

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ИСТОРИИ РОССИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы А.А. Попова

«30» май 20 23 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института М.С. Тамазов

«30» май 20 23 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.04 «История российской дипломатии»**

Направление подготовки (специальность)  
**41.03.05 – МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
**Международные отношения и внешняя политика**  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «История российской дипломатии» / сост. Н.В. Варивода. Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2022. 46 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика» 4 семестра, 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (зарегистрировано в Минюсте России 5 июля 2017 г. № 47304) (ред. от 27.02.2023).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
4.1. Содержание разделов.....	8
4.2. Структура дисциплины.....	8
4.3 Лекционные занятия.....	9
4.4 Практические занятия.....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	10
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>10</b>
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	10
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	21
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	26
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>28</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>30</b>
7.1. Основная литература.....	30
7.2. Дополнительная литература.....	30
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	32
7.4. Интернет-ресурсы.....	32
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.....	35
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>42</b>
<b>9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ...46</b>	<b>46</b>

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у студентов целостного представления о внешнеполитическом развитии России; выявление особенностей российской дипломатии; подготовка студента к особенностям профессиональной деятельности по направлению, которые обусловлены историей развития современной дипломатической службы, моделей и методов дипломатических отношений между национальными государствами.

**1.2. Задачи изучения дисциплины** – изучение фактической стороны дипломатической истории России; выделение периодизации этапов формирования российской дипломатии в контексте эволюции европейской и мировой дипломатии; исследование деятельности выдающихся российских дипломатов; использование в качестве инструмента исследования сравнительно-исторического метода для изучения влияния различных социально-исторических и социально-культурных условий на развитие и трансформацию дипломатических институтов России; понимание основных тенденций исторического развития российской дипломатии и обусловленных ими особенностей современной дипломатической модели; ознакомление с ведущими научными подходами к изучению истории российской дипломатии; формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками; применение знаний об истории российской дипломатии в профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «История российской дипломатии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.05 Международные отношения, (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика».

Курс «История российской дипломатии» логически и содержательно-методически связан с такими дисциплинами, как «История (история России, всеобщая история)», «Теория и история дипломатии», «Дипломатическая служба России».

Дисциплина позволит расширить представления будущих специалистов в области формирования и развития российской дипломатии в мировой политике и международных отношений, что будет способствовать формированию адекватных представлений о роли России, как в рамках СНГ, так и в мировом сообществе суверенных государств.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В совокупности с другими дисциплинами направления подготовки 41.03.05 Международные отношения профиль «Международные отношения и внешняя политика» дисциплина «История российской дипломатии» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

**ПКС-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.**

Индикатор достижения профессиональной компетенции, сформулированной ПКС-1:

**ПКС-1.2.** Способен взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.

**ПКС-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).**

Индикаторы достижения профессиональной компетенции, сформулированной ПКС-2:

**ПКС-2.1.** Способен анализировать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

В результате изучения дисциплины «История российской дипломатии» студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- методы взаимодействия с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений.
- основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям.

**УМЕТЬ:**

- взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности.
- анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики на основе применения знаний, почерпнутых из исследовательской литературы, докладов и баз данных.

**ВЛАДЕТЬ:**

- практическими навыками дипломатического и делового протокола.
- практическими умениями и навыками ориентирования в научной литературе, документах, докладах и базах данных.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Форма текущего контроля
1	2	3		4
1	<b>Дипломатия Древней и средневековой Руси</b>	Понятие «Российской дипломатии». Зарождение русской дипломатии. Роль варягов и Византии. Феодальная раздробленность и ее влияние на дипломатию. Новгородская дипломатия, Галицко-Волынская дипломатия, Московская дипломатия. Роль Литовского княжества, Золотой Орды, Тевтонского Ордена и Скандинавии. Становление Посольского приказа и его главные особенности. Приоритетные направления деятельности русской дипломатии в рассматриваемые периоды.	ПКС-1.2; ПКС-2.1	устный опрос (УО); самостоятельная работа (СР); коллоквиум (К); тестирование (Т); курсовая работа (КР); реферат (Р); эссе (Э)
2	<b>Дипломатические реформы Петра I</b>	Петр I как дипломат. Переход России к европейской модели дипломатической службы. Российские дипломаты и их деятельность. Реформы внешнеполитического ведомства при Петре I. Коллегия иностранных дел. Появление российской империи и	ПКС-1.2; ПКС-2.1	УО, СР, К, Т, КР, Р, Э

		повышение роли отечественной дипломатии на Западе. Итоги дипломатической деятельности Петра I.		
3	<b>Дипломатия эпохи правления Екатерины II</b>	Российская дипломатия в период дворцовых переворотов. Роль России в семилетней войне. Деятельность Екатерины II. Проблема Речи Посполитой. Соперничество с Османской империей за Черноморье. Реакция России на Великую Французскую революцию.	ПКС-1.2; ПКС-2.1	УО, СР, К, Т, КР, Р, Э
4	<b>Министерство иностранных дел. Дипломатическая деятельность России в первой половине XIX века</b>	Динамика дипломатии Павла I. Реформы дипломатического ведомства при Александре I. Венский конгресс 1815 г. Дипломатия России при Николае I. «Жандарм Европы». Соперничество России и других Великих держав. Крымская война и ее последствия.	ПКС-1.2; ПКС-2.1	УО, СР, К, Т, КР, Р, Э
5	<b>Дипломатия России от Парижской конференции 1856 г. до Февральской революции 1917 г.</b>	Последствия Крымской войны. Реформы Александра II. Деятельность Горчакова. Политика России на Балканах. Александр III и его внешняя политика. Формирование Антанты. Николай II и дипломатия России в начале XX века.	ПКС-1.2; ПКС-2.1	УО, СР, К, Т, КР, Р, Э
6	<b>Формирование советской дипломатической службы и основные внешнеполитические направления в 20-е – начале 30-х гг.</b>	Основополагающие принципы внешнеполитической доктрины в первые годы советской власти. Коллизии идеологических подходов базовых национал- государственных интересов Советской России. Механизмы выработки и принятия решений по внешней политике и дипломатической практике. Становление дипломатической службы. Народный комиссариат по иностранным делам. Установление дипломатических отношений с государствами Европы и Азии. Проведение структурных преобразований в НКВД. Формирование своих загранучреждений. Видные представители дипломатической службы.	ПКС-1.2; ПКС-2.1	УО, СР, К, Т, КР, Р, Э
7	<b>Политико-дипломатическая деятельность СССР накануне и во время Второй мировой войны</b>	Структурные изменения в НКВД в начале 1930-х гг. Установление дипломатических отношений с США. Изменения политико-дипломатических приоритетов после прихода в НКВД М.М. Литвинова вместо Г.В. Чичерина.	ПКС-1.2; ПКС-2.1	УО, СР, К, Т, КР, Р, Э

		<p>Мотивы вступления СССР в Лигу Наций. Дипломатические усилия Москвы по противодействию экспансии нацистской Германии, фашистской Италии и милитаристской Японии. Репрессии в отношении дипломатических кадров. Пакт Молотова-Риббентропа: политико-дипломатический прагматизм. Противоправность секретного протокола к нему. Деятельность дипломатической службы в период Отечественной войны. Дипломатическая борьба за открытие «второго фронта». Позиция СССР на Тегеранской, Ялтинской и Потсдамской конференциях. Значимость создания ООН как универсальной международной организации. Борьба советской дипломатии за статус постоянного члена Совета Безопасности.</p>		
8	<p><b>Внешнеполитическая и дипломатическая деятельность в период холодной войны и международная разрядка</b></p>	<p>Расстановка сил в послевоенный период. Задачи советской дипломатии по закреплению итогов войны. Противодействие СССР развертыванию «холодной войны», военно-политическому блоку НАТО. Формирование пояса «добрососедства», образование организации Варшавского договора. Попытки СССР нормализовать отношения с Японией. Обновление политико-дипломатического курса в контексте XX съезда КПСС. Мирные инициативы советской дипломатии с целью достижения международной разрядки. Развитие отношений СССР со странами «третьего мира». «Карибский кризис» и политико-дипломатическая деятельность Советского Союза с целью его урегулирования.</p>	<p>ПКС-1.2; ПКС-2.1</p>	<p>УО, СР, К, Т, КР, Р, Э</p>
9	<p><b>Дипломатия периода перестройки и в первое десятилетие постсоветского периода</b></p>	<p>Новая мировоззренческая философия периода перестройки, ее основополагающие принципы. Интенсификация политико-дипломатических отношений СССР с США. Основная повестка советско-американских саммитов. Позиция СССР по германскому вопросу, образование объединенной Германии. Курс на восстановление дружеских отношений с КНР, деятельность советской дипломатии на китайском направлении. Политико-дипломатические просчеты</p>	<p>ПКС-1.2; ПКС-2.1</p>	<p>УО, СР, К, Т, КР, Р, Э</p>

		<p>периода перестройки. Структурные и кадровые изменения в МИД в связи с образованием РФ.</p> <p>Внешнеполитическая концепция России от 1993 г. Политико-дипломатическое акцентирование на отношения с Западом и издержки такого курса.</p> <p>Корректировка политико-дипломатического курса государства при Е.М. Примакове. Дипломатия перестроечного периода и 90-х гг.</p>		
10	<p><b>Дипломатия России на рубеже веков и в первые десятилетия 2000-х гг.</b></p>	<p>Критическое переосмысление политико-дипломатической деятельности России предыдущего периода. Концепции внешней политики России от 2000, 2008 и 2013 гг. Новые воззрения и содержания Концепции 2013 г. Позиция России по основным проблемам современности, первые вызовы и угрозы. Подход России к различным региональным конфликтам. Основные направления деятельности российской дипломатии на современном этапе.</p> <p>Активизация политико-дипломатических усилий по отстаиванию национально-государственных отношений. Политико-дипломатическая деятельность по отстаиванию национально-государственных интересов в связи с воссоединением Крыма с Россией.</p>	<p>ПКС-1.2; ПКС-2.1</p>	<p>УО, СР, К, Т, КР, Р, Э</p>
11	<p><b>Российский протокол и протокольные службы: история и современность</b></p>	<p>Основные этапы исторического развития государственного и дипломатического протокола в России. Российский дипломатический протокол на современном этапе. Протокольные службы государственных органов, участвующих в международной деятельности. Департамент государственного протокола МИД России: задачи, структура, функции.</p>	<p>ПКС-1.2; ПКС-2.1</p>	<p>УО, СР, К, Т, КР, Р, Э</p>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>				<b>экзамен</b>

На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа 85 ч., в том числе лекционных – 34 часов; практических – 34 часа; самостоятельная работа студента 49 часов; завершается экзаменом – 27 часов.

#### 4.2. Структура дисциплины

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах



Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.)

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>49</b>	<b>49</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	15	15
Реферат (Р)	3	3
Эссе (Э)	2	2
Самостоятельное изучение разделов	8	8
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	21	21
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	

4.3. Лекционные занятияТаблица 3

№ п/п	Тема	Часы
1.	Дипломатия Древней и средневековой Руси	2
2.	Дипломатические реформы Петра I	4
3.	Дипломатия эпохи правления Екатерины II	2
4.	Министерство иностранных дел. Дипломатическая деятельность России в первой половине XIX века	2
5.	Дипломатия России от Парижской конференции 1856 г. до Февральской революции 1917 г.	2
6.	Формирование советской дипломатической службы и основные внешнеполитические направления в 20-е – начале 30-х гг.	4
7.	Политико-дипломатическая деятельность СССР накануне и во время Второй мировой войны	4
8.	Внешнеполитическая и дипломатическая деятельность СССР в период холодной войны и международная разрядка	4
9.	Дипломатия периода перестройки и в первое десятилетие постсоветского периода	4
10.	Дипломатия России на рубеже веков и в первые десятилетия 2000-х гг.	4
11.	Российский протокол и протокольные службы: история и современность	2

#### 4.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4

№ п/п	Тема	Часы
1.	Дипломатия Древней и средневековой Руси	2
2.	Дипломатические реформы Петра I	2
3.	Дипломатия эпохи правления Екатерины II	2
4.	Министерство иностранных дел. Дипломатическая деятельность России в первой половине XIX века	2
5.	Дипломатия России от Парижской конференции 1856 г. до Февральской революции 1917 г.	2
6.	Формирование советской дипломатической службы и основные внешнеполитические направления в 20-е – начале 30-х гг.	4
7.	Политико-дипломатическая деятельность СССР накануне и во время Второй мировой войны	4
8.	Внешнелитературная и дипломатическая деятельность СССР в период холодной войны и международная разрядка	4
9.	Дипломатия периода перестройки и в первое десятилетие постсоветского периода	4
10.	Дипломатия России на рубеже веков и в первые десятилетия 2000-х гг.	4
11.	Российский протокол и <del>протоколы</del> службы: история и современность	4

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Тема	Часы
1.	Международный контекст становления российской дипломатии	2
2.	Становление дипломатии новой России	2
3.	Характерные особенности советской дипломатической службы	2
4.	Дипломатия Российской империи накануне Первой мировой войны	2

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «История российской дипломатии» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии по политической карте

мира, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, составление презентаций), написание рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### **5.1.1. Устный опрос (УО), по темам и вопросам, выносимым на практические занятия**

##### **Контролируемые компетенции: ПКС-1.2; ПКС-2.1**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «История российской дипломатии». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

#### **Тема 1. Дипломатия Древней и средневековой Руси**

1. Понятие «Российской дипломатии».
2. Зарождение русской дипломатии. Роль варягов и Византии.
3. Феодалная раздробленность и ее влияние на дипломатию.
4. Становление Посольского приказа и его главные особенности.
5. Приоритетные направления деятельности русской дипломатии в рассматриваемый период.

#### **Тема 2. Дипломатические реформы Петра I**

1. Петр I как дипломат.
2. Переход России к европейской модели дипломатической службы.
3. Российские дипломаты и их деятельность.
4. Реформы внешнеполитического ведомства при Петре I.
5. Коллегия иностранных дел.
6. Появление российской империи и повышение роли отечественной дипломатии на Западе.

#### **Тема 3. Дипломатия эпохи правления Екатерины II**

1. Российская дипломатия в период дворцовых переворотов.
2. Роль России в семилетней войне.
3. Деятельность Екатерины II.
4. Проблема Речи Посполитой.
5. Соперничество с Османской империей за Черноморье.
6. Реакция России на Великую Французскую революцию.

#### **Тема 4. Министерство иностранных дел. Дипломатическая деятельность России в первой половине XIX века**

1. Динамика дипломатии Павла I.
2. Реформы дипломатического ведомства при Александре I.
3. Венский конгресс 1815 г.
4. Дипломатия России при Николае I. «Жандарм Европы».
5. Соперничество России и других Великих держав.
6. Крымская война и ее последствия.

#### **Тема 5. Дипломатия России от Парижской конференции 1856 г. до февральской революции 1917 г.**

1. Последствия Крымской войны.
2. Реформы Александра II.
3. Деятельность Горчакова.
4. Политика России на Балканах.
5. Александр III и его внешняя политика.

6. Формирование Антанты.
7. Николай II и дипломатия России в начале XX века.

#### **Тема 6. Формирование советской дипломатической службы и основные внешнеполитические направления в 20-е – начале 30-х гг.**

1. основополагающие принципы внешнеполитической доктрины в первые годы советской власти.
2. Становление советской дипломатической службы. Народный комиссариат по иностранным делам.
3. Установление дипломатических отношений с государствами Европы и Азии.
4. Видные представители советской дипломатической службы.

#### **Тема 7. Политико-дипломатическая деятельность СССР накануне и во время Второй мировой войны**

1. Изменения политико-дипломатических приоритетов после прихода в НКВД М.М. Литвинова вместо Г.В. Чичерина.
2. Мотивы вступления СССР в Лигу Наций.
3. Дипломатические усилия Москвы по противодействию экспансии нацистской Германии, фашистской Италии и милитаристской Японии.
4. Пакт Молотова-Риббентропа: политико-дипломатический прагматизм.
5. Деятельность дипломатической службы в период Отечественной войны.
6. Значимость создания ООН как универсальной международной организации.

#### **Тема 8. Внешнеполитическая и дипломатическая деятельность в период холодной войны и международная разрядка**

1. Противодействие СССР развертыванию «холодной войны», военно-политическому блоку НАТО.
2. Формирование пояса «добрососедства», образование организации Варшавского договора.
3. Обновление политико-дипломатического курса в контексте XX съезда КПСС.
4. Развитие отношений СССР со странами «третьего мира».
5. «Карибский кризис» и политико-дипломатическая деятельность Советского Союза с целью его урегулирования.

#### **Тема 9. Дипломатия периода перестройки и в первое десятилетие постсоветского периода**

1. Новая мировоззренческая философия периода перестройки, ее основополагающие принципы.
2. Интенсификация политико-дипломатических отношений СССР с США.
3. Позиция СССР по германскому вопросу, образование объединенной Германии.
4. Политико-дипломатические просчеты периода перестройки.
5. Структурные и кадровые изменения в МИД в связи с образованием РФ. Внешнеполитическая концепция России от 1993 г.
6. Корректировка политико-дипломатического курса государства при Е.М. Примакове. Дипломатия перестроечного периода и 90-х гг.

#### **Тема 10. Дипломатия России на рубеже веков и в первые десятилетия 2000-х гг.**

1. Концепции внешней политики России от 2000, 2008 и 2013 гг.
2. Позиция России по основным проблемам современности, первые вызовы и угрозы. Подход России к различным региональным конфликтам.
3. Основные направления деятельности российской дипломатии на современном этапе.
4. Политико-дипломатическая деятельность по отстаиванию национально-государственных интересов в связи с воссоединением Крыма с Россией.

## **Тема 11. Российский протокол и протокольные службы: история и современность**

1. Основные этапы исторического развития государственного и дипломатического протокола в России.
2. Российский дипломатический протокол на современном этапе.
3. Протокольные службы государственных органов, участвующих в международной деятельности.
4. Департамент государственного протокола МИД России: задачи, структура, функции.

### **Пример задания**

## **Тема 11. Российский протокол и протокольные службы: история и современность**

### **Методические указания**

При рассмотрении первого вопроса семинара необходимо рассказать об основных исторических этапах становления отечественных протокольных норм и практик. Необходимо показать эволюцию российской протокольной службы во взаимосвязи с генезисом ее дипломатической службы. Последовательно нужно проанализировать государственный и дипломатический протокол периода функционирования Посольского приказа (1549-1718 гг.), Коллегии иностранных дел (1718-1802 гг.), Министерства иностранных дел Российской Империи (1802-1917 гг.), НКВД РСФСР, НКВД/МИД/МВС СССР (1917-1991 гг.), Министерства иностранных дел Российской Федерации (1992 г. – настоящее время).

Во втором вопросе следует дать характеристику протокольных служб основных органов внешних сношений России – Президента, Федерального Собрания, МИД, других федеральных органов исполнительной власти. Нужно детально рассмотреть работу Департамента государственного протокола (ДГП) МИД России.

В третьем вопросе исследуйте принципы административного построения и организации протокольной службы в корпоративном секторе. Нужно с позиций менеджмента описать общие подходы к определению ее задач и функций, а также места в системе управления организацией.

### **Литература**

1. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России. М.: Международные отношения, 2019. 264 с.
2. Дипломатическая служба Российской Федерации: Учебник для студентов вузов / Под редакцией А.В. Торкунова. М.: Аспект Пресс, 2019.
3. Егоров В.П. Дипломатический протокол и этикет: учеб. пособие. М.: Юридический институт МИИТа, 2013. 200 с.
4. Зонова Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы. М.: Аспект Пресс, 2018. 350 с.
5. Кузнецов А.И., Райков Ю.А., Самойленко В.В. История дипломатии России: В двух томах. Учебник / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. М.: Аспект Пресс, 2017. Том I: IX – начало XX века. 352 с.
6. Лядов П.Ф. Дипломатический протокол и протокольная служба // Право и управление. XXI век. 2012. №5. С. 125-138.
7. Лядов П.Ф. История российского протокола. М.: Международные отношения, 2018. 360 с.
8. Лядов П.Ф. Протокольная практика иностранных государств (глава 19) // Дипломатическая служба зарубежных стран: Учебник / Под редакцией А.В. Торкунова, А.Н. Панова. М.: Аспект Пресс, 2019. С. 379-395.
9. Печатнов В.О., Попов И.В., Райков Ю.А. История дипломатии России: В двух томах. Учебник / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. М.: Аспект Пресс, 2018. Том II: 1917 – 2017. 368 с.

10. Райнхардт Р.О. Дипломатический протокол и протокольная служба (глава 11) // Дипломатическая служба Российской Федерации: Учебник для студентов вузов / Под редакцией А.В. Торкунова. М.: Аспект Пресс, 2019. С. 145-159.

### **Контрольные вопросы**

1. Охарактеризуйте ранние этапы становления отечественных протокольных практик (XVI – начало XVIII века), покажите роль Петра I и его сподвижников в реформировании протокола.
2. Проследите ведомственные трансформации протокольной службы в XIX веке.
3. Покажите вклад выдающихся специалистов (Д.Т. Флоринский, Ф.Ф. Молочков и др.) в развитие протокола СССР.
4. Определите задачи, покажите структуру, проанализируйте функции Департамента государственного протокола МИД России.

### **Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации**

При подготовке ответов необходимо руководствоваться анализом источников и литературы. Сущность вопросов изложить письменно. Каждый ответ на каждый из вопросов должен быть подготовлен в форме **доклада** (не менее 5 страниц машинописного текста, Times new Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Доклад должен сопровождаться презентацией (количество слайдов не ограничивается).

Доклады на практических занятиях, позволяют студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать информацию. Обязательным условием подготовки докладов и презентаций является использование дополнительной литературы.

#### *а) Выбор темы. Библиографический поиск*

Исходным моментом работы над докладом является выбор темы и определение задач исследования. Наиболее актуальные и содержательные семинарские доклады могут лечь в основу будущей курсовой или дипломной работы. Выбор темы доклада определяется личной заинтересованностью студента. Подготовка к работе начинается с ознакомления с источниками и литературой по избранной теме.

#### *б) Техника подготовительной работы над текстом*

В основе текста каждой научной работы, в том числе семинарского доклада, лежит фактический материал, извлеченный исследователем из источников и литературы. Он накапливается в процессе чтения в виде выписок и заметок.

#### *в) Составление плана. Характеристика его основных разделов*

В ходе изучения литературы и источников составляется план (структура) работы. Важнейшими частями доклада являются введение, основное содержание (изложение темы по главам и параграфам), заключение, список источников и литературы. Все эти части должны составлять единое целое, быть логически связаны, отражать тему исследования.

#### *г) Порядок обсуждения работы. Оппонирование*

Важным этапом в работе семинара является заслушивание и обсуждение докладов студентов. В своем выступлении докладчик дает оценку значимости выбранной темы (вопроса), кратко характеризует привлеченные к исследованию источники и литературу, излагает основные положения работы и выводы, к которым он пришел, отвечает на вопросы, заданные слушателями семинара (письменно или устно) после сообщения докладчика. На выступление отводится 7-10 минут.

Далее заслушиваются отзывы оппонентов (7 минут), которые предварительно изучают текст доклада и готовят письменные рецензии. Оппонирование – особый вид самостоятельной критической работы. Основу рецензии составляют квалифицированный анализ, точная характеристика, обоснованные критические замечания и рекомендации, направленные на улучшение качества рецензируемой рукописи. Задача оппонента – дать всестороннюю оценку, с

наибольшей полнотой и объективностью раскрыть достоинства и недостатки работы. Рецензия должна состоять из двух частей, логически связанных между собой:

- 1) характеристика (описание рукописи, ее содержания, формы изложения);
- 2) оценка (определение достоинств, недостатков рукописи, общий вывод).

Все виды выполняемых работ проходят с *элементами дискуссии* на основе индивидуально/группового подхода. Его сущность заключается в создании такого климата семинара, при котором все студенты участвуют в накоплении теоретических и фактических знаний, дискуссии по обсуждаемым вопросам. В начале семинара преподаватель ориентирует студентов на решение трех основных задач.

*Первая задача* – организация максимального информационного сопровождения вопросов семинара и обеспечения участия каждого студента в поиске и усвоении необходимых знаний.

*Вторая задача* – научить студентов: активно воспринимать новую информацию и делиться ею со своими товарищами; убежденно отстаивать свои позиции; вырабатывать навыки ораторского мастерства и публичного выступления.

*Третья задача* – научить студентов выделять практический аспект из полученных на семинаре знаний, вырабатывать и принимать соответствующие решения.

Критерии оценивания знаний студента на практическом (семинарском) занятии (устный опрос)

Сумма баллов	Оценка	Критерий
3 балла	<i>отлично</i>	Студент показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует исторические источники и изучил историографию вопросов.
2 балла	<i>хорошо</i>	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе подачи материала; использует основные исторические источники, ознакомился с историографией вопросов.
1 балл	<i>удовлетворительно</i>	Студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками, поверхностно знаком с историографией.
0 баллов	<i>неудовлетворительно</i>	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с историческими источниками и историографией.

### 5.1.2. Самостоятельная работа, в том числе контактная внеаудиторная работа (СР) Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задания) Контролируемые компетенции: ПКС-1.2, ПКС-2.1

#### Пример задания

Тема 2. Дипломатические реформы Петра I.

№1. Докажите, что петровская эпоха занимает важное место в истории российской дипломатии.

№2. Определите сходства и различия допетровской и петровской дипломатии.

<b>ОБЩЕЕ</b>		
•	_____	
•	_____	
•	_____	
<b>ОТЛИЧИЯ</b>		
•	_____	• _____
•	_____	• _____
•	_____	• _____

### №3. Прочтите прошение к правителю: «Всемилоостивейший государь».

«Понеже труды Вашего Величества в произведении нашего отечества и подданного Вашего всероссийского народа всему свету известны, того ради, хотя мы ведаем, что Вашему Величеству яко самодержцу вся принадлежит, однако ж в показание и знак нашего истинного признания, что весь подданной Ваш народ ничем иным, кроме единых Ваших неусыпных попечений и трудов об оном, и со ущербом дражайшего здоровья Вашего положенных, на такую степень благополучия и славы в свете произведён есть, помыслили мы, по примеру древних, особливо ж римского и греческого народов, дерзновение воспрять, в день торжества и объявления заключённого Вашего Величества трудами всей России столь славного и благополучного мира, принесть своё прошение к Вам публично, дабы изволили принять от нас яко от верных своих подданных во благодарение титул Отца Отечества, Императора Всероссийского...

Святейший Синод в том с нами согласен.

И тако ожидаем от Вашего Величества милостивого нам невозбранения. Александр Меншиков. Канцлер граф Головкин. Князь Григорий Долгорукой. Князь Дмитрий Кантемир. Барон Пётр Шафиров. Адмирал граф Апраксин. Князь Дмитрий Голицын. Пётр Толстой. Андрей Матвеев».

**Используя отрывок и знания по истории, выберите в приведённом списке три верных суждения. Запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.**

- 1) Следствием подписания упоминаемого в тексте мирного договора стало получение Россией Балтийского побережья от Риги до Выборга.
- 2) Прошение подписано членами созданного Петром I Сената.
- 3) Мирный договор, упоминаемый в тексте, завершил Семилетнюю войну.
- 4) Прошение адресовано Петру I.
- 5) Упоминаемый в тексте Святейший Синод был создан в конце XVII в.
- 6) Прошение было написано в 1725 г.

### Критерии оценивания знаний студента при выполнении заданий для самостоятельной работы

Сумма баллов	Оценка	Критерий
3-4 балла	<i>отлично</i>	Студент показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует исторические источники и изучил историографию вопросов, подготовил презентацию.
2 балла	<i>хорошо</i>	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе подачи



		материала; использует основные исторические источники, ознакомился с историографией вопросов.
<b>1 балл</b>	<b>удовлетворительно</b>	Студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками и историографией.
<b>0 баллов</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с историческими источниками и историографией вопросов.

### 5.1.3. Курсовая работа (КР)

Контролируемые компетенции: ПКС-1.2, ПКС-2.1

Примерная тематика курсовых работ

1. Становление российской дипломатии: от крещения Руси до Ивана Грозного.
2. Внешнеполитический контекст деятельности Посольского приказа.
3. Посольский приказ как прообраз министерства иностранных дел.
4. Посольский приказ как центр культурной жизни России.
5. Великое посольство Петра I, его задачи и результаты.
6. Петровские реформы и их влияние на дипломатическую службу.
7. Коллегия иностранных дел – структура, организация работы, задачи.
8. Совершенствование дипломатических институтов в екатерининскую эпоху.
9. Развитие консульской службы в XVIII- XIX вв.
10. Борьба за европейскую идентификацию России в ситуации «наполеоновских войн».
11. Борьба за европейскую политику России в рамках «венской системы» международных отношений.
12. Россия и международные отношения на Ближнем Востоке во второй четверти XIX в.
13. Кадровая политика МИД Российской империи.
14. Внешнеполитический механизм Российской империи в конце XIX – начале XX в.
15. МИД в условиях Февральской революции 1917 г.
16. Становление дипломатических институтов Советской России.
17. Наркомат иностранных дел и Коминтерн: специфика внешнеполитической деятельности в 20-е годы.
18. Советская дипломатическая служба и дипломатия в предвоенный период.
19. Советская дипломатия в годы Второй мировой войны.
20. Министерство иностранных дел СССР и МИДы союзных республик.
21. Система подготовки дипломатических кадров после Второй мировой войны.
22. Советская дипломатия периода «холодной войны».
23. Советская дипломатическая служба и дипломатия в годы «перестройки».
24. Становление министерства иностранных дел РФ.
25. Дипломатическая служба современной России.

### Критерии оценивания курсовой работы

Основными критериями оценки являются:

1. Актуальность работы с точки зрения современных научных реалий, содержание курсовой работы, степени самостоятельности автора работы.
2. Качество материала, послужившего основой для работы, а также достоверность выводов, полученных в ходе исследования.

Сумма баллов	Оценка	Критерий
--------------	--------	----------

91-100	<i>отлично</i>	Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены, грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор правильно оформил ссылки, библиографию. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ. Объём работы отвечает стандарту.
81-90	<i>хорошо</i>	Курсовая работа во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
61-80	<i>удовлетворительно</i>	Курсовая работа во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
36-60	<i>неудовлетворительно</i>	Курсовая работа во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточный объем прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ.

#### 5.1.4. Оценочные материалы для выполнения рефератов

##### Контролируемые компетенции ПКС-1.2, ПКС-2.1

##### Примерные темы рефератов по дисциплине «История российской дипломатии»

1. Европейское расширение НАТО и геополитическая безопасность России.
2. Современный кризис ООН – сохранит ли организация жизнеспособность в будущем?
3. Европейский Союз как потенциальный экономический лидер планеты.
4. СНГ: задачи, современное состояние, перспективы интеграции.
5. Российско-Белорусский союз: причины затрудненности реального сближения

6. Российско-Украинские противоречия: причины и перспективы решений.
7. Каспийское море – проблемы потенциальных межгосударственных конфликтов.
8. Конфликты на территории бывшей Югославии – этнический, религиозный и территориальный аспекты.
9. Причины краха мировой социалистической системы.
10. Национализм как фактор развития современных политических систем.
11. Вооруженные силы современной России и США – сравнительный анализ.
12. Закономерность и случайность в развитии международной политической системы.
13. Основные противоречия между входящими в НАТО государствами.
14. Военная реформа в России в спектре международной политики.
15. Мировой рынок оружия и место России в нем.
16. Резерв территории как фактор победы в войне (исторический и современный аспекты).
17. Степень допустимости построения внешнеполитического курса государства на основе геополитического подхода.
18. Китай и Россия: спорные вопросы и близость позиций.
19. Россия в поисках национальной идентичности.
20. Дипломатическая служба СССР.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

### **5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе**

#### **Контролируемые компетенции ПКС-1.2, ПКС-2.1**

**Эссе** представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее

сложные проблемы данной дисциплины, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

**Примерные темы эссе:**

1. Советско-американские переговоры по разоружению.
2. Советско-американские визиты на высшем уровне.
3. Дипломатия СССР в период перестройки.
4. Громыко и советская дипломатия.
5. «Публичная дипломатия» во внешней политике российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
6. Сталинская дипломатия: российский национализм на смену пролетарскому интернационализму.
7. Международные отношения в дипломатии.
8. Посольский приказ в XVII в.: пути европеизации России.
9. Внешнеполитические приоритеты России и деятельность российской дипломатии по их реализации
10. Формирование советской дипломатической службы.
11. Коллегия иностранных дел в период правления Екатерины II.

**Требования к эссе:**

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры у будущего магистра, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. Уровень оригинальности текста – 60%.

**Критерии оценивания знаний студента при выполнении заданий в виде эссе и реферата**

Оценка	Критерий
<b>отлично</b>	Студент показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует исторические источники и изучил историографию проблемы, подготовил презентацию.
<b>хорошо</b>	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе подачи материала; использует основные исторические источники, ознакомился с историографию проблемы.
<b>удовлетворительно</b>	Студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками.

<b>неудовлетворительно</b>	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с историческими источниками и историографией проблемы.
----------------------------	--

## **5.2. Рубежный контроль**

### **Контролируемые компетенции ПКС-1.2, ПКС-2.1**

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения отдельных разделов – курса с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра по графику проводится три контрольных мероприятия, каждое из которых является своего рода микроэкзаменом по материалам учебного раздела. Проводится он в устной или письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Формами рубежного контроля являются коллоквиумы, контрольные работы, тестирование по материалам учебного раздела. В ходе рубежного контроля используются фонды комплексных контрольных заданий (в первую очередь, сертифицированных в установленном порядке). Формы рубежного контроля знаний, умений и навыков студентов устанавливаются кафедрой. Рубежные контрольные мероприятия охватывают весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Коллоквиум (К). Контролируемые компетенции ПКС-1.2, ПКС-2.1**

##### **Фонд контрольных вопросов для проведения рубежного контроля**

##### **1 контрольная точка**

1. Понятие «Российской дипломатии».
2. Зарождение русской дипломатии. Роль варягов и Византии.
3. Феодальная раздробленность и ее влияние на дипломатию.
4. Становление Посольского приказа и его главные особенности.
5. Приоритетные направления деятельности русской дипломатии в рассматриваемый период.
6. Петр I как дипломат.
7. Переход России к европейской модели дипломатической службы.
8. Российские дипломаты и их деятельность.
9. Реформы внешнеполитического ведомства при Петре I.
10. Коллегия иностранных дел.
11. Появление российской империи и повышение роли отечественной дипломатии на Западе.
12. Российская дипломатия в период дворцовых переворотов.
13. Роль России в семилетней войне.
14. Деятельность Екатерины II.
15. Проблема Речи Посполитой.
16. Соперничество с Османской империей за Черноморье.
17. Реакция России на Великую Французскую революцию.

##### **2 контрольная точка**

1. Динамика дипломатии Павла I.
2. Реформы дипломатического ведомства при Александре I.
3. Венский конгресс 1815 г.
4. Дипломатия России при Николае I. «Жандарм Европы».
5. Соперничество России и других Великих держав.
6. Крымская война и ее последствия.
7. Последствия Крымской войны.

8. Реформы Александра II.
9. Деятельность Горчакова.
10. Политика России на Балканах.
11. Александр III и его внешняя политика.
12. Формирование Антанты.
13. Николай II и дипломатия России в начале XX века.
14. основополагающие принципы внешнеполитической доктрины в первые годы советской власти.
15. Становление советской дипломатической службы. Народный комиссариат по иностранным делам.
16. Установление дипломатических отношений с государствами Европы и Азии.
17. Видные представители советской дипломатической службы.
18. Изменения политико-дипломатических приоритетов после прихода в НКВД М.М. Литвинова вместо Г.В. Чичерина.
19. Мотивы вступления СССР в Лигу Наций.
20. Дипломатические усилия Москвы по противодействию экспансии нацистской Германии, фашистской Италии и милитаристской Японии.
21. Пакт Молотова-Риббентропа: политико-дипломатический прагматизм.
22. Деятельность дипломатической службы в период Отечественной войны.
23. Значимость создания ООН как универсальной международной организации.

### **3 контрольная точка**

1. Противодействие СССР развёртыванию «холодной войны», военно-политическому блоку НАТО.
2. Формирование пояса «добрососедства», образование организации Варшавского договора.
3. Обновление политико-дипломатического курса в контексте XX съезда КПСС.
4. Развитие отношений СССР со странами «третьего мира».
5. «Карибский кризис» и политико-дипломатическая деятельность Советского Союза с целью его урегулирования.
6. Новая мировоззренческая философия периода перестройки, ее основополагающие принципы.
7. Интенсификация политико-дипломатических отношений СССР с США.
8. Позиция СССР по германскому вопросу, образование объединенной Германии.
9. Политико-дипломатические просчеты периода перестройки.
10. Структурные и кадровые изменения в МИД в связи с образованием РФ. Внешнеполитическая концепция России от 1993 г.
11. Корректировка политико-дипломатического курса государства при Е.М. Примакове. Дипломатия перестроечного периода и 90-х гг.
12. Концепции внешней политики России от 2000, 2008 и 2013 гг.
13. Позиция России по основным проблемам современности, первые вызовы и угрозы. Подход России к различным региональным конфликтам.
14. Основные направления деятельности российской дипломатии на современном этапе.
15. Политико-дипломатическая деятельность по отстаиванию национально-государственных интересов в связи с воссоединением Крыма с Россией.
16. Основные этапы исторического развития государственного и дипломатического протокола в России.
17. Российский дипломатический протокол на современном этапе.
18. Протокольные службы государственных органов, участвующих в международной деятельности.
19. Департамент государственного протокола МИД России: задачи, структура, функции.

#### Критерии оценивания знаний студента на коллоквиуме

<b>Сумма баллов за 1 вопрос</b>	<b>Критерий</b>
<b>5-6 баллов</b>	Глубокое и прочное усвоение программного материала, ориентирование в источниках и основной историографической литературе, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы, наличие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.
<b>3-4 балла</b>	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, наличие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.
<b>1-2 балла</b>	Усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, отсутствие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.
<b>0 баллов</b>	Незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ, отсутствие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.

#### 5.2.2. Тестирование (Т)

##### Контролируемые компетенции ПКС-1.2, ПКС-2.1

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС –

<https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=5345>

#### Пример тестов открытого типа:

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

#### **1. Хронологические рамки процесса становления профессиональной дипломатической службы в России:**

- : XV- начало XVII вв.
- : XV-XVI вв.
- : конец XV-XVII вв.
- : XV-XVII вв.

#### **2. Модель допетровской дипломатической службы функционировала на основе:**

- : идеи «симфонии» светской и церковной властей
- : теории баланса сил
- : концепции меркантилизма
- : идеи патернализма

#### **3. Приказ, ведавший иностранными купцами, занимался выкупом и обменом пленных, заведовал почтой, сбором таможенных и других налогов:**

- : Земский
- : Посольский

-: Челобитный

-: Ямской

**4. Особая Коллегия иностранных дел была образована в:**

-: 1717 г.

-: 1716 г.

+: 1720 г.

-: 1715 г.

**5. «Великое посольство» состоялось в:**

-: 1695-1697 гг.

-: 1690-1695 гг.

-: 1696-1699 гг.

-: 1697-1698 гг.

**6. Годом становления советской дипломатической модели, перенятой затем другими социалистическими странами стал:**

-: 1920

-: 1924

-: 1917

-: 1919

I:

**7. Наркомом по иностранным делам с 1918 г. по 1930 г. был:**

-: Троцкий

-: Чичерин

-: Литвинов

-: Молотов

**8. Общепринятые дипломатические ранги в СССР были восстановлены в:**

-: 1943 г.

-: 1950 г.

-: 1938 г.

-: 1944 г.

**9. В составе МГУ им. М.В. Ломоносова был образован факультет международных отношений в:**

-: 1945 г.

-: 1941 г.

-: 1943 г.

-: 1950 г.

**10. Последний министр дипломатического ведомства СССР:**

-: Панкин

-: Шеварднадзе

-: Бессмертных

-: Козырев

Критерии оценивания знаний студента по тестовым заданиям

Сумма баллов	Критерий
<b>4 балла</b>	Получают студенты, выполнившие правильно 91-100 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
<b>3 балла</b>	Получают студенты, выполнившие правильно 71–90 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
<b>2 балла</b>	Получают студенты, выполнившие правильно 50–70% от общего объема



	предложенных тестовых заданий.
<b>1 балл</b>	Получают студенты, выполнившие правильно более 25% - менее 50 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
<b>0 баллов</b>	Получают студенты, выполнившие правильно менее 25% от общего объема предложенных тестовых заданий.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

<b>№п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Сумма баллов</b>			
		<b>Общая сумма</b>	<b>1-я точка</b>	<b>2-я точка</b>	<b>3-я точка</b>
<b>1</b>	<b>Посещение занятий</b>	<b>10 баллов</b>	<b>3 б.</b>	<b>3 б.</b>	<b>4 б.</b>
<b>2</b>	<b>Текущий контроль:</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
	<i>ответ на семинаре</i>	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	<i>устный опрос</i>	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	<i>выполнение самостоятельных заданий</i>	<i>от 0 до 12 б.</i>	<i>от 0 до 4 б.</i>	<i>от 0 до 4 б.</i>	<i>от 0 до 4 б.</i>
<b>3</b>	<b>Рубежный контроль</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
	<i>тестирование</i>	<i>от 0 до 12 б.</i>	<i>от 0 до 4 б.</i>	<i>от 0 до 4 б.</i>	<i>от 0 до 4 б.</i>
	<i>коллоквиум</i>	<i>от 0 до 18 б.</i>	<i>от 0 до 6 б.</i>	<i>от 0 до 6 б.</i>	<i>от 0 до 6 б.</i>
<b>4</b>	<b>Допуск к промежуточной аттестации по итогам текущего и рубежного контроля</b>	<b>не менее 36 до 70 баллов</b>	<b>не менее 12 до 23 б.</b>	<b>не менее 12 до 23 б.</b>	<b>не менее 12 до 24 б.</b>

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**  
Текущий и рубежный контроль

<b>Семестр</b>	<b>Шкала оценивания</b>			
	<b>0-35 баллов</b>	<b>36-50 баллов</b>	<b>51-60 баллов</b>	<b>61-70 баллов</b>
<b>4</b>	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы

	м мероприятия м. Студент не допускается к промежуточ ной аттестации		заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	на коллоквиуме на оценки «отлично».
--	---	--	--	---

### 5.3. Промежуточная аттестация

#### Контролируемые компетенции: ПКС-1.2; ПКС-2.1

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### Перечень вопросов, выносимых на экзамен (промежуточный контроль)

#### 4 семестр

1. Понятие «Российской дипломатии».
2. Зарождение русской дипломатии. Роль варягов и Византии.
3. Феодалная раздробленность и ее влияние на дипломатию.
4. Становление Посольского приказа и его главные особенности.
5. Приоритетные направления деятельности русской дипломатии в рассматриваемый период.
6. Петр I как дипломат.
7. Переход России к европейской модели дипломатической службы.
8. Российские дипломаты и их деятельность.
9. Реформы внешнеполитического ведомства при Петре I.
10. Коллегия иностранных дел.
11. Появление российской империи и повышение роли отечественной дипломатии на Западе.
12. Российская дипломатия в период дворцовых переворотов.
13. Роль России в семилетней войне.
14. Деятельность Екатерины II.
15. Проблема Речи Посполитой.
16. Соперничество с Османской империей за Черноморье.
17. Реакция России на Великую Французскую революцию.
18. Динамика дипломатии Павла I.
19. Реформы дипломатического ведомства при Александре I.
20. Венский конгресс 1815 г.
21. Дипломатия России при Николае I. «Жандарм Европы».
22. Соперничество России и других Великих держав.
23. Крымская война и ее последствия.
24. Последствия Крымской войны.
25. Реформы Александра II.
26. Деятельность Горчакова.
27. Политика России на Балканах.
28. Александр III и его внешняя политика.

29. Формирование Антанты.
30. Николай II и дипломатия России в начале XX века.
31. основополагающие принципы внешнеполитической доктрины в первые годы советской власти.
32. Становление советской дипломатической службы. Народный комиссариат по иностранным делам.
33. Установление дипломатических отношений с государствами Европы и Азии.
34. Видные представители советской дипломатической службы.
35. Изменения политико-дипломатических приоритетов после прихода в НКВД М.М. Литвинова вместо Г.В. Чичерина.
36. Мотивы вступления СССР в Лигу Наций.
37. Дипломатические усилия Москвы по противодействию экспансии нацистской Германии, фашистской Италии и милитаристской Японии.
38. Пакт Молотова-Риббентропа: политико-дипломатический прагматизм.
39. Деятельность дипломатической службы в период Отечественной войны.
40. Значимость создания ООН как универсальной международной организации.
41. Противодействие СССР развёртыванию «холодной войны», военно-политическому блоку НАТО.
42. Формирование пояса «добрососедства», образование организации Варшавского договора.
43. Обновление политико-дипломатического курса в контексте XX съезда КПСС.
44. Развитие отношений СССР со странами «третьего мира».
45. «Карибский кризис» и политико-дипломатическая деятельность Советского Союза с целью его урегулирования.
46. Новая мировоззренческая философия периода перестройки, ее основополагающие принципы.
47. Интенсификация политико-дипломатических отношений СССР с США.
48. Позиция СССР по германскому вопросу, образование объединённой Германии.
49. Политико-дипломатические просчеты периода перестройки.
50. Структурные и кадровые изменения в МИД в связи с образованием РФ. Внешнеполитическая концепция России от 1993 г.
51. Корректировка политико-дипломатического курса государства при Е.М. Примакове. Дипломатия перестроечного периода и 90-х гг.
52. Концепции внешней политики России от 2000, 2008 и 2013 гг.
53. Позиция России по основным проблемам современности, первые вызовы и угрозы. Подход России к различным региональным конфликтам.
54. Основные направления деятельности российской дипломатии на современном этапе.
55. Политико-дипломатическая деятельность по отстаиванию национально-государственных интересов в связи с воссоединением Крыма с Россией.
56. Основные этапы исторического развития государственного и дипломатического протокола в России.
57. Российский дипломатический протокол на современном этапе.
58. Протокольные службы государственных органов, участвующих в международной деятельности.
59. Департамент государственного протокола МИД России: задачи, структура, функции.

#### ***Критерии оценивания качества освоения дисциплины***

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
91-100	<b><i>отлично</i></b>	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без

		пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.
81-90	<i>хорошо</i>	Содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.
61-80	<i>удовлетворительно</i>	Содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала
36-60	<i>неудовлетворительно</i>	Содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

### ***Шкала оценивания планируемых результатов обучения***

#### **Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
4	Студент на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент на экзамене дал полный ответ на один вопрос.	Студент на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.	Студент на экзамене дал полные ответы на оба вопроса.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций.

### Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 6

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Индикаторы достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций</i>
<b>ПКС-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.</b>	<b>ПКС-1.2.</b> Способен взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	<b>Знать:</b> методы взаимодействия с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений. <b>Уметь:</b> взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> практическими навыками дипломатического и делового протокола.	Оценочные материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• для устного опроса (раздел 5.1.1);</li> <li>• для самостоятельной работы (раздел 5.1.2);</li> <li>• тематика курсовых работ (раздел 5.1.3);</li> <li>• темы рефератов (раздел 5.1.4);</li> <li>• темы эссе (раздел 5.1.5);</li> <li>• на коллоквиум (5.2.1);</li> <li>• типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);</li> <li>• оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)</li> </ul>
<b>ПКС-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</b>	<b>ПКС-2.1.</b> Способен анализировать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	<b>Знать:</b> основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям. <b>Уметь:</b> анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики на основе применения знаний, почерпнутых из исследовательской литературы, докладов и баз данных. <b>Владеть:</b> практическими умениями и навыками ориентирования в научной литературе, документах, докладах и базах данных.	Оценочные материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• для устного опроса (раздел 5.1.1);</li> <li>• для самостоятельной работы (раздел 5.1.2);</li> <li>• тематика курсовых работ (раздел 5.1.3);</li> <li>• темы рефератов (раздел 5.1.4);</li> <li>• темы эссе (раздел 5.1.5);</li> <li>• на коллоквиум (5.2.1);</li> <li>• типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);</li> <li>• оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)</li> </ul>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Алексеев И.С. Искусство дипломатии. Не победить, а убедить [Электронный ресурс]/ Алексеев И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60413.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Внешняя политика стран СНГ: учебное пособие для студентов вузов / М.М. Агазаде [и др.]. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-1009-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87964.html>.
3. Дугин А. Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. Г. Дугин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 432 с. — 978-5-8291-2513-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60029.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Зонова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80657.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века: учебное пособие для вузов / Имяреков С.М., Кевбрина О.Б., Имеряков В.С. — М.: Академический проект, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-8291-3156-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110108.html>.
6. История международных отношений и внешней политики России (1648—2017) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.С. Протопопов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80667.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. История международных отношений и внешней политики России (1648—2017) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, М. А. Шпаковская, О. К. Петрович-Белкин; под ред. А. С. Протопопов. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 446 с. — 978-5-7567-0944-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80667.html>. — ЭБС «IPRbooks».
8. Кузнецов А.И. История дипломатии России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов А.И., Райков Ю.А., Самойленко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80664.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Печатнов В.О. История дипломатии России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Печатнов В.О., Попов И.В., Райков Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80665.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Астахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80699.html>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Фененко А. В. Современная история международных отношений. 1991–2016 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Фененко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-7567-0850-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56786.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### 7.2. Дополнительная литература

1. Богатуров А.Д. Международные отношения и внешняя политика России [Электронный ресурс]: научное издание/ Богатуров А.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект

- Пресс, 2017.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80682.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Воронцов А.В. Народная дипломатия. Российско-Белорусское братство в действии. 20 лет по пути единения [Электронный ресурс]/ Воронцов А.В., Антонов А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51683.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  3. Гришачев С.В. История российско-японских отношений: XVIII - начало XXI века [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Гришачев С.В. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-7567-0802-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708028.html>. — ЭБС «Консультант студента».
  4. Европейская дипломатия и международные процессы эпохи наполеоновских войн [Электронный ресурс]: научное издание/ Н.Ю. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56764.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  5. Иванов В.В. Северный Кавказ и Закавказье в 1900–1991 гг.: учебное пособие / Иванов В.В. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0103-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85901.html>.
  6. История международных отношений. Том II. Межвоенный период и Вторая мировая война [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Борисов, Н. Е. Клейменова, М. М. Наринский, А. Ю. Сидоров; под ред. А. В. Торкунов, М. М. Наринский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 496 с. — 978-5-7567-0672-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56767.html>. — ЭБС «IPRbooks».
  7. История международных отношений. Том III. Ялтинско-Потсдамская система [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Дубинин, Б. Ф. Мартынов, М. М. Наринский, Т. В. Юрьева; под ред. А. В. Торкунов, М. М. Наринский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 552 с. — 978-5-7567-0673-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56768.html>. — ЭБС «IPRbooks».
  8. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Сушко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78435.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  9. Ковальчук А. Постсоветское пространство в российских внешнеполитических концепциях: научное издание / Ковальчук А. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-7567-0791-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56781.html>
  10. Косов Ю.В. Содружество Независимых Государств. Интеграция, парламентская дипломатия и конфликты [Электронный ресурс]: учебник/ Косов Ю.В., Торопыгин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9024.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  11. Кубышкин А.И. Публичная дипломатия США [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кубышкин А.И., Цветкова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21068.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  12. Мухаметов Р.С. Внешняя политика России в ближнем зарубежье [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Мухаметов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69586.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  13. Олыштынский Л.И. Разгром фашизма. СССР и англо-американские союзники во Второй мировой войне: политика и военная стратегия. Факты, выводы, уроки истории / Олыштынский Л.И. — Москва: ИТРК, 2010. — 361 с. — ISBN 5-88010-269-3. — Текст:

- электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27940.html>
14. Орлов А.В. Внешняя политика и международные отношения России с середины XIX века до 1918 года: учебно-методическое пособие по дисциплине «Отечественная история» / Орлов А.В.. — СПб: Университет ИТМО, 2012. — 265 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68649.html>
  15. Печин Ю.В. Национальные отношения в России: период Московского царства и Российской империи (XVII – начало XX в.): учебное пособие / Печин Ю.В. — Новосибирск: Золотой колос, 2020. — 271 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109517>.
  16. Ревякин А. В. История международных отношений. Том I. От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Ревякин, Н. Ю. Васильева; под ред. А. В. Торкунов, М. М. Наринский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 400 с. — 978-5-7567-0787-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56766.html>. — ЭБС «IPRbooks».
  17. Сёмин В.П. Военная история России. Внешние и внутренние конфликты [Электронный ресурс]: тематический справочник с приложением схем военных действий/ Сёмин В.П., Дегтярев А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016.— 504 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/60287.html>.
  18. Чернявский С.И. МИД России в Первую мировую войну / Чернявский С.И. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-1041-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98948.html>
  19. Шаклеина Т.А. Россия и США в мировой политике: научное издание / Шаклеина Т.А.. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-7567-0942-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80706.html>
  20. Ярославцев В.Г. История внешней политики России. IX–XXI в.: учебное пособие / Ярославцев В.Г. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 275 с. — ISBN 978-5-7014-0744-0. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87112.html>

### **7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

1. Вестник МГУ серия 11 Право
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки
3. Вестник МГУ серия 8 История
4. Вопросы истории
5. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
6. История государства и права
7. Новая и новейшая история
8. Политические исследования (Полис)
9. Родина
10. Российская история

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Государственная историческая библиотека – <http://www.shpl.ru>
2. Российская государственная библиотека в Москве – <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге – <http://www.ner.ru>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации: <http://www.mid.ru/>



5. Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы: <http://moskvaimir.mos.ru/>
6. Журнал Россия в глобальной политике: <http://www.globalaffairs.mos.ru/>
7. Публичная электронная библиотека – <http://Public-library.narod.ru>

Перечень актуальных электронных информационных баз данных,  
к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http:// elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http:// www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http:// www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http:// www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических	<a href="https://e.lanbook.com/">https:// e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		изданий по различным областям знаний.			
5.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a> <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №305/ЕП-223 От 27.10.2022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		изданий по различным областям знаний.		Активен до 31.10.2023 г.	
10.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

Университетом предусмотрено ежегодное продление договоров.

## 7.5 Методические указания по проведению учебных занятий

### Методические рекомендации по изучению дисциплины «История российской дипломатии»

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; тщательно изучают исторические источники, готовят сообщения к семинарским занятиям; выполняют самостоятельные научно-исследовательские работы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарских занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе студента. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы изучаемой дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными

к изучению по определенным темам. Студенты должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованными источниками, и литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованных источников и литературы приведены в рабочей программе.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

Перед началом курса лекций в процессе обсуждения основных организационных моментов с преподавателем - лектором целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материал – под запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематическими блоками с последующей диктовкой наиболее важных пунктов или как-то еще. Разумно также спросить совета лектора по поводу наиболее эффективной формы составления конспекта его лекций, а также о его требованиях – возможно, в конце лекционного курса лектор сочтет необходимым просмотреть конспекты, чтобы оценить качество работы студента на лекциях и при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Существует множество вариантов проведения лекций. Наиболее удобными для освоения студентами дисциплины «Кавказ в геополитике мировых держав в XX-XXI вв.» являются:

*Лекция – визуализация* - представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Ее подготовка состоит в реконструировании содержания всей лекции или части в демонстрационные материалы либо формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации. Чтение такой лекции сводится к развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов. *Конспектирование* такой лекции предполагает схематичное изображение ее содержания. Условно существуют три варианта конспектирования. Первый – выделение времени во время лекции на перерисовывание необходимых наглядных изображений. Второй - классический вариант плюс раздаточный материал с схемами, таблицами, подготовленный преподавателем. Третий – раздача наглядных изображений в электронной форме всем студентам для последующей самостоятельной распечатки или изучения с использованием компьютера.

*На проблемной лекции* задача преподавателя, создав проблемную ситуацию, побудить обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Поэтому новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условии имеются противоречия, которые нужно обнаружить и разрешить. В ходе этого процесса в сотрудничестве с преподавателем приобретаются новые знания. Таким образом, процесс познания слушателей при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. *Конспектирование* такой лекции предполагает предельное внимание студентов - записывать следует только верные положения, иначе в будущем разобраться в логике конспекта будет невозможно.

*Лекция - беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Одной из разновидностей лекции-беседы является лекция - псевдиалог, в ходе которой преподаватель ставит вопросы и сам же на них отвечает. Такие вопросы имитируют диалог и являются одним из средств активизации умственной деятельности по восприятию учебной информации. *Конспекты* в обоих случаях составляются по обычной схеме с учетом рекомендаций преподавателя.

В процессе лекции - дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и

предлагает студентам коротко их обсудить; затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. *Конспект* будет состоять из двух условных частей – собственно текст лекции и аналитические отступления, четко выделенные в структуре конспекта.

*Эмоциональная лекция* строится на утверждении, согласно которому информация, воспринятая эмоционально, запоминается надолго. В процессе лекции преподаватель формулирует собственное эмоциональное отношение к содержанию лекции. *Конспект* должен содержать базовые положения и краткую оценку. В процессе такой лекции подробности запоминаются очень хорошо и надолго.

Для конспектирования лекций используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Возможно использование студентами современных методов конспектирования.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

В соответствии с учебными планами студенты должны участвовать в работе практических занятий по дисциплине, которые являются важнейшей формой обучения в высшей школе, ибо они дополняют и углубляют знания обучающихся. На практических занятиях студенты получают необходимые навыки самостоятельной работы над источниками, обязательной и дополнительной литературой. Студенты глубоко изучают важнейшие и наиболее сложные проблемы истории России изучаемого периода, что позволяет делать на основе этого правильные, научно обоснованные теоретические и практические выводы.

Работая на семинаре, студенты приобретают опыт работы с источниками, умение находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к теме работы семинара, учатся логично и четко излагать свои мысли при анализе сложных теоретических выводов. Студенты овладевают также методологией дискуссии по различным точкам зрения, учатся давать аргументированную критику по различным современным теориям и взглядам на историю проблемы.

Активное участие в таких занятиях не только расширяет кругозор, но и прививает навыки самостоятельного подбора необходимого конкретного фактического материала, умение анализировать его, помогает работать с первоисточниками, обобщать материал. Все это помогает студентам расширять знания по курсу и прививать навыки логического мышления, самостоятельного письменного изложения наиболее важных теоретических проблем на основе глубокого использования программной литературы, документов и источников.

Вместе с тем студентам необходимо помнить, что, работая на практическом занятии, они должны самостоятельно и творчески внести свою лепту в изучение того или иного вопроса, предложить оригинальные подходы к нему. Только в этом случае практические занятия будут способствовать получению студентами глубоких и прочных знаний по истории изучаемой эпохи, решать коллективно под руководством руководителя семинара не четко еще решенных вопросов науки.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать

основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит итоги семинара. Он может выборочно проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа студента (СРС) является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

В основе СРС лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

СРС может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; написание реферата, эссе по заданной проблеме;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- подготовка к экзамену.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно

выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать;
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;



изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является *изучающее*. Именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного.*

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### ***Методические рекомендации по написанию курсовой работы***

Выполнение курсовой работы является важным этапом в изучении курса. Выбор темы, разработка плана, изучение литературы развивает у студентов научный и профессиональный подход к анализу источников, повышению уровня теоретических знаний и усвоению учебного материала.

Основными целями и задачами курсовой работы являются расширение и углубление знаний, выработка у студентов умения анализировать, ясно излагать свои мысли в письменном виде, совершенствовать навыки самостоятельной работы с первоисточниками, мемуарной, художественной и научной литературой, критически подходить к опубликованным документам и литературе. Объем курсовой работы должен составлять от 25 до 30 машинописных страниц.

На семинарах, на заседаниях исторического кружка студенты знакомятся с тематикой курсовых работ. Тему курсовой работы выбирают студенты сами, советуясь с преподавателем. Далее студент знакомится с литературой и составляет план. Он включает введение, изложение основного материала, заключение и список использованной литературы. Во *вводной части* необходимо определить задачу курсовой работы, раскрыть значение и актуальность темы, дать характеристику использованным источникам и литературе. Затем студент переходит к изложению основного материала. Используемые цитаты, документальные статданные должны быть отражены в сносках. В *заключении* в объеме двух-трех страниц делаются выводы по теме.

На основе справочной литературы, историографических работ, библиографических указателей, опубликованных документов и материалов, статистических сборников,

периодической печати, мемуарной, общей и специальной литературы составляется *список литературы и источников*. После сбора материала студент приступает к его изучению, делает выписки, записывает свои соображения по тем или иным вопросам. Далее студент приступает к обобщению и анализу материалов. Ознакомление с большим объемом учебной и научной литературы, документов, разнообразием методологических концепций требует внимательного осмысления основных положений и фактов, составления тезисов, что, в итоге, превращается в историографический обзор. В ходе работы могут возникнуть новые идеи, и даже возможен отход от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, расширить ее объем.

Язык курсовой работы должен быть точным и ясным, содержание доказательным и аргументированным. Каждая глава заканчивается краткими выводами, которые обобщаются в заключении. Названия глав и параграфов должны точно отражать содержание текста. Страницы нумеруются. Ссылки на источники имеют сквозную нумерацию, но допускается нумерация ссылок и на каждой странице.

При использовании документа цитата берется в кавычки, но приводится с сохранением смысла и особенностей документа или авторского текста. Она обязательно должна иметь ссылки на источник. Выходные данные оформляются в соответствии с библиографическими стандартами. Если в цитате выделяются какие-то слова, то в скобках нужно писать об этом: (выделено мною - *Н.В.*) или (курсив мой - *Н.В.*) и т.п. В конце цитаты ставится номер ссылки и в подстрочнике, в конце листа дается точный «адрес» цитаты.

При оформлении курсовой работы студент обязан соблюдать требования ГОСТа. Курсовая работа должна быть напечатана. На ее титульном листе указывается название вуза, института и кафедры, темы, фамилия и инициалы автора работы и научного руководителя. На следующем листе дается оглавление работы с указанием страниц, а далее – излагается содержание курсовой работы.

Студент защищает курсовую работу перед комиссией кафедры: кратко сообщает основное содержание, отвечает на вопросы. Комиссия оценивает курсовые работы на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». Студентов, получивших положительные оценки, допускают к сдаче экзаменов по соответствующей дисциплине.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Экзамен является формой промежуточного контроля знаний и умений студентов, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и рубежного контроля.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, источники, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование. По дисциплине «История российской дипломатии» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень программных продуктов, используемых при проведении занятий:

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются следующее программное обеспечение:

#### Программное обеспечение (лицензируемое)

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Договор
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС.</i> Конфигурация: «Рабочая станция»	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0»,</i> <i>Модуль поиска текстовых заимствований</i> <i>“Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
8.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем,	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-

	чертежей и блок-схем <i>Асфо-графический редактор</i>			223
--	--	--	--	-----

#### **Программное обеспечение (свободно распространяемое)**

<b>№</b>	<b>Производитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>Комментарии</b>	<b>Сроки лицензии</b>
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	Бесплатно
2.	Россия	7zip	архиватор	Бесплатно

Указанные в списке лицензии продлеваются ежегодно.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA)

	гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	(бесплатная).
--	---	---------------

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

### 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «История российской дипломатии» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

на \_\_\_\_\_ уч. год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры

протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи, дата

