

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы от А.А. Попова
«30» мск 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института М.С. Тамазов
«30» мск 20 23 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.02 «РОДНОЙ ЯЗЫК» (РУССКИЙ)**

Направление подготовки (специальность)
41.03.05 – МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
Международные отношения и внешняя политика
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Родной язык» / сост. Т.А. Чепракова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – **33 с.**

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика» в 1-2 семестрах.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (зарегистрировано в Минюсте России 5 июля 2017 г. № 47304) (ред. от 27.02.2023).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Содержание разделов.....	6
4.3 Лекционные занятия.....	10
4.4 Практические занятия (семинары).....	10
4.5 Лабораторные работы.....	11
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	11
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	12
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Родной язык».....	12
5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося.....	14
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	15
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю подготовки «Родной язык» во 2 семестре.

1.1. Основная цель – освоения дисциплины (модуля): формирование развитой языковой личности, способной к восприятию и созданию речевых произведений, которые отличаются точностью изложения мысли, правильностью, логичностью, выразительностью и т.п.; высококвалифицированного специалиста, обладающего речью, которая воспринимается как хорошая и образцовая в образованной интеллигентной среде.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

а) когнитивные (обучающие):

- дать знания о коммуникативных качествах речи;
- развить понимание всех норм русского литературного языка;
- закрепить и углубить знания студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, словообразованию, морфологии, синтаксису;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- научить применять полученные лингвистические знания и умения на практике;
- закрепить понятие стилей речи;
- научить студентов оформлять деловые документы.

б) развивающие:

- вызвать интерес к изучению русского языка, стремление овладеть им;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся;
- развить творческий потенциал;
- сформировать триединство: знания-умения-навыки;
- выработать научный подход к изучению всего курса.

в) воспитывающие:

- воспитать у студентов уважительное отношение к группе и преподавателю, научить чувствовать собеседника, понимать ситуацию общения;
- сформировать у студентов определенные ценности, эстетические чувства, то есть представления о прекрасном в языке и речи, соотносимые с реальностью;
- воспитать полноценную, самостоятельно мыслящую (то есть имеющую свой взгляд на все окружающее) личность, которая может грамотно, эмоционально выразить свои позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Родной язык» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части и осваивается во 2 семестре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика».

Учебный курс по культуре речи призван помочь студентам совершенствовать навыки незатруднённого владения языком в различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика» дисциплина «Родной язык» направлена на формирование следующей

компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения;
- принципы построения монологического и диалогического текста, правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис);
- правила оформления официальных бумаг;
- этику общения (формальное, неформальное общение).

Уметь:

- создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения;
- редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, доступности, индивидуальности.

Владеть:

- способностью применять знания в практической и профессиональной сфере;
- культурой общения на русском языке в жизненно-актуальных сферах деятельности, в том числе в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Содержание разделов

Таблица 1

№ ра зд ел а	Наименование раздела	Содержани е раздела	Код контролируемой компетенции	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Вводное занятие.	Проверочный диктант. Анализ ошибок в диктанте. Определение индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
2	Правописание гласных в корнях	1. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных 2.Чередование гласных в корнях слов 3.Правописание О и Е после шипящих и Ц 4.Правописание И и Ы после шипящих и Ц	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
3	Разделительные Ъ и Ь. Ъ в глаголах. Ь на конце наречий. Буквы И и Ы после приставок. Правописание приставок пре- и при-	Разделительные Ъ и Ь в глаголах Ь на конце наречий Буквы И и Ы после приставок Правописание приставок пре- и при-	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
4	Правописание имен существительных.	1. Правописание суффиксов существительных 2.Н и НН в существительных 3. Правописание частицы НЕ с существительными 4.Правописание сложных существительных	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
5	Правописание имен прилагательных.	1.Правописание суффиксов прилагательных 2.Н и НН в прилагательных, образованных от существительных 3.Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов 4.Правописание НЕ с прилагательными 5.Правописание сложных прилагательных	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
6	Правописание глаголов.	1.Правописание личных окончаний глаголов	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

		2. Правописание суффиксов глаголов 3. Правописание НЕ с глаголами		
7	Правописание причастий и деепричастий.	1. Н и НН в причастиях 2. Правописание суффиксов причастий 3. Гласные в суффиксах причастий 4. Правописание НЕ с причастиями 5. Правописание НЕ с деепричастиями	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
8	Правописание наречий.	1. Н и НН в наречиях 2. Слитное и раздельное написание наречий 3. Дефисное написание наречий 4. Буквы А и О на конце наречий 5. Правописание НЕ с наречиями	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
9	Правописание сложных предлогов. Правописание сложных союзов. Правописание частиц. Употребление частицы НИ.	1. Правописание сложных предлогов 2. Правописание сложных союзов 3. Правописание частиц 4. Правописание частицы НИ с различными частями речи	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
10	Знаки препинания в простом предложении.	1. Тире между подлежащим и сказуемым 2. Соединительное тире 3. Тире в неполном предложении 4. Водные слова, словосочетания и предложения 5. Вставные конструкции	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
11	Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения	1. Тире между подлежащим и сказуемым 2. Соединительное тире 3. Тире в неполном предложении 4. Водные слова, словосочетания и предложения 5. Вставные конструкции	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
12	Обособленные второстепенные члены предложения.	1. Обособленные согласованные определения 2. Обособленные несогласованные определения 3. Обособленные приложения. 4. Обособленные дополнения 5. Обособленные обстоятельства	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
13	Обращения и	Обращения и знаки препинания при них		написание реферата коллоквиум (К), рубежный контроль (РК)

	знаки препинания при них. Междометия и знаки препинания при них. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них. Прямая и косвенная речь. Диалог.	2. Междометия и знаки препинания при них 3. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них 4. Прямая и косвенная речь 5. Диалог	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
14	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях	1. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
15	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Сравнительные обороты, знаки препинания при них	1. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях 2. Сравнительные обороты, знаки препинания при них	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
16	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	1. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении 2. Тире в бессоюзном сложном предложении 3. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
17	Знаки препинания в предложениях с различными видами связи	Знаки препинания в предложениях с различными видами связи	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
18	Итоговое занятие	Контрольный диктант (тест) на пройденные темы.	УК-4.3;	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
Вид промежуточной аттестации				зачет

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе практических (семинарских) – 51 час; самостоятельная работа студента 48 часов; второй семестр завершается зачетом – 9 часов.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	51	51
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	48	48
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	16	16
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	26	26
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
	не предусмотрены

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	1.Проверочный диктант. 2.Анализ ошибок в диктанте. 3.Определение индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов
2.	1.Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных 2.Чередование гласных в корнях слов
3.	1.Правописание О и Е после шипящих и Ц 2.Правописание И и Ы после шипящих и Ц
4.	1.Разделительные Ъ и Ь 2.Ь в глаголах 3.Ь на конце наречий

5.	1.Буквы И и Ы после приставок 2.Правописание приставок пре- и при-.
6.	1. Правописание суффиксов существительных 2.Н и НН в существительных
7.	1.Правописание частицы НЕ с существительными 2. Правописание сложных существительных
8.	1.Правописание суффиксов прилагательных 2.Н и НН в прилагательных, образованных от существительных 3.Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов
9.	1.Правописание НЕ с прилагательными 2.Правописание сложных прилагательных
10.	Правописание личных окончаний глаголов
11.	1.Правописание суффиксов глаголов 2.Правописание НЕ с глаголами
12.	1.Н и НН в причастиях 2. Правописание суффиксов причастий 3. Гласные в суффиксах причастий
13.	1.Правописание НЕ с причастиями 2.Правописание НЕ с деепричастиями
14.	1.Н и НН в наречиях 2.Слитное и раздельное написание наречий
15.	1.Дефисное написание наречий 2. Буквы А и О на конце наречий 3. Правописание НЕ с наречиями
16.	Правописание сложных предлогов
17.	Правописание сложных союзов
18.	1.Правописание частиц 2.Правописание частицы НИ с различными частями речи
19.	1.Тире между подлежащим и сказуемым 2.Соединительное тиреТире в неполном предложении
20.	1.Водные слова, словосочетания и предложения 2.Вставные конструкции
21.	1.Однородные члены, не соединенные союзами 2. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами 3. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами 4.Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами
22.	1.Однородные и неоднородные определения 2.Обобщающие слова при однородных членах предложения
23.	1.Обособленные согласованные определения 2. Обособленные несогласованные определения 3. Обособленные приложения.
24.	1.Обособленные дополнения 2.Обособленные обстоятельства
25.	1.Обращения и знаки препинания при них 2.Междометия и знаки препинания при них 3.Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них
26.	1.Прямая и косвенная речь 2.Диалог

27.	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях
28.	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях
29.	Сравнительные обороты, знаки препинания при них
30.	1. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении 2. Тире в бессоюзном сложном предложении 3. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении
31.	Работа с текстами повышенной трудности
32.	Контрольный диктант (тест) на пройденные темы.

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Повторение фонетики
2.	Повторение морфологии
3.	Повторение синтаксиса
4.	Лексикография. Работа со словарями
5.	Работа с текстами повышенной трудности

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Родной язык» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (за щитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Родной язык».
Контролируемые компетенции УК-4.3.

Первая рейтинговая точка

Правописание безударных гласных в корне.
Правописание чередующихся гласных в корне.
Гласные после шипящих и Ц.
Правописание согласных в корне.
Правописание удвоенных согласных.
Правописание разделительных Ъ и Ь.
Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
Приставки, оканчивающиеся на согласный.
Правописание гласных Ы-И после приставок.
Гласные Е-О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях разных частей речи.
Правописание Н и НН в существительных, прилагательных, наречиях.
Правописание НЕ с именами существительными.
Правописание сложных существительных.
Правописание НЕ с именами прилагательными.
Правописание сложных прилагательных.
Правописание сложных числительных.

Вторая рейтинговая точка

Правописание личных окончаний глаголов.
Правописание суффиксов глаголов.
Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
Правописание НЕ с причастиями.
Правописание НЕ с деепричастиями.
Дефисное написание наречий, слитное написание наречий, раздельное написание наречий.
Употребление прописных букв.
Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, не соединённые союзами.
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые повторяющимися союзами.
Знаки препинания между однородными членами предложения: обобщающие слова при однородных членах предложения.

Третья рейтинговая точка

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: обращения; вводные слова.
Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: словосочетания и предложения.
Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: вставные конструкции.
Обособление обстоятельств,
Обособление дополнений.
Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами: уточняющие члены предложения.
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: пояснительные члены предложения.
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: присоединительные члены

предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Пунктуация в предложениях со словом КАК.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: запятая в ССП.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: точка с запятой в ССП.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Родной язык». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося.

Контролируемые компетенции УК-4.3.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Родной язык»:

1. Через дефис пишется слово (-а)

кто(нибудь)
(кое)с кем
(кое)кто
куда бы(нибудь)
все(таки)

2. Раздельно пишется слово (-а)

однако(же)
найду(ли)
ну(ка)
куплю(ка)
его(таки) не знали

3. Через дефис пишется слово (-а)

сколько(нибудь)
кто(бы)
как же(с)
знал(бы)
любила(таки)

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента:

Краткие методические указания по выполнению контрольной работы. Задача студента – сделать проработанный материал частью собственного мировоззрения, глубоко понять его. Проконтролировать уровень такого понимания позволяют предлагаемые выше примерные тестовые задания по основным экономическим проблемам, изучаемым в учебном курсе. В ходе изучения материала студент выполняет контрольные работы, представленные в виде тестовых заданий. После проверки своего результата с верными ответами студенту целесообразно вновь вернуться к учебным пособиям и выяснить причины неверных ответов, устранив пробелы в знаниях.

Контрольная работа, проводимая в виде тестовых заданий, должна быть выполнена в строго установленные сроки.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Родной язык» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ. Контролируемые компетенции УК-4.3.

По окончании изучения дисциплины «Родной язык (русский язык)» студенты во 2 семестре сдают зачёт.

Примерный вариант тестового упражнения к зачету:

Уже более трех часов прошло с тех пор как я пр...соед...нился к мальчикам. Месяц взмошел наконец я его не (тот)час заметил так он был мал и узок. Эта бе...лу...ная ночь казалось была все

так(же) великолепно как и прежде. Но уже скл..нились к темному краю земли многие звезды еще (не)давно высоко стоявшие на небе. Все соверше...о затихло кругом как обыкновене...о затихает все только к утру все спало крепким (не)подвижным предра...ветным сном. В воздухе уже не так сильно пахло в нем снова как(будто) разливалась сырость... (Не)долги летние ночи. Разговор мальчиков угасал вместе с огнями. Собаки то(же) дремали лошади сколько я мог различить при чуть бре...ущем (слабо)люющ..мся свете звезд то(же) лежали понутив головы. Сладкое забытие напало на меня оно перешло в дремоту. Свежая струя пробежала по моему лицу. Я открыл глаза утро начиналось. Еще (н..)где(не)румянилась з..ря но уже забелелось на (В,в)остоке. Все стало видно хотя смутно. Бледно(серое) небо св..тлело х...лодело синело звезды то мигали слабым светом то и..чезали отсырела земля кое(где) стали раздават..ся живые звуки и жидкий ра...ий ветерок уже пош..л бродить и п..рхать над землею. Я проворно встал и подош..л к мальчикам. Они все спали как убитые вокруг костра один Павел пр..поднялся и пристально посмотрел на меня. Я кивнул ему головой и пошел (во)свосяси (в)доль реки. (Не) успел я отойти двух верст как уже полились кругом меня по широкому мокрому лугу и (с)переди по холмам от лесу до лесу и (с)зади по дли..ой пыльной дороге по св..ркающ..м об..гре...ым кустам и по реке стыдливо синевшей из(под) реде..щего тумана полились сперва алые потом красные золотые потоки молодого горячего света. Все зашевелилось проснулось запело. Всюду лучистыми алмазами зарделись крупные капли росы мне (на)встречу чистые и ясные словно тоже обмытые утре...ей пр..хладой пронеслись звуки колокола и вдруг мимо меня погоня..мый знакомыми мальчиками промчался отдохнувший т..бун.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

ЗАЧЕТ

Для получения зачёта студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах $36 < (\text{Стек.} + \text{Сруб}) < 61$, то он допускается к сдаче зачёта. По итогам сдачи зачёта он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачёта.

Критерии оценивания зачета

«зачтено» выставляется студенту, если:

студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«незачтено» выставляется студенту, если:

студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами зачётной комиссии.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ

ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

–*первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

–*вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной

аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Родной язык» в первом семестре является зачет, во втором семестре - экзамен.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.	Знать: принципы построения монологического и диалогического текста, правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис); Уметь: редактировать собственный текст; Владеть: способностью применять знания в практической и профессиональной сфере;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2). Типовые оценочные материалы для самостоятельных работ (раздел 5.1.3). Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2). Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Константинова Л.А., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html>. - ЭБС «Консультант студента».
2. Малышева Е.Г., Рогалева О.С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс: учебное пособие. - М.: Флинта, 2016. – 360 с. – ЭБС «knigafund.ru».

7.2. Дополнительная литература

1. Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2010.- 112 с.
2. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. – М., 2007.
3. Башиева С.К., Балова И.М., Шогенова М.Ч. Практикум по русскому языку: орфография, синтаксис, пунктуация. – Н, 2006.
4. Белошапкова В.А., Брызгунова В.А., Земская Е.А. и др. Современный русский язык. / Под ред. Белошапковой В.А. 2-е изд. – М., 1989.

5. Вакулина Н.Е. Диктант как приём обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся. – М.: Флинта, 2012. – 113 с. - www.knigafund.ru
6. Войлова КА, В.В. Паршина, В.В. Тихонов Сборник диктантов для поступающих в вузы – М, 1990.
7. Заика В.И., Гиржева Г.Н. Орфография и пунктуация: Правила и практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 160 с.
8. Кайдалова АИ, Калинина И.К. Современная русская орфография. - М, 1983.
9. Маринова Е.В. Больные вопросы родной грамматики: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012.
10. Низаметдинова Н.Н. Современная русская пунктуация. [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 152 с.
11. Норман Б.Ю. Русский язык в задачах и ответах. – М.: Флинта, 2011.
12. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/Под ред. В.В. Лопатина. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011.
13. Розанова С.П., Шустикова Т.В. Лексические трудности при изучении русского языка. – М.: Флинта, 2009.
14. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация. – М., 2002.
15. Русский язык. Пособие для факультативного курса под редакцией Барандеева А В. - М, 1987.
16. Селезнёва Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. - 352 с.
17. Чешко Л.А. Русский язык для абитуриентов: Фонетика. Лексика. Графика. Орфография. Пунктуация. - М.: Рольф, 2000.

Словари

1. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г. Бархударов и др. - М., 1999.
2. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С. А. Кузнецов. - СПб., 2000.
3. Валгина Н.С., Светлышева В.С. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., 1994.
4. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – 3-е изд., стереотип. – М., 1987.
5. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 1998. 6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1986.
6. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ Технологии», 2003. – 944 с.
7. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Рус.яз., 1987.
8. Словарь русского языка: В 4-х т./АН СССР, Ин-т рус. яз./Под ред. А.П. Евгеньевой. – 2-е изд. – М.: Русский язык, 1981.
9. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / Под ред. Г.Н. Складчиковой. – М.: Эксмо, 2006. – 1136 с. – (Библиотека словарей).
10. Шелякин М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. – М.: Флинта, 2009.

7.3 Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация.
2. Вестник МГУ. Серия филология.
3. Вопросы когнитивной лингвистики.
4. Вопросы литературы.
5. Вопросы филологии.
6. Вопросы языкознания.
7. Известия РАН. Серия литературы и языка.
8. Русская речь.

9. Русская словесность.
 10. Русский язык в школе.
 11. Русский язык за рубежом.

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Родной язык» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

Перечень актуальных электронных информационных баз данных,
 к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http:// elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http:// www.studmedlib.ru http:// www.medcollege.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http:// www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе	https:// e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до	Полный доступ (регистрация по IP-адресам

		университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		15.02.2024г.	КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №305/ЕП-	Полный доступ (регистрация по IP-адресам

		электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		223 От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023 г.	КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

Университетом предусмотрено ежегодное продление договоров.

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Родной язык» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Родной язык» для бакалавров

Цель курса «Родной язык» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области истории возникновения и развития государственных образований и правовых систем, на основе которых они функционировали.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от

активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

–оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих бакалавру в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
 1. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
 4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания.

Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий — это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник — это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное — наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение — это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

—медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

—выделить ключевые слова в тексте;

—постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания.

Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые

детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Родной язык» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются следующее программное обеспечение:

Программное обеспечение (лицензируемое)

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программно го обеспечения	Договор
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223
8.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	от 30.05.2023 № 178/ЕП-223

Программное обеспечение (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	Бесплатно
2.	Россия	7zip	архиватор	Бесплатно

Указанные в списке лицензии продлеваются ежегодно.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Родной язык» по направлению подготовки 41.03.05
Международные отношения, профиль подготовки «Международные отношения и внешняя
политика» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____
протокол № ____ от " ____ " _____ 20__г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /