

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра теории и истории государства и права

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной про-
граммы СА М.В. Дышечков
«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Е.М. Машукова
«30» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
Теория и история государства и права, история правовых учений

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая риторика» / сост. Э.М. Дымов – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 34 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура). Дисциплина относится к обязательной части *Блока 1 Дисциплины (Модули) (Б.1.О.8.)*, изучается в 1 семестре 1-го года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681).

© КБГУ 2023

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические рекомендации по изучению дисциплины
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Юридическая риторика» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

Поставленная цель предопределили ряд взаимосвязанных **задач**:

- определение роли риторики в системе коммуникации;
- раскрытие характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей;
- развитие у обучающихся навыков выступления с публичной монологической и диалогической речью;
- воспитание умения критически оценивать свои речевые возможности, делать соответствующие выводы из допущенных ошибок, находить эффективные пути и средства их устранения;
- коммуникативное обоснование должностных решений, а также совершение действий, связанных с риторизацией правовых норм;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства посредством риторизации нормативных актов;
- общение во время обеспечения общественного порядка;
- речевая деятельность по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;
- осуществление риторико-правовой экспертизы документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Юридическая риторика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (Модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), направленность (программа): «Теория и история государства и права, история правовых учений».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных магистрантами в ходе освоения следующих дисциплин: «Право и мораль», «Юридическая технология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-4- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

и индикатора:

ОПК 4.1- Владеет профессиональной юридической лексикой. Способен следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать, и вести диалог.

Знать

- юридическую терминологию

Уметь

- профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи

Владеть

- навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора

ОПК -4.2 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь,

единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику

Знать

- юридическую терминологию

Уметь

- профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи

Владеть

- навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Юридическая риторика как вид частной риторики. Особенности устной публичной речи юриста.	Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Место риторики в системе гуманитарных дисциплин. Риторические компетентности юриста. Значение риторики в юридической деятельности. Риторика, речевая деятельность, ораторское искусство. Краткая история становления и развития риторики. Зарождение риторики. Античный канон ораторской речи. Риторика средних веков. Красноречие в средневековых университетах - культура публичного спора. Ораторы эпохи Просвещения. Риторика Ломоносова. Постмодернистская информационно-коммуникативная риторика. Политическая риторика. Структура риторики как науки. Содержание современной риторики как науки и	ОПК. 4	ДЗ, Р,Э, К, РК, Т.

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		учебной дисциплины. Виды речевой деятельности. Уровни владения речью. Авторство устной речи. Разговорная и устная речь. Особенности монологической и диалоговой устной речи юриста. Дистантность и контактность устной речи. Герменевтика устной речи		
2.	Речевая форма устного публичного выступления юриста	<p>Культура речи. Отношение разговорно-просторечной лексики к литературно-языковой норме. Лексическая культура юриста и риторическое изобретение речи. Активная и пассивная лексика. Происхождение лексики. Функции лексики. Требования к лексике, многообразие лексикосинтаксических единиц русского языка. Частотность использования слов. Коммуникативная достаточность речи. Характерные ошибки в словоупотреблении: избыточность выражения, тавтология, плеоназмы. Фразеологизмы, штампы, клише. Повторы, афоризмы, крылатые слова. Иноязычные слова. Диалектизмы, архаизмы, сленг в юридической речевой практике. Проблемы языка и речи в профессиональной деятельности юриста. Жаргонная лексика. Терминология и профессиональная лексика. Порождение и формирование высказывания. Социальные и грамматические нормы устной речи. Порядок слов в предложении: прямой, инверсный. Грамматические ошибки устной речи. Анализ языковых и речевых ошибок. Употребление числительных в устной речи Речевые недочеты: в словоупотреблении и построении текста. Внутреннее и внешнее, смысловое и</p>	ОПК. 4	ДЗ, Р, Э, К, РК, Т.

		<p>нормативное регулирование речи. Обмолвки в речи. 13 Рудиментная вокализация и ее преодоление. Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Функциональные стили речи и их основные особенности. Полифункциональность речи во всех ее стилях. Характеристика официально-делового стиля речи юриста.</p>		
3.	Речевой имидж оратора. Требования, предъявляемые к речи юриста.	<p>Образно-эмоциональная выразительность речи. Образность речи: технология изображения образов, средства достижения образности в речи. Понятия тропа и фигуры. Тропы как средство усиления образности речи. Эмоциональность речи. Эмоции и мимика. Звук и эмоции. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения. Эмоциональная выразительность речи. Эмоции и чувства. Эмоции и кинесика. Психологическое состояние партнеров по общению и речь. Риторические фигуры; возможности их применения при создании воздействующего высказывания. Остроумие как фактор риторического воздействия. Первое впечатление об ораторе. Техника речи: речевое дыхание, речевой голос, дикция, орфоэпия, интонационно-мелодический строй речи. Речевая выразительность. Мелодика речи. Сила голоса. Темпо-ритм речи. Тренировка дыхания и голоса, его выносливости, полетности. Логическое ударение, пауза. Трудности звуко сочетаний.</p>	ОПК. 4	ДЗ, Р, Э, К, РК, Т.

4.	<p>Композиция устного публичного выступления.</p> <p>Хрия.</p>	<p>Соблюдение законов логики в устной речи. Понятия и определение понятий. Доказательность речи. Риторические методы аргументации. Техника аргументации. Спекулятивные методы аргументации. Софизмы и демагогические приемы в публичных выступлениях, в ходе коммуникации. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов во время общения. От диалога - к спору. Искусство спора, дискуссии, полемики. "Метод Сократа." Примеры, речевых конструкций и реплик. Сущность композиции. Структура устной речи. Хрия. Методы и приемы воздействия на собеседника. Работа оратора по управлению вниманием аудитории. Методы поддержания и активизации внимания. Приемы ораторской импровизации. Ответы на вопросы. Умение говорить, слушать и предвосхищать восприятие.</p>	ОПК. 4	<p>ДЗ, Р, Э, К, РК, Т.</p>

5.	Методика подготовки устного выступления. Деловое общение в профессиональной деятельности юриста.	Выбор темы и определение состава аудитории. Определение темы и цели речи. Знакомство с литературой и сбор материала. Составление плана речи и расположение материала. Написание текста речи. Репетиция выступления. Психологические приемы управления вниманием аудитории. Поведение с собеседниками различных психологических типов. Диалог или деловая беседа. Переговоры - форма коллективного делового общения. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника. Защита от некорректных собеседников. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.	ОПК. 4	ДЗ, Р, Э, К, РК, Т.
	6. Судебная речь – особый вид публичного выступления.	Понятие судебной речи, ее предмет и цели. Диалогичность судебной речи и ее стилевой статус. Факторы, влияющие на содержание судебной речи. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором. Логический	ОПК. 4	ДЗ, Р, Э, К, РК, Т

		ириторический аспекты аргументации в судебной речи. Композиция судебной речи. Виды судебных речей: обвинительная, защитительная, реплика, напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Разговор по телефону - форма дистанционного делового общения. Медиация - новая коммуникативная практика в разрешении правовых конфликтов.		
--	--	---	--	--

Структура дисциплины (модуля)

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в часах)	144	144	108
Контактная работа (в часах):	34	51	6
Лекции (Л)	17	17	2
Семинарские занятия (СЗ)	17	34	4
Самостоятельная работа (в часах), том числе контактная работа:	101	84	134
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации			
Контроль	9	9	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы
1	Риторика как наука и учебная дисциплина. Юридическая риторика как вид частной риторики. Особенности устной публичной речи юриста.
2	Речевая форма устного публичного выступления юриста.

3	Речевой имидж оратора. Требования, предъявляемые к речи юриста.
4	Композиция устного публичного выступления. Хрия.
5	Методика подготовки устного выступления. Деловое общение в профессиональной деятельности юриста.
6	Судебная речь – особый вид публичного выступления.

Таблица 4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование темы
1	Риторика как наука и учебная дисциплина. Юридическая риторика как вид частной риторики. Особенности устной публичной речи юриста.
2	Речевая форма устного публичного выступления юриста.
3.	Речевой имидж оратора. Требования, предъявляемые к речи юриста.
4.	Композиция устного публичного выступления. Хрия.
5.	Методика подготовки устного выступления. Деловое общение в профессиональной деятельности юриста.
6.	Судебная речь – особый вид публичного выступления.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Речевой паспорт юриста.
2.	Манипулятивное воздействие в современной неориторике
3.	Упражнения, направленные на совершенствование техники речи
4.	Особенности выступления в суде присяжных.
5.	Специфика слушания как вида речевой деятельности
6.	Этические требования к проведению интервьюирования и консультирования.
7.	Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.
8.	Медиация: отличия от судопроизводства, основные функции
9.	Поведение с собеседниками различных психологических типов.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение двух семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1.1. Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции ОПК.4.)

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Юридическая риторика» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, выполнение контрольных заданий) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Вопросы по темам дисциплины «Юридическая риторика»

Тема 1. Риторика как наука и учебная дисциплина. Юридическая риторика как вид частной риторики.

1. Особенности устной публичной речи юриста. Значение языка, мышления и речи в деятельности человека.
2. Место риторики в системе гуманитарных дисциплин.
3. Краткая история становления и развития риторики.
4. Структура риторики как науки. Содержание современной риторики как науки и учебной дисциплины.

Тема 2. Речевая форма устного публичного выступления юриста.

1. Культура речи. Лексическая культура юриста и риторическое изобретение речи.
2. Происхождение и функции лексики. Требования к лексике, многообразие лексикосинтаксических единиц русского языка.
3. Речевой этикет. Этикетные формулы общения.
4. Характеристика официально делового стиля речи юриста.

Тема 3. Речевой имидж оратора.

1. Требования, предъявляемые к речи юриста.
2. Образно-эмоциональная выразительность речи. Психологическое состояние партнеров по общению и речь.
3. Риторические фигуры; возможности их применения при создании воздействующего высказывания.
4. Техника речи. Основные приемы техники речи.

Тема 4. Композиция устного публичного выступления. Хрия.

1. Соблюдение законов логики в устной речи. Понятия и определение понятий.
2. Искусство спора, дискуссии, полемики.
3. Структура устной речи. Хрия.
4. Приемы ораторской импровизации. Ответы на вопросы. Умение говорить, слушать и превосхищать восприятие.

Тема 5. Методика подготовки устного выступления. Деловое общение в профессиональной деятельности юриста.

1. Составление плана речи и расположение материала. Написание текста речи. Репетиция выступления.
2. Психологические приемы управления вниманием аудитории.
3. Переговоры - форма коллективного делового общения. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника.

Тема 6. Судебная речь – особый вид публичного выступления.

1. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.
2. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
3. Композиция судебной речи.
4. Виды судебных речей.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Юридическая риторика». Развёрнутый ответ магистранта должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балл, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное юридических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется

выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

1.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы

1. Предмет риторики
2. Общая и частная риторики, их соотношение.
3. Раскройте содержание понятия «эффективная речь». Назовите свойства эффективной речи.
4. Основные разделы классической риторики и их содержание.
5. Юридическая риторика как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи.
6. Риторический канон, охарактеризуйте этапы классического риторического канона.
7. Судебные ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
8. Русское судебное красноречие.
9. Основные правила убеждения.
10. Невербальные знаковые системы и их роль в общении.
11. Законы современной риторики.
12. Жанры публичной речи и правила их подготовки.
13. Особенности взаимодействия оратора и аудитории.
14. Что такое топика? Назовите основные топы.
15. Понятие композиции речи. Дайте характеристику ее основных элементов.
16. Какова структура строгой хрии? Приведите пример строгой хрии.
17. Что означает понятие «цветы красноречия»? Приведите примеры.
18. Назовите основные функции риторических тропов? Каковы принципы их использования в деловой речи?
19. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических фигур и приведите примеры использования в публичном выступлении.
20. Что такое эпидейктическая речь? В каких ситуациях она возникает? Каковы ее подлинные темы и что может служить ее предметом?
21. Что такое убеждающая речь? В каких ситуациях в деятельности адвоката она появляется?
22. Какой может быть тактика оратора в убеждающей речи в зависимости от настроения аудитории?
23. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
24. В чем суть такого явления, как диалогизация текста? Каковы приемы, способствующие диалогизации?
25. Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию?
26. Каков должен быть внешний вид оратора, его поведение, мимика, жесты?
27. Охарактеризуйте различные приемы поддержания внимания аудитории к публичному выступлению, планируемые в ходе подготовки выступления.
28. Каковы возможные недостатки композиции публичного выступления?
29. Что такое интонация? Каковы акустические компоненты интонации?
30. Изобразительно-выразительные средства языка и их роль в воздействующей публичной речи.
31. Каковы правила эффективной аргументации?
32. Каковы тактики и стратегии спора?
33. Что такое полемические приемы?
34. Как оппонент может воспользоваться уловками?
35. Какие тактики применить в случае некорректного поведения оппонента в споре?

36. Какова роль законов логики в ораторской деятельности?
37. Какие элементы включает в себя процесс аргументации?
Охарактеризуйте каждый из них.
38. Каковы причины и виды логических ошибок?
39. Что такое убеждение и какие факторы участвуют в его формировании?
40. В чем заключается различие функций обвинительной и защитительной речи?
41. Какова композиция обвинительной речи?
42. Какова композиция защитительной речи?
43. Что такое реплика, какова её структура?
44. Вопросно-ответные практики в судебной деятельности.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(61-70 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(51-60 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(36-50 баллов) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 35 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

1.2.2. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Тест

Вопрос: Actio (раздел канона)

А "Произнесение" Б "Изложение"

В "Действие" Г "Акция"

Правильный ответ А

Вопрос: Dispositio (раздел канона)

А "Разделение"

Б "Расположение" В "Произнесение" Г "Рассуждение"

Правильный ответ Б

Вопрос: Eloquentia (раздел канона)

А "Красноречие" Б "Произнесение" В "Украшение"

Г "Написание"

Правильный ответ В

Вопрос: Inventio -

А первый раздел риторического канона Б сочинение

В вступление Г заключение

Правильный ответ А

Вопрос: Memoria

А меморандум

Б запоминание (раздел рит. канона) В надгробная речь

Г памятная записка

Правильный ответ Б

Вопрос: Азианский стиль речи отличался

А простотой Б пышностью В лаконизмом

Г естественностью

Правильный ответ Б

Вопрос: Антитеза -...

А спорное утверждение

Б противопоставление одного предмета другому В сравнение

Г тезис оппонента

Правильный ответ Б

Вопрос: Аргумент - ...

А высказывание, служащее для обоснования тезиса Б бесспорное доказательство

В доказательство Г истинное мнение

Правильный ответ А

Вопрос: Аргументация это ...

А диатриба

Б демонстрация связи тезиса и аргумента В недозволенные приёмы

Г дискуссия

Правильный ответ Б

Вопрос: Аттический стиль был противоположен

А римскому

Б македонскому В афинскому

Г азианскому

Правильный ответ Г

Вопрос: В гомилетике главной причиной успеха проповедника является

А обучение

Б упражнение В вдохновение Г дарование

Правильный ответ В

Вопрос: В дискуссии после прений обычно...

А объявляют перерыв Б принимают решение

В принимают проект решения

Г оглашают решение

Правильный ответ В

Вопрос: В Риме после крушения республики исчезает красноречие

А торжественное Б совещательное В судебное

Г эпидейктическое

Правильный ответ Б

Вопрос: В состав античного тривиума входят: грамматика, риторика,

А арифметика Б музыка
В астрономия Г диалектика
Правильный ответ Г

Вопрос: В споре каждая сторона преследует три цели: оправдание своих мыслей, опровержение тезиса противника и ...

А самоутверждение Б рассуждение
В осведомление Г победу
Правильный ответ В

Вопрос: В споре:

А стороны ищут согласия Б рождается истина
В выясняется истинность одного из представленных тезисов Г происходит обмен мнениями
Правильный ответ В

Вопрос: Важнейший тип контакта оратора с аудиторией - ...

А визуальный
Б обонятельный В осязательный Г сердечный
Правильный ответ Г

Вопрос: Великий оратор Афин, никогда не выступавший публично

А Сократ Б Исократ
В Продик с Кеоса Г Перикл
Правильный ответ Б

Вопрос: Великий человек на малые дела (название риторической фигуры)

А период Б антитеза
В равночленность Г антитеза
Правильный ответ Г

Вопрос: Вступление в речи бывает: естественным, искусственным и ...

А противоестественным Б неестественным
В внезапным Г надуманным
Правильный ответ В

Вопрос: Всякое высказывание - ложно, - сказал...

А Горгий Б Протагор В Исократ
Г Демосфен
Правильный ответ А

Вопрос: Выведение общего правила на основании многих частных случаев, обобщение

А софизм Б редукция
В индукция Г дедукция
Правильный ответ В

Вопрос: Вывод на основании немногих фактов -

А ложный вывод
Б неполная дедукция В неполная индукция Г редукция
Правильный ответ В

Вопрос: Вывод, сделанный на основании обобщения - ...

А дедукция Б резюме
В индукция Г силлогизм
Правильный ответ В

Вопрос: Высказывание для доказательства тезиса называется...

А антитезисом Б аргументом В положением

Г аргументацией

Правильный ответ Б

Вопрос: Главная сцена произведения чаще всего находится в ...

А экспозиции Б завязке

В кульминации Г развязке

Правильный ответ В

Вопрос: Главное для ораторского успеха -

А подобрать аргументы

Б дать представление о главной идее речи В поддерживать контакт со слушателями

Г правильно говорить

Правильный ответ В

Вопрос: Глоссолалия (в гомилетике) -

А способность говорить на всех языках Б учение о происхождении языков

В расстройство речи

Г словарное творчество

Правильный ответ А

Вопрос: Глоссолалия, _____, дидаскалия

А диатриба Б симпозион В профития

Г солилоквиум

Правильный ответ В

Вопрос: Голову и руки отрубили

А Сократу Б Цицерону

В Демосфену Г Протагору

Правильный ответ Б

Вопрос: Гомилетика - наука о ...

А собирании материала

Б христианской проповеди В борьбе с софистикой

Г о споре

Правильный ответ Б

Вопрос: Горгианские фигуры: _____, параллелизм, созвучие окончаний.

А риторический вопрос Б антитеза

В аллитерация Г силлогизм

Правильный ответ Б

Вопрос: Горгий был ...

А главным софистом Б старшим софистом В релятивистом

Г младшим софистом

Правильный ответ Б

Вопрос: Демонстрация связи тезиса с аргументом называется...

А верификацией Б аргументацией В экспозицией

Г спором

Правильный ответ Б

Вопрос: Дидаскалия -

А наставление Б проповедь

В методика преподавания

Г дар учительства

Правильный ответ Г

Вопрос: Дискуссия заканчивается, если... А одна из сторон признала свою неправоту Б истекло отведенное время

В достигается соглашение

Г противоречия признаются неразрешимыми

Правильный ответ В

Вопрос: Журналист - наёмный , писатель и оратор низшей компетентности

А автор

Б редактор В критик

Г исследователь

Правильный ответ Г

Вопрос: Законы формальной логики: тождества,, исключённого третьего,

А противоречия

Б отрицания отрицания

В единства и борьбы противоположностей Г перехода количества в качество *Правильный ответ А*

Вопрос: Золотое сечение выражается пропорцией:

А 0,68/0,32 Б 0,62/0,38 В 0,36/0,64 Г 0,24/0,14

Правильный ответ Б

Вопрос: Зрители в споре больше всего обращают внимание на ...

А тезисы спорщиков

Б аргументы спорщиков В их внешнее поведение Г логику рассуждения *Правильный ответ В*

Вопрос: Инвектива -

А резкое обличение противника Б раздел канона

В изобретение Г фигура речи

Правильный ответ А

Вопрос: Информация, Объяснение, Оценка, Предсказание, ...

А побуждение Б заключение В сравнение

Г определение

Правильный ответ А

Вопрос: Спор следует начинать с...

А выявления пункта противоречия Б тезиса и антитезиса

В уяснения терминологии Г выявления аргументов *Правильный ответ Б*

Вопрос: Стили руководства дискуссией бывают: авторитарный, , либеральный

А технократический Б демократический В административный Г командный *Правильный ответ Б*

Вопрос: Стил ь бывает ..., средний, высокий

А низкий Б простой

В бесформенный Г ясный

Правильный ответ Б

Вопрос: Тезис - ...

А мысль, требующая опровержения Б вид письменного текста

В основное положение речи

Г начало речи

Правильный ответ В

Вопрос: Тезис должен оставаться неизменным на протяжении всего рассуждения.

А закон достаточного основания" - закон ... Б тождества

В исключённого третьего Г достаточного основания *Правильный ответ Б*

Вопрос: Титр", "Фонограмма", " ", "Изоматериал", "Реквизит"

А "Иллюстрации" Б "Внешность"

В "Костюм"

Г "Декорации"

Правильный ответ Б

Вопрос: Топика - учение о...

А типах речи Б о жанрах

В общих местах (смысловых конструкциях) Г свойствах документа

Правильный ответ В

Вопрос: Три источника красноречия: дарование, , практика

А теория

Б обучение

В упражнение

Г подражание образцам

Правильный ответ Б

Вопрос: Украшение - свод правил о

А словоупотреблении

Б техническом оформлении текста В о композиции

Г достойном поведении оратора

Правильный ответ А

Вопрос: Уловка - это ...

А запрещённый приём в споре

Б приём, облегчающий спорщику достижение собственных целей и затрудняющий В нарушение регламента

Г софизм

Правильный ответ Б

Правильный ответ А

Вопрос: Универсальная модель ситуации состоит из ... параметров

А 2

Б 3

В 5

Г 6

Правильный ответ Г

Вопрос: Употребление пословицы в речи оратора, скорее всего, является

А апелляцией к здравому смыслу Б украшением речи

В цитатой

Г ссылкой на общественное мнение и традицию

Правильный ответ Г

Вопрос: Успех оратора зависит прежде всего от ...

А реквизита Б содержания В контакта

Г внешности

Правильный ответ В

Вопрос: Успех речи обеспечивается прежде всего

А контактом оратора с аудиторией Б внешностью оратора

В аргументами

Г хорошей формулировкой тезиса

Правильный ответ А

Вопрос: Участники дискуссии имеют целью достижение ...

А соглашения

Б выявления разногласий В победы

Г истины

Правильный ответ А

Вопрос: Учение об общих местах -

А изобретение Б топики

В типология Г dispositio

Правильный ответ Б

Вопрос: Учение об относительности истины обосновал

А Сократ Б Исократ

В Аристотель Г Протагор

Правильный ответ Г

Вопрос: Филиппика -

А речи Демосфена в честь царя Филиппа Б всякая хвалебная речь

В обличительная речь Г церковная проповедь *Правильный ответ В*

Вопрос: Хрия

А образцовое рассуждение Б декламация

В схема исследования Г троп

Правильный ответ А

Вопрос: Хронологический обзор римских ораторов дан в трактате

А Об ораторе Б Брут

В Оратор

Г О воспитании оратора

Правильный ответ Б

Вопрос: Человек есть мера всех вещей, сказал

А Сократ Б Горгий

В апостол Павел Г Протагор

Правильный ответ Г

Вопрос: Экспозиция, как правило, это - ...часть драматического произведения А первая

Б вторая В третья

Г четвёртая

Правильный ответ А

Вопрос: Элементы зрелища: "технические", " ", "риторические"

А ораторские

Б исполнительские В научные

Г естественные

Правильный ответ Б

Вопрос: Эпидейктическая речь -

А учебная речь

Б оправдательная речь В хвалебная речь

Г заключительная речь

Правильный ответ В

Вопрос: Эристика - наука о ...

А красноречии

Б законах рассуждения

В способах ведения спора

Г научном открытии

Правильный ответ В

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

1.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Юридическая риторика» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенции ОПК – 4).

Критерии формирования оценок:

«отлично» (25-30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок.

«хорошо» (20-24 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач.

«удовлетворительно» (15-19 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает не полный ответ.

«неудовлетворительно» (менее 15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Правовая экспертиза» является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии формирования оценок с учетом текущей, рубежной и промежуточной аттестации:

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания ос-

нового (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
<p>ОПК-4</p> <p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК. 4.1 – Владеет профессиональной юридической лексикой. Способен следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать, и вести диалог.</p> <p>ОПК -4.2 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику</p>	<p>Знать - юридическую терминологию</p> <p>Уметь - профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владеть - навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p> <p>Знать - юридическую терминологию</p> <p>Уметь - профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владеть - навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p> <p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Гиздатов, Г. Г. Риторика для юристов: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Гиздатов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 192 с.
2. Федорова, Н. Н. Риторика для юристов : учебно-методическое пособие / Н. Н. Федорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 48 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Античные риторика / ред. А.А. Тахо-Годи. - М.: Московского университета, 2018. - 352 с.
2. Волков, А.А. Основы риторики: Учебное пособие для вузов / А.А. Волков. - М.: Академический Проект; Издание 2-е, 2020. - 304 с.
3. Волков, А.А. Основы риторики: Учебное пособие для вузов / А.А. Волков. - М.: Академический проект, 2016. - 304 с.
4. Ивакина, Н.Н. Культура судебной речи / Н.Н. Ивакина. - М.: БЕК, 2020. - 334 с.
5. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов) / Н.Н. Ивакина. - М.: ЮРИСТЪ, 2020. - 384 с.
6. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов). Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма, 2017. - 207 с.
7. Михайловская, Н.Г. Искусство судебного оратора / Н.Г. Михайловская, В.В. Одинцов. - М.: Юридическая литература, 2018. - 176 с.
8. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 322 с.
9. Пешков, И.В. Введение в риторику поступка / И.В. Пешков. - М.: Лабиринт, 2017. - 282 с.

7.3. Периодические издания

1. Вестник МГУ серия 11 Право
2. Вестник МГУ серия 18 Социология и политология
3. Журнал «Азбука права». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Историческая психология и социология истории

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
6. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
7. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
8. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
9. Правовой портал «Право.ru» – <http://pravo.ru/>
10. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
11. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ ([http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
12. Elsevier – глобальное электронное издательство.

7.5. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная работа по дисциплине «Юридическая риторика» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных, семинарских и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 40.04.01 – Юриспруденция (магистратура).

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Юридическая риторика» для обучающихся

Цель курса «Юридическая риторика» - является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения. Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, реко-

мендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить курсовую работу по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по курсовой работе в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;

–постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются магистранты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете магистрант может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается результатом:

«зачтено» или «не зачтено».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- WINEDUpDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

свободно распространяемые программы:

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для сле-

	<p>адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>ных и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе по дисциплине (модулю)
«Юридическая риторика» по направлению подготовки
40.04.01 - Юриспруденция, направленность (программа) «Теория и история государства и
права, история правовых учений»
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /М.В. Дышеков/