

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)


ИНСТИТУ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО


Руководитель образовательной

Программы  З.А. Зумакулова

« 30 »  2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  М. Машукова

« 30 »  2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль

гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа предназначена для студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в IV семестре 2 курса очной формы обучения, на 5-ом курсе заочной и очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01.12.2016г. №1511 (зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29.12.2016г. № 45038).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	<i>Цели и задачи освоения дисциплины</i>	4
2.	<i>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</i>	4
3.	<i>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</i>	4
4.	<i>Содержание и структура дисциплины (модуля)</i>	5
5.	<i>Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	11
6.	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</i>	22
7.	<i>Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</i>	24
7.1.	<i>Нормативно-правовые акты</i>	24
7.2.	<i>Основная литература</i>	25
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	25
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	27
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	28
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий и выполнению самостоятельной работы</i>	28
8.	<i>Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)</i>	30
9.	<i>Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)</i>	34
10.	Приложения	35

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса – сформировать у обучающихся необходимые знания в области права социального обеспечения для их использования в профессиональной деятельности.

Задачами курса являются:

а) формирование у студентов знаний в области материального права (понимание норм социально-экономических прав человека, приобретение навыков правильного применения этих норм в реализации и защите социальных прав и свобод);

б) формирование представлений о концепции социального государства, о совокупности юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе распределения денежных средств внебюджетных фондов и государственного бюджета в целях социальной поддержки граждан в старости, в случае болезни, потери трудоспособности, для воспитания детей, при потере кормильца и в иных случаях;

в) осознание сущности социального обеспечения граждан через изучение функций социального обеспечения, которое поможет студентам в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части, Модуль "Общепрофессиональные дисциплины" Блока 1 «Дисциплины(модуля)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы».

Для освоения данной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями: уметь ориентироваться в нормативных правовых актах, иметь навыки их правильного толкования; уметь работать с информацией из различных источников.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки по расчету различных видов пенсий, пособий, прочих социальных выплат.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Гражданско-правовой» дисциплина «Право социального обеспечения» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Аналитическая, научно- исследовательская деятельность:

Общекультурные компетенции:

ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

Знать:

- основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.

Уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- получать и преобразовывать информацию в знание, осмысливать государственно-правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи.

Владеть:

- навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;
- механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных институтов государства и права.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК - 4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности государственного строя, правовое положение граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;
- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;
- правовые статусы субъектов правовых отношений.

Уметь:

- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, самостоятельно осваивать новые нормы.

Владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций.

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1.	ОБЩАЯ ЧАСТЬ	1. Общая характеристика права социального обеспечения: история, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли	ОК-7 ОПК-4	Т К
		2. Финансирование социального обеспечения: значение, порядок, виды. Обязательное социальное страхование: понятие, значение, система, история и современное состояние	ОК-7 ОПК-4	Т К
		3. Правоотношения в праве социального обеспечения: понятие, виды, структура и содержание	ОК-7 ОПК-4	Т К

		4. Страховой (трудовой) стаж	ОК-7 ОПК-4	Т К
Раздел 2.	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения, пенсионное страхование в Российской Федерации	ОК-7 ОПК-4	Т К
		6. Страховые и накопительные пенсии	ОК-7 ОПК-4	Т К
		7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	ОК-7 ОПК-4	Т К
		8. Выбор, назначение, изменение размеров, выплата пенсий	ОК-7 ОПК-4	Т К
		9. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	ОК-7 ОПК-4	Т К
		10. Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения	ОК-7 ОПК-4	Т К
		11. Социальное обслуживание	ОК-7 ОПК-4	Т К
		12. Медицинская помощь и лечение	ОК-7 ОПК-4	Т К
		13. Государственная социальная помощь	ОК-7 ОПК-4	Т К
		14. Правовые меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	ОК-7 ОПК-4	Т К

Структура дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	IV семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	30	30
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	6	6
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

**Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
(108 часов)**

Очная-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	17	17
<i>Лекции (Л)</i>	7	7
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	10	10
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	64	64
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	58	64
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	6	6
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 2.4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	93	93
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ раз-дела	Тема
1.	<p>Общая характеристика права социального обеспечения: история, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: сформировать общее представление о причинах и порядке выделения права социального обеспечения в качестве самостоятельной отрасли правовой системы РФ; установить общественные отношения, регулируемые нормами данной отрасли права; изучить способы правового регулирования предмета ПСО; его дифференциацию на институты Общей и Особенной частей; законодательные и подзаконные акты, регулирующие предмет ПСО (краткая характеристика самых важных из них); знать основополагающие начала данной отрасли права.</i></p>
2.	<p>Финансирование социального обеспечения: значение, порядок, виды. Обязательное социальное страхование: понятие, значение, система, история и современное состояние.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: определение начал страхования в системе пенсионного и социального обеспечения, этапов их формирования; анализ произошедших за последние десятилетия реформ в этой сфере; установление правового статуса и порядка формирования Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, негосударственных пенсионных фондов.</i></p>
3.	<p>Правоотношения в праве социального обеспечения: понятие, виды, структура и содержание.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: отграничение общественных отношений, входящих в предмет ПСО; определение участников этих отношений, их видов, прав и обязанностей субъектов.</i></p>
4.	<p>Страховой (трудовой) стаж.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: определение понятия и видов существующих видов стажа, изучение порядка их исчисления, анализ формул определения различных видов стажа, и с их значениями размеров пенсии и прочих выплат. Установление особенностей исчисления стажа отдельных категорий работников в зависимости от характера выполняемой работы, места ее выполнения.</i></p>
5.	<p>Общая характеристика системы пенсионного обеспечения, пенсионное страхование в Российской Федерации.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: анализ этапов становления пенсионного обеспечения в РФ, страховые основы данного вида обеспечения; способы, субъекты и размеры отчислений в ПФР и возможность передачи пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды.</i></p>
6.	<p>Страховые и накопительные пенсии.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: анализ структуры пенсии в зависимости от вида, получатели различных видов пенсии; установление права на одновременное получение нескольких видов пенсии, определение порядка пользования накопительной частью пенсии, в том числе ее наследование.</i></p>
7.	<p>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: анализ субъектного состава и случаев назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению, установление размера таких пенсий, возраста их получения, продолжительности и оснований прекращения выплат.</i></p>
8.	<p>Выбор, назначение, изменение размеров, выплата пенсий.</p> <p><i>Цель и задачи изучения темы: определение вида пенсии в конкретном случае применительно к конкретному физическому лицу- получателю, случаи и основания изменения размеров различных видов пенсии, место и способы их получения.</i></p>

9.	Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. <i>Цель и задачи изучения темы: исследование действующих национальных проектов и программ в сфере социального обеспечения; анализ установленных законом случаев адресной помощи, в том числе на дому; органы и организации, осуществляющие материальную поддержку социально слабых слоев населения. Размер, место и отчетность по данным правовым основаниям.</i>
10.	Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения. <i>Цель и задачи изучения темы: анализ нормативных правовых актов, предусматривающих государственные пособия и прочие выплаты в системе социального обеспечения; его получатели, основания, продолжительность, размер. Установление прав и обязанностей участников данных правоотношений.</i>
11.	Социальное обслуживание. <i>Цель и задачи изучения темы: определение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в данной сфере; установление прав и обязанностей поставщиков и получателей социальных услуг, случаев их получения, видов. Анализ источников финансирования социальных услуг, организация и контроль деятельности в данной сфере.</i>
12.	Медицинская помощь и лечение. <i>Цель и задачи изучения темы: изучение порядка выявления нуждающихся в данном виде социальных услуг, оформление оказания данной помощи, органы, организующие работу в данном направлении; место оказания помощи, периодичность и частичная оплачиваемость.</i>
13.	Государственная социальная помощь. <i>Цель и задачи изучения темы: основания, случаи и порядок оказания государственной социальной помощи; категории ее получателей; источники финансирования; определение порядка обращения за такой помощью и представления необходимых документов. Установление продолжительности и содержания рассматриваемого вида помощи. Случаи досрочного его прекращения.</i>
14.	Правовые меры социальной поддержки отдельных категорий граждан. <i>Цель и задачи изучения темы: установление дифференцированного правового регулирования отдельных категорий граждан в сфере социального обеспечения, виды социальной поддержки социально слабых слоев населения: малоимущих, многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и пр. Уровни оказания социальной поддержки. Организации, специализирующиеся на такого рода помощи. Их правовой статус.</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ раз-дела	Тема
1.	Общая характеристика права социального обеспечения: история, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли.
2.	Финансирование социального обеспечения: значение, порядок, виды. Обязательное социальное страхование: понятие, значение, система, история и современное состояние.
3.	Правоотношения в праве социального обеспечения: понятие, виды, структура и содержание.
4.	Страховой (трудовой) стаж.
5.	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения, пенсионное страхование в Российской Федерации.

6.	Страхование и накопительные пенсии.
7.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
8.	Выбор, назначение, изменение размеров, выплата пенсий.
9.	Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
10.	Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения.
11.	Социальное обслуживание.
12.	Медицинская помощь и лечение.
13.	Государственная социальная помощь.
14.	Правовые меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены
Курсовой проект (курсовая работа) - не предусмотрено учебной дисциплиной*

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Источники права социального обеспечения. Медицинская помощь. Социальное обслуживание. Льготы в праве социального обслуживания. Социальная помощь. Споры о социальном обслуживании.
2	Нормы права социального обеспечения.
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения.
4	Трудовой стаж. Страховой стаж.
5	Периоды, засчитываемые в страховой стаж.
6	Исчисление и подсчет страхового стажа.
7	Специальный трудовой стаж.
8	Непрерывный трудовой стаж.
9	Порядок подтверждения страхового стажа.
10	Общая характеристика инвалидности.
11	Порядок и условия признания лица инвалидом.
12	Общая характеристика пенсий.
13	Пенсия по старости.
14	Размер пенсии по старости.
15	Пенсия по инвалидности.
16	Размер пенсии по инвалидности.
17	Пенсия по случаю потери кормильца.
18	Размер пенсии по случаю потери кормильца.
19	Пенсия за выслугу лет.
20	Размеры пенсии за выслугу лет.
21	Пенсии федеральных государственных служащих.
22	Пенсии военнослужащих, приравненных к ним лиц и членов их семей.
23	Социальная пенсия.
24	Условия назначения и размер социальной пенсии.
25	Исчисление пенсий.

26	Назначение и выплата пенсий.
27	Досрочное назначение трудовой пенсии.
28	Перерасчет размера пенсии и перевод с одного вида пенсии на другой.
29	Индексация пенсий.
30	Пособия по временной нетрудоспособности.
31	Пособие по беременности и родам.
32	Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
33	Пособие по беременности и родам.
34	Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
35	Пособие по безработице.
36	Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты.
37	Единовременные пособия.
38	Медицинская помощь.
39	Социальное обслуживание.
40	Льготы в праве социального обслуживания.
41	Социальная помощь.
42	Споры о социальном обслуживании.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Право социального обеспечения» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Право социального обеспечения» (контролируемые компетенции ОК-7 и ОПК-4)

Тема № 1. Общая характеристика права социального обеспечения: история, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли.

1. Понятие и назначение права социального обеспечения.
2. Предмет и методы права социального обеспечения.
3. Субъекты и объекты правоотношений в сфере социального обеспечения.
4. Система права социального обеспечения.
5. Принципы права социального обеспечения.

Тема № 2. Финансирование социального обеспечения: значение, порядок, виды. Обязательное социальное страхование: понятие, значение, система, история и современное состояние.

1. Определение начал страхования в системе пенсионного и социального обеспечения, этапов их формирования.
2. Анализ произошедших за последние десятилетия реформ в этой сфере; установление правового статуса и порядка формирования Пенсионного фонда РФ.
3. Фонд социального страхования РФ, негосударственных пенсионных фондов.

Тема № 3. Правоотношения в праве социального обеспечения: понятие, виды, структура и содержание.

1. Понятия, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика.
2. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
3. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
4. Юридические основания возникновения, прекращения и изменения правоотношений по социальному обеспечению.

Тема № 4. Страховой (трудовой) стаж.

1. Понятие страхового стажа.
2. Периоды работы, включаемые в страховой стаж.

Тема № 5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения, пенсионное страхование в Российской Федерации.

1. Общая характеристика пенсионной системы в Российской Федерации.
2. Понятие, виды пенсий, их структура.
3. Финансирование выплаты пенсий.
4. Приостановление и возобновление выплаты пенсий.
3. Понятие пенсии по старости.
4. Структура и размер трудовой пенсии по старости.
5. Пенсии по старости на общих основаниях.
6. Досрочные пенсии по старости.
7. Государственная пенсия по старости гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия

Тема № 6. Страховые и накопительные пенсии.

1. Понятие пособий и их классификация.
2. Пособие по временной нетрудоспособности.
3. Пособия семьям, имеющих детей.
4. Социальные пособия военнослужащим.
5. Социальное пособие на погребение.

Тема № 7. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.

1. Понятие пособий и их классификация.
2. Пособие по временной нетрудоспособности .
3. Пособия семьям, имеющих детей.
4. Социальные пособия военнослужащим

Тема № 8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

1. Анализ субъектного состава и случаев назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
2. Установление размера государственных пенсий, возраста их получения, продолжительности и оснований прекращения выплат.

Тема № 9. Выбор, назначение, изменение размеров, выплата пенсий.

1. Определение вида пенсии в конкретном случае применительно к конкретному физическому лицу- получателю, случаи и основания изменения размеров различных видов пенсии.
2. Место и способы их получения.

Тема № 10. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

1. Цель и задачи изучения темы: исследование действующих национальных проектов и программ в сфере социального обеспечения.
2. Анализ установленных законом случаев адресной помощи, в том числе на дому.
3. Органы и организации, осуществляющие материальную поддержку социально слабых слоев населения.
4. Размер, место и отчетность по данным правовым основаниям.

Тема № 11. Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения.

1. Цель и задачи изучения темы: анализ нормативных правовых актов, предусматривающих государственные пособия и прочие выплаты в системе социального обеспечения.; его получатели, основания, продолжительность, размер.
2. Установление прав и обязанностей участников данных правоотношений.

Тема № 12. Медицинская помощь и лечение.

1. Изучение порядка выявления нуждающихся в данном виде социальных услуг, оформление оказания данной помощи, органы, организующие работу в данном направлении.
2. Место оказания помощи, периодичность и частичная оплачиваемость.

Тема № 13. Государственная социальная помощь.

1. Основания, случаи и порядок оказания государственной социальной помощи.
2. Категории ее получателей; источники финансирования.
3. Определение порядка обращения за такой помощью и представления необходимых документов.
4. Установление продолжительности и содержания рассматриваемого вида помощи. Случаи досрочного его прекращения.

Тема № 14. Правовые меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1. Установление дифференцированного правового регулирования отдельных категорий граждан в сфере социального обеспечения, виды социальной поддержки социально слабых слоев населения: малоимущих, многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и пр.
2. Уровни оказания социальной поддержки. Организации, специализирующиеся на такого рода помощи.
3. Их правовой статус.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Экологическое право». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 3 балла, ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определенное юридических понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемые компетенции ОК-7 и ОПК-4)

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №1.

23 балла (тест, коллоквиум)

1. Социальная защита населения и социальное обеспечение: понятие, система, функции.
2. Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод, система и принципы.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.
5. Правоотношения в праве социального обеспечения.
6. Общий страховой стаж: понятие, значение, включаемые периоды и исчисление.
7. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие, виды, значение, особенности исчисления.
8. Доказательства страхового стажа.
9. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
10. Понятие, система, финансирование пенсионного обеспечения.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №2.

23 балла (тест, коллоквиум)

1. Трудовые пенсии: понятие, виды, структура, финансирование.
2. Условия назначения трудовых пенсий по старости.
3. Условия назначения трудовых пенсий по инвалидности.
4. Условия назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца.
5. Методика исчисления трудовых пенсий.
6. Условия назначения и размеры пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению.
7. Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.
8. Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
9. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним лицам.
10. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим.
11. Условия назначения и размеры социальных пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
12. Дополнительное материальное обеспечение граждан имеющих особые заслуги перед государством.
13. Назначение, выбор, изменение размеров, выплата пенсий.
14. Государственные пособия: понятие, значение и виды. Социальное пособие на погребение.
15. Пособие по временной нетрудоспособности.
16. Пособия по безработице.
17. Пособия гражданам, имеющим детей: понятие, значение, виды.
18. Пособие по беременности и родам.
19. Пособие по уходу за ребенком.

Промежуточное контрольно-рейтинговое мероприятие №3.

24 балла (тест, коллоквиум)

1. Понятие, виды, значение компенсационных выплат.
2. Страховое возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве.
3. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан: ветеранам, инвалидам, гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий и др.
4. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
5. Социальное обслуживание детей.
6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Медицинская помощь и лечение. Основные принципы охраны здоровья граждан.
8. Виды медико-социальной помощи. Лекарственная помощь.
9. Санаторно-курортное лечение.
10. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
11. Дополнительные меры социальной поддержки семей с детьми.
12. Споры о социальном обслуживании.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине Право социального обеспечения (контролируемые компетенции ОК-7 и ОПК-4)

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=783>).

Образцы тестовых заданий

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

Вопрос № 1. Социальное обеспечение - это:

1. порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным
2. форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
3. порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
4. форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
5. другое

Вопрос № 2. Система права социального обеспечения включает:

1. общую и особенную отрасли права социального обеспечения
2. общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения
3. система права социального обеспечения на отрасли не делится
4. особенную и специальную отрасли права социального обеспечения
5. выделяют те же отрасли, что и в трудовом праве

Вопрос № 3. Источниками права социального обеспечения по уровню правового регулирования являются:

1. федеральные нормативные акты
2. федеральные нормативные акты, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ
3. федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты (на уровне общественных объединений, организаций, предприятий)
4. нет правильного ответа

Вопрос № 4. Субъектом обязательного пенсионного страхования не являются:

1. иностранные граждане временно проживающие на территории РФ
2. иностранные граждане временно пребывающие на территории РФ
3. беженцы и вынужденные переселенцы

4. иностранные граждане постоянно проживающие на территории РФ

Вопрос № 5. Государственная система социального страхования не включает:

1. пенсионное страхование
2. личное страхование и страхование имущества
3. страхование занятости
4. социальное страхование
5. медицинское страхование

Вопрос № 6. Финансирование государственной системы социального страхования составляют

1. государственные внебюджетные страховые фонды
2. пенсионный фонд РФ
3. фонд социального страхования РФ
4. государственный фонд занятости РФ
5. федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Вопрос № 7. Организационно-правовыми формами социального обеспечения являются:

1. система социального страхования.
2. система пенсионного обеспечения
3. система выплаты пособий и компенсаций
4. система социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и безработных граждан
5. все вышеперечисленные формы

Вопрос № 8. Виды возможного негосударственного пенсионного обеспечения граждан:

1. обязательное пенсионное страхование, профессиональное пенсионное страхование, простое негосударственное пенсионное обеспечение
2. профессиональное пенсионное страхование, государственное пенсионное обеспечение
3. государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование
4. простое негосударственное пенсионное обеспечение, профессиональное пенсионное страхование

Вопрос № 9. Виды социальных услуг (укажите неправильный ответ):

1. медицинская помощь и лечение, лекарственная помощь, санаторно-курортное лечение
2. пособие по беременности и родам
3. социальная помощь на дому, содержание в учреждениях социального обслуживания
4. содержание детей в детских учреждениях, обеспечение транспортным средством или средством передвижения, профессионального обучения и трудоустройства инвалида
5. протезно-ортопедическая помощь, предоставление льгот по системе социального обеспечения

Вопрос № 10. Состав правления Фонда социального страхования утверждается Правительством Российской Федерации и:

1. состав правления Фонда состоит из 30 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в год, заседания правления проводятся по мере необходимости
2. состав правления Фонда состоит из 30 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в полгода, заседания правления проводятся по мере необходимости

3. состав правления Фонда состоит из 30 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в полгода, заседания правления проводятся два раза в месяц

4. состав правления Фонда состоит из 20 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в год, заседания правления проводятся два раза в месяц

5. состав правления Фонда состоит из 10 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в год, заседания правления проводятся по мере необходимости

Вопрос № 11. Чтобы стать субъектом правоотношения по социальному обеспечению гражданин должен обладать:

1. правосубъектностью, правоспособностью
2. дееспособностью
3. правосубъектностью, деликтоспособностью
4. деликтоспособностью, правосубъектностью, дееспособностью

Вопрос № 12. Основные виды трудового стажа (укажите неправильный ответ):

1. специальный трудовой стаж в т.ч. выслуга лет
2. трудовой стаж
3. страховой стаж
4. непрерывный трудовой стаж
5. общий трудовой стаж

Вопрос № 13. Стаж государственной службы устанавливается:

1. федеральным государственным служащим
2. государственным служащим и федеральным государственным служащим
3. государственным служащим и федеральным государственным служащим при увольнении с федеральной государственной службы
4. государственным и федеральным служащим при увольнении с федеральной государственной службы при наличии стажа государственной службы не менее 15 лет
5. государственным и федеральным служащим при увольнении с федеральной государственной службы при наличии стажа государственной службы не менее 20 лет

Вопрос № 14. Согласно Федерального закона «О трудовых пенсиях» в смешанный страховой стаж включаются следующие периоды (укажите неправильный ответ):

1. периоды работы и (или) иной общественно полезной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации застрахованными лицами в соответствии с пенсионным законодательством.

2. иные периоды работы и (или) иной общественно-полезной деятельности, засчитываемые в страховой стаж в случаях, предусмотренных федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, либо в случаях уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ на добровольной основе

3. иные периоды деятельности, включаемые в страховой стаж в соответствии со ст. 11 Федерального закона «О трудовых пенсиях»

4. период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более 3 лет в общей сложности, период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности

5. период пребывания в местах заключения сверх срока, назначенного при пересмотре дела

Вопрос № 15. Страховой стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст.ст. 27, 28 ФЗ «О трудовых пенсиях» исчисляется:

1. в календарном порядке
2. с учетом повышающих коэффициентов

Вопрос № 16. Период содержания лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности в трудовой стаж:

1. засчитывается
2. не засчитывается

Вопрос № 17. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что:

1. право социального обеспечения – это одна из отраслей российского права
2. право социального обеспечения – это одна из составляющих Трудового права.
3. право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.
4. право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий

Вопрос № 18. Высшей юридической силой среди источников ПСО обладают

1. Конституция РФ
2. Международные договоры
3. Федеральные и кодифицированные законы

Вопрос № 19. Федеральный закон от 16 июля 1999г. «Об основах обязательного социального страхования» закрепил:

1. Принципы обязательного социального страхования, перечень социальных случаев и социальных рисков, а также виды социального обеспечения в порядке обязательного социального страхования
2. Принципы социального страхования
3. Виды социального обеспечения

Вопрос № 20. Финансовую основу социального обеспечения составляют:

1. Внебюджетные фонды страхования
2. Федеральный бюджет
3. Бюджеты субъектов федерации
4. Бюджеты муниципальных образований
5. Средства предприятий и иные средства

Вопрос № 21. Источником финансирования социального обеспечения являются:

1. страховые взносы
2. бюджеты различных уровней
3. средства предприятия
4. средства граждан

Вопрос № 22. Функции социального обеспечения

1. экономическая, политическая, демографическая, реабилитационная, профилактическая

2. частичное возмещение трудового дохода
3. поддержание социальной стабильности в обществе
4. стимулирование воспроизводства населения

Вопрос № 23. Организационно-правовые формы социального обеспечения:

1. федеральный бюджет и средства бюджетов субъектов
2. бюджеты муниципальных образований и средства предприятия
3. обязательное и добровольное социальное страхование
4. государственная социальная помощь

Вопрос № 24. Социальный страховой риск представляет собой предполагаемое событие, влекущее изменение материального и (или) социального положения работающих и иных категорий граждан, при наступлении которого осуществляется обязательное социальное страхование, признаками, которого служат:

1. обусловленность экономической системы и общественной организации труда
2. имущественные последствия в виде утраты дохода от трудовой деятельности или внутрисемейного содержания, дополнительные расходы на нетрудоспособных членов семьи;
3. заинтересованности государства и общества в смягчении и преодолении этих последствий
4. потребности в безбедном существовании независимо от способности зарабатывать средства личным трудом

Вопрос № 25. Группы социального риска подразделяются:

1. экономического, физиологического, профессионального, демографического социального характера
2. экономического характера
3. социального характера

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (0 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Право социального обеспечения» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

(контролируемые компетенции ОК-7 и ОПК-4)

1. Социальная защита населения и социальное обеспечение: понятие, система, функции.
2. Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод, система и принципы.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.
5. Правоотношения в праве социального обеспечения.
6. Общий страховой стаж: понятие, значение, включаемые периоды и исчисление.
7. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие, виды, значение, особенности исчисления.
8. Доказательства страхового стажа.
9. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
10. Понятие, система, финансирование пенсионного обеспечения.
11. Трудовые пенсии: понятие, виды, структура, финансирование.
12. Условия назначения трудовых пенсий по старости.
13. Условия назначения трудовых пенсий по инвалидности.
14. Условия назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца.
15. Методика исчисления трудовых пенсий.
16. Условия назначения и размеры пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению.
17. Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.
18. Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
19. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним лицам.
20. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим.
21. Условия назначения и размеры социальных пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
22. Дополнительное материальное обеспечение граждан имеющих особые заслуги перед государством.
23. Назначение, выбор, изменение размеров, выплата пенсий.
24. Государственные пособия: понятие, значение и виды. Социальное пособие на погребение.
25. Пособие по временной нетрудоспособности.
26. Пособия по безработице.
27. Пособия гражданам, имеющим детей: понятие, значение, виды.
28. Пособие по беременности и родам.
29. Пособие по уходу за ребенком.
30. Понятие, виды, значение компенсационных выплат.
31. Страховое возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве.
32. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан: ветеранам, инвалидам, гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий и др.
33. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
34. Социальное обслуживание детей.
35. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
36. Медицинская помощь и лечение. Основные принципы охраны здоровья граждан.
37. Виды медико-социальной помощи. Лекарственная помощь.
38. Санаторно-курортное лечение.
39. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
40. Дополнительные меры социальной поддержки семей с детьми.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (91-100 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (81-90балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (61-80 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии формирования оценок с учетом текущей, рубежной и промежуточной аттестации:

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих
Приложение 2.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (**Приложение 3**).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОК-7 и ОПК-4 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ОК - 7 - способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать: - основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Тема №№1,3,15 и т.д.); типичные тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№ 1,5,15,18,19 и т.д.)
	Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - получать и преобразовывать информацию в знание, осмысливать государственно-правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи.	типичные тестовые задания (раздел 5.2.2) (№№ 4,6,8,9,12,15 и т.д.)

	Владеть: - навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных институтов государства и права.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Тема №№ 1,5, 8 и т.д.) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2) (№№ 13-25 и т.д.)
ОПК – 4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.	Знать: - особенности государственного строя, правовое положение граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права; - правовые статусы субъектов правовых отношений.	типовые тестовые задания (раздел 5.2.) (№№ 6,10,12,15 и т.д.) Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Тема №, № 1-2 и т.д.);
	Уметь: - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, самостоятельно осваивать новые нормы.	типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№ 2-4)
	Владеть: - необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Тема, №, 7,11,16 и т.д.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№ 20-25 и т.д.)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина (1961 г.).
3. Конвенция N 102 Международной организации труда "О минимальных нормах социального обеспечения" (Вместе с "Международной стандартной отраслевой классификацией всех

видов экономической деятельности") (Заключена в г. Женеве 28.06.1952) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Конвенция N 117 Международной организации труда "Об основных целях и нормах социальной политики" (Заключена в г. Женеве 22.06.1962) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Конвенция N 118 Международной организации труда "О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения" (Заключена в г. Женеве 28.06.1962) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Постановление ГД ФС РФ от 19.06.1997 N 1572-II ГД "О направлении Президенту Российской Федерации Б.Н. Ельцину проекта Федерального закона "О ратификации Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и следующих Протоколов к ней: Протокола N 1 от 20 марта 1952 года; Протокола N 2 от 6 мая 1963 года о наделении Европейского Суда по правам человека компетенцией выносить консультативные решения; Протокола N 4 от 16 сентября 1963 года об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые включены в Конвенцию и Протокол N 1 к ней; Протокола N 7 от 22 ноября 1984 года; Протокола N 9 от 6 ноября 1990 года; Протокола N 10 от 25 марта 1992 года; Протокола N 11 от 11 мая 1994 года "О реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией" и проекта Федерального закона "О ратификации Рамочной конвенции о защите национальных меньшинств" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. "Европейская социальная хартия (пересмотренная)" (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7.2. Основная литература

1. Миронова Т.К. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2014. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53272>.
2. Желтов, О.Б. Трудовое право [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44702>.
3. Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МГИМО, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46265>.
4. Сыченко, Е.В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва: Юстицинформ, 2014. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60224>.

7.3. Дополнительная литература

1. Абрамова О., Никитинский В. Трудовая дисциплина. - М.: Юрид. лит., 1984.
2. Александров Н.Г. Трудовое правоотношение. - М.: Госюриздат, 1948.
3. Баткаев С, Земляков В. Принципы регулирования трудовых отношений // Человек и труд, 1992. - № 1.
4. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве. - Пермь: Изд-во Пермского ун-та, 1992.
5. Буянова М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров. РГ-Пресс, 2014.
6. Вестник трудового права и права социального обеспечения. Вып. 2. Право на труд и право на социальное обеспечение в системе прав человека / А. М. Лушников, М. В. Лушникова, Т. Ю. Барышникова [и др.] ; под ред.: А. Лушников, М. Лушниковоого ; М-во образования и науки РФ, Федерал. агентство по образованию, Ярослав. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - Ярославль : ЯрГУ, 2007.
7. Вестник трудового права и права социального обеспечения. Вып. 3. Сравнительное трудовое право и право социального обеспечения России: история, теория и юридическая практика / А. М. Лушников, М. В. Лушникова, А. А. Войтик [и др.] ; под ред.: А. М. Лушников, М. В.

- Лушниковой ; М-во образования и науки РФ, Федерал. агентство по образованию, Ярослав. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2008.
8. Власов В.И. Соглашение и коллективный договор: защита от безработицы // Государство и право, 1995. - № 8.
 9. Всемирный конгресс по трудовому праву: обсуждение актуальных для нас проблем // Советское государство и право, 1992. - № 2.
 10. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право, 2012.
 11. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права - Екатеринбург, 1997.
 12. Гусов К.Н. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников. Проспект, 2015.
 13. Гусов К.Н. Трудовое право Российской Федерации в условиях перехода к рыночной экономике. - М., 1992.
 14. Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ). - М., 1992.
 15. Дзгоева Ф.О. Образцы приказов по кадрам: с учетом новой редакции Трудового кодекса РФ: с учетом постановления Правительства РФ «О трудовых книжках» №225. Проспект, 2015.
 16. Дмитриева И.К. Трудовой договор научно-педагогических работников вузов.-М.: МГУ, 1991.
 17. Дойблер В. Тенденции развития трудового права в промышленно развитых странах // Государство и право, 1995. - № 2.
 18. Дьяков И.В. Персонифицированный учет в системе государственного пенсионного страхования. – М. 2003.
 19. Ершов В. А. Право социального обеспечения: Учеб. Пособие. - М. 2015.
 20. Зайцева О.Б. Руководитель организации как субъект трудового права. Проспект, 2015.
 21. Зенгер А. Права человека и контроль за их осуществлением в Международной Организации Труда // Советское государство и право. - 1991. - № 10.
 22. Зуб И. Реформа трудового законодательства в условиях перехода к рыночной экономике // Советское государство и право. - 1991. - № 1. - С. 46-52.
 23. Иванкина Т.В. Права трудящихся женщин. - Л.: Лениздат, 1990.
 24. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: проблемы использования зарубежного опыта // Государство и право. - 1995. - № 3.
 25. Киселев И.Я. Зарубежное трудовое право. - М.: Учебник, 1998.
 26. Киселев И.Я. Международный труд. - М., 1997.
 27. Киселев И.Я. Трудовое право в условиях рыночной экономики: опыт стран Запада. - М., 1992.
 28. Колосов В.К. Материальная ответственность рабочих и служащих. -М., 1990.
 29. Коршунов Ю.Н. Время труда и время отдыха. - М., Юристь, 1997.
 30. Куренной А.М. Трудовое право на пути к рынку. - М., 1995.
 31. Курс российского трудового права: Т.1. Общая часть. - СПб., 1996. - Т.2. - М.: Юристь, 2001 / Под ред. С. П. Маврина, А.С. Пашкова, Е.Б. Хохлова
 32. Лебедев В.М. Трудовое право: проблемы общей части. - Томск, 1998.
 33. Лившиц Р.З. Трудовое законодательство: настоящее и будущее. - М., 1989. Лившиц Р.З., Попонов Ю.Г. Трудовые книжки рабочих и служащих. -М., 1989.
 34. Лушников, А.М. Теория права социального обеспечения: прошлое и настоящее : учеб. пособие для вузов по спец. «Юриспруденция» рек. науч.-метод. советом ун-та / А. М. Лушников, М. В. Лушникова, Т.Ю. Барышникова ; Ярослав. гос. ун-т им.П.Г. Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2014.
 35. Лушникова М.В. Государство, работодатели и работники: история, теория и практика правового механизма социального партнерства. - Ярославль, 1997.
 36. Лушникова, М. В. Курс права социального обеспечения : [учеб. пособие] / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. - 2-е изд., доп. - М. : Юстицинформ, 2015.
 37. Маврин С. П. Правовые средства управления трудом на предприятии. -Л., 1989.
 38. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013.

39. Никитинский В.И. Перестройка фундамента системы законодательства о труде // Советское государство и право. - 1990. - № 7. - С. 56-64.
40. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. - М., 1998.
41. Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Практика применения законодательства о труде. Юридическая литература. - М., 2000.
42. Орловский Ю.П. Комментарий законодательства о трудовом договоре. -М.: Юрид. лит., 1994.
43. Панкин М.Е. Совместительство и совмещение. - М., 1991.
44. Пашков А.С. Договоры о труде в условиях многоукладной экономики // Государство и право. - 1993. - № 6.
45. Пашков А.С. О концепции обновления трудового законодательства // Правоведение. - 1990. - № 2. - С. 14-25.
46. Пашков А.С. Собственность и труд: правовые аспекты взаимодействия // Советское государство и право. - 1991. - № 11.
47. Петров М.И. Монетизация льгот. Комментарий к Федеральному закону от 22.08.2004 №122-ФЗ. – М. 2005.
48. Полетаев Ю.Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве. -М.: Проспект, 2001.
49. Право социального обеспечения : учеб. для вузов рек. ФГУ «Федер. ин-т развития образования» / В. П. Галаганов. - М.: КноРус, 2014.
50. Право социального обеспечения : учеб. пособие для вузов рек. УМЦ «Классич. учеб.» / М. О. Буянова, С. И. Кобзева, З. А. Кондратьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2015.
51. Право социального обеспечения. /Под ред. Шайхатдиновой В.Ш., 2012
52. Правовая организация материального стимулирования труда рабочих и служащих / Под ред. А.Д. Зайкина. - М.: МГУ, 1989.
53. Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право России, 2013.
54. Сафонов В.А. Социальное партнерство: учебник для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2015.
55. Сергеева Т.Ю. Все об отпусках. Омега-Л, 2014.
56. Скачкова Г.С Трудовые договоры в различных сферах деятельности. -М.: Проспект. 2001.
57. Скобелкин В.Н. Дисциплинарная и материальная ответственность рабочих и служащих. - Воронеж, 1990.
58. Скобелкин В.Н. Обеспечение трудовых прав рабочих и служащих. Нормы и правоотношения. — М.: Юрид. лит., 1982.
59. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. - М., 1999.
60. Снигирева И.О. Профсоюзы и трудовое право. - М.: Юрид. лит., 1983.
61. Снигирева И.О. Рабочее время и время отдыха. - М.: Проспект. 2000.
62. Снигирева И.О., Крылов К.Д., Коршунов Ю.Н. Индивидуальные трудовые споры. - М., 1994.
63. Ставцева А.И. Разрешение трудовых споров. - М., 1998.
64. Ставцева А.И., Хохрякова О.С. Трудовой договор. - М.: Юрид. лит., 1983.
65. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. 2013.
66. Сыроватская Л.А. О правовом регулировании трудовых отношений в современных условиях // Государство и право. - 1994. -№ 2.
67. Сыроватская Л.А. Ответственность за нарушение трудового законодательства. - М.: Юрид. лит., 1990.
68. Сыроватская Л.А., Идрисова СБ. О недействительности трудового договора и его условий // Правоведение. - 1990. - № 4. - С 52-56.
69. Толкунова В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учеб. пособие. - М., Юристь, 2002.
70. Трудовое и социальное право зарубежных стран: основные институты: Сравнительно-правовое исследование / Под ред. Э. Б. Френкель. – М.: Юристь, 2002.
71. Трудовое право России/ под ред. Сафроновой В.А. и Хохловой Е.Б., 2012.
72. Фатуев А.А. Трудовое право в жизни человека. - М.: Юрид. лит., 1991.

73. Хохлов Е.Б. Очерки истории правового регулирования труда в России. - СПб., 2000. - Ч. 1.
74. Хохрякова О.С. Комментарий законодательства об отпусках. - М.: Юрид. лит., 1994
75. Хрусталева Б.Ф. Трудовая правосубъектность кооперативных предприятий // Правоведение. - 1991. - № 3.
76. Цитульский В.Ф. Российский коллективный договор в условиях перехода к рынку. - Тверь, 1993.
77. Чуча С.Ю. Становление и перспективы развития социального партнерства в Российской Федерации. - М.: Вердикт, 2001.
78. Шайхатдинов В. Ш. Система социального обеспечения Российской Федерации на современном этапе // Российский юридический журнал. - 1994. № 1.
79. Шебанова А.И. Право и труд молодежи. - М.: Юрид. лит., 1974.
80. Шеломов В.А. Материальная ответственность рабочих и служащих. - М., 1989.
81. Шептулина Н.Н. Российское законодательство об охране труда. - М., 2001.
82. Ярхо А.В. Время отдыха. - М.: Профиздат, 1987.

7.4. Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Высшее образование сегодня.
3. Высшее образование в России.
4. Известия вузов. Правоведение.
5. Трудовое право.
6. Уголовное право.

7.5. Интернет-ресурсы

– **профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий и самостоятельной работе студентов.

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в практических занятиях, подготовка контрольной работы, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Методические рекомендации по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

При освоении курса студенту рекомендуется пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена необходимой литературой, в том числе в электронной форме. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Оценка работы студентов является выражением контроля результатов освоения требуемых компетенции.

Оценка работы на семинарских занятиях носит комплексный характер, поскольку учитывает не только степень подготовленности студента по теме занятия в целом и отдельным вопросам, в частности, но и характер используемого материала: НПА, учебники/ учебные пособия, лекции, научные статьи (указанные в плане семинарского занятия или найденные самостоятельно). Кроме того, выявляется системность знаний студента, его умение опираться на знания, полученные при изучении других дисциплин. Во внимание принимается не только ответ студента на какой-то один вопрос темы, но и характер, содержание дополнений по другим вопросам.

Промежуточная аттестация - это прием экзамена по дисциплине в целом. Допуск к экзамену определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля. Минимальный допуск к экзамену составляет 36 баллов.

Для получения экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах 36 баллов, то он не допускается к сдаче экзамена.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура</p>	<p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

	Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

в рабочую программу по дисциплине «Право социального обеспечения» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль – Гражданско-правовой на 2020-2021 учебный год.

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры трудового и предпринимательского права
протокол № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой / А.А. Жугов /

10. Приложения

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

		или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.	ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	--	--	--