


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  Зумакулова З.А.
«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор института
Е.М. Машукова
«30» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное право» /сост. Богатырев А.З.,
Нахушева И.Р. – *Нальчик: КБГУ, 2023 – 33 с.*

Рабочая программа предназначена для студентов очной, очно-заочной формы обучения IV семестра, 2 курса и заочной формы обучения 3 курса по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» декабря 2016 г. №1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Содержание и структура дисциплины.....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы	21
7.2 Основная литература.....	21
7.3 Дополнительная литература.....	21
7.4 Периодические издания	22
7.5 Интернет-ресурсы	22
7.6 Методические указания к практическим занятиям.....	23
Методические указания к самостоятельной работе студентов.....	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	26
Приложения	30

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной **целью** курса муниципального права является изучение местного самоуправления, его своеобразия как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений.

Задачами курса являются:

- раскрытие сущности местного самоуправления, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- изучение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления, его функциях и предметах ведения;
- анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственности муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами;
- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению 40.03.01. Юриспруденция.

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

Для изучения данной дисциплины студент должен знать основные начала обществознания, основы права, иметь представление о государстве и праве, правонарушении и юридической ответственности.

Изучение дисциплины «Муниципальное право» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Конституционная экономика», «Конституционное право зарубежных стран», «Гражданское право», «Принцип разделения властей: теория и практика». Данные отраслевые науки в рамках своих предметов исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью муниципальных органов в разных сферах местной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины «Муниципальное право» студент должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- **ПК-3:** способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- **ПК-6:** способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему законодательства о местном самоуправлении и особенности правового статуса субъектов муниципально-правовых отношений;
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- квалифицировать факты и обстоятельства в различных областях права.

Владеть:

- навыками анализа действий субъектов муниципального права и юридически значимых событий;
- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в муниципальное право	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права. Научная дисциплина муниципального права. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	ПК-3; ПК-6	устный опрос, коллоквиум, тестирование
2	Местное самоуправление в системе народовластия	Понятие местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Система местного самоуправления и ее структура.	ПК-3; ПК-6	устный опрос, коллоквиум, тестирование

3	Основы местного самоуправления	Правовая основа местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	ПК-3; ПК-6	устный опрос, коллоквиум, тестирование
4	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизни.	ПК-3; ПК-6	устный опрос, коллоквиум, тестирование
5	Гарантии местного самоуправления	Понятие и система гарантий местного самоуправления.	ПК-3; ПК-6	устный опрос, коллоквиум, тестирование
6	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления	Ответственность в системе местного самоуправления. Контроль деятельности органов местного самоуправления.	ПК-3; ПК-6	устный опрос, коллоквиум, тестирование

Структура дисциплины

Таблица 2. Очная форма обучения (Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)).

На изучение курса на очной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 51 час, в том числе лекционных – 17 часов; практических – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося – 30 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов, завершается экзаменом.

Вид работы	Трудоемкость, часы
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	51
Лекции (Л)	17
Практические занятия (ПЗ)	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	30
Реферат (Р)	Не предусмотрен
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	30
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

Таблица 2.1 Заочная форма обучения (Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)).

На изучение курса на очной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 6 часов, в том числе лекционных – 3 часа; практических – 4 часа; самостоятельная работа обучающегося – 93 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов, завершается экзаменом

Вид работы	Трудоемкость, часы
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	6
Лекции (Л)	3
Практические занятия (ПЗ)	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	93
Реферат (Р)	Не предусмотрен
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

Таблица 2.2 Очно-заочная форма обучения (Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)).

На изучение курса на очной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 17 часов, в том числе лекционных – 7 часов; практических – 10 часов; самостоятельная работа обучающегося – 64 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часов, завершается экзаменом.

Вид работы	Трудоемкость, часы
Общая трудоемкость (в часах)	108
Контактная работа (в часах):	17
Лекции (Л)	7
Практические занятия (ПЗ)	10
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	64
Реферат (Р)	Не предусмотрен
Эссе (Э)	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	64
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Введение в муниципальное право. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – определить сущность муниципального права Российской Федерации как отрасли права, научной дисциплины и учебной дисциплины. Рассмотреть историко-теоретические основы местного самоуправления.
2	Местное самоуправление в системе народовластия. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – дать определение местному самоуправлению. Изучить общие принципы и функции местного самоуправления. Рассмотреть систему и структуру местного самоуправления. Обратит внимание на особенности организации местного самоуправления и работы органов местного самоуправления.
3	Основы местного самоуправления. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть основы местного самоуправления: правовую, территориальную, организационную и финансово-экономическую.
4	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть предметы ведения местного самоуправления, а также – структуру и формы реализации полномочий местного самоуправления. Разобрать полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизни.
5	Гарантии местного самоуправления. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – проанализировать понятие гарантий местного самоуправления и их систему.
6	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – разобрать ответственность органов местного самоуправления и формы контроля за их деятельностью.

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1	Введение в муниципальное право
2	Местное самоуправление в системе народовластия
3	Основы местного самоуправления
4	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
5	Гарантии местного самоуправления
6	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины для очной и очно-заочной формы обучения

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права
2	Научная дисциплина муниципального права.
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления
4	Понятие местного самоуправления
5	Общие принципы местного самоуправления
6	Функции местного самоуправления
7	Система местного самоуправления и ее структура
8	Правовая основа местного самоуправления
9	Территориальные основы местного самоуправления
10	Организационные основы местного самоуправления
11	Структура и организация работы органов местного самоуправления
12	Особенности организации местного самоуправления
13	Финансово-экономические основы местного самоуправления
14	Предметы ведения местного самоуправления
15	Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления
16	Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизни
17	Понятие гарантий местного самоуправления
18	Система гарантий местного самоуправления
19	Ответственность в системе местного самоуправления
20	Контроль деятельности органов местного самоуправления

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний по дисциплине Оценка работы студентов является выражением контроля результатов работы студентов и осуществляется в ходе *текущего, рубежного и промежуточного* контроля.

Текущий контроль - это непрерывное «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирование умений и навыков в течение семестра и учебного года в ходе аудиторных занятий.

Наиболее значимыми являются:

- 1) оценка работы на семинарских занятиях;
- 2) оценка результатов самостоятельной работы.

Оценка *работы на семинарских занятиях* носит комплексный характер, поскольку учитывает не только степень подготовленности обучающегося по теме занятия в целом и отдельным вопросам, в частности, но и характер используемого материала: учебники/учебные пособия, лекции, научные статьи (указанные в плане семинарского занятия или найденные самостоятельно). Кроме того, выявляется системность знаний обучающегося, его умение опираться на знания, полученные при изучении других дисциплин. Во внимание принимается не только ответ обучающегося на какой-то один вопрос темы, но и характер, содержание дополнений по другим вопросам.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (устный опрос) (контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-6):

Тема №1. Введение в муниципальное право

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права.
2. Научная дисциплина муниципального права.
3. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Тема №2. Местное самоуправление в системе народовластия

1. Понятие местного самоуправления.
2. Общие принципы местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Система местного самоуправления и ее структура.

Тема №3. Основы местного самоуправления

1. Правовая основа местного самоуправления.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Организационные основы местного самоуправления.
4. Структура и организация работы органов местного самоуправления.
5. Особенности организации местного самоуправления.
6. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема №4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

1. Предметы ведения местного самоуправления.
2. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.
3. Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни.

Тема №5. Гарантии местного самоуправления

1. Понятие гарантий местного самоуправления.
2. Система гарантий местного самоуправления.

Тема №6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления

1. Ответственность в системе местного самоуправления.
2. Контроль деятельности органов местного самоуправления.

Оценка работы на семинаре производится по 3-балльной шкале.

«3» – ответ полный (все основные аспекты вопроса затронуты и освещены), использованы не только учебный материал, но и дополнительные источники, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит достаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Студент активно участвует в работе группы, дополняет ответы других студентов, задает им вопросы.

«2,5» – ответ полный (все основные аспекты вопроса затронуты и освещены), использованы не только учебный материал, но и дополнительные источники, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит достаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«2» – ответ достаточно полный (почти все основные аспекты вопроса освещены), использован в основном учебный материал, речь четкая, логичная, проведен анализ изученного материала, ответ носит недостаточно лаконичный характер, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«1,5» – раскрыты не все, но большинство аспектов вопроса, использован в основном учебный материал, выводы (анализ) неглубокие, речь четкая, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«1» – раскрыт один отдельный аспект вопроса (возможно даже не главный), использован только один источник (учебник или даже учебное пособие) или нормативный акт без анализа изложенного материала, речь нечеткая (сбивчивая) либо материал изложен

не совсем логично (много ненужного), при ответе на дополнительные вопросы допускает ошибки.

«0,5» – тема не раскрыта (студент не понимает сути вопроса, говорит не о том), использован в качестве источника только конспект лекций (чужой) или собственные поверхностные либо ошибочные рассуждения, речь сбивчивая, понятийный аппарат не употребляется, объем ответа не превышает нескольких предложений.

«0» – студент отказывается от ответа, заявляет о своей неготовности.

Оценка результатов самостоятельной работы носит как основной, так и вспомогательный характер. В последнем случае речь идет о том, что результаты самостоятельной работы студента отражаются в ходе лекционных и семинарских занятий, а также на итоговом контроле. Самостоятельное значение имеет оценка выполненных внеаудиторных заданий (конспектирование статей, подготовка к коллоквиумам, изучение терминов и др.), которая производится в ходе консультационной и индивидуальной работы со студентами по типу «сдал/не сдал».

5.2. Рубежный контроль качества усвоения знаний по дисциплине

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения отдельных разделов курса с целью определения качества усвоения учебного материала. С этой целью в течение семестра по графику проводится три контрольных мероприятия. Проводятся они в устной или письменной форме, а также в виде тестового контроля.

5.2.1. Вопросы к коллоквиуму (контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-6):

Рейтинг 1.

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений (муниципально-правовой метод правового регулирования).
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
6. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
7. Место муниципального права в правовой системе РФ.
8. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права.
9. Основные теории местного самоуправления.
10. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.
11. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть.
12. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
13. Общие принципы местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
14. Функции местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
15. Система местного самоуправления: понятие и состав.
16. Муниципальная должность: понятие и виды. Правовой статус муниципальный служащего.
17. Муниципальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.
18. Особенности организации местного самоуправления в районе.
19. Особенности организации местного самоуправления в небольших городских и сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах (городских округах).
20. Особенности организации местного самоуправления в федеральных городах (на примере Москвы).
21. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-

территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

Рейтинг 2.

1. Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика.
2. Муниципальная собственность: понятие, общая характеристика.
3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
4. Источники доходов и расходы местного бюджета.
5. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления.
6. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
7. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их осуществления. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.
8. Полномочия местного самоуправления в планово-бюджетной сфере.
9. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Взаимоотношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями. Межмуниципальное сотрудничество.
10. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.
11. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
12. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.
13. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
14. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
15. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
16. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
17. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
18. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
19. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

Рейтинг 3.

1. Понятие, система и правовое регулирование гарантий местного самоуправления.
2. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
3. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Совет по местному самоуправлению в РФ.
5. Союзы и ассоциации муниципальных образований: порядок образования и регистрации, функции. Конгресс муниципальных образований РФ.
6. Понятие, виды и правовое регулирование ответственности в системе местного самоуправления.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 1) «отлично» (5-6 баллов) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-6):

Полный банк тестов по дисциплине содержится в ЭОИС КБГУ.

Рейтинг 1.

1. К принципам организации местного самоуправления в Российской Федерации не относится:
 - a) принцип организационной обособленности местного самоуправления
 - b) принцип законности
 - c) принцип демократического централизма
 - d) принцип многовариантности форм организации местного самоуправления
2. Система источников муниципального права включает (укажите наиболее точный ответ):
 - a) Конституцию РФ, международные нормы и федеральные законы
 - b) международные нормы и федеральное законодательство
 - c) Конституцию РФ и правовые обычаи
 - d) Конституцию РФ, международные нормы, законодательство и нормативные договоры
3. Как соотносятся понятия «правовая основа местного самоуправления» и «законодательная основа местного самоуправления»:
 - a) понятие правовой основы шире
 - b) они тождественны
 - c) понятие законодательной основы шире
 - d) эти понятия не связаны между собой
4. Какой орган вправе признать муниципальные выборы недействительными:
 - a) суд общей юрисдикции
 - b) орган внутренних дел
 - c) арбитражный суд
 - d) прокуратура

5. Структура местных бюджетов включает следующие элементы:
- a) доходную и расходную части
 - b) консолидированный бюджет
 - c) доходную и расходную части, и бюджет развития
 - d) доходную и расходную части, и бюджетную роспись

Рейтинг 2.

1. Хартия действует в нашей стране с:
 - a) 1 октября 1997г.
 - b) 1 ноября 1998г.
 - c) 1 декабря 1997г.
 - d) 1 сентября 1998г.
2. Структура Хартии состоит из:
 - a) преамбулы, 3 частей, 18 статей
 - b) преамбулы, 2 частей, 18 статей
 - c) преамбулы, 3 частей, 20 статей
 - d) преамбулы, 2 частей, 20 статей
3. Государство не может денонсировать Хартию с момента вступления в силу Хартии в данном государстве в течение:
 - a) 3 лет
 - b) 6 лет
 - c) 4 лет
 - d) 5 лет
4. Нормы муниципального права, устанавливающие обязанность лиц, органов, организаций воздерживаться от определенного поведения – это:
 - a) регулятивные
 - b) управомочивающие
 - c) диспозитивные
 - d) закрепляющие
5. Нормы, направленные на обеспечение нормальной деятельности органов местного самоуправления, полное осуществление прав граждан в сфере местного самоуправления:
 - a) дефинитивные
 - b) гарантийные
 - c) управомочивающие

Рейтинг 3.

1. Выборы, проводящиеся в связи с истечением установленного законом срока полномочий представительного органа, главы муниципального образования называется:
 - a) повторным
 - b) досрочным
 - c) очередным
 - d) дополнительным

2. Срок назначения даты выборов должен быть предусмотрен уставом муниципального образования и должно состояться не позднее чем за:
- a) 80 дней до дня голосования
 - b) 60 дней до дня голосования
 - c) 40 дней до дня голосования
 - d) 50 дней до дня голосования

3. Представительный орган муниципального образования утверждает схему избирательных округов не позднее за ... до истечения срока, в который должны быть назначены выборы:

- a) 25 дней
- b) 15 дней
- c) 20 дней
- d) 30 дней

4. Срок полномочий окружных избирательных комиссий, истекает через ... со дня официального опубликования результатов выборов:

- a) 2 месяца
- b) 3 месяца
- c) 4 месяца

5. Срок полномочий участковых комиссий истекает через ... со дня официального опубликования результатов выборов:

- a) 20 дней
- b) 15 дней
- c) 5 дней
- d) 10 дней

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Промежуточный контроль качества усвоения знаний по дисциплине

Промежуточный контроль - это прием экзамена по дисциплине в целом. Допуск к экзамену определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля. Минимальный допуск (для получения отметки «удовлетворительно») к экзамену составляет **36 баллов**. Минимальный допуск для получения отметки «хорошо» на экзамене составляет **51 балл**. Минимальный допуск для получения отметки «отлично» на экзамене составляет **61 балл**.

5.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-6):

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений (муниципально - правовой метод правового регулирования).
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
6. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
7. Место муниципального права в правовой системе РФ.
8. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права.
9. Основные теории местного самоуправления.
10. Муниципальные системы зарубежных стран (Великобритания, Франция, ФРГ и США). Общая характеристика.
11. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
12. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.
13. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть.
14. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
15. Общие принципы местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
16. Функции местного самоуправления: понятие, содержание и правовое регулирование.
17. Система местного самоуправления: понятие и состав.
18. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
19. Муниципальные выборы: понятие, виды, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
20. Формы взаимоотношений выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов и избирателей.
21. Органы и должностные лица местного самоуправления: понятие и виды.
22. Народная правотворческая инициатива.
23. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
24. Территориальное общественное самоуправление: понятие, функции и правовое регулирование. Органы территориального общественного самоуправления: порядок образования и компетенция.
25. Правовая основа местного самоуправления: понятие и развитие. Европейская Хартия местного самоуправления.
26. Полномочия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
27. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия и вступления в силу, содержание.
28. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, виды и состав территорий муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
29. Муниципальное образование: понятие, виды, порядок образования, объединения, преобразования и упразднения.
30. Организационная основа местного самоуправления: понятие, развитие и правовое регулирование.
31. Структура органов местного самоуправления: понятие, порядок ее определения и правовое закрепление.
32. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок работы,

компетенция, акты.

33. Основы правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления.

34. Глава муниципального образования и глава местной администрации: понятие, порядок замещения должности, полномочия.

35. Администрация муниципального образования: понятие, структура, организация работы.

36. Муниципальная служба: понятие, отличительные черты, правовое регулирование.

37. Муниципальная должность: понятие и виды. Правовой статус муниципальное служащего.

38. Муниципальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.

39. Особенности организации местного самоуправления в районе.

40. Особенности организации местного самоуправления в небольших городских и сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах (городских округах).

41. Особенности организации местного самоуправления в федеральных городах (на примере Москвы).

42. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

43. Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика.

44. Муниципальная собственность: понятие, общая характеристика.

45. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.

46. Источники доходов и расходы местного бюджета.

47. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления.

48. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.

49. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их осуществления. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.

50. Полномочия местного самоуправления в планово-бюджетной сфере.

51. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Взаимоотношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями. Межмуниципальное сотрудничество.

52. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.

53. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

54. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

55. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.

56. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.

57. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.

58. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.

59. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

60. Понятие, система и правовое регулирование гарантий местного самоуправления.

61. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.

62. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.

63. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Совет по местному

самоуправлению в РФ.

64. Союзы и ассоциации муниципальных образований: порядок образования и регистрации, функции. Конгресс муниципальных образований РФ.

65. Понятие, виды и правовое регулирование ответственности в системе местного самоуправления.

66. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

67. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

68. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

69. Федеральный закон от 06 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и основные направления реформы местного самоуправления на современном этапе.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Муниципальное право» в IV семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих **приложение 2.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-3 и ПК-6 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащей проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-3: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: систему законодательства о местном самоуправлении и особенности правового статуса субъектов муниципально-правовых отношений	Ответы на семинарах (пункт 5.1.1);
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Коллоквиум (пункт 5.2.1,);
	Владеть: навыками анализа действий субъектов муниципального права и юридически значимых событий	Тестирование (пункт 5.2.2)
ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин	Промежуточная аттестация (пункт 5.3)
	Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства в различных областях права	Ответы на семинарах (пункт 5.1.1);
	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками разрешения правовых проблем и коллизий	Ответы на семинарах (пункт 5.1.1); Коллоквиум (пункт 5.2.1,); Тестирование (пункт 5.2.2) Промежуточная аттестация (пункт 5.3)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК - 3.
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-6

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Европейская хартия местного самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.10.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.2 Основная литература

1. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под ред. А. Г. Быкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
2. Багмет, А. М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>
3. Костюков, А. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

7.3 Дополнительная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.С. Прудников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66275.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник/ Кузякин Ю.П., Кузякин С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иналкаева К.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

- Вузовское образование, 2018.— 357 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ П.А. Бышков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71140.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4 Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– **Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Кодекс - профессиональная справочная система предоставляющая правовую информацию: все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России – <http://www.kodeks.ru/>
2. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
3. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
4. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
5. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
6. Правовой портал «Право.ру» – <http://pravo.ru/>
7. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
8. Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru/
9. Российская национальная библиотека, Санкт-Петербург – <http://www.nlr.ru/>

7.6 Методические указания к практическим занятиям

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

При изучении курса «Муниципальное право» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, подготовка контрольной работы, докладов, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов, приведенных как в сборниках, так и учебно-методических комплексах.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Например: «кодекс» – большая буква «К», «федеральный закон» – «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований. Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать.

- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;

- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

На практике существуют 3 основных вида семинаров:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из

этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения

обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

– 7Z – программа-архиватор;

- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145</p> <p>Главный корпус КБГУ.</p>	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender</p>	<p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)</p> <p>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No</p> <p>Лицензии 17E0-180427-50836-287-</p> <p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

	<p>(1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного
права

Протокол № ____ «__» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ /Богатырев А.З./
«__» _____ 2020 г.

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3 семестр	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

	экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	– 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	---	--	--	--