.
36. Первичная консультация: установление контакта и завоевание доверия.
37. Формы обучения персонала в организации.
38. Социально-психологические трудности внедрения изменений в организацию.
39. Предпосылки формирования концепции консультирования в социальной психологии (К. Левин, Дж. Морено, В. Беннис).

**Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**  
«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся

способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

*«хорошо» (25 баллов)* – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

*«удовлетворительно» (20 баллов)* – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

*«неудовлетворительно» (15 баллов)* – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

□ *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины во четвертом семестре является зачет.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Таблица 7.

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
ПК-2-способен проводить консультации по вопросам управления и	Знать: технологии, планирования	Знать: формы научных
		типовые оценочные материалы для устного опроса



организации работы с	исследований по	примерные темы
----------------------	-----------------	----------------

молодежью	молодежной тематике, технологии и формы проведения научных исследований по молодежной тематике, содержание понятий «научный эксперимент» и «научное моделирование»	эссе типовые оценочные материалы к зачету
	Уметь: особенности технологий, основы использования форм планирования научных исследований по молодежной тематике; применять технологии использования форм реализации научных исследований по молодежной тематике; соотносить содержание и объем понятий «научный эксперимент» и «научное моделирование»	примерные темы рефератов

	Владеть: опытом использования технологий, форм планирования научных исследований по молодежной тематике, опытом проведения научных исследований по молодежной тематике, опытом реализации содержания понятий «научный эксперимент» и «научное моделирование»	примерные темы рефераты примерные темы эссе
ПК-2-способен проводить консультации по вопросам управления и организации работы с молодежью	Знать: знает административные процессы и процедуры консультирования государственных и муниципальных	типовые оценочные материалы для устного опроса; примерные темы эссе типовые оценочные
	служащих по вопросам организации работы с молодежью	материалы к зачету
	Уметь: – Умеет осуществлять консультирование в рамках административных процессов и процедур в государственных и муниципальных структурах по вопросам организации работы с молодежью	примерные темы рефератов

	Владеть: — Владеет навыками моделирования консалтинговых процедур в органах государственной и муниципальной власти	примерные темы рефераты примерные темы эссе
--	---	--

- Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у студентов способности применять на практике принципы и подходы к бизнес-консультированию. Сформированные компетенции должны содействовать его способности применять навыки проведения консультаций по вопросам организации работы с молодежью.

## **7. Список рекомендуемой основной, дополнительной литературы и Интернет-источников**

### **7.1 Основная литература**

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60539.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования [Электронный ресурс]/ Петрушин С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88177.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9104.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Черных А.В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черных А.В., Прудникова О.А., Короткова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59173.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Марасанов Г.И. Психология в организационном консультировании [Электронный ресурс]/ Марасанов Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Когито-Центр, 2009.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15297.html>. — ЭБС «IPRbooks» 3. Осипова И.Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осипова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2009.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **7.3 Интернет-источники**

6. <http://www.rb.ru/> - сайт «Российский бизнес».

7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — государственная правовая база данных

«Консультант Плюс»

8. [www.uptr.ru](http://www.uptr.ru) - электронная версия журнала «Проблемы теории и практики управления»

### **7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.**

Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины***

##### ***«Методы управленческого консультирования»***

Цель курса «Методы управленческого консультирования» – освоение студентами социально-психологическими технологиями управленческого консультирования.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и

сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки,

красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научноисследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться

индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в



периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто. В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые

охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами. Стил ь эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц. Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут

сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Зачет в третьем семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебнометодическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по
- темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Методы управленческого консультирования» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются: *лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS
- Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint
- Security Стандартный Russian Edition;
- свободно распространяемые программы:*
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.
-

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материальнотехнические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Методы управленческого консультирования» по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент РПД (пункт)	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ОРМ протокол № \_\_\_\_ от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_