

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы А.А. Попова
« 30 » мае 20 23 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор социально-гуманитарного
института М.С. Тамазов
« 30 » мае 20 23 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.03.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль
**«Международные отношения и
внешняя политика»**

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Иностранный язык (английский)*
наименование дисциплины (модуля)

/сост. Дзуганова Л.М. *Нальчик: КБГУ, 2023 г., 61 стр.*
(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части студентам очной формы обучения по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**, профиль «Международные отношения и внешняя политика» в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах 1, 2, 3 курсов.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 15 июня 2017 г. № 555 (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 N 47304) (ред. от 27.02.2023).

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
.....	
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	39
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	47
7.1. Нормативно-законодательные акты	47
7.2. Основная литература.....	47
7.3. Дополнительная литература.....	47
7.4. Периодические издания.....	48
7.5. Интернет-ресурсы	48
7.6. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы	52
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	55
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	59
10. Приложения	60
10.1. Грамматические категории, изучаемые при реализации дисциплины «Иностранный язык» (английский)	60
10.2. Распределение баллов текущего и рубежного контроля	61

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование иноязычной коммуникативной культуры будущего специалиста, позволяющей пользоваться иностранным языком как средством познавательной, профессионально ориентированной деятельности и межкультурного общения.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

освоение навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности и для дальнейшего самостоятельного изучения иностранного языка. Также расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы, приобретение навыков владения различными стратегиями зрелого чтения, умения усваивать новый языковой и предметный информационный материал и умения использовать информацию из иноязычных источников в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**, профиль «Международные отношения и внешняя политика». Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается на 1,2,3 курсах. Дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата и является обязательной.

На занятиях по английскому языку затрагиваются разнообразные аспекты, однако специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике. Система обучения студентов по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** по дисциплине Иностранный (английский) язык» тесно связана с историей международных отношений, международными политическими, научно-техническими, военно-гуманитарными, идеологическими отношениями, международными связями в области культуры, науки и общества, дипломатией и внешней политикой России, основами анализа современных глобальных проблем. Это обеспечивает практическую направленность и соответствующий уровень использования английского языка в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины студентам необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины в средней школе, а также им необходимо уметь работать с информацией из различных источников; иметь навыки выбора и анализа текстовой информации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» направлено на формирование у студентов следующих универсальных и общепрофессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по программе бакалавриата:

УК-4 - *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

ОПК-1- *Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.*

ОПК – 5 - *Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.*

ОПК-6- *Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.*

ОПК-7- Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Индикаторы достижений формируемых компетенций:

УК-4.2- Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке.

ОПК-1.1- Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК- 1.2 -Способен организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.

ОПК-1.3- Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

ОПК-1.4- Способен применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-5.1 - Способен готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.

ОПК-6.3- Способен составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках.

ОПК-7.1- Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2- Способен готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

Знать:

- коммуникативные основы проведения аргументированной дискуссии по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре;
- профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).
- общепринятые нормы деловой переписки и структуры писем, документации различных видов (соглашения, договоры)

2. Уметь:

- вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, переговоры, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;
- анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;

- анализировать функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре.

- осуществлять письменное общение: правильно составлять деловые письма, грамотно и корректно вести деловую переписку, переговоры, презентации.

3. Владеть:

- профессиональной лексикой иностранного языка, необходимой для организации делового общения, правилами переводов в ситуациях профессионального общения;

- нормативными, коммуникативными, этическими аспектами письменной речи; особенностями, языковыми характеристиками типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально деловом, обиходном);

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке профессиональной тематики;

- правилами ведения беседы, спора, дискуссии, переговоров.

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы).

- навыками работы с деловой корреспонденцией (отчетной, официальной документацией)

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	1	2	3	4
1.	The Interstate System	1.Outstanding political figures of the 17 th-19th centuries 2.The balance of Power system 3.International relations Грамматика: 1. Word order in questions 2. Tenses in the Active Voice. Present Simple. Present Continuous	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
2.	Human rights	1.The Universal declarations of Human rights 2. Success or Defeat of Carter’s human right’s policy Грамматика: 1.Past Simple: regular and irregular verbs 2. Past Continuous. 3.Time sequencers and connectors	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
3	Human rights	1. Carter’s Foreign Policy 2.Poverty and death toll Грамматика: 1.Be going to (plans and predictions) 2.Present Continuous (future	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	ДЗ; К; Э, Т

		arrangements)	ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	
Вид промежуточной аттестации				зачет
4.	The development of international relations	1. The history of development of international relations 2. The balance of power system Грамматика: 1. Present Perfect + <i>yet, just already</i> 2. Present Perfect or Past Simple? 3. Something, anything, nothing etc.	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
5.	International organizations	1. The role of international organizations in international relations 2. What is G8, G20 Грамматика: 1. Past Perfect 2. Defining relative clauses 3. Conjunctions and prepositions	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
6.	International organizations	1. 6 Nations and other international organizations 2. North Atlantic Treaty Organization Грамматика: 1. Comparative adjectives and adverbs, as...as 2. Superlatives (+ ever + present perfect) 3. Review of verb forms (present, past and future)	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
Вид промежуточной аттестации				зачет
7.	Us Presidential Doctrines	1. The first State Doctrine 2. Doctrine of other states Грамматика: 1. Word building 2. Types of Questions	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
8	Us Presidential Doctrines	1. The Truman Doctrine 2. The Bush Doctrine Грамматика: 1. Tenses in the Passive voice	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	ДЗ; К; Э, Т

		2. Used to	ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	
9.	The New Dimension of Power	1.The first overseas War of conquest 2. Global politics Грамматика: 1.Adverbial Clauses of Time and Condition. 2.Tenses in the Passive voice	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
Вид промежуточной аттестации				зачет
10.	The New Dimension of Power	1. Global War 2. The USA and the USSR contest for global supremacy Грамматика: 1.Reported questions, questions, requests 2.Sequence of tenses. Reported speech.	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
11.	Diplomacy	1.History of Diplomacy 2.The language of diplomacy Грамматика: 1.Modals: ability, permission, advice, obligation, probability, possibility. 2.Modal expressions.	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
12.	Political culture in Britain and Russia	1.Political culture in Britain 2. Political culture in Russia Грамматика: 1. Will/won't (predictions) 2.Will/won't (decisions, offers, promises) 3. Review of verb forms (present, past and future	УК-4.2 ОПК-3 ОПК-7 УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
Вид промежуточной аттестации				зачет
13.	Democracy	1.Three types of democracy 2. The type of democracy in Great Britain Грамматика: 1. The Subjunctive Mood	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	ДЗ; К; Э, Т

		2. Conditionals 1: (zero, first, second) 3. Conditionals 2: (third)	ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	
14	British Constitution	1.What is Constitution? 2. The Constitutional reform in Great Britain Грамматика: 1.Participle 1, Participle 2 2. The Gerund. The Infinitive and its functions	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
15.	Political figures and their political perspective	1.Famous political figures 2.The Doctrines of political figures Грамматика: 1. Uses of the infinitive with <i>to</i> 2. Uses of the gerund (verb + <i>ing</i>)	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
Вид промежуточной аттестации				зачет
16.	Diplomatic system	1.Diplomats of different countries 2.Professional qualities of diplomats 3.Positive and negative sides of diplomatic career Грамматика: 1.Infinitive constructions	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
17.	The art of speaking (oratorical skills)	1.Famous political speakers 2.Qualities of professional speakers Грамматика: 1.Participial constructions		
18.	Terrorism as one of the most topical problems	1.Global terrorism and struggle against it. 2. The peculiarities of conflicts of the 21-st century. Грамматика: 1. Complex object 2. Complex subject 3. Revision of grammar	УК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК- 5.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2	ДЗ; К; Э, Т
Вид промежуточной аттестации				экзамен

На изучение курса отводится 540 **часа (15 з. е.)**, из них

ОФО: контактная работа – 204 часов, в том числе практических занятий – **204** часов;

самостоятельная работа студентов – **264** часов; контроль -**72 ч.**, завершается экзаменом

Структура дисциплины (модуля) «Иностранный язык (английский)»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины ОФО составляет 15 зачетных единиц (540 часа)

Структура дисциплины

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ						
	1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр	5 семес тр	6 семес тр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108	72	72	72	108	540
Контактная работа (в часах)	34	34	34	34	34	34	204
<i>Лекции(Л)</i>	<i>Не предусмотрены</i>						
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	34	34	34	34	204
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>						
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>							
Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа:	65	65	29	29	29	47	264
<i>Расчетно-графическое задание (РГЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>						
<i>Реферат (Р)</i>	<i>Не предусмотрен</i>						
<i>Эссе(Э)</i>	4	6	4	4	4	4	26
<i>Контрольная работа (К)</i>	<i>Не предусмотрена</i>						
Самостоятельное изучение разделов	61	59	25	25	25	43	238
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрены</i>						
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	9	9	9	27	72
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	экзамен	

Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине - не предусмотрены

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№п/п	Тема	кол-во часов
1.	Outstanding political figures of the 17 th-19 th centuries	6
2.	The balance of Power system	6
3.	International relations	6
4.	The Universal declarations of Human rights	6
5.	Success or Defeat of Carter's human right's policy	6
6.	Carter's Foreign Policy	6
7.	Poverty and death toll	6
8.	The history of development of international relations	6
9.	The balance of Power system	6
10.	The role of international organizations in international relations	6

11.	What is G8, G20?	6
12.	6 Nations and other international organizations	6
13.	North Atlantic Treaty Organization	6
14.	The first State Doctrine	6
15.	Doctrine of other states	6
16.	The Truman Doctrine	6
17.	The Bush Doctrine	6
18.	The first overseas War of conquest	6
19.	Global politics	6
20.	Global War	6
21.	The USA and the USSR contest for global supremacy	6
22.	History of Diplomacy	6
23.	The language of Diplomacy	6
24.	Political culture in Britain	6
25.	Political culture in Russia	6
26.	Three types of democracy	6
27.	The type of Democracy in Great Britain	6
28.	What is Constitution	6
29.	The Constitutional reform in Great Britain	6
30.	Famous political figures	6
31.	The Doctrines of political figures	6
32.	Diplomats of different countries	6
33.	Professional qualities of diplomats	2
34.	Positive and negative sides of diplomatic career	2
35.	Famous political speakers	2
36.	Qualities of professional speakers	2
37.	Global terrorism and struggle against it	2
38.	The peculiarities of conflicts of the 21-st century	2
		204

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	кол-во часов
1	New diplomacy of the 20-th century	34
2	Foreign press: its types and peculiarities	34
3	Globalization and national peculiarities	36
4	Leadership in diplomacy	40
5	Wars and conflicts	40

6	New diplomacy of the 21-th century	40
7	The style of democracy in Great Britain	40
		264

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык» и включает устные и письменные опросы по всем видам речевой деятельности, домашнее задание, контрольные работы, тестирование, эссе, аннотирование текста, коллоквиум.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Типовые задания для практических занятий и критерии их оценивания (контролируемые компетенции: УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Целью изучения иностранного языка является формирование у студентов-международников навыков чтения и перевода аутентичных текстов по специальности, пополнение их словарного запаса специальной профессиональной лексикой, а также развитие навыков профессионально-ориентированной устной речи для более широкого включения в сферу общения на английском языке в области международных отношений. Каждое практическое занятие включает оригинальный текст для практики перевода, ознакомительного, поискового и изучающего чтения, лексические, грамматические и коммуникативные упражнения. Главный упор делается на изучение, толкование перевода и передачу содержания текста, а также на расширение словарного запаса студентов и на анализ изучаемых лексических единиц (выявление многозначности, подбор синонимов, антонимов и т.д.) в целях развития навыков устной и письменной речи.

Упражнения для развития навыков устной речи дают возможность научиться составлять сообщение на основе прочитанного текста, выражать свое мнение по поводу прочитанного, вести беседу в рамках изученной тематики, проводить презентации. Письменные коммуникативные задания развивают умения и навыки писать письма личного и делового характера, электронные письма, эссе (описательные, дискуссионные), сообщения, небольшие доклады, рефераты.

Типовые задания для практических занятий

1. Чтение, перевод, пересказ текста, выполнение лексических упражнений к тексту.

Diplomatic Language

The expression "diplomatic language" is used to denote three different things. In its first sense it signifies the actual language (whether it be Latin, French, or English) which is employed by diplomatists in their converse or correspondence with each other. In its second sense it means those technical phrases which, in the course of centuries, have become part of ordinary diplomatic vocabulary. And in its third, and most common, sense it is used to describe that guarded understatement which enables diplomatists and ministers to say sharp things to each other without becoming provocative or impolite.

"Diplomacy", as it was once said, "is the application of intelligence and tact to the conduct of official relations between the governments of independent states." The need of intelligence is self-evident, but the equally vital need of tact is often disregarded. It is this latter need which has led diplomatists to adopt a paper currency of conventionalized phrases in place of the hard coins of ordinary human converse. These phrases, affable though they may appear, possess a known currency value.

Thus, if a statesman or a diplomatist informs another government that his own government "cannot remain indifferent to" some international controversy, he is clearly understood to imply that the controversy is one in which his government will certainly intervene. If in his communication or speech he uses some such phrases as "His Majesty's Government view with concern" or "view with grave concern" then it is evident to all that the matter is one in which the British Government intend to adopt a strong line. By cautious gradations such as these a statesman is enabled, without using threatening language, to convey a serious warning to a foreign government. If these warnings pass unheeded, he can raise his voice while still remaining courteous and conciliatory. If he says, "In such an event His Majesty's Government would feel bound carefully to reconsider their position," he is implying that friendship is about to turn into hostility.

2. Read the sentences and mark them as T (true) or F (false).

1. The expression "diplomatic language" is used to denote three different things.
2. In its first sense it signifies the actual language (whether it be Latin, French, or English) which is employed by diplomatists in their converse or correspondence with each other.
3. In its second sense it means those technical phrases which, in the course of centuries, have become part of ordinary diplomatic vocabulary.
4. "Diplomacy", "is the application of intelligence and tact to the conduct of inofficial relations between the governments of independent states."
5. The need of intelligence is self-evident, but the equally vital need of tact is often regarded.

3. Answer the following questions to the text in small groups.

1. What does the expression "diplomatic language» denote?
2. What does it signify in its first sense and in its second sense?
3. How is diplomacy defined?
4. What qualities should a diplomatist have?
5. What are the most common phrases a diplomat uses in his communication or speech?

4. Complete the sentences with a suitable word.

1. Diplomacy", "is the application of intelligence and to the conduct of official relations between the governments of independent states."
2. The need of intelligence is, but the equally vital need of tact is often disregarded.
3. It is the latter need which has led diplomatists to adopt a paper currency of conventionalized in place of the hard coins of ordinary human converse.

4. The common phrases, affable though they may appear, possess a known value.

5. If a statesman or a diplomatist informs another government that his own government "cannot remain indifferent to" some international controversy, he is clearly understood to imply that the controversy is one in which his government will certainly

5. Complete the chart with the correct form of the word.

NOUN	ADJECTIVE	VERB
diplomacy		
	diplomatic	
	official	
intelligence		
		employ
	indifferent	
statesman		
	careful	
value		disregard

6. GRAMMAR IN CONTEXT

1. Make the following sentences negative and interrogative.

1. "Diplomacy", as it was once said, "is the application of intelligence and tact to the conduct of official relations between the governments of independent states."

2. The need of intelligence is self-evident, but the equally vital need of tact is often disregarded. It is this latter need which has led diplomatists to adopt a paper currency of conventionalized phrases in place of the hard coins of ordinary human converse.

3. These phrases, affable though they may appear, possess a known currency value.

4. By cautious gradations such as these a statesman is enabled, without using threatening language, to convey a serious warning to a foreign government.

5. If these warnings pass unheeded, he can raise his voice while still remaining courteous and conciliatory.

2. Put questions to the words in *italic*.

1. The expression "diplomatic language" is used *to denote three different things*.

2. In its first sense it signifies the *actual language* which is employed by diplomatists in their converse or correspondence with each other.

3. In its second sense it means *those technical phrases* which, in the course of centuries, have become part of ordinary diplomatic vocabulary.

4. "Diplomacy", "is the application of *intelligence and tact* to the conduct of in official relations between the governments of independent states."

5. The need of *intelligence* is self-evident, but the equally vital need of tact is often regarded.

3. Complete the following sentences, using the correct form of the verbs in brackets. Translate the sentences into Russian.

1. Thus, if a statesman or a diplomatist (inform) another government that his own government "cannot remain indifferent to" some international controversy, he is clearly understood to imply that the controversy is one in which his government will certainly intervene.

2. If in his communication or speech he (use) some such phrases as "His Majesty's Government view with concern" or "view with grave concern" then it is evident to all that the matter is one in which the British Government intend to adopt a strong line.

3. By cautious gradations such as these a statesman (be) enabled, without using threatening language, to convey a serious warning to a foreign government.

7. DEVELOPING VOCABULARY

Make a bilingual translation of the following interview.

If you want to create a new international law, new order for peace and development that allows the survival of all nations of this planet, how is it possible to get this peace together, if some peoples hate each other?	В истории уже имеется прецедент. Это Вестфальский мирный договор.
What does the Peace of Westphalia state?	Мир – это величайшая цель международного сообщества.
What principle was implemented in the Peace Treaty of Westphalia?	Подписание Вестфальского мира в 1648 г. стало важнейшей вехой историческом развитии, ознаменовавшей формирование новой политической системы, в основу которой была положена идея национального государства
Why is the Peace of Westphalia so important?	Благодаря Вестфальскому миру впервые было учреждено Европейское сообщество суверенных государств, был также сделан большой шаг к созданию международного права и участия государства в реорганизации экономики.
What is the reason for the functioning of the Peace Treaty of Westphalia today?	В этом документе поднимаются вопросы непреходящего мира, истинной дружбы и идеи прощения во имя мира.

1. Переведите следующие слова и выражения с английского языка на русский:

Diplomacy, Diplomatic language, diplomatist, employ, converse, technical phrases, diplomatic vocabulary, provocative, impolite, official relations, government, conventionalized phrases, statesman, foreign government, to reconsider their position, friendship turns into hostility.

2. Переведите предложения с русского языка на английский язык:

1. Работая за рубежом и нередко сталкиваясь с тяжелыми климатическими условиями и отсутствием удобств повседневной жизни, молодые дипломаты проявляют упорство в выполнении своего профессионального долга.
2. Хорошее знание языка и культуры страны пребывания помогает дипломату глубже разобраться в существе национального характера
3. Дипломаты получают, обобщают и направляют в центр крайне ценную и нужную информацию, зачастую рискуя собственным здоровьем, а иногда и жизнью.

4. Результаты их самоотверженной работы становятся видны далеко не сразу.
5. Действия министра иностранных дел подверглись тщательному анализу в прессе.
6. Кандидат обратился к собравшимся с короткой речью, подчеркивая необходимость солидарности и выдержки.
7. Ее инициативы в политической сфере, религиозные убеждения и социальные заботы тесно переплетены.
8. Выдвигая проект совместного освоения крупного нефтяного месторождения, руководители двух стран рассчитывают на получение финансовой поддержки банковских кругов и предпринимателей.

8. Translate the following text.

В настоящее время территория является одним из признаков национального государства. Национальное государство стало единицей построения политической системы мира после подписания Вестфальского мира в 1648 г., поскольку уже тогда понимали, что зарождающийся миропорядок мог основываться только на национальных интересах. Суверенные национальные государства взаимодействовали между собой, образуя систему международных отношений. Внешняя политика, которая представляет собой действия государства и его институтов за пределами своей суверенной территории для реализации национальных интересов, на заре становления государственно-центристской модели мира отличалась от современной. Однако уже в XVII в. цель внешней политики заключалась в урегулировании межгосударственных отношений. Государственно-центристская система мира, положившая конец междоусобным войнам, привела к многочисленным межгосударственным конфликтам в последующие периоды, в том числе к мировым войнам XX столетия.

На международной арене государства взаимодействовали через союзы, согласовывая свои внешнеполитические действия. Понятие «баланс сил», которое впервые употребили при заключении Утрехтского мира в 1713 году, положившего конец борьбе за испанское наследство между Францией и Испанией, с одной стороны, и коалицией государств во главе с Великобританией, получило широкое распространение во второй половине XX в. На рубеже XVIII и XIX вв. Великобритания стала претендовать на мировое господство. Ее соперники Франция, Испания, Швеция, Нидерланды стали терять былую мощь. Наполеоновские войны, последовавшие за французской революцией 1789 г., закончились поражением Франции. В 1815 г. нарушенный принцип национального суверенитета был восстановлен Венским конгрессом. Система международных отношений, получившая название «Концерт Европы», стала создаваться в рамках Вестфальской модели мира.

Summarize the main idea of the text in a paragraph of about 50 words, using the following introductory phrases:

The text deals with ...

It is said that...

I'd like to note / to point out that.

I'd like to draw your attention to the fact that...

I wouldn't go into detail, but the main idea is ...

In addition I'd like to mention that...

Summing it up ...

In conclusion I'd like to say that...

It may be concluded that...

9. Напишите аннотацию к тексту “Diplomatic Language”.

10. Read the passage. Identify the tense forms of the underlined verbs and explain their use.

The Spanish-American War in 1898 was America's first overseas war of conquest. It thrust American power far into the Pacific, beyond Hawaii to the Philippines. By the turn of the century, American strategists were already busy developing doctrines for a two-ocean naval supremacy, and the American navy had begun to challenge the notion that Britain "rules the waves." American claims of a special status as the sole guardian of the Western Hemisphere's security – proclaimed earlier in the century by the Monroe Doctrine and subsequently justified by America's alleged "manifest destiny" – were even further enhanced by the construction of the Panama Canal, which facilitated naval domination over both the Atlantic and Pacific Oceans.

The basis for America's expanding geopolitical ambitions was provided by the rapid industrialization of the country's economy. World War I provided the first occasion for the massive projection of American military force into Europe. A heretofore relatively isolated power promptly transported several hundred thousand of its troops across the Atlantic – a transoceanic military expedition unprecedented in its size and scope, which signaled the emergence of a new major player in the international arena. Just as important, the war also prompted the first major American diplomatic effort to apply American principles in seeking a solution to Europe's international problems.

Group the sentences according to the use of the Past Continuous:

- a. action in progress at a particular past time or specified period of time
- b. "background action"
- c. two parallel actions

1. I met the Colonel's wife while I was waiting for my friend outside the church one sunny afternoon.
2. While the water was heating, Mrs. Parker was sweeping the floor.
3. At one o'clock this afternoon I was having lunch with a federal prosecutor named Renee Rogers.
4. She came by just as I was packing up.
5. While the Europeans were looking for a passage to Asia through the Arctic Ocean, the Russians were trying to find out if Siberia was linked to North America.
6. When he turned up, I was writing in my diary.

Примечание: Грамматические категории, изучаемые при реализации дисциплины «Иностранный язык» (английский) (Приложение I)

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык». Во время устного опроса по иностранному языку проверяются умения чтения и перевода текстов, монологическая и диалогическая речь, выполнение упражнений по развитию навыков устной речи. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять пройденный лексический и грамматический материал.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Критерии оценивания чтения и перевода текста и заданий к нему

«Отлично» (2 балла)

Владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения); Детально понимает содержание текста; Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию; Справляется со всеми заданиями к тексту.

«Хорошо» (1,5 балла)

Владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки); Понимает содержание текста за исключением некоторых деталей; Умеет выделять значимую информацию; Справляется с 2/3 заданий к тексту.

«Удовлетворительно» (1 балл)

Слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения); Понимает основное содержание текста. Слабо владеет навыками детального понимания; Не умеет выделять запрашиваемую информацию; Справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

«Неудовлетворительно» (менее 1 балла)

Не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения); Слабо понимает содержание прочитанного; Не умеет выделять значимую информацию; Справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

Баллы « 2 », « 1,5 », « 1 » могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

Критерии оценивания монологической речи

«Отлично» (2 балла)

Студент логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно; Ошибки отсутствуют; Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок; Объем высказывания - не менее 12 фраз (неподготовленный монолог), не менее 25 фраз (подготовленный монолог).

«Хорошо» (1,5 балла)

Студент логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; Студент допускает отдельные фонетические, лексические и/или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи; Объем высказывания - не менее 9 фраз (неподготовленный монолог), не менее 18 фраз (подготовленный монолог).

«Удовлетворительно» (1 балл)

Студент строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: высказывание не всегда логично, имеются паузы, повторы; допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание; Речь отвечающего в целом понятна, интонационный рисунок в основном соблюдается; Объем высказывания – не менее 6 фраз (неподготовленный монолог), не менее 12-13 фраз (подготовленный монолог).

«Неудовлетворительно» (менее 1 балла)

Коммуникативная задача не выполнена. Содержание ответа не соответствует поставленной в задании коммуникативной задаче; Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание; Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок; Студент использует зрительную опору.

Критерии оценивания диалогической речи

«Отлично» - (2 балла)

Студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Владеет стратегиями восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование); Используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче; Лексические и грамматические ошибки практически отсутствуют; Речь отвечающего понятна и фонетически корректна; демонстрируется правильное речевое поведение; Объем высказывания – не менее 10-12 реплик с каждой стороны.

«Хорошо» (1,5 балла)

Студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; В целом демонстрирует навыки и умения языкового взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор; Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию; Речь понятна и фонетически достаточно корректна; Объем высказывания – не менее 8 реплик с каждой стороны.

«Удовлетворительно» (1 балл)

Студент пытается строить диалог в соответствии с коммуникативной задачей, но слабо владеет навыками речевого взаимодействия с партнером. Допускает сбои в процессе коммуникации; В используемых лексических единицах и грамматических структурах допускаются грубые ошибки, затрудняющие общение; Речевое поведение не соответствует ситуации общения; Объем высказывания – не менее 5-6 реплик с каждой стороны.

«Неудовлетворительно» (менее 1 балла)

Коммуникативная задача не выполнена. Студент не владеет навыками выстраивания беседы; Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые исключают возможность успешного коммуникативного взаимодействия партнеров; Студент использует зрительную опору.

Критерии формирования оценок (оценивания) письменного опроса

Критерии оценивания лексико-грамматических упражнений и тестов

Границы в процентах (%) правильных ответов	Традиционная оценка	Оценивание в баллах
85-100	5 – отлично	2
71-84	4 – хорошо	1,5
61-70	3 - удовлетворительно	1
0-60	2 - неудовлетворительно	менее 1

5.1.2 Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задания) (контролируемые компетенции:

УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2):

Перечень заданий для самостоятельной работы

ЗАДАНИЕ 1. Развитие фонетических навыков

1.Практикуйте произношение следующих звуков:

[b], [p], [g], [k], [t], [tʰ], [s], [d], [z], [s], [c], [f], [v], [w], [d], [g], [h], [l], [m], [n], [ŋ], [z], [r].

2. Прочитайте следующие слова:

[b]: be, born, boy, by

[d]: doctor, do, hard, deep

[g]: go, get, against [h]: , hostel, has, he [l]: lady, long, lot, love [m, my, moment, must [n]: name, morning, [r]: read, relative, parent renown [ʃ]: short, she, brush [f]: father, French, family [v]: very, voice, five [w]: well, with, will [p]: prosperous , person, put, up [d]: doctor, do, hard, deep [g]: go, get, against [k]: kind, killer, take [t]: tall, teacher, pet [θ]: thanks, both, teeth [s]: study, sister, breakfast [z]: zink [h]: , hostel, has, he [l]: lady, long, lot, love [m, my, moment, must [n]: name, morning, [r]: read, relative, parent renown [ʃ]: short, she, brush [f]: father, French, family [v]: very, voice, five [w]: well, with, will

Задание 2. Развитие лексических навыков

3. Match the words from the text with their definitions:

1. principle
2. concept
3. rule
4. regulation
5. identification
6. assumption
7. referendum
8. proposal
9. evasion
10. authority

- a. *smth. taken for granted, supposed, but not proved*
- b. *an offer put forward for consideration as a suggestion, plan or purpose*
- c. *finding a way of not doing smth.*
- d. *general law of cause and effect*
- e. *person or group of people having power to give orders and make people obey*
- f. *general notion*
- g. *proof, finding out who or what smb. is*
- h. *authoritative direction*
- i. *law or custom which guides or controls behaviour or action*
- j. *putting a political question to a direct vote of the electorate*

4. Find the following words and word-combinations in the text and explain their meanings in the sentences of your own:

1. to commit a crime
2. an identity cards
3. to be obliged to do smth.
4. tax evasion
5. to be confined to
6. to have a hand in smth.

Задание 3 . Развитие грамматических навыков

5. Grammar in Context

1. Make the following sentences negative and interrogative

1. The British are said to have a high respect for the law.

2. Although they may not have much respect for the present institutions of the law, this reputation is more or less true with respect to the principle of law.
3. Britain is one of the very few European countries whose citizens do not have identity cards
4. However, while 'the law' as a concept is largely respected, the British are comparatively unenthusiastic about making new laws.
5. There is no national service (military or otherwise); people are not obliged to vote at elections if they can't be bothered

Задание 4. Развитие навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов в зависимости от уровня владения языком:

- понимание общего содержания прослушанной информации
 - детальное понимание прослушанного,
 - восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании
 - вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием
- умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего

6. Listen to the audio “New insight on poverty” and complete the sentences.

According to the world Health Organization (WHO) poverty accounts for 30% of human _____ each year. After plenty of _____, critiques, the World Bank finally recognized that nearly 1.5 billion people are living in extreme _____. Bad sanitations threaten the lives of more than 2.5 billion people while another billion _____ access to clean water. About 1 billion people can't read or even sign their names. More than 350 of the _____ people on earth have more money than same 50 % of the vast humanity.

7. Listen to the audio “Poverty and death toll” and answer the questions.

1. What is said in the Universal Declaration of Human rights?
2. Who lives in poverty?
3. What are the main factors (reasons) that lead people to poverty?
4. What are the consequences of poverty?

Listen to Kennedy's speech on Cuban Missile Crises <http://channel.nationalgeographic.com/killing-kennedy/interactives/eight-great-kennedy-speeches/>)

Listen to President Barack Obama. What were their views on unemployment and energy policy?
<http://www.c-span.org/video/?308543-1/presidential-candidates-debate>

Задание 5. Развитие навыков говорения

8. After-reading questions

1. Why are the British people unenthusiastic about making laws?
2. What two unique aspects are characteristic of the relationship between the individual and the state in Britain?
3. Do the British have identity cards?
4. What is the Official Secrets Act?
5. What are the duties of the individual towards the state confined to?
6. Why don't ordinary people in Britain participate much in governing and lawmaking of the country?
7. Can an important constitutional change be made without a referendum in Britain?
8. Has there ever any referendum been held in Great Britain?
9. What was the countrywide referendum of 1975 in Britain devoted to?
10. What does the British democracy mean?

9. Talking point

1. Compare the attitudes of the Russian and the British people towards the law.
2. What are the advantages and disadvantages of having few rules and regulations?
3. Can you say that there is a lack of regulations in Russia?
4. Compare the role of identity cards in Britain and in Russia.
5. How can you characterize the relationship between the individual and the state in Russia?
6. How do Russian citizens participate in governing and lawmaking of the country?
7. In what case is a referendum held in Russia? What was the last referendum devoted to?
8. Do you think that democracy is suitable for Russia? Why? / Why not?

10. Проектная деятельность (презентации). Project work, presentations.

Темы для проектной работы

1. New diplomacy of the 20-th century
2. Foreign press: its types and peculiarities
3. Globalization and national peculiarities
4. Leadership in diplomacy
5. New diplomacy of the 21-th century
6. Outstanding political figures
7. Famous diplomats
8. Ministry of Foreign Affairs of Russia (Lavrov S.V.)
9. Conflicts of the 21 century

11. *Prepare a mini-presentation about one of the states* (Great Britain, the United States, France, Germany). Specify its geographical position, capital, political system, borders, international organizations it enters.

12. *Study the US Presidential Doctrines.* Prepare a presentation on one of them.

4) *Формы проведения презентации с использованием ИКТ.*

Лексический материал по теме: язык презентации, искусство публичной речи, техническое оборудование презентации.

5) *ролевая игра (моделирование переговоров)*

Задание 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

13. Pre-reading guesses

1. What is understood by democracy?
2. Do there exist different kinds of democracy? What are they?
3. What is known to you about the British style of democracy?

14. Прочитайте, переведите текст и ответьте на вопросы

THE STYLE OF DEMOCRACY IN GREAT BRITAIN

The British are said to have a high respect for the law. Although they may not have much respect for the present institutions of the law, this reputation is more or less true with respect to the principle of law. Of course, lots of crimes are committed, as in any other country, but there is little systematic law-breaking by large sections of the population. For example, tax evasion is not the national pastime that it is said to be in some countries.

However, while 'the law' as a concept is largely respected, the British are comparatively unenthusiastic about making new laws. The general feeling is that, while you have to have laws sometimes, wherever possible it is best to do without them. In many aspects of life the country has comparatively few rules and regulations. This lack of regulation works both ways. Just as there are comparatively few rules telling the individual what he or she must or must not do, so there are comparatively few rules telling the government what it can or cannot do. Two unique aspects of British life will make this clear.

First, Britain is one of the very few European countries whose citizens do not have identity cards. Before the 1970s, when tourism to foreign countries became popular (and so the holding of passports became more common), most people in the country went through life without owing a document whose purpose was to identify them. British people are not obliged to carry identification with them. You do not have to have your driving license with you in your car. If the police ask to see it, you have twenty-four hours to take it to them.

Second, though there is a law (a Freedom of Information Act) which obliges a government authority or agency to show you what information it has collected about you, there is also a law (called the Official Secrets Act) which obliges many government employees not to tell anyone about the details of their work*. It seems that in Britain, both your own identity and the information which the government has about your identity are regarded as, in sense, private matters.

These two aspects are characteristic of the relationship in Britain between the individual and the state. To a large degree, the traditional assumption is that both should leave each other alone as much as possible. The duties of the individual towards the state are confined to not breaking the law and paying taxes. There is no national service (military or otherwise); people are not obliged to vote at elections if they can't be bothered; people do not have to register their change of address with any government authority when they move house.

Similarly, the government in Britain has a comparatively free hand. It would be correct to call the country 'a democracy' in the generally accepted sense of this word. But in Britain this democracy involves less participation by ordinary citizens in governing and lawmaking than it does in many other countries. There is no concept of these things being done 'by the people'.

In 1992 the existence of MI 6, the British Secret Service, was publicly admitted by the government for the first time. Nobody was surprised. Everybody already knew that there was a secret service, and that its name was MI 6. But the admission itself was a surprise. British government do not like public revelations of their activities, even if these are no longer secret. (In this case, the reason for the new openness was that, with the cold war over, MI 6 had to start justifying why it needed money

from taxpayers.)

For years during the 1980s, for instance, the government successfully prevented the publication in Britain of the book *Spycatcher* (the memories of an MI 6 agent) even though, by the end of the decade, it had already been published in several other countries and could therefore not contain any genuine secrets. Eventually, in 1991, the European Court ruled that publication should be allowed in Britain too.

If the government wants to make an important change in the way that the country is run - to change, for example, the electoral system of the powers of the Prime Minister - it does not have to ask the people. It does not even have to have a special vote in Parliament with an especially high proportion of MPs in favour. It just needs to get Parliament to agree in the same way as for any new law.

In many countries an important constitutional change cannot be made without a referendum in which everybody in the country has the chance to vote 'yes' or 'no'. In other countries, such as the USA, people often have the chance to vote on particular proposals for changing laws that directly affect their everyday life, on smoking in public places or the location of a new hospital, for example. Nothing like this happens in Britain. There has only been one countrywide referendum in British history (in 1975 on whether the country should stay in the European Community). In Britain democracy has meant that the people have a hand in the running of the country; rather it means that the people choose who is to govern the country, and then let them get on with it.

15. Напишите аннотацию к тексту

Key-patterns to write a summary

1. The title of the article is... Название (заглавие) текста...
2. As the title implies the article describes... Согласно названию, в статье описывается...
3. The article (paper, book, etc.) deals with... Статья касается...
4. The article provides the reader with some data on/ material, information on... Статья даёт читателю информацию о...
5. It is especially noted that... Особенно отмечается ...
6. A mention should be made that... Упоминается...
7. It is spoken in detail... Подробно говорится о...
8. ...is/are noted... упоминается/упоминаются
9. It is reported... Сообщается....
10. The text gives valuable information on .. Текст даёт ценную информацию...
11. Much attention is given to... Большое внимание уделяется...
12. It gives a detailed analysis of... Она (статья) даёт подробный анализ...
13. It draws our attention to... Она привлекает наше внимание...
14. It should be stressed that... Следует подчеркнуть...
15. ...is/are discussed... обсуждается/обсуждаются...
16. The article is of great help to... Эта статья окажет большую помощь...
17. The article is of interest to... Эта статья представляет интерес для...
18. First/firstly... Во-первых...
19. Moreover, in addition/ next... Кроме того...

20. As a result... В результате ...

21. In conclusion, ... В итоге, в результате...

22. Finally/on the whole... В заключение...

Задание 7. Развитие навыков коммуникативного письма

16. Write a short paragraph or more to comment on the following statement: What role does democracy play in the modern world? Give reasons to support your point of view.

- Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, деловое письмо CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование

Задание 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности

Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задания):

«отлично» (2 балла) - обучающийся показал глубокие знания лексики и грамматики по поставленным заданиям, хорошо ориентируется в терминологии, владеет правилами построения предложений. Свободно использует необходимые речевые формулы при переводе текстов с английского языка на русский и с русского на английский и пересказе;

«хорошо» (1,5 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 1 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки при выполнении заданий;

Критерии оценки проектной работы (презентации):

1. Содержание (70%):

а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;

б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;

2. Форма (30%):

а) композиция (простота использования, содержание) – 10%;

б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;

в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине контролируемые компетенции: ОПК- 1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1):

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор

соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Иностранный язык» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Напишите эссе на заданную тему

Примерные темы эссе:

1. The prospects of the international system development in the 21st century.
2. Poverty in the world and the ways to fight
3. The role of international organizations in the international relations.
4. Why is it necessary for a country to have a Presidential Doctrine?
5. The views of different presidents on unemployment and energy policy
6. Success and Defeat of Carter's Human Policy

. Write an essay about The Universal Declaration of Human rights (250 знаков)

Pay attention to the following points:

- The information about the author
- The main idea
- Speak on Poverty's death toll. Who lives in poverty?

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки эссе

(3 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

(2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

(1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

(менее 1 балла) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для проведения коллоквиума

(контролируемые компетенции: *УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2*):

№ п/п	Тема коллоквиума	Вопросы, выносимые на коллоквиум
1.	Outstanding political figures of the 17 th-19th centuries	-устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, -индивидуальное собеседование, дискуссия; - выполнение тестов, - чтение, перевод специального текста
2.	The balance of Power system	-устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, -индивидуальное собеседование, дискуссия; - выполнение тестов, - перевод специального текста
3.	International relations	-устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - выполнение тестов, презентация по теме «История становления международных отношений» компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку)
4.	The Universal	-устный опрос профессиональных терминов по заданной

	declarations of Human rights	теме, - выполнение тестов, - чтение, перевод текста профессионального характера Презентация по теме «Права человека в странах 3- го мира»
5.	Success or Defeat of Carter's human right's policy	-устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - выполнение тестов, - чтение, перевод текста профессионального характера
6.	Carter's Foreign Policy	-устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, -индивидуальное собеседование, дискуссия; - выполнение тестов, - чтение, перевод текста профессионального характера -компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку)
7.	Poverty and death toll	Подготовить и разыграть деловую игру Подготовка проектной работы зачет
8.	The history of development of international relations	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - дискуссия; - перевод предложений с русского на английский, -чтение, перевод текста профессионального характера
9.	The balance of Power system	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - дискуссия; - перевод предложений с русского на английский, -презентация по одной из международных. организаций.
10.	The role of international organizations in international relations	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - дискуссия; - перевод предложений с русского на английский, -презентация по одной из международных. организаций. компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку)
11.	What is G8, G20?	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, case- study (подготовка ролевой игры) - выполнение тестов, - чтение, перевод текста профессионального характера
12.	6 Nations and other international organizations	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, выучить диалоги наизусть - выполнение тестов, - чтение, перевод текста профессионального характера
13.	The North Atlantic organization	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, case- study (подготовка ролевой игры) - выполнение тестов, - чтение, перевод текста профессионального характера компьютерное тестирование (25 предложений на

		контрольную точку) зачет
14.	The first State Doctrine	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, case- study (подготовка ролевой игры) - выполнение тестов, - чтение, перевод текста профессионального характера
15.	Doctrine of other states	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, индивидуальное собеседование по теме - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста
16.	The Truman Doctrine	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, индивидуальное собеседование по теме - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку)
17.	The Bush Doctrine	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, индивидуальное собеседование по теме - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста
18.	The first overseas War of conquest	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, подготовка презентации по теме - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста
19.	Global politics	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, подготовка презентации по теме - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку) зачет
20.	Global War	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста
21	The USA and the USSR contest for global supremacy	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - перевод предложений с русского на английский, - чтение, перевод и пересказ специального текста
22	History of Diplomacy	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - перевод предложений с русского на английский, - чтение, перевод и пересказ специального текста компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку)
23.	The language of	устный опрос профессиональных терминов по заданной

	Diplomacy	теме, - чтение, перевод и пересказ специального текста
24.	Political culture in Britain	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - чтение, перевод и пересказ специального текста
25.	Political culture in Russia	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - чтение, перевод и пересказ специального текста компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку) зачет
26	Three types of democracy	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - чтение, перевод и пересказ специального текста
27.	The type of democracy in Great Britain	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - чтение, перевод и пересказ специального текста
28.	What is Constitution?	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - чтение, перевод и пересказ специального текста компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку)
29.	The Constitutional reform in Great Britain	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, - чтение, перевод и пересказ специального текста
30.	Famous political figures	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, case-study (подготовка ролевой игры) - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста
31.	The Doctrines of political figures	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, case-study (подготовка ролевой игры) - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку) зачет
32.	Diplomats of different countries	устный опрос тематической лексики по заданной теме, - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ специального текста
33.	Professional qualities of diplomats	устный опрос тематической лексики по заданной теме, - выполнение тестов, - презентация по теме «Преимущества и недостатки дипломатической карьеры»
34.	Positive and negative sides of diplomatic career	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, case-study (подготовка ролевой игры) - выполнение тестов, - чтение, перевод и пересказ текста профессионального характера

		компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку)
35.	Famous political speakers	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, подготовка проектной работы
36	Qualities of professional speakers	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, подготовка проектной работы выполнение тестов
37.	Global terrorism and struggle against it	устный опрос профессиональных терминов по заданной теме, подготовка проектной работы выполнение тестов
38.	The peculiarities of conflicts of the 21-st century	компьютерное тестирование (25 предложений на контрольную точку) экзамен

Критерии формирования оценок коллоквиума:

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 80% задач;

(4 балла) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(3 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания (контролируемые компетенции: УК-4.2, ОПК-1.4, ОПК-5.1):

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Образцы тестовых заданий

Тема: The language of diplomacy

1.This language is the working language of the of Europe, of the General Court of the European Union and of the European Court of Auditors.

+Council

- Board
- Senate
- Union

2. At the high-level meetings of non-aligned countries, Arabic, English, French and Spanish ... used.

- was
- + are
- were
- is

3. The same way, English is shared by a huge number of beside the United Kingdom and the United States.

- + states
- cities
- countries
- communities

4. The need of intelligence is self-evident, but the equally vitalof tact is often disregarded.

- want
- desire
- necessity
- + need

5. By 1618, the German-speaking territory of Central Europe, most of which was part of the Holy Roman Empire, was into two armed camps-the Protestants and the Catholics.

- +divided
- separated
- parted
- developed

6. The Universal of Human Rights guarantees international human rights.

- + Declaration
- Treaty
- List
- Manifest

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Иностранный язык» является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем.

Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Иностранный язык» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации:

(контролируемые компетенции: УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2):

5.3.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (зачет):

(контролируемые компетенции: УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2):

)

- *подготовить резюме текста (Make a summary of the text).*

Languages used for diplomatic communication in our present days

Although the significance of French – from its monopoly in Western diplomatic exchanges – has gradually declined since WWII; however, the use of this language hasn't completely disappeared from the domain. It still functions as one of the two working languages in the United Nations, similarly to the International Court of Justice in the Haag whose official language is also the French. This language is the working language of the Council of Europe, of the General Court (along with the Court of Justice) of the European Union and of the European Court of Auditors. French is also the official language of the most important recurring event of sport diplomacy, the Olympic Games.

Of course, apart from English and French, a number of other languages are used in our days for diplomatic purposes, especially as working languages in the international organizations that assume multilateral diplomatic activity. These international organizations include a number of member states. As an example for this kind of multilateral cooperation we can mention the Danube Commission, where working languages are French, German and Russian. Another example can be the OPEC which uses Arabic, English and Spanish as its working languages. At the high-level meetings of non-aligned countries, Arabic, English, French and Spanish are used. In the United Nations, beside the two previously mentioned languages, also Arabic, Chinese, Russian and Spanish are considered to be official languages; however, at the plenary meetings, the participants have their choice even to use their own vernacular language. In this case, of course, the translation of the speech should be provided in at least one of the working languages of the organization.

There are some countries, which share the same official language; however, language conventions vary in such a way that there might even be some misunderstanding between 6 people of these countries. E.g. French is spoken not only in France, but also in Belgium, in Canada, in the French-speaking part of Switzerland, and in numerous African countries. The same way, English is shared by a huge number of states beside the United Kingdom and the United States. Also Spanish (Spain and Latin-America) and Arabic (e.g. Maghreb and Mashraq countries) can be listed as examples. Thus, even though these countries share the same language, sometimes the same words and expressions of these languages have different connotations in their language use.

- *работа с терминологией семестра (не менее 400 лексических единиц)*

balance of power - **баланс сил**

closest allies - **ближайшие союзники**

a safe world -**безопасный мир**
 meddling in domestic affairs -**вмешательство во внутренние дела**
 battle experience - **военная закалка**
 international terrorists' invasion of- **вторжение международных террористов в**
 global and regional security -**глобальная и региональная безопасность**
 diplomatic get-togethers (receptions) - **дипломатические рауты**
 a discussion forum - **дискуссионная площадка**
 in achieving their goals -**для достижения своих целей**
 the signing of a peace treaty - **заключение мира**
 a meeting - **заседание**
 local-level conflicts -**конфликты локального характера**
 international law - **международное право**
 international relations- **международные отношения-**
 the Valdai International Discussion Club -**Международный дискуссионный клуб «Валдай»**
 to get in the way of these aims- **мешать достижению этих целей**
 national sovereignty ['sɒvrənti] -**национальный суверенитет**
 non-governmental organization -**неправительственные организации**
 ensuring (= provision) - **обеспечение (= гарантия)**
 unilateral diktat ['diktæt]- **односторонний диктат**
 to disprove the argument - **опровергнуть тезис**
 changes in organization- **организационные изменения**
 the intensity of the [ik'spi:diənsi] - **острота конкуренции**
 political analysts -**политологи**

- задать 4 типа вопроса к тексту

– *Передайте основную идею незнакомого текста в письменной форме (не менее 5-6 предложений). Задайте к нему пять типов вопросов в письменной форме.*

Interpol

Interpol, the International Criminal Police Organization, was created in 1923 to assist international criminal police co-operation. The organization's new name was adopted in 1956, prior to which it was known as the International Criminal Police Commission.

Interpol was founded in Austria in 1923 as the International Criminal Police Commission. The organization came under control of Nazi Germany when Germany declared the Anschluss, political union between Germany and Austria. The staff and facilities of Interpol were utilised as an information gathering unit for the Gestapo, until the Nazi regime fell to Allied forces. Senior military officials from Britain, France, Belgium and Scandinavia reorganized Interpol into today's organization.

The United States, after a period of isolationism, joined Interpol in 1961.

Interpol is the world's second largest international organization, after the United Nations; it currently has 184 member countries. It is financed by annual contributions from its member countries. The Organization is headquartered in Lyon, France, formerly headquartered in Saint Cloud, a town located in the vicinity of Paris.

Because of the politically neutral role Interpol must play, its Constitution forbids any involvement in any political, military, religious, or racial crimes. Its work concentrates primarily on public safety and terrorism, organized crime, illicit drug production and drug trafficking, weapons smuggling, trafficking in human beings, money laundering, child pornography, financial and high-tech crime, and corruption.

In October 2001, the Interpol General Secretariat employed a staff of 384, representing 54 different countries. That same month, Interpol began to change from a 9-to-5 agency to a 24-hour agency, making its work more efficient.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«незачтено» (10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.3.2. Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (экзамен) (контролируемые компетенции: УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2):

Задания на экзамен

Вопросы экзаменационного билета:

1. *Прочитайте, переведите отрывок из профессионально-ориентированного текста с английского языка на русский и передайте основную идею в устной форме (не менее 5-6 предложений). Задайте к нему четыре типа вопросов в письменной форме.*

2. *Переведите термины с русского языка на английский (20 терминов).*

3. *Переведите предложения с русского языка на английский, используя терминологию пройденных разделов.*

Приложение к билету 1.

1.Прочитайте, переведите отрывок из профессионально-ориентированного текста с английского языка на русский и передайте основную идею в устной форме (не менее 5-6 предложений). Задайте к нему четыре типа вопросов в письменной форме.

International organizations

When living in the modern progressive society we have to deal with different international organizations either we know it or not. The formation of international organizations started mainly in 20th century with the goal to improve and develop international relations and to preserve peace and safety of nations. European community, Interpol, all of them have a great impact on international relationships between countries.

European Community is one of the oldest organizations, founded after the World War Two when European countries were weak and vulnerable and Soviet Union and USA were dominant on the world arena. So Europe had to find its place in the world and it was decided to form European Economic Community run by European Parliament which has set certain rules for every member to follow. The main goal was to improve trade and agriculture relationships.

Brussels is the headquarters of the organizations and it has over 1500 of employees. It works on developing business, trade, industry, education. The European Community supports different scientific researches, medicine, protects human rights.

Interpol, or International Criminal Police Organization, is another large organization having 184 member countries. Mainly Interpol works on controlling criminals abandoning their usual place of residence and travelling abroad. Interpol informs local national bureaux about them and prevents committing offences or crimes. It also investigates different criminal activities: people and drug traffic, terrorism, organized crime. Interpol is not participating in any political, religious or military events.

2. Переведите термины с русского языка на английский (20 терминов).

1. foreign policy - внешняя политика:
2. politician - политик
3. international relations – международные связи
4. domestic affairs – внутренняя политика.
5. interstate system – межгосударственная система
7. international law – международное право
8. partners - партнеры
9. to negotiate – вести переговоры
10. human rights – человеческие права
11. negotiations - переговоры
12. allies - союзники
- 13.. national sovereignty ['sɒvrənti] -национальный суверенитет
14. non-governmental organization -неправительственные организации
15. ensuring (= provision) - обеспечение (= гарантия)
16. unilateral diktat ['diktæt]- односторонний диктат
17. to disprove the argument - опровергнуть тезис
18. changes in organization- организационные изменения
19. the intensity of the [ik'spi:diənsi] - острота конкуренции
20. the signing of a peace treaty - заключение мира

3. Переведите предложения с русского языка на английский, используя терминологию пройденных разделов

Languages used for diplomatic communication in our present days

1. Хотя значимость французского языка постепенно уменьшалась после Второй мировой войны; использование этого языка полностью не прекратилось. *Although the significance of French has gradually declined since WWII; the use of this language hasn't completely disappeared from the domain.*

2. Французский язык по-прежнему функционирует как один из двух рабочих языков в Организации Объединенных Наций, как и в Международном Суде в Гааге, официальным языком которого также является французский. *French still functions as one of the two working languages in the United Nations, similarly to the International Court of Justice in the Haag whose official language is also the French.*

3. Французский язык является рабочим языком Совета Европы, Общего суда (наряду с Европейским Судом) Европейского Союза и Европейской Счетной палаты. *French is the working language of the Council of Europe, of the General Court (along with the Court of Justice) of the European Union and of the European Court of Auditors.*

4. Французский также является официальным языком самого важного повторяющегося события спортивной дипломатии - Олимпийских игр. *French is also the official language of the most important recurring event of sport diplomacy, the Olympic Games.*

5. Эти международные организации включают ряд государств-членов. *These international organizations include a number of member states.*

6. В качестве примера такого многостороннего сотрудничества можно упомянуть Дунайскую комиссию, рабочими языками которой являются французский, немецкий и русский языки.

As an example for this kind of multilateral cooperation we can mention the Danube Commission, where working languages are French, German and Russian.

7. Другим примером может быть ОПЕК, которая использует арабский, английский и испанский языки в качестве рабочих языков. *Another example can be the OPEC which uses Arabic, English and Spanish as its working languages.*

8. На встречах высокого уровня неприсоединившихся стран используются арабский, английский, французский и испанский языки. *At the high-level meetings of non-aligned countries, Arabic, English, French and Spanish are used.*

9. В Организации Объединенных Наций, помимо двух ранее упомянутых языков, также официальными языками считаются арабский, китайский, русский и испанский. *In the United Nations, beside the two previously mentioned languages, also Arabic, Chinese, Russian and Spanish are considered to be official languages.*

10. Есть страны, которые говорят на одном официальном языке; однако языковые традиции различаются настолько, что между шестью жителями этих стран может даже возникнуть некоторое недопонимание. *There are some countries, which share the same official language; however, language conventions vary in such a way that there might even be some misunderstanding between 6 people of these countries.*

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

□ *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» в 6 семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 2.)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций: УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2 представлены в таблице:

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке (контролируемая компетенции: УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2):

Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах).</p>	<p>УК-4.2- Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные основы проведения аргументированной дискуссии по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре; - профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). - общепринятые нормы деловой переписки и структуры писем <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; - анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения; - анализировать функционально-смысловые типы текста, принципы 	<p>Типовые оценочные материалы для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1 №2, 5, 7);</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.1),</p> <p>примерные темы эссе (раздел 5.1.3);</p> <p>Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.)</p> <p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2 № 2, 3, 5, 6, 7)</p> <p>Типовые оценочные материалы для аудирования (раздел 5.1.1 № 4);</p>

		<p>стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре.</p> <p>- осуществлять письменное общение: правильно составлять деловые письма, грамотно и корректно вести деловую переписку, переговоры, презентации</p> <p>Владеет:</p> <p>- профессиональной лексикой иностранного языка, необходимой для организации делового общения, правилами переводов в ситуациях профессионального</p> <p>- нормативными, коммуникативными, этическими аспектами письменной речи; особенностями, языковыми характеристиками типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально деловом, обиходном);</p> <p>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке профессиональной тематики;</p> <p>- правилами ведения беседы, спора, дискуссии</p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы).</p> <p>- навыками работы с деловой корреспонденцией</p>	<p>Типовые оценочные материалы для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1 № 8,9);</p> <p>Типовые оценочные материалы для проектной работы (презентации) (раздел 5.1.2 № 10,11);</p> <p>Типовые оценочные материалы для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы для проектной работы (презентации) (раздел 5.1.2)</p> <p>Типовые задания для написания эссе (раздел 5.1.3)</p> <p>Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2)</p> <p>Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.)</p>
--	--	--	--

<p>ОПК-1- Способен осуществлять эффективно коммуникативную в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранно м(ых) языке(ах) на основе применения понятийно о аппарата по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК-1.1- Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранно м(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения; - анализировать функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексикой иностранного языка, необходимой для организации делового общения, правилами переводов в ситуациях профессионального - приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы) 	<p>Типовые оценочные материалы для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1);</p>
	<p>ОПК- 1.2 - Способен организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные основы проведения аргументированной дискуссии по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; - профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, переговоры, 	<p>Типовые оценочные материалы для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы для проектной работы (презентации) (раздел 5.1.2)</p>

		<p>используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами ведения беседы, спора, дискуссии, переговоров. - приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы). 	
	<p>ОПК-1.3- Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные основы проведения аргументированной дискуссии по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; - профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, переговоры, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексикой иностранного языка, необходимой для организации делового общения, правилами переводов в ситуациях профессионального общения; - правилами ведения беседы, спора, дискуссии, переговоров. 	<p>Типовые оценочные материалы для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы для проектной работы (презентации) (раздел 5.1.2)</p>
	<p>ОПК-1.4- Способен применять переговорные технологии и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные основы проведения аргументированной 	<p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2 № 2, 3, 5, 6, 7)</p>

	<p><i>правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</i></p>	<p>дискуссии по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, переговоры, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами ведения беседы, спора, дискуссии, переговоров 	<p>Типовые оценочные материалы для аудирования (раздел 5.1.1 № 4);</p> <p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (проектной работы, (презентации) (раздел 5.1.2 № 10,11)</p>
<p>ОПК – 5 - Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1 - Способен готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре; - профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения; - анализировать функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативными, коммуникативными, этическими аспектами письменной речи; особенностями, языковыми характеристиками типов текстов и 	<p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2 № 2, 3, 5, 6, 7)</p> <p>Типовые оценочные материалы для аудирования (раздел 5.1.1 № 4);</p> <p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (проектной работы, (презентации) (раздел 5.1.2 № 10,11)</p>

		<p>речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально деловом, обиходном);</p> <p>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке профессиональной тематики;</p>	
<p>ОПК-6- Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК-6.3- Способен составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). - общепринятые нормы деловой переписки и структуры писем, документации различных видов (соглашения, договоры) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять письменное общение: правильно составлять деловые письма, грамотно и корректно вести деловую переписку, переговоры, презентации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексикой иностранного языка, необходимой для организации делового общения, правилами переводов в ситуациях профессионального общения; - навыками работы с деловой корреспонденцией (отчетной, официальной документацией) 	<p>Типовые оценочные материалы для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1 № 2,5,7); 10,11)</p> <p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы написание писем, составление официальных документов (раздел 5.1.2 № 7)</p> <p>Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2)</p> <p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (5.1.2 № 5,6)</p>
<p>ОПК-7- Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам</p>	<p>ОПК-7.1- Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в 	<p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы написание писем, составление официальных документов (раздел 5.1.2 № 7)</p>

<p><i>м профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</i></p>	<p>языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).</p> <p>-общепринятые нормы деловой переписки и структуры писем</p> <p>Умеет:</p> <p>-понимать и выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности как с иностранного языка на русский, так и с русского языка на иностранный;</p> <p>-- осуществлять письменное общение: правильно составлять деловые письма, грамотно и корректно вести деловую переписку, переговоры, презентации</p> <p>Владеет:</p> <p>-профессиональной лексикой иностранного языка, необходимой для организации делового общения, правилами переводов в ситуациях профессионального общения;</p> <p>-нормативными, коммуникативными, этическими аспектами письменной речи; особенностями, языковыми характеристиками типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально деловом, обиходном);</p> <p>-навыками работы с деловой корреспонденцией;</p>	<p>Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2)</p>
	<p>ОПК-7.2- <i>Способен готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в</i></p>	<p>Знает:</p> <p>-нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре;</p> <p>-профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, переговоры,</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 №2,5,7);</p> <p>Типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2 № 2)</p> <p>Типовые оценочные материалы для</p>

	<p><i>том числе с использованием мультимедийных средств.</i></p>	<p>используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексикой иностранного языка, необходимой для организации делового общения, правилами переводов в ситуациях профессионального общения; правилами ведения беседы, спора, дискуссии, переговоров. - приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы). 	<p>аудирования (раздел 5.1.2 № 4);</p> <p>Типовые оценочные материалы для аудирования (раздел 5.1.1 № 4);</p> <p>Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.2.)</p>
--	--	--	---

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Га-рант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Письмо Минобразования России от 28.11.2000 N 3131/11-13 "Об изучении иностранных языков в общеобразовательных учреждениях" <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=590043#09771481864832507>
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) URL: <http://www.consultant.ru/>Дата сохранения: 30.01.2014
4. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/109274905>

7.2. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для бакалавров. Ростов-на-Дону, Феникс, 2012.
2. Ястребова Е.Б., Кравцова О.А., Крячков Д.А., Владыкина Л.Г. [Электронный ресурс]: Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход 1 курс./ Ч.1 М.: МГИМО – Университет, 2009.- 296 с. ISBN 978-5-9228-0506-3 — ЭБС «IPRbooks»
3. Ястребова Е.Б., Кравцова О.А., Крячков Д.А., Владыкина Л.Г. [Электронный ресурс]: Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход 1 курс./ Ч. 2 М.: МГИМО – Университет, 2009.- 266 с. ISBN 978-5-9228-0506-3 — ЭБС «IPRbooks»

4.Базылева Р.М. International Relations Issues (Вопросы международных отношений): Учебное пособие по английскому языку для студентов – международников- Саратов, 2015.- 76 с. (Электронный учебник) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>

7.3 Дополнительная литература

- 1.Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8177>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кубьяс Л.Н., Кудачкина И.А. Английский для специалистов-международников (English for Experts in International Relations: Учебник для вузов в 2 частях Ч.1 / Кубьяс Л.Н., Кудачкина И. А..- М.: МГИМО-Университет, 2011.- 396 с. (Электронный ресурс) mgimo.ru.>Библиотека> Публикации> 22043 ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
- 3.Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф. Практикум по грамматике английского языка. Учебное пособие. – Спб., 2015. ЭБС «Книга Фонд» <http://www.knigafund.ru/>
- 4.Christina Latham-Koenig Clive Oxenden Paul Seligson. English File. Pre-intermediate (3-d edition) (student's book, workbook's audio, students book's audio with scripts, teacher's CDrom, DVD). – Oxford, 2013. (ЭБС) «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>
- 5..Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles Grammar and Vocabulary. Pre-intermediate to intermediate. - Macmillan Publishers Limited, 2008. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
6. Simon Clarke. Macmillan English Grammar in Context. Essential. – Macmillan Publishers Limited, 2008. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>

7.4. Периодические издания

В библиотеке отсутствуют

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Иностранный (английский) язык» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

□ общие информационные, справочные и поисковые:

- 1.LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей. URL: <http://lingvopro.abbyyonline.com/en>
4. Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков. URL: <http://slovari.yandex.ru/>
5. Online-литература. URL: <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
6. Online-переводчик. URL: <http://www.translate.ru/>
7. Тематический каталог избранных ресурсов Интернета. URL: [http:// www.about.com](http://www.about.com)
8. Британская широковебательная корпорация. URL: [http:// www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
9. Словари русские онлайн. URL: [http:// www.slovarist.ru](http://www.slovarist.ru)
10. Поисковая система. URL: [http:// www.google.ru](http://www.google.ru)
11. Поисковая система. URL: [http:// www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

Перечень актуальных электронных информационных баз данных,
к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца;	Условия доступа
------	-----------------------------------	------------------------	-------------	-------------------------------------	-----------------

				реквизиты договора	
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http:// elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http:// www.studmedlib.ru http:// www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http:// www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https:// e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https:// e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная	Объединенный	https://	ФГБУ «Российская	Доступ с

	электронная библиотека РГБ	электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	rusneb.ru/	государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	электронно го читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №305/ЕП-223 От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	Polpred.com.	Обзор СМИ России и	http://	ООО «Полпред	Доступ по

	Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	polpred.com	справочники» Безвозмездно (без официального договора)	IP-адресам КБГУ
12.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, русской государственности, русскому языку и праву	http:// www.prilib.r u	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт- Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизова нный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

Университетом предусмотрено ежегодное продление договоров.

– *Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:*

□ профессиональные поисковые системы:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>
2. Поиск научной информации. URL: <http://www.search.nap.edu>
3. Информационный интернет-ресурс. URL: <http://www.voanews.com>

<http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей
<http://slovari.yandex.ru/> Яндекс. Словари:переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков

<http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html> - Online-литература

<http://www.translate.ru/> - Online-переводчик

www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета

www.bbc.co.uk – Британская широковещательная корпорация

www.google.ru – поисковая система

www.homeenglish.ru - материалы для изучения английского языка

www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия

www.search.nap.edu – поиск научной информации

www.slovarist.ru - Словари русские онлайн

www.study.ru - материалы для изучающих английский язык

www.voanews.com - информационный интернет-ресурс.

www.yandex.ru - поисковая система

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

13) Англо-английский толковый словарь -[Электронный ресурс]: он-лайн-словарь. –

Режим доступа: <http://oxforddictionaries.com/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018)
(Разновидность лексикографического издания, где объясняется грамматическая и стилистическая характеристики слов. В нем разъясняются значения слов английского языка и даются примеры их употребления. Краткое описание значений слов в толковом словаре обычно представлено в виде объяснений, подбора синонимов или устойчивых словосочетаний и выражений).

14) Learn English Best! [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.learnenglish.de/>, свободный (дата обращения: 12.02.2017). (Бесплатный образовательный портал изучения английского языка справочники, учебники, литературу на иностранном языке. Имеется возможность поиграть в лингвистические игры, пройти интерактивные тесты. Кроме того существует обширный словарный раздел, обеспечивающий возможность прослушивания произношения слов, а также раздел, посвященный британской культуре, обычаям и традициям.

15) English Test Net [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.english-test.net/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018) (содержит обучающие тексты по разделам английской грамматики).

16) LearnEnglish [Электронный ресурс]: образовательный сайт.– Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> свободный (дата обращения: 20.08.2018). (Сайт Британского Совета, создан признанными во всем мире экспертами по обучению английскому языку. Содержит сотни качественных бесплатных ресурсов по различным аспектам изучения языка).

17) Oxford University Press [Электронный ресурс]: образовательный сайт.– Режим доступа: . <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru> - OUP online practice/ свободный (дата обращения: 20.08.2018). Содержит материалы для изучающих английский язык по учебникам издания Oxford University Press, онлайн тесты на знание английского языка, учебные материалы для подготовки к сдаче экзаменов на получение международных сертификатов, деловой английский язык и язык для специальных целей, обучающее чтение для студентов с различным уровнем владения языком.

7.6. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы студентов

Учебная работа по дисциплине «Иностранный язык» состоит из контактной работы (практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47 %, доля самостоятельной работы – 53 %. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану бакалавриата по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются

преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а, главное, недолговечным.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающую студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения

работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий — это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические указания по подготовке к зачету

Работа с новым лексическим материалом

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика.

Работа с учебным текстом

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

Работа с грамматическим материалом

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- ☐ самостоятельная работа в течение семестра;

- ☐ непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- ☐ подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы практических занятий, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет задания, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии. Содержание вопросов относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет.

Результат устного (письменного) зачета выражается выставлением зачета:

«зачет» – 61 балл – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Незачет» – менее 61 балла – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в 6-м семестре является формой промежуточного контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- ☐ самостоятельная работа в течение семестра;
- ☐ непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- ☐ подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы практических занятий, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне

экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении практических занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

- Smart Board, компьютер, колонки.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Программное обеспечение (лицензируемое)

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Договор
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС.</i> Конфигурация: «Рабочая станция»	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
8.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223

Программное обеспечение (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	Бесплатно
2.	Россия	7zip	архиватор	Бесплатно

Указанные в списке лицензии продлеваются ежегодно.

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)</p> <p>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера:</p> <p>Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9.Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению
подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и
внешняя политика» на _____ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Иностранных языков

протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____/Кенетова Р.Б./_____

Грамматические категории, изучаемые при реализации дисциплины «Иностранный язык»
(английский)

<p>Первый этап (пороговый уровень)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звуки транскрипции, алфавит. 2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные. Объектный падеж личных местоимений. 3. Глагол <i>to be</i> и <i>to have</i> в простых временах. 4. Множественное число существительных и указательных местоимений. 5. Притяжательный падеж существительных и предлог <i>of</i>. 6. Количественные и порядковые числительные. 7. Существительные в функции определения. 8. Неопределенные местоимения <i>some, any</i>. 9. Предложения с вводящим словом <i>there</i>. 10. Группа простых времён в действительном залоге <i>Simple (Indefinite) Tense</i>. 11. Безличные предложения. 12. Местоимения <i>many, much, few, little, a few, a little, a lot of</i>. 13. Степени сравнения прилагательных и наречий. 14. Модальные глаголы и их эквиваленты.
<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Причастие настоящего времени действительного залога – причастие I (<i>Participle I</i>). 2. Группа продолженных времен (<i>Present, Past, Future Continuous Tenses</i>). 3. Причастие прошедшего времени страдательного залога – причастие II (<i>Participle II</i>). 4. Группа перфектных времен (<i>Present, Past, Future Perfect Tenses</i>). 5. Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем простом, продолженном и перфектном временах. 6. Придаточные предложения. Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных предложений. 7. Слова-заменители. Простая и сложная форма повелительного наклонения.
<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инфинитив. Функции инфинитива в предложении. 2. Инфинитивные обороты. 3. Сложные формы причастия I. Независимый причастный оборот. 4. Герундий. 5. Сослагательное наклонение.

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б