

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной

программы С.С.Апажева

«16» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

М.С.Тамазов

«16» 05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ 03.02 «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Организация работы с молодежью в сфере управления и социальных
коммуникаций

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) Принятие решений в социальной сфере / сост. С.С.Апажева– Нальчик: КБГУ, 2023.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, 2-семестр, 1 курс.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82 и «Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

С О Д Е Р Ж А Н И Е

- 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4.1. Содержание разделов
 - 4.2. Структура дисциплины.
 - 4.3 Лекционные занятия
 - 4.4 Практические занятия (семинары)
 - 4.5 Лабораторные работы
 - 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
 - 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля
 - 5.1.1. *Вопросы по разделам дисциплины*
 - 5.1.2. *Оценочные материалы для выполнения рефератов*
 - 5.1.3. *Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине*
 - 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.
 - 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Интернет-ресурсы
 - 7.4. Методические указания по проведению учебных занятий
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Принятие решений в социальной сфере» заключается в рассмотрении основных вопросов теории разработки управленческих решений, совокупность теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- определении основных терминов, понятий, классификаций и видов управленческих решений, а также сопутствующих им понятий, таких как личность, принимающая управленческое решение и др.;
- анализе факторов, влияющих на принятие управленческого решения, раскрытии основных причин и последствий влияния этих факторов, а также способов их коррекции или ликвидации;
- формировании у студентов четкого и целостного восприятия процесса принятия управленческого решения с учетом влияния элементов внешней среды, а также отработка первичных навыков принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Принятие решений в социальной сфере» является дисциплиной по выбору. Учебная дисциплина «Принятие решений в социальной сфере» логически взаимосвязана с другими частями ОПОП.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 способен модернизировать и совершенствовать реализацию услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 2.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК 2.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК 2.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи
---	---

В результате изучения дисциплины студент должен: Иметь представление:

- о приоритетах профессиональной деятельности
- о месте управленческого решения в структуре процесса управления и роли управленческого решения в системе государственного и муниципального управления.

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности
- этапы анализа проблем и выработки вариантов решений; - современные методы активизации мышления.

- о подходах к принятию управленческих решений;

Уметь:

- организовывать процесс принятия управленческих решений;
- формулировать проблемы и варианты решений.
- находить организационно-управленческие решения,
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
- нести ответственность за принятые решения с позиций социальной значимости принимаемых решений

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов,

- организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Владеть: - методами анализа проблем и генерирования сценариев решения проблем;

- системными методами мониторинга и обратной связи решений с проблемной ситуацией.

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.– 108 академических часа: лекции (ЛК) – 18, практические занятия (ПЗ) – 18, самостоятельная работа студентов (СРС) – 45. Итоговый контроль – экзамен - 27 ч.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторные занятия	36
Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа	45
Экзамен	27
Вид итогового контроля (экзамен) – 2 семестр	экзамен

4. Содержание дисциплины

№ п/ п	Модули (разделы) дисциплин	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Итоговый контроль
		Всего	ЛК	ПР	ЭКЗ	СРС	
1	Понятие и основные характеристики управленческого решения	9	2	2		5	
2	Классификация управленческих решений	9	2	2		5	
3	Роль личности в процессе разработки и принятия управленческих решений	9	2	2		5	
4	Организация процесса разработки управленческого решения	9	2	2		5	
5	Основные этапы разработки управленческого решения	9	2	2		5	
6	Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Проблема реализации управленческого решения в условиях постоянных перемен	9	2	2		5	
7	Прогнозирование, планирование, проектирование и моделирование в процессе принятия решений	9	2	2		5	

8	Контроль реализации управленческого решения. Управление качеством при разработке решения	9	2	2		5	
9	Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения	9	2	2		5	
	Итоговый контроль	27					экзамен
	Итого	108	18	18	27	45	

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код компетенции	Форма текущего контроля
1	2	3		4
1	Управленческое решение как процесс, его место в системе управления.	Понятие и основные характеристики управленческого решения. Классификация управленческих решений. Роль личности в процессе разработки и принятия управленческих решений. Организация процесса разработки управленческого решения.	ПК-2 способен проводить консультации по вопросам управления и организации работы с молодежью.	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т)

2	Особенности и специфика принятия управленческих решений	Основные этапы разработки управленческого решения. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Проблема реализации управленческого решения в условиях постоянных перемен. Прогнозирование, планирование, проектирование и моделирование в процессе принятия решений. Контроль реализации управленческого решения. Управление качеством при разработке решения. Ответственность и	ПК-2 способен проводить консультации по вопросам управления и организации работы с молодежью.	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т)
		обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения		
Вид промежуточной аттестации				экзамен

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие и основные характеристики управленческого решения.

Понятие управленческого решения, его отличие от обычного решения, определение аспектов, делающих обычное решение управленческим. Управленческое решение как явление и как процесс, а также как один из циклов управления: определение его места в системе управления. Техническая, биологическая и социальная системы и специфика принятия управленческих решений в них. Понятие правильного, оптимального, результативного, качественного и эффективного управленческого решения, характеристики понятий, их значение; теория оценивания эффективности управленческих решений: принципы, составляющие, показатели, критерии, факторы, влияющие на эффективность решения и т.д. Супероптимальные решения среди других видов управленческих решений. Экономическая,

социальная, правовая, организационная, социальная и технологическая сущность управленческих решений.

Тема 2. Классификация управленческих решений.

Методы классификации управленческих решений. Классификация решений по функциональной направленности, времени действия, направлению и глубине воздействия, масштабу, личностным качествам руководителя, сфере действия, методам формализации, способам передачи, форме отражения, форме принятия, длительности действий, масштабу и характеру целей, по степени уникальности и т.д. Специфика стратегических управленческих решений, функции стратегического управления, особенности их реализации в организации. Требования к решениям тактического уровня, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки.

Тема 3. Роль личности в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Психологические особенности процесса разработки и принятия управленческого решения. Особенности влияния эмпирического, аксиоматического и диалектического видов мышления на процесс принятия решения; группы ограничений (фильтры) восприятия реальности человеком. Законы человеческой деятельности — общие законы управления человеком, законы инерционности человеческих систем, связи с внешней средой, социально-психологические и биологические — и их использование при принятии или коррекции управленческого решения. Гендерные особенности принятия решения, влияние типа темперамента и характера на этот процесс. Роль и место рефлексии в системе управления. Понятие авторитета и его влияние на принятие решения.

Стили принятия управленческого решения. Понятие и значение индивидуальных стилей разработки и принятия управленческих решений. Общие классификации стилей принятия решений. Методика Д. Гроута. Методики А. Роу и К. Бруссо, М. Драйвера, Р. Ларсона, Г. Уриану, их сходства и различия. Методика И. Адизеса. Стили принятия решений по методике Определителя типов личности Майерс-Бригс, а также сходные методики. Классификация стилей по Вильямс-Миллеру. Классификация М. Вудса и трансактный анализ. Определение общих характеристик методик и классификаций различных исследователей, выявление особенностей применения и выявления индивидуального стиля по этим методикам, анализ из достоинств и недостатков. Особенности применения методик при выборе управленца.

Тема 4. Организация процесса разработки управленческого решения.

Основные процессорные технологии подготовки и реализации управленческого решения (управление по результатам, на базе искусственного интеллекта, путем постоянных проверок и т.д.), их характеристики и условиях оптимального применения. Правовое, административное и документальное обеспечение процесса разработки управленческого решения. Особенности организации процесса разработки решения с точки зрения кадрового обеспечения, информирования, технологической подготовленности, достаточности ресурсов и т.д. Проблема распределения и перераспределения полномочий среди участников процесса; проблема распределения ответственности и соотнесения ее с полномочиями участников.

Тема 5. Основные этапы разработки управленческого решения.

Определение особенностей и специфики принятия управленческих решений и значения стандартизированного, универсального метода разбиения этого процесса на этапы. Состав и последовательность процедур процесса разработки управленческого решения. Основные этапы разработки управленческого решения: подготовительный этап, разработка решения, реализация решения, анализ последствий. Характеристика и особенности деятельности на подготовительном этапе: проблема сбора информации, определение целей и критериев, анализ ситуации, разработка прогнозов и учет рисков. Специфика этапов разработки управленческого решения: наработка альтернатив для принятия решения, их отбор, разработка сценариев, экспертная оценка полученных результатов. Этап реализации решения и анализ полученных результатов: принятие решения, разработка, реализация и контроль плана деятельности, анализ результатов управленческого решения.

Особенности индивидуального и коллективного принятия решений, определение ситуации и выбор оптимальных методов. Классификации методов принятия управленческого решения. Характеристика групповых методов: мозговой штурм, его разновидности и модификации метода, метод инверсии, номинальной группы, метод Дельфи и др. Характеристика индивидуальных методов: мыслительные технологии, аналитические приемы. Оценка эффективности, сферы и условий применения этих методов для достижения наилучшего результата. Деловые игры при принятии управленческого решения: специфика применения, достоинства и недостатки метода. Метод сценариев и его оценка, особенности применения метода «дерева решений».

Тема 6. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Проблема реализации управленческого решения в условиях постоянных перемен.

Определение понятий «риск», «неопределенность», «определенность», «объективность» в системе управления. Источники и виды неопределенности, разновидности рисков, их природа, характерные признаки рискованных ситуаций. Объективные и субъективные факторы риска. Основные правила принятия решений в условиях неопределенности и риска. Типовые ошибки в принятии решений при наличии множества неопределенностей. Стратегии снижения рисков или негативных последствий рисков и неопределенности. Воздействие паники на принятие решений, влияние стресса и механизмы их учета при разработке управленческих решений. Проблема и практика страхования рисков и возможных потерь.

Понятие перемен, стратегических перемен. Основные типы изменений в организации: перестройка организации, радикальное, умеренное преобразование, обычное изменение и неизменность. Принципы проведения изменений в организации, основные области стратегических изменений. Концепции организационного развития, определяющие стратегию перемен: теория «Е», теория «О» — характеристики и главные факторы этих теорий. Сопротивление переменам в организации как одна из проблем управления и как один из факторов перемен. Основные причины сопротивления, решения, связанные с их преодолением, факторы преодоления сопротивления Э.Хьюза, подходы И.Ансоффа.

Тема 7. Прогнозирование, планирование, проектирование и моделирование в процессе принятия решений.

Понятия прогнозирования, предвидения. Значение прогнозирования в процессе разработки управленческого решения, специфика расположения этой фазы в цикле управленческого решения. Основные принципы прогнозирования. Особенности применения методов принятия решений при прогнозировании, специфические прогнозные методы. Классификация прогнозов применительно к управленческим задачам. Методы получения информации и специфика работы с ними при составлении прогнозного плана управления (экспертные методы, эвристическое прогнозирование, математические методы, аналогия, терминологический анализ, публикационная активность и т.д.). Глобализация мышления менеджера и «новое мышление» как необходимые элементы в прогнозировании управленческого процесса.

Связь планирования, проектирования и моделирования с прогнозными действиями при принятии управленческого решения. Определение

планирования и проектирования как элементов управленческого решения, виды планирования, методы. Основные этапы процесса планирования, их определение и характеристика, значение каждого этапа в формировании качественного плана действий. Соотнесение этапов планирования и этапов принятия управленческого решения. Бизнес-план. Моделирование в процессе подготовки решений, демографическое, математическое моделирование и т.д. Моделирование при оценке результатов управленческого решения.

Компьютерное

моделирование.

Тема 8. Контроль реализации управленческого решения. Управление качеством при разработке решения.

Специфика контроля при разработке и реализации управленческого решения. Обоснование необходимости контроля, его основные функции при реализации решения. Понятие «отклонения», возможности выявления отклонения от заданного плана. Организация системы контроля, проблема определения параметров и критериев для измерения результатов принятого решения. Основные составляющие и принципы контролирующей деятельности. Предварительный, текущий, выборочный, заключительный контроль. Корпоративная культура как один из методов контроля реализации управленческих решений: опыт разных стран и положение корпоративной культуры как контролера в России. Концепция контроллинга как современный вид контроля в организации.

Понятия качества, качества управленческого решения и деятельности. Основные элементы качественных управленческих решений. Параметры качества управленческих решений: показатель энтропии, степень риска, вероятность успеха, адекватность. Уровни управления качеством решения: производственный, технологический, управленческий. Правила и принципы управления качеством в организации. Контроль как один из элементов повышения качества решения или производимого продукта. Приоритетные направления стандартизации процессов управления качеством. Международные стандарты качества и их влияние на разработку и принятие управленческих решений. Основные рекомендации в области управления качеством через поведенческий аспект.

Тема 9. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения.

Регламентированные организационные, должностные и правовые обязанности руководителя, а также несение ответственности за принятое решение и его последствия. Понятие гуманитарной и технологической ответственности руководителя, проблема разграничения их значимости и

определения приоритетности управленцем. Специфика несения гуманитарной ответственности и осознания ее в России и за рубежом, перспективы России в установлении приоритетности и значимости гуманитарной ответственности перед целями обогащения. Виды ответственности и механизмы несения ответственности. Методы контроля ответственности, проблема контроля в России и решение этой проблемы за рубежом.

Понятие корпоративного духа, лояльности, их соотнесение с внутриорганизационной конкуренцией, личностным и карьерным ростом. Этика работы с информацией при разработке решения, особенности этой работы с конкурентами, партнерами и в рамках сотрудничества с коллегами. Положение руководителя и его ответственность за выполнение решения, формы контроля за работой сотрудников, их мотивация и этические принципы этой деятельности. Методы формирования рабочих групп с учетом их психологических особенностей. Виды и сферы этик, влияющих на принятие решения. Профессиональная этика и кодекс чести управленца. Ситуации и условия, которыми оправдывают неэтичные методы разработки и принятия решений в рыночной экономике.

5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

5.1. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Принятие решений в социальной сфере»

	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	1 Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.	Доклады, рефераты, обсуждения, письменные работы, эссе
2.	3 Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.	
3.	4 Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	
4.	6 Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.	
5.	7 Система сетевого планирования в государственном управлении	

6.	1 Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.	
7.	1 Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.	
8.	1 Управленческие решения и ответственность руководителя.	
9.	Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.	
10.	1 Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.	
11.	Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.	

В качестве *контрольной работы* студентам предлагается выполнить реферат. Реферат пишется на листах формата А4. Объем реферата должен быть не менее 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14 при компьютерном наборе текста), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

Существует определенная форма, которой должен придерживаться студент, выполняющий работу. Реферат должен иметь титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, факультет, затем посередине название темы исследования, с правой стороны фамилия и инициалы, а также ученая степень и звание научного руководителя.

Внизу титульного листа – город и год написания работы.

Работа включает список литературы и оглавление.

Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. Особое

внимание уделяется периодической печати, которая отражает проблематику, затронутую в реферате.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, статистические материалы, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Объем работы должен быть в пределах печатного листа, что означает 18-24 страницы машинописного текста.

Реферат дает возможность не только убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность студентов к научно-исследовательской работе. Рефераты могут быть представлены на конкурс НИРС университета или для участия в студенческих конференциях. *Критерии оценки реферата*

	Критерии	Показатели	Баллы (max)
1.	Новизна реферированного текста	<input type="checkbox"/> актуальность проблемы и темы; <input type="checkbox"/> новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; <input type="checkbox"/> самостоятельность суждений.	20
2.	Степень раскрытия сущности проблемы	<input type="checkbox"/> соответствие плана теме реферата; <input type="checkbox"/> соответствие содержания теме и плану реферата; <input type="checkbox"/> полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; <input type="checkbox"/> обоснованность способов и методов работы с материалом; <input type="checkbox"/> умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; <input type="checkbox"/> умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30

3.	Обоснованность выбора источников	<input type="checkbox"/> круг, полнота использования литературных источников по проблеме; <input type="checkbox"/> привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4.	Соблюдение требований к оформлению	<input type="checkbox"/> правильное оформление ссылок на используемую литературу; <input type="checkbox"/> грамотность и культура изложения; <input type="checkbox"/> владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; <input type="checkbox"/> соблюдение требований к объему реферата; <input type="checkbox"/> культура оформления: выделение абзацев.	15
5.	Грамотность	<input type="checkbox"/> отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; <input type="checkbox"/> отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; <input type="checkbox"/> литературный стиль.	15

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Принятие решений в социальной сфере» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине *Принятие решений в социальной сфере*. Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Виды и сферы этик, влияющих на принятие решения.
2. Профессиональная этика и кодекс чести управленца.
3. Ситуации и условия, которыми оправдывают неэтичные методы разработки и принятия решений в рыночной экономике.

4. Корпоративная культура как один из методов контроля реализации управленческих решений: опыт разных стран и положение корпоративной культуры как контролера в России.

5. Концепция контроллинга как современный вид контроля в организации.

6. Понятие гуманитарной и технологической ответственности руководителя, проблема разграничения их значимости и определения приоритетности управленцем.

7. Специфика несения гуманитарной ответственности и осознания ее в России и за рубежом, перспективы России в установлении приоритетности и значимости гуманитарной ответственности перед целями обогащения.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал).

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25;

Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы; **менее 3 баллов** – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов – задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Принятие решений в социальной сфере» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН

1. Понятие управленческого решения, его отличие от обычного решения, определение аспектов, делающих обычное решение управленческим.
2. Управленческое решение как явление и как процесс, а также как один из циклов управления: определение его места в системе управления.
3. Техническая, биологическая и социальная системы и специфика принятия управленческих решений в них.
4. Понятие правильного, оптимального, результативного, качественного и эффективного управленческого решения, характеристики понятий, их значение; теория оценивания эффективности управленческих решений: принципы, составляющие, показатели, критерии, факторы, влияющие на эффективность решения и т.д.
5. Супероптимальные решения среди других видов управленческих решений.
6. Экономическая, социальная, правовая, организационная, социальная и технологическая сущность управленческих решений.
7. Методы классификации управленческих решений.
8. Классификация решений по функциональной направленности, времени действия, направлению и глубине воздействия, масштабу, личностным качествам руководителя, сфере действия, методам формализации, способам передачи, форме отражения, форме принятия, длительности действий, масштабу и характеру целей, по степени уникальности и т.д.
9. Специфика стратегических управленческих решений, функции стратегического управления, особенности их реализации в организации.
10. Требования к решениям тактического уровня, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки.
11. Психологические особенности процесса разработки и принятия управленческого решения.
12. Особенности влияния эмпирического, аксиоматического и диалектического видов мышления на процесс принятия решения; группы ограничений (фильтры) восприятия реальности человеком.
13. Законы человеческой деятельности — общие законы управления человеком, законы инерционности человеческих систем, связи с внешней средой, социально-психологические и биологические — и их использование при принятии или коррекции управленческого решения.
14. Гендерные особенности принятия решения, влияние типа темперамента и характера на этот процесс.

15. Роль и место рефлексии в системе управления.
16. Понятие авторитета и его влияние на принятие решения.
17. Стили принятия управленческого решения.
18. Понятие и значение индивидуальных стилей разработки и принятия управленческих решений.
19. Общие классификации стилей принятия решений. Методика Д. Гроута. Методики А. Роу и К. Бруссо, М. Драйвера, Р. Ларсона, Г. Уриану, их сходства и различия. Методика И. Адизеса.
20. Стили принятия решений по методике Определителя типов личности Майерс-Бригс, а также сходные методики.
21. Классификация стилей по Вильямс-Миллеру.
22. Классификация М. Вудса и трансактный анализ.
23. Определение общих характеристик методик и классификаций различных исследователей, выявление особенностей применения и выявления индивидуального стиля по этим методикам, анализ из достоинств и недостатков.
24. Особенности применения методик при выборе управленца.
25. Основные процессорные технологии подготовки и реализации управленческого решения (управление по результатам, на базе искусственного интеллекта, путем постоянных проверок и т.д.), их характеристики и условиях оптимального применения. Правовое, административное и документальное обеспечение процесса разработки управленческого решения.
26. Особенности организации процесса разработки решения с точки зрения кадрового обеспечения, информирования, технологической подготовленности, достаточности ресурсов и т.д.
27. Проблема распределения и перераспределения полномочий среди участников процесса; проблема распределения ответственности и соотнесения ее с полномочиями участников.
28. Определение особенностей и специфики принятия управленческих решений и значения стандартизированного, универсального метода разбиения этого процесса на этапы.
29. Состав и последовательность процедур процесса разработки управленческого решения.
30. Основные этапы разработки управленческого решения: подготовительный этап, разработка решения, реализация решения, анализ последствий.

31. Характеристика и особенности деятельности на подготовительном этапе: проблема сбора информации, определение целей и критериев, анализ ситуации, разработка прогнозов и учет рисков.

32. Специфика этапов разработки управленческого решения:

наработка альтернатив для принятия решения, их отбор, разработка сценариев, экспертная оценка полученных результатов.

33. Этап реализации решения и анализ полученных результатов: принятие решения, разработка, реализация и контроль плана деятельности, анализ результатов управленческого решения.

34. Особенности индивидуального и коллективного принятия решений, определение ситуации и выбор оптимальных методов.

35. Классификации методов принятия управленческого решения.

36. Характеристика групповых методов: мозговой штурм, его разновидности и модификации метода, метод инверсии, номинальной группы, метод Дельфи и др.

37. Характеристика индивидуальных методов: мыслительные технологии, аналитические приемы.

38. Оценка эффективности, сферы и условий применения этих методов для достижения наилучшего результата.

39. Деловые игры при принятии управленческого решения: специфика применения, достоинства и недостатки метода.

40. Метод сценариев и его оценка, особенности применения метода «дерева решений».

41. Определение понятий «риск», «неопределенность», «определенность», «объективность» в системе управления.

42. Источники и виды неопределенности, разновидности рисков, их природа, характерные признаки рискованных ситуаций.

43. Объективные и субъективные факторы риска.

44. Основные правила принятия решений в условиях неопределенности и риска.

45. Типовые ошибки в принятии решений при наличии множества неопределенностей.

46. Стратегии снижения рисков или негативных последствий рисков и неопределенности.

47. Воздействие паники на принятие решений, влияние стресса и механизмы их учета при разработке управленческих решений.

48. Проблема и практика страхования рисков и возможных потерь.

49. Понятие перемены, стратегических перемен.

50. Основные типы изменений в организации: перестройка организации, радикальное, умеренное преобразование, обычное изменение и неизменность.

51. Принципы проведения изменений в организации, основные области стратегических изменений.

52. Концепции организационного развития, определяющие стратегию перемен: теория «Е», теория «О» — характеристики и главные факторы этих теорий.

53. Сопротивление переменам в организации как одна из проблем управления и как один из факторов перемен.

54. Основные причины сопротивления, решения, связанные с их преодолением, факторы преодоления сопротивления Э.Хьюза, подходы И.Ансоффа.

55. Понятия прогнозирования, предвидения.

56. Значение прогнозирования в процессе разработки управленческого решения, специфика расположения этой фазы в цикле управленческого решения.

57. Основные принципы прогнозирования.

58. Особенности применения методов принятия решений при прогнозировании, специфические прогнозные методы.

59. Классификация прогнозов применительно к управленческим задачам.

60. Методы получения информации и специфика работы с ними при составлении прогнозного плана управления (экспертные методы, эвристическое прогнозирование, математические методы, аналогия, терминологический анализ, публикационная активность и т.д.).

61. Глобализация мышления менеджера и «новое мышление» как необходимые элементы в прогнозировании управленческого процесса.

62. Связь планирования, проектирования и моделирования с прогнозными действиями при принятии управленческого решения.

63. Определение планирования и проектирования как элементов управленческого решения, виды планирования, методы.

64. Основные этапы процесса планирования, их определение и характеристика, значение каждого этапа в формировании качественного плана действий.

65. Соотнесение этапов планирования и этапов принятия управленческого решения. Бизнес-план.

66. Моделирование в процессе подготовки решений, демографическое, математическое моделирование и т.д.

67. Моделирование при оценке результатов управленческого решения.
68. Компьютерное моделирование.
69. Специфика контроля при разработке и реализации управленческого решения. Обоснование необходимости контроля, его основные функции при реализации решения.
70. Понятие «отклонения», возможности выявления отклонения от заданного плана.
71. Организация системы контроля, проблема определения параметров и критериев для измерения результатов принятого решения.
72. Основные составляющие и принципы контролирующей деятельности.
73. Предварительный, текущий, выборочный, заключительный контроль.
74. Понятия качества, качества управленческого решения и деятельности.
75. Основные элементы качественных управленческих решений.
76. Параметры качества управленческих решений: показатель энтропии, степень риска, вероятность успеха, адекватность.
77. Уровни управления качеством решения: производственный, технологический, управленческий.
78. Правила и принципы управления качеством в организации.
79. Контроль как один из элементов повышения качества решения или производимого продукта.
80. Приоритетные направления стандартизации процессов управления качеством.
81. Международные стандарты качества и их влияние на разработку и принятие управленческих решений.
82. Основные рекомендации в области управления качеством через поведенческий аспект.
83. Регламентированные организационные, должностные и правовые обязанности руководителя, а также несение ответственности за принятое решение и его последствия.
84. Виды ответственности и механизмы несения ответственности. Методы контроля ответственности, проблема контроля в России и решение этой проблемы за рубежом.
85. Понятие корпоративного духа, лояльности, их соотнесение с внутриорганизационной конкуренцией, личностным и карьерным ростом.

86. Этика работы с информацией при разработке решения, особенности этой работы с конкурентами, партнерами и в рамках сотрудничества с коллегами.

87. Положение руководителя и его ответственность за выполнение решения, формы контроля за работой сотрудников, их мотивация и этические принципы этой деятельности.

88. Методы формирования рабочих групп с учетом их психологических особенностей.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:
«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

□ *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины во четвертом семестре является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные

учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
ПК-2 способен проводить консультации по вопросам управления и организации работы с молодежью.	□ теоретические основы управленческого решения; методы разработки и принятия управленческого	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы

	<p>решения, характеристики управленческого решения, особенности внешней среды как одного из факторов, воздействующих на принятие решений; содержание процесса разработки управленческого решения, его этапы, фазы, особенности и характеристики; специфику влияния на процесс разработки и принятия управленческих решений личности и группы лиц, принимающих решение; направления деятельности и модели поведения человека в ситуации принятия решения.</p>	<p>рефератов (раздел 5.1.2.).</p> <p>примерные темы эссе (раздел 5.1.3);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.).</p>
	<p>уметь:</p> <p>□ ориентироваться в основных понятиях и определениях в управленческого решения; анализировать и оценивать факторы внутренней и внешней среды управления; оценивать качество управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.).</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p> <p>примерные темы эссе (раздел 5.1.3);</p>

	<p>решений; четком представлять</p>	
	<p>последствия принимаемого управленческого решения.</p>	
	<p>владеть:</p> <p>□ практическими методами разработки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия управленческих решений в зависимости от исходной ситуации и факторов внешней и внутренней среды организации.</p>	<p>типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.).</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p> <p>примерные темы эссе (раздел 5.1.3</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: тесты

Тесты

1. Чем вызывается необходимость принимать решения?
 - a. необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора;
 - b. принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта;
 - c. принятие решений связано с изменением целей управления;
 - d. необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации.

2. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям:
 - a. - условия определенности;
 - b. - условия риска;
 - c. - условия неопределенности;
 - d. - условия риска и неопределенности.

3. Как называется решение, принятое по заранее определенному алгоритму?
 - a. стандартное;
 - b. хорошо структурированное;
 - c. формализованное;
 - d. детерминированное.

4. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции, направленный на достижение целей организации называется:
 - a. должностная обязанность;
 - b. управленческое решение;
 - c. функциональная обязанность;
 - d. верного ответа нет

5. Справедливо ли утверждение, что ЛПР (лицо, принимающее решение)
 - a. это всегда один из менеджеров организации?

- b. да, справедливо;
- c. да, если менеджер имеет необходимые полномочия;
- d. нет, группа тоже может быть ЛПР.

6. Модель принятия решений Врума - Йеттона:

- a. помогает руководителю найти возможные альтернативы решения возникшей проблемы;
- b. помогает руководителю обосновать принятое решение;
- c. позволяет выбрать метод разработки решения;
- d. дает возможность определить роль подчиненных в процессе принятия решения.

7. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, протекают:

- a. в паритетных группах;
- b. в иерархических группах;
- c. носят индивидуальный характер.

8. Процесс принятия управленческих решений начинается с

- a. формулирования целей;
- b. определения лица, ответственного за принятие решений;
- c. сбора информации о ситуации;
- d. анализа внешней среды;
- e. выявления проблем.

9. Что понимается под технологией принятия решений?

- a. состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений;
- b. методы разработки и выбора альтернатив;
- c. верно 1 и 2;
- d. методы исследования операций;
- e. экспертные технологии.

10. По сфере воздействия управленческие решения делятся на :

- a. глобальные и локальные;
- b. тактические и стратегические;
- c. детерминированные и вероятностные;
- d. краткосрочные и долгосрочные.

11. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций? а. метод теории игр; б. метод разработки сценария; в. метод Дельфи; г. метод управления запасами; д. метод линейного программирования.
12. Чем вызывается необходимость согласования принятого решения? а. бюрократическим характером современных организаций; б. тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом; в. чрезмерной централизацией управления; г. нечетким распределением прав и ответственности.
13. В чем заключаются основные достоинства системы “ринги”? а. принимаемые решения более обоснованы; б. менеджер несет персональную ответственность за результаты принятого решения; в. решения принимаются весьма оперативно; г. реализация решений проходит быстро и эффективно; д. тщательно и всесторонне исследуется решаемая проблема; е. тщательно и всесторонне исследуется решаемая проблема.
14. По характеру использованной информации управленческие решения делятся на: а. тактические и стратегические; б. корректируемые и некорректируемые; в. детерминированные и вероятностные; г. однокритериальные и многокритериальные.
15. В чем заключается риск при принятии управленческих решений? а. опасность принятия неудачного решения; б. отсутствие необходимой информации для анализа ситуации; в. вероятность потери ресурсов или неполучения дохода; г. невозможность прогнозировать результаты решения.
16. По методам разработки управленческие решения делятся на : а. глобальные и локальные;

- b. тактические и стратегические;
- c. корректируемые и некорректируемые;
- d. формализованные и неформализованные.

17. Что означает понятие “чистый риск”?

- a. все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль;
- b. вероятность получения убытка или нулевого результата;
- c. разность между максимально возможными величинами прибыли и убытков;
- d. количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли.

18. По форме принятия управленческие решения делятся на :

- a. формализованные и неформализованные;
- b. единоличные и коллективные;
- c. глобальные и локальные;
- d. тактические и стратегические.

19. Чем характеризуется уровень риска?

- a. вероятностью возникновения ущерба;
- b. размером возможного ущерба;
- c. произведением 1 и 2.

20. По степени повторяемости проблемы управленческие решения делятся на:

- a. тактические и стратегические;
- b. традиционные и нетипичные;
- c. формализованные и неформализованные;
- d. детерминированные и вероятностные

21. Что понимается под эффективностью управленческого решения?

- a. достижение поставленной цели.
- b. результат, полученный от реализации решения.
- c. разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения.
- d. отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление.

22. Циклическая последовательность действий субъекта управления, направленных на разрешение проблем организации и заключающихся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется....
- a. процесс организации;
 - b. процесс коммуникации;
 - c. творческий процесс;
 - d. процесс принятия решений.
23. Как соотносятся понятия “эффективность управления” и “эффективность управленческого решения”?
- a. это совершенно не связанные между собой категории;
 - b. от эффективности принимаемых решений зависит эффективность управления;
 - c. эти понятия тождественны.
24. Критериями оптимальности принимаемого решения могут быть:
- a. только количественные показатели (максимизация прибыли, минимизация издержек);
 - b. только качественные показатели (высокое качество обслуживания, дизайн товара, имидж фирмы и др.);
 - c. как количественные, так и качественные показатели;
 - d. только показатели, позволяющие рассчитать эффективность решения.
25. По сфере воздействия управленческие решения делятся на :
- a. глобальные и локальные;
 - b. тактические и стратегические;
 - c. детерминированные и вероятностные;
 - d. краткосрочные и долгосрочные.
26. Этап разработки системы ограничений в процессе принятия управленческого решения....
- a. помогает усовершенствовать процесс диагностики проблемы;
 - b. облегчает этап реализации решения;
 - c. необходим для определения критерия оптимальности;
 - d. служит для последующей оценки и выбора альтернатив; e. способствует процессу анализа причин проблемы.

27. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям:

- a. условия определенности;
- b. условия риска;
- c. условия неопределенности;
- d. условия риска и неопределенности.

28. Как называется решение, принятое по заранее определенному алгоритму?

- a. стандартное;
- b. хорошо структурированное;
- c. формализованное;
- d. детерминированное.

29. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции, направленный на достижение целей организации называется: а. должностная обязанность;

- b. управленческое решение;
- c. функциональная обязанность;
- d. верного ответа нет

30. Справедливо ли утверждение, что ЛПР (лицо, принимающее решение)

- a. это всегда один из менеджеров организации?
- b. да, справедливо;
- c. да, если менеджер имеет необходимые полномочия;
- d. нет, группа тоже может быть ЛПР.

31. Модель принятия решений Врума - Йеттона:

- a. помогает руководителю найти возможные альтернативы решения возникшей проблемы;
- b. помогает руководителю обосновать принятое решение;
- c. позволяет выбрать метод разработки решения;
- d. дает возможность определить роль подчиненных в процессе принятия решения.

32. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, протекают:

- a. в паритетных группах;
- b. в иерархических группах;

с. носят индивидуальный характер.

33. Процесс принятия управленческих решений начинается с

- a. формулирования целей;
- b. определения лица, ответственного за принятие решений;
- c. сбора информации о ситуации;
- d. анализа внешней среды;
- e. выявления проблем.

34. Что понимается под технологией принятия решений?

- a. состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений;
- b. методы разработки и выбора альтернатив;
- c. верно 1 и 2; d. методы исследования операций;
- e. экспертные технологии.

35. По сфере воздействия управленческие решения делятся на :

- a. глобальные и локальные;
- b. тактические и стратегические;
- c. детерминированные и вероятностные;
- d. краткосрочные и долгосрочные.

36. Этап разработки системы ограничений в процессе принятия управленческого решения....

- a. помогает усовершенствовать процесс диагностики проблемы;
- b. облегчает этап реализации решения;
- c. необходим для определения критерия оптимальности;
- d. служит для последующей оценки и выбора альтернатив;
- e. способствует процессу анализа причин проблемы.

37. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций? а. метод теории игр;

- b. метод разработки сценария;
- c. метод Дельфи;
- d. метод управления запасами;
- e. метод линейного программирования.

38. Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?

- a. бюрократическим характером современных организаций;

- b. тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом;
- c. чрезмерной централизацией управления;
- d. нечетким распределением прав и ответственности.

39. В чем заключаются основные достоинства системы “ринги”?

- a. принимаемые решения более обоснованы;
- b. менеджер несет персональную ответственность за результаты принятого решения;
- c. решения принимаются весьма оперативно;
- d. реализация решений проходит быстро и эффективно;
- e. тщательно и всесторонне исследуется решаемая проблема.

40. По характеру использованной информации управленческие решения делятся на :

- a. тактические и стратегические;
- b. корректируемые и некорректируемые;
- c. детерминированные и вероятностные;
- d. однокритериальные и многокритериальные.

41. В чем заключается риск при принятии управленческих решений?

- a. опасность принятия неудачного решения;
- b. отсутствие необходимой информации для анализа ситуации;
- c. вероятность потери ресурсов или неполучения дохода;
- d. невозможность прогнозировать результаты решения.

42. По методам разработки управленческие решения делятся на :

- a. глобальные и локальные;
- b. тактические и стратегические;
- c. корректируемые и некорректируемые;
- d. формализованные и неформализованные.

43. Что означает понятие “чистый риск”?

- a. все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль;
- b. вероятность получения убытка или нулевого результата;
- c. разность между максимально возможными величинами прибыли и убытков;
- d. количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли.

44. По форме принятия управленческие решения делятся на:

- a. формализованные и неформализованные;
- b. единоличные и коллективные;
- c. глобальные и локальные;
- d. тактические и стратегические.

45. Чем характеризуется уровень риска?

- a. вероятностью возникновения ущерба;
- b. размером возможного ущерба;
- c. произведением 1 и 2.

45. По степени повторяемости проблемы управленческие решения делятся на:

- a. тактические и стратегические;
- b. традиционные и нетипичные;
- c. формализованные и неформализованные;
- d. детерминированные и вероятностные

46. Что понимается под эффективностью управленческого решения?

- a. достижение поставленной цели.
- b. результат, полученный от реализации решения.
- c. разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения.
- d. отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление.

47. Циклическая последовательность действий субъекта управления, направленных на разрешение проблем организации и заключающихся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется.... а. процесс организации;

- b. процесс коммуникации;
- c. творческий процесс;
- d. процесс принятия решений.

48. Как соотносятся понятия “эффективность управления” и “эффективность управленческого решения”?

- a. это совершенно не связанные между собой категории;
- b. от эффективности принимаемых решений зависит эффективность управления;

с. эти понятия тождественны.

49. Критериями оптимальности принимаемого решения могут быть:

- а. только количественные показатели (максимизация прибыли, минимизация издержек);
- б. только качественные показатели (высокое качество обслуживания, дизайн товара, имидж фирмы и др.);
- с. как количественные, так и качественные показатели;
- д. только показатели, позволяющие рассчитать эффективность решения.

50. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции, направленный на достижение целей организации называется:

- а. должностная обязанность;
- б. управленческое решение;
- с. функциональная обязанность;
- д. верного ответа нет

51. Справедливо ли утверждение, что ЛПП (лицо, принимающее решение)

- а. это всегда один из менеджеров организации?
- б. да, справедливо;
- с. да, если менеджер имеет необходимые полномочия;
- д. нет, группа тоже может быть ЛПП.

52. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?

- а. метод теории игр;
- б. метод разработки сценария;
- с. метод Дельфи;
- д. метод управления запасами;
- е. метод линейного программирования.

53. Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?

- а. бюрократическим характером современных организаций;
- б. тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом;
- с. чрезмерной централизацией управления;
- д. нечетким распределением прав и ответственности

7. Список рекомендуемой литературы

- 1. Валасова, А.В. Менеджмент в социальной сфере / А.В. Валасова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-

00019-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://7biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442>

2. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 302 с. - ISBN 978-5-394- 02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=::book&id-2292922>

3. Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. <http://www.iprbookshop.ru/81677.html>

4. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. И.

Комаров, И. П. Лотова, О. Г. Прохорова [и др.] ; под ред. Е. И. Комаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 315 с.

<http://www.iprbookshop.ru/60452.html> 5. Юдина А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Юдина А.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 231 с. <http://www.iprbookshop.ru/22095> 6. Ильенкова С.Д. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 128 с.

<http://www.iprbookshop.ru/11096>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Теория и практика управления» www.ptpu.ru.
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
4. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
5. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, <http://e-xecutive.ru>
6. AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
7. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/>
8. Библиотека Воеводина - http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/uprav_pers/

9. Электронный помощник кадровика
<http://www.rhr.ru/index/rule/automation/10106.html>
10. www.rbk.ru.
10. www.siora.ru.
11. www.znaniyum.com
12. www.elibrary.ru
13. www.innovbusiness.ru
14. www.mou-rdu.ru/innovacii.htm
15. «Экономика и жизнь» – www.akdi.ru
16. «Корпоративное управление» – www.cfin.ru
17. «Эксперт» – www.expert.ru
18. «Компания» - www.ko.ru
19. Электронно-правовая система: «Гарант».
20. www.znaniyum.com

8. 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий. *Методические рекомендации по изучению дисциплины «Принятие решений в социальной сфере»*

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем

литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность

труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования; □ совершенствование методики проведения практик и научноисследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий; 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом

комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме

реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен,

поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения: 1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- ☐ медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- ☐ выделить ключевые слова в тексте;
- ☐ постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек

зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что

рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами. Стил ь эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7

страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в третьем семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и

промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебнометодическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы

сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материальнотехнического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Принятие решений в социальной сфере» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются: *лицензионное программное обеспечение:*

□ Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

□ Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

Security Стандартный Russian Edition; *свободно распространяемые программы:*

□ WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

□ Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материальнотехнические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Принятие решений в социальной сфере» по направлению подготовки 39.04.03 – организация работы с молодежью на _____ учебный год

№п/п	Элемент РПД (пункт)	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ОРМ протокол № ____ от
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____