




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА**

<p><b>«СОГЛАСОВАНО»</b></p> <p>Руководитель образовательной программы  Нагоев А.Б.</p> <p>« 30 » 05 2023 г.</p>	<p><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b></p> <p>Директор института  М. Лигидов</p> <p>« 30 » 05 2023 г.</p> 
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Экономика организации»**

Направление подготовки  
**38.03.03 – «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения:  
**Очная, очно-заочная, заочная**

**Нальчик 2023**

Рабочая программа дисциплины (модуля) ««Экономика организации» / Сост Бисчекова Ф.Р. - Нальчик: КБГУ, 2023. – 48с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1461

## Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости	
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	
9.Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины(модуля	
10.Приложения	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Экономика организации» является освоение научных основ производственно-экономического и социального функционирования организаций и принципов эффективного использования их ресурсов.

**Главной задачей курса** является формирование научного представления об экономике, имеющего конкретно- практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного специалиста. Другими **задачами курса являются:**

-дать теоретические знания о важнейших закономерностях функционирования и развития организаций в рыночной экономике, принципах организации и механизмах финансирования производственно-хозяйственной деятельности и оценке эффективности организаций;

- научить методам расчета и анализа основных экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организаций;

- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы организаций.

освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;

- изучение роли экономики в успешном функционировании действующих предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности;

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика организации» относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.01.02. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных им при освоении предшествующих, по учебному плану, дисциплин: «Экономическая теория».

Дисциплина «Экономика организации» в свою очередь обеспечивает теоретическую базу, необходимую для результативного освоения таких экономических дисциплин как «Маркетинг», «Управления персоналом», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление».

Основные положения дисциплины могут быть использованы студентами при выполнении курсовых работ и проектов по дисциплинам учебного плана, а также при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках.. ( ПК-11);

- Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике ( ПК-14);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические основы и закономерности использования факторов производства, организации производства, труда и управления, получения экономического эффекта в процессе функционирования организаций и в ходе их взаимодействия с внешней средой.

**Уметь:**

-рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности организаций, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации;

- использовать полученные знания и навыки для решения конкретных практических задач по исследованию и совершенствованию хозяйственной деятельности организаций.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;

-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

**4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

**Содержание дисциплины «Экономика организации»  
перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

*Таблица 1*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Предмет, объект и методология курса	Предмет, объект и задачи курса «Экономика организаций». Основные понятия и методология курса. Место курса в системе экономических дисциплин	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
2	Организация (предприятие) как субъект рыночной экономики	Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий. Вертикальная и горизонтальная	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		интеграция предприятий. Формы интеграции предприятий. Диверсификация производства и предприятия		
3	Предпринимательство: виды и формы сотрудничества	Понятие, цели и задачи предпринимательства. Сферы и формы предпринимательства. Характеристика товариществ. Характеристика хозяйственных обществ (обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ). Малое предпринимательство. Аренда. Сотрудничество в сфере производства. Сотрудничество в сфере товарообмена. Сделки в сфере торговли. Сотрудничество в сфере финансовых отношений (факторинг, коммерческий трансферт)	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
4	Организация (предприятие) как объект управления	Цели, приоритеты и политика предприятия. Роль маркетинга в выборе направлений деятельности предприятия. Предприятие как производственная система. Производственная структура предприятия, ее виды и принципы построения. Понятие рабочего места. Производственная структура участков и цехов. Размещение цехов и служб	ПК 11 ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; Презентации

		предприятия, планировка оборудования и рабочих мест. Принципы рационализации структур. Организация процесса проектирования. Санация и банкротство предприятия		
5	Основной капитал организации	Основной капитал: понятие, состав, структура и методы оценки и амортизации. Показатели и формы воспроизводства основного капитала, эффективность его использования.	ПК 14	ДЗ; Р; Т; З; дискуссии; презентации
6	Оборотный капитал организации	Оборотные средства: понятие, состав, структура. Нормы запасов сырья и материалов. Эффективность использования оборотного капитала предприятия.	ПК 14	
7	Персонал организации и экономика труда	Персонал предприятия, его состав и структура. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Производительность труда и ее роль в повышении эффективности производства. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда	ПК 11 ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; Презентаци и
8	Издержки производства и себестоимость продукции	Издержки производства. Себестоимость продукции.	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; Презентаци и

9	Формирование цен на продукцию организации	Понятие и виды цены. Формирование цен на рынках совершенной и несовершенной конкуренции. Понятие, виды и структура цены. Содержание ценовой политики и виды ценовых стратегий предприятия. Методы ценообразования и ценовая тактика	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
10	Финансы организации	Прибыль и рентабельность работы предприятия Доход предприятия, его сущность и значение. Распределение и использование прибыли. Управление формированием прибыли. Рентабельность работы предприятия. Налогообложение предприятия. Финансы предприятия. Финансовый план предприятия	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; Презентации
11	Качество и конкурентоспособность организации и продукции	Понятие и показатели качества продукции. Государственные стандарты и международные стандарты и системы качества. TQM. Организация управления качеством продукции. Сертификация продукции. Стандартизация продукции. Понятие и показатели конкурентоспособности предприятия и продукции.	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации



12	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	Инвестиционные проекты. Показатели их эффективности и содержание проектного анализа. Понятие и виды инноваций. Содержание инновационной деятельности и инновационной политики предприятия. Техническая подготовка нового производства	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; Презентаци и
13	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации	Сущность, принципы и задачи планирования. Организация процесса планирования. Основы стратегического планирования. Содержание и задачи оперативно-календарного планирования производства. Производственная мощность предприятия и ее планирование. Понятие, сущность и планирование производственной программы предприятия. Показатели производственной программы предприятия. Планирование производства продукции: содержание процесса планирования, основные показатели. Товарная стратегия предприятия; ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации жизненный цикл продукции, ассортимент.	ПК 14	ДЗ; Р; Т; З; дискуссии ; презентации

14	Внешнеэкономическая деятельность организации	Формы международного разделения труда. Органы управления внешнеэкономической деятельностью. Хозяйственный уровень управления внешнеэкономической деятельностью. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
15	Принципиальные основы системы управления организацией	Функции управления. Методы управления. Организационная структура управления организацией. Механизм управления предприятием Инструментарий механизма управления	ПК 11 ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
16	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации	Понятие экономического эффекта и эффективности хозяйственной деятельности. Абсолютная (общая) экономическая эффективность и ее показатели. Сравнительная экономическая эффективность и ее показатели. Понятие и эффективность инвестиций. Техно-экономическое обоснование проектов (мероприятий) внедрения новой техники (технологии или совершенствования организации производства)	ПК 14	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа студента 66 часа; завершается экзаменом (27 часов).

**Структура дисциплины (модуля) «Экономика организации»**

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)**

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	III семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	66	66
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	26	26
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

**Структура дисциплины (модуля) «Экономика организации» для ЗФО**

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_ зачетные единицы (\_\_\_\_ часов)**

**НЕТ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	III семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)		
Контактная работа (в часах):		
<i>Лекции (Л)</i>		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах):		
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов		

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Подготовка и прохождение промежуточной Аттестации		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

*Таблица 3. Лекционные занятия*

	Лекции
1	Предмет, объект и методология курса Предмет, объект и задачи курса «Экономика организации». Основные понятия и методология курса. Место курса в системе экономических дисциплин Организация (предприятие) как субъект рыночной экономики
2	Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий. Вертикальная и горизонтальная интеграция предприятий. Формы интеграции предприятий. Диверсификация производства и предприятия
3	Предпринимательство: виды и формы сотрудничества Понятие, цели и задачи предпринимательства. Сферы и формы предпринимательства. Характеристика товариществ. Характеристика хозяйственных обществ (обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ). Малое предпринимательство. Аренда. Сотрудничество в сфере производства. Сотрудничество в сфере товарообмена. Сделки в сфере торговли. Сотрудничество в сфере финансовых отношений (факторинг, коммерческий трансферт)
4	Организация (предприятие) как объект управления Цели, приоритеты и политика предприятия. Роль маркетинга в выборе направлений деятельности предприятия. Предприятие как производственная система. Производственная структура предприятия, ее виды и принципы построения. Понятие рабочего места. Производственная структура участков и цехов. Размещение цехов и служб предприятия, планировка оборудования и рабочих мест. Принципы рационализации структур. Организация процесса проектирования. Санация и банкротство предприятия
5	Основной капитал организации Основной капитал: понятие, состав, структура и методы оценки и амортизации. Показатели и формы воспроизводства основного капитала, эффективность его использования.
6	Оборотный капитал организации Оборотные средства: понятие, состав, структура. Нормы запасов сырья и материалов. Эффективность использования оборотного капитала предприятия.
7	Персонал организации и экономика труда Персонал предприятия, его состав и структура. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Производительность труда и ее роль в повышении эффективности производства. Организация оплаты труда. Формы и системы

	оплаты труда
8	Издержки производства и себестоимость продукции Издержки производства. Себестоимость продукции.
9	Формирование цен на продукцию организации Понятие и виды цены. Формирование цен на рынках совершенной и несовершенной конкуренции. Понятие, виды и структура цены. Содержание ценовой политики и виды ценовых стратегий предприятия. Методы ценообразования и ценовая тактика
10	Финансы организации Прибыль и рентабельность работы предприятия Доход предприятия, его сущность и значение. Распределение и использование прибыли. Управление формированием прибыли. Рентабельность работы предприятия. Налогообложение предприятия. Финансы предприятия. Финансовый план предприятия.
11	Качество и конкурентоспособность организации и продукции Понятие и показатели качества продукции. Государственные стандарты и международные стандарты и системы качества. TQM. Организация управления качеством продукции. Сертификация продукции. Стандартизация продукции. Понятие и показатели конкурентоспособности предприятия и продукции.
12	Инновационная и инвестиционная деятельность организации Инвестиционные проекты. Показатели их эффективности и содержание проектного анализа. Понятие и виды инноваций. Содержание инновационной деятельности и инновационной политики предприятия. Техническая подготовка нового производства
13	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации Сущность, принципы и задачи планирования. Организация процесса планирования. Основы стратегического планирования. Содержание и задачи оперативно-календарного планирования производства. Производственная мощность предприятия и ее планирование. Понятие, сущность и планирование производственной программы предприятия. Показатели производственной программы предприятия. Планирование производства продукции: содержание процесса планирования, основные показатели. Товарная стратегия предприятия; жизненный цикл продукции, ассортимент.
14	Внешекономическая деятельность организации Формы международного разделения труда. Органы управления внешнеэкономической деятельностью. Хозяйственный уровень управления внешнеэкономической деятельностью. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
15	Принципиальные основы системы управления организацией Функции управления. Методы управления. Организационная структура управления организацией. Механизм управления предприятием Инструментарий механизма управления

16	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации Понятие экономического эффекта и эффективности хозяйственной деятельности. Абсолютная (общая) экономическая эффективность и ее показатели. Сравнительная экономическая эффективность и ее показатели. Понятие и эффективность инвестиций. Техничко-экономическое обоснование проектов (мероприятий) внедрения новой техники (технологии или совершенствования организации производства)

### Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Предмет, объект и задачи курса. Организация как субъект предпринимательства
2	Предпринимательство: виды и формы сотрудничества
3	Организация (предприятие) как объект управления
4	Основной капитал организации
5	Оборотный капитал организации
6	Персонал организации и экономика труда
7	Издержки производства и себестоимость продукции
8	Формирование цены на продукцию организации. Финансы организации
9	Качество и конкурентоспособность организации и продукции
10	Инновационная и инвестиционная деятельность организации
11	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации
12	Внешиэкономическая деятельность организации. Принципиальные основы системы управления организацией
13	Принципиальные основы системы управления организацией
14	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации

### Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Состав и структура народнохозяйственного комплекса
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде
3	Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия
4	Основной капитал предприятия
5	Оборотные средства предприятия
6	Организация, оплата и рынок труда
7	Планирование деятельности предприятия
8	Управление качеством продукции
9	Инвестиционная деятельность организации
10	Финансовая и налоговая система организации
11	Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации
12	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### **Оценочные материалы для текущего контроля.**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Экономика организации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Экономика организаций» (контролируемые компетенции ПК-11 и ПК-14):**

Тема 1. Предмет, объект и методология курса

Предмет, объект и задачи курса «Экономика организации». Основные понятия и методология курса. Место курса в системе экономических дисциплин

Организация (предприятие) как субъект рыночной экономики

Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.

Классификация предприятий. Вертикальная и горизонтальная интеграция предприятий. Формы интеграции предприятий. Диверсификация производства и предприятия

Тема 3 Предпринимательство: виды и формы сотрудничества

Понятие, цели и задачи предпринимательства. Сферы и формы предпринимательства.

Характеристика товариществ. Характеристика хозяйственных обществ (обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ). Малое

предпринимательство. Аренда. Сотрудничество в сфере производства. Сотрудничество в сфере товарообмена. Сделки в сфере торговли. Сотрудничество в сфере финансовых отношений (факторинг, коммерческий трансферт)

Тема 4 Организация (предприятие) как объект управления

Цели, приоритеты и политика предприятия. Роль маркетинга в выборе направлений деятельности предприятия.

Предприятие как производственная система. Производственная структура предприятия, ее виды и принципы построения. Понятие рабочего места. Производственная структура участков и цехов. Размещение цехов и служб предприятия, планировка оборудования и

рабочих мест. Принципы рационализации структур. Организация процесса проектирования. Санация и банкротство предприятия

Тема 5.           Основной капитал организации

Основной капитал: понятие, состав, структура и методы оценки и амортизации. Показатели и формы воспроизводства основного капитала, эффективность его использования.

Тема 6.           Оборотный капитал организации

Оборотные средства: понятие, состав, структура. Нормы запасов сырья и материалов. Эффективность использования оборотного капитала предприятия.

Тема 7.           Персонал организации и экономика труда

Персонал предприятия, его состав и структура. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Производительность труда и ее роль в повышении эффективности производства. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда

Тема 8.           Издержки производства и себестоимость продукции

Издержки производства. Себестоимость продукции.

Тема 9.           Формирование цен на продукцию организации

Понятие и виды цены. Формирование цен на рынках совершенной и несовершенной конкуренции. Понятие, виды и структура цены. Содержание ценовой политики и виды ценовых стратегий предприятия. Методы ценообразования и ценовая тактика

Тема 10.          Финансы организации

Прибыль и рентабельность работы предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение. Распределение и использование прибыли. Управление формированием прибыли. Рентабельность работы предприятия. Налогообложение предприятия. Финансы предприятия. Финансовый план предприятия.

Тема 11          Качество и конкурентоспособность организации и продукции

Понятие и показатели качества продукции. Государственные стандарты и международные стандарты и системы качества. TQM. Организация управления качеством продукции. Сертификация продукции. Стандартизация продукции. Понятие и показатели конкурентоспособности предприятия и продукции.

Тема 12          Инновационная и инвестиционная деятельность организации

Инвестиционные проекты. Показатели их эффективности и содержание проектного анализа. Понятие и виды инноваций. Содержание инновационной деятельности и инновационной политики предприятия. Техническая подготовка нового производства

Тема 13          Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации

Сущность, принципы и задачи планирования. Организация процесса планирования. Основы стратегического планирования. Содержание и задачи оперативно-календарного планирования производства. Производственная мощность предприятия и ее планирование. Понятие, сущность и планирование производственной программы предприятия. Показатели производственной программы предприятия. Планирование производства продукции: содержание процесса планирования, основные показатели. Товарная стратегия предприятия; жизненный цикл продукции, ассортимент.



Тема 14      Внешнеэкономическая деятельность организации  
Формы международного разделения труда. Органы управления внешнеэкономической деятельностью. Хозяйственный уровень управления внешнеэкономической деятельностью. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности

Тема 15      Принципиальные основы системы управления организацией  
Функции управления. Методы управления. Организационная структура управления организацией. Механизм управления предприятием Инструментарий механизма управления

Тема 16      Эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации  
Понятие экономического эффекта и эффективности хозяйственной деятельности. Абсолютная (общая) экономическая эффективность и ее показатели. Сравнительная экономическая эффективность и ее показатели. Понятие и эффективность инвестиций. Техничко-экономическое обоснование проектов (мероприятий) внедрения новой техники (технологии или совершенствования организации производства)

*Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Экономика организаций ». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

*В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:*

**\_3\_ балл**, ставится, если обучающийся:

полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**\_2\_ балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**\_1\_ балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «\_1\_», «\_2\_», «\_3\_» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ПК-11 и ПК-14):**

**Задача 1**

Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов

## **Задача 2**

Предприятие закупило оборудование стоимостью 200 т.р. При этом срок полезного использования данного оборудования 10 лет. Рассчитать годовые амортизационные отчисления:

## **Задача 3**

Предприятие закупило оборудование стоимостью 200 т.р. При этом срок полезного использования данного оборудования 10 лет. Определить годовые амортизационные отчисления. Коэффициент ускорения нормы амортизации начиная со второго года равен 1,5.

## **Задача 4**

На предприятие приобретен автомобиль ценой 250 т.р. В конце первого года использования автомобиля его пробег – 20000 км. Согласно техническому руководству гарантирован пробег 500000 км. Определить амортизационные отчисления за первый год.

## **Задача 5**

Фирма покупает основные средства за 150000\$. Предполагаемый срок эксплуатации объекта 5 лет.

Рассчитать годовые суммы по объекту, используя метод начисления амортизации по сумме чисел.

Сделать вывод по произведенным расчетам.

## **Задача 6**

Определить годовую величину амортизационных отчислений и норму амортизации технологического оборудования, если цена его приобретения – 240 млн. руб., затраты на транспортировку и монтаж – 15 млн. руб. Срок службы данного типа оборудования – 8 лет.

## **Задача 7**

Рассчитайте коэффициент роста основных производственных фондов предприятия (ОПФ), если их стоимость на конец года = 2200 млн. руб., на начало года = 1500 млн. руб.

## **Задача 8**

Рассчитайте коэффициент обновления основных производственных фондов (Коф), если ОПФ на конец года имели стоимость 1800 млн. руб., вновь поступившие фонды составили 450 млн. руб.

## **Задача 9**

Цена приобретения единицы оборудования составляет 1,7 млн. руб.; транспортно-монтажные затраты – 50 тыс. руб.; среднегодовые темпы роста производительности труда в отрасли – 2,5%; норма амортизации – 12%; период эксплуатации – 8 лет.

## **Задача 10**

Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16450 млн. руб. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн. руб., а с

1 октября на 420 млн. руб., с 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

#### **Задача 11**

Определить первоначальную, остаточную стоимости основных производственных фондов, коэффициенты износа и годности на конец года, годовую сумму амортизационных отчислений, а также коэффициенты обновления и выбытия, если первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года (Фн) составляла 16520 тыс. руб., износ фондов на начало года составлял 32,5 %, за год выбыло фондов по первоначальной стоимости на 720 тыс. руб., по остаточной стоимости на 124,2 тыс. руб. За год введено фондов на сумму 1020 тыс. руб. Средняя годовая норма амортизации основных фондов – 9,5 %.

#### **Задача 12**

Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если выручка от реализации продукции в отчетном году составила 32100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов 14400 тыс. руб., (в том числе их активной части – 2250 тыс. руб.), среднесписочная численность рабочих 126 человек.

#### **Задача 13**

Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

#### **Задача 14**

Определить чистую прибыль предприятия, если полная себестоимость реализованной продукции 2890 тыс. руб., стоимость реализованной продукции 3890 тыс. руб., налог на прибыль составляет 24%, налог на добавленную стоимость 325.2 тыс. руб. и прочие налоги - 250 тыс. руб., возврат кредита 230 тыс. руб.

#### **Задача 15**

Цех предприятия располагает 27 рабочими местами с нормой обслуживания, равной единице, и 5 рабочими местами с нормой обслуживания, равной 5. Режим работы цеха двухсменный, потери времени в течение года составляют 9,3 %. Определить среднесписочную численность данной категории работников цеха.

#### **Задача 16**

Рассчитать потребную списочную численность работников для выполнения 100 тыс. штук изделий, если норма выработки на 1 работника составляет 20 изделий в месяц. Коэффициент замещения – 1,15.

#### **Задача 17**

Определить среднесписочную численность работников на основе следующих данных. Количество обслуживаемых станков – 120. Норма обслуживания на одного наладчика – 6 станков в смену, режим работы – 2 смены. Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени – 0,9.

#### **Задача 18**

Определить среднесписочную численность работников на основе следующих данных. Сменное производственное задание – 60 штук изделий. Норма времени на изготовление одного изделия – 3 часа. Плановый коэффициент выполнения планового задания – 1,2, режим работы – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Коэффициент использования номинального фонда времени – 0,95. Коэффициент замещения – 1,17.

#### Задача 19

Рассчитать производительность труда на предприятии в стоимостном выражении, если объем выпуска продукции составил 2500 изделий по цене 700 руб. за единицу, явочная численность 100 чел, коэффициент замещения – 1,15.

#### Задача 20

Определить выработку продукции на одного работающего в натуральном и денежном выражении на основе данных, Годовой объем выпуска продукции – 200 тыс. шт.; годовой объем валовой продукции - 3 млн. руб.; среднесписочное число работающих на предприятии – 500 чел.

#### Задача 21

В 3 квартале предприятие выпустило продукции на 150 тыс. руб. , выработка продукции на одного работника составила 5000 руб./чел. В 4 квартале предприятие планирует выпустить продукции больше на 15% и одновременно снизить численность работников на 8 чел. Определить выработку на одного работника в 4 квартале и планируемый прирост производительности труда в процентах.

#### Задача 22

Рассчитать норму времени и норму выработки за смену: норма оперативного времени – 15 мин; время обслуживания рабочего места - 5% оперативного времени, время на отдых и личные надобности – 2% оперативного времени; продолжительность смены – 8 часов.

#### Задача 23

Определить норму обслуживания аппаратчика сушилки периодического действия на основе следующих данных. Продолжительность смены – 480 мин. Нормативы времени обслуживания 1 сушилки за цикл – 37 мин. Подготовительно-заключительное время – 20 мин. Время на отдых и личные надобности – 25 мин.

#### Задача 24

Проект, рассчитанный на 10 лет, требует инвестиций в размере 140 млн.руб. В первые три года никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 7 лет ежегодный доход составит 20 млн. руб.

Следует ли принять этот проект, если расчетная ставка процента – 15? Определить внутреннюю норму окупаемости и сделать выводы.

#### Задача 25

Рассматриваются два альтернативных проекта (табл.):

Проект	Инвестиции, млн. руб.	Доходы, млн. руб.				
		I	II	III	IV	V

А	-500	156	156	156	156	156
Б	-800	-	-	-	-	1400

Сделайте выбор при  $r = 8$  и при  $r = 12$ .

### Задача 26

Проект, требующий инвестиций в размере 260 млн. руб., предполагает получение годового дохода, равного 3 млн. руб. на протяжении восьми лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если расчетная ставка процента – 13 и сделайте выводы

### Задача 27

Цех изготавливает продукцию в количестве 120000 единиц. Цена единицы продукции составляет 1500 руб., а полная себестоимость всего объема – 140000 тыс.руб. Рассчитать затраты на 1 руб. и рентабельность изготовления продукции.

### Задача 28

Предприятие выпустило в январе – 1200 изделий, в феврале – 1900 изделий, в марте – 1800 изделий. Цена одного изделия составляет 70 руб./шт. Себестоимость одного изделия составляла: в январе – 55 руб., в феврале – 57 руб., в марте – 52 руб. Сравнить рентабельность продукции выпущенной за три месяца.

### Задача 29

Определите оптовую (отпускную) цену на товар, если себестоимость его выпуска — 600 руб. за единицу, приемлемая для производителя рентабельность — 20% к затратам, ставка акциза — 15%, ставка НДС — 18%.

### Задача 30

Определите эффективность производства пива, если розничная цена составляет 15 руб. за 0,5 л. Производитель постав- ляет товар в организацию розничной торговли, которая применя-ет торговую надбавку 25%. Товар облагается акцизом по твердой ставке 1,91 руб. за 1 л. Издержки производства составляют 7,1 руб. на 0,5 л.

### Задача 31

Определить розничную цену растительного масла емкостью 0,75 л., если себестоимость 1 л. составляет 36 руб., рентабельность изготовителя 20%, акциз равен 3 руб. за 1 л., издержки и прибыль посреднической организации – 4 руб. за 1 литр, торговая надбавка – 30%, НДС – 18 %.

### Задача 32

Определить чистую прибыль предприятия, если полная себестоимость реализованной продукции 2890 тыс. руб., стоимость реализованной продукции 3890 тыс. руб., налог на прибыль составляет 24%, налог на добавленную стоимость 325.2 тыс. руб. и прочие налоги - 250 тыс. руб., возврат кредита 230 тыс. руб.

### Задача 33

Определите показатели использования ОПФ: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Исходные данные: годовой выпуск продукции — 8 млн. руб.; среднегодовая стоимость ОПФ — 4000 тыс. руб.; среднегодовая численность — 900 человек.

### **Задача 34**

Определите возможную рентабельность производства товара, если по условиям реализации он может успешно продаваться по розничной цене не выше 220 руб. за единицу. Обычная торговая скидка для аналогичной продукции - 13%, посредническая скидка - 8%, ставка НДС-18%. Себестоимость изготовления товара- 70 руб.

### **Задача 35**

Объем выпуска товарной продукции составил 6200 изделий. Цена за единицу продукции 200 руб., переменные затраты на единицу 95 руб. Постоянные затраты – 270 тыс. руб. Определить как изменится прибыль от реализации, если реализация продукции увеличится на 35%? Определите прибыль фирмы за отчетный год.

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):**

«отлично» (\_\_3 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (\_\_2 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (\_\_1\_\_балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее \_\_1\_\_ баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Экономика организации»**

1. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
2. Ресурсы предприятия и их эффективное использования.
3. Экономическая эффективность использования основных фондов (средств) предприятия.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Формирование и использование прибыли предприятия.
6. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
7. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
8. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
9. Эффективность ценообразования в организации.
10. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
11. Бизнес – план как проект нового предприятия.
12. Составление бизнес – плана конкретного предприятия (организации).

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 60%**

**Критерии оценки реферата:**

«отлично» ( \_3\_ балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» ( \_2\_ балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» ( \_1\_ балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее \_1\_ баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

«отлично» (91 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (81 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (71 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее \_\_\_\_\_ баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

**5.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Экономика организации» (контролируемые компетенции ПК-11 и ПК-14):**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Примерные тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ### - это наука о том как общество использует определенные, ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов (услуг) и распределяет их среди различных групп людей.
2. ### – это самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный (учрежденный) в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
3. Предприятие обладает следующими признаками:
  - предприятие должно иметь в своей собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
  - отвечает своим имуществом по обязательствам, которые возникают у него во взаимоотношениях с кредиторами, в том числе и перед бюджетом;
  - не имеет право быть истцом и ответчиком в суде;
  - не имеет расчетные счета в банках;
4. К малым относятся предприятия где средняя численность работников не превышает



- 60 человек
  - 70 человек
  - 50 человек
  - 100 человек
5. В микропредприятиях средняя численность работников не превышает
- 5 человек
  - 10 человек
  - 12 человек
  - 15 человек
6. По признаку технологической общности различают предприятие с
- непрерывным процессами производства
  - ритмичным процессом производства
  - дискретным процессами производства
  - беспрерывным процессом производства
7. По специализации и масштабам производства однотипной продукции предприятия делятся на
- специализированные
  - диверсификационные
  - многофункциональные
  - комбинированные
8. По типам производственного процесса предприятия делятся на предприятия с
- единичным типом производства
  - серийным типом производства
  - беспрерывным типом производства
  - массовым типом производства
  - опытным типом производства
9. По формам собственности различают
- коммерческие предприятия
  - некоммерческие предприятия
  - частные предприятия
  - государственные предприятия
  - смешанные предприятия
10. По цели и характеру деятельности можно выделить
- коммерческие предприятия
  - некоммерческие предприятия
  - частные предприятия
  - государственные предприятия
  - смешанные предприятия
11. Внешняя среда организации - это:
- Экономические условия, потребители, профсоюзы, конкуренты, политическая система, НТП и т.п.
  - горизонтальное и вертикальное разделение труда
  - ситуационные факторы внутри организации, определяющие её деятельность
  - цели, структура, задачи, технологии, люди и т.п.
12. Какие элементы относятся к основным элементам модели "Пяти сил конкуренции М.Портера":
- поставщики
  - покупатели
  - органы власти
  - конкуренция в отрасли
  - конкуренция в технологиях
  - товары заменители (субституты)
  - новые конкуренты

- известные марки

13. В модель М. Портера "Пять сил конкуренции " входят следующие элементы:

- барьеры входа на рынок, ценовая власть потребителей, ценовая власть поставщиков, угроза заменителей, конкуренция в отрасли

- степень концентрации поставщиков, размеры компаний конкурентов, цена замены поставщика, доля закупок в издержках, потребители

- план, принцип, позиция, перспектива, прогноз

- потребители, товары-субституты, структура отрасли, компании-новички, государственные системы

14. всякая деятельность человека нуждается в ###

15 Процесс управления начинается с

- контроля

- прогнозирования

- целеполагания

-принятия решений

- определения стратегии

16. К основным функциям управления относятся –

- моделирование

- планирование

- организация

- прогнозирование

- контроль

17. ### – целенаправленная деятельность человека

18. ### процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов по мере износа на производимую продукцию, превращения ее в денежную форму и накопления финансовых ресурсов в целях последующего воспроизводства основных фондов

18. Только при наличии двух факторов осуществляется производство

- труд

- информация

- материальные ресурсы

- управление

- средства производства

19. Средства производства подразделяются на

- средства труда

- основные фонды

-предметы труда

- фонды потребления

- амортизационный фонд

20 Основные фонды подразделяются на

- производственные фонды

- фонды потребления

- амортизационный фонд

- непроизводственные фонды

21 Денежная оценка основных фондов это – основной ### предприятия

22. К основным средствам относятся:

- здания

- сооружения

-сырье

- материалы

-оборудование

22. К основным средствам относятся:

- сырье

- материалы

- полуфабрикаты
- вычислительную технику
- транспортные средства
- инструмент

23 Машины, оборудование и другие элементы, непосредственно участвующие в производственном процессе, составляют ### часть основных производственных фондов

24 Здания, сооружения, инвентарь и другие элементы, обеспечивающие нормальное функционирование активной части и самого производственного процесса составляют ### часть основных фондов

25 Элементы, непосредственно участвующие в производственном процессе, составляющие активную часть основных производственных фондов

- машины
- оборудование
- здания
- сооружения
- инвентарь

26. Элементы, непосредственно участвующие в производственном процессе, составляющие пассивную часть основных производственных фондов

- машины
- оборудование
- здания
- сооружения
- инвентарь

27. ### оценка основных фондов ведется по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости

28. ### показывает долю стоимости основных производственных фондов, приходящихся на каждый рубль выпускаемой продукции

29. ### основных фондов - частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии

30. Частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии –

- оценка основных фондов
- износ основных фондов
- переоценка основных фондов
- модернизация основных фондов

#### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

«отлично» (\_3\_ балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (\_2\_ балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (\_1\_\_ балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (\_0\_ балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### ***5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.***

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Экономика организации» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **5.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине (контролируемые компетенции ПК-11 и ПК-14):**

1. Организационные структуры управления предприятием
2. Система экономической несостоятельности (банкротства)
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Сущность ускоренной амортизации.
5. Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений. Их структура.
6. Задачи инвестирования.
7. Методология планирования на предприятиях.
8. Управление качеством.
9. Финансовый план предприятия. Разделы и показатели.
10. Финансовые ресурсы предприятия.
11. Экономическая сущность показателя – порог рентабельности. Методика расчета точки безубыточности (порога рентабельности).
12. Основы нормирования труда на предприятиях.
13. Кадровый потенциал предприятия
14. Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное.
15. Инфраструктура предприятия.
16. Цены и ценообразование.
17. Механизм управления предприятием.
18. Финансовое состояние предприятия.
19. Предмет курса «Экономика организации» и его место в системе наук
20. Условия предпринимательской деятельности предприятия
21. Характеристика предприятия, его цели и предназначение
22. Научные концепции, определяющие сущность и природу фирмы
23. Общая классификация предприятий
24. Классификация предприятий по организационно-правовым формам хозяйственной деятельности
25. Классификация предприятий по виду предпринимательской деятельности
26. Жизненный цикл предприятия.
27. Факторы производства и их общая характеристика
28. Содержание и структура основных фондов (внеоборотных активов) предприятия
29. Учет и оценка основных фондов предприятия
30. Износ основных фондов предприятия. Виды и величина износа
31. Амортизация основных фондов предприятия
32. Линейный метод расчета амортизации основных фондов предприятия
33. Метод расчета амортизации основных фондов предприятия способом уменьшаемого остатка
34. Метод расчета амортизации основных фондов предприятия способом списания стоимости по сумме чисел лет срока использования
35. Метод расчета амортизации основных фондов предприятия способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)
36. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов предприятия
37. Частные показатели эффективности использования основных фондов предприятия

38. Содержание и структура оборотных средств (активов) предприятия
39. Нормирование оборотных средств. Нормы и нормативы оборотных средств
40. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств
41. Материально-производственные запасы как форма оборотных средств. Методы учета производственных запасов предприятия
42. Трудовые ресурсы, персонал и кадры предприятия
43. Количественная характеристика кадрового состава предприятия
44. Качественная характеристика кадрового состава предприятия
45. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
46. Пути повышения производительности труда на предприятии
47. Развитие кадрового состава предприятия
48. Стимулирование труда работников предприятия
49. Формы и системы оплаты труда на предприятии
50. Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов
51. Принципы и формы организации производственного процесса
52. Понятие производственного цикла, его длина и продолжительность
53. Лизинг
54. Франчайзинг
55. Значение и предпосылки инновационной деятельности предприятия в рыночных условиях
56. Основные понятия инноватики и инновационной деятельности на предприятии
57. Методы оценки инвестиционных проектов
58. Планирование деятельности предприятия. Классификация планов
59. Планирование на предприятии
60. Бизнес-план как особая форма планирования деятельности предприятия в рыночных условиях
61. Издержки производства и реализации (себестоимость) продукции (работ, услуг)
62. Калькулирование себестоимости
63. Прибыль предприятия. Виды прибыли
64. Рентабельность. Виды рентабельности
65. Ценообразование на продукцию предприятия
66. Анализ финансовой деятельности предприятия. Диагностика неплатежеспособности и потенциального банкротства
67. Функциональные подсистемы управления современного промышленного предприятия

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (91 балл) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (81 балл) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (61 балл) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой

ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (менее 61 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Экономика организаций» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

#### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к

существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)( ПК-11)	<b>Знать:</b> принципы и основные условия раз- деления и кооперации труда, построения структур предприятия; содержание основ- ных законов, методических положений и нормативных актов, сопровождающих про- цесс организации и нормирования труда; основные философские понятия и катего- рии, закономерности развития природы, общества и мышления; основные норма- тивные правовые документы; основные макроэкономические показатели и принци- пы их расчета; основные понятия и совре- менные принципы работы с деловой ин- формацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; принципы развития и зако- номерности функционирования организа- ции; роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 (Тема №№ 4,7,15 и т.д.)
	<b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законо- дательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональ- ной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и обществен- ной деятельности; проводить анализ отрас-	типовые тестовые задачи (раздел 5.1.2 №№ 15-19 и т.д.) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3); (№№7,8 и тд ) типовые тестовые задания (раздел 5.2., №№ 4,5,18 и тд)

	ли (рынка), используя экономические модели.	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).	типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	<b>Знать:</b> методы и приемы анализа экономических показателей по труду и заработной плате; новые формы работы с кадрами, новые концепции обучения, подготовки, переподготовки, продвижения по службе; главные принципы подбора, отбора, найма и расстановки персонала в организации; основы тарифной и бестарифной систем оплаты труда; формы оплаты труда; основы нормирования труда; источники формирования средств на оплату труда и содержание работников; особенности организации платы труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 (Тема №№ 1-16)
	<b>Уметь:</b> оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений, мер государственного воздействия на рынок труда; использовать методы для выявления резервов повышения производительности труда; разрабатывать и осуществлять мероприятия по совершенствованию тарифных условий оплаты труда; определять и обосновывать размеры премий, доплат и надбавок к основной заработной плате. применять современные формы и методы управления персоналом; планировать и	типовые тестовые задачи (раздел 5.1.2 №№ 1-10 и тд.) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3); (№№1-7 и тд ) типовые тестовые задания (раздел 5.2., №№ 1,2, 19-30 и тд)



	проектировать персонал, затраты на него; определять общую и дополнительную потребности в персонале на текущий и перспективный периоды; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; оценивать и рассчитывать риски, доходность и эффективность принимаемых решений по персоналу; оценивать эффективность управленческой деятельности.	
	<b>Владеть:</b> навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.	типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит

- владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)( ПК-11);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1.Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 237 с. — 978-5-394-02049-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>

2.Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора

Петра Первого, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/72787.html>

3. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] :

учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60633.html>

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под редакцией О. В. Володько. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 399 с. — ISBN 978-985-06-2109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20302.html>
2. Воробьев, И. П. Экономика организации предприятия : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. — Минск : Белорусская наука, 2012. — 408 с. — ISBN 978-985-08-1455-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29545.html>
3. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О. В. Карабанова. — М. : Логос, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-98704-814-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>
4. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под редакцией О. В. Володько. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2560-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>
5. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-394-02129-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60633.html>

## **7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

### **Журналы**

- 1 Проблемы теории и практики управления.
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Эксперт
5. Коммерсант
6. Ведомости

## **7.4 Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Экономика организаций» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

— **профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– **Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

3. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
4. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

5. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
6. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
7. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
8. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

**7.5 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

**Методические рекомендации по изучению дисциплины «Экономика организаций» для обучающихся**

Цель курса «Экономика организаций» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут

контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных

источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде



текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на

поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:  
*лицензионное программное обеспечение:*

– Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUpervDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, договор №13/ЭА-223 от 01.09.19;

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;  
*свободно распространяемые программы:*
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Экономика организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; Профиль Управление персоналом организации на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

**Распределение баллов текущего и рубежного контроля**

<i>№п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сумма баллов</i>			
		<i>Общая сумма</i>	<i>1-я точка</i>	<i>2-я точка</i>	<i>3-я точка</i>
<b>1</b>	<b>Посещение занятий</b>	<b>до 10 баллов</b>	<b>до 3 б.</b>	<b>до 3б.</b>	<b>до 4б.</b>
<b>2</b>	<b>Текущий контроль:</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
<b>3</b>	<b>Рубежный контроль</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на «удовлетворительн о».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточная аттестация (для экзамена)**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.



	вопрос	ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--------	---	---	--