

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы З.А. Зумакулова  
«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Е.М. Машукова  
«30» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»

Направление подготовки  
40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки  
«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проблемы гражданского права» / сост. З.Б. Хавжокова – Нальчик: КБГУ, 2023. – 34 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль, в 7 семестре 4 курс (ОФО), 8 семестре 4 курс (ОЗФО), 5 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. №1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038).

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
  - 4.1. Лекционные занятия
  - 4.2. Практические занятия (семинары)
  - 4.3. Лабораторные работы
  - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 5.1. Задания для текущего контроля
  - 5.2. Промежуточная аттестация
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Нормативно-правовые акты
  - 7.2. Основная литература
  - 7.3. Дополнительная литература
  - 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
  - 7.5. Интернет-ресурсы
  - 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
10. Приложения

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является: получение будущими юристами глубоких и прочных знаний в соответствии с избранным ими профилем подготовки в области правового регулирования гражданских правоотношений с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета выявить недостаточную для новых условий завершенность в гражданском законе ряда классических гражданско-правовых институтов, изучить и понять сущность проблем гражданского права, цивилистической науки.

Задачи:

- освоение теоретических знаний об основах проблемах гражданско-правовой отрасли, правореализационных гражданско-правовых проблемах;
- развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и правильно применять гражданское законодательство.
- изучение гражданско-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии с новыми условиями;
- изучение студентами базисных теоретических положений гражданского права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Проблемы гражданского права» относится к вариативной части модуля «Дисциплин по выбору» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

Дисциплина «Проблемы гражданского права» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Гражданское право», «Право интеллектуальной собственности», «Ответственность в гражданском праве», «Авторское право» и др.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Гражданско-правовой» дисциплина «Проблемы гражданского права» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

**Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:**

**правоприменительная деятельность:**

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Проблемы гражданского права» студент должен:

### **ЗНАТЬ:**

- правовые способы использования нормативных правовых документов в области защиты прав субъектов гражданского права в своей профессиональной деятельности;
- основные понятия теории, в том числе формы реализации права субъектов гражданских правоотношений;
- основные положения гражданского права, предполагающие осуществление реализации норм законодательства в области защиты прав субъектов гражданских правоотношений и привлечения к гражданско-правовой ответственности причинителей вреда
- основные правила составления различных юридических документов как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности.

### **УМЕТЬ:**

- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона в области защиты прав субъектов гражданского права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности;
- использовать положения законодательства в области охраны прав субъектов гражданского права для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса;
- использовать правила юридической техники для составления различных гражданско-правовых договоров;

### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права;
- навыками использования юридической терминологии, характеризующей основания применения мер гражданско-правовой ответственности в процессе осуществления правореализационной деятельности;
- навыками реализации норм гражданского права в процессе изучения института гражданско-правовой ответственности, при осуществлении профессиональной деятельности;
- навыками составления юридических документов гражданско-правового характера при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная).

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Проблемы гражданского права»**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Гражданское право в системе права России: предмет гражданско-правового регулирования.	Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
2.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Понятие гражданского правоотношения и его состав. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
3.	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
4.	Собственность и ее правовые формы; понятие и объекты права собственности.	Понятие права собственности Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц. Право собственности граждан. Право общей собственности.	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
5.	Общие положения обязательственного и договорного права.	Понятие и виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Исполнение и прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор.	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
6.	Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).	Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
7.	Обязательства по передаче имущества в пользование.	Договор аренды. Договор проката. Аренда транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договор найма жилого помещения.	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование

8.	Обязательства по производству работ.	Договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.	ПК-3 ПК-5	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
----	--------------------------------------	--	--------------	--

### Структура дисциплины (модуля) «Проблемы гражданского права»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 28 часов, в том числе лекционных – 14 часов; практических – 14 часов; самостоятельная работа обучающегося – 80 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов, завершается зачетом.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

#### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VII семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	80	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

На изучение курса на очно-заочной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 30 часов, в том числе лекционных – 15 часов; практических – 15 часов; самостоятельная работа обучающегося – 71 час; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов, завершается зачетом.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VIII семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>15</i>	<i>15</i>

Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>71</b>	<b>71</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	71	71
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

На изучение курса на заочной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 6 часов, в том числе лекционных – 2 часа; практических – 4 часа; самостоятельная работа обучающегося – 94 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 4 часа, завершается зачетом.

*Заочная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	94	94
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Цели и задачи изучения темы – изучить предмет, принципы и функции гражданского права, определить гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений, а также место гражданского права в системе права.
2.	Гражданское правоотношение. Цели и задачи изучения темы - изучить понятие и особенности гражданско-правовой ответственности, функции и меры гражданско-правовой ответственности, гражданско-правовые санкции.
3.	Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Цели и задачи изучения темы – изучить понятие, состав и виды гражданских правоотношений, раскрыть основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4.	Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Цели и задачи темы – изучить понятие



	правосубъектности граждан, понятие эмансипации, раскрыть основания и порядок признания граждан недееспособными и ограничено дееспособными.
5.	<i>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Цели и задачи темы</i> – охарактеризовать понятие и правосубъектность юридического лица, изучить виды юридических лиц, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.
6.	<i>Право собственности и другие вещные права. Цели и задачи темы</i> – охарактеризовать содержание права собственности, изучить первоначальные и производные способы приобретения права собственности, а также способы прекращения права собственности, раскрыть способы защиты права собственности и других вещных прав.
7.	<i>Исполнение и прекращение обязательств. Цели и задачи темы</i> – изучить понятие и виды обязательств, раскрыть содержание института перемены лиц в обязательстве, охарактеризовать основные способы обеспечения исполнения обязательств.
8.	<i>Гражданско-правовой договор. Цели и задачи темы</i> – определить понятие и условия гражданско-правового договора, изучить порядок заключения гражданско-правового договора, а также порядок его изменения и расторжения.

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*

№ п/п	Тема
1.	Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2.	Гражданское правоотношение.
3.	Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
4.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
5.	Право собственности и другие вещные права.
6.	Исполнение и прекращение обязательств.
7.	Гражданско-правовой договор.
8.	Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.
9.	Рента и пожизненное содержание с иждивением.
10.	Договор найма жилого помещения.
11.	Договор аренды. Договор проката.
12.	Договор подряда. Договор бытового подряда.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Источники гражданского права.
2.	Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
3.	Восполнение и обеспечение правосубъектности физических лиц. Корпоративные коммерческие и некоммерческие организации.
4.	Пределы осуществления права собственности. Общая совместная собственность и ее виды.
5.	Виды обязательств. Принцип свободы договора.

6.	Виды розничной купли-продажи. Поставка товаров для государственных нужд. Содержание договора энергоснабжения.
7.	Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
8.	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

**1.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Проблемы гражданского права» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Проблемы гражданского права» (устный опрос) (контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-5)**

##### **Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.**

1. Предмет гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Функции гражданского права.
4. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
5. Система гражданского права.
6. Гражданское право в системе права.

##### **Тема 2. Гражданское правоотношение.**

1. Понятие гражданского правоотношения и его состав.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

##### **Тема 3. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.**

1. Правосубъектность граждан (физических лиц).
2. Восполнение и обеспечение правосубъектности физических лиц.

##### **Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.**

1. Понятие и правосубъектность юридического лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Органы юридического лица.

4. Образование (учреждение) юридического лица.
5. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
6. Коммерческие и некоммерческие организации.

**Тема 5. Право собственности и другие вещные права.**

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
3. Прекращение права собственности.
4. Общая собственность.
5. Ограниченные вещные права: общая характеристика.
6. Защита права собственности и других вещных прав.

**Тема 6. Исполнение и прекращение обязательств.**

1. Понятие и виды обязательств.
2. Субъекты обязательств.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Обеспечение исполнения обязательств.
5. Прекращение обязательств.

**Тема 7. Гражданско-правовой договор.**

1. Понятие и условия договора.
2. Понятие и общая характеристика заключения договора.
3. Порядок и стадии заключения договора.
4. Заключение договора в обязательном порядке.
5. Заключение договора на торгах.
6. Изменение и расторжение договора.

**Тема 8. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.**

1. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Особенности договора розничной купли-продажи.
4. Оплата товара по договору купли-продажи.
5. Ответственность сторон по договору купли-продажи.

**Тема 9. Рента и пожизненное содержание с иждивением.**

1. Общие положения о договоре ренты.
2. Виды договора ренты.
3. Понятие и содержание договора постоянной ренты.
4. Понятие и содержание договора пожизненной ренты.
5. Договор пожизненного содержания с иждивением.

**Тема 10. Договор найма жилого помещения.**

1. Понятие договора найма жилого помещения.
2. Стороны в договоре найма жилого помещения.
3. Договор социального найма.
4. Договор коммерческого найма.
5. Содержание договора найма жилого помещения.
6. Порядок и условия заключения договора найма жилого помещения.
7. Форма договора найма жилого помещения.
8. Изменение и расторжение договора найма жилого помещения.

### **Тема 11. Договор аренды. Договор проката.**

1. Понятие и содержание договора аренды.
2. Виды договора аренды.
3. Особенности договора проката.
4. Изменение и расторжение договора аренды.

### **Тема 12. Договор подряда. Договор бытового подряда.**

1. Понятие и содержание договора подряда.
2. Отличие договора подряда от трудового договора.
3. Виды договора подряда.
4. Смета и техническая документация в договоре подряда.
5. Изменение и расторжение договора подряда.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Проблемы гражданского права». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)(контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-5)**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Проблемы гражданского права».

### **Тема «Граждане как субъекты гражданских правоотношений»**

**Задача 1.** Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию и редакция журнала предложила Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из

родителей, поскольку Вите 13 лет и он сам самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором родителей Вити. Но и Витя, по его мнению, не сможет осуществлять права патентообладателя, поскольку с обладанием патентом связан целый комплекс гражданских прав и обязанностей. Для разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать.

**Задача 2.** Решением местной администрации Васильевой был снижен брачный возраст до 17 лет, после чего она вступила в брак с Федоровым. В связи с предстоящим переездом к мужу, проживающему в другом поселке, она решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из односельчан не изъявил желание приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с одним из соседей, Никитиным, о продаже ему дома на снос за сумму 500 долларов.

Узнав об этом, родители Федоровой заявили, что возражают против этой сделки, так как цена низкая. Они могли найти покупателя для постоянного проживания и продать дороже. Но Федорова ответила, что договор с Никитиным уже заключен и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенной с Никитиным сделки недействительной как совершенной их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

**Задача 3.** Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять меры. К заявлению была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов - хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда? Изменится ли решение, если Кириллов содержал престарелую мать?

### **Тема «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений»**

**Задача 1.** Между АО «Барнаулжилстрой» и АО «Алтайский вагоностроительный завод» был заключен договор, в соответствии с которым оказание АО «Барнаулжилстрой» заводу различных услуг и проведение расчетов должно было осуществляться через жилищно-эксплуатационные конторы сторон. В связи с возникновением спора по расчетам ЖЭК АО «Барнаулжилстрой» предъявила к ЖЭК АО «Алтайский вагоностроительный завод» иск о взыскании задолженности. Ответчик возражал против иска, ссылаясь на то, что истец не является юридическим лицом, поскольку входит в состав АО «Барнаулжилстрой». В арбитражном суде истец утверждал, что является самостоятельной организацией и действует согласно выданной АО «Барнаулжилстрой» доверенности. По каким признакам можно установить, что ЖЭК АО «Барнаулжилстрой» является юридическим лицом? Вправе ли ЖЭК заявить иски в арбитражный суд, и в каком порядке может быть получена задолженность за оказанные услуги?

**Задача 2.** Смородинский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является. Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатили ему стоимость вклада дяди в уставном капитале общества. Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

**Задача 3.** Два публичных акционерных общества создали ассоциацию юридических лиц под названием «Академия информационной защиты». Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации ассоциации по мотиву нарушения требований ГК РФ и федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации». По мнению учредителей ассоциации, ее наименование содержит указание на основной предмет деятельности, а потому нет оснований для отказа в ее регистрации. За разъяснением причин отказа в государственной регистрации учредители ассоциации обратились к юристу.

### **Тема «Исполнение и прекращение обязательств»**

#### **Задача 1.**

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

#### **Задача 2.**

Между колхозом и молодыми колхозниками был заключен договор, в силу которого колхоз обязывался выплачивать последним стипендии в период их обучения в вузе, а молодые колхозники приняли на себя обязательство вернуться после окончания вуза в колхоз и отработать там не менее 3 лет по полученной в вузе специальности.

После окончания вуза несколько колхозников отказались вернуться в колхоз и устроились на работу в городе. Колхоз предъявил к ним иск о взыскании средств, затраченных на их обучение. Возражая против иска, адвокат колхозников обратил внимание суда на то, что заключение подобного рода договоров не предусмотрено гражданским законодательством, поэтому между колхозом и колхозниками, направленными на обучение в вуз, не возникло гражданско-правового обязательства. В силу этого, по его мнению, в иске необходимо отказать.

Какое решение должен вынести суд?

### **Тема «Гражданско-правовой договор»**

**Задача 1.** Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?

**Задача 2.** Симонов получил по почте каталог, в котором содержался перечень книжных изданий, готовящихся к публикации в текущем году, с указанием полиграфических данных соответствующих изданий и цены. Выбрав два дорогостоящих иллюстрированных альбома, Симонов направил в издательство открытку с реквизитами понравившихся ему книг. Через три

месяца он получил уведомление о поступлении изданий с оплатой наложенным платежом. На почте он обнаружил, что стоимость заказанных им альбомов выросла в два раза против цены, содержащейся в каталоге. Сидоров выкупил альбомы. Дома он обнаружил, что полиграфическое исполнение альбомов существенно хуже, чем было указано в каталоге, а, кроме того, печатный объем альбомов меньше запланированного. Симонов обратился с претензией к издательству, предлагая расторгнуть заключенный договор и возратить ему уплаченную цену. Издательство отказалось расторгнуть договор, мотивируя это тем, что новые условия заказа были отправлены Симонову еще два месяца назад, и он не известил издательство об отзыве заказа. Кто прав в этой ситуации? В чем разница между приглашением делать оферту и публичной офертой?

### Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

### Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### 5.2.1. Вопросы выносимые на коллоквиум (контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-5)

#### Рейтинговый рубеж № 1

1. Гражданское право как отрасль частного права. Основные функции и принципы гражданского права в современных условиях.
2. Гражданское право как наука, отрасль законодательства и учебная дисциплина.
3. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
4. Источники гражданского права и гражданского законодательства.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Применение гражданского законодательства.
7. Понятие и виды гражданских правоотношений.
8. Структура гражданского правоотношения.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сложный фактический состав.
10. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.
11. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.
12. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
13. Опекa и попечительство. Патронаж.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
15. Объявление гражданина умершим. Правовые последствия признания гражданина умершим.
16. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
17. Индивидуализация юридического лица.
18. Виды юридических лиц.
19. Порядок создания юридических лиц.
20. Органы юридического лица. Учредительные документы.
21. Реорганизация юридического лица.
22. Ликвидация юридических лиц.
23. Банкротство (несостоятельность) юридического лица: понятие, признаки, стадии.
24. Общая характеристика некоммерческих организаций.
25. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

### **Рейтинговый рубеж № 2**

1. Понятие и значение обязательств.
2. Система обязательств и ее классификация.
3. Основания возникновения обязательств.
4. Понятие и принципы исполнения обязательств.
5. Субъекты исполнения обязательств.
6. Предмет исполнения обязательств. Способ, место и срок исполнения обязательств.
7. Понятие и значение способов обеспечения обязательств.
8. Понятие и значение договора купли-продажи, его элементы.
9. Исполнение обязательства по договору купли-продажи.
10. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
11. Договор розничной купли-продажи.
12. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
13. Особенности купли-продажи недвижимости.
14. Особенности купли-продажи предприятий.

### **Рейтинговый рубеж № 3**

1. Понятие и значение обязательств.
2. Система обязательств и ее классификация.
3. Основания возникновения обязательств.



4. Понятие и принципы исполнения обязательств.
5. Субъекты исполнения обязательств.
6. Предмет исполнения обязательств. Способ, место и срок исполнения обязательств.
7. Понятие и значение способов обеспечения обязательств.
8. Понятие и значение договора купли-продажи, его элементы.
9. Исполнение обязательства по договору купли-продажи.
10. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
11. Договор розничной купли-продажи.
12. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
13. Особенности купли-продажи недвижимости.
14. Особенности купли-продажи предприятий.

#### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

- 1) «отлично» (5-6 баллов) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

***5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Проблемы гражданского права» контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-5). (Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=169>)***

1. Отношения, которые устанавливаются в процессе товарного перемещения материальных благ составляют предмет:
  - : вещного права
  - : наследственного права
  - : обязательственного права
  - : международного права
2. В общую часть обязательственного права входят:
  - : способы исполнения и прекращения обязательств
  - : обязательства по оказанию услуг
  - : обязательства по производству работ
  - : обязательства из односторонних действий
3. К обязательствам по передаче имущества в собственность или в иное вещное право относится:
  - : доверительное управление имуществом

- : рента
- : строительный подряд
- : публичное обещание награды

4. К обязательствам по передаче имущества в пользование относится:

- : бытовой подряд
- : хранение
- : лизинг
- : страхование

5. К обязательствам по производству работ относится:

- : подряд
- : контрактация
- : аренда
- : факторинг

6. К обязательствам по использованию исключительных прав и ноу-хау относится:

- : действия в чужом интересе без поручения
- : банковские услуги по принятию вклада
- : наем жилых помещений
- : обязательства, возникающие на основе договоров франчайзинга

7. К обязательствам по оказанию услуг относится:

- : транспортная экспедиция
- : поставка
- : дарение
- : мена

8. К обязательствам из многосторонних сделок относятся:

- : банковские услуги по открытию и ведению банковских счетов
- : банковские услуги по осуществлению безналичных расчетов
- : обязательства, возникающие из договора простого товарищества
- : публичный конкурс

9. К обязательствам из односторонних действий относится:

- : публичное обещание награды
- : дарение
- : бытовой подряд
- : ссуда

10. К внедоговорным (правоохранительным) обязательствам относятся:

- : обязательства, возникающие в связи с неосновательным обогащением
- : действия, в чужом интересе без поручения
- : поручение
- : контрактация

### ***Методические рекомендации к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

**5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### ***ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенции ПК-3 и ПК-5)***

1. Гражданское право как отрасль частного права. Основные функции и принципы гражданского права в современных условиях.
2. Гражданское право как наука, отрасль законодательства и учебная дисциплина.
3. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
4. Источники гражданского права и гражданского законодательства.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Применение гражданского законодательства.
7. Понятие и виды гражданских правоотношений.
8. Структура гражданского правоотношения.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сложный фактический состав.
10. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.

11. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.
12. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
13. Опекa и попечительство. Патронаж.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
15. Объявление гражданина умершим. Правовые последствия признания гражданина умершим.
16. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
17. Индивидуализация юридического лица.
18. Виды юридических лиц.
19. Порядок создания юридических лиц.
20. Органы юридического лица. Учредительные документы.
21. Реорганизация юридического лица.
22. Ликвидация юридических лиц.
23. Банкротство (несостоятельность) юридического лица: понятие, признаки, стадии.
24. Общая характеристика некоммерческих организаций.
25. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
26. Понятие и значение обязательств.
27. Система обязательств и ее классификация.
28. Основания возникновения обязательств.
29. Понятие и принципы исполнения обязательств.
30. Субъекты исполнения обязательств.
31. Предмет исполнения обязательств. Способ, место и срок исполнения обязательств.
32. Понятие и значение способов обеспечения обязательств.
33. Понятие и значение договора купли-продажи, его элементы.
34. Исполнение обязательства по договору купли-продажи.
35. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
36. Договор розничной купли-продажи.
37. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
38. Особенности купли-продажи недвижимости.
39. Особенности купли-продажи предприятий.
40. Понятие и признаки договора поставки.
41. Субъекты договора поставки, форма договора.
42. Поставка товаров для государственных нужд.
43. Понятие договора контрактации. Форма договора, предмет, содержание.
44. Понятие договора энергоснабжения. Заключение и исполнение данного договора. Особенности снабжения энергоресурсами.
45. Договор мены, внешнеторговый бартер.
46. Договор дарения, его юридическая природа, запрещение и ограничение дарения.
47. Исполнение договора дарения. Отмена дарения.
48. Договор ренты: понятие, содержание, элементы. Виды договоров ренты.
49. Договор пожизненного содержания с иждивением.
50. Договор аренды имущества. Разновидности договора аренды (прокат технических средств, бытовой прокат).
51. Особенности аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа.
52. Договор аренды предприятия.
53. Договор финансовой аренды (лизинга).
54. Договор безвозмездного пользования имуществом.
55. Договор найма жилого помещения.
56. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение.

57. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы договора подряда.
58. Договор бытового подряда. Понятие, содержание и основные условия.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации (зачет)**

Оценка выполнения практического задания	до 15 баллов
Оценка собеседования по теоретической части	до 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«Зачтено» (61 и более баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;</li> <li>– без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы;</li> <li>– проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических заданий;</li> <li>– проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении;</li> <li>– демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам;</li> <li>– с существенными или грубыми ошибками выполнены записи;</li> <li>– проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;</li> <li>– не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>– демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Проблемы гражданского права» является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-3 и ПК-5 представлены в таблице 7**

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Знать:</b> - правовые способы использования нормативных правовых документов в области защиты прав субъектов гражданского права в своей профессиональной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).
	<b>Уметь:</b> - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона в области защиты прав субъектов гражданского права	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.)
	<b>Владеть:</b> - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи раздел 5.1).
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - основные понятия теории, в том числе формы реализации права субъектов гражданских правоотношений; - основные положения гражданского права, предполагающие осуществление реализации норм законодательства в области защиты прав субъектов гражданских правоотношений и привлечения к гражданско-правовой ответственности причинителей вреда - основные правила составления различных юридических документов как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).
	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм гражданского права в профессиональной	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.)

	деятельности; - использовать положения законодательства в области охраны прав субъектов гражданского права для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса; - использовать правила юридической техники для составления различных гражданско-правовых договоров	
	<b>Владеть:</b> - навыками использования юридической терминологии, характеризующей основания применения мер гражданско-правовой ответственности в процессе осуществления правореализационной деятельности; - навыками реализации норм гражданского права в процессе изучения института гражданско-правовой ответственности, при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками составления юридических документов гражданско-правового характера при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная)	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( <i> типовые задачи раздел 5.1</i> ).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-правовые акты

- 1.Всемирная конвенция об авторском праве от 06.09.1952 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- 2.Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм от 29.10.1971 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www. consultant.ru).
- 3.Конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (Берн) (в редакции от 02.10.1979) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www. consultant.ru).
- 4.Конвенция об охране промышленной собственности от 20.03.1883. (Париж) (в редакции

- 02.10.1979) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Федеральный закон от 01.06.1995 № 85-ФЗ “О ратификации евразийской патентной конвенции” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ “Об архитектурной деятельности в Российской Федерации” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
12. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. Указ Президента РФ от 07.10.1993. № 1607 “О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
14. Постановление Правительства РФ от 18.12.1997 № 1577 “О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции по охране новых сортов растений.” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
15. Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 № 122 “Об утверждении положения о патентных поверенных” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
16. Постановление Правительства РФ от 20.12.2002 № 908 “О присоединении Российской Федерации к международной конвенции об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### *7.2. Основная литература*

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>

### *7.3. Дополнительная литература*

1. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. — Москва: Проспект
2. Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — Москва: Юрайт, 2015.
3. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. — Москва: Юрайт, 2015.



4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015.
5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015.

#### *7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. История государства и права.
4. Российская юстиция.

#### *7.5. Интернет-ресурсы*

##### **– профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

##### **– информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

#### *7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.*

Учебная работа по дисциплине «Проблемы гражданского права» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины «Проблемы гражданского права» для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной

и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование

информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные

задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом

случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Проблемы гражданского права» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ

невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Приложение 1****ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Проблемы гражданского права» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция; Профиль Гражданско-правовой на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса  
протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

### Приложение 3

#### Критерии оценки качества освоения дисциплины «Проблемы гражданского права»

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: ПК – 3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК - 5 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ПК-3, ПК-5, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.