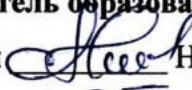




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

<p><b>«СОГЛАСОВАНО»</b></p> <p>Руководитель образовательной программы  Нагоев А.Б.</p> <p>« 30 » 05 2023 г.</p>	<p><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b></p> <p>Директор института  М. Лигидов</p> <p>« 30 » 05 2023 г.</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

Направление подготовки:

**38.03.03 – Управление персоналом**  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки:

**«Управление персоналом организации»**

Квалификация (степень) выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения:

**очная**

**Нальчик 2023**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» / сост. Бесчекова Ф.Р.– Нальчик: КБГУ, 2023. - 36с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2015 г. №1461

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	21
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	23
	7.1 Нормативно-законодательные акты	23
	7.2 Основная литература	23
	7.3 Дополнительная литература	23
	7.4 Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	24
	7.5 Интернет-ресурсы	24
	7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	25
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	34
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	36
10.	Приложение	

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** преподавания учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» предназначена для студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом. В процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести дополнительные теоретические, методологические и эмпирические знания в области инноватики, управления научно-техническим прогрессом во всех отраслях экономики, организации и финансирования инновационной деятельности, управления рисками и др. Для этого исходя из изучения теоретических основ инновационного менеджмента студенты должны выработать практические навыки и приемы принятия и обоснования решений об организации разработки, внедрения, финансирования и непосредственного участия в нововведениях, а именно:

- изучить теоретические основы инновационного менеджмента, его место в условиях рыночной экономики;
- рассмотреть управление инновационной деятельностью как необходимую функцию, направленную на постоянное ее приспособление к изменениям внешней среды;
- определять тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- организовывать управление развитием организаций, предприятий и учреждений;
- разрабатывать проекты внедрения нововведений;
- создавать системы управления инновациями;
- формировать благоприятный инновационный климат и условия для адаптации организаций к нововведениям;
- принимать решения, направленные на стимулирование роста инновационной активности организаций, регионов, отраслей и экономики.

**Основными задачами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»** являются:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
- формирование умений выделять проблемы управления инновационными процессами;
- овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем;
- приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

Кроме того, при изучении курса студенты должны овладеть практическими приемами обоснования инновационных решений в условиях неопределенности и риска.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» входит в базовую часть вариативного блока ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом.

## 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов;
- виды организационных структур;
- основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;
- терминологический аппарат.

**Уметь:**

- творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;
- применять экономико-математические модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций;
- самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам;
- использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки;
- находить источники финансирования, т.е. где взять деньги на инновационные проекты. Отсутствие финансовых средств на разработку инновационных продуктов является одним из наиболее серьезных препятствий для малых предприятий, стремящихся работать в инновационной сфере.

**Владеть:**

- философией менеджера-инноватора;
- навыками чтения научных, аналитических, статистических отчетов и методами оценки инновационного развития.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1 Содержание дисциплины**  
**перечень оценочных средств и контролируемых компетенций** *Таблица 1*

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	<b>Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент. Основы теории и методологии инноватики</b>	Предмет и содержание дисциплины Инноватика как область знаний Теории инновационного	ПК 25	ДЗ,РК,Т,К,Р

		развития Технологические уклады в экономике Классификация нововведений		
2.	<b>Раздел 2. Движущие мотивы инновационной деятельности</b>	Мотивы инновационной деятельности в организациях Государственная инновационная политика Инфраструктура инновационной деятельности	ПК 25	ДЗ,РК,Т,К,Р
3.	<b>Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационные стратегии</b>	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание. Жизненный цикл инновации Диффузные процессы в инновационной среде. Трансферт инноваций Инновационные стратегии Инновационный потенциал организации: оценка и использование Организационные инновации Организационные формы инновационной деятельности	ПК 25	ДЗ,РК,Т,К,Р
4.	<b>Раздел 4. Инновационное предпринимательство и риски</b>	Инновационные программы и проекты Экспертиза инновационных проектов и решений Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности. Инвестиции в инновации Риск инновационных проектов и методы его снижения Маркетинг инноваций	ПК 25	ДЗ,РК,Т,К,Р

\* домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа 56 ч., в том числе лекционных – 28 часов; практических (семинарских) – 28 часа; самостоятельная работа студента 61 час; завершается экзаменом (27 часов).

### **Структура дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)*

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<i>Лекции (Л)</i>	28	28

<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	28	28
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
Расчетно-графическое задание	3	3
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	5	5
Самостоятельное изучение разделов	15	15
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<p><b><i>Предмет и содержание дисциплины</i></b></p> <p>Инновационный менеджмент как учебная дисциплина подготовки менеджеров. Предмет изучения. Нововведение как объект управления. Сущность понятий «новация (новшество)», «нововведение», «инновация», «инновационный процесс».</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины «Инновационный менеджмент». Гносеологические предпосылки изучения дисциплины.</p> <p>Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области менеджмента. Взаимосвязь инновационного менеджмента и других учебных дисциплин.</p>
2.	<p><b><i>Инноватика как область знаний</i></b></p> <p>Инноватика как наука. Предмет и содержание инноватики как научной дисциплины. Условия и предпосылки возникновения инноватики. Современный уровень развития инноватики и направления ее развития. Методология инноватики. Основные понятия, методы и инструменты исследования.</p>
3.	<p><b><i>Теории инновационного развития</i></b></p> <p>Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н. Д. Кондратьеву: характеристика, причины возникновения, характер и закономерности проявления.</p> <p>Циклы деловой активности Й. Шумпетера на основе активизации инновационных процессов. Нововведения и их роль в общественном развитии. Факторы инноваций и их сочетание: новые продукты (услуги), новые технологии, новые ресурсы (материальные, информационные, интеллектуальные и др.), новые рынки, новые формы и методы организации производства и управления (организационные инновации). Преодоление экономических спадов с учетом циклов деловой активности.</p> <p>Современные теории инноватики: сущность и подходы.</p>
4.	<p><b><i>Технологические уклады в экономике</i></b></p> <p>Понятие технологического уклада. Смена технологических укладов по периодам доминирования. Характеристика современных технологических укладов. Жизненный цикл технологического уклада и его основные характеристики. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.</p>

	Значение теории инноватики для долгосрочного прогнозирования развития науки, техники и экономики.
5.	<p><b><i>Классификация нововведений</i></b></p> <p>Классификационные признаки новаций и инновационных процессов и их характеристики: по содержанию, степени новизны, инновационному потенциалу, особенностям инновационного процесса, этапам жизненного цикла технологии, продукции и организации, длительности этапов инновационного процесса, уровню и сферам разработки и распространения.</p>
6.	<p><b><i>Мотивы инновационной деятельности в организациях</i></b></p> <p>Инновационные факторы обеспечения конкурентоспособности организации, ее продукции и услуг. Инновации как средство расширения рынков сбыта и диверсификации деятельности организаций. Рост производственной мощности и эффективности производства за счет технологических инноваций. Специальные выгоды и льготы организаций, осуществляющих инновационную деятельность. Влияние инновационной активности на имидж организации.</p> <p>Внутриорганизационные движущие силы инновационной деятельности: потребности в инновациях, сопротивление инновациям.</p>
7.	<p><b><i>Государственная инновационная политика</i></b></p> <p>Цели и задачи государственной инновационной политики. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. Стратегии активного вмешательства государства в инновационную деятельность организаций и методы их осуществления. Косвенное регулирование инновационной активности экономики в целом, регионов, отраслей и отдельных предприятий и организаций. Система государственной поддержки и стимулирования инноваций в экономике.</p> <p>Российское законодательство об инновационной деятельности. Бюджет развития. Многоуровневая система поддержки инновационной деятельности (федеральный, региональный и отраслевой аспекты).</p>
8.	<p><b><i>Инфраструктура инновационной деятельности</i></b></p> <p>Организации, занятые информационным обслуживанием инновационной деятельности. Организационное обеспечение и поддержка инновационной деятельности. Консалтинг в инновационной сфере. Правовая защита инновационной деятельности. Проектные организации. Патентно-лицензионные службы. Роль и функции финансовых и кредитных организаций в инновационной деятельности.</p>
9.	<p><b><i>Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание. Жизненный цикл инновации</i></b></p> <p>Сущность инновационных процессов. Структура инновационного процесса (по содержанию работ). Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления. Характер инвестиций в инновационные процессы. Логистические кривые циклов инновационных процессов. Коммерциализация новых видов продуктов и услуг.</p> <p>Цикличность инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности.</p>



Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	<p><b>Тема. Диффузные процессы в инновационной среде. Трансфер инноваций</b></p> <p>Сущность диффузных процессов и их основные направления. Инвариантность нововведений как условие для их диффузии при изменении внешней среды. Формирование инновационной среды для перехода к следующему технологическому укладу. Изменение системы ценностей для притока свежих капиталов в новый технологический уклад. Трансфер инноваций как регулятор диффузных проектов. Трансфер инноваций на уровне организаций и государств. Охрана интеллектуальной собственности.</p>
2.	<p><b>Тема. Инновационные стратегии</b></p> <p>Особенности инновационного стратегического поведения организаций. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций.</p> <p>Стратегия обновления портфеля продукции. Стратегии дифференциации и сокращения издержек. Стратегии диверсификации и интегративного роста.</p>
3.	<p><b>Тема. Инновационный потенциал организации: оценка и использование</b></p> <p>Характеристика инновационного потенциала. Стратегическая значимость нововведений. Определение наукоемкости продукции, ее влияние на технико-экономическое развитие общественного производства. Уровень наукоемкости производства и его значение для эффективной реализации инновационных процессов. Роль организационной культуры в инновационном потенциале.</p>
4.	<p><b>Тема. Организационные инновации</b></p> <p>Особенности организационных инноваций. Изменения в организации. Современные концепции развития организации.</p> <p>Инновационные структуры управления организациями и предприятиями.</p> <p>Инжиниринг и реинжиниринг в организациях.</p> <p>Виртуальные организации как форма организационных новаций</p>
5.	<p><b>Тема. Организационные формы инновационной деятельности</b></p> <p>Малые инновационные организации. Роль малого инновационного предпринимательства в экономике.</p> <p>Внутри- и межфирменные организационные формы инновационной деятельности. Инкубаторы бизнеса. Технологические и научные парки. Технополисы.</p> <p>Антрепренерство. Венчурный капитал. Рискфирмы. Финансовая поддержка инновационной деятельности. Лизинг. Факторинг. Форфейтинг</p> <p>Альянсы в инновационной сфере. Межфирменная научно-техническая кооперация. Совместные предприятия. Совместная деятельность. Региональные, национальные и транснациональные формы организации инновационной деятельности.</p>

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	<p><b>Тема. Инновационные программы и проекты</b></p> <p>Венчур-план и бизнес-план обоснования инновационного предложения. Технико-экономическое обоснование инновационных проектов. Государственные, региональные, отраслевые инновационные программы. Социально-экономические, экологические, гуманитарные программы и проекты.</p>
2.	<p><b>Тема. Экспертиза инновационных проектов и решений</b></p> <p>Цели и задачи экспертизы инновационных проектов. Научно-техническая экспертиза: направления, формы, методы, инструменты. Оформление результатов научно-технической экспертизы инновационных проектов.</p> <p>Внеэкономические факторы эффективности инноваций.</p> <p>Экспертиза некоммерческих инноваций: направления, формы, методы, инструменты. Оформление результатов экспертизы некоммерческих инновационных проектов.</p>
3.	<p><b>Тема. Риск инновационных проектов и методы его снижения</b></p> <p>Неопределенность как неотъемлемая черта инновационных процессов. Основные виды неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Оценка рисков инновационного проекта. Анализ рисков в инновационной деятельности. Методы управления рисками инновационной деятельности. Цикл управления рисками. Риск-менеджмент в инновационной деятельности.</p>
4.	<p><b>Тема. Маркетинг инноваций</b></p> <p>Определение предпочтений потребителей в дорыночной стадии подготовки производства. Прогноз продаж нового товара или услуги. Технический маркетинг (маркетинг на ранних стадиях жизненного цикла инноваций). Особенности организации рекламной кампании нового товара или услуги. Особенности подготовки сбытовой сети реализации нового товара или услуги. Ценообразование по новым продуктам (услугам). Координация и синхронизация всех функций организации при переходе к выпуску нового товара или оказанию новой услуги.</p>

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

### 5.1.1 Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося.

Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» (контролируемые компетенции ПК-35):**

#### **Тема 1. Предмет и содержание дисциплины**

1. Инновационный менеджмент как учебная дисциплина.
2. Нововведение как объект управления.
3. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.

#### **Тема 2. Инноватика как область знаний**

1. Предмет и содержание инноватики как научной дисциплины.
2. Условия и предпосылки возникновения инноватики.
3. Современные теории инноватики: сущность и подходы

#### **Тема 3. Теории инновационного развития**

1. Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н. Д. Кондратьеву
2. Циклы деловой активности Й. Шумпетера

#### **Тема 4. Технологические уклады в экономике**

1. Понятие технологического уклада.
2. Характеристика современных технологических укладов.
3. Значение теории инноватики для долгосрочного прогнозирования развития науки, техники и экономики.

#### **Тема 5. Классификация нововведений**

1. Классификационные признаки новаций и инновационных процессов и их характеристики
2. Этапы жизненного цикла технологии, продукции и организации, длительности этапов инновационного процесса, уровню и сферам разработки и распространения.

#### **Тема 6. Мотивы инновационной деятельности в организациях**

1. Инновационные факторы обеспечения конкурентоспособности организации, ее продукции и услуг.
2. Мотивация инноваций и источники инновационных идей.
3. Внутриорганизационные движущие силы инновационной деятельности: потребности в инновациях, сопротивление инновациям.

#### **Тема 7. Государственная инновационная политика**

1. Цели и задачи государственной инновационной политики.
2. Стратегии вмешательства государства в инновационную деятельность организаций и методы их осуществления.
3. Система государственной поддержки и стимулирования инноваций в экономике.
4. Инновационная политика хозяйствующего субъекта

#### **Тема 8. Инфраструктура инновационной деятельности**

1. Информационное обслуживание инновационной деятельности.
2. Организационное обеспечение и поддержка инновационной деятельности.
3. Роль и функции финансовых и кредитных организаций в инновационной деятельности.

#### **Тема 9. Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание. Жизненный цикл инновации**

1. Сущность инновационных процессов. Структура инновационного процесса

2. Цикличность инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности.
3. Жизненный цикл инноваций

**Тема 10. Диффузные процессы в инновационной среде. Трансфер инноваций**

1. Сущность диффузных процессов и их основные направления.
2. Инвариантность нововведений как условие для их диффузии при изменении внешней среды.
3. Трансфер инноваций как регулятор диффузных проектов. Охрана интеллектуальной собственности.

**Тема 11. Инновационные стратегии**

1. Особенности инновационного стратегического поведения организаций.
2. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.
3. Стратегическое управление инновациями
4. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций.

**Тема 12. Инновационный потенциал организации: оценка и использование**

1. Характеристика инновационного потенциала.
2. Схема и принципы реализации инновационного потенциала
3. Стратегическая значимость нововведений
4. Роль организационной культуры в инновационном потенциале.

**Тема 13. Организационные инновации**

1. Особенности организационных инноваций.
2. Инновационные структуры управления организациями и предприятиями.
3. Инжиниринг и реинжиниринг в организациях.
4. Виртуальные организации как форма организационных новаций.

**Тема 14. Организационные формы инновационной деятельности**

1. Малые инновационные организации.
2. Новые прогрессивные организационные формы инновационной деятельности
3. Региональные, национальные и транснациональные формы организации инновационной деятельности.

**Тема 15. Инновационные программы и проекты**

1. Сущность и содержание инновационного проекта
2. Организация управления инновационным проектом
3. Техничко-экономическое обоснование инновационных проектов.
4. Методы отбора инновационных проектов

**Тема 16. Экспертиза инновационных проектов и решений**

1. Цели и задачи экспертизы инновационных проектов.
2. Научно-техническая экспертиза: направления, формы, методы, инструменты.
3. Внеэкономические факторы эффективности инноваций.

**Тема 17. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности. Инвестиции в инновации**

1. Способы организации финансирования инновационной деятельности.
2. Формы финансирования инновационной деятельности.
3. Показатели экономической, бюджетной и народнохозяйственной эффективности инноваций.

**Тема 18. Риск инновационных проектов и методы его снижения**

1. Неопределенность как неотъемлемая черта инновационных процессов. Основные виды неопределенности и инновационные риски.
2. Классификация рисков инновационной деятельности.
3. Оценка рисков инновационного проекта. Анализ рисков в инновационной деятельности.
4. Риск-менеджмент в инновационной деятельности.

**Тема 19. Маркетинг инноваций**

1. Сущность и содержание маркетинга нововведений.
2. Стратегический инновационный маркетинг.
3. Тактический инновационный маркетинг

### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.2 Оценочные материалы для выполнения рефератов**

**Примерная тематика рефератов по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» (контролируемые компетенции ПК-35):**

1. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.
2. Тенденции, особенности и проблемы инновационной деятельности в условиях реформирования экономики России.
3. Возрастающее значение инноваций для стабилизации экономического развития, укрепления национальной безопасности.
4. Место инновационной политики в системе регуляторов социально-экономических процессов.
5. Основные направления инновационной политики.
6. Организационная структура разработки и реализации инновационной политики.
7. Государственные приоритеты в сфере науки и технологий.
8. Сохранение и совершенствование научно-технического и инновационного потенциала страны.
9. Роль государства в стимулировании инноваций.
10. Нововведения как объект инновационного менеджмента.
11. Основные составляющие инновационной инфраструктуры.
12. основополагающие принципы инновационной деятельности.
13. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента.
14. Методы стратегического планирования, выбора и обоснования инновационных стратегий.
15. Содержание и формы стратегического управления инновациями.
16. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
17. Стратегический инновационный маркетинг.
18. Понятие организационных форм инновационных предприятий, развитие и

- совершенствование их видов в сфере науки и техники.
19. Роль оценки технологии и анализа стратегической политики при принятии научно-исследовательских и проектно-конструкторских решений.
  20. Типы организационных структур инновационных предприятий.
  21. Сущность, основные этапы и характеристики инновационного процесса.
  22. Организация выполнения НИОКР и обеспечение инновационных процессов.
  23. Менеджмент в малых инновационных предприятиях.
  24. Участники инновационного процесса.
  25. Методы организации инновационного процесса, используемые промышленными предприятиями.
  26. Планирование инновационных процессов.
  27. Технопарковые структуры как организационная основа инновационных процессов.
  28. Развитие конкуренции в инновационной деятельности.
  29. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность.
  30. Инновационный проект: понятия, основные этапы создания и реализации.
  31. Основные принципы оценки инновационного проекта.
  32. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
  33. Информационное обеспечение инновационных процессов.
  34. Управление персоналом в научных организациях.
  35. Управление созданием, освоением и качеством новой техники.
  36. Прогрессивные производственные технологии.
  37. Анализ спроса на научно-техническую продукцию.
  38. Управление затратами в инновационной сфере.
  39. Система антикризисного управления инновационных предприятий.
  40. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.
  41. Технология и методы инновационного менеджмента.
  42. Характеристика инновационной деятельности: виды инновационной деятельности и классификация инновационных предприятий.
  43. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных механизмов.
  44. Практика создания и преимущества использования временных трудовых коллективов.
  45. Психологическая подготовка персонала к нововведениям на предприятии.
  46. Сторонники и противники нововведений: характерные черты поведения.
  47. Спрос и предложение на рынке инновационных услуг.
  48. Организатор - профессионал как участник и инициатор инновационного процесса.
  49. Психологические механизмы реализации нововведений.
  50. Мотивационный механизм инновационных процессов

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

#### **Критерии оценки реферата:**

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.3 Оценочные материалы для выполнения курсовой работы**

**Темы курсовых работ по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» (контролируемые компетенции ПК-35):**

1. Управление персоналом организации в условиях изменений
2. Особенности управления персоналом в процессе реализации различных моделей управления изменениями
3. Использование инновационных решений в условиях антикризисного управления
4. Инновационный HR-менеджмент: эффективное управление изменениями
5. Проблема преодоления сопротивления персонала в период реализации инновационных решений
6. Инновационные подходы к развитию персонала организации
7. Совершенствование организационной структуры управления организацией в условиях инноваций.
8. Технологии внедрения инновационных изменений и роль лидера

9. Совершенствование материального (морального) стимулирования инновационной деятельности работников
10. Организация работы с возражениями ключевых сотрудников в процессе внедрения инноваций
11. Подготовка и принятие управленческих инновационных решений в организации
12. Особенности управления персоналом инновационной организации
13. Разработка инновационной стратегии в области найма персонала (или/и обучения, оценки и др.)
14. Совершенствование организации труда работников предприятия в условиях инноваций
15. Организационная культура и ее влияние на инновационную активность
16. Управление конфликтами в организации в условиях инновационной деятельности
17. Совершенствование практики подготовки и проведение деловых совещаний в организации в условиях активизации инновационных процессов
18. Пути улучшения использования персонала организации в условиях внедрения инноваций
19. Формирование персонала современной организации в условиях нововведений
20. Организация системы профессионального отбора и оценки кадров в условиях инноваций
21. Управление развитием и деловой карьерой работников организации в условиях инноваций
22. Совершенствование системы развития персонала организации в условиях инноваций
23. Совершенствование аттестации персонала организации в условиях инноваций
24. Адаптация и закрепление персонала в организации в условиях инноваций
25. Совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров организации в условиях развития инновационной деятельности
26. Формирование кадровой политики организации в условиях нововведений
27. Совершенствование межфирменной научно-технической кооперации и проблема управления персоналом
28. Защита интеллектуальных ресурсов организации



29. Разработка инновационного проекта «Развитие коллектива на примере....»
30. Реализация инновационных подходов в области управления персоналом
31. Исследование и оценка инновационного потенциала организации (на примере...)
32. Исследование управления персоналом в условиях инновационной деятельности
33. Проблема развития инновационной активности персонала (на примере...)
34. Инновации в механизме управления персоналом организации
35. Персонал научных организаций и особенности управления
36. Управление интеллектуальным потенциалом работников (на примере...)
37. Формирование личности руководителя при реализации компетенции «Лидер изменений»
38. Разработка инновационных стратегий развития организации и роль руководителя
39. Инновации в управлении адаптацией персонала (на примере ...)
40. Особенности управления инновационными проектами в условиях нестабильной внешней среды: российский и зарубежный опыт.
41. Особенности деятельности риск-менеджера при управлении инновационными проектами
42. Особенности формирования и организации деятельности команды инновационного проекта
43. Организация разработки нововведений в инновационной организации в области найма и учета персонала.
44. Организация нововведений в области найма персонала в организации
45. Пути совершенствования кадровой политики на основе внедрения инновационных решений
46. Менеджмент персонала инновационной организации
47. Мотивация инновационной активности персонала (на примере...)
48. Особенности разработки и внедрения социальных инноваций
49. Оценка поведения руководителя при внедрении управленческих инноваций
50. . Индикаторы инновационного развития региона (на примере...)
51. Динамика инновационной активности малых и средних предприятий в Калининградском регионе

52. Особенности развития региональной инновационной системы: кадровый аспект
53. Управление рисками при реализации инновационных проектов: российский и зарубежный опыт.
54. Инновационная активность предприятий ... отрасли
55. Особенности разработки бизнес-плана инновационного проекта
56. Инновационная стратегия развития предприятия в условиях кризиса
57. Особенности создания start-up предприятий при вузе: возможности применения зарубежного опыта
58. Особенности создания малого инновационного предприятия в реальном секторе экономики
59. Развитие молодежного инновационного предпринимательства
60. Создание бизнес-инкубаторов при университетах: российский и зарубежный опыт.
61. Инновационные методы развития персонала: от обучения к управлению знаниями
62. Использование инновационных интерактивных методов обучения в системе повышения квалификации руководящих кадров: зарубежный и российский опыт

### **Методические рекомендации по подготовке курсовой работы в соответствии**

#### *Требования к оформлению курсовой работы*

Оформление научных работ имеет четкую последовательную структуру. Для курсовых работ она почти одинакова.

1. Титульный лист
2. Оглавление / содержание
3. Введение с актуальностью, целями и задачами, предметом и объектом исследования
4. Главы и параграфы
5. Заключение
6. Список литературы/ библиографический список
7. Приложения (по необходимости)

Обычно в курсовой работе предусматривается две-три главы. Количество параграфов может варьироваться. Лучше всего обсудить это с научным руководителем.

Помимо общей структуры, курсовая работа может содержать в себе:

- Ссылки/сноски;
- Список принятых сокращений;
- Перечень терминов.

Оформить ссылки в курсовой работе необходимо обязательно. Так студент делает отсылки к авторитетным источникам, показывая, на какой документ или книгу он опирался, прорабатывая тему исследования. Объем курсовой работы в среднем составляет от 25 до 35 страниц.

## Правила оформления курсовой работы

Текст должен быть понятен и легко воспринимаем. Нельзя допускать, чтобы он “скакал” по странице или заезжал на поля.

Курсовую работу лучше всего оформлять в программе Microsoft Word. Так вероятность, что работа правильно отобразится на любом компьютере и распечатается без проблем, будет выше.

**Размер полей** можно редактировать во вкладке «Параметры страницы». По ГОСТу размеры полей:

- правое – 10 мм;
- левое — 30 мм;
- нижнее — 20 мм;
- верхнее — 20 мм.

**Шрифт текста** — Times New Roman;

- Кегель основного текста — 14, в сносках — 12;
- Интервал основного текста – 1,5, в сносках — 1;
- Переносы нужно отключить;
- Цвет текста — черный;
- Размер красной строки — 1,25 см.

Основной текст работы выравнивается по ширине.

Обязательной является **нумерация страниц** в курсовой работе. Она начинается со второй страницы, как правило, это содержание. Номер на титульном листе не ставится, но он участвует в общем подсчете страниц. Номера страниц в курсовой работе предпочтительней ставить внизу страницы. Приложения не входят в объем курсовой работы и их можно не нумеровать.

Заголовки можно оформить жирным шрифтом, выравнивая по центру. Заголовки и параграфы обозначаются цифрами. После цифры необходимо поставить точку, а вот в конце заголовка, напротив, точку ставить не нужно.

**Таблицы и списки**, если они имеются в курсовой работе, тоже необходимо правильно оформить. Если такие вставки слишком объемные и занимают несколько страниц, например, это перечень вопросов или расчеты в программе Excel, то они перемешаются в приложения.

1. Кегель в тексте таблиц – 12
2. Название таблицы должно располагаться сверху и слева
3. Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска
4. На таблицу в тексте нужно сослаться, например можно написать «как видно из таблицы 1, ...»

Списки могут быть маркированными или нумерованными. Перед списком ставится двоеточие.

Первый и последующие пункты в списке должны начинаться с маленькой буквы и завершаться точкой с запятой.

Последний пункт завершается точкой.

### Как оформить титульный лист курсовой работы по ГОСТу 2017-2018

Структура титульного листа везде одинакова. Весь текст, кроме имени научного руководителя (он справа) выстраивается по центру. Титульный лист состоит из:

1. наименования учебного заведения. Обычно название занимает строки три – четыре;
2. факультета;
3. названия кафедры;
4. учебного предмета;
5. названия курсовой работы;
6. ФИО студента.
7. формы обучения;

8. имени научного руководителя и его звания;
9. города, и года выполнения работы.

Шрифт разделов титульного листа может быть 14 и 16. Название курсовой работы может заключаться в кавычки.

### **Оформление содержания курсовой работы**

**Оглавление** отражает план курсовой работы. В нем описываются основные разделы: введение, главы с параграфами в порядке рассмотрения, заключение, список литературы и приложения при наличии. Страница начинается с подзаголовка «содержание» или «оглавление». Главам приписываются порядковые номера. Каждая строчка получившегося списка должна заканчиваться номером страницы, на которой расположен данный пункт.

### **Оформление ссылок**

Библиографические ссылки приводят преподавателя или других людей, которые читают курсовую работу к первоисточнику, где можно найти более подробную информацию по теме и удостовериться в том, что студент писал работу самостоятельно. Они могут быть размещены сразу после цитируемого отрывка текста и указывать на номер источника в конце курсовой работы. Ссылка закрывается в квадратные скобки. Внутри них первым ставится номер книги или журнала из списка источников. Следом за ним указывается страница из книги, откуда взята цитата или информация. **Например, [12; с 324].**

Оформить ссылку можно внизу страницы, на которой пишется цитата или информация, относящаяся к источнику, на который ссылаются. Ссылку оформляют двенадцатым кеглем, с одинарным интервалом и выравниванием по ширине. Ссылка отделяется от основного текста горизонтальной чертой, а под ней пишется автор, название его работы, год издания, номер журнала (если это статья).

Оформление списка литературы — заключительный этап оформления курсовой работы, если в ней не имеется приложений — список литературы. В нем могут быть представлены: книги, учебники, первоисточники (документы из архива, хрестоматии), статьи из журналов или газет.

1. Список располагается в алфавитном порядке. В нем должны быть указаны все авторы данного произведения, даже если их несколько.
2. Начинается строка с фамилии автора, следом идут его инициалы.
3. В список помещаются как русскоязычная литература, так и иностранная.
4. В самом конце можно вставить ссылки на интернет — ресурсы.
5. Перечень должен вмещать в себя минимум 20 наименований литературы.

**Пример оформления источника библиографического списка:** 1. Бердинских В.А. Спецпоселенцы: Политическая ссылка народов Советской России. — М.: Новое литературное обозрение, 2005.

### **Оформление приложений**

Если есть таблицы, анкеты, опросники, схемы и т.д. — их переносят в приложение курсовой работы. Его объем неограничен.

1. Лист начинается с подзаголовка «Приложение». Если их несколько, то к пункту нужно прибавить его количественный номер: приложение 1, приложение 2 и т.д. оформляется он по стандартному принципу.
2. На него рекомендуется создавать ссылки в основном тексте. Они заключаются в круглые скобки.
3. Каждое приложение начинается с нового листа.

### **Критерии оценки курсовой работы:**

«отлично» (5 баллов) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к

внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (4 балла) – выполнены основные требования к выполнению курсовой работы и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» ( 3 балла) – имеются существенные отступления от требований . В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 3 баллов) – тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.**

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы: (контролируемые компетенции ПК-35):**

1. Виртуальные организации как форма организационных новаций.
2. Внеэкономические факторы эффективности инноваций.
3. Внутриорганизационные движущие силы инновационной деятельности: потребности в инновациях, сопротивление инновациям.
4. Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н. Д. Кондратьеву
5. Жизненный цикл инноваций
6. Значение теории инноватики для долгосрочного прогнозирования развития науки, техники и экономики.
7. Инвариантность нововведений как условие для их диффузии при изменении внешней среды.
8. Инжиниринг и реинжиниринг в организациях.
9. Инновационная политика хозяйствующего субъекта
10. Инновационные структуры управления организациями и предприятиями.
11. Инновационные факторы обеспечения конкурентоспособности организации, ее продукции и услуг.
12. Инновационный менеджмент как учебная дисциплина.
13. Информационное обслуживание инновационной деятельности.
14. Классификационные признаки новаций и инновационных процессов и их характеристики

15. Классификация рисков инновационной деятельности.
16. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.
17. Малые инновационные организации.
18. Методы отбора инновационных проектов
19. Мотивация инноваций и источники инновационных идей.
20. Научно-техническая экспертиза: направления, формы, методы, инструменты.
21. Неопределенность как неотъемлемая черта инновационных процессов. Основные виды неопределенности и инновационные риски.
22. Нововведение как объект управления.
23. Новые прогрессивные организационные формы инновационной деятельности
24. Организационное обеспечение и поддержка инновационной деятельности.
25. Организация управления инновационным проектом
26. Особенности инновационного стратегического поведения организаций.
27. Особенности организационных инноваций.
28. Оценка рисков инновационного проекта. Анализ рисков в инновационной деятельности.
29. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций.
30. Показатели экономической, бюджетной и народнохозяйственной эффективности инноваций.
31. Понятие технологического уклада.
32. Предмет и содержание инноватики как научной дисциплины.
33. Региональные, национальные и транснациональные формы организации инновационной деятельности.
34. Риск-менеджмент в инновационной деятельности.
35. Роль и функции финансовых и кредитных организаций в инновационной деятельности.
36. Роль организационной культуры в инновационном потенциале.
37. Система государственной поддержки и стимулирования инноваций в экономике.
38. Современные теории инноватики: сущность и подходы
39. Способы организации финансирования инновационной деятельности.
40. Стратегии вмешательства государства в инновационную деятельность организаций и методы их осуществления.
41. Стратегическая значимость нововведений
42. Стратегический инновационный маркетинг.
43. Стратегическое управление инновациями
44. Сущность диффузных процессов и их основные направления.
45. Сущность и содержание инновационного проекта
46. Сущность и содержание маркетинга нововведений.
47. Сущность инновационных процессов. Структура инновационного процесса
48. Схема и принципы реализации инновационного потенциала
49. Тактический инновационный маркетинг
50. Техно-экономическое обоснование инновационных проектов.
51. Трансфер инноваций как регулятор диффузных проектов. Охрана интеллектуальной собственности.
52. Условия и предпосылки возникновения инноватики.
53. Формы финансирования инновационной деятельности.
54. Характеристика инновационного потенциала.
55. Характеристика современных технологических укладов.
56. Цели и задачи государственной инновационной политики.
57. Цели и задачи экспертизы инновационных проектов.
58. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
59. Цикличность инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности.
60. Циклы деловой активности Й. Шумпетера
61. Этапы жизненного цикла технологии, продукции и организации, длительности этапов инновационного процесса, уровню и сферам разработки и распространения.

### **5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «ИМ» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### **Примерный перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

1. Сущность инновационной политики.
2. Бизнес-план инновационного проекта: его назначение, состав и содержание.
3. Возникновение и становление инновационного менеджмента.
4. Инвестиции в освоение новой продукции.
5. Инновационный потенциал менеджмента.
6. Определение риска при инвестициях в инновационную деятельность.
7. Государственная поддержка инновационной деятельности.
8. Жизненный цикл инновации
9. Технологический уклад и фазы его жизненного цикла.
10. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
11. Целенаправленные нововведения и источники инновационных идей.
12. Инновационные стратегии предприятия.
13. Стратегии виолентов, пациентов, коммутантов и эксплерентов.
14. Возрастание роли НИОКР в современных условиях.
15. Классификация инноваций и инновационных процессов.
16. Мотивы инновационной деятельности.
17. Сущность и основополагающие принципы инновационной деятельности предприятий.
18. Классификация рисков инновационного проекта.
19. Эволюция технологических укладов.
20. Конкуренция в инновационной среде.
21. Основные положения современной теории инноватики
22. НИОКР: сущность и основные этапы.
23. Особенности управление инновационной деятельностью в фирмах Японии и США.
24. Организационные формы инновационной деятельности.
25. Оценка эффективности инновационной деятельности.
26. Современные теории инноватики.
27. Инновационный процесс.
28. Понятие, цели и функции инновационного менеджмента.
29. Основные этапы инновационного процесса и их характеристики.
30. Инновационное предпринимательство.
31. Риск менеджмент в инновационной деятельности.
32. Источники инновационных идей.
33. Инфраструктура инновационной деятельности.
34. Мотивационное обеспечение нововведений.
35. Инфраструктура инновационной деятельности.
36. Мотивационное обеспечение нововведений.
37. Виды инновационных стратегий и их характеристики.
38. Инновационная теория Й. Шумпетера.
39. Циклы Н.Д. Кондратьева.
40. Сфера инновационной деятельности.
41. Инновационный потенциал.
42. Управление рисками инновационной деятельности.
43. Технопарки и технополисы. Бизнес-инкубаторы
44. Сторонники и противники нововведений: характерные черты поведения.

45. Организационные структуры управления нововведениями.
46. Инноватика как область знаний.
47. Эволюция технологических укладов.
48. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений.
49. Понятие инновации. Ее основные свойства.
50. Диффузные процессы в инновационной среде.
51. Понятие инновации. Ее основные свойства.
52. Диффузные процессы в инновационной среде.
53. Управление инновационным проектом.
54. Маркетинг нововведений.
55. Инновационный проект: понятия, основные этапы создания и реализации.
56. Движущие мотивы инновационной деятельности.
57. Мотивация нововведений.
58. Инновационные стратегии.
59. Эффективность инновационного проекта.
60. Этапы создания новшеств.

**Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

**«отлично»** (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (5 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.



**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25)	<b>Знать:</b> методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные оценки рисков в теории управления.	Типовые оценочные материалы раздела 5.1.1 Темы №№1-19 );
	<b>Уметь:</b> использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); (№№1-40 и тд) Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.2.1 №№ 1-50 и тд);

	<p><b>Владеть</b> технологиями анализа рыночных и специфических рисков.</p>	<p>типовые оценочные материалы к курсовой работе (раздел 5.1.3.) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25)

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Патентный Закон Российской Федерации
2. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
3. Федеральный закон «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

### **7.2. Основная литература**

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75084.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : практикум / В. М. Кожухар. — М. : Дашков и К, 2015. — 198 с. — ISBN 978-5-394-01710-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5089.html>

### **7.3 Дополнительная литература**

1. Колношенко, В. И. Управление операциями. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Выпуск 13 : глоссарий / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-906912-54-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74746.html>
2. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html>
3. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. М. Беляев. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9596.html>

4. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — М. : Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02070-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14041.html>
5. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>

#### **7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

**Журналы:** «Вопросы экономики»

#### **7.5 Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Управление рисками финансовых активов» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

##### **Информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:*

3. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
4. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

5. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
6. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру

экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

7.Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

8.Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

## **7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» для обучающихся***

Цель курса «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для

выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на

составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается.

Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания.

Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы.



Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета

относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUpervDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, договор №13/ЭА-223 от 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security

<p>Главный корпус КБГУ.</p>	<p>Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);          Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);          Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;          Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);          Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);          Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);          Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);          Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);          Проводная гарнитура Defender (1 шт.);          Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.);          Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);          Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши,          Беспроводная Clevy</p>	<p>Стандартный Russian Edition No          Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.          Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:  <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).          Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);          Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);          Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом; Профиль Управление персоналом организации на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточная аттестация (для экзамена)**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.



	ответ только на один вопрос	ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--