

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Руководитель образовательной программы <u>З.Х. Гергова</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор института <u>Е.М. Машукова</u>
«30» 05 2023 г.	«30» 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование и бюджетирование» / составитель М.Б. Уянаева. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 41 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной; очно-заочной; заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	31
7.1.	<i>Нормативно-правовые акты</i>	31
7.2.	<i>Основная литература</i>	31
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	31
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	32
7.5.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	32
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	36
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	37
	Приложения	

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование» выражается в формировании у обучающихся представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса, расширение теоретических и практических знаний по проблемам планирования, развитие навыков ведения самостоятельного планирования обучающимися при разработке бизнес-плана конкретного проекта.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теории планирования бизнеса, нормативных документов, регулирующих хозяйственную практику;
- исследование современных принципов и методов планирования и прогнозирования;
- изучение методики составления бизнес-плана в целом и каждого его раздела в отдельности;
- профессиональное использование полученных знаний в области бизнес-планирования.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование и бюджетирование» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование» необходимо для освоения таких дисциплин как «Оценка бизнеса», подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Экономика» дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата):

### **Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно вузом (ПКС):**

#### ***Проектно-экономическая деятельность:***

ПКС-2 – способен разрабатывать функциональные направления управления рисками;

*индикатор*

ПКС-2.1. Способен провести экономическую оценку мероприятий по воздействию и риск в разрезе отдельных видов

В результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование» студент должен:

#### **Знать:**

- теоретико-методологические основы, сущность и содержание бизнес-планирования;
- особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;
- методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности;
- правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности;
- определения риска и неопределенности;
- методы оценки проектов с учетом фактора неопределенности;
- методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.

#### **Уметь:**

- формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций;
- осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;
- оценивать возможные последствия реализации проектов;

- оценивать параметры прогностических моделей.

**Владеть:**

- навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- методами проведения мониторинга проектных решений;
- навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования;
- методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;
- навыками экспертизы эффективности проектов.

**Приобрести опыт деятельности:**

- практических навыков по подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- составления бюджета проекта, бизнес-плана инвестиционного проекта для малого бизнеса.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/ формируемая компетенция	Содержание раздела/темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4 <sup>1</sup>
1.	Сущность бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана ПКС-2.1.	Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.	ДЗ, Р, Т, Э, Д
2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования ПКС-2.1	Классификация бизнес-планов. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана, основные разделы	ДЗ, Р, Т, Э, Д
3.	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования ПКС-2.1	Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Ценовая политика. Особенности бюджета маркетинга.	ДЗ, Р, Т, Э, Д
4.	Разработка организационного плана ПКС-2.1	Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ-менеджменту. Характеристики управленческого персонала. Кадровая политика.	ДЗ, Р, Т, Э, Д

<sup>1</sup> В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

№ п/п	Наименование раздела/ формируемая компетенция	Содержание раздела/темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4 <sup>1</sup>
5.	Особенности разработки производственного плана ПКС-2.1	Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах. Технология. Календарный план.	ДЗ, Р, Т, Э, Д
6	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования ПКС-2.1	Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Прогноз показателей финансового состояния.	ДЗ, Р, Т, Э, Д
7	Оценка рисков и страхование ПКС-2.1	Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Страхование от рисков.	ДЗ, Р, Т, Э, Д
8	Программные продукты для бизнес-планирования ПКС-2.1	COMFAR – методика ЮНИДО. Продукты компании «Проект Инвест-Консалтинг» - «Project Expert». Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор». Продукты компании «Альт-Инвест». Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки.	ДЗ, Р, Т, Э, Д
9	Экспертиза бизнес-планов ПКС-2.1	Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в планировании. Требования к оформлению и презентации бизнес-плана.	ДЗ, Р, Т, Э, Д

### Структура дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование»

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч)

#### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>60</b>
Лекции (Л)	30
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены
Семинарские занятия (СЗ)	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>57</b>
Самостоятельное изучение разделов/тем	20
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	
Реферат (Р)	9
Эссе (Э)	9
Контрольная работа (К)	9
Самоподготовка	10
<b>Курсовой проект (КП)</b>	Не предусмотрен
<b>Курсовая работа (КР)</b>	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч)

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены
Семинарские занятия (СЗ)	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>66</b>
Самостоятельное изучение разделов/тем	26
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	
Реферат (Р)	9
Эссе (Э)	9
Контрольная работа (К)	9
Самоподготовка	13
<b>Курсовой проект (КП)</b>	Не предусмотрен
<b>Курсовая работа (КР)</b>	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч)

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены
Семинарские занятия (СЗ)	6
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>125</b>
Самостоятельное изучение разделов/тем	60
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	
Реферат (Р)	9
Эссе (Э)	9
Контрольная работа (К)	
Самоподготовка	47
<b>Курсовой проект (КП)</b>	Не предусмотрен
<b>Курсовая работа (КР)</b>	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен</b>

*Лекционные занятия*

Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка

Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования.

Временные границы планирования. Экономический механизм предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия.

Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии

Предпринимательство, бизнес и их место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса.

Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

### Тема 3. Резюме бизнес-плана

Титульный лист бизнес-плана. Основные позиции резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций.

Особенности структуры резюме бизнес-плана начинающегося и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

### Тема 4. Производственный план

Производственный цикл. Производственные мощности: производственные, административные, хозяйственные. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды.

Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.

Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции.

### Тема 5. План маркетинга

Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

### Тема 6. Организационный план

Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Планирование производительности труда. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени.

### Тема 7. Оценка риска

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски.

Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анали-



за.

#### Тема 8. Финансовый план

Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Расчет денежных потоков. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Баланс доходов и расходов фирмы.

#### Тема 9. Показатели эффективности бизнес-плана.

Чистая текущая стоимость. Индекс прибыльности. Внутренняя норма доходности. Срок окупаемости. Анализ чувствительности. Анализ безубыточности.

Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана.

#### Тема 10. Оценка риска.

Классификация рисков. Способы оценки рисков. Внешние и внутренние риски. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска.

### *Практические (семинарские) занятия*

#### Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка

1. Прогнозирование и планирование – инструменты рыночной экономики.
2. Экономический потенциал общества и повышение эффективности его использования в рыночном хозяйстве.
3. Система планирования предпринимательства и бизнеса.

#### Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии

1. Бизнес как объект планирования.
2. Система планирования на предприятии: сущность и структура.
3. Методология планирования бизнеса.

#### Тема 3. Резюме бизнес-плана

1. Резюме бизнес-плана, его основные технико-экономические характеристики.
2. Особенности структуры резюме для действующего и вновь создаваемого предприятия.
3. Основные требования к разработке бизнес-плана.

#### Тема 4. Производственный план

1. Назначение, цели, задачи производственного плана.
2. Определение объема производства и реализации продукции.
3. Расчет объема материальных запасов.
4. Оценка эффективности использования ресурсов.

#### Тема 5. План маркетинга

1. Маркетинг как инструмент развития бизнеса. Виды маркетинга.
2. Прогноз продаж, его структура. Анализ внешней среды фирмы.
3. Планирование рекламных и PR-компаний.

#### Тема 6. Организационный план

1. Проектирование организационно-правовой структуры бизнеса.
2. Планирование и разработка структуры управления бизнеса.
3. Планирование затрат по организации и управлению предприятием.
4. Планирование ФОТ.

#### Тема 7: Оценка риска

1. Риск как экономическая категория. Виды риска.
2. Планирование страхования деятельности предприятия.

3. Планирование мероприятий по уменьшению ущерба, связанного с предпринимательским риском.

Тема 8: Финансовый план

1. Финансовый раздел бизнес-плана. Краткая характеристика основных разделов.
2. Планирование баланса предприятия.
3. Анализ финансового состояния предприятия.
4. Планирование прибыли и направлений ее использования.

Тема 9: Оценка эффективности бизнес-плана.

1. Показатели эффективности бизнес-плана
2. Ранжирование рисков.
3. Анализ безубыточности проекта.
4. Анализ чувствительности.

Тема 10: Экспертиза бизнес-плана

1. Подход к экспертизе бизнес-плана
2. Внутренняя экспертиза бизнес-плана
3. Внешняя экспертиза бизнес-плана
4. Окончательный вариант бизнес-плана и его утверждение

*Таблица 4. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Критерии отбора бизнес-идей
2	Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры
3	Анализ рынка и конкурентов рамках выбранной бизнес-идеи
3	Маркетинговая стратегия (направление роста, обоснование конкурентных преимуществ продукта/услуги, ценовая политика, система продвижения на рынок, каналы распределения)
4	Разработка организационной структуры и формирование плана управления персоналом Подготовка нормативной и законодательной базы для бизнес-плана
5	Разработка производственного плана предприятия. Расчет производственной себестоимости продукции
6	Разработка операционного бюджета, бюджета по прибыли
6	Разработка бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса. Определение стратегии финансирования.
7	Расчет точки безубыточности и проведение анализа чувствительности точки безубыточности к воздействию различных факторов
8	Определение внешних и внутренних рисков с использованием. SWOT-анализа. Разработка программы страхования рисков
9	Проведение экспертизы бизнес-плана

*Таблица 6. Темы курсовых проектов (курсовых работ) по дисциплине – не предусмотрено*

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование» предусмотрена *промежуточная аттестация*.

**5.1.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля является конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических и ситуационных задач на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе.

**5.1.1. Оценочные материалы для проведения устного опроса по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование»** (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)

1. Планирование – понятие и место в экономическом механизме хозяйствования.
2. Прогнозирование – понятие и роль процесса прогнозирования в системе предвидения.
3. Элементы системы предвидения. Формы. Предсказание и предрекавание.
4. Классификация прогнозов по программно-целевому принципу. Поисковый прогноз.
5. Нормативный прогноз. Классификация прогнозов по периоду упреждения.
6. Интуитивные методы прогнозирования, применяемые на предприятии.
7. Методы коллективных экспертных оценок.
8. Методы индивидуальных экспертных оценок.
9. Формализованные методы прогнозирования, применяемые при разработке прогнозов на предприятии.
10. Методы экстраполяции. Условия применения.
11. Методы ассоциативные и условия применения.
12. Методы построения прогнозных сценариев.
13. Значение прогнозов при определении стратегии в деятельности предприятия.
14. Принцип системности прогнозирования. Влияние прогнозного фона на результативность деятельности предприятия.
15. Принцип верифицируемости в прогнозировании.
16. Принцип вариантности и рентабельности прогнозов.
17. Принцип непрерывности прогнозирования.
18. Концепция и программа как составляющие системы предвидения.
19. Назначение долгосрочных прогнозов и методы их разработки.
20. Назначение краткосрочных прогнозов и методы их разработки.
21. Понятие плана и место функции планирования в деятельности предприятия.
22. Виды планов. Перечислить и охарактеризовать один из планов по периоду
23. Классификация планов по периоду упреждения.
24. Классификация планов по назначению и выполняемой функции.
25. Организационно-хозяйственный план, цели его разработки, задачи разработки и его основные разделы.
26. Перспективный план, цели, задачи, функции и основные вопросы, отраженные в перспективном плане.
27. Бизнес-план, назначение, цели, задачи, функции и разделы.
28. Годовые планы. Задачи, функции, основные разделы.
29. Производственно-финансовый план, цели, задачи, функции. Методы, применяемые при его разработке.
30. Основные разделы производственно-финансового плана для сельскохозяйственных предприятий.
31. Порядок разработки производственно-финансового плана.
32. Производственная программа, последовательность ее составления.
33. Порядок определения себестоимости продукции.
34. Порядок определения финансовых результатов (выручки, прибыли).

35. Порядок определения ценового показателя на продукцию.
36. Основные расчеты годового хозрасчетного задания.
37. Исходная информация для разработки производственно-финансового плана.
38. Исходная информация для разработки годового хозрасчетного задания.
39. Система планов на хозяйственном уровне.
40. Оперативные планы, виды, цель разработки и задачи. Методы, применяемые для разработки оперативных планов.

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний студентов по дисциплине «Бизнес-планирование». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями, учитывать: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### *Критерии оценивания устных ответов*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Выполнение заданий	3 балла - обучающийся знает материал, даёт правильное определенное экономических понятий; понимает материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике	2 балла - обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «2», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые сам же исправляет	1 балл - обучающийся понимает материал, но излагает его неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий; не умеет обосновать свои суждения	0 баллов - обучающийся обнаруживает незнание большей части материала, допускает существенные ошибки в формулировке
Всего:	<b>3 балла</b>	<b>2 балла</b>	<b>1 балл</b>	<b>0 баллов</b>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)**

*Задачи для самостоятельного решения.* Задания выполняются в тетради для практических работ. Для каждого варианта исходные данные задач приведены в таблицах к задачам. Задачи, решенные не в соответствии с выбранным вариантом, не оцениваются. Вариант выбирается в соответствии с порядковым номером обучающегося в обще групповом списке и фиксируется преподавателем.

Задачи к теме «Производственный план»

Задача 1. На основе данных для каждого варианта постройте баланс основных фондов по полной первоначальной стоимости и остаточной стоимости и исчислите коэффициенты обновления, выбытия, годности и износа основных фондов.

Вариант	Полная первоначальная стоимость	Износ основных	Введено в дей-	Выбыло в течение года, в том числе:	Начислено амортиза-	Затраты на мо-
---------	---------------------------------	----------------	----------------	-------------------------------------	---------------------	----------------

	производственных основных фондов на начало года	фондов на начало года	ствие в течение года	по первона- чальной стоимости	за вычетом износа	ции за год	дерниза- цию за год
1	8 000	2840	400	500	30	400	150
2	10 000	3840	400	500	30	500	150
3	12 000	4840	400	500	30	600	150
4	14 000	5840	400	500	30	700	150
5	16 000	6840	400	500	30	800	150
6	18 000	7840	400	500	30	900	150
7	20 000	8840	400	500	30	1000	150
8	22 000	9840	400	500	30	1100	150
9	24 000	10840	400	500	30	1200	150
10	26 000	11840	400	500	30	1300	150
11	28 000	12840	400	500	30	1400	150
12	30 000	13840	400	500	30	1500	150
13	32 000	14840	400	500	30	1600	150
14	34 000	15840	400	500	30	1700	150
15	36 000	16840	400	500	30	1800	150
16	38 000	17840	400	500	30	1900	150
17	40 000	18840	400	500	30	2000	150
18	42 000	19840	400	500	30	2100	150
19	44 000	20840	400	500	30	2200	150
20	46 000	21840	400	500	30	2300	150
21	48 000	22840	400	500	30	2400	150
22	50 000	23840	400	500	30	2500	150
23	52 000	24840	400	500	30	2600	150
24	54 000	25840	400	500	30	2700	150
25	56 000	26840	400	500	30	2800	150

Задача 2. Рассчитать необходимый объем закупок материалов на второй квартал текущего года для каждого из вариантов по следующим данным:

Вариант	расход материала за 1 квартал (руб.)	остаток материала на конец 1 кварта- ла (руб.)	прогнозируемый темп прироста производства во 2 квартале (%)	оптимальный размер запасов материалов на конец 2 квартала (дней)
1	380 000	65 000	4,5	15
2	390 000	70 000	4,4	15
3	400 000	75 000	4,3	15
4	410 000	80 000	4,2	15
5	420 000	85 000	4,1	15
6	430 000	90 000	4,0	15
7	440 000	95 000	3,9	15
8	450 000	100 000	3,8	15
9	460 000	105 000	3,7	15
10	470 000	110 000	3,6	15
11	480 000	115 000	3,5	15
12	490 000	120 000	3,4	15
13	500 000	125 000	3,3	15
14	510 000	130 000	3,2	15
15	520 000	135 000	3,1	15
16	530 000	140 000	3,0	15
17	540 000	145 000	2,9	15
18	550 000	150 000	2,8	15
19	560 000	155 000	2,7	15
20	570 000	160 000	2,6	15
21	580 000	165 000	2,5	15
22	590 000	170 000	2,4	15

Вариант	расход материала	остаток материала	прогнозируемый темп	оптимальный размер
23	600 000	175 000	2,3	15
24	610 000	180 000	2,2	15
25	620 000	185 000	2,1	15

Задача 3. Определить товарные запасы на конец квартала в сумме и днях для каждого варианта, если:

Вариант	остаток товаров на начало квартала (тыс. руб.)	реализация за квартал (тыс. руб.)	поступление товаров (тыс. руб.)	прочее выбытие товаров (тыс. руб.)
1	764	5683	5497	85
2	774	5583	5447	85
3	784	5483	5397	85
4	794	5383	5347	85
5	804	5283	5297	85
6	814	5183	5247	85
7	824	5083	5197	85
8	834	4983	5147	85
9	844	4883	5097	85
10	854	4783	5047	85
11	864	4683	4997	85
12	874	4583	4947	85
13	884	4483	4897	85
14	894	4383	4847	85
15	904	4283	4797	85
16	914	4183	4747	85
17	924	4083	4697	85
18	934	3983	4647	85
19	944	3883	4597	85
20	954	3783	4547	85
21	964	3683	4497	85
22	974	3583	4457	85
23	984	3483	4397	85
24	994	3383	4347	85
25	1004	3283	4297	85

Задачи к теме «План маркетинга»

Задача 4. Имеются следующие данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год (по каждому из вариантов):

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты (тыс. руб.)
1	25	12	10
2	30	14	10
3	35	16	10
4	40	18	10
5	45	20	10
6	50	22	10
7	55	24	10
8	60	26	10
9	65	28	10
10	70	30	10
11	75	32	10
12	80	34	10
13	85	36	10
14	90	38	10
15	95	40	10
16	100	42	10

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты
17	105	44	10
18	110	46	10
19	115	48	10
20	120	50	10
21	125	52	10
22	130	54	10
23	135	56	10
24	140	58	10
25	145	60	10

В следующем году предполагается снижение спроса на продукцию предприятия. Имеется несколько возможных форм проявления снижения спроса:

- 1) снижение цен на продукцию при сохранении натурального объема реализации базисного периода;
- 2) сохранение базисных цен при одновременном снижении натурального объема продаж;
- 3) одновременное снижение и натурального объема реализации, и цен.

Требуется рассчитать для каждого случая критический объем реализации и максимально-допустимое для него снижение цен и натурального объема по сравнению с базисным годом.

Задача 5. Определить прогнозируемый объем реализации молочных товаров на основе данных изучения рынка и района деятельности предприятия, если:

Вариант	Выручка от реализации, тыс. руб.	Темп роста численности населения, %	Темп роста среднедушевого потребления товаров, %	Инфляция, %
1	3450	-4	2	1,4
2	3550	-3	2,1	1,4
3	3650	-2	2,2	1,4
4	3750	-1	2,3	1,4
5	3850	1	2,4	1,4
6	3950	2	2,5	1,4
7	4050	3	2,6	1,4
8	4150	4	2,7	1,4
9	4250	3	2,8	1,4
10	4350	2	2,9	1,4
11	4450	1	3,0	1,4
12	4550	-1	3,1	1,4
13	4650	-2	3,2	1,4
14	4750	-3	3,3	1,4
15	4850	-4	3,4	1,4
16	4950	-3	3,5	1,4
17	5050	-2	3,6	1,4
18	5150	-1	3,7	1,4
19	5250	1	3,8	1,4
20	5350	2	3,9	1,4
21	5450	3	4,0	1,4
22	5550	4	4,1	1,4
23	5650	3	4,2	1,4
24	5750	2	4,3	1,4
25	5850	1	4,4	1,4

Задача 6. Определить емкость рынка города и прогнозируемый оборот фирмы на предстоящий год на основе маркетинговых исследований.

Вариант	Денежные доходы населения города млн. руб.	Доля нетоварных расходов в доходах населения, %	Интразонный спрос, млн. руб.	Закупки организаций и предприятий, млн. руб.	Доля товарооборота фирмы в емкости рынка города, %
1	1150	28	9,5	4,6	20
2	1200	27	9,6	4,7	20

Вариант	Денежные доходы населения города млн. руб.	Доля нетоварных расходов в доходах населения, %	Иноаимонный спрос, млн. руб.	Закупки организаций и предприятий, млн. руб.	Доля товарооборота фирмы в емкости рынка города, %
3	1250	26	9,7	4,8	20
4	1300	25	9,8	4,9	20
5	1350	24	9,9	5	20
6	1400	23	10	5,1	20
7	1450	22	10,1	5,2	20
8	1500	21	10,2	5,3	20
9	1550	20	10,3	5,4	20
10	1600	21	10,4	5,5	20
11	1650	22	10,5	5,6	20
12	1700	23	10,6	5,7	20
13	1750	24	10,7	5,8	20
14	1800	25	10,8	5,9	20
15	1850	26	10,9	6	20
16	1900	27	11	6,1	20
17	1950	28	11,1	6,2	20
18	2000	29	11,2	6,3	20
19	2050	28	11,3	6,4	20
20	2100	27	11,4	6,5	20
21	2150	26	11,5	6,6	20
22	2200	25	11,6	6,7	20
23	2250	24	11,7	6,8	20
24	2300	23	11,8	6,9	20
25	2350	22	11,9	7	20

Задачи к теме «Организационный план»

Задача 7. Определить сумму расходов на оплату труда на планируемый год, если:

Вариант	Численность работников в отчетном году, чел.	Прирост численности работников, чел	Темп роста средней заработной платы работников, %
1	132	-12	20
2	131	-11	20
3	130	-10	20
4	129	-9	20
5	128	-8	20
6	127	-7	20
7	126	-6	20
8	125	-5	20
9	124	-4	20
10	123	-3	20
11	122	-2	20
12	121	-1	20
13	120	1	20
14	119	2	20
15	118	3	20
16	117	4	20
17	116	5	20
18	115	6	20
19	114	7	20
20	113	8	20
21	112	9	20
22	111	10	20
23	110	11	20
24	109	12	20



Вариант	Численность работников в	Прирост численности	Темп роста средней заработной пла-
25	108	13	20

Задача 8. Определить сумму и уровень расходов на оплату труда на планируемый год, если известно, что:

Вариант	Фонд потребления фирмы в отчетном году, тыс. руб.	Уровень расходов на оплату труда от фонда потребления, %	Численность работников, человек	Темп роста фонда потребления в планируемый период, %	Темп роста средней заработной платы, %	Темп роста производительности труда, %
1	102,8	4,6	10	2	5	8
2	103	4,7	10	2,1	5	8
3	103,2	4,8	10	2,2	5	8
4	103,4	4,9	10	2,3	5	8
5	103,6	5	10	2,4	5	8
6	103,8	5,1	10	2,5	5	8
7	104	5,2	10	2,6	5	8
8	104,2	5,3	10	2,7	5	8
9	104,4	5,4	10	2,8	5	8
10	104,6	5,5	10	2,9	5	8
11	104,8	5,6	10	3	5	8
12	105	5,7	10	3,1	5	8
13	105,2	5,8	10	3,2	5	8
14	105,4	5,9	10	3,3	5	8
15	105,6	6	10	3,4	5	8
16	105,8	6,1	10	3,5	5	8
17	106	6,2	10	3,6	5	8
18	106,2	6,3	10	3,7	5	8
19	106,4	6,4	10	3,8	5	8
20	106,6	6,5	10	3,9	5	8
21	106,8	6,6	10	4	5	8
22	107	6,7	10	4,1	5	8
23	107,2	6,8	10	4,2	5	8
24	107,4	6,9	10	4,3	5	8
25	107,6	7	10	4,4	5	8

Задачи к теме «Оценка риска»

Задача 9. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность реализации, если за отчетный период показатели деятельности предприятия составили:

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты (тыс. руб.)
1	25	12	10
2	30	14	10
3	35	16	10
4	40	18	10
5	45	20	10
6	50	22	10
7	55	24	10
8	60	26	10
9	65	28	10
10	70	30	10
11	75	32	10
12	80	34	10
13	85	36	10

Вариант	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Переменные затраты (тыс. руб.)	Постоянные затраты
14	90	38	10
15	95	40	10
16	100	42	10
17	105	44	10
18	110	46	10
19	115	48	10
20	120	50	10
21	125	52	10
22	130	54	10
23	135	56	10
24	140	58	10
25	145	60	10

Задачи к теме «Финансовый план»

Задача 10. Рассчитать рентабельность активов и оценить факторы, определяющие ее уровень.

Определить возможности роста рентабельности активов, если:

Вариант	Выручка от реализации, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Средняя стоимость активов, тыс. руб.
1	35000	2000	30000
2	40000	4000	32000
3	45000	6000	34000
4	50000	8000	36000
5	55000	10000	38000
6	60000	12000	40000
7	65000	14000	42000
8	70000	16000	44000
9	75000	18000	46000
10	80000	20000	48000
11	85000	22000	50000
12	90000	24000	52000
13	95000	26000	54000
14	100000	28000	56000
15	105000	30000	58000
16	110000	32000	60000
17	115000	34000	62000
18	120000	36000	64000
19	125000	38000	66000
20	130000	40000	68000
21	135000	42000	70000
22	140000	44000	72000
23	145000	46000	74000
24	150000	48000	76000
25	155000	50000	78000

Задача 11. Экономические показатели фирмы за год: средний процент торговой надбавки – 22,67%, уровень издержек обращения – 10,34%. НДС и налог на прибыль в соответствии с законодательством. Для приобретения оборудования фирме необходимы средства в сумме 18 тыс. руб.

Рассчитать балансовую прибыль и проверить возможность оплаты стоимости оборудования за счет чистой прибыли на основании следующих данных:

Вариант	Товарооборот, тыс. руб.	Внереализационные доходы, тыс. руб.	Внереализационные расходы, тыс. руб.
1	410	3,2	5
2	430	3,3	6
3	435	3,4	7
4	440	3,5	8

Вариант	Товарооборот, тыс. руб.	Внереализационные доходы,	Внереализационные расходы,
5	445	3,6	9
6	450	3,7	10
7	455	3,8	11
8	460	3,9	12
9	465	4	13
10	470	4,1	14
11	475	4,2	15
12	480	4,3	16
13	485	4,4	17
14	490	4,5	18
15	495	4,6	19
16	500	4,7	20
17	505	4,8	21
18	510	4,9	22
19	515	5	23
20	520	5,1	24
21	525	5,2	25
22	530	5,3	26
23	535	5,4	27
24	540	5,5	28
25	545	5,6	29

Задача 12. Рассчитать и графически отразить точку безубыточности на основании следующих данных:

Вариант	Цена единицы продукции, руб.	Доля переменных затрат в цене продукции, %	Постоянные затраты (тыс. руб.)
1	25	80	10
2	30	79	10
3	35	78	10
4	40	77	10
5	45	76	10
6	50	75	10
7	55	74	10
8	60	73	10
9	65	72	10
10	70	71	10
11	75	70	10
12	80	69	10
13	85	68	10
14	90	67	10
15	95	66	10
16	100	65	10
17	105	64	10
18	110	63	10
19	115	62	10
20	120	61	10
21	125	60	10
22	130	59	10
23	135	58	10
24	140	57	10
25	145	56	10

Что произойдет, если фиксированные издержки возрастут на 10%. Каково будет влияние 10% снижения переменных издержек?

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы. Базовые концепции в данной дисциплине — это концепция денежного потока и концепция временной ценности денег. Важнейшие понятия: простые и сложные проценты, денежный поток, современная (настоящая) и будущая стоимости, внутренняя стоимость, доход, доходность и риск, чистая приведенная стоимость проекта, прибыльность инвестиций, внутренняя норма доходности, срок окупаемости проекта. Эти понятия следует выучить и разобратся в их соотношениях.

*Пример решения задания:*

Предприятие рассматривает бизнес-план приобретения нового оборудования, затраты на его приобретение 20 млн. руб. Срок эксплуатации 4 года. Износ начисляется равномерно по 25% в год. Суммы, вырученные от ликвидации оборудования в конце эксплуатации, покрывают расходы по его демонтажу. Текущие расходы по годам (за вычетом амортизации) осуществляются следующим образом: 4900 руб. в первый год эксплуатации, а затем ежегодно увеличиваются на 4%. Ставка налога на прибыль 20%. Ставка процента – 15%. Выручка от реализации прогнозируется по годам: 14300 тыс. руб., 18000 тыс. руб., 12700 тыс. руб., 15100 тыс. руб.

Расчет денежных поступлений, тыс. руб.

Показатель	Период			
	1	2	3	4
1. Объем реализации	14300	18000	12700	15100
2. Текущие расходы	4900	5096	5300	5512
3. Амортизация	5000	5000	5000	5000
4. Валовая прибыль (с.1 – с.2 – с.3)	4400	7904	2400	4588
5. Налог на прибыль (с.4 × 0,20)	880	1581	480	918
6. Чистая прибыль (с.4+с.5)	3520	6323	1920	3670
7. Чистые денежные поступления (с.3+с.6)	8520	11323	6920	8670

NPV = 258,9 тыс. руб. > 0, следовательно, проект является прибыльным

*Критерии оценивания выполнения задач*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Решение задачи	2 балла - задание выполнено полностью, не содержит существенных ошибок, оформлено грамотно	1 балл - задание выполнено полностью, но содержит одну существенную ошибку, либо неграмотно оформлено	0.5 балла - задание выполнено частично, оформлено неграмотно	0 баллов - задание не выполнено
Всего:	<b>2 балла</b>	<b>1 балл</b>	<b>0.5 балла</b>	<b>0 баллов</b>

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (докладов) по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование»** (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)

*Примерная тематика рефератов (докладов):*

1. Функции бизнеса: содержание и взаимосвязи.
2. Чем отличается планирование от импровизации.
3. Что и как необходимо планировать на микроэкономическом уровне.
4. Специфические черты планирования бизнеса.
5. Концепции централизованного планирования и рыночного бизнес-планирования.
6. Собственник, менеджер, рабочий: общее и отличие.
7. Что позволяет улучшить структуру основных производственных фондов.
8. Информация как объект планирования бизнеса.
9. Бизнес-планирование – инструмент управления.
10. Перспективное планирование и прогнозирование: особенности и взаимосвязь.

11. Целеполагание в планировании бизнесом.
12. Роль и значение бухгалтерского учета в бизнес-планировании.
13. Необходимость оценки внешней среды в бизнес-планировании.
14. Анализ внутренней среды фирмы как часть планирования бизнесом.
15. Ресурсы, относящиеся к категории инвестиций.
16. Неопределенность и риск: механизм взаимосвязи.
17. Как связан тактический план с бизнес-планом предприятия.
18. Прогноз развития рынка: необходимость и этапы.
19. Планирование ассортимента продукции.
20. Производительность труда и основные факторы роста.
21. Как планируется развитие персонала.
22. Значение рынка сырья и материалов в развитии бизнеса.
23. Проблема соотношения издержек и себестоимости продукции.
24. Обеспечение баланса доходов и расходов финансового плана.
25. Современные концепции бизнес-планирования.

*Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата*

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) текст реферата (основная часть); 5) заключение; 6) список использованных источников (литература); 7) приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Закключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.
12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: 1) законы; 2) постановления Правительства; 3) другая нормативная документация; 4) статистические данные; 5) научные материалы; 6) газеты и журналы; 7) учебники; 8) электронные ресурсы.
13. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.
14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера.

В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б».

Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

#### *Критерии оценки реферата (доклада)*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Новизна текста	1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	0,5 балла - сделана попытка формулирования нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	0 баллов - текст полностью скопирован из литературных источников, новизна отсутствует
Степень раскрытия сущности вопроса:	1 балл - вопрос раскрыт, материал изложен грамотно и соответствует выбранной теме, выводы логичны и обоснованы,	0,5 балла - вопрос раскрыт, материал изложен с несущественными ошибками, соответствует выбранной теме, выводы обоснованы мало	0,5 балла - вопрос раскрыт частично, материал изложен с несущественными ошибками, выводы не обоснованы,	0 баллов - вопрос не раскрыт
Соблюдение требований к оформлению	1 балл - соответствует требованиям, сдан в срок	0,5 балла - соответствует требованиям, но имеются негрубые ошибки, сдан в срок	0 баллов - имеются не более 1 грубой или 2 негрубых ошибок в оформлении, сдан в срок	0 баллов - не соответствует требованиям или имеется 2 и более грубых ошибок, не сдан в срок
Всего:	<b>до 3 баллов</b>	<b>до 2 баллов</b>	<b>до 1 балла</b>	<b>0 баллов</b>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### 5.2.1 Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)

*Вопросы, выносимые на коллоквиум:*

1. Чем вызвана необходимость планирования на макро- и микроуровнях в рыночной экономике?
2. Что представляет собой система планирования в условиях рынка?
3. Понятие, содержание, роль и значение прогнозирования в рыночной экономике.
4. Какова роль планирования в управлении предприятием?
5. Что представляет собой планирование?
6. Сущность и структура объектов планирования.

7. Что является предметом планирования?
8. Временные границы планирования.
9. Что понимают под экономическим механизмом предприятия?
10. Какие существуют формы внутрифирменного планирования и виды планов?
11. Раскройте содержание понятий «предпринимательство», «бизнес» и их место в экономике?
12. Какая существует классификация предпринимательской деятельности?
13. Что понимается под планированием как стратегическим инструментом для обеспечения динамичного развития бизнеса?
14. Раскройте понятие и содержание бизнес-планирования?
15. В чем состоят цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой?
16. Каковы задачи и преимущества использования бизнес-плана?
17. Какая существует типология бизнес-планов?
18. Основные области применения бизнес-плана?
19. Принципы разработки бизнес-плана?
20. Основы методологии бизнес-планирования?
21. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана?
22. Как проходит подготовка бизнес-плана к реализации?
23. Цель и задачи составления бизнес-плана?
24. Функции бизнес-плана?
25. Какие существуют подходы к составлению бизнес-планов?
26. В чем заключаются особенности бизнес-планов для различных отраслей?
27. Стороны, заинтересованные в составлении бизнес-планов?
28. Виды плановых документов?
29. Отличие бизнес-плана от других плановых документов?
30. Основные виды и типы бизнес-планов?
31. Классификационные признаки бизнес-проектов?
32. Общая структура бизнес-плана?
33. Основное описание резюме бизнес-плана?
34. История бизнеса организации (описание отрасли)?
35. Характеристика объекта бизнеса организации?
36. Анализ бизнес-среды организации?
37. Характеристика плана маркетинга?
38. Описание производственного плана?
39. Содержание организационного плана?
40. Характеристика финансового плана?
41. Сущность раздела «Оценка и страхование риска»?

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выносятся как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источ-



ников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Коллоквиум оценивается по 6-балльной системе.

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

#### Критерии оценивания коллоквиума:

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Степень добросовестности работы с литературой	1 балл - добросовестно	1 балл - добросовестно	0.5 балла - изучено поверхностно	0 баллов - не работал
Наличие составленного конспекта по проблематике коллоквиума	1 балл - конспект составлен грамотно и логично, структурирован	1 балл - конспект составлен грамотно и логично, структурирован	0 баллов - конспект составлен не грамотно, не структурирован	0 баллов - отсутствует
Владение изученным материалом, относящимся к изучаемой проблеме	1 балл - уверенно владеет изученным материалом	0.5 балла - владеет изученным материалом, но есть отдельные ошибки и пробелы	0.5 балла - владеет изученным материалом, но есть отдельные ошибки и пробелы	0 баллов - не владеет
Уровень понимания проблемы	1 балл - умеет раскрыть рассматриваемую проблему и аргументировать свою позицию	0.5 балла - умеет раскрыть рассматриваемую проблему	0.5 балла - умеет раскрыть рассматриваемую проблему	0 баллов - не умеет
Знание различных точек зрения, высказанных в экономической литературе, по проблеме, умение сопоставлять их	1.5 балла - знает, умеет	0.5 балла - знает, не умеет	0 баллов - не знает, не умеет	0 баллов - не знает, не умеет
Своевременность подготовки к коллоквиуму	0.5 балла - готов	0.5 балла - готов	0.5 балла - готов	0 баллов - не готов
Всего:	до 6 баллов	до 4 баллов	до 2 баллов	0 баллов

**5.2.2 Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)**

*Типовые тестовые задания:*

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Цена:

- а) денежная сумма;
- б) выражение стоимости товара;
- в) доход производителя.

2. Субъекты рыночной инфраструктуры:

- а) домашнее хозяйство;
- б) государственное предприятие;
- в) финансово-кредитное учреждение.

3. Бизнес-план:

- а) личный план предпринимателя;
- б) государственный план;
- в) план осуществления предпринимательского проекта.

4. Эффективность производства:

- а) отношение результата производства к затратам;
- б) мощность производства;
- в) прибыль предприятия.

5. Инвестиции:

- а) активы, вкладываемые в хозяйственную деятельность;
- б) затраты, связанные с организацией производства;
- в) уставный капитал предприятия.

6. Деньги:

- а) инструмент ценообразования;
- б) эквивалент стоимости;
- в) форма обмена.

7. Предприятие:

- а) учреждение по производству и распределению товаров;
- б) объединение производителей и потребителей;
- в) одна из форм некоммерческой деятельности.

8. Издержки:

- а) выплаты фирмы;
- б) затраты, связанные с расходованием экономических ресурсов;
- в) материальные блага.

9. Основной капитал:

- а) не переносит свою стоимость на созданный товар;
- б) по частям переносит свою стоимость на созданный товар;
- в) сразу переносит свою стоимость на созданный товар.

10. Процентный доход:

- а) доход предприятия;
- б) доход банка;
- в) доход на вложенный капитал.

11. Налог:

- а) добровольные платежи физических и юридических лиц;
- б) единовременные платежи физических и юридических лиц;
- в) обязательные платежи физических и юридических лиц.

12. Акционерный капитал:

- а) объединение капитала через выпуск ценных бумаг;
- б) индивидуальная собственность;

в) коллективная собственность.

13. Прибыль:

а) доход предприятия;

б) выручка за вычетом издержек;

в) произведение объема производства и затрат производства.

14. Амортизация:

а) износ основного капитала;

б) перенос стоимости основного капитала;

в) стоимость основного капитала.

15. Финансы предприятия:

а) централизованный фонд денежных средств;

б) денежные отношения между предприятиями;

в) отношения по поводу распределения и использования фондов денежных средств.

16. Рентабельность:

а) показатель интенсивности производства;

б) показатель экономической эффективности производства;

в) показатель освоенности капитала.

17. Стратегическое планирование:

а) краткосрочное планирование;

б) среднесрочное планирование;

в) долгосрочное планирование.

18. Финансовый план (бюджет):

а) денежный фонд;

б) поступление денежных средств;

в) выбытие денежных средств.

19. Дисконтирование стоимости:

а) денежные потоки;

б) приведение будущей стоимости денег к настоящей;

в) финансовая сделка.

20. Прямые инвестиции:

а) инвестиции в ценные бумаги;

б) инвестиции в основной капитал;

в) инвестиции отдельных групп собственников.

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела – 25 тестовых заданий.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.

3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.

6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *Критерии оценивания тестовых заданий*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Процент верных ответов	4 балла -88-100%	3 балла - 63-87%	до 2 баллов - 38-62%	0 баллов - менее 37%
<b>Всего:</b>	<b>4 балла</b>	<b>3 балла</b>	<b>до 2 баллов</b>	<b>0 баллов</b>

### **5.3. Оценочные материалы промежуточного контроля по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 6 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» проводится в письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

#### **5.2.1. Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция ПКС-2; контролируемый индикатор ПКС-2.1)**

1. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
2. Безубыточность. График достижения безубыточности.
3. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
4. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
5. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
6. Затраты основного вида деятельности и их учет в бизнес-планировании.
7. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
8. Инвестиции: понятие, виды, источники.
9. Методология и организация планирования бизнеса.
10. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
11. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
12. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
13. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
14. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
15. Основные показатели бизнес-плана предприятия. Порядок их определения.
16. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
17. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
18. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.

19. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
20. Показатели планирования себестоимости продукции.
21. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
22. Показатели эффективности использования ресурсов.
23. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
24. Понятие «Планирования», его роль, значение и функции в рыночной экономике.
25. Портфельная стратегия бизнеса.
26. Порядок и направление использования прибыли.
27. Порядок образования и планирования фонда оплаты труда.
28. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
29. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
30. Производственная мощность: анализ основных показателей.
31. Производственная программа предприятия.
32. Реализация продукции. Определение плана продаж.
33. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании.
34. Рынок сбыта продукции. Его учет в бизнес-планировании.
35. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
36. Сегментация и емкость рынка.
37. Система целей бизнеса, структуризация целей.
38. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
39. Состав и структура основных производственных фондов предприятия.
40. Стратегический план бизнеса.
41. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
42. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
43. Сущность, основные черты планируемого товара.
44. Текущие и оперативные планы предприятия.
45. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
46. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

**5. Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (экзамен):**

6. Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в VIII семестре является экзамен.
7. Критерии формирования оценок определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.
8. Ответ обучающегося на экзамене оценивается баллами, которые в совокупности с набранными в течение семестра позволяют выставить оценку «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».
9. На экзамене обучающийся может получить до 30 баллов:
10. 1 вопрос – 10 баллов;
11. 2 вопрос - 10 баллов;
12. 3 вопрос – 10 баллов

**13. Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

14. 30 баллов – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, 100% решение задачи;
15. 24 балла – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, реше-

но 70% задачи;

16. *18 баллов* – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задачи
17. *12 баллов* – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задачи

#### **17.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице 7 представлены результаты освоения дисциплины «Бизнес-планирование и бюджетирование», подлежащие проверке:

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Результаты обучения (индикатор)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
1	2	3	4
<b>ПКС-2.</b> Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	<b>ПКС-2.1.</b> Способен провести экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретико-методологические основы, сущность и содержание бизнес-планирования;</li> <li>– особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;</li> <li>– методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности;</li> </ul>	Оценочные материалы для проведения устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2.) Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)
		<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций;</li> <li>– осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;</li> </ul>	Оценочные материалы для практических (семинарских) занятий (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)

Результаты обучения (компетенции)	Результаты обучения (индикатор)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
1	2	3	4
		<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности;</li> <li>– методами проведения мониторинга проектных решений;</li> <li>– навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования.</li> </ul>	Оценочные материалы для проведения устного опроса (раздел 5.1.1.) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности и направлено на формирование ПКС-2.1.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Бюджетный кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
3. Налоговый кодекс РФ: ч. 1, 2 [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

### 7.2. Основная литература

4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89423.html>
5. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101613.html>
6. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>
7. Щербаков, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111574.html>

### 7.3. Дополнительная литература

8. Галиев, Ж. К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106730.html>

9. Исследование возможностей совершенствования механизма планирования и управления экономическими системами в условиях глобализации бизнеса : монография / Н. А. Дубинина, М. В. Шендо, Е. П. Карлина [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-4487-0798-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110567.html>

10. Информационные технологии в бизнес-планировании [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75574.html>

11. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование : конспект лекций / А. Д. Разуваев. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115923.html>

12. Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29288.html>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

13. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>

14. Образовательный портал «Информика» – <http://www.informika.ru/>

15. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

17. РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbc.ru>

18. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>

20. Центральный банк Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

21. Экономический портал, содержащий учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборку словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории – <http://economics.ru>

#### 7.5. Периодические издания

22. Банковское дело

23. Вопросы экономики

#### 7.6. Методические указания по проведению учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.



### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в VI-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающегося по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 0 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающихся к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные в билете вопросы, продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; письменная экзаменационная работа выполнена полностью без ошибок, 100% решение задачи. ((При проведении экзамена в устной форме ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов).

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные в билете вопросы. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задачи. (При проведении экзамена в устной форме в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. В процессе выполнения экзаменационной работы были допущены ошибки и возникли затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задачи. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

(При проведении экзамена в устной форме обучающийся демонстрирует знание только основного материала. В процессе ответа: имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков).

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. В процессе выполнения письменной экзаменационной работы число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задачи

(При проведении экзамена в устной форме обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертиру-

	<p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>ющее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**«Бизнес-планирование и бюджетирование» по направлению подготовки (специальности)**  
**38.04.01 «Экономика» (образовательная программа «Экономика предпринимательства»)** на  
 \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов  
 протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /С.А. Байзулаев/

**Приложение 1**

*Распределение баллов текущего и рубежного контроля по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование»*

<i>№п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сумма баллов</i>			
		<i>Общая сумма</i>	<i>1-я точка</i>	<i>2-я точка</i>	<i>3-я точка</i>
<b>1-</b>	<b>Посещение занятий</b>	<b>до 10 баллов</b>	<b>до 3 б.</b>	<b>до 3б.</b>	<b>до 4б.</b>
<b>2-</b>	<b>Текущий контроль:</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
	<b>Ответ на 5 вопросов</b>	<i>от 0 до 15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<b>Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)</b>	<i>от 0 до 15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>
<b>3.</b>	<b>Рубежный контроль</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б



Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
			Соответствие уровней освоение компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовл.	удовлетвор. /диф.зачет	хорошо/ диф.зачет	отлично/ диф.зачет
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-2.1. Способен провести экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов.	<b>Знать:</b> – теоретико-методологические основы, сущность и содержание бизнес-планирования; – особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; – методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности; – правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; – определения риска и неопределенности; – методы оценки проектов с учетом фактора неопределенности; – методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания теоретико-методологических основы, сущности и содержания бизнес-планирования; особенностей и видов бизнес-планов как одной из форм планирования; методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности; правил и стандартов документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; определения риска и неопределенности; методов оценки проектов с учетом фактора неопределенности; методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.	Общие, но не структурированные знания теоретико-методологических основы, сущности и содержания бизнес-планирования; особенностей и видов бизнес-планов как одной из форм планирования; методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности; правил и стандартов документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; определения риска и неопределенности; методов оценки проектов с учетом фактора неопределенности; методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретико-методологических основы, сущности и содержания бизнес-планирования; особенностей и видов бизнес-планов как одной из форм планирования; методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности; правил и стандартов документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; определения риска и неопределенности; методов оценки проектов с учетом фактора неопределенности; методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.	Сформированные систематические знания теоретико-методологических основы, сущности и содержания бизнес-планирования; особенностей и видов бизнес-планов как одной из форм планирования; методики разработки бизнес-планов коммерческих предприятий и их специфику с учетом фактора неопределенности; правил и стандартов документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; определения риска и неопределенности; методов оценки проектов с учетом фактора неопределенности; методики обоснования эффективности проектов и результатов исследований.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
			Соответствие уровней освоение компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовл.	удовлетвор. /диф.зачет	хорошо/ диф.зачет	отлично/ диф.зачет
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	<b>Уметь:</b> – формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; – осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; – оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований; – оценивать возможные последствия реализации проектов; – оценивать параметры прогностических моделей.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований; оценивать возможные последствия реализации проектов; оценивать параметры прогностических моделей.	В целом успешное, но не систематическое умение формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований; оценивать возможные последствия реализации проектов; оценивать параметры прогностических моделей.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умение формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований; оценивать возможные последствия реализации проектов; оценивать параметры прогностических моделей.	Сформированное умение формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценивать риски и факторы неопределенности при реализации проектов и проведении исследований; оценивать возможные последствия реализации проектов; оценивать параметры прогностических моделей.
	<b>Владеть:</b> – навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; – методами проведения мониторинга проектных решений;	Отсутствие навыков	Фрагментарное владение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; методами проведения мониторинга проектных решений;	В целом успешное, но не систематическое владение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; методами проведения мониторинга проектных решений;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; методами проведения мониторинга проектных решений;	Успешное и систематическое владение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; методами проведения мониторинга проектных решений;

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
			Соответствие уровней освоение компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовл.	удовлетвор. /диф.зачет	хорошо/ диф.зачет	отлично/ диф.зачет
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования;</li> <li>– методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</li> <li>– навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;</li> <li>– навыками экспертизы эффективности проектов.</li> </ul>		<p>навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования;</p> <p>методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;</p> <p>навыками экспертизы эффективности проектов.</p>	<p>навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования;</p> <p>методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;</p> <p>навыками экспертизы эффективности проектов.</p>	<p>навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования;</p> <p>методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;</p> <p>навыками экспертизы эффективности проектов.</p>	<p>навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки проекта или проведения исследования;</p> <p>методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>навыками оценки рисков и факторов неопределенности при реализации проектов и проведении исследований;</p> <p>навыками экспертизы эффективности проектов.</p>