

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт
Кафедра философии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы А.А. Попова
« 30 » мар 202 3 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор социально-гуманитарного
института М.С. Тамазов
« 30 » мар 202 3 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.05.02 КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
41.03.05 – «Международные отношения»

Направленность (профиль) подготовки
«Международные отношения и внешняя политика»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» /сост. Р.Х. Кочесоков –
Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 29 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, 7 семестра, 4 курса.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 15 июня 2017 г. № 555 (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 N 47304) (ред. от 27.02.2023).

Содержание

1	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4	Содержание и структура дисциплины	4
5	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	15
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
7.1	Основная литература	17
7.2	Дополнительная литература	17
7.3	Периодические издания	17
7.4	Интернет-ресурсы	17
7.5	Методические указания по проведению различных учебных занятий	20
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
9	Лист изменений (дополнений) в рабочей программы дисциплины	27
	Приложения	28

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Знание теоретических основ кросс-культурного менеджмента.
- Умение применять методы кросс-культурного менеджмента в корпоративной деятельности.
- Владение навыками эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к Блоку 1 - дисциплинам по выбору. Необходимым условием изучения дисциплины является усвоение основ философии. Дисциплины тесно взаимосвязаны с такими дисциплинами, как Мировая культура, Международный менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины бакалавр должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПКС-5).

Индикаторы достижений;

- понимать правовые основы международных отношений (ПКС-5.4)

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать: основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; стратегию управления в организациях с различными культурами и в международных компаниях.

Уметь: определять и применять методы и приемы, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными различиями

Владеть: навыками эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур

4 Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Кросс-культурный менеджмент как наука и как учебная дисциплина: основные этапы развития	Кросс-культурный менеджмент как наука и как учебная дисциплина: основные этапы развития. Предмет кросс-культурного менеджмента. Методы кросс-культурного менеджмента. Функции кросс-культурного менеджмента	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
2	Теория культуры	Понятие культуры: проблемы определения. Структура культуры. Культурные универсалии и национальные культуры. Функции культуры.	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование

3-6	Модели культур	<p>Модели культур (по Ф. Клакхону и Ф. Стодбеку). Отношения человека с природой: гармония, покорение природы человеком, доминирование природы. Отношение ко времени: ориентированные на прошлое, ориентированные на будущее. Ориентация на деятельность: активные, пассивные и экзистенциальные.</p> <p>Отношения между людьми: авторитарность, социальная направленность, индивидуализм.</p> <p>Модели культур (по Р. Льюису. Виды культур: моноактивные, полиактивные, реактивные. Способы общения и получения информации. Особенности восприятия времени.</p> <p>Модели культур (по Ф. Тромпенаарсу). Культуры универсальных истин и культуры частных истин. Культуры коллективизма и культуры индивидуализма. Культуры низко-контекстные и высоко-контекстные. Культуры, ориентированные на социальное происхождение, и культуры, ориентированные на заслуги. Нейтральные культуры и эмоциональные культуры.</p> <p>Модели культур (по Г. Хофстеду). Дистанция власти. Коллективизм и индивидуализм. Женственность и мужественность. Избегание неопределенностей.</p>	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
7	Особенности межкультурной коммуникации в постиндустриальном обществе	Проблема диалога культур. Доминирующие культурные группы в постиндустриальном обществе.	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
8	Корпоративная	Понятие корпоративной	ПКС-5	Опрос,

	культура	культуры. Корпоративная культура и национальная культура. Модели корпоративной культуры		Реферат, Тестирование
9	Мотивация различных культур в	Значимость труда в различных бизнес-культурах. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах.	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
10	Стили лидерства в различных культурах	Национальные модели лидерства. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
11	Управление человеческими ресурсами в международном контексте	Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами. Практикуемые подходы к подбору, отбору, продвижению и обучению персонала в международной фирме. Компенсационная политика. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность.	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
12	Кросс-культурные конфликты в деловой среде	Причины кросс-культурных конфликтов в деловой среде. Классификация кросс-культурных конфликтов в деловой среде. Способы разрешения кросс-культурных конфликтов в деловой среде	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
13	Риторика межкультурного общения	Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения. Деловые письма: особенности и примеры	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование

		деловых писем в разных деловых традициях. Инвариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора		
14	Этика межкультурного общения	Особенности этикета дарения в разных культурах. Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте.	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование
15	Особенности различных видов обучения в кросс-культурном контексте	Культуры полезности и культуры достоинства. Стили обучения и особенности преподавания в разных культурах. Модели тьюторства в разных странах. Специфика мотивации и командной работы учащихся в разных культурных группах. Специфика групповой работы в разных культурах. Особенности методов обучения и контрольно-измерительных материалов в разных культурных группах.	ПКС-5	Опрос, Реферат, Тестирование

Таблица 2. Структура дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	семестр 7	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах) -	3	3
Контактная работа (в часах):	50	50
Лекции (Л)	30	30
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	49	49
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	39	39
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	<i>Кросс-культурный менеджмент как наука и как учебная дисциплина: основные этапы</i>

	<i>развития. Цель и задачи изучения темы – показать место кросс-культурного менеджмента в системе наук, охарактеризовать ее основные методы и функции</i>
2	<i>Теория культуры. Цель и задачи изучения темы – усвоить философские основания культуры, ее структуру и функции</i>
3-6	<i>Модели культуры. Цель и задачи изучения темы – дать характеристику основных научных моделей культуры.</i>
7	<i>Особенности межкультурной коммуникации в постиндустриальном обществе. Цель и задачи изучения темы – показать влияние глобализационных процессов на трансформацию межкультурных коммуникаций</i>
8	<i>Корпоративная культура. Цель и задачи изучения темы – дать определение корпоративной культуры, показать ее место в национальной культуре.</i>
9	<i>Мотивация в различных культурах. Цель и задачи изучения темы – проанализировать культурные различия в мотивации труда.</i>
10	<i>Стили лидерства в различных культурах. Цель и задачи изучения темы – изучить национальные особенности стиля лидерства.</i>
11	<i>Управление человеческими ресурсами в международном контексте. Цель и задачи изучения темы – изучить влияние культур на управление человеческими ресурсами.</i>
12	<i>Кросс-культурные конфликты в деловой среде. Цель и задачи изучения темы – изучить причины кросс-культурных конфликтов и способы их разрешения.</i>
13	<i>Риторика межкультурного общения. Цель и задачи изучения темы – изучить особенности риторики деловой коммуникации в различных культурах.</i>
14	<i>Этика межкультурного общения. Цель и задачи изучения темы – изучить особенности этикета деловой коммуникации в различных культурах.</i>
15	<i>Особенности различных видов обучения в кросс-культурном контексте. Цель и задачи изучения темы – изучить национальные особенности образовательного процесса.</i>

Таблица 4. Семинарские занятия

№ п/п	Тема
1	Кросс-культурный менеджмент как наука и как учебная дисциплина: основные этапы развития
2	Теория культуры
3	Модели культур (по Ф. Клакхону и Ф. Стодбеку)
4	Модели культур (по Р. Льюису)
5	Модели культур (по Ф. Тромпенаарсу)
6	Модели культур (по Г. Хофстеду)
7	Особенности межкультурной коммуникации в постиндустриальном обществе
8	Корпоративная культура
9	Мотивация в различных культурах
10-11	Стили лидерства в различных культурах
12-13	Управление человеческими ресурсами в международном контексте
14-15	Кросс-культурные конфликты в деловой среде
16-17	Риторика межкультурного общения
18	Этика межкультурного общения
19-20	Особенности различных видов обучения в кросс-культурном контексте

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Культурные универсалии и национальные культуры
2	Компенсационная политика
3	Инвариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора
4	Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте
5	Особенности методов обучения и контрольно-измерительных материалов в разных культурных группах

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1.1. Оценочные материалы для устного опроса на семинарских занятиях (контролируемые компетенции – ПКС-5). Устные ответы на семинарских занятиях являются основной формой проверки уровня усвоения студентами изучаемой темы.

Вопросы, выносимые на семинарские занятия.

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент как наука

1. Кросс-культурный менеджмент как наука и как учебная дисциплина: основные этапы развития.
2. Предмет кросс-культурного менеджмента.
3. Методы кросс-культурного менеджмента.
4. Функции кросс-культурного менеджмента.

Тема 2. Теория культуры

1. Понятие культуры: проблемы определения.
2. Структура культуры.
3. Культурные универсалии и национальные культуры.
4. Функции культуры.

Тема 3. Модели культур (по Ф. Клакхону и Ф. Стодбеку)

1. Отношения человека с природой: гармония, покорение природы человеком, доминирование природы.
2. Отношение ко времени: ориентированные на прошлое, ориентированные на будущее.
3. Ориентация на деятельность: активные, пассивные и экзистенциальные.
4. Отношения между людьми: авторитарность, социальная направленность, индивидуализм.

Тема 4. Модели культур (по Р. Льюису)

5. Виды культур: моноактивные, полиактивные, реактивные.
6. Способы общения и получения информации.
7. Особенности восприятия времени.

Тема 5. Модели культур (по Ф. Тромпенаарсу)

1. Культуры универсальных истин и культуры частных истин.
2. Культуры коллективизма и культуры индивидуализма.
3. Культуры низкоконтестные и высококонтестные.

4. Культуры, ориентированные на социальное происхождение, и культуры, ориентированные на заслуги.
5. Нейтральные культуры и эмоциональные культуры.

Тема 6. Модели культур (по Г. Хофстеду)

1. Дистанция власти.
2. Коллективизм и индивидуализм.
3. Женственность и мужественность.
4. Избегание неопределенностей.

Тема 7. Особенности межкультурной коммуникации в постиндустриальном обществе

1. Проблема диалога культур.
2. Доминирующие культурные группы в постиндустриальном обществе.

Тема 8. Корпоративная культура

1. Понятие корпоративной культуры
2. Корпоративная культура и национальная культура
3. Модели корпоративной культуры.

Тема 9. Мотивация в различных культурах

1. Значимость труда в различных бизнес-культурах.
2. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности.
3. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах.

Тема 10-11. Стили лидерства в различных культурах

1. Национальные модели лидерства.
2. Различия в представлениях о статусе и лидерстве.
3. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.

Тема 12-13. Управление человеческими ресурсами в международном контексте

1. Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем.
2. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами.
3. Практикуемые подходы к подбору, отбору, продвижению и обучению персонала в международной фирме. Компенсационная политика.
4. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой.
5. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность.

Тема 14-15. Кросс-культурные конфликты в деловой среде

1. Причины кросс-культурных конфликтов в деловой среде.
2. Классификация кросс-культурных конфликтов в деловой среде.
3. Способы разрешения кросс-культурных конфликтов в деловой среде.

Тема 16-17. Риторика межкультурного общения

1. Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения.
2. Деловые письма: особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях.
3. Инвариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.

Тема 18. Этика межкультурного общения

1. Особенности этикета дарения в разных культурах.
2. Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте

Тема 19-20. Особенности различных видов обучения в кросс-культурном контексте

1. Культуры полезности и культуры достоинства. Стили обучения и особенности преподавания в разных культурах.
2. Модели тьюторства в разных странах.
3. Специфика мотивации и командной работы учащихся в разных культурных группах.
4. Специфика групповой работы в разных культурах.
5. Особенности методов обучения и контрольно-измерительных материалов в разных культурных группах.

Критерии оценки устного опроса.

Ответ оценивается на «отлично» (5), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями и категориями культурного менеджмента, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Ответ оценивается на «хорошо» (4), если студент обстоятельно, логично и последовательно раскрывает суть вопроса, умело оперирует понятиями и категориями культурного менеджмента, но испытывает некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

Ответ оценивается на «удовлетворительно» (3), если студент поверхностно, непоследовательно излагает суть вопроса, неумело оперирует научными понятиями и категориями.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно» (2), если студент не знает суть вопроса.

5.1.2. Оценочные материалы для написания рефератов (контролируемые компетенции – ПКС-5).

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Перечень рефератов

1. Основные этапы становления кросс-культурного менеджмента как науки
2. Становление кросс-культурного менеджмента как учебной дисциплины.
3. Особенности преподавания кросс-культурного менеджмента в различных странах.
4. Модели культур (по Ф. Клакхону и Ф. Стодбеку)
5. Модели культур (по Р. Льюису).
6. Модели культур (по Ф. Тромпенаарсу).
7. Модели культур (по Г. Хофстеду).
8. Особенности межкультурной коммуникации в постиндустриальном обществе.
9. Проблема диалога культур.
10. Доминирующие культурные группы в постиндустриальном обществе.

Критерии оценки реферата.

Реферат оценивается на «отлично» (5), если он выполнен в соответствии с указанными выше требованиями и студент свободно излагает материал.

Реферат оценивается на «хорошо» (4), если он выполнен в соответствии с указанными выше требованиями и студент свободно излагает материал, но испытывает некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

Реферат оценивается на «удовлетворительно» (3), если он написан на основе лишь ряда источников, при этом студент не может свободно изложить материал.

Реферат оценивается на «неудовлетворительно» (2), если он не соответствует указанным выше требованиям.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**. Формами рубежного контроля по дисциплине являются компьютерное тестирование и проведение контрольных работ.

5.2.1. Оценочные материалы: типовые тестовые задания (контролируемые компетенции – ПКС-5)

I:

S: Один из основоположников кросс-культурного менеджмента как науки

-: Вебер

+: Хофстид

-: Маркс

-: Сорокин

I:

S: Культура, ориентированная на дело

-: полиактивная

+: моноактивная

-: реактивная

-: квазиактивная

I:

S: Культура, в которой частная жизнь и общественная жизнь тесно взаимосвязаны

+: высококонтекстная

-: высокочастотная

-: низкоконтекстная

-: низкочастотная

I:

S: Малая дистанция власти характерна:

+: для развитых стран

-: для неразвитых стран

-: для всех стран

-: для европейских стран

I:

S: К невербальной коммуникации относятся:

+: мимика

+: жесты

-: тексты

+: прикосновение

Критерии оценки результатов компьютерного тестирования. Максимальное количество баллов, выставаемых за тесты, составляет 4 балла.

4 балла выставляется, если студент правильно ответил на 91-100% тестов.

3 балла выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% тестов.

2 балла выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% тестов.

1 балл выставляет, если студент правильно ответил на 50-59% тестов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра в виде проведения зачета. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов

Список вопросов к зачету (*контролируемые компетенции – ПКС-5*)

1. Кросс-культурный менеджмент как наука и как учебная дисциплина: основные этапы развития.
2. Предмет кросс-культурного менеджмента.
3. Методы кросс-культурного менеджмента.
4. Функции кросс-культурного менеджмента.
5. Понятие культуры: проблемы определения.
6. Структура культуры.
7. Культурные универсалии и национальные культуры.
8. Функции культуры.
9. Модели культур (по Ф. Клакхону и Ф. Стодбеку)
10. Модели культур (по Р. Льюису).
11. Модели культур (по Ф. Тромпенаарсу).
12. Модели культур (по Г. Хофстеду).
13. Особенности межкультурной коммуникации в постиндустриальном обществе.
14. Проблема диалога культур.
15. Доминирующие культурные группы в постиндустриальном обществе.
16. Понятие корпоративной культуры
17. Корпоративная культура и национальная культура
18. Модели корпоративной культуры.
19. Значимость труда в различных бизнес-культурах.
20. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности.
21. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах.
22. Национальные модели лидерства.
23. Различия в представлениях о статусе и лидерстве.
24. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.
25. Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем.
26. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами.
27. Практикуемые подходы к подбору, отбору, продвижению и обучению персонала в международной фирме. Компенсационная политика.
28. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой.
29. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность.
30. Причины кросс-культурных конфликтов в деловой среде.
31. Классификация кросс-культурных конфликтов в деловой среде.
32. Способы разрешения кросс-культурных конфликтов в деловой среде.
33. Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения.
34. Деловые письма: особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях.
35. Инвариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.
36. Особенности этикета дарения в разных культурах.
37. Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте
38. Культуры полезности и культуры достоинства. Стили обучения и особенности преподавания в разных культурах.
39. Модели тьюторства в разных странах.
40. Специфика мотивации и командной работы учащихся в разных культурных группах.

41. Специфика групповой работы в разных культурах.
42. Особенности методов обучения и контрольно-измерительных материалов в разных культурных группах.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации.

Оценка «зачтено» – от 61 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов. На зачете студент демонстрирует знания предусмотренного программой материала, умеет последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «незачтено» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля представлен в Приложении 2:

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2)

Таблица 7. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенции
ПКС-5 – понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПКС-5.4 – понимать правовые основы международных отношений	<i>Знать:</i> основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; стратегию управления в организациях с различными культурами и в международных компаниях.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 6 темам); темы рефератов (раздел 5.1.2.)

		<p>Уметь: определять и применять методы и приемы, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными различиями</p> <p>Владеть: навыками эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур</p>	<p>типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№ № 1-360, полный перечень тестов по ссылке на http:// open.kbsu. ru);</p> <p>оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-42))</p>
--	--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПКС-5) (понимать правовые основы международных отношений – ПКС-5.4)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути: учебное пособие / Белая Е.Н. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 312 с. — ISBN 978-5-7779-1974-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59614.html>
2. Васильева Г.М. Кросс-культурные коммуникации в европейском и азиатском пространствах: курс лекций / Васильева Г.М. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-7014-0947-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106147.html>
3. Кёппль О.И. Кросс-культурный менеджмент: учебное пособие / Кёппль О.И. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0119-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70266.html>
4. Кросс-культурный менеджмент: учебное пособие / Д.В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92982.html>
5. Голоусова Е.С. Кросс-культурный менеджмент = Cross-cultural management: учебное пособие / Голоусова Е.С. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-2189-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106399.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен: учебное пособие / Боголюбова Н.М. — Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2009. — 416 с. — ISBN 978-5-903983-10-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11255.html>
2. Дзялошинский И.М. Культура массовых коммуникаций: учебное пособие / Дзялошинский И.М. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-4497-1298-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109257.html>
3. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учебное пособие / Персикова Т.Н. — Москва: Логос, 2008. — 224 с. — ISBN 978-5-98704-127-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9094.html>

4. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие / Рот Ю., Коптельцева Г. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81799.html>
5. Таратухина Ю.В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе: учебное пособие / Таратухина Ю.В., Цыганова Л.А., Ткаленко Д.Э. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-7598-1424-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101581.html>

7.3 Периодические издания

1. Вопросы философии.
2. Философские науки.

7.4 Интернет-ресурсы

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http:// elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http:// www.studmedlib.ru http:// www.medcollege.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http:// www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих	https:// e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург)	Полный доступ

		издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	(регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г.	Полный доступ (регистрация

		издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		Москва) Договор №305/ЕП-223 От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023 г.	по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

Университетом предусмотрено ежегодное продление договоров.

7.5 Методические указания по проведению различных учебных занятий

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Кросс-культурный менеджмент»

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; тщательно изучают источники, готовят сообщения к семинарским занятиям; выполняют самостоятельные научно-исследовательские работы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарских занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе студента. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы изучаемой дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Студенты должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованными источниками, и литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованных источников и литературы приведены в рабочей программе.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся.

Целью семинарских является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к семинарским по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом

процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение рефератов;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления, полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает

активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий — это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник — это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное — наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение — это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала семинарских занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. В рабочей программе приведена примерная тематика рефератов. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре. Предварительно подготовив тезисы реферата, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После этого автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала,

предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, источники, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование. По дисциплине «Философия» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа используется программное обеспечение:

Программное обеспечение (лицензируемое)

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Договор
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС.</i> Конфигурация: «Рабочая станция»	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0»,</i> <i>Модуль поиска текстовых заимствований</i> <i>“Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для</i>	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-

	образовательных учреждений)			223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
8.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223

Программное обеспечение (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	Бесплатно
2.	Россия	7zip	архиватор	Бесплатно

Указанные в списке лицензии продлеваются ежегодно.

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый

	<p>«Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»
по направлению подготовки 41.03.05 – Международные отношения
профиль «Международные отношения и внешняя политика»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 1

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Устный опрос	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	Выполнение самостоятельных заданий:				
	Решение типовых заданий для самостоятельной работы	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
	Написание рефератов	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б	до 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Седьмой	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания	
	зачтено	незачтено
Седьмой	от 61 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов. На зачете студент демонстрирует знания предусмотренного программой материала, умеет последовательно отвечать на поставленные вопросы	от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.