

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель образовательной  
программы А.Х. Шидов  
«30» 05 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
Е.М. Машукова  
«30» 05 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерская программа  
«Учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» / сост. Губачиков А.М. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 33 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» 2 семестра, 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).



## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Цели и задачи освоения дисциплины  | 4  |
| 2.   | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО  | 4  |
| 3.   | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)  | 4  |
| 4.   | Содержание и структура дисциплины (модуля)   | 5  |
| 5.   | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации  | 9  |
| 6.   | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                           | 23 |
| 7.   | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)  | 24 |
| 7.1. | <i>Нормативно-законодательные акты</i>   | 24 |
| 7.2. | <i>Основная литература</i>   | 25 |
| 7.3. | <i>Дополнительная литература</i>   | 26 |
| 7.4. | <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>  | 26 |
| 7.5. | <i>Интернет-ресурсы</i>  | 27 |
| 7.6. | <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 27 |
| 8.   | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)  | 34 |
| 9.   | Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)  | 37 |
| 10.  | Приложение   | 38 |

## ***1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)***

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» является – дать студентам базовую основу знаний об основных принципах и особенностях учета, анализа и аудита внешнеэкономических операций, привить навыки применения полученных знаний концептуальных основ бухгалтерского учета в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений, научить правилам документального оформления, синтетического и аналитического учета валютных операций, составления отчетности о результатах экспортных и импортных операций; ознакомить с принципами валютного регулирования и валютного контроля в РФ, методическими приемами анализа внешнеэкономической деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- получение системы знаний по учету и аудиту внешнеэкономической деятельности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- формирование и предоставление по учету и аудиту внешнеэкономической деятельности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- получение системы знаний по методическим приемам анализа внешнеэкономической деятельности.

## ***2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО***

Дисциплина относится к «ФТД. Факультативы» вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит».

Для освоения данной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями: уметь использовать нормативно-правовые документы, иметь навыки анализа и аудита; уметь работать с информацией из различных источников.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки по проведению учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## ***3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)***

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры):

### **Код и наименование профессиональных компетенций (ПК) выпускника**

ПКС-2 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

### **Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций выпускника**

ПКС-2.1: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- сущность внешнеэкономической деятельности и ее особенности
- методы организации учета и контроля средств в иностранной валюте и поступления материальных ценностей из других стран
- законодательные предписания и ограничения в использовании валютных средств и поступления имущества
- особенности учета, анализа и аудита ВЭД

**УМЕТЬ:**

- современных основ валютного регулирования и валютного контроля в РФ
- функций и полномочий органов и агентов государственного контроля
- целей, задач, принципов, процедуры внутреннего валютного контроля на предприятиях (организациях);
- наиболее распространенных нарушений валютного законодательства
- видов ответственности и нормативных документов, регулирующих меры ответственности за валютные правонарушения

**ВЛАДЕТЬ:**

- правильно организовать и вести учет экспортно-импортных операций
- организовать учет поступления валюты, курсовой разнице, контроль за полнотой их оприходования и исчисления
- вести учет и контроль использования валютных средств и ценностей в соответствии с целевыми назначениями
- проводить экономический анализ и аудит ВЭД

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

| № п/п   | Наименование раздела/ темы  | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|-------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5                       |
| <b>РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ВЭД</b> |   |   |   |                         |
| 1.  | Содержание ВЭД, нормативная база и особенности бухгалтерского учета | Понятие ВЭД, принципы организации ВЭД в РФ. Методы регулирования ВЭД. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: виды поставок, основные формы и условия расчетов во ВЭД, основные документы, применяемые во ВЭД. Особенности методологии бухгалтерского учета ВЭД, план счетов ВЭД. Понятие курсовой разницы. Виды валют и валютных ценностей. Обзор ключевых категорий и понятий | ПКС-2.1                                       | Д; ПЗ; Р; К             |
| 2.  | Учет валютных операций  | Элементы системы нормативно-правового регулирования ВЭД. Органы, агенты валютного регулирования и валютного контроля. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества, обязательств организаций, стоимость  | ПКС-2.1                                       | Д; ПЗ; Р; К             |

|   |   |  |         |                |
|---|---|--|---------|----------------|
|   |   | которых выражена в иностранной валюте” (ПБУ №3/2006). Особенности учета операций на валютном счете: покупка иностранной валюты; продажа иностранной валюты. Порядок поступления и распределения экспортной валютной выручки. Основные формы расчетов, применяемых во ВЭД: аккредитивная форма расчетов; расчеты векселями; другие формы расчетов. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющими деятельность на территории РФ     |         |                |
| <b>РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ВЭД</b> |   |  |         |                |
| 3.  | Учет экспортных операций                        | Основные критерии экспорта товаров, работ и услуг. Общая схема учета экспортных операций. Порядок определения себестоимости экспортной продукции. Особенности формирования финансовых результатов по экспортным операциям. Экспорт товаров предприятием за наличный расчет, посредником по договору комиссии с предприятием-экспортером, через посредников. Авансовые платежи при экспорте товаров   | ПКС-2.1 | Д; ПЗ; Р;<br>К |
| 4.  | Учет импортных операций                         | Виды импортных операций. Понятие фактической и таможенной стоимости импортной продукции. Полная импортная себестоимость продукции и порядок ее определения. Общая схема учета импортных операций. Приобретение импортных товаров предприятием за наличный расчет и последующая реализация его на внутреннем рынке РФ. Реализация импортных товаров в розничной торговле. Импорт продукции посредником по договору комиссии с предприятием-импортером                                 | ПКС-2.1 | Д; ПЗ; Р;<br>К |
| 5.  | Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | Значение, содержание и задачи анализа ВЭД. Методы и приемы анализа ВЭД. Анализ экспортно-импортных операций организации. Анализ результатов ВЭД. Аудит в системе финансового контроля РФ. Методологические и организационные особенности аудита ВЭД. Аудит предприятий, осуществляющих ВЭД. Источники информации для проведения аудита ВЭД. Порядок обобщения, анализа и использования результатов аудиторской проверки в бухгалтерском учете, внутреннем контроле и управлении ВЭД. | ПКС-2.1 | Д; ПЗ; Р;<br>К |

**Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» ОФО**

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)*

**Очная форма обучения**

| Вид работы | Трудоемкость, часы |       |
|------------|--------------------|-------|
|            | 2 семестр          | Всего |

|  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                      | <b>108</b>       | <b>108</b>       |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>                      | <b>51</b>        | <b>51</b>        |
| Лекционные занятия (Л)                                   | 34               | 34               |
| Практические занятия (ПЗ)                                | 17               | 17               |
| Семинарские занятия (СЗ)                                 | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР)                                 | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| <b>Самостоятельная работа (в часах):</b>                 | <b>48</b>        | <b>48</b>        |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                       | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Реферат (Р)  |                  |                  |
| Эссе (Э)   | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Контрольная работа (К)                                   | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Самостоятельное изучение разделов/тем                    | 48               | 48               |
| Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)              | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| <b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b> | <b>9</b>         | <b>9</b>         |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                      | <b>зачет</b>     | <b>зачет</b>     |

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид работы   | Трудоемкость, часы |                  |
|--|--------------------|------------------|
|  | 3 семестр          | всего            |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                      | <b>108</b>         | <b>108</b>       |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>                      | <b>45</b>          | <b>45</b>        |
| Лекционные занятия (Л)                                   | 30                 | 30               |
| Практические занятия (ПЗ)                                | 15                 | 15               |
| Семинарские занятия (СЗ)                                 | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР)                                 | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |
| <b>Самостоятельная работа (в часах):</b>                 | <b>54</b>          | <b>54</b>        |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                       | Не предусмотрено   | Не предусмотрено |
| Реферат (Р)  | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |
| Эссе (Э)   | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |
| Контрольная работа (К)                                   | Не предусмотрена   | Не предусмотрена |
| Самостоятельное изучение разделов/тем                    | 54                 | 54               |
| Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)              | Не предусмотрена   | Не предусмотрена |
| <b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b> | <b>9</b>           | <b>9</b>         |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                      | <b>зачет</b>       | <b>зачет</b>     |

#### Заочная форма обучения

| Вид работы                               | Трудоемкость, часы |                  |
|--|--------------------|------------------|
|  | 2 год обучения     | всего            |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>      | <b>108</b>         | <b>108</b>       |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>      | <b>6</b>           | <b>6</b>         |
| Лекционные занятия (Л)                   | 2                  | 2                |
| Практические занятия (ПЗ)                | 4                  | 4                |
| Семинарские занятия (СЗ)                 | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР)                 | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |
| <b>Самостоятельная работа (в часах):</b> | <b>98</b>          | <b>98</b>        |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)       | Не предусмотрено   | Не предусмотрено |
| Реферат (Р)                              | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |
| Эссе (Э)                                 | Не предусмотрены   | Не предусмотрены |



|  |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Контрольная работа (К)                                   | <i>Не предусмотрена</i> | <i>Не предусмотрена</i> |
| Самостоятельное изучение разделов/тем                    | 98                      | 98                      |
| Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)              | <i>Не предусмотрена</i> | <i>Не предусмотрена</i> |
| <b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b> | 4                       | 4                       |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                      | <b>зачет</b>            | <b>зачет</b>            |

Таблица 4. Лекционные занятия

| №<br>п/п | Тема  |
|----------|---|
| 1.       | «Содержание ВЭД, нормативная база и особенности бухгалтерского учета»<br>Цель и задачи изучения темы – рассмотреть понятие ВЭД, принципы организации ВЭД в РФ. Методы регулирования ВЭД. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: виды поставок, основные формы и условия расчетов во ВЭД, основные документы, применяемые во ВЭД. Особенности методологии бухгалтерского учета ВЭД, план счетов ВЭД. Понятие курсовой разнице. Виды валют и валютных ценностей. Обзор ключевых категорий и понятий  |
| 2.       | «Учет валютных операций»<br>Цель и задачи изучения темы – изучить элементы системы нормативно-правового регулирования ВЭД. Органы, агенты валютного регулирования и валютного контроля. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». Положение по бухгалтерскому учету “Учет имущества, обязательств организаций, стоимость которых выражена в иностранной валюте” (ПБУ №3/2006). Особенности учета операций на валютном счете: покупка иностранной валюты; продажа иностранной валюты. Порядок поступления и распределения экспортной валютной выручки. Основные формы расчетов, применяемых во ВЭД: аккредитивная форма расчетов; расчеты векселями; другие формы расчетов. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющими деятельность на территории РФ |
| 3.       | «Учет экспортных операций».<br>Цель и задачи изучения темы – рассмотреть основные критерии экспорта товаров, работ и услуг, общую схему учета экспортных операций, порядок определения себестоимости экспортной продукции, особенности формирования финансовых результатов по экспортным операциям. Экспорт товаров предприятием за наличный расчет, посредником по договору комиссии с предприятием-экспортером, через посредников. Авансовые платежи при экспорте товаров   |
| 4.       | «Учет импортных операций»<br>Цель и задачи изучения темы – рассмотреть виды импортных операций, понятие фактической и таможенной стоимости импортной продукции, полную импортную себестоимость продукции и порядок ее определения. Общую схему учета импортных операций, приобретение импортных товаров предприятием за наличный расчет и последующая реализация его на внутреннем рынке РФ. Реализация импортных товаров в розничной торговле. Импорт продукции посредником по договору комиссии с предприятием-импортером   |
| 5.       | «Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»<br>Цель и задачи изучения темы – изучить значение, содержание и задачи анализа ВЭД, основные методы и приемы анализа ВЭД, анализ экспортно-импортных операций организации и анализ результатов ВЭД. Изучить особенности аудита в системе финансового контроля РФ, методологические и организационные особенности аудита ВЭД. Аудит предприятий, осуществляющих ВЭД. Источники информации для проведения аудита ВЭД. Порядок обобщения, анализа и использования результатов аудиторской проверки в бухгалтерском учете, внутреннем контроле и управлении ВЭД.  |

Таблица 5. Практические занятия (семинарские занятия)

| №<br>п/п  | Тема   |
|-----------|--|
| <b>1.</b> | <i>Содержание ВЭД, нормативная база и особенности бухгалтерского учета</i> |
| <b>2.</b> | <i>Учет валютных операций</i>  |
| <b>3.</b> | <i>Учет экспортных операций</i>  |
| <b>4.</b> | <i>Учет импортных операций</i>   |
| <b>5.</b> | <i>Анализ и аудит внеэкономической деятельности</i>                        |

*Таблица 6. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 7. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

| Тема      | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение  |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | 1.3. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров (контролируемая компетенция: ПКС-2.1):<br>а) основные виды поставок<br>б) основные формы валютных расчетов, применяемых во ВЭД<br>в) основные документы, применяемые во ВЭД   |
| <b>2.</b> | 2.5. Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющими деятельность на территории РФ.<br>Основные формы расчетов, применяемых во ВЭД: аккредитивная форма расчетов; расчеты векселями; другие формы расчетов. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющими деятельность на территории РФ (контролируемая компетенция: ПКС-2.1) |
| <b>3.</b> | 3.4. Учет продаж экспортной продукции (товаров):<br>а) расчеты авансом<br>б) товарообменные сделки<br>3.5. Учет экспортных операций предприятиями посредниками  |
| <b>4.</b> | 4.2. Учет движения и продаж импортных товаров<br>4.3. Учет расчетов по товарам, полученным на комиссию  |
| <b>5.</b> | 5.2. Анализ экспортно-импортных операций организации. Анализ результатов ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)<br>5.4. Аудит предприятий осуществляющих ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)   |

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии,

решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»  
(контролируемая компетенция: ПКС-2.1)**

| №<br>п/п  | Наименование темы дисциплины (модуля) и вопросы к ней  |
|---|--|
| <b>1. Содержание ВЭД, нормативная база и особенности бухгалтерского учета (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)</b> |  |
| 1.1.  | Организация ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)  |
| 1.2.  | Методы регулирования ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)   |
| 1.3.  | Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)<br>а) основные виды поставок<br>б) основные формы валютных расчетов, применяемых во ВЭД<br>в) основные документы, применяемые во ВЭД   |
| <b>2. Учет валютных операций</b>  |  |
| 2.1.  | Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества, обязательств организаций, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ №3/2006)  |
| 2.2.  | Учет операций на валютном счете:<br>а) продажа иностранной валюты<br>б) покупка иностранной валюты   |
| 2.3.  | Формы расчетов:<br>а) аккредитивная форма расчетов<br>б) расчеты векселями<br>в) другие формы расчетов   |
| 2.4.  | Учет расчетов с подотчетными лицами  |
| 2.5.  | Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющими деятельность на территории РФ.<br>Основные формы расчетов, применяемых во ВЭД: аккредитивная форма расчетов; расчеты векселями; другие формы расчетов. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющими деятельность на территории РФ (контролируемая компетенция: ПКС-2.1) |
| <b>3. Учет экспортных операций</b>  |  |
| 3.1.  | Основные критерии экспорта товаров, работ, услуг (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)   |
| 3.2.  | Учет движения экспортируемой продукции и товаров   |
| 3.3.  | Учет отгруженной экспортной продукции (товаров)  |
| 3.4.  | Учет продаж экспортной продукции (товаров): а) расчеты авансом; б) товарообменные сделки   |
| 3.5.  | Учет экспортных операций предприятиями посредниками  |
| <b>4. Учет импортных операций</b>   |  |

|   |   |
|---|---|
| 4.1.  | Учет приобретения и продажи импортных материалов, товаров и материальных ценностей<br>(контролируемая компетенция: ПКС-2.1) |
| 4.2.  | Учет движения и продаж импортных товаров  |
| 4.3.  | Учет расчетов по товарам, полученным на комиссию  |
| <b>5. Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности</b> |   |
| 5.1.  | Значение, содержание и задачи анализа ВЭД. Методы и приемы анализа ВЭД<br>(контролируемая компетенция: ПКС-2.1)             |
| 5.2.  | Анализ экспортно-импортных операций организации. Анализ результатов ВЭД<br>(контролируемая компетенция: ПКС-2.1)            |
| 5.3.  | Аудит в системе финансового контроля РФ (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)   |
| 5.4.  | Аудит предприятий осуществляющих ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)  |

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**1 балл**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**0,7 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**0,5 балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося ( типовые вопросы ) (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)**

**«отличный (высокий) уровень компетенции»** (1,5 баллов) - бакалавр показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

**«хороший (нормальный) уровень компетенции»** (1 балла) - бакалавр твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий как выступающему, так и слушателям запомнить основные пункты выступления.

**«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции»** (0,5 балла) - бакалавр имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности, демонстрирует выступление, которое характеризует попытку предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.)

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»** (менее 0 баллов) – бакалавр допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)**

Примерные темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

1. Организация ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
2. Нормативное регулирование ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
3. Методы регулирования ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
4. Основные документы, применяемые во ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
5. Особенности бухгалтерского учета ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
6. Бухгалтерский учет валютных операций
7. Основные критерии экспорта товаров, работ, услуг (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
8. Учет движения экспортируемой продукции и товаров;
9. Учет отгруженной экспортируемой продукции (товаров);
10. Учет реализации экспортируемой продукции (товаров);
11. Варианты учета расчетов по экспортным контрактам: расчеты авансами;
12. Варианты учета расчетов по экспортным контрактам: товарообменные сделки;
13. Учет экспортных операций предприятиями посредниками;
14. Учет экспортных операций комитентом;
15. Учет экспортных операций комиссионером;
16. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: франко-завод (франко-склад) продавца (экспортера); франко-склад покупателя (импортера) (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
17. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: франко-вагон станции отправления поставщика (экспортера); франко-вагон пограничная станция страны продавца (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
18. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: франко-вагон станции назначения иностранного покупателя (прямые поставки); фоб-порт отправления страны продавца (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
19. Учет приобретения и реализации импортных материалов, ТМЦ;
20. Учет приобретения и реализации импортных товаров;
21. Учет приобретения и реализации импортных товаров в оптовой торговле;
22. Учет приобретения и реализации импортных товаров в розничной торговле;

23. Учет расчетов по товарам, полученным на комиссию;
24. Формы расчетов, применяемые во ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
25. Аккредитивная форма расчетов (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
26. Вексельная форма расчетов (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
27. Инкассовая форма расчетов (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
28. Учет расчетов с подотчетными лицами;
29. Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющих деятельность на территории РФ (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
30. Особенности аудита ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
31. Анализ ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
31. Значение, содержание и задачи анализа ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
32. Методы и приемы анализа ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
33. Анализ экспортно-импортных операций организации (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
34. Анализ результатов ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
35. Аудит в системе финансового контроля РФ (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
36. Аудит предприятий, осуществляющих ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 40%**

### ***Критерии оценки реферата:***

«отлично» (1балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»** **(контролируемая компетенция: ПКС-2.1)**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. **Тема доклада согласуется с преподавателем**

**Требования к докладу:** Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

#### ***Критерии оценки доклада:***

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)**

*Эссе* представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением. *Тема эссе согласуется с преподавателем*

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Судебно-бухгалтерская экспертиза» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

**Требования к эссе:** Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%



### **Критерии оценки эссе:**

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемая компетенция: ПКС-2.1):**

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

**«отличный (высокий) уровень компетенции» (6 баллов)** - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

**«хороший (нормальный) уровень компетенции» (4 баллов)** - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции» (2 балла)** – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов)** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для

оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

**Виды ошибок:**

– **Грубые ошибки:** 1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений финансовой теории, формул; 2. Неумение выделить в ответе главное; 3. Незнание приемов решения финансовых задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

– **Негрубые ошибки:** 1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий; 2. Вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия; 3. Нерациональный выбор хода решения.

– **Недочеты:** 1. Нерациональные нерациональные приемы решения задач; 2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата; 3. Отдельные погрешности в формулировке ответа; 4. Небрежное выполнение задания.

**РЕЙТИНГОВЫЕ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерский учет и аудит  
внешнеэкономической деятельности»**

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №1**

Рейтинговая контрольная работа № 1

**1 вариант**

Вопрос №1: ЗАДАЧА (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)

Задание: На основе приведенных данных составить журнал хозяйственных операций, подсчитать суммы, определить корреспонденцию счетов

1. 1.03.18 года ОАО «Заря» дало поручение уполномоченному банку приобрести валюту для погашения задолженности иностранному партнеру в размере 10000 \$. Курс ЦБ РФ на день покупки составил 60 рублей за \$. Банк приобрел валюту на валютной бирже 59 руб. за доллар. Комиссионное вознаграждение банку составила 0,1 % от рублевой суммы приобретенной валюты.

2. 15.03.18 года на транзитный валютный счет ОАО «Заря» зачислена экспортная валютная выручка в размере 100 000\$.

3. 16.03.18 года на транзитный валютный счет ОАО «Заря» поступил кредитиностранный банка в размере 50 000\$. ОАО "Заря" направила банку поручение на продажу 10 % валютной выручки. После продажи валюты рублевые средства были зачислены на расчетный счет организации, при этом валюта была продана по биржевому курсу 61,2 рублей за доллар.

Официальный курс доллара, установленного ЦБ РФ составил:

1) на дату зачисления средств (поступления валютной выручки и кредита банка - 66 рублей за доллар);

2) на дату списания валюты с транзитного счета для продажи и зачисления оставшейся суммы на текущий валютный счет -66,6 рублей за доллар;

3) на дату продажи валюты и зачисления рублевых средств на расчетный счет - 67 рубль за доллар

| № | Содержание операции | Сумма  |       | Кор. счетов |   |
|---|---------------------|--------|-------|-------------|---|
|   |                     | Валюта | Рубли | Д           | К |
|   |                     |        |       |             |   |

Вопрос №2: Дать ответ на теоретический вопрос: «Организация ВЭД»

Вопрос №3.: охарактеризовать следующие условия поставок экспортируемой продукции: «Франко-склад покупателя (импортера)»

### Рейтинговая контрольная работа № 1

#### 2 вариант

Вопрос №1: ЗАДАЧА (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)

Задание: На основе приведенных данных составить журнал хозяйственных операций, подсчитать суммы, определить корреспонденцию счетов

1. 1.03.18 года АО «Милан» дало поручение уполномоченному банку приобрести валюту для погашения задолженности иностранному партнеру в размере 12 000 \$. Курс ЦБ РФ на день покупки составил 69 рублей за \$ Банк приобрел валюту на валютной бирже 59,5 руб. за доллар. Комиссионное вознаграждение банку составила 1 % от рублевой суммы приобретенной валюты

2. 15.03.18 года на транзитный валютный счет ОАО «Милена» зачислена экспортная валютная выручка в размере 200 000\$.

2. 16.03.18 года на транзитный валютный счет ОАО «Милена» поступил кредит иностранного банка в размере 100 000\$. ОАО "Милена" направила банку поручение на продажу 25 % валютной выручки. После продажи валюты рублевые средства были зачислены на расчетный счет организации, при этом валюта была продана по биржевому курсу 60,5 рублей за доллар.

Официальный курс доллара, установленного ЦБ РФ составил:

1. на дату зачисления средств (поступления валютной выручки и кредита банка - 69 рублей за доллар);

1. на дату списания валюты с транзитного счета для продажи и зачисления оставшейся суммы на текущий валютный счет - 69,6 рублей за доллар;

3) на дату продажи валюты и зачисления рублевых средств на расчетный счет - 60 рубль за доллар

| № | Содержание операции | Сумма  |       | Кор. счетов |   |
|---|---------------------|--------|-------|-------------|---|
|   |                     | Валюта | Рубли | Д           | К |
|   |                     |        |       |             |   |

Вопрос №2. Дать ответ на теоретический вопрос: «Методы регулирования ВЭД»

Вопрос №3. Охарактеризовать следующие условия поставок экспортируемой продукции: «Франко-вагон-станция назначения иностранного покупателя»

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №2

#### Рейтинговая контрольная работа № 2

##### 2 вариант (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)

**Вопрос 1. Ответить на теоретический вопрос:** *Учет движения экспортной продукции и товаров.*

**Вопрос 2 ЗАДАЧА.** *Экспортные товары могут, продаваться с консигнационных складов за границей в контракте предприятие-экспортёр именуется консигнантом, иностранная фирма принявшая товар - консигнатором. Сделка оформляется договором торговой комиссии. Консигнатор обычно получает вознаграждение в определенном проценте от выручки за товар.*

| № | Содержание операции | Сумма | Кор. счетов |
|---|---------------------|-------|-------------|
|---|---------------------|-------|-------------|

|    |   | Тыс. \$ | Тыс.   | Д | К |
|----|---|---------|--------|---|---|
| 1  | Экспортный товар изготовлен, поступил на склад  |         | 150000 |   |   |
|    | предприятия и оприходован по производственной себестоимости   |         |        |   |   |
| 2. | Товар отгружен на экспорт в прямом международном сообщении в адрес покупателя   |         | 150000 |   |   |
| 3. | Товар поступил на консигнационный склад за границей   |         | 150000 |   |   |
| 4. | Оплачены накладные расходы в инвалюте. Курс ЦБ РФ 60 рублей за доллар   | 9\$     |        |   |   |
| 5. | Оплачены накладные расходы в рублях   |         | 80     |   |   |
| 6. | Поступил перевод за товар, реализованный с склада за границей, на сумму 12000000\$ курс ЦБ РФ 61 руб.                                       | 12000   | ?      |   |   |
| 7. | Поступившая за товар инвалюта отражается по счету реализации (продажи)  | ?       | ?      |   |   |
| 8. | Товар списывается на реализацию по производственной себестоимости   | ?       | ?      |   |   |
| 9. | Накладные расходы в иност. валюте списываются на продажи. Курс ЦБ 61,5 руб. за доллар   | ?       | ?      |   |   |
| 10 | Накладные расходы в рублях списываются на продажи   |         | ?      |   |   |
| 11 | Определен финансовый результат  | ?       | ?      |   |   |
| 12 | 9000 \$ как компенсация предприятия за накладные расходы в иностранной валюте перечисляется на его текущий валютный счет курс ЦБ РФ 63 руб. |         |        |   |   |
|    |   | ?       | ?      |   |   |
| 13 | 90% выручки-нетто перечисляется на текущий валютный счет. Курс ЦБ РФ 63 руб.  |         |        |   |   |
|    |   | ?       | ?      |   |   |
| 14 | 10% выручки-нетто реализуется на валютной бирже по биржевому курсу 65 руб.  |         |        |   |   |
|    |   | ?       | ?      |   |   |

**Вопрос 3.** Дать название хозяйственных операций по приведенным корреспонденциям счетов:

Д К0081  
Д6011 К521  
Д523 К6211  
Д521 К915  
Д9042 К4512

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №3

Коллоквиум по темам:

«Учет импортных товаров»

1. Учет приобретения и продажи импортных материалов, товаров и материальных ценностей

2. Учет движения и продаж импортных товаров

3. Учет расчетов по товарам, полученным на комиссию

«Анализ и аудит внеэкономической деятельности» (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)

1. Значение, содержание и задачи анализа ВЭД

2. Методы и приемы анализа ВЭД

3. Анализ экспортно-импортных операций организации

4. Анализ результатов ВЭД

5. Аудит в системе финансового контроля РФ
6. Аудит предприятий, осуществляющих ВЭД

**ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»:**

1. Организация ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
2. Нормативное регулирование ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
3. Методы регулирования ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
4. Основные документы, применяемые во ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
5. Особенности бухгалтерского учета ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
6. Бухгалтерский учет валютных операций (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
7. Основные критерии экспорта товаров, работ, услуг (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
8. Учет движения экспортируемой продукции и товаров;
9. Учет отгруженной экспортируемой продукции (товаров);
10. Учет реализации экспортируемой продукции (товаров);
11. Варианты учета расчетов по экспортным контрактам: расчеты авансами (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
12. Варианты учета расчетов по экспортным контрактам: товарообменные сделки (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
13. Учет экспортных операций предприятиями посредниками;
14. Учет экспортных операций комитентом;
15. Учет экспортных операций комиссионером;
16. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: франко-завод (франко-склад) продавца (экспортера); франко-склад покупателя (импортера) (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
17. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: франко-вагон станции отправления поставщика (экспортера); франко-вагон пограничная станция страны продавца (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
18. Основные условия поставок экспортных и импортных товаров: франко-вагон станции назначения иностранного покупателя (прямые поставки); фоб-порт отправления страны продавца (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
19. Учет приобретения и реализации импортных материалов, ТМЦ;
20. Учет приобретения и реализации импортных товаров;
21. Учет приобретения и реализации импортных товаров в оптовой торговле;
22. Учет приобретения и реализации импортных товаров в розничной торговле;
23. Учет расчетов по товарам, полученным на комиссию;
24. Формы расчетов, применяемые во ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
25. Аккредитивная форма расчетов (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
26. Вексельная форма расчетов (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
27. Инкассовая форма расчетов (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
28. Учет расчетов с подотчетными лицами;

29. Расчеты с иностранными компаниями, осуществляющих деятельность на территории РФ (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
30. Особенности аудита ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1);
31. Анализ ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
31. Значение, содержание и задачи анализа ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
32. Методы и приемы анализа ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
33. Анализ экспортно-импортных операций организации (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
34. Анализ результатов ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
35. Аудит в системе финансового контроля РФ (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)
36. Аудит предприятий, осуществляющих ВЭД (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (0 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности», по которой предусмотрен зачет с оценкой, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» в течение семестра (сумма – не менее 36 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ;

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в 5 семестре в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» является зачет:

**Оценка «зачтено» – от 61 до 70 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**Оценка «не зачтено» – менее 61 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (контролируемая компетенция: ПКС-2.1)**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-2.1 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции)  | Основные показатели оценки результатов обучения   | Вид оценочного материала   |
|--|---|--|
| ПКС-2.1: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). | <b>ЗНАТЬ:</b><br>– сущность внешнеэкономической деятельности и ее особенности<br>– методы организации учета и контроля средств в иностранной валюте и поступления материальных ценностей из других стран<br>– законодательные предписания и ограничения в использовании валютных средств и поступления имущества<br>– особенности учета, анализа и аудита ВЭД   | Оценочные материалы для устного опроса и дискуссии (раздел 5.1.1)<br>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2)<br>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3)<br>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1)<br>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1) |
|  | <b>УМЕТЬ:</b><br>– современных основ валютного регулирования и валютного контроля в РФ<br>– функций и полномочий органов и агентов государственного контроля<br>– целей, задач, принципов, процедуры внутреннего валютного контроля на предприятиях (организациях);<br>– наиболее распространенных нарушений валютного законодательства<br>– видов ответственности и нормативных документов, регулирующих меры ответственности за валютные правонарушения | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2)<br>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3)<br>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)  |
|  | <b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>– правильно организовать и вести учет экспортно-импортных операций<br>– организовать учет поступления валюты, курсовой разнице, контроль за полнотой их оприходования и исчисления<br>– вести учет и контроль использования  | Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3)<br>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | валютных средств и ценностей в соответствии с целевыми назначениями – проводить экономический анализ и аудит ВЭД |  |
|--|--|--|

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации – НК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Таможенный кодекс РФ от 28.05.2003г. №61-ФЗ – ТМК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Федеральный закон РФ от 10 декабря 2003г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
9. // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс]: утверждено приказом МФ РФ от 02.07. 2010 г. №66н. // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
12. Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» [Электронный ресурс]: приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н, – ПБУ 1/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, – ПБУ 4/99 // СПС «КонсультантПлюс»: Законодательство.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, – ПБУ 22/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

16. Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н, – ПБУ 23/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, – ПБУ 9/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, – ПБУ 10/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
19. Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, – ПБУ 14/2007 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, – ПБУ 6/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
21. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, – ПБУ 8/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, – ПБУ 5/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, – ПБУ 18/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н, – ПБУ 15/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, – ПБУ 3/2006 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, – ПБУ 19/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н, – ПБУ 12/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н, – ПБУ 11/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, – ПБУ 20/03 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, – ПБУ 16/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, – ПБУ 7/98 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 7.2. Основная литература

33. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.П. Бархатов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 268 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60390.html>

34. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.П. Бархатов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2014. – 268 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24745. html>

35. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71230.html>

36. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 153 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534. html>

37. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2018. – 105 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749. html>

## 7.3. Дополнительная литература

38. Бабаев Ю.А. Петров А.М. Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е., изд., перераб. и доп. – М.: ВУЗовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

39. Блейк Джон, Амаг Ориол. Европейский бухгалтерский учет: Справочник. Пер. с англ. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 1997.

40. Каморджанова Н.А. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень: учебное пособие / под ред. Н.А. Каморджановой. – М.: ООО Проспект, 2017.– 230 с.

41. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. / Под ред. Я.В. Соколова; пер. с англ.; 2-е изд., стереотип. – М.: Финансы и статистика, 1996.

42. Сеницина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Сеницина. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 162с. «IPRbooks»: режим доступа: <https:// www.iprbookshop.ru/71824.html>

1. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). – Краснодар: Изд-во

ЮИМ; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 51с. «IPRbooks»: режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html>

#### **7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

1. «Бухгалтерский учет» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. «Главбух» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. «Все для бухгалтера» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. «Консультант бухгалтера» и др. . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### **7.5. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

- *профессиональные базы данных:*
  1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
  2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
  3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
  4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
- *информационные справочные системы:*
  1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
  2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
  3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
  4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>
- *иные интернет-ресурсы:*
  1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
  2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

#### **7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» является научить проводить на основе современных экспертных методик исследование документов и других объектов для установления фактических данных, имеющих значение для правильного разрешения дел.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует

уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, практических и семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики по вопросам учета, анализа и аудита ВЭД. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний,

полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для

усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой ВУЗа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающимся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.



При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФГОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно



оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

#### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений (доклада)***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3-5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему. Время выступления – 10-15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить обучающегося.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые могут включать в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной

дисциплины. Результат устного (письменного) зачета выражается отметкой «зачтено»

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

- *лицензионное программное обеспечение:*
  - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
  - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
  - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- *свободно распространяемые программы:*
  - программа-архиватор 7Z;
  - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
  - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
  - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|---|---|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ) | Комплект учебной мебели:<br>- столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);<br>- стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);<br>- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);<br>- специальная клавиатура (с | Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.<br>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</li> <li>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</li> <li>- бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</li> <li>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> </ul> | <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:<br/> <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).<br/>         Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).<br/>         Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).<br/>         Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p> |
|--|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PSEye Mini (1 шт)</li> </ul> |  |
|--|---|--|

**9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины  
(модуля)**

**«Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» по  
направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет,  
анализ и аудит» на 2022-2023 учебный год**

| <b>№п/<br/>п</b> | <b>Элемент (пункт) РПД</b>   | <b>Перечень вносимых<br/>изменений (дополнений)</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|--|---|-------------------|
|                  | 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)  |   |                   |
|                  | 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)   |   |                   |
|                  | 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)  |   |                   |
|                  | 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации |   |                   |
|                  | 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)   |   |                   |
|                  | 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)                                       |   |                   |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шидов /

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**  
**Текущий и рубежный контроль (форма аттестации – зачет)**

| Семестр | Шкала оценивания   |  |  |   |
|---------|--|--|--|---|
|         | 0-35 баллов  | 36-50 баллов   | 51-60 баллов   | 61-70 баллов  |
| 2       | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации. | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

**Промежуточный контроль**

| Семестр | Шкала оценивания  |  |
|---------|---|--|
|         | Не зачтено (36-60 баллов)   | Зачтено (61-70 баллов)   |
| 2       | Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов. | Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.<br>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.<br>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета. |



## Критерии оценки качества освоения дисциплины

| Баллы<br>(рейтинговой<br>оценки) | Результат<br>освоения | Требования к уровню освоения компетенции   |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| 61-70                            | Зачтено               | Компетенции ПКС-2.1 освоены полностью.<br>Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.                                      |
| 36-60                            | Не зачтено            | Компетенции ПКС-2.1 освоены частично.<br>Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.   |
| 0-35                             | Недопуск              | Компетенции ПКС-2.1 не освоены.<br>Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |

