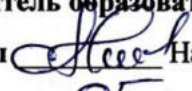




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА**

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Руководитель образовательной программы  Нагоев А.Б.</p> <p>«30» 05 2023 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор института  М. Литидов</p> <p>«30» 05 2023 г.</p> 
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки
38.03.03 – Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки:
«Управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория организации» / сост. Таппасхановой Е.О. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 57 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» 1 семестра, 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1461 (зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2016 г. № 40640)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	31
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	31
7.2.	<i>Основная литература</i>	31
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	32
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	31
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	31
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	40
10.	Приложения	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Основная задача изучения дисциплины – реализация требований установленных в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования последнего поколения к подготовке бакалавров направления 38.03.03 – Управление персоналом.

В ходе изучения дисциплины решаются следующие теоретические, познавательные и практические **задачи**:

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

«Теория организации» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». Для освоения данной дисциплины необходимо приобретение знаний таких предшествующих дисциплин (модулей) как «Математика», «Статистика», «Социология», «Экономическая теория», «История».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин (модулей) как: «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Управление персоналом организации» дисциплина «Теория организации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-5 - Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-8 -- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий

В результате освоения дисциплины студенты должны:

1) Знать:

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;
- методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе;
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике менеджера;

- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

2) Уметь:

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

3) Владеть:

- методами организационного проектирования,
- основными подходами к стратегическому планированию,
- технологиями организационного дизайна,
- процедурами по созданию организационных структур.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Теория организации»,
перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3		4 ¹
РАЗДЕЛ I. Основные элементы теории организации				
1.	Теория организации и ее место в системе наук.	Место теории организации в структуре научной теории. Теория организации: предмет и методология. Взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания. Организационные отношения и их типология. Порядок, его разновидности и пути обеспечения в социуме.	ОПК-8	ДЗ; Р; Т; Э
2.	Организация как система.	Соотношение понятий «организация» и «система». Классификация систем. Признаки сложности. Идентификация систем. Системные свойства организации. Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем и их методологическое значение.	ОК-7 и ОПК-8	ДЗ; Р; Т; Э презентации

¹В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

3.	Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Организация как социальная система. Типология социальных организаций. Объективное и субъективное в социальной организации.</p> <p>Коммуникации в социальных организациях. Внутриорганизационные и межорганизационные конфликты, их профилактика и разрешение</p> <p>.Формальная и неформальная организация, методы синтеза. Организация общества, организации в обществе и общественные организации. Социальная организация как предпосылка и как продукт управленческой деятельности.</p> <p>Предприятие как производственно-хозяйственная организация. Факторы, влияющие на его размеры.</p> <p>Хозяйственная организация и ее внешняя среда. Рыночные формы производственно-хозяйственных и других организаций.</p> <p>Механистические и органические типы организаций. Новое в типах организаций.</p> <p>Модели Х и УМакГрегора. Модель Z Оучи.</p> <p>Американские и японские промышленные организации: общее и особенное.</p>	ОК-7 ОПК-5 ОПК-8	ДЗ; Р; Т;Э презентации
4.	Самоорганизация в природе и обществе	Самоорганизация в природе и обществе. Системы с адаптацией. Самоуправление. Организационные резервы и организационный потенциал, значение их использования в различных сферах деятельности.	ОК-7	ДЗ; Р; Т;Э презентации
Раздел II. Законы и принципы организации				
5.	Законы организации: общая характеристика.	<p>Понятие «зависимость», «закономерность», «закон» как общенаучные категории.</p> <p>Иерархия систем и субординация законов. Объективные и субъективные законы. Частные и специфические законы. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Общая характеристика законов организации и наличие общности в системах разной природы. Редукционизм и адекватность моделей. Всеобщие законы организации и их проявление в природе и обществе.</p>	ОК-7 ОПК-5 ОПК-8	ДЗ; Р; Т; Э
6	Законы организации	<p>Законы организации и их приложения. Закон синергии</p> <p>Закон информированности-упорядоченности.</p> <p>Закон самосохранения.</p> <p>Закон единства анализа и синтеза</p> <p>Закон развития</p> <p>Закон композиции и пропорциональности.</p> <p>Специфические законы социальной организации</p>	ОК-7 ОПК-5 ОПК-8	ДЗ; Р; Т; Э презентации
7..	Принципы организации	<p>Принципы организации: сущность, содержание и классификация .Межкомпонентные связи и их классификация. Типология соединений и их характеристика. Структуры системы и их классификация. Типология соединений элементов системы. Типы конфигурации структур.</p> <p>Классификация структур. Новые типы организаций. Принципы статической организации в приложении к структурам систем управления</p> <p>.Динамическая организация: процессы, понятия,</p>	ОК-7 ОПК-8	ДЗ; Р; Т;Э дискуссии; презентации

		<p>классификация, этапы. Элементы процессов. Процесс как реализация поведения системы. Принципы динамической организации.</p> <p>Характеристики и критерии оценки качества процессов. Способы организации, обеспечивающие требуемую надежность.</p> <p>Рационализация и ее влияние на эффективность функционирования организации. Принципы рационализации (методы упорядоченности). Проявления и условия упорядоченности. Сложности системы и меры по ее преодолению.</p> <p>Методы решения рационализаторских и изобретательских задач. Специальные методы активизации творчества в рационализаторской деятельности.</p>		
Раздел III. Управление в организационных системах				
8.	Организация и управление	<p>Организация и управление и их взаимосвязь. Система управления как организация и организация как функция управления: создание, реорганизация и ликвидация искусственных систем.</p> <p>Организовывание как реализация организационных методов. Организационное содержание и организационная форма управления, признаки управления. Структуры и процессы управления как статическая и динамическая организация.</p> <p>Организованность и устойчивость систем. Устойчивость и живучесть. Гомеостазис и гомеокINETическое плато.</p> <p>Самоорганизация в природе и обществе. Системы с адаптацией. Самоуправление. Организационные резервы и организационный потенциал, значение их использования в различных сферах деятельности.</p>	ОПК-8	ДЗ; Р; Т; Э презентации
9..	Организационная культура.	<p>Культура как условие и продукт цивилизации. Сущность и строение системы «Культура».</p> <p>Сущность и содержание организационной культуры. Классификация организационных культур. Организационная культура в организации производства и управления. Влияние организационной культуры на качество и эффективность организации. Основные направления совершенствования организационной культуры</p>	ОК-7 ОПК-8	ДЗ; Р; Т; Э
10..	Субъекты и объекты организаторской деятельности.	<p>Организаторские задачи и организационные проблемы. Субъекты и объекты организаторской деятельности. Роль управляющего как организатора системы управления. Руководитель как организатор трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя.</p>	ОК-7 ОПК-8	ДЗ; Р; Т; Э

На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 17 часов; самостоятельная работа студента 83 часа; завершается экзаменом (27 часов).

Структура дисциплины (модуля) «Теория организации»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа) ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов	зачетных единиц
	1 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах)	83	83
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	20	20
Контрольная работа (КР)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	33	33
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Теория организации и ее место в системе наук. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть место теории организации в структуре научной теории, предмет и методологию, рассмотреть взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания, Изучить организационные отношения и их типологию. Рассмотреть порядок, его разновидности и пути обеспечения в социуме.
2.	Организация как система. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - рассмотреть соотношение понятий «организация» и «система». классификацию систем, признаки сложности систем, идентификацию систем. Раскрыть системные свойства организации. Изучить системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем и раскрыть их методологическое значение. М,kl,./x
3.	Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - раскрыть организацию как социальную систему. Рассмотреть типология социальных организаций, объективное и субъективное в социальной организации. Рассмотреть сущность коммуникаций в социальных организациях, внутриорганизационные и межорганизационные конфликты, их профилактику, разрешение. Исследовать природу формальных и неформальных организаций. Раскрыть предприятие как производственно-хозяйственную организацию и факторы, влияющие на его размеры. Изучить его внешнюю среду. Рассмотреть рыночные формы производственно-хозяйственных и других организаций, механистические и органические типы организаций. Новое в типах организаций. Изучить модели Х и УМакГрегора. Модель Z Оучи, выявить особенности американских и японских промышленных организаций.
4.	Самоорганизация в природе и обществе. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - раскрыть са-

	моорганизацию как источник порядка и развития систем Рассмотреть в чем отличие и сходство социальной и биологической эволюций. Изучить взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции. Раскрыть понятие самоуправление. Исследовать использование организационных резервов и организационного потенциала, значение их использования в различных сферах деятельности.
5.	Законы организации. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - изучить законы организации и их приложения: закон синергии; закон информированности-упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа и синтеза; закон развития; закон композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации
6.	Принципы организации. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - раскрыть сущность, содержание и классификацию принципов организации. Изучить принципы статической организации в приложении к структурам систем управления; принципы динамической организации: принципы рационализации (методы упорядоченности). Раскрыть методы решения рационализаторских и изобретательских задач, специальные методы активизации творчества в рационализаторской деятельности.
7.	Организация и управление. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - выявить взаимосвязь организации и управления. Раскрыть организационное содержание и организационную форму управления, признаки управления. Исследовать такие понятия как организованность и устойчивость систем, устойчивость и живучесть. Раскрыть понятия гомеостазис и гомеокинетическое плато.
8.	Организационная культура. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - раскрыть культуру как условие и продукт цивилизации. Рассмотреть сущность и строение системы «Культура», сущность и содержание организационной культуры, классификацию организационных культур. Рассмотреть как влияет организационная культура на организацию производства и управления. Как влияет организационная культура на качество и эффективность организации.
9.	Субъекты и объекты организаторской деятельности. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть, в чем заключаются организаторские задачи и организационные проблемы в организации, раскрыть кто является субъектами и объектами организаторской деятельности, определить какова роль управляющего как организатора системы управления, руководителя как организатора трудового коллектива. Раскрыть в чем заключаются организационные методы руководства, каковы организаторские качества руководителя.

Таблица 4. Практические занятия(семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Теория организации и ее место в системе наук.
2.	Организация как система.
3.	Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности.
4.	Самоорганизация в природе и обществе.
5.	Законы организации и их приложения
6.	Принципы организации.
7.	Организация и управление
8.	Организационная культура.
9.	Субъекты и объекты организаторской деятельности.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Системные свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис.
2.	Внутренняя и внешняя среда деловых организаций.
3.	Малые и средние предприятия и их роль в развитии общества.
4.	Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции..
5.	Действие законов организации на различных этапах ЖЦО.
6.	Специальные методы активизации творчества в рационализаторской деятельности.
7.	Закон наименьших его действие в условиях современной организации управления
8.	Модели организационной культуры.
9.	Развитие организаторской и организационно- управленческой мысли...
10.	Вклад А.А.Багданова в развитие теории организации.
11.	«Тектология» А.А.Богданова и ее роль в современной организации управления

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Теория организации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Теория организации»(контролируемые компетенции(контролируемые компетенции ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8).

ТЕМА 1. Организация как система

Основные вопросы темы

1. Соотношение понятий «организация» и «система».
2. Классификация систем. Признаки сложности. Идентификация систем.
3. Системные свойства организации.
4. Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем и их методологическое значение.

ТЕМА 2. Социальная организация

Основные вопросы темы

1. Организация как социальная система. Типология социальных организаций. Объективное и субъективное в социальной организации.
2. Коммуникации в социальных организациях.
3. Внутриорганизационные и межорганизационные конфликты, их профилактика и разрешение.

4. Формальная и неформальная организация, методы синтеза.
5. Организация общества, организации в обществе и общественные организации.
6. Социальная организация как предпосылка и как продукт управленческой деятельности.

ТЕМА 3. Хозяйственные организации

Основные вопросы темы

1. Предприятие как производственно-хозяйственная организация. Факторы, влияющие на его размеры.
2. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
3. Рыночные формы производственно-хозяйственных и других организаций.
4. Механистические и органические типы организаций. Новое в типах организаций.
5. Модели Х и У МакГрегора. Модель Z Оучи.
6. Американские и японские промышленные организации: общее и особенное.

ТЕМА 4. Организация и управление

Основные вопросы темы

1. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе.
2. Организация как функция управления.
3. Организовывание как реализация организационных методов.
4. Организованность и устойчивость систем. Гомеостазис и гомеокинетическое плато.
5. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.

ТЕМА 5. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Основные вопросы темы

1. Место теории организации в структуре научной теории.
2. Теория организации: предмет и методология.
3. Взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания.
4. Организационные отношения и их типология.
5. Порядок, его разновидности и пути обеспечения в социуме.

ТЕМА 6. Законы организации и их приложения. Закон синергии

Основные вопросы темы

1. Понятия «зависимость», «закономерность», «закон», их взаимосвязь и взаимодействие.
2. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Классификация законов.
3. Редукционизм и адекватность моделей.
4. Союзы, ассоциации и объединения предприятий как выражение синергии.
5. Закон синергии. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения.

ТЕМА 7. Закон информированности-упорядоченности

Основные вопросы темы

1. Информация, энтропия, порядок. Измерения: единицы, процедуры, величины, шкалы.
2. Значение информации в возникновении и развитии цивилизации.
3. Закон информированности и упорядоченности. Лимитация степени организованности степенью информированности.
4. Информационная культура организации. Защита информации как мера выживаемости фирм.

ТЕМА 8. Закон самосохранения

Основные вопросы темы

1. Сохранение, устойчивость, равновесие и их взаимосвязь. Закон самосохранения.
2. Выживаемость активных систем как сохранение целостности. Условия выживаемости.
3. Закон самосохранения как естественная детерминанта поведения производственно-хозяйственных систем. Инструменты самосохранения.
4. Отчуждение собственности – путь к разрушению экономической организации.
5. Закон самосохранения – условие выживаемости за счет эффективно-го обмена (взаимодействия) системы со средой (внутренней и внешней).

ТЕМА 9. Закон единства анализа и синтеза

Основные вопросы темы

1. Понятие «анализ» и «синтез». Закон анализа и синтеза, формы его проявления.
2. Дифференциация как глобальная тенденция развития и как способ адаптации активных систем.

3. Интеграционные процессы в социуме и выживаемость систем.
4. Закон единства анализа и синтеза и степень дифференцированности экономических переменных.
5. Механизмы социальной дифференциации и интеграции как проявление закона единства анализа и синтеза.

ТЕМА 10. Закон развития

Основные вопросы темы

1. Жизненный цикл социальной системы. Онтогенез предприятия и его фазы.
2. Взаимосвязь жизненного цикла предприятия, продукции и ее подсистем.
3. Филогенез предприятия и его фазы. Ароморфоз.
4. Неравномерность развития предприятия, факторы ускорения и торможения. Бифуркация.
5. Общественный прогресс в социогенезе. Закон развития и развитие организаций. Организационная адаптация.

ТЕМА 11. Закон композиции и пропорциональности.

Закон наименьших

Основные вопросы темы

1. Закон композиции: условия правильного сочленения элементов. Закон пропорциональности: необходимое соотношение между элементами.
2. Цели социальной (хозяйственной) организации: классификация целей.
3. Пропорциональность как нормативное соотношение и мера порядка. Основные виды пропорций в социуме.
4. Пропорции статики и пропорции динамики организации.

ТЕМА 12. Специфические законы социальной организации

Основные вопросы темы

1. Общее и особенное в системах разной природы. Изоформизм организационных отношений.
2. Сущность и виды специфических законов организации и необходимость их использования в социальных системах.
3. Механизм действия и механизм использования специфических законов в социальных организациях.
4. Взаимосвязь общих организационных законов и специфических законов организации.

ТЕМА 13. Принципы статической организации

Основные вопросы темы

1. Принципы организации: сущность, содержание и классификация.
2. Межкомпонентные связи и их классификация. Типология соединений и их характеристика.
3. Структуры системы и их классификация.
4. Типология соединений элементов системы. Типы конфигурации структур.
5. Классификация структур. Новые типы организаций.
6. Принципы статической организации в приложении к структурам систем управления.

ТЕМА 14. Принципы динамической организации

Основные вопросы темы

1. Динамическая организация: процессы, понятия, классификация, этапы.
2. Элементы процессов. Процесс как реализация поведения системы.
3. Принципы динамической организации.
4. Характеристики и критерии оценки качества процессов. Способы организации, обеспечивающие требуемую надежность.

ТЕМА 15. Принципы рационализации

Основные вопросы темы

1. Рационализация и ее влияние на эффективность функционирования организации.
2. Принципы рационализации (методы упорядоченности). Проявления и условия упорядоченности.
3. Сложности системы и меры по ее преодолению.
4. Методы решения рационализаторских и изобретательских задач
5. Специальные методы активизации творчества в рационализаторской деятельности.

ТЕМА 16. Развитие организаторской и организационно - управленческой мысли

Основные вопросы темы

1. Истоки становления и развития организационно - управленческой мысли.

2. Формирование основ индустриальной парадигмы и ее этапы.
3. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность.
4. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений. Этапы становления и развития российской организационной науки.
5. Вклад А.А. Богданова, А.К. Гастева и Н.А. Витке в развитие теории организации.
6. Комплексный системный взгляд на формирование нового постиндустриального общества. Концепция устойчивого и безопасного развития общества (УР).

ТЕМА 17. Организационная культура

Основные вопросы темы

1. Культура как условие и продукт цивилизации. Сущность и строение системы «Культура».
2. Сущность и содержание организационной культуры.
3. Классификация организационных культур.
4. Организационная культура в организации производства и управления.
5. Влияние организационной культуры на качество и эффективность организации.

ТЕМА 18 Субъекты и объекты организаторской деятельности

Основные вопросы темы

1. Организаторские задачи и организационные проблемы.
2. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
3. Роль управляющего как организатора системы управления.
4. Руководитель как организатор трудового коллектива.
5. Организационные методы руководства.
6. Организаторские качества руководителя.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Теория организации». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)
1 – 3 баллы	Могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протя-

	жении занятия
--	---------------

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задания)(контролируемые компетенции ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8).

Задание 1.Привести примеры реализации на практике свойства эмерджентности, целостности и гомеостазиса.

Задание 2. Сформулируйте миссию Кабардино-Балкарского государственного университета, учитывая специфику его деятельности и факторы, влияющие на выбор миссии.

Задание 3а) В какой организации вы учитесь: крупной, средней или малой? Как Вы считаете, в ближайшем будущем университет планирует: сохранение существующих размеров, рост, сокращение?

б)В какой организации работают ваши родственники, знакомые? Как Вы считаете, в ближайшем будущем эта организация сохранит свои размеры, будет расти или сокращаться? Ответы на вопросы разъяснить.

Задание 4. Как бы вы сформулировали стратегические цели Кабардино-Балкарского госуниверситета? В каком стратегическом направлении, на Ваш взгляд, должен двигаться университет: расти, сохранять свое положение, сокращаться, переходить от узкой специализации к диверсификации, выходить на рынок с новым продуктом, завоевывать новые рынки? Ответ обосновать.

Задание 5. а) Назвать организации и отдельных людей, которые, на ваш взгляд, входят в деловую среду Кабардино-Балкарского государственного университета. Распределить их по группам: потребители, поставщики, конкуренты, инфраструктура, государственные учреждения (органы), международный сектор. В чем проявляется их влияние или зависимость?

Задание б. Вспомните, появились ли за время вашей учебы в ИПЭиФ неформальные группы? Если да, то какие проблемы они решали?

Задание 7. На примере известных компаний провести сравнительный анализ американских и японских организаций.

Задание 8. Схематически изобразить систему управления организацией, где работают Ваши родители, родственники, знакомые и прокомментировать ее.

Задание 9. Доказать правомерность утверждения: управление - часть организации, организация – часть управления.

Задание 10. В схематичном изображении иерархии организационных теорий найти ошибки и исправить их (рис.4). Действия прокомментировать

Задание 11. Какие признаки, обнаруженные при анализе известной вам организации, свидетельствуют о наличии синергетического эффекта?

Задание 12. Осуществить графическую интерпретацию эффекта синергии в различных ситуациях(материалы получить у преподавателя).

Задание 13. Какие проблемы могут ожидать фирму (например: 1) торговую; 2) ремонтную; 3) производственную), если:

а) сам руководитель и его подчиненные ничего не знают о законе синергии; б) руководитель знает о законе, а его подчиненные – нет.

Задание 14. Какие проблемы могут ожидать фирму (например: 1) торговую, 2) производственную; 3) ремонтную), если: а) сам руководитель и его подчиненные ничего не знают о законе информированности-упорядоченности; б) руководитель знает о законе, а подчиненные – нет.

Задание 15. Составить деловое письмо-приглашение к партнерству.

Задание 16. Составить рекламное объявление о реализации товара (услуги).

Задание 17. Составить отчет о проделанной работе (торгового рекламного агента, менеджера по реализации товара и т.п.).

Задание 18. Проанализировать действие закона информированности-упорядоченности на примере функционирования и развития конкретной организации.

Задание 19. Какие проблемы могут ожидать фирму (например: 1) торговую, 2) производственную; 3) ремонтную), если: а) сам руководитель и его подчиненные ничего не знают о законе самосохранения;

б) руководитель знает о законе, а подчиненные – нет.

Задание 20. Проанализировать действия закона самосохранения на примере конкретной организации.

Задание 21. Привести математическую интерпретацию закона единства анализа и синтеза и ее обоснование.

Задание 22. Какие следствия вытекают из закона, если:

а) внутренний и внешний потенциал, стремящийся ликвидировать компанию или нанести ей вред, существенно меньше внутреннего и внешнего потенциала, способствующего развитию компании;

б) какие следствия вытекают из закона, если внутренний потенциал фирмы, способствующий развитию компании, больше или существенно меньше ее внешнего потенциала, способствующего развитию компании и каково их практическое значение;

в) какие следствия вытекают из закона, если внутренний потенциал компании, стремящийся ликвидировать ее, существенно больше или существенно меньше внешнего потенциала компании, стремящегося ликвидировать ее.

Каждый ответ обосновать.

Задание 23. Какие проблемы могут возникнуть у фирмы (например, 1) торговой, 2) производственной, 3) ремонтной), если:

а) сам руководитель и его подчиненные ничего не знают о законе единства анализа и синтеза;

б) руководитель знает о законе, а подчиненные – нет.

Задание 24 Проанализировать действие закона единства анализа и синтеза на примере конкретной организации.

Задание 25. Привести математическую интерпретацию закона развития и прокомментировать ее.

Задание 26. В чем особенности принципов:

а) инерции и самозависимости;

б) эластичности и непрерывности;

в) стабилизации:

Как они реализуются?

Задание 27. Какие проблемы могут ожидать фирму (например, 1) торговую, 2) производственную, 3) ремонтную), если: а) сам руководитель и его подчиненные ничего не знают о законе развития;

б) руководитель знает о законе, а подчиненные - нет.

Задание 28. Какова роль бизнес-плана с точки зрения закона развития? Раскрыть на примере: 1) торговой; 2) производственной; 3) ремонтной фирм.

Задание 29. Проанализировать действие закона развития на примере конкретной организации.

Задание 30. а) Назвать организации и отдельных людей, которые на Ваш взгляд, входят в деловую среду Кабардино-Балкарского государственного университета. Распределить их по группам: потребители, поставщики, конкуренты, инфраструктура, государственные учреждения(органы), международный сектор. В чем проявляется их влияние или независимость?

б) Дать характеристику деловой среды организации, в которой работают близкие Вам люди. Что относят к инфраструктуре как компоненту деловой среды?

Задание 31. Какие принципы обеспечивают профессиональную реализацию законов композиции и пропорциональности.

Задание 32. Сформулируйте миссию Кабардино-Балкарского государственного университета, учитывая специфику его деятельности и факторы, влияющие на выбор миссии.

Сформулируйте миссию организации, в которой работают Ваши родственники, знакомые, учитывая специфику ее деятельности и факторы, влияющие на выбор миссии.

Задание 33. Какие проблемы могут возникнуть у фирмы (например, 1) торговой, 2) производственной, 3) ремонтной), если: а) сам руководитель и его подчиненные ничего не знают о законе композиции; б) руководитель знает о законе, а подчиненные - нет.

Задание 34. Проанализировать действие законов композиции и пропорциональности на примере конкретной организации.

Задание 35. На конкретных примерах проиллюстрировать действия:

- закона своеобразия;
- закона оптимальной загрузки;
- закона доходчивости информации;
- закона социальной гармонии;
- закона сочетания формальных и неформальных элементов организации;
- закона «политического маятника».

Задание 36. Проиллюстрировать действие специфических законов социальной организации:

- на примере конкретного предприятия, где работают Ваши родственники или знакомые;
- на примере КБГУ;
- на примере ИПЭиФ КБГУ.

Задание 37. Восстановить пропущенные составляющие организационной структуры(материал)

Задание 38. Определить какие законы и принципы организации нарушены и разработать рекомендации по решению организационной проблемы «Координатор».

Внешний признак: существование на предприятии подразделения с неконкретными обязанностями и дублирующими функциями. (На практике встречается несколько вариантов искусственных построений. Рассмотрим более частый – отдел развития).

Задание 40. Изобразить организационную структуру организации, где работают Ваши родители, родственники, знакомые. Определить к какому типу организационной структуры она относится.

Задание 41. Совершенствование организационной структуры предприятия. Цель задания - анализ организационной структуры предприятия(учреждения), разработка предложений по ее совершенствованию. Основные этапы выполнения домашнего задания(получить у преподавателя):

Задание 42а) На конкретных примерах проиллюстрировать последствия игнорирования принципа оперативности.

б) В чем заключается содержание принципа ритмичности? Каковы возможные последствия нарушения ритмичности? Приведите конкретные примеры.

Задача.43 Для того, чтобы получить готовое изделие на предприятии заготовка должна пройти четыре вида технологических операций: раскрой материала, сварку, сборку, покраску. Первую операцию (раскрой материала) бригада в составе 6 человек может выполнить в течение смены на 60 заготовках; вторую – на 30; третью – на 20; четвертую – на 90. По плану необходимо выпускать 360 готовых изделий за смену. При каких вариантах расстановки бригад можно обеспечить эту занятость? (Построить таблицу) Если предприятие не обеспечивает нужную расстановку бригад, какой принцип организации нарушается?

Задание 44. В каком случае возникает на предприятии организационная проблема «Функциональные бомжи», каковы внешние признаки этого явления, возможное развитие проблемы? Указать какие законы и принципы организации нарушаются, разработать рекомендации по ее решению.

Задание 45. На конкретных примерах проиллюстрировать:

- последствия игнорирования принципа «выравнивание потенциала»;
- основные направления реализации принципа «унификации»;
- значение принципа «концентрация на главном».

Задание 46 Решите какую-либо проблему методом мозговой атаки или дельфийским методом.

Задание 47. Вспомните, появились ли за время Вашей учебы на экономическом факультете неформальные группы? Если да, то какие проблемы они решали?

Задание 48. Используя данные по объединению ОАО «Химмаш», ответить на вопросы:

- а) Какие основные факторы обусловили необходимость реорганизации предприятия?
- б) Какие этапы процесса реорганизации оно прошло?
- в) Какие социальные процессы, по вашему мнению, учитывались при реорганизации?

Задание 49. Дать сравнительную характеристику двух типов организационных структур управления, предусмотренных в организационном проекте, где применены различные подходы к функции организации.

Задание 50. Разработать организационный проект спортивно-оздоровительного комплекса: организационную структуру, обеспечивающую функционирование комплекса, реализацию миссии и достижение основных целей.

Задание 51. На конкретных примерах показать различия в жизнеспособности организаций, обладающих сильной и слабой культурами.

Задание 52. На конкретных примерах показать преимущества культуры целенаправленного типа.

Задание 53. Привести примеры культур вторжения, заимствования, допуска. В каких ситуациях целесообразно формирование таких культур?

Задание 54. Какие мероприятия необходимо осуществить руководителю для повышения эффективности руководства в организационной сфере?

Задание 55. Каковы особенности организационной культуры предприятия, где работают ваши родители или родственники.

Задание 56. На основании штатного расписания и организационной структуры организации, в которой работают ваши родные или знакомые, дать классификацию субъектов организаторской деятельности.

Задание 57. Привести содержание должностной инструкции руководителя любого структурного подразделения (директора организации; начальника цеха; управляющего по маркетингу; зам. директора по производству и др.)

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы

Домашнее задание – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения домашнего задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи выполнения домашнего задания:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение домашнего задания необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к выполнению домашнего задания необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме домашнего задания.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания домашнего задания

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного

	недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8)

5.1.4. Примерные темы рефератов по дисциплине «Теория организации»

1. Деловая среда социальной организации.
2. Формальная и неформальная организация.
3. Холдинг-компании и финансово-промышленные группы в России и за рубежом..
4. Устойчивость систем. Гомеостаз и гомеокинетическое плато.
5. Самоорганизация в природе и обществе.
6. Значение организационных резервов и организационного потенциала для развития организации
7. Интеграция производственно-хозяйственных систем и ее принципы.
8. Закон синергии. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения.
9. Управленческая информация и ее характеристики. Проблемы информационной безопасности.
10. Закон самосохранения и экология.
11. Научная организация труда - улучшение организационных форм использования человеческих ресурсов..
12. Содержание закона единства анализа и синтеза и его значение в развитии организаций.
13. Финансово-промышленные группы и их развитие в России.
14. Формирование и развитие международных объединений.
15. Взаимосвязь закона единства анализа и синтеза и принципов организации.
16. Онтогенез и филогенез предприятия.
17. Подходы ученых к классификации этапов жизненного цикла организации.
18. Основные варианты реализации закона развития.
19. Закон композиции и стремление организаций к объединению.
20. Закон пропорциональности и его практическое применение.
21. Пропорции в организации производства. Диспропорции в народном хозяйстве, основные причины, пути устранения.

22. Значение специфических законов социальных организаций для построения и функционирования социальных систем.
23. Сравнительная характеристика бюрократических и адаптивных организационных структур.
24. Новые типы организационных структур.
25. Проектирование организационных структур
26. Динамика организации. Процессы социальных систем.
27. Личность руководителя, его самосовершенствование и саморазвитие.
28. Распределение властных полномочий среди руководителей организации.
29. Управление персоналом в социальных организациях.
30. Аудит человеческих ресурсов как инструмент кадрового менеджмента
31. Организационные методы руководства персоналом.
32. Методы активизации творчества и рационализаторской деятельности персонала.
33. Самоменеджмент
34. Анализ развития рынка труда.
35. Разработка стратегий развития социальных организаций.
36. Тектология А.А. Багданова как основа теории организации.
37. Характеристика теории катастроф и теории хаоса.
38. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом.
39. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества
40. Понятие, содержание и типология организационных культур

Методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>), *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, выбранной с учетом предлагаемого перечня.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его направление подготовки. Немного ниже указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Содержание реферата следует согласовать с преподавателем.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно. Для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе MicrosoftWord.

2. Объем реферата – не менее 10 и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1 см.

5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав и параграфов не выделяют жирным шрифтом. Точка в конце названия главы или параграфа не ставится. Заголовок не подчеркивается. Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Если реферат написан без выделения глав, только по параграфам, то

параграфы следуют по тексту друг за другом (каждый параграф реферата не начинается с новой страницы).

7. Между названием главы, параграфа и основным текстом необходим интервал в 1 пункт.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист и содержание не нумеруются. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Нумерация начинается с введения (3 страница).

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2). Если реферат написан не по главам, а по параграфам, то параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, 4) и в реферате должно быть не менее четырех параграфов.

11. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью и приводится название рисунка (например, Рисунок 2. Виды аудита). Точка в конце названия не ставится.

12. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Классификация видов аудита). Точка в конце названия не ставится. Перенос таблиц на следующую страницу не допускается. Если таблица на несколько страниц, то ее следует вынести в приложение реферата. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

13. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: 1) таблицы и иллюстрации большого формата; 2) дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения нумеруются (1,2,3...). Слово «приложение» выделяется курсивом (например: «*Приложение 1*»). Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «*Приложение*» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

15. К каждому реферату должна быть приложена презентация.

16. Рефераты защищаются на практических (семинарских) занятиях.

17. Уровень оригинальности текста – не менее 50%.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5 баллов («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
4 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;

	<ul style="list-style-type: none"> – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
3 бал- ла(«удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
0-1 балл («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена

5.1.4.Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине Теория организации (контролируемые компетенции ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8)

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Примерные темы докладов по дисциплине «Теория организации»

- 1.Системные свойства организации.
- 2.Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
- 3.Самоорганизация в природе и обществе.
- 4.Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания.
- 5 Организационные приемы преодоления барьеров на пути к «синергетическому эффекту».
- 6.Информационная культура организации.
- 7.Закон самосохранения и экология.
- 8.Жизненные циклы предприятия, продукции и их взаимосвязь
- 9Цели социальной (хозяйственной) организации: классификация целей.
- 10.Взаимосвязь законов организации.
- 11.Принципы статической организации (структуризации).
- 12.Принципы динамической организации как унифицированные правила разработки рациональных процессов.
- 13.Специальные методы активизации творчества в рационализаторской деятельности.

- 14.Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность.
- 15.Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
- 16.Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
- 17.Классификация организационных культур.
- 18.Организационные методы руководства.

Требования к докладу:

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%.

Критерии оценки доклада:

«отлично»	ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями
«хорошо»	обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.
«неудовлетворительно»	обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине (контролируемые компетенции ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8)

Эссепредставляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Теория организации» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе, обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Самоорганизация в природе и обществе.
2. Значение организационных резервов и организационного потенциала для развития организации
3. Закон синергии. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения.
4. Управленческая информация и ее характеристики. Проблемы информационной безопасности.
5. Закон самосохранения и экология.
6. Научная организация труда - улучшение организационных форм использования человеческих ресурсов..
7. Содержание закона единства анализа и синтеза и его значение в развитии организаций.
8. Финансово-промышленные группы и их развитие в России.
9. Формирование и развитие международных объединений.
10. Онтогенез и филогенез предприятия..
11. Закон композиции и пропорциональности и его практическое применение.
12. Сравнительная характеристика бюрократических и адаптивных организационных структур.
13. Новые типы организационных структур.
14. Проектирование организационных структур
15. Личность руководителя, его самосовершенствование и саморазвитие.
16. Распределение властных полномочий среди руководителей организации.
17. Действие закона состязательности управленческих кадров в современных организациях. Основные типы карьеры менеджера.
18. Взаимосвязь информированности и компетентности управленческого персонала организации.
19. Управление персоналом в социальных организациях.
20. Аудит человеческих ресурсов как инструмент кадрового менеджмента
21. Организационные методы руководства персоналом.
22. Методы активизации творчества и рационализаторской деятельности персонала.
23. Самоменеджмент
24. Анализ развития рынка труда.
25. Разработка стратегий развития социальных организаций.
26. Тектология А.А. Багданова как основа теории организации.
27. Характеристика теории катастроф и теории хаоса.
28. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом.
29. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества
30. Понятие, содержание и типология организационных культур

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки эссе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.
3 балла («хорошо»)	– обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
2 балла («удовлетворительно»)	– обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.
0-1 балл («неудовлетворительно»)	– обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине Теория организации (контролируемые компетенции ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8)

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

.....

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

1. Теория организации изучает

- : формы и процессы социальных организаций
- : законы, принципы, относящиеся к системам в целом
- : организационные отношения, процессы и действия организующей и дезорганизующей направленности
- : законы функционирования кибернетических систем
- : структуры функционирования и эффективности организаций, а также поведения групп и отдельных лиц внутри них

.....

2. Теория организации

- : наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества
- +: наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций
- : наука о количественных отношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира

3. Основная задача теории организации является

- : изучение внутренней и внешней среды организации, целей и задач, стоящих перед организацией
- : изучение влияния, которое оказывают индивидуумы и группы людей на функционирование организации
- : изучение психологических, социологических, юридических аспектов организации

.....

Тема 3. Социальные организации

1. Понятия, характеризующие функционирование систем

- : связь
- : компоненты системы
- : состояние
- : направления, сила, характер связи

- : поведение
- : равновесие
- : развитие
- : устойчивость

.....

2. Организация как социальное явление

- : группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний
- : большая группа людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте
- : частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность

3. Организационная система

- : коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием
- : единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенные для целенаправленной деятельности
- : сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции

.....

Тема 4. Хозяйственные организации

1. К внутренней среде организации относятся

- : капитал
- : законодательство
- : технология
- : цели
- : поставщики
- : кадры
- : структура

2. Хозяйственные организации

- : группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности
- : союзы, партии, группы, сформированные по интересам
- : организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации

3. К внутренней среде организации относятся

- : высшее руководство
- : законодательство
- : технология
- : задачи
- : потребители
- : кадры
- : структура

.....

Тема 5. Самоорганизация в природе и обществе

1. Некоммерческую организацию отличает

- : целевая и функциональная специализация
- : отбор и подготовка персонала
- : отраслевая специализация
- : договоренность между самостоятельными участниками
- : участие юридических лиц

2. К организуемым процессам относятся

- : развитие зародыша в утробе матери
- : процессы самоуправления в кибернетических системах
- : организация трудового процесса
- : процессы управления предприятием
- : искусственное оплодотворение клетки

3. Основные типы процесса самоорганизации - это ...

- : процессы самозарождения организации
- : процессы поддерживающие уровень организации
- : организация производственного процесса
- : процессы организации труда
- : процессы совершенствования и саморазвития организации

.....

Тема 6. Законы организации и их приложения. Закон синергии.

1. При создании модели Z Оучи осуществлен сравнительный анализ следующих переменных

- : оценки выполненной работы
- : планирования карьеры
- : имиджа компании
- : интереса к человеку
- : технологического процесса

2. Закон теории организации

- : устойчивая связь явлений или событий, присущая достаточно большому количеству организаций
- : "правила поведения", принятые в конкретной организации и отраженные во внутренней документации
- : контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность

3. Закономерность - это

- : причинно-следственные отношения одного явления к другому
- : объективно существующие устойчивые связи между явлениями, их причинами и следствиями
- : общие, устойчивые, повторяющиеся отношения между явлениями, их причинами и следствиями

.....

Тема 7. Закон информированности-упорядоченности

1. Из перечисленных законов организации к основополагающим законам

- : Закон синергии
- : Закон самосохранения

- : Закон информированности-упорядоченности
- : Закон единства, анализа и синтеза
- : Закон композиции и пропорциональности
- : Специфические законы социальной организации
- : Закон развития -

2.Кибернетическое понятие информации

- : всякие сведения несут информацию
- : информация является привилегией лишь человеческого сознания
- : информация является фундаментальным понятием для кибернетики
- : сведения, которые уменьшают неопределенность системы для ее наблюдения

3.Информация служит более широким понятием, чем сознание

- : информация тесно связана с понятием "энтропия"
- : информация имеет границы
- : информационные процессы происходят и вне человеческого сознания
- : сознание целиком сводится к информационным процессам

.....

Тема 8.Закон анализа и синтеза

1. Закон информированности и упорядоченности

- : в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации
- : наибольшими возможностями устойчивого развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной информацией
- : в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, для создания имиджа

2. Закон единства анализа и синтез

- : научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему
- : метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития
- : методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности

3.Закон единства анализа (синтеза) проявляется в

- : синергетике
- : системном подходе к организации
- : холистском подходе
- : проектном и матричном управлении
- : функционировании финансово-промышленных групп

.....

Тема 9.Закон самосохранения

1.К закону анализа и синтеза относятся процессы

- : контракция
- : диссимиляция
- : экскреция
- : стагнация
- : сорбция

-: сертификация

2. Любая организация стремится сохранить себя как целостное образование и, следовательно, экономно расходовать свой ресурс

-: закон синергии

-: закон анализа и синтеза

-: закон наименьших

-: закон самосохранения

-: закон информированности-упорядоченности

3.Закон самосохранения

-: стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли

-: поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств

-: обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов

.....

Тема 10.Закон развития

1. Основные варианты стратегии вхождения компании во внешнюю среду

-: локальная

-: структурная

-: типовая

-: лидерства

-: функциональная

2.Закон развития

-: реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли

-: обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации

-: повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации

3.Основные условия проявления закона развития

-: наличие цели

-: закрытость системы

-: наличие активных элементов

-: нарастание энтропии

-: нарастание негэнтропии

.....

Тема 11.Законы композиции и пропорциональности

1.Критериями оценки эффективности деятельности организации в длительной перспективе являются

-: номенклатура выпускаемых изделий

-: уровень конкурентоспособности продукции

-: выживание организации на рынке

-: количество занятых специалистов

-: подготовленность руководителей

2.Закон композиции

-: с целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности

- : на всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов
- : в рамках достижения единой цели существует объективная тенденция организаций к объединению

3.Необходимость определенного соотношения между частями целого, а также их соразмерность и соответствие отражают закон

- : композиции
- : развития
- : самосохранения
- : пропорциональности

.....

Тема 12. Принципы статической организации

1.Принцип обратной связи, возникающий в результате взаимных приспособлений, к адаптации

- : инерция
- : системность
- : толерантность
- : бирегулятор
- : коммутация

2Для статистической организации характерно

- : массовость явлений и процессов
- : стохастические зависимости между параметрами
- : однозначность связей и поведения системы в одинаковых условиях
- : устойчивость результатов в среднем
- : возможность принимать наилучшие решения по критерию рациональности: "максимин"

3. Для статистических систем, в которых главенствует случайность, невозможно

- : управление
- : прогноз будущего
- определить все переменные и факторы системы
- : безошибочное предсказание
- : устойчивое развитие
- : планирование
- : однозначное соответствие результата и действия

.....

Тема 13.Принципы динамической организации

1. По типу пространственной ориентации структуры подразделяются на

- : прямые
- : квадратные
- : высокие
- : круглые
- плоские

2.Для описания динамических систем невозможно применить

- : холистский подход

- : редукционистский подход
- : внутреннее описание
- управления статике
- : статистический подход
- : закон Ома

3.К проявлениям и условиям упорядоченности относятся

- : ранжированность
- : аддитивность
- : периферийность
- : тождественность
- : масштабность

Тема 14. Принципы рационализации

1. К основным видам синхронизации относятся

- : установление временного лага между последовательными процессами
- : расстыковка последовательных процессов
- : стыковка последовательных процессов
- : обеспечение одновременности параллельных процессов

2.При осуществлении рационализации используются следующие виды классификаций

- : классификация систем
- : классификация признаков
- : классификация коммуникаций
- : классификация факторов среды
- : классификация процессов
- : классификация структур

3. Концепция рациональной организации устанавливает

- : основную идею рационализации
- : уровень организованности, необходимый для достижения целей системы
- : характер изменений статической и динамической организации системы
- : тип и основные характеристики рациональной структуры
- : основные характеристики рациональной динамической организации

Тема 15.Организационное проектирование

1К этапам проектирования относятся

- : предпроектные работы
- : техническое проектирование
- : рабочее проектирование
- : комплексное проектирование
- : завершающее проектирование

2.Целенаправленный процесс изменения во времени как структуры, так и функции моделируемой системы – это ...

- : моделирование развития
- : моделирование структуры

- : моделирования функций
- : логистическое моделирование

3.Бифуркация - это

- : катастрофическая перестройка системы
- : количество разнообразия состояний системы
- : случайные отклонения от равновесия
- : предельные возможности организации

.....

Тема1 6.Развитие организационно-управленческой мысли в России

1. Под парадигмой понимают

- : признание всеми научных достижений, дающие сообществу модель постановки проблем и организации их решения
- : изменения, протекающие в одном и том же направлении
- : функционирование грандиозного рыночного механизма с бесконечным рыночным механизмом
- : правила отработки виртуальных организационных структур и путей дальнейшего развития

2. Впервые понятие тектологические границы и их значение в организационных механизмах представил

- : А.Богданов
- : Л.Берталанфи
- : А.Гастев
- : И.Пригожин

3.Изучением механизмов коллективной деятельности занимались

- : В.Бехтерев
- : А.Макаренко
- : Н.Витке
- : А.Гастев

.....

Тема1 7.Субъекты организаторской деятельности

1. Обобщенным объектом организаторской деятельности компании выступает

- : административно-управленческий персонал
- : владелец компании
- : государство
- : общее собрание трудового коллектива

2. Укажите лиц, являющихся субъектами организационной деятельности на уровне компании

- : главный инженер
- : главный бухгалтер
- : юрист
- : ведущий экономист

3.Основные принципы управления разработал

- : Файоль
- : Тейлор

- : Форд
- : Портер

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 баллов («отлично»)	– получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
3 балла («хорошо»)	– получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
2 балл («удовлетворительно»)	– получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
0 баллов («неудовлетворительно»)	– получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.3.Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Теория организации» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на экзамен(контролируемые компетенции ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8)

1. Соотношение понятий «организация» и «система».
2. Классификация систем. Признаки сложности. Идентификация систем.
3. Системные свойства организации.
4. Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем и их методологическое значение.
5. Организация как социальная система. Типология социальных организаций.
Объективное и субъективное в социальной организации.
6. Коммуникации в социальных организациях.
7. Внутриорганизационные и межорганизационные конфликты, их профилактика и разрешение.
8. Формальная и неформальная организация, методы синтеза.
9. Организация общества, организации в обществе и общественные организации.
10. Социальная организация как предпосылка и как продукт управленческой деятельности.
11. Предприятие как производственно-хозяйственная организация. Факторы, влияющие на его размеры.
12. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
13. Рыночные формы производственно-хозяйственных и других организаций.
14. Механистические и органические типы организаций. Новое в типах организаций.
15. Модели Х и У МакГрегора. Модель Z Оучи.
16. Американские и японские промышленные организации: общее и особенное.
17. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе.
18. Организация как функция управления.
19. Организовывание как реализация организационных методов.
20. Организованность и устойчивость систем. Гомеостазис и гомеокINETическое плато.

21. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.
22. Место теории организации в структуре научной теории.
23. Теория организации: предмет и методология.
24. Взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания.
25. Организационные отношения и их типология.
26. Порядок, его разновидности и пути обеспечения в социуме.
27. Понятия «зависимость», «закономерность», «закон», их взаимосвязь и взаимодействие.
28. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Классификация законов.
29. Редукционизм и адекватность моделей.
30. Союзы, ассоциации и объединения предприятий как выражение синергии.
31. Закон синергии. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения.
32. Информация, энтропия, порядок. Измерения: единицы, процедуры, величины, шкалы.
33. Значение информации в возникновении и развитии цивилизации.
34. Закон информированности и упорядоченности. Лимитация степени организованности степенью информированности.
35. Информационная культура организации. Защита информации как мера выживаемости фирм.
36. Сохранение, устойчивость, равновесие и их взаимосвязь. Закон самосохранения.
37. Выживаемость активных систем как сохранение целостности. Условия выживаемости.
38. Закон самосохранения как естественная детерминанта поведения производственно-хозяйственных систем. Инструменты самосохранения.
39. Отчуждение собственности – путь к разрушению экономической организации.
40. Закон самосохранения – условие выживаемости за счет эффективно-го обмена (взаимодействия) системы со средой (внутренней и внешней).
41. Понятие «анализ» и «синтез». Закон анализа и синтеза, формы его проявления.
42. Дифференциация как глобальная тенденция развития и как способ адаптации активных систем.
43. Интеграционные процессы в социуме и выживаемость систем.
44. Закон единства анализа и синтеза и степень дифференцированности экономических переменных.
45. Механизмы социальной дифференциации и интеграции как проявление закона единства анализа и синтеза.
46. Жизненный цикл социальной системы. Онтогенез предприятия и его фазы.
47. Взаимосвязь жизненного цикла предприятия, продукции и ее подсистем.
48. Филогенез предприятия и его фазы. Ароморфоз.
49. Неравномерность развития предприятия, факторы ускорения и торможения. Бифуркация.
50. Общественный прогресс в социогенезе. Закон развития и развитие организаций. Организационная адаптация.
51. Закон композиции: условия правильного сочленения элементов. Закон пропорциональности: необходимое соотношение между элементами.
52. Цели социальной (хозяйственной) организации: классификация целей.
53. Пропорциональность как нормативное соотношение и мера порядка. Основные виды пропорций в социуме.
54. Пропорции статики и пропорции динамики организации.
55. Общее и особенное в системах разной природы. Изоформизм организационных отношений.
56. Сущность и виды специфических законов организации и необходимость их использования в социальных системах.
57. Механизм действия и механизм использования специфических законов в социальных организациях.
58. Взаимосвязь общих организационных законов и специфических законов организации.
59. Принципы организации: сущность, содержание и классификация.
60. Межкомпонентные связи и их классификация. Типология соединений и их характеристика.
61. Структуры системы и их классификация.
62. Типология соединений элементов системы. Типы конфигурации структур.
63. Классификация структур. Новые типы организаций.

64. Принципы статической организации в приложении к структурам систем управления.
65. Динамическая организация: процессы, понятия, классификация, этапы.
66. Элементы процессов. Процесс как реализация поведения системы.
67. Принципы динамической организации.
68. Характеристики и критерии оценки качества процессов. Способы организации, обеспечивающие требуемую надежность.
69. Рационализация и ее влияние на эффективность функционирования организации.
70. Принципы рационализации (методы упорядоченности). Проявления и условия упорядоченности.
71. Сложности системы и меры по ее преодолению.
72. Методы решения рационализаторских и изобретательских задач
73. Специальные методы активизации творчества в рационализаторской деятельности.
74. Истоки становления и развития организационно - управленческой мысли.
75. Формирование основ индустриальной парадигмы и ее этапы.
76. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность.
77. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений. Этапы становления и развития российской организационной науки.
78. Вклад А.А. Богданова, А.К. Гастева и Н.А. Витке в развитие теории организации.
79. Комплексный системный взгляд на формирование нового постиндустриального общества. Концепция устойчивого и безопасного развития общества (УР).
80. Культура как условие и продукт цивилизации. Сущность и строение системы «Культура».
81. Сущность и содержание организационной культуры.
82. Классификация организационных культур.
83. Организационная культура в организации производства и управления.
84. Влияние организационной культуры на качество и эффективность организации.
85. Организаторские задачи и организационные проблемы.
86. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
87. Роль управляющего как организатора системы управления.
88. Руководитель как организатор трудового коллектива.
89. Организационные методы руководства.
90. Организаторские качества руководителя.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

При подготовке к выполнению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решаемых на практических занятиях.

Критерии оценивания

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций **ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8** представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетен
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы и подходы к само-развитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Т1(1-4);Т2(1-5);Т3(1-4);Т4(3-5);Т5(5);Т7(1-3);Т10(1-5);Т14(1-5);Т18(1-4). Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);(№№ 2,3,4,5,6,26,27,28, 36,38,46,54,55,56) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);(№№1,2,3,7-10,13, 27,28,37,38,40) примерные темы эссе (раздел 5.1.5);(№№4,5,8,15,23,26,28) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);(№№Т17(1,2,3);(Т14(1,2,3) Т3(1,2,3,);Т4(1,2,3,); Т7(1,2,3,);Т6(1,2,3,);(Т10(1,2,3);Т12(1,2,3);Т8(3). типовые оценочные материалы к экзамену (разд. 5.2.)(№№1-14,22,32-34,45-50,65-68,85-88)
	Уметь: понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.	Типовые оценочные материалы для устного опроса(раздел 5.1.1): Т3(5);Т7(1,2,3);Т15(5);Т16(2);Т18(5). Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);(№№1,7,25,29,46,57) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);(№№ 14,29,30,32,33,39) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5);(№№9,16,17,22,25,29) типовые оценочные материалы к экз. (разд. 5.2.)(№№19,32,33,34,73,75,89)
	Владеть: эффективными приемами и	Типовые оценочные материалы для уст-

	<p>методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности.</p>	<p>ного опроса(раздел 5.1.1): Т3(5);Т7(1,2,3);Т15(5);Т16(2);Т18(5). Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);(№№1,7,25,29,46,57) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);(№№ 14,29,30,32,33,39) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) примерные темы эссе (раздел 5.1.5);(№№9,16,17,22,25,29) типовые оценочные материалы к экзамену (разд.5.2.)(№№ типовые оценочные материалы к экз. (разд. 5.2.)(№№19,32,33,34,73,75,89)</p>
<p>ОПК-5. Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации .</p>	<p>Знать: понятия и категории маркетинга; концепции маркетинга и разобратся в их особенностях; элементы маркетингового комплекса; принципы управления маркетингом; формы международного маркетинга; новые тенденции в развитии маркетинга;</p> <p>Уметь: разбираться в способах сбора и обработки маркетинговой информации; самостоятельно собирать и обобщать информацию о рынке и его субъектах; свободно оперировать инструментарием маркетинга; правильно оценивать маркетинговую стратегию организации.</p> <p>Владеть: формами и методами исследования рынка; методами оценки</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса(раздел 5.1.1): Т2(1-6);Т3(1,2,3,4);Т8 (1,3,5);Т15(5); Т16(2);Т17(3). Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);(№№14,19) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);(№№9,16,17,22...) примерные темы докладов (раздел); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) типовые оценочные материалы к экзамену (разд.5.2.) (№№5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,36,38,40,69, 74,75,82)</p> <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса(раздел 5.1.1): Т3(5); 18(5;6); Т15(2). Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);(№№15,16,17,19...) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);(№№34,35) примерные темы докладов (раздел); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) типовые оценочные материалы к экзамену (раз 5.2.)(№№ 63,70,89,90)</p> <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса(раздел 5.1.1): Т3(5); 18(5;6); Т15(2).</p>

	<p>влияния различных факторов на деятельность организации.</p>	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);(№№15,16,17,19...)</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);(№№34,35)</p> <p>примерные темы докладов (раздел);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раз 5.2.)(№№ 63,70,89,90)</p>
<p>ОПК- 8.</p> <p>Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать: особенности анализа и расчета экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих технико-экономическое состояние фирмы с учетом нормативных актов; современное состояние научного знания об управлении и ведении хозяйства; новые методы и приёмы управления, позволяющие достигать организации эффективных результатов;</p> <p>Уметь: произвести оценку эффективности производства; в частности, анализа использования капитала, материальных и трудовых ресурсов конкретным предприятием, разрабатывать варианты эффективных управленческих решений относительно установления объемов производства отдельных товаров и цен на них, выбора оптимальных внутрипроизводственных экономических взаимоотношений между структурными подразделениями предприятия.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>T4(1-2);T6(1,4,5);T9(1,2);T11(1-4);T12(1,2,4);T13(2-6);T15(1-5);T16(1-6);T17(4,5);</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);(№№11,13,22,23,31,33,38,41)</p> <p>примерные темы рефераты (раздел 5.1.3.);(№№4,6,12,15,19,21,24,36)</p> <p>примерные темы эссе(раздел 5.1.5);(№№1,2,3,7,10,11,13,18,19,27,30)</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);(T15(1,2,3,);T16(1,2,3);T6(1,2,3);T9(,2,3);T11(1,2,3,); T13(1,2,3,);T8(1,2).</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раз 5.2.)</p> <p>(№№17,18,27,30,31,42,43,,52-59, 60,61,62,63,65,69,71,72,73,83,84</p> <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>T6(2,3);T9(3,5);T12(3);T15(2,4,5);T18(6)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.);</p> <p>(№№8,9,12,21,24,25,34,35,40,43)</p> <p>примерные темы рефераты (раздел 5.1.3.);(№№7,8,11,18,20,25)</p> <p>примерные темы эссе(раздел 5.1.5);(№№6,12,14,20,21,24)</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раз 5.2.)</p> <p>(№№ 28,29,43,45,57,70,72,73,90).</p>

	<p>Владеть: составления сметы затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (рыночных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги).</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Т6(2,3);Т9(3,5);Т12(3);Т15(2,4,5);Т18(6) Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.); (№№8,9,12,21,24,25,34,35,40,43) примерные темы рефераты (раздел 5.1.3).;(№№7,8,11,18,20,25) примерные темы эссе (раздел 5.1.5); примерные темы эссе(раздел 5.1.5);(№№6,12,14,20,21,24) типовые оценочные материалы к экзамену (раз 5.2.) (№№ 28,29,43,45,57,70,72,73,90).</p>
--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в международной среде и направлено на формирование ОК – 7; ОПК -5; ОПК – 8.:

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Нормативно – законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Таможенный кодекс таможенного союза.
<https://vladrieltor.ru/tamozhenniy-kodeks-tamozhennogo-soyuza>
3. Международные договоры таможенного союза.
http://www.tsouz.ru/Docs/IntAgrmnts/Pages/Perechen_MDTs.aspx
4. Нормативные правовые акты Комиссии таможенного союза.
http://www.tsouz.ru/DB/SPEC_MEASURES/Pages/%D0%9D%D0%9F%D0%90.aspx
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. N 311 - ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
9. Уголовный кодекс Российской Федерации.
<http://ugolovniy-kodeks.ru/>
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
<https://duma.consultant.ru/documents/3723656>

7.2. Основная литература.

1. Борисова В.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 308 с. — 978-5-394-02498-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60336.html>
2. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 336 с. — 978-5-4257-0111-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049.html>
3. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — 978-5-394-02811-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html>

7.3.. Дополнительная литература.

1. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>
2. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устинов А.Н., Селезнев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10865.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Стародубцева В.К. Практикум по теории организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубцева В.К., Лаврентьева А.В., Киселева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44995.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Черных А.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Черных А.В., Прудникова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59188.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент сегодня» (3 номера в год)
<http://firstedu.ru/zhurnaly/menedzhment-segodnya/>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (6 номеров в год)
<http://www.mevriz.ru/>
3. Журнал «Российский журнал менеджмента» (6 номеров в год)

<http://ecsocman.hse.ru/rjm/>

4. Журнал «Креативная экономика» (6 номеров в год)

<https://creativeconomy.ru/journals/ce>

6. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (6 номеров в год)
<http://www.uptp.ru/>

7. Журнал «Российское предпринимательство» (12 номеров в год)

<https://creativeconomy.ru/journals/rp>

8. Журнал «Экономика и управление: проблемы решения» (12 номеров в год)

<http://sciencelibrary.ru/Magazines>

9. Журнал «Экономика и предпринимательство» (12 номеров в год)

<http://www.intereconom.com/>

7.5. Интернет – ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

профессиональные базы данных:

Национальная информационно-аналитическая система База данных ScienceIndex (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>

Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к самостоятельной работе.

Учебная работа по дисциплине Теория организации состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 23,6 % (в том числе лекционных занятий – 11,8 %, практических занятий – 11,8 %), доля самостоятельной работы – 76,4 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Маркетинг».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Теория организации» для обучающихся

Цель курса «Теория организации» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эф-

фективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики организации. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далью «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с тек-

стом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в 1 -м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и

в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам.
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учеб. дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, договор №13/ЭА-223 от 01.09.19;

– Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity Стандартный RussianEdition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- AdobeReader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- FarManager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства MicrosoftWindows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭр-букс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-

синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами,	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287- 197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране

	<p>смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная CleveyKeyboard + CleveyCove (3шт.); Джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEyeMini (1 шт).</p>	<p>компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS forWindows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Теория организации» по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»; профиль «Управление персоналом организации» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля (на усмотрение автора)

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвину-тый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация (для экзамена и диф. зачёта)
(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетвори- тельно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.