

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы С.С. Апажева

16 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С. Тамазов

16 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Б1.В.01.01 «Психология управления»

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа

Организация работы с молодежью в сфере управления и социальных коммуникаций

(наименование программы)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» / составители кандидат философских наук, доцент кафедры организация работы с молодежью Апажева С.С.-Нальчик: КБГУ, 2023г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки (специальности) 39.04.03. *Организация работы с молодежью* 1 года обучения 1 семестр

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82 и «Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
(модуля

10. Приложения

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Психология управления — отдельная отрасль психологии, изучающая психологические аспекты управленческой деятельности руководителей.

Цель дисциплины — ознакомить студентов с психологической проблематикой управления социально-экономическими процессами и предложить систему знаний, позволяющую повысить психологическую готовность работать в этой сфере деятельности.

Задачи:

- получить представление об общих закономерностях поведения людей, мотивационных основах управленческой деятельности, особенностях личности руководителей.
- изучить специфику управленческих процессов и управленческой деятельности.
- изучить психологические основы делового общения, психологические причины возникновения конфликтов и пути их разрешения.
- освоить способы принятия коллективных решений в условиях демократизации общества.
- изучить способы реализации методологии использования теоретических знаний по психологии управления в научно-исследовательской деятельности по молодежной тематике
- научить приемам делового взаимодействия с людьми, а также освоить некоторые особенности техники личной работы руководителя.
- получить сведения о состоянии современного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части блока Б.1 изучается в 1 семестре в объеме 144 часов (4 з.е.).

Изучение дисциплины «Психология управления» тесно связано с такими дисциплинами как: «Социология», «Философия», «Управление общественными отношениями» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение программы дисциплины позволит выпускнику овладеть следующими компетенциями:

| | |
|--|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие УК 3.2. - Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы УК 3.3. - Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий |
|--|---|

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальных компетенций | Код и наименование индикатора универсальных компетенций |
|-------------------------------------|--|---|
| Командная работа и | УК-3. Способен | ИУК-3.1. |

| | | |
|-----------|---|--|
| лидерство | организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>Знать Способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Уметь Организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>ИУК-3.3. Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>ИУК-3.4. Владеть навыками организации (предлагает план) обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p> <p>ИУК-3.5. навыками делегирования полномочий членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> |
|-----------|---|--|

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1. Содержание разделов перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-----------|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Сущность управленческой деятельности | 1. Понятие управления. 2. Структура и функции управленческой деятельности. 3. Социально-психологическая теория управления. | <ul style="list-style-type: none"> УК-3. | <ul style="list-style-type: none"> написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежны |

| | | | | |
|---|--|--|---------|---|
| | | | | й контроль (РК), • тестирование (Т) |
| 2 | Психологический анализ управленческой деятельности | 1. Психологическая структура профессиональной деятельности. 2. Психологический анализ профессиональной деятельности. 3. Психологическая пригодность к профессии | • УК-3. | • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т) |
| 3 | Групповая деятельность в системах управления | 1. Понятие о группе. Классификация групп. 2. Особенности управления в формальных структурах групп. 3. Особенности управления в неформальных структурах групп. | • УК-3. | • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т) |
| 4 | Общение межличностные отношения в системах управления | 1. Психология общения. 1.1. Информационно-коммуникативная функция общения. 1.2. Интерактивная функция общения. 1.3. Перцептивная функция общения. 2. Содержание и специфические эффекты межличностного восприятия. 3. Межличностные отношения в группах. 4. Общение с «трудными» людьми. Советы ДЖ. Г. Скотта. | • УК-3. | • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), тестирование (Т) |
| 5 | Взаимодействие личности и группы в системах управления | 1. Понятие личности в психологии. Структуры личности. 1.1. Когнитивные процессы личности. 1.2. Индивидуально-психологические свойства личности и их учет в системе управления. 1.3. Методы изучения свойств | • УК-3. | • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т) |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | <p>личности.</p> <p>2. Взаимоотношения личности и группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Формы психологического воздействия групповых структур на личность. <p>2.2. Социально-психологические феномены поведения личности в группе.</p> <p>3. Психологическая сплоченность в системах управления.</p> <p>3.1. Понятие психологической сплоченности.</p> <p>3.2. Психологическая совместимость в структурах управления.</p> <p>3.3. Социально-психологический климат в структурах управления.</p> | | |
| 6 | Руководство в структурах управления | <p>1. Понятие о руководстве и лидерстве.</p> <p>2. Функции руководителя.</p> <p>3. Стили руководства в системах управления.</p> <p>4. Личность руководителя.</p> <p>4.1. Руководитель и коллектив.</p> <p>4.2. Культура общения руководителя.</p> <p>4.3. Иные качества личности руководителя.</p> | <ul style="list-style-type: none"> УК-3. | <ul style="list-style-type: none"> написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) |
| 7 | Психология управленческих воздействий | <p>1. Основы и проблемы психологии управленческих воздействий.</p> <p>2. Установление психологического контакта в коллективе.</p> <p>3. Тактика использования слухов в деловой беседе и эффективное реагирование на них.</p> | <ul style="list-style-type: none"> УК-3. | <ul style="list-style-type: none"> написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) |
| 8 | Методы психологического воздействия в системах управления | <p>1. Убеждение.</p> <p>2. Приемы аргументации</p> <p>3. Внушение</p> <p>4. Манипулятивные тактики</p> <p>5. Регулирование деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> УК-3. | <ul style="list-style-type: none"> написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|---|
| | | взаимоотношений подчиненных. | | (РК), • тестирование (Т) |
| 9 | Конфликтные ситуации в коллективе | 1. Сущность и виды конфликтных ситуаций. 2. Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления. 3. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов. 4. Позиция руководителя как предпосылка возникновения психологического барьера. | • УК-3. | • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т) |
| 10 | Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях | 1. Понятие экстремальной ситуации. 2. Понятие о стрессе и дистрессе. Сущность стрессовой ситуации. 3. Эмоциональная устойчивость человека к воздействию стресс-факторов. 4. Преодоление психологических барьеров при внедрении инноваций. | • УК-3. | • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т) |
| 11 | Роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления | 1. Роль и место социально-психологической службы в системе управления. 2. Факторы, затрудняющие и ограничивающие возможности СПС. 3. Аттестация руководителя. | • УК-3. | • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т) |

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет очной формы обучения 108 часов (3 зачетных единиц, в т.ч. лекции -34 ч., семинары -34 ч., самост. 85 итоговая аттестация – экзамен

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестры | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------|-----|---|---|
| | | | 1 | | |
| | 4 | | 144 | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | | 54 | | |
| В том числе: | | | | - | - |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------|---|---|
| Лекции | | | 18 | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | | 36 | - | - |
| Семинары (С) | | | | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | | | 81 | | |
| Зачет | | | 9 | - | - |

Таблица 3 Лекционные занятия

| № | Тема |
|----|---|
| 1 | Сущность управленческой деятельности |
| 2 | Психологический анализ управленческой деятельности |
| 3 | Групповая деятельность в системах управления |
| 4 | Общение и межличностные отношения в системах управления |
| 5 | Взаимодействие личности и группы в системах управления |
| 6 | Руководство в структурах управления |
| 7 | Психология управленческих воздействий |
| 8 | Методы психологического воздействия в системах управления |
| 9 | Конфликтные ситуации в коллективе |
| 10 | Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях |
| 11 | Роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления |

Таблица 4 Практические занятия (семинары)

| № Занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|---|--|--------------|
| 1 | Сущность управленческой деятельности. Психологический анализ управленческой деятельности. | 1. В чем сущность научного понятия «управление»? 2. Каковы основные составляющие процесса управления поведением людей? 3. Какие существуют основные виды управленческих отношений? 4. Назовите основные этапы становления социальной психологии управления в зарубежной и отечественной науке. 5. Понятия «профессиональной» и «непрофессиональной» деятельности. 6. Структура профессиональной и управленческой деятельности. 7. Что включается в комплекс профессиональных важных черт личности? | 4 |
| 2 | Групповая деятельность в системах управления. Общение и межличностные отношения в системах управления. | 1. Что такое групповая деятельность. 2. В чем состоят особенности структуры и функционирования формальных и неформальных групп? 3. Что такое референтная группа? 4. Что такое современный менеджмент как форма управления организациями? | 4 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>5. В чем состоит сущность процесса общения? Какие вы знаете виды и средства общения?</p> <p>6. В чем состоит перцептивная функция общения и какими средствами достигается взаимопонимание между людьми?</p> <p>7. Каковы виды межличностных отношений и взаимодействий в группе?</p> | |
| 3 | Взаимодействие личности и группы в системах управления. | <p>1. В чем состоит сущность понятия «личность»?</p> <p>2. Какова психологическая структура личности?</p> <p>3. Какие Вы знаете когнитивные процессы личности? Каковы их виды и функции?</p> <p>4. Каковы основные формы воздействия групповых структур на личность сотрудников?</p> <p>5. Что такое конформизм? Каковы его виды?</p> <p>6. Что такое психологическая совместимость членов коллектива и каковы ее уровни?</p> | 4 |
| 4 | Руководство в структурах управления. | <p>1. В чем состоит сходство и специфика двух форм управления: руководства и лидерства?</p> <p>2. Какие существуют стили руководства и чем обусловлен их выбор руководителем?</p> <p>3. В чем специфика поведения лидера-руководителя и какие существуют виды лидерства?</p> <p>4. В чем состоит культура общения руководителя с членами коллектива?</p> <p>5. Что такое «ролевое поведение» руководителя?</p> <p>6. Какие существуют виды отношений руководителя с группой?</p> <p>7. Какие Вы знаете требования к личности руководителя и правила его поведения?</p> | 6 |
| 5 | Психология управленческих воздействий. Методы психологического воздействия в системах управления . | <p>1. В чем заключается различие понятий «действие» и «воздействие»; «взаимодействие» и «взаимодействие»?</p> <p>2. Что такое внимание и какое значение оно имеет в организации деловой беседы?</p> <p>3. Что лежит в основе восприятия людьми друг друга?</p> <p>4. В чем сложность метода убеждения?</p> <p>5. Что такое манипулятивные тактики?</p> <p>6. С помощью каких приемов регулируются деятельность и взаимоотношения подчиненных? Охарактеризуйте каждый из этих приемов.</p> | 6 |
| 6 | Конфликтные ситуации в коллективе. | <p>1. В чем сущность конфликта?</p> <p>2. Какие стороны и виды конфликта вы можете назвать?</p> <p>3. Как осуществляется профилактика конфликта и какова в этом роль руководителя?</p> <p>4. Что такое кризис, конфликт, стресс, фрустрация?</p> | 4 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| | | 5.Причины и профилактика возникновения психологических барьеров. | |
| 7 | Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях. | 1.Что такое экстремальная ситуация? 2.Что такое кризис, конфликт, стресс, фрустрация? 3.Каковы фазы протекания стресса? 4.В чем состоит различие между стрессом и дистрессом? 5.Назовите способы управления стрессом? 6.В чем заключаются причины и профилактика возникновения психологических барьеров? | 4 |
| 8 | Роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления. | 1. Какую роль и место социально-психологической службы в системе управления. 2. Охарактеризуйте факторы, затрудняющие и ограничивающие возможности СПС. 3. Что такое аттестация? 4. В чем смысл аттестации руководителя. | 4 |
| | | | 36 |

Таблица 5 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № Занятия | Содержание раздела | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 1 | Психология общения. | 5 |
| 2 | Информационно-коммуникативная функция общения. | 5 |
| 3 | Интерактивная функция общения. | 5 |
| 4 | Перцептивная функция общения. | 5 |
| 5 | Понятие личности в психологии. Структуры личности. | 5 |
| 6 | Когнитивные процессы личности. | 5 |
| 7 | Индивидуально-психологические свойства личности и их учет в системе управления. | 5 |
| 8 | Методы изучения свойств личности. | 5 |
| 9 | Личность руководителя. | 5 |
| 10 | Руководитель и коллектив | 5 |
| 11 | Культура общения руководителя | 5 |
| 12 | Иные качества личности руководителя. | 5 |
| 13 | Сущность и виды конфликтных ситуаций | 5 |
| 14 | Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления. | 5 |
| 15 | Преодоление психологических барьеров при внедрении инноваций | 5 |

| | | |
|----|--|----|
| 16 | Роль и место социально-психологической службы в системе управления | 6 |
| | Вид итогового контроля | 81 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Психология управления» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины (контролируемые компетенции УК-3):

Раздел 1

Сущность управленческой деятельности

1. Понятие управления.
2. Структура и функции управленческой деятельности.
3. Социально-психологическая теория управления.

Психологический анализ управленческой деятельности .

1. Психологическая структура профессиональной деятельности.
2. Психологический анализ профессиональной деятельности.
3. Психологическая пригодность к профессии

Групповая деятельность в системах управления

1. Понятие о группе. Классификация групп.
2. Особенности управления в формальных структурах групп.
3. Особенности управления в неформальных структурах групп.
4. Общение и межличностные отношения в системах управления

Психология общения.

1. Информационно-коммуникативная функция общения.
2. Интерактивная функция общения.
3. Перцептивная функция общения.
4. Содержание и специфические эффекты межличностного восприятия.

5. Межличностные отношения в группах.
6. Общение с «трудными» людьми. Советы ДЖ. Г. Скотта.

Раздел 2

Взаимодействие личности и группы в системах управления

1. Понятие личности в психологии. Структуры личности.
2. Когнитивные процессы личности.
3. Индивидуально-психологические свойства личности и их учет в системе управления.
4. Методы изучения свойств личности.
5. Взаимоотношения личности и группы.
6. Формы психологического воздействия групповых структур на личность.
7. Социально-психологические феномены поведения личности в группе.
8. Психологическая сплоченность в системах управления.
9. Понятие психологической сплоченности.
10. Психологическая совместимость в структурах управления.

Раздел 3

Социально-психологический климат в структурах управления.

Руководство в структурах управления

1. Понятие о руководстве и лидерстве.
2. Функции руководителя.
3. Стили руководства в системах управления.
4. Личность руководителя.
5. Руководитель и коллектив.
6. Культура общения руководителя.
7. Иные качества личности руководителя.
8. Психология управленческих воздействий
9. Основы и проблемы психологии управленческих воздействий.
10. Установление психологического контакта в коллективе.
11. Тактика использования слухов в деловой беседе и эффективное реагирование на них.

Методы психологического воздействия в системах управления

1. Убеждение.
2. Приемы аргументации
3. Внушение
4. Манипулятивные тактики
5. Регулирование деятельности и взаимоотношений подчиненных.

Конфликтные ситуации в коллективе

1. Сущность и виды конфликтных ситуаций.
2. Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления.
3. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.
4. Позиция руководителя как предпосылка возникновения психологического барьера.

Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях

1. Понятие экстремальной ситуации.
2. Понятие о стрессе и дистрессе. Сущность стрессовой ситуации.
3. Эмоциональная устойчивость человека к воздействию стресс-факторов.
4. Преодоление психологических барьеров при внедрении инноваций.

Роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления

1. Роль и место социально-психологической службы в системе управления.
2. Факторы, затрудняющие и ограничивающие возможности СПС.

3. Аттестация руководителя.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Психология управления». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-3):

Примерные темы рефератов по дисциплине «Психология управления»

1. Особенности становления и развития психологии управления в России и зарубеж-
ных странах
2. Теория управления: школы, подходы, современное состояние
3. Управленческая деятельность: содержание и основные подходы к ее изучению
4. Психологические особенности реализации функций управления
5. Профессионализм государственного служащего: сущность, особенности развития
и оценки
6. Стороны и критерии профессионализма государственного и муниципального
служащего
7. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия,
кризисы
8. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя
9. Особенности управленческой деятельности в обычных и экстремальных
трудовых условиях
10. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы
11. Профессиографический подход к оценке и развитию профессионализма
государственных служащих

13. Стратегии профессионального самосохранения личности государственных и муниципальных служащих
14. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности.
15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
16. Теоретические основы мотивации персонала
17. Психологические особенности мотивации персонала
18. Психологические аспекты разработки и оптимизации системы вознаграждения персонала
19. Работоспособность человека в труде
20. Функциональные состояния: виды, особенности проявления и профилактики
21. Стилль управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
22. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.
23. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема
24. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление
25. Психическое выгорание у менеджеров
26. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
27. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
28. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.
29. Коммуникативная компетентность менеджера
30. Конфликты в деятельности менеджера: особенности развития и стратегии управления.
31. Учет половозрастных особенностей человека в организации профессиональной деятельности.
32. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.
33. Группа как социально-психологическая общность
34. Психологические аспекты влияния группы на личность
35. Психологические аспекты влияния личности на группу
36. Психологические аспекты продуктивности группы
37. Психологические аспекты формирования управленческой команды

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе (контролируемые компетенции УК-3):

1. Основные направления воздействия общения на совместную деятельность.
2. Психологическая пригодность к профессии.
3. Культура общения.
4. Компетентность общения.
5. Общение и оптимизация совместной деятельности.
6. Социально – психологические основы управления.
7. Общение с «трудными» людьми.

8. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.
9. Эмоциональная устойчивость человека к воздействию стресс-факторов.
10. Регулирование производственных конфликтов»;
11. Специфика организационной культуры органов власти»;
12. Социальная динамика в российском обществе»;
13. Инновационные и модернизационные процессы в современной России».
14. Значение психологии управления для моей будущей профессиональной деятельности .
15. Влияние общества на формирование характера.
16. Проблемы межличностного общения в студенческом коллективе.
17. Влияние самооценки на формирование личности.
18. Варианты поведения в коллективе.
19. Возрастные психологические кризисы.
20. Имидж успешного человека: технологии формирования.
21. Трансформация ценностей в современном мире.
22. Психологические причины успешности и неудачности.
23. Роль СМИ в формировании установок молодежи.
24. Агрессия в современном обществе и ее влияние на формирование личности.
25. Психотехнологии управления коллективом в студенческой группе.
26. Самооценка и самомнение: сходство и различие.
27. Толерантность в современном мире: психологические предпосылки формирования.
28. Влияние социальных стереотипов на развитие установок личности в процессе социализации.
29. Межкультурные различия в коммуникативном поведении.
30. Роль невербальных сигналов в общении
31. Социальная перцепция в общении и взаимодействии.
32. Механизмы психологической защиты: функции и роль в психической жизни человека.
33. Барьеры в общении: причины возникновения и возможности преодоления.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры у будущего магистра, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

менее 3 баллов – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов – задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Психология управления» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

(контролируемые компетенции УК-3):

1. Понятие управления.
2. Структура и функции управленческой деятельности.
3. Социально-психологическая теория управления.
- Психологическая структура профессиональной деятельности.
- Психологический анализ профессиональной деятельности.
- Психологическая пригодность к профессии «специалист социально-культурного сервиса и туризма»
7. Понятие о группе. Классификация групп.

8. Особенности управления в формальных структурах групп.
9. Особенности управления в неформальных структурах групп.
10. Информационно-коммуникативная функция общения.
11. Интерактивная функция общения.
12. Перцептивная функция общения.
13. Содержание и специфические эффекты межличностного восприятия.
14. Межличностные отношения в группах.
15. Понятие личности в психологии. Структуры личности.
16. Когнитивные процессы личности.
17. Индивидуально-психологические свойства личности и их учет в системе управления.
18. Методы изучения свойств личности.
19. Взаимоотношения личности и группы.
20. Формы психологического воздействия групповых структур на личность.
21. Социально-психологические феномены поведения личности в группе.
22. Психологическая сплоченность в системах управления.
23. Понятие психологической сплоченности.
24. Психологическая совместимость в структурах управления.
25. Социально-психологический климат в структурах управления.
26. Понятие о руководстве и лидерстве.
27. Функции руководителя.
28. Стили руководства в системах управления.
29. Личность руководителя.
30. Руководитель и коллектив.
31. Культура общения руководителя.
32. Основы и проблемы психологии управленческих воздействий.
33. Установление психологического контакта в коллективе.
34. Тактика использования слухов в деловой беседе и эффективное реагирование на них.
35. Убеждение.
36. Приемы аргументации
37. Внушение
38. Манипулятивные тактики
39. Регулирование деятельности и взаимоотношений подчиненных.
40. Сущность и виды конфликтных ситуаций.
41. Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления.
42. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.
43. Позиция руководителя как предпосылка возникновения психологического барьера.
44. Понятие экстремальной ситуации.
45. Понятие о стрессе и дистрессе.
46. Сущность стрессовой ситуации.
47. Эмоциональная устойчивость человека к воздействию стресс-факторов.
48. Преодоление психологических барьеров при внедрении инноваций.
49. Роль и место социально-психологической службы в системе управления.
50. Аттестация руководителя.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена

полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Психология управления» во втором семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено,

необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций **УК-3** представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций |
|--|---|---|--|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. | Знать Способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. | типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.3); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.). |
| | ИУК-3.2. ИУК-3.3. | Уметь Организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений. Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). |
| | ИУК-3.4. | Владеть навыками организации (предлагает план) обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в | примерные темы рефератов (раздел 5.1.2).; примерные темы эссе (раздел 5.1.3). |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| | ИУК-3.5. | т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов. - навыками делегирования полномочий членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат | |
|--|-----------------|---|--|

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра управления социально-экономическими процессами и предложить систему знаний, позволяющую повысить психологическую готовность работать в этой сфере деятельности

Сформированные компетенции будущего магистра должны содействовать его способности использовать в профессиональной деятельности знания по психологии управления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная литература

1. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 374 с. — 978-5-98704-499-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105.html>
2. Малягина Н.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Малягина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 216 с. — 978-5-374-00560-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10806.html>
3. Митин А.Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Митин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 400 с. — 978-5-466-00637-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16794.html>
4. Войцеховский С.Н. Социология и психология управления. Раздел «Социальное моделирование и программирование» [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Войцеховский, И.С. Орловская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2008. — 144 с. — 978-5-9676-0148-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27074.html>
5. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6335.html>

7.2.Дополнительная литература

1. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Нестик Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15611.html>
2. Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81492.html>.
3. Акименко Г.В. Психология управления [Электронный ресурс]: методические рекомендации и контрольные задания для студентов по специальности 040600 «Сестринское дело»/ Акименко Г.В., Михайлова Т.М., Тихонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2004.— 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6203.html>

7.3. Периодические издания

<http://www.isras.ru/socis.html>

socis.isras.ru – Социс; <http://www.socjournal.ru/>;

strana-oz.ru – Отечественные записки; scepssis.ru;

sociologe.net.ru/journal – Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.ecsoc.msses.ru/> - Экономическая социология

<http://csi.sagepub.com/> - Current Sociology

<http://iss.sagepub.com/> - International Sociology

7.4. Интернет-ресурсы

ecsocman.edu.ru

auditorium.ru

[socnet.narod i-u.ru](http://socnet.narod.i-u.ru)

socio.msu.ru

humanities.edu.ru

ess-ru.ru – European Social Survey

ISSP – International Social Survey Programm

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– **к современным профессиональным базам данных:**

| №п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика | Адрес сайта | Условия доступа |
|------|---|--|---|--|
| 1. | ЭБД РГБ | Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки | http://www.diss.rsl.ru | Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113) |
| 2. | «Web of Science» (WOS) | Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов | http://www.isiknowledge.com/ | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 3. | Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» | Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; • 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); | http://www.scopus.com | Доступ по IP-адресам КБГУ |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 6,8 млн. докладов из трудов конференций | | |
| 4. | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) | Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе | http://elibrary.ru | Полный доступ |
| 5. | База данных Science Index (РИНЦ) | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов. | http://elibrary.ru | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ |
| 6. | Национальная электронная библиотека РГБ | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний | https://нэб.рф | Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ |

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

3. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.

4. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

5. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

6. Eonomicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

7. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

8. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Психология управления» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и

практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.04.03-Организация работы с молодежью, магистерская программа ««Организация работы с молодежью в сфере управления и социальных коммуникаций»»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Психология управления» для магистрантов

Цель курса «Психология управления» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями психологической проблематикой управления социально-экономическими процессами и предложить систему знаний, позволяющую повысить психологическую готовность работать в этой сфере деятельности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудовыми затратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато.

Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Психология управления» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

В рабочую программу дисциплины «Психология управления»
по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью на 2023-2024 учебный год

| № пп | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|---------|---------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры наименование кафедры
протокол № _____ от «___» _____ 2023.

Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 2023

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля (на усмотрение автора)

| №п/п | Вид контроля | Сумма баллов | | | |
|------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | Общая сумма | 1-я точка | 2-я точка | 3-я точка |
| 1- | Посещение занятий | до 10 баллов | до 3 б. | до 3б. | до 4б. |
| 2- | Текущий контроль: | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | Ответ на 5 вопросов | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| | Полный правильный ответ | до 15 баллов | 5 б. | 5 б. | 5 б. |
| | Неполный правильный ответ | от 3 до 15 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. |
| | Ответ, содержащий неточности, ошибки | 0б. | 0б. | 0б. | 0б. |
| | Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе) | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| 1. | Рубежный контроль | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | тестирование | от 0- до 12б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. |
| | коллоквиум | от 0 до 18б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. |
| | Итого сумма текущего и рубежного контроля | до 70баллов | до 23б. | до 23б | до 24б |
| | Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно» | не менее 36 б. | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
| | Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо» | менее 70 б. (51-69 б.) | менее 23 б | менее 23 б | менее 24б |
| | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично» | не менее 70 б. | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б |