

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы З.Х. Гергова

«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова

«30» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки
38.03.01 – ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Банковское дело» / сост. Байзулаев С. А. – Нальчик: КБГУ, 2023 г. – 56 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

Содержание

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	с. 4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	38
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	40
	7.1. Нормативно-законодательные акты	
	7.2. Основная литература	
	7.3. Дополнительная литература	
	7.4. Периодические издания	
	7.5. Интернет-ресурсы	
	7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	50
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	54
	Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих специалистов современного экономического мышления об основах, принципах и закономерностях банковского дела, овладение знаниями о функционировании банковской системы в кредитных и финансовых отношениях, изучение сущности содержания основных показателей деятельности банков и других конкретных вопросов отношений банков с клиентами, изучение современной практики и механизма их реализации в различных формах, а также умений и навыков, позволяющих самостоятельно принимать решения в конкретной экономической среде.

Основными *задачами* дисциплины являются:

- формирование фундаментальных знаний общих вопросов банковской деятельности и изучение структуры банковской системы и роли банков в экономике;
 - изучение баланса коммерческого банка и основных показателей его деятельности, раскрытие сущности содержания пассивных и активных операций;
 - изучение механизма проведения кредитной и инвестиционной политики коммерческих банков с учетом управленческих аспектов банковской деятельности;
 - рассмотрение вопросов внешней экономической деятельности коммерческих банков, с целью сопоставления операций выполняемых российскими и иностранными коммерческими банками;
 - изучение отношений банков с клиентами и выявление оптимального взаимоотношения «клиент – банк», раскрытие содержания, специфики и механизма проведения основных видов банковских операций;
- ознакомление с основами организации банковской политики государства с одновременным изучением банковского законодательства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Банковское дело» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» (квалификация – бакалавр).

Освоение дисциплины «Банковское дело» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин и практик, как «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях», «Анализ финансового состояния банка», для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Финансы и кредит» дисциплина «Банковское дело» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника

ПКС-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

**Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
выпускника**

ПКС-1.3. Способен осуществлять консультирование потребителя финансовых услуг по оформлению сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- внутрибанковские документы по оценке кредитоспособности клиентов, оформлении заявок на кредитование и его сопровождение, проведении операций на рынке межбанковских кредитов;
- теоретические основы по осуществлению активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- формы отчетности и инструкций по выполнению резервных требований Банка России;

УМЕТЬ:

- осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- выполнять операции и сделки, вытекающие из статуса банка как денежно-кредитного института;
- готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

Владеть:

- навыками формирования и регулирования целевых резервов;
- навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- навыками составления отчетности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Банковское дело»,
перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела / темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и экономические основы деятельности банков	Тема 1. Общая характеристика коммерческого банка. Тема 2. Структура и организация управления коммерческим банком. Тема 3. Нормативно – правовая основа деятельности коммерческого банка.	ПКС-1 (ПКС-1.3)	ДЗ, КР, Т,
2	Основные операции	Тема 1. Коммерческий банк в	ПКС-1	ДЗ, КР, Р, Т,

	коммерческих банков	<p>системе денежных расчетов.</p> <p>Тема 2. Ресурсы коммерческого банка. Пассивные операции банков.</p> <p>Тема 3. Организация банковского кредитования.</p> <p>Тема 4. Операции коммерческого банка с ценными бумагами.</p> <p>Тема 5. Банковский лизинг.</p> <p>Тема 6. Валютные операции коммерческого банка.</p> <p>Тема 7. Международные операции банка и кредитно – расчетное обслуживание внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Тема 8. Факторинг. Факторинг операции коммерческого банка.</p> <p>Тема 9. Трастовые операции коммерческих банков.</p>	(ПКС-1.3)	
3	Банковская стратегия и факторы успеха коммерческого банка	<p>Тема 1. Надежность и прибыльность коммерческого банка.</p> <p>Тема 2. Ликвидность коммерческого банка.</p> <p>Тема 3. Банковские риски.</p> <p>Тема 4. Обеспечение возвратности кредита.</p> <p>Тема 5. Кредитоспособность заемщика и ее характеристика.</p>	ПКС-1 (ПКС-1.3)	ДЗ, КР, Р, Т,

Структура дисциплины (модуля) «Банковское дело»

На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них:

- контактная работа 60 ч., в том числе лекционных – 30 часов; практических (семинарских) – 30 часов; самостоятельная работа обучающихся – 57 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в часах)	144	144	144
Контактная работа (в часах):	60	45	10
Лекционные занятия (Л)	30	15	4
Практические занятия (ПЗ)	30	30	6
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>		
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>		

Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	57	72	125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>		
Реферат (Р)	10	18	-
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>		
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>		
Самостоятельное изучение разделов	11	18	89
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	36		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Общая характеристика коммерческого банка
2	Структура и организация управления коммерческого банка
3	Нормативно – правовая основа деятельности коммерческого банка.
4	Коммерческий банк в системе денежных расчетов
5	Ресурсы коммерческого банка. Пассивные операции банков
6	Организация банковского кредитования
7	Операции коммерческого банка с ценными бумагами
8	Банковский лизинг
9	Валютные операции коммерческого банка
10	Международные операции банка и кредитно – расчетное обслуживание внешнеэкономической деятельности
11	Факторинг. Факторинг операции коммерческого банка
12	Трастовые операции коммерческих банков
13	Надежность и прибыльность коммерческого банка
14	Ликвидность коммерческого банка
15	Банковские риски
16	Обеспечение возвратности кредита
17	Кредитоспособность заемщика и ее характеристика

Таблица 4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема
1	Общая характеристика коммерческого банка
2	Структура и организация управления коммерческого банка
3	Нормативно – правовая основа деятельности коммерческого банка.
4	Коммерческий банк в системе денежных расчетов
5	Ресурсы коммерческого банка. Пассивные операции банков

6	Организация банковского кредитования
7	Операции коммерческого банка с ценными бумагами
8	Банковский лизинг
9	Валютные операции коммерческого банка
10	Международные операции банка и кредитно – расчетное обслуживание внешнеэкономической деятельности
11	Факторинг. Факторинг операции коммерческого банка
12	Трастовые операции коммерческих банков
13	Надежность и прибыльность коммерческого банка
14	Ликвидность коммерческого банка
15	Банковские риски
16	Обеспечение возвратности кредита
17	Кредитоспособность заемщика и ее характеристика

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<p>Сущность коммерческого банка. Основные функции коммерческого банка: создание платежных средств, прием депозитов, осуществление денежных платежей и расчетов, выдача кредитов.</p> <p>Порядок учреждения коммерческого банка. Лицензирование банковской деятельности.</p> <p>Правовая база открытия и прекращения деятельности коммерческого банка.</p> <p>Законы Российской Федерации «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке России».</p> <p>Права банков по установлению экономических нормативов деятельности банков и контролю над их соблюдением.</p> <p>Налогообложение банков и банковской деятельности. Плательщики налогов в банковской сфере. Классификация налогов в банковской сфере.</p> <p>Ответственность банков за соблюдение банковского законодательства.</p>

2	<p>Система денежных расчетов и платежный механизм как базовая структура рыночной экономики. Формы расчетов и кредитно – расчетного обслуживания хозяйственного оборота. Платежные документы в хозяйственном обороте, правила их составления и обращения.</p> <p>Контроль Банка России за осуществлением межбанковских расчетов, обеспечение их надежности. Автоматизированные расчетные системы.</p> <p>Банковская политика формирования средств кредитного потенциала.</p> <p>Принципиальная схема краткосрочного кредитования. Контокоррентный кредит. Доверительный (банковский) кредит. Кредит под гарантию.</p> <p>Операции банков по долгосрочному кредитованию. Концессионные кредиты. Процент. Понятие. Методы и техника исчисления.</p> <p>Банковские вложения в ценные бумаги.</p> <p>Взаимоотношение экономических субъектов (юридических лиц) при лизинге.</p> <p>Валютные операции. Операция «спот», срочные сделки, форвардные сделки, сделки с «опционом», операции «своп», арбитражные сделки.</p> <p>Практика страхования валютных рисков: структурная балансировка, изменение срока платежа, финансовые фьючерсы, реструктуризация валютной задолженности, параллельные ссуды, дисконтирование требований, «валютные корзины» и т.п.</p> <p>Кредитование внешнеэкономической деятельности. Виды кредитов. Условия международных кредитов.</p> <p>Перспективы развития факторинговых операций в России. Искажение сущности факторинга в отечественной банковской практике. Предпосылки и схема проведения полноценных факторинговых операций.</p> <p>Перспективы развития трастовых услуг в РФ.</p>
3	<p>Понятие надежности коммерческого банка. Методы обеспечения надежности. Резерв на случай непогашения ссуд.</p> <p>Экономическая независимость и ответственность коммерческого банка. Характеристика ликвидности баланса банка и его платежеспособности. Российский опыт управления ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка.</p> <p>Группы риска активов коммерческого банка.</p> <p>Внешние риски. Страновые риски. Валютный риск. Внутренние риски. Риски, связанные с видом банка. Риски, связанные с характером банковских операций: риск пассивных операций, риск активных операций.</p> <p>Отечественный опыт использования залоговых операций при подписке на ценные бумаги.</p> <p>Понятие кредитоспособности клиента коммерческих банков. Факторы, учитываемые при анализе кредитоспособности. Характер анализа кредитоспособности. Источники информации. Финансовые отчеты. Показатели кредитоспособности клиентов коммерческого банка. Оценка кредитоспособности заемщика.</p>

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Банковское дело» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.3)

1. Сущность коммерческого банка. Основные функции коммерческого банка: создание платежных средств, прием депозитов, осуществление денежных платежей и расчетов, выдача кредитов.
2. Порядок учреждения коммерческого банка. Лицензирование банковской деятельности. Правовая база открытия и прекращения деятельности коммерческого банка.
3. Законы Российской Федерации «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке России».
4. Права банков по установлению экономических нормативов деятельности банков и контролю над их соблюдением.
5. Налогообложение банков и банковской деятельности. Плательщики налогов в банковской сфере. Классификация налогов в банковской сфере.
6. Ответственность банков за соблюдение банковского законодательства. Система денежных расчетов и платежный механизм как базовая структура рыночной экономики. Формы расчетов и кредитно – расчетного обслуживания хозяйственного оборота. Платежные документы в хозяйственном обороте, правила их составления и обращения.
7. Контроль Банка России за осуществлением межбанковских расчетов, обеспечение их надежности. Автоматизированные расчетные системы.
8. Банковская политика формирования средств кредитного потенциала.
9. Принципиальная схема краткосрочного кредитования. Контокоррентный кредит. Доверительный (банковский) кредит. Кредит под гарантию.
10. Операции банков по долгосрочному кредитованию. Концессионные кредиты. Процент. Понятие. Методы и техника исчисления.
11. Банковские вложения в ценные бумаги.
12. Взаимоотношение экономических субъектов (юридических лиц) при лизинге.
13. Валютные операции. Операция «спот», срочные сделки, форвардные сделки, сделки с «опционом», операции «своп», арбитражные сделки.
14. Практика страхования валютных рисков: структурная балансировка, изменение срока платежа, финансовые фьючерсы, реструктуризация валютной задолженности, параллельные ссуды, дисконтирование требований, «валютные корзины» и т.п.
15. Кредитование внешнеэкономической деятельности. Виды кредитов. Условия международных кредитов.

16. Перспективы развития факторинговых операций в России. Искажение сущности факторинга в отечественной банковской практике. Предпосылки и схема проведения полноценных факторинговых операций.
17. Перспективы развития трастовых услуг в РФ.
18. Понятие надежности коммерческого банка. Методы обеспечения надежности. Резерв на случай непогашения ссуд.
19. Экономическая независимость и ответственность коммерческого банка. Характеристика ликвидности баланса банка и его платежеспособности. Российский опыт управления ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка.
20. Группы риска активов коммерческого банка.
21. Внешние риски. Страновые риски. Валютный риск. Внутренние риски. Риски, связанные с видом банка. Риски, связанные с характером банковских операций: риск пассивных операций, риск активных операций.
22. Отечественный опыт использования залоговых операций при подписке на ценные бумаги.
23. Понятие кредитоспособности клиента коммерческих банков. Факторы, учитываемые при анализе кредитоспособности. Характер анализа кредитоспособности. Источники информации. Финансовые отчеты. Показатели кредитоспособности клиентов коммерческого банка. Оценка кредитоспособности заемщика.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);

	– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2 Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Банковское дело» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.3)

Примерный перечень тем рефератов:

1. Автоматизированные расчетные системы.
2. Аналитическая модель формирования процесса валютного курса.
3. Банки – стимулятор рыночных преобразований в России.
4. Банковские автоматы.
5. Банковские вложения в ценные бумаги.
6. Закрытая и открытая подписка на акции.
7. Контроль Банка России за осуществлением межбанковских расчетов.
8. Концессиональные кредиты.
9. Международные операции банков.
10. Методика анализа кредитного риска.
11. Мотивация сторон в лизинговой сделке.
12. Налогообложение банков и банковской деятельности
13. Ответственность банков за соблюдение банковского законодательства.
14. Пассивные операции банков.
15. Перспективы развития трастовых услуг в РФ.
16. Перспективы развития факторинговых операций в России.
17. Правила выдачи «крупных кредитов».
18. Принципиальная схема краткосрочного кредитования.
19. Ресурсы коммерческого банка.
20. Риски, связанные с характером банковских операций: риск пассивных операций, риск активных операций.
21. Роль собственного капитала в обеспечении финансовых ресурсов коммерческого банка.
22. Рынок трастовых операций.
23. Условия международных кредитов.
24. Факторинг как инструмент обслуживания и кредитования поставщика.
25. Антимонопольное регулирование банковского рынка.
26. Банковская политика формирования средств кредитного потенциала.
27. Коммерческий банк в системе денежных расчетов.
28. Кредитование внешнеэкономической деятельности.
29. Межбанковские корреспондентские отношения в процессе осуществления расчетов.
30. Методы прогнозирования валютного курса.
31. Механизм управления ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.

32. Порядок лицензирования деятельности коммерческого банка.
33. Предпосылки и схема проведения полноценных факторинговых операций.
34. Структура и организация управления коммерческим банком.
35. Установление оптимального соотношения между отдельными статьями активов и пассивов.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;

- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;

	<ul style="list-style-type: none"> – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3 Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Банковское

дело» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.3)

Примеры типовых задач на практических занятиях

Задача 1

Банк выдал кредит физическому лицу по номинальной ставке 16% годовых в сумме 400 тыс.руб. Определите коэффициент наращения, наращенную сумму. Проценты сложные и начисляются ежемесячно в течение одного года.

Задача 2

Определите величину дохода кредитора, если наращенная сумма, возвращаемая заемщиком равна 4,8 млн.руб. Кредит был предоставлен на 2 года под 15% годовых. Проценты сложные.

Задача 3

Банк принимает вклады физических лиц по номинальной ставке 7% годовых. Клиент внес первоначальную сумму 260 тыс.руб. Определите коэффициент наращения, наращенную сумму. Проценты сложные и начисляются ежемесячно в течение года.

Задача 4

Предприниматель получил кредит в размере 150 тыс.руб. на 70 дней под 12% годовых. Проценты простые. Найдите сумму, которую должен возратить предприниматель. Количество дней в году принять равным 360 дням (банковский год).

Задача 5

Кредит в сумме 250 тыс.руб. выдан под 15% годовых физическому лицу на 2 года. Проценты сложные и начисляются по полугодиям. Определите коэффициент наращения, наращенную сумму и доход кредитора.

Задача 6

Кредит в сумме 12 млн.руб. выдан предприятию на срок с 1.02 по 1.08.2017 года. Номинальная процентная ставка 12% годовых. Уровень инфляции за этот период составил 3,9% (за полгода). Определите коэффициент наращения и наращенную сумму с учетом инфляции, если проценты начисляются ежемесячно.

Задача 7

За два года при начислении простых процентов вклад вырос в 1,2 раза. Рассчитайте годовую процентную ставку.

Задача 8

Фирма получила кредит в сумме 4 млн.руб. на год под 12% годовых без учета инфляции. Уровень инфляции по официальным источникам равен 6,5%. Рассчитайте коэффициент наращения, дисконт банка с учетом инфляции.

Задача 9

Определите сумму процентов и сумму долга заемщика, если кредит равный 500 тыс.руб. был предоставлен на 3 года под простые проценты по ставке 14% годовых.

Задача 10

На депозит в размере 300 тыс.руб. внесенный в банк на два года начисляются проценты исходя из 12% годовых. Рассчитайте наращенную сумму, если проценты начисляются:

- простые;
- сложные ежегодно;

- сложные ежемесячно.

Задача 11

В каком банке клиенту выгоднее получить кредит, если они предлагают следующие условия:

- первый банк предлагает простые проценты 11% годовых;
- второй банк предлагает поквартальное начисление процентов исходя из номинальной ставки 10,5% годовых;
- третий банк предлагает ежемесячное начисление процентов исходя из номинальной ставки 10,8% годовых.

Период предоставления кредита принять за год.

Задача 12

На специальный депозитный счет в коммерческом банке акционерное общество в течение трех лет в конце каждого года переводит 2 млн. руб., на которые начисляются сложные проценты по ставке 8% годовых. Рассчитайте сумму средств на счете к концу указанного срока.

Задача 13

Определите размер ежегодных платежей в конце года для накопления 800 тыс. руб. за 4 года, если номинальная процентная ставка составляет 8% годовых. Проценты сложные.

Задача 14

Вкладчик в течение 5 лет в начале года вносит в банк 10 тыс.руб. ежегодно. Проценты на вклад начисляются по сложной процентной ставке 6,8% годовых. Определите будущую (наращенную) стоимость вклада.

Задача 15

Плата за кредит по факторингу составляет 25 тыс.руб. Сумма кредита составила 2,; млн.руб., годовая процентная ставка по кредиту 16% годовых. Определите срок обращения средств в расчетах по операции факторинга.

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

5.2 Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Банковское дело» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.3)

Вопросы, выносимые на коллоквиум

6 семестр

1 рейтинговая точка

1. Валютные операции.
2. Операция «спот», срочные сделки, форвардные сделки, сделки с «опционом», операции «своп», арбитражные сделки.
3. Практика страхования валютных рисков: структурная балансировка, изменение срока платежа, финансовые фьючерсы, реструктуризация валютной задолженности, параллельные ссуды, дисконтирование требований, «валютные корзины» и т.п.
4. Кредитование внешнеэкономической деятельности.
5. Виды кредитов.
6. Условия международных кредитов.
7. Перспективы развития факторинговых операций в России.
8. Искажение сущности факторинга в отечественной банковской практике.
9. Предпосылки и схема проведения полноценных факторинговых операций.
10. Перспективы развития трастовых услуг в РФ.

2 рейтинговая точка

1. Понятие надежности коммерческого банка.
2. Методы обеспечения надежности.
3. Резерв на случай непогашения ссуд.
4. Экономическая независимость и ответственность коммерческого банка.
5. Характеристика ликвидности баланса банка и его платежеспособности.
6. Российский опыт управления ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка.
7. Группы риска активов коммерческого банка.
8. Внешние риски.
9. Страновые риски.
10. Валютный риск.
11. Внутренние риски.
12. Риски, связанные с видом банка.
13. Риски, связанные с характером банковских операций: риск пассивных операций, риск активных операций.

3 рейтинговая точка

1. Отечественный опыт использования залоговых операций при подписке на ценные бумаги.
2. Понятие кредитоспособности клиента коммерческих банков.
3. Факторы, учитываемые при анализе кредитоспособности.
4. Характер анализа кредитоспособности.
5. Источники информации.
6. Финансовые отчеты.
7. Показатели кредитоспособности клиентов коммерческого банка.
8. Оценка кредитоспособности заемщика.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы

вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2 Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Банковское дело» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.3)

Образцы тестовых заданий:

1. Валютное управление коммерческого банка включает:

- А) отдел управления ликвидностью банка;
- Б) аналитический отдел;
- В) фондовый отдел;
- Г) отдел инкассо.

2. Факторинговому обслуживанию не подлежат:

- А) предприятия, реализующие свою продукцию на предпродажной основе;
- Б) предприятия, занимающиеся производством стандартной продукции;
- В) предприятия с небольшим количеством дебиторов;
- Г) предприятия, практикующие бартерные сделки.

3. Основным организатором межбанковских расчетов является:

- А) брокерская фирма;
- Б) коммерческий банк;
- В) НБУ;
- Г) дилер.

4. Документ, удостоверяющий передачу права собственности от должника к кредитору в качестве обеспечения оплаты долга, - это:

- А) закладная;
- Б) лизинговое соглашение;
- В) варрант;
- Г) коносамент.

5. Размер платы за управление, взимаемой факторинговой компанией, составляет:

- А) 5% от годового оборота;
- Б) 7-10% от годового оборота;
- В) 12% от годового оборота;
- Г) 0.5-3% от годового оборота.

6. Документ, который дает право кредитору распоряжаться закладываемым имуществом в виде машинного оборудования, урожая, скота,- это:

- А) закладная на движимое имущество;
- Б) сохранный расписка;
- В) складское свидетельство;
- Г) скользящий залог.

7. Наиболее важным источником получения валового дохода коммерческого банка является:

- А) проценты по ценным бумагам;
- Б) доходы от трастовых операций;
- В) предоставление ссуд;
- Г) комиссионные сборы.

8. Расходы факторинговой компании по оценке кредитоспособности снижаются во время:

- А) соглашения о полном обслуживании;
- Б) агентских услуг;
- В) соглашения о полном обслуживании с правом регресса;
- Г) предоплаты.

9. При выявлении проблемной ссуды банк должен в первую очередь:

- А) потребовать платежа от заемщика;
- Б) объявить неплательщика банкротом;
- В) разработать план мероприятий для восстановления стабильности предприятия;
- Г) предъявить претензии к гаранту.

10. На величину процентной ставки влияет:

- А) издержки по формированию ссудного капитала;
- Б) маржа;
- В) характер отношений между банком и заемщиком;
- Г) все ответы верны.

11. Кредитный комитет:

- А) рассматривает вопросы, связанные с инвестированием фондов и ведением трастовых операций;
- Б) определяет направления деловой политики банка;
- В) решает вопросы об открытии филиалов.

12. Факторинговому обслуживанию не подлежат:

- А) предприятия, не практикующие бартерные сделки;
- Б) предприятия, с большим количеством дебиторов, задолженности каждого выражается небольшой суммой;
- В) строительные фирмы.

13. От чего зависит курс:

- А) от предложения;
- Б) от спроса;
- В) от валюты;
- Г) от страны.

14. Укажите не депозитные источники формирования ресурсов банка:

- А) выпуск сберегательных сертификатов;
- Б) заемные средства МБК;
- В) денежные средства, размещенные в банке на не установленный срок;
- Г) выпуск векселей банка.

15. Депозит – это:

- А) соотношение между суммой денежных поступлений и суммой осуществления денежных платежей за границу;
- Б) операции по средствам, которых коммерческие банки формируют свои ресурсы;
- В) операции связанные с привлечением денежных средств во вклады.

16. Виды акций:

- А) простые;
- Б) привилегированные;
- В) акционерные;
- Г) резервные.

17. Какие стороны принимают участие в факторинге:

- А) покупатель;
- Б) юридическое лицо;
- В) поставщик;
- Г) физическое лицо.

18. Виды оперативного лизинга:

- А) хайринг;
- Б) траст;
- В) рейтинг;
- Г) вексель.

19. Функции международного кредита:

- А) перераспределение ссудного капитала между странами;
- Б) денежные накопления государства;
- В) ускорение концентрации и централизации капитала;
- Г) все ответы верны.

20. Задачи банковской системы:

- А) обучение персонала;
- Б) улучшение качества банковских услуг;
- В) опыт инвестиционной деятельности;
- Г) все ответы верны.

21. В зависимости от оплаты акции могут быть:

- А) денежные и натуральные;
- Б) торговые и залоговые;
- В) гарантийные;
- Г) сохраненные.

22. Виды международного кредита:

- А) тратта, депозитный сертификат, облигационные ссуды, консорциальные кредиты;
- Б) облигация, домовые обязательства банков;
- В) товарные облигационные займы, вексель;
- Г) чеки, складские залоговые свидетельства.

23. В качестве бенефициара учредитель может назначать....:

- А) первое лицо;
- Б) второе лицо;
- В) себя;
- Г) третье лицо или самого себя.

24. Банк для комплексации рынка представляет ссуду в пределах....:

- А) 20% от стоимости залога;
- Б) 30% от стоимости залога;
- В) 40 % от стоимости залога;
- Г) 50% от стоимости залога.

25. Формы международного кредита по срокам:

- А) краткосрочные;
- Б) долгосрочные;
- В) среднесрочные;
- Г) краткосрочные, долгосрочные, среднесрочные.

26. Нерыночные ценные бумаги....:

- А) имеют вторичное обращение;
- Б) не имеют вторичного обращения, но могут быть возвращены эмитенту досрочно;
- В) свободно продаются и покупаются в рамках биржевого и не биржевого оборота;
- Г) не продаются и не покупаются.

27. Бенефициар – это:

- А) получатель доходов назначается учредителем траста;
- Б) осуществляет руководство текущей деятельности в соответствии с уставом;
- В) разрабатывает кредитную политику;
- Г) готовит заключение по представлению наиболее крупных ссуд.

28. Факторинг....:

А) это поручительство третьей стороны погасить долг в случае неспособности должника выполнить обязательства;

Б) это переуступка факторинговой операции неоплаченных долговых требований возникающих между контрагентами в процессе реализации товаров в условиях коммерческого кредита;

В) это документ, удостоверяющий право собственности от должника к кредитору в качестве обеспечения оплаты долга;

Г) форма залога.

29. Система централизованных межбанковских расчетов, организуется:

А) коммерческим банком;

Б) частным банком;

В) эмиссионным банком;

Г) банком России.

30. Рынок банковских услуг до 2016 года может увеличиться в:

А) 10 раз;

Б) 5 раз;

В) 3 раза;

Г) 2 раза.

31. Закладная – это....:

А) передача кредитору товарно-распорядительных или денежных документов в качестве обеспечения ссуды;

Б) форма залога товаров, при которых заемщик сохраняет за собой, как владение, так и право собственности на закладных объектах;

В) задержка кредитором у себя собственности до погашения долга;

Г) документ, удостоверяющий передачу права собственности от должника к кредитору в качестве обеспечения оплаты долга.

32. Факторинг – это операция:

А) при которой банк выступает в роли доверенного лица своих клиентов по поводу правления собственностью;

Б) по переуступке банк или факторинговых компаний неоплаченных долговых требований;

В) по долгосрочному вложению средств в отрасль или предприятие в целях получения прибыли;

Г) по предоставлению долгосрочной среды оборудования.

33. Какой из видов риска не относится к инвестиционной банковской деятельности....:

А) кредитный риск;

Б) рыночный риск;

В) валютный риск;

Г) процентный риск.

34. Наиболее распространенными видами обеспечения банковских ссуд, являются:

А) земля;

Б) ценные бумаги;

В) товары;

Г) все ответы верны.

35. Наиболее часто в банковской практике применяются следующие формы юридических документов и соглашений:

А) закладная;

Б) гарантии;

В) кредиты;

Г) ценные бумаги.

36. Виды факторинговых операций:

А) внутренние;

- Б) банковские;
- В) кредитные;
- Г) факторинговые.

37. Существуют некоторые подходы банка, которые включают:

- А) вознаграждение за услуги по продаже страховых полюсов;
- Б) инкассацию чеков векселей;
- В) акцептование векселей.

38. При фиксированной общей суммы платежного лизингосоглашения плата состоит:

- А) из амортизационных отчислений;
- Б) заемных средств;
- В) оборотных активов;
- Г) необоротных активов.

39. Лизинговая сделка, подготовительная работа предшествует заключению ряда юридических договоров:

- А) решается вопрос об источниках финансовой сделки;
- Б) оформляются заявки будущего лизингополучателя;
- В) готовятся заключения о кредитоспособности клиента;
- Г) все ответы верны.

40. Причины которые не находятся под контролем банка:

- А) политические сделки;
- Б) анализ финансового отчета;
- В) личных контактов с должником;
- Г) сообщениями трех лиц.

41. Функция денег – это:

- А) деньги – средство оплаты товаров и услуг;
- Б) средство сохранения стоимости;
- В) средства измерения стоимости;
- Г) все ответы правильные.

42. Денежное обращение состоит из:

- А) наличная сфера обращения;
- Б) безналичная;
- В) настоящая;
- Г) липовая.

43. Черты системы кредитных денег:

- А) уход из обращения залога – Демонетизация;
- Б) в обороте только золото;
- В) расширение безналичного расчета;
- Г) усиление положения кредитных денег.

44. Типы валютных режимов:

- А) курс с управляемой гибкостью;
- Б) плавающий курс;
- В) ныряющий курс;
- Г) тонущий курс.

45. Как делятся депозиты по срокам:

- А) до востребования;
- Б) сберегательные;
- В) срочные;
- Г) пожизненные.

46. Как делятся собственный капитал:

- А) акционерный;
- Б) резервный;
- В) общий.

47. В каком году была установлена система неразменных денег:

- А) 1937;
- Б) 1930;
- В) 1940;
- Г) 1947.

48. Виды факторинга:

- А) открытый;
- Б) прикрытый;
- В) закрытый.

49. По объемам банковские риски бывают:

- А) низкие;
- Б) высокие;
- В) средние;
- Г) все верны.

50. Формы ипотеки:

- А) общая;
- Б) коллективная;
- В) собственная;
- Г) обычная.

51. Виды факторинговых операций:

- А) внутренние;
- Б) внешние;
- В) углубленные;
- Г) поверхностные.

52. Формы ипотеки:

- А) общая;
- Б) коллективная;
- В) собственная;
- Г) обычная.

53. Денежное обращение состоит из:

- А) наличная сфера обращения;
- Б) безналичная;
- В) настоящая;
- Г) липовая.

54. Виды банковских рисков:

- А) финансовые;
- Б) валютные;
- В) риск ликвидности;
- Г) все ответы правильные.

55. По объемам банковские риски бывают:

- А) низкие;
- Б) высокие;
- В) средние;
- Г) все верны.

56. Виды международного кредита:

- А) товарный;
- Б) валютный;
- В) денежный.

57. По срокам международный кредит бывает:

- А) краткосрочный;
- Б) длительный;
- В) пожизненный;

Г) долгосрочный.

58. Принципы международного кредита:

А) платность;

Б) бесплатность;

В) невозвратность.

59. Отделы управления депозитными операциями:

А) фондовый отдел;

Б) отдел инкассо;

В) отдел аккредитивов;

Г) все ответы правильные.

60. Задачи собрания акционеров:

А) принимают устав банка;

Б) принимают решение об обосновании банка;

В) утверждает документы деловой политики банка;

Г) все ответы верны.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Банковское дело» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце VI семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Банковское дело» в виде проведения зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Банковское дело» проводится в письменной форме.

5.3.1. Вопросы, выносимые к зачету / экзамену (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.3):

Вопросы к экзамену:

1. Автоматизированные системы международных расчетов.
2. Сущность коммерческого банка.
3. Основные функции коммерческого банка.
4. Финансовые услуги коммерческого банка.
5. Структура коммерческого банка.
6. Типы организационных структур управления коммерческим банком.
7. Закон РФ «О банках и банковской деятельности».
8. Содержание налогообложения банков и банковской деятельности.
9. Валютный рынок. Котировка валюты, валютная позиция, валютный курс.
10. Варианты валютной стратегии.
11. Вексель. Виды векселей.
12. Виды валютных операций.
13. Виды залога.
14. Виды рисков.
15. Виды страхования валютных рисков.
16. Гарантии и поручительства.
17. Использование ценных бумаг в качестве залога при биржевых операциях.
18. Источники и способы анализа финансового состояния заемщика.
19. Классификация банковских кредитов.
20. Лизинг. Элементы и виды лизинговых операций.
21. Ликвидность баланса банка и его платежеспособность.
22. Международные расчетные операции.
23. Методы и техника исчисления процента.
24. Методы обеспечения надежности.
25. Методы обеспечения надежности.
26. Механизм управления ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.
27. Мотивация сторон в лизинговой сделке.
28. Наиболее перспективные виды кредитования.
29. Обыкновенные и привилегированные акции.
30. Определение пассивных операций.
31. Определение системы денежных расчетов и платежного механизма.

32. Оптимальное соотношение между статьями активов и пассивов.
33. Основные функции коммерческого банка.
34. Отражение прибыльности факторинговых операций в бухгалтерском учете.
35. Оценка кредитоспособности заемщика.
36. Перспективы развития автоматизированных платежных систем.
37. Поиск источников заемных средств и выбор наиболее надежных.
38. Показатели кредитоспособности клиентов коммерческого банка.
39. Понятие кредитоспособности клиента коммерческих банков.
40. Понятие прибыльности банка. Источники банковской прибыли.
41. Понятие риска.
42. Понятие трастовых операций.
43. Порядок ведения операций по валютным счетам предприятий.
44. Посреднические операции банка.
45. Права Банка России по установлению экономических нормативов деятельности банков и контролю над их соблюдением.
46. Правила выдачи «крупных кредитов». Возможности снижения риска при подобных операциях.
47. Правила делегирования полномочий доверенным лицом.
48. Преимущества лизинга.
49. Преимущества трастовых операций.
50. Принципиальная схема краткосрочного кредитования.
51. Принципы банковской коммерции.
52. Расходы коммерческих банков.
53. Ресурсы коммерческого банка, их планирование и регулирование.
54. Система кредитования и ее современные формы. Субъекты кредитных отношений.
55. Собственный капитал банка, его цели и функции.
56. Содержание налогообложения банков и банковской деятельности.
57. Способ и источники платежей.
58. Страхование валютных рисков.
59. Структура коммерческого банка.
60. Сущность банковской политики формирования и распределения средств кредитного потенциала.
61. Сущность и возможности факторинга.
62. Сущность коммерческого банка.
63. Типы организационных структур управления коммерческим банком.
64. Условия международных кредитов.
65. Факторы, которые учитывают при анализе кредитоспособности.
66. Формы обеспечения возвратности кредита.
67. Формы расчетов и кредитно – расчетного обслуживания хозяйственного оборота.

Критерии оценивания (экзамен)

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.3.2. Примеры типовых задач на экзамене

(контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.3)

Задача 1. Предприятие взяло кредит в 100 млн руб. сроком на два года под 15% годовых и по истечении срока кредита должно вернуть ссуду с процентами. Сколько должно заплатить предприятие? Проценты простые.

Задача 2. Фирма взяла кредит в сумме 300 млн руб. сроком на один год под 16% годовых. Определите погашаемую сумму кредита.

Задача 3. Молодая семья получила от банка ссуду на строительство жилья в размере 60 млн руб. сроком на три года под простую процентную ставку 16% годовых. Определите сумму кредита и проценты.

Задача 4. Клиент получил кредит сроком на три месяца в 6 млн руб. Сумма возврата кредита 7,5 млн руб. Определите процентную ставку банка.

Задача 5. Клиент внес депозит в сумме 1000 руб. под 50% годовых сроком на 10 лет. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке через 10 лет.

Задача 6. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на 120 дней под 6%. Требуется определить сумму денег, которую получит клиент через 120 дней.

Задача 7. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на шесть месяцев при 6% годовых. Требуется определить сумму денег, которую получит клиент через шесть месяцев.

Задача 8. Вкладчик вложил в банк 15 000 руб. под 5% на восемь месяцев. Требуется определить, какой доход получит вкладчик.

Задача 9. Определить погашаемую через 2 года клиентом ссуду по простой процентной ставке, при условии, что размер ссуды составляет 100 000 руб., а годовая процентная ставка - 19%.

Задача 10. Величина предоставленного банком кредита составляет 50 000 руб. Процентная ставка - 20% годовых, срок погашения 6 месяцев. Рассчитайте план погашения кредита двумя способами:

1) кредит и проценты по кредиту будут выплачиваться ежемесячно равными долями;

2) кредит и проценты по кредиту будут погашены через 6 месяцев.

Задача 11. Определите, что стоит дороже: кредит 36 тыс. руб., за который нужно выплачивать 3,86 тыс. руб. ежемесячно в течение года, или кредит такого же размера, за который нужно платить ежемесячно 1,4 тыс. руб. в течение 3 лет?

Задача 12. Рассчитайте ставку платы за факторинг, если процент за кредит - 29% годовых, а средний срок оборачиваемости средств в расчете - 21 день.

Задача 13. Рассчитайте учетный процент и учетную ставку по вексельному кредиту. Номинальная цена векселя 100000 руб., банк выкупает его, выплачивая 90 000 руб., за 6 месяцев до наступления срока платежа по векселю.

Задача 14. Рассчитайте сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете клиента в банке составляет 1 800000 руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 2 100000 руб. Процент за овердрафт составляет 20% годовых.

Поступление средств на счет клиента. происходит через 10 дней после оплаты указанной сделки.

Задача 15. Банк выдал кредит на 6 месяцев в размере 200 тыс. рублей по простой ставке процентов 30% годовых. Подсчитать погашенную сумму начисленных процентов.

Задача 16. Вы положили в коммерческий банк 10 тыс. руб. В это время обязательная норма резерва составляла 20%. Не принимая в расчет инфляцию, какое максимальное количество денег можно "создать" из этого вклада, если он пройдет через всю банковскую систему?

Задача 17. Банк выдал кредит на 6 месяцев в размере 200 тыс. рублей по простой ставке процентов 30% годовых. Подсчитать погашенную сумму начисленных процентов.

Задача 18. Определить погашаемую через 2 года клиентом ссуду по простой процентной ставке, при условии, что размер ссуды составляет 100 000 руб., а годовая процентная ставка - 19%.

Задача 19. Клиент внес сумму 1000 руб. под 50 % годовых сроком на 10 лет. Определить сумму, которую клиент получит в банке через 10 лет.

Задача 20. Депозитный вклад величиной в 3000 рублей вложен в банк на 6 месяцев при 6 % годовых. Определите сумму, которую получит клиент через 6 месяцев.

Задача 21. Банк дал долгосрочный кредит в размере 5 млн руб на 2 года по годовой ставке сложных процентов 80 % годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Определите погашаемую сумму полученных процентов.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к решению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения дисциплины «Банковское дело», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающемуся выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Примерный перечень тем курсовых работ (проектов):

1. Автоматизированные системы международных расчетов.
2. Валютный рынок. Котировка валюты, валютная позиция, валютный курс.
3. Варианты валютной стратегии.
4. Вексель. Виды векселей.
5. Виды валютных операций.
6. Виды залога.
7. Виды рисков.
8. Виды страхования валютных рисков.
9. Гарантии и поручительства.
10. Использование ценных бумаг в качестве залога при биржевых операциях.
11. Источники и способы анализа финансового состояния заемщика.
12. Классификация банковских кредитов.
13. Лизинг. Элементы и виды лизинговых операций.
14. Ликвидность баланса банка и его платежеспособность.
15. Международные расчетные операции.
16. Методы и техника исчисления процента.
17. Методы обеспечения надежности.
18. Методы обеспечения надежности.
19. Механизм управления ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.
20. Мотивация сторон в лизинговой сделке.
21. Наиболее перспективные виды кредитования.
22. Обыкновенные и привилегированные акции.
23. Определение пассивных операций.
24. Определение системы денежных расчетов и платежного механизма.
25. Оптимальное соотношение между статьями активов и пассивов.
26. Основные функции коммерческого банка.
27. Отражение прибыльности факторинговых операций в бухгалтерском учете.
28. Оценка кредитоспособности заемщика.
29. Перспективы развития автоматизированных платежных систем.
30. Поиск источников заемных средств и выбор наиболее надежных.
31. Показатели кредитоспособности клиентов коммерческого банка.
32. Понятие кредитоспособности клиента коммерческих банков.
33. Понятие прибыльности банка. Источники банковской прибыли.
34. Понятие риска.
35. Понятие трастовых операций.
36. Порядок ведения операций по валютным счетам предприятий.
37. Посреднические операции банка.

38. Права Банка России по установлению экономических нормативов деятельности банков и контролю за их соблюдением.
39. Правила выдачи «крупных кредитов». Возможности снижения риска при подобных операциях.
40. Правила делегирования полномочий доверенным лицом.
41. Преимущества лизинга.
42. Преимущества трастовых операций.
43. Принципиальная схема краткосрочного кредитования.
44. Принципы банковской коммерции.
45. Расходы коммерческих банков.
46. Ресурсы коммерческого банка, их планирование и регулирование.
47. Система кредитования и ее современные формы. Субъекты кредитных отношений.
48. Собственный капитал банка, его цели и функции.
49. Содержание налогообложения банков и банковской деятельности.
50. Способ и источники платежей.
51. Страхование валютных рисков.
52. Структура коммерческого банка.
53. Сущность банковской политики формирования и распределения средств кредитного потенциала.
54. Сущность и возможности факторинга.
55. Сущность коммерческого банка.
56. Типы организационных структур управления коммерческим банком.
57. Условия международных кредитов.
58. Факторы, которые учитывают при анализе кредитоспособности.
59. Формы обеспечения возвратности кредита.
60. Формы расчетов и кредитно – расчетного обслуживания хозяйственного оборота.

Методически рекомендации по написанию курсовой работы (в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) (www.kbsu.ru)

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;

формирование умений самостоятельной работы с литературой;

- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предмета и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её

план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы - обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- графическая часть (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование института;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема курсовой работы;
- 5) фамилия и инициалы обучающегося;
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляется в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося и ответах на вопросы по существу работы (проекта).

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценивания курсовой работы

Завершенная курсовая работа (проект) за неделю до защиты представляется обучающимся руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (проекта).

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачётную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку не вносится.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, результаты исследования подкреплены статистическими критериями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите обучающийся дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-1 (ПКС-1.3) представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
ПКС-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ПКС-1.3. Способен осуществлять консультирование потребителя финансовых услуг по оформлению сделок	ЗНАТЬ: - внутрибанковские документы по оценке кредитоспособности клиентов, оформлении заявок на кредитование и его сопровождение, проведении операций на рынке межбанковских кредитов;	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).
	УМЕТЬ: – осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)
	ВЛАДЕТЬ: – навыками формирования	Оценочные материалы для практических занятий

	и регулирования целевых резервов;	(раздел 5.1.). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2).
--	-----------------------------------	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг и направлено на формирование ПКС-1;
- способность осуществлять консультирование потребителя финансовых услуг по оформлению сделок и направлено на формирование ПКС-1.3.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 27.12.2018) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2 Основная литература

1. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.Н. Наточеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85653.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. авасиев А.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: словарь официальных терминов с комментариями/ Тавасиев А.М., Алексеев Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 652 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85244.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Васютченко И.Н. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Васютченко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108074.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Дополнительная литература

1. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015,- 264 с- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575>.

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Е.Ф. Жуков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60400.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кушу С.О. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»/ Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 72с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64314.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Мягкова Т. Л. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /Мягкова Т. Л. - Саратов: Корпорация «Диполь», 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30497>.

7. Тавасиев А. М. Банковское дело. Управление и технологии.: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. М. Тавасиев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190>.

7.4 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики» - Библиотека КБГУ.
2. Журнал «Вопросы статистики» - Библиотека КБГУ.

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации к курсовому проекту

Методически рекомендации по написанию курсовой работы составлены в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) КБГУ

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;

формирование умений самостоятельной работы с литературой;

- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предмета и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы - обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях.

Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист

оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы)

введение

основная часть

заключение

библиографический список

графическая часть (при необходимости)

приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического

материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование института;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема курсовой работы;
- 5) фамилия и инициалы обучающегося;
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы. Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляются в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию.

Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит

исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые

детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в VI-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные

ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:

	<p>планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Банковское дело»
по направлению подготовки: 38.03.01. – Экономика
Профиль подготовки – Финансы и кредит
на 20__ /20__ учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов «__» _____ 20__ г.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
VI	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

Промежуточная аттестация

Семест Р	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
6	<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p>

Критерии оценки качества освоения дисциплины (экзамен)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения по дисциплине. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
			Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно /диф.зачет	хорошо/ диф.зачет	отлично/ диф.зачет
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПК-25	Знание: внутрибанковских документов по оценке кредитоспособности клиентов, оформлении заявок на кредитование и его сопровождение, проведении операций на рынке межбанковских кредитов;	Не знает	отсутствие знаний внутрибанковских документов по оценке кредитоспособности клиентов, оформлении заявок на кредитование и его сопровождение, проведении операций на рынке межбанковских кредитов;	неполные знания внутрибанковских документов по оценке кредитоспособности клиентов, оформлении заявок на кредитование и его сопровождение, проведении операций на рынке межбанковских кредитов;	в целом успешные знания внутрибанковских документов по оценке кредитоспособности клиентов, оформлении заявок на кредитование и его сопровождение, проведении операций на рынке межбанковских кредитов;	полностью сформированные знания внутрибанковских документов по оценке кредитоспособности клиентов, оформлении заявок на кредитование и его сопровождение, проведении операций на рынке межбанковских кредитов;
	Умение:	Не умеет	отсутствие или частичное	недостаточное умение	в целом успешное умение	полностью сформированное

ПК-26

осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;		умение осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	умение осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
Владение: навыками формирования и регулирования целевых резервов;	Не владеет	отсутствие навыков формирования и регулирования целевых резервов;	недостаточное владение навыками формирования и регулирования целевых резервов;	наличие навыков формирования и регулирования целевых резервов;	успешное владение навыками формирования и регулирования целевых резервов;
Знание: теоретических основ по осуществлению активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	Не знает	отсутствие знаний теоретических основ по осуществлению активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	неполные знания теоретических основ по осуществлению активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	в целом успешные знания теоретических основ по осуществлению активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	полностью сформированные знания теоретических основ по осуществлению активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
Умение: выполнять операции и сделки, вытекающие из статуса банка как денежно-кредитного института;	Не умеет	отсутствие или частичное умение выполнять операции и сделки, вытекающие из статуса банка как денежно-кредитного института;	недостаточное умение выполнять операции и сделки, вытекающие из статуса банка как денежно-кредитного института;	в целом успешное умение выполнять операции и сделки, вытекающие из статуса банка как денежно-кредитного института;	полностью сформированное умение выполнять операции и сделки, вытекающие из статуса банка как денежно-кредитного института;
Владение:	Не	отсутствие навыков	недостаточное владение	наличие навыков	успешное владение навыками

ПК-27	навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	владеет	осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
	Знание: форм отчетности и инструкций по выполнению резервных требований Банка России;	Не знает	отсутствие знаний форм отчетности и инструкций по выполнению резервных требований Банка России;	неполные знания форм отчетности и инструкций по выполнению резервных требований Банка России;	в целом успешные знания форм отчетности и инструкций по выполнению резервных требований Банка России;	полностью сформированные знания форм отчетности и инструкций по выполнению резервных требований Банка России;
	Умение: готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;	Не умеет	отсутствие или частичное умение готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;	недостаточное умение готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;	в целом успешное умение готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;	полностью сформированное умение готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
	Владение: навыками составления отчетности.	Не владеет	отсутствие навыков составления отчетности.	недостаточное владение навыками составления отчетности.	наличие навыков составления отчетности.	успешное владение навыками составления отчетности.