

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель образовательной программы

 М.В.Дышков

« 30 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
 М. Машукова  
« 30 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРАВО И МОРАЛЬ»

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа  
Теория и история государства и права,  
история правовых учений

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Право и мораль» / сост. Э.М. Дымов – Нальчик: КБГУ, 2023. – 33 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению 40.04.01 Юриспруденция профиль «Теория и история государства и права, история правовых учений» 1 семестр (ОФО), 1 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. *Нормативно-законодательные акты*
  - 7.2. *Основная литература*
  - 7.2. *Дополнительная литература*
  - 7.3. *Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*
  - 7.4. *Интернет-ресурсы*
  - 7.5. *Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Приложения

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель** освоения дисциплины «Право и мораль»: изучение магистрантами данной учебной дисциплины предполагает их вооружение знаниями о сущности морали, её структуре, функциях, происхождении, о соотношении морали и права, о содержании её основных категорий и их применении в юридической сфере, об этических аспектах деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя, нотариуса; изучение данной учебной дисциплины имеет целью сформировать у магистров готовность соответствовать тем высоким нравственным требованиям, которые предъявляются обществом к юристам и которым они должны соответствовать.

Основные **задачи** дисциплины:

- анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;
- анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судопроизводства;
- использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями;
- определение понятий право и морали;
- познание общей сущности права и морали;
- выяснение их общих и отличительных признаков;
- анализ взаимодействия права и морали и их противоречий в реальной общественной жизни.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Право и мораль» к вариативной части модуля «Дисциплины по выбору» Блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права, история правовых учений».

Изучение дисциплины способствует повышению морального сознания и правосознания студентов, следовательно, подразумевает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с теоретико-практическими дисциплинами. Знания, умения и компетенции обучающегося должны соответствовать знаниям и умениям, полученным при изучении дисциплин: «Философия права», «Актуальные проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История и методология юридической науки», «История политических и правовых учений».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля дисциплина «Право и мораль» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (уровень магистратура):

В результате освоения дисциплины магистр должен обладать следующими **компетенциями**:

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**И индикаторы:**

УК-6.1 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

УК-6.2 Способен на основе знаний и собственного практического опыта дифференцировать право и закон

**ОПК-6** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**И индикаторами:**

ОПК -6.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ОПК -6.2 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Право и мораль» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1.	Нравственные принципы. Основные категории этики	Содержание нравственных принципов. Отражение основных нравственных принципов в Декларации прав и свобод человека и гражданина, Конституции РФ. Принцип гуманизма. Патриотизм как моральный принцип государственной деятельности. Родина как социально- историческое, политико-правовое и морально-нравственное явление. Справедливость и законность. Добро и зло. Совесть. Честь и достоинство. Долг и ответственность. Добродетель и благо. Общество как система взаимодействия индивидов и социальных групп. Социальные ценности и нормы. Социальная девиация. Ценностно-нормативная система общества. Социальные конфликты как источник развития. Природа конфликта. Фазы конфликта. Типы конфликтов по зонам разногласий. Способы разрешения социальных конфликтов. Моббинг.	УК-6.1, ОПК-6.1	ДЗ; Р; К, РК
2.	Профессиональная мораль и профессиональная этика	Профессионально-нормативная конкретизация этики юриста. Идеи	УК-6.2, ОПК-6.2	ДЗ; Р; К, РК дискуссии;

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		гуманизма в современной профессиональной этике. Социально-нормативная этика. Этические модели поведения. Этика «нестандартных ситуаций». Органы государственной и негосударственной структуры, контролирующие соблюдение профессиональных кодексов. Предмет и функции профессиональной этики, ее практическая направленность. Основные принципы профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов. Значение профессиональной этики в повышении результативности служебной деятельности.		презентации
3.	Мораль и право в юридической деятельности.	Нравственные основы юридической деятельности. Основы социальной защиты работников охраны правопорядка. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали. Специфика профессиональной морали.	УК-6.1, ОПК-6.2	ДЗ; Р; К, РК
4.	Кодекс профессиональной этики сотрудников как стандарт антикоррупционного поведения Моральный фактор антикоррупционного поведения	Профессиональная этика как этика долга. Источники морального и служебного долженствования. Всеобщая декларация прав человека и Международный пакт о гражданских и политических правах об основных правах личности и моральных требованиях, предъявляемых к должностным лицам. Кодекс поведения должностных лиц. Кодекс профессиональной этики сотрудников экономической службы как стандарт антикоррупционного поведения.	УК-6.2, ОПК-6.1	ДЗ; Р; К, РК
5.	Моральный выбор в поведении и деятельности	Основы социальной защиты работников охраны правопорядка. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали. Специфика профессиональной морали. Предмет и функции профессиональной этики, ее практическая направленность. Основные принципы профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов. Значение профессиональной этики в повышении результативности служебной деятельности. Моральный выбор в поведении и деятельности сотрудников.	УК-6.1, ОПК-6.1	ДЗ; Р; К, РК
6.	Нравственные отношения в служебном коллективе	Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики. Этапы формирования и стадии развития служебного коллектива. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в служебном коллективе сотрудников. Сущность нравственного потенциала. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Стили	УК-6.2, ОПК-6.1	ДЗ; Р; К, РК

		руководства служебным коллективом (авторитарный, демократический, либеральный). Этика взаимоотношения начальника и подчинённого. Принципы межличностного общения. Содержание и характер общения в нерабочее время. Культура досуга и эффективность ее организации.		
7.	Проблемы профессионально-нравственной деформации	Профессионально-нравственная деформация как личности юриста как отступление от норм и требований профессиональной морали. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации. Структура и признаки профессионально-нравственной деформации. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.	УК-6.1, ОПК-6.2	ДЗ; Р; К, РК
8.	Кодексы поведения специалистов-профессионалов в разных сферах социально-гуманитарной деятельности	Специфика профессиональной деятельности специалистов в социально-гуманитарной сфере. Кодекс профессиональной этики как нравственный компас юриста.	УК-6.1, ОПК-6.1	ДЗ; Р; К, РК

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) (очная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах):</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<i>Расчетно-графическое задание</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Реферат (Р)</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>Эссе (Э)</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Контрольная работа (КР)</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	<i>55</i>	<i>55</i>
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) (заочная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 год обучения	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах):</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
<i>Расчетно-графическое задание</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<i>Реферат (Р)</i>	10	10
<i>Эссе (Э)</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<i>Контрольная работа (КР)</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	88	88
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) (очно-заочная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах):</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<i>Расчетно-графическое задание</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<i>Реферат (Р)</i>	10	10
<i>Эссе (Э)</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<i>Контрольная работа (КР)</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	55	55
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
----------	------



1.	Нравственные принципы. Основные категории этики. Профессиональная мораль и профессиональная этика.
2.	Мораль и право в юридической деятельности. Кодекс профессиональной этики сотрудников как стандарт антикоррупционного поведения. Моральный фактор антикоррупционного поведения. Моральный выбор в поведении и деятельности
3.	Нравственные отношения в служебном коллективе. Проблемы профессионально-нравственной деформации. Кодексы поведения специалистов-профессионалов в разных сферах социально-гуманитарной деятельности

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*  
**Темы, изучаемые в 1 семестре, очная форма обучения**

№ п/п	Тема
1.	Нравственные принципы. Основные категории этики
2.	Профессиональная мораль и профессиональная этика
3.	Мораль и право в юридической деятельности.
4.	Кодекс профессиональной этики сотрудников как стандарт антикоррупционного поведения. Моральный фактор антикоррупционного поведения
5.	Моральный выбор в поведении и деятельности
6.	Нравственные отношения в служебном коллективе
7.	Проблемы профессионально-нравственной деформации. Кодексы поведения специалистов-профессионалов в разных сферах социально-гуманитарной деятельности
8.	Кодексы поведения специалистов-профессионалов в разных сферах социально-гуманитарной деятельности

*Таблица 4.1. Практические занятия (семинарские занятия)*  
**Темы, изучаемые на 1 курсе, заочная форма обучения**

№ п/п	Тема
1	Право и мораль: понятие предмет, структура
2	Этикет в профессиональной деятельности юриста
3	Нравственные основы судопроизводства
4	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий
5	Этические начала проведения отдельных следственных действий
6	Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Категория долга. Нравственный долг. Моральная ответственность. Категория чести.

	Категорий достоинства. Предпосылки исторического становления профессиональной этики. Профессиональные кодексы в античности. Развитие профессиональной морали в средние века. Развитие профессиональной этики в Новое время. Протестантская этика о профессиональном призвании.
2.	Нравственные качества личности подчиненного. Этика управления. Основные правила поведения руководителя. Основные правила поведения подчиненного.
3.	Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров. Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе. Проведение деловых ситуаций.

*Таблица 7. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (очная форма обучения)*

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Творческие проблемные задания	2
	Л	Наглядные пособия	1
	ПР	Вопросы. Сократический диалог	2
	ПР	Ролевые игры	1
	Л	Использование видеозаписей	2
	ПР	Работа в малых группах	2
<b>Итого:</b>			10

*Таблица 7.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (заочная форма обучения)*

Год	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
1	ПР	Творческие проблемные задания	2
	Л	Наглядные пособия	-
	ПР	Вопросы. Сократический диалог	2
	ПР	Ролевые игры	-
	Л	Использование видеозаписей	-
	ПР	Работа в малых группах	-
<b>Итого:</b>			4

### ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Право и мораль» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание реферата.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Право и мораль», (контролируемые компетенции ОПК-6.1, ОПК-6.2)**

**Тема: Нравственные принципы. Основные категории этики.**

Моральные требования к сотрудникам правоохранительных органов.

Нравственные качества сотрудников правоохранительных органов.

Категории этики: зло и добро.

Нравственная составляющая в России начала 18 - первой половины 19 вв;

Роль судебной реформы в усилении нравственных основ юридической деятельности (вторая половина 19 в);

Нравственная составляющая воспитательной деятельности судов в советский и постсоветский периоды;

**Тема: Профессиональная мораль и профессиональная этика**

Моральный фактор как элемент духовной культуры общества.

Структура морального фактора.

Сущность и структура морального выбора.

Нравственные конфликты в юридической деятельности

**Тема: Мораль и право в юридической деятельности**

Нравственные основы юридической деятельности.

Основы социальной защиты работников охраны правопорядка.

Понятие профессиональной морали.

Соотношение общей и профессиональной морали.

Специфика профессиональной морали.

**Тема: Кодекс профессиональной этики сотрудников как стандарт антикоррупционного поведения Моральный фактор антикоррупционного поведения**

Критерии определения ценности поступка или поведения.

Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.

Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов правоохранительных органов.

Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе правоохранительных органов.

Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.

**Тема: Моральный выбор в поведении и деятельности**

Позитивные факторы эффективной деятельности служебных коллективов: нравственно-эстетические, психолого-педагогические, социально-экономические, организационно-правовые и управленческие.

Негативные факторы эффективной деятельности служебных коллективов: нравственно-эстетические, психолого-педагогические, социально-экономические, организационно-правовые и управленческие.

### **Тема: Нравственные отношения в служебном коллективе**

Основные принципы профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов.  
Значение профессиональной этики в повышении результативности служебной деятельности.  
Моральный выбор в поведении и деятельности сотрудников ОВД.

### **Тема: Проблемы профессионально-нравственной деформации**

Профессионально-нравственная деформация как личности юриста как отступление от норм и требований профессиональной морали.

Причины возникновения профессионально-нравственной деформации.

Структура и признаки профессионально-нравственной деформации.

Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.

### **Тема: Кодексы поведения специалистов-профессионалов в разных сферах социально-гуманитарной деятельности**

Специфика профессиональной деятельности специалистов в социально-гуманитарной сфере.  
Кодекс профессиональной этики как нравственный компас юриста.

#### *Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Право и мораль». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***3 балла***, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

***2 балла***, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

***1 балл***, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)**

*Не предусмотрены*

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенциями ОПК-6.1, ОПК-6.2)**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «Право и мораль»**

1. Понятие социальных норм. Виды социальных норм.
2. Место нравственности и права в системе социальных норм.
3. Понятие нравственности, морали, этики.
4. Основные типы правопонимания.
5. Сущность права: основные подходы.
6. Определение понятия права: синтетический подход
7. Понятие нравственных оснований права
8. Взаимодействие права и нравственности.
9. Дореволюционные учения о взаимодействии права и нравственности.
10. Право и нравственность в советской правовой науке.
11. Церковь и государство: характер взаимодействия.
12. Соотношение права и религиозных норм.
13. Проблема несоответствия права нравственности: возможные пути решения, роль правосознания.
14. Судейское усмотрение: пределы допустимости.
15. Требования нравственности в публичных отраслях права.
16. Требования нравственности в частных отраслях права.

***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

**Критерии оценки реферата:**

**«отлично»** ( 3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** (менее 1 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине**

***Не предусмотрен***

**5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине**

***Не предусмотрен***

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума, (контролируемые компетенции ОПК-6.1, ОПК-6.2):**

***Типовые Варианты контрольных работ:***

**Темы для подготовки к рубежному контролю №1.**

1. Понятие социальных норм. Виды социальных норм.
2. Место нравственности и права в системе социальных норм.
3. Понятие нравственности, морали, этики, эстетики.
4. Проанализируйте Кодекс чести судьи в РФ от 21.10.1993 г. Нормы какого характера он содержит?
5. В чем заключается «золотое правило морали»?
6. Основные типы правопонимания и нравственные абсолюты.
7. Сущность права и мораль.
8. Синтетический подход к правопониманию.
9. Раскройте как достоинства, так и недостатки основных видов правопонимания.
10. Найдите в Конституции Российской Федерации нормы, наиболее ярко отражающие сущность Основного закона РФ.

#### **Темы для подготовки к рубежному контролю №2.**

1. Понятие нравственных оснований права
2. Взаимодействие права и нравственности.
3. Соотнесите понятия «правовые основы», «правовые принципы», «основные начала права».
4. По вашему мнению, универсальны ли основы права? Являются ли они общечеловеческими?
5. К какому виду социальных норм можно отнести запрет на убийство?
6. Дореволюционные учения о взаимодействии права и нравственности.
7. Проблема права и нравственности в советской правовой науке.
8. Церковь и государство: характер взаимодействия.
9. Соотношение правовых и религиозных норм.
10. Охарактеризуйте значение Русской Православной церкви для развития государственности в России.

#### **Темы для подготовки к рубежному контролю №3.**

1. Что означает принцип светскости государства?
2. Проблема несоответствия права нравственности: возможные пути решения.
3. Судейское усмотрение: пределы допустимости.
4. Каким образом современный российский судья может отреагировать на несправедливый, по его мнению, закон?
5. Какие возможности в аналогичном случае имеются у судьи из англо-саксонской правовой семьи?

6. Как характеризуют соотношение права и нравственности проблемы эвтаназии, аборта, смертной казни и пр.?
7. Требования нравственности в публичных отраслях права.
8. Требования нравственности в частных отраслях права.
9. Найдите в законодательстве РФ нормы, свидетельствующие об учете норм нравственности.
10. Проанализируйте требования, предъявляемые к кандидатам в Президенты РФ, депутаты Государственной Думы РФ, федеральные судьи. Учитываются ли в них нормы нравственности? Какие изменения Вы бы внесли в данные требования?

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

**«отлично»** (6 балла) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

**«хорошо»** (4-5 балла) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (2-3 балла) – ставится за работу, если магистр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»** (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

***Виды ошибок:***

***– Грубые ошибки***

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений финансовой теории, формул.
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Незнание приемов решения финансовых задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

***– Негрубые ошибки***

1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий,
2. вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия.
3. Нерациональный выбор хода решения.

***– Недочеты***

1. Нерациональные приемы решения задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке ответа.
4. Небрежное выполнение задания.

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.



Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Право и мораль» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **5.3.1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенции УК-6, ОПК-6)**

1. Предмет и значение прикладной профессиональной этики как дисциплины.
2. Этические учения ортодоксальные.
3. Учения античного, послеантичного, средневекового периодов.
4. Основные категории, принципы и понятия профессиональной этики.
5. Общие моральные понятия (идеал, добро и зло, долг и совесть, добродетель и порок, счастье).
6. Сущность, функции и структура нравственности.
7. Нравственный опыт (справедливость, милосердие, польза, удовольствие).
8. Основные тенденции исторического развития нравственности.
9. Влияние культуры, этноса на этические нормы.
10. Культурные традиции народов и особенности этических норм.
11. Учение о личности, её свободе и ответственности.
12. Нравственное мышление, чувство нравственное и безнравственное, нравственная воля, нравственная осмысленность.
13. Мера свободы и необходимости в эволюции и развитии личности.
14. Этика человеческого достоинства. Пессимистическое мировоззрение, плюралистическое понимание.
15. Благотворительность: критерии эффективности.
16. Роль насилия и ненасилия в истории. Эвтаназия, этические аргументы против смертной казни.
17. Современные проблемы нравственного сознания.
18. Психологическая природа нравственного сознания.
19. Развитие взглядов на проблему нравственного сознания в зарубежной психологии (Фрейд З., Хорни К., Салливан Э., Фромм Э., Маурер О., Кольберг Л., Маслоу А., Франкл. и др.)
20. Структура общественного и индивидуального нравственного сознания.
21. Нравственное сознание в трудах отечественных психологов, философов, этиков, социологов, филологов, историков, культурологов.
22. Механизмы формирования, развития нравственного сознания личности.
23. Профессиональная этика психолога.
24. Этика психологических исследований.
25. Социальные исследования и этика их проведения.
26. Деонтология отдельных видов взаимодействия. Профессиональная деонтология.
27. Задачи психологии и этики делового общения. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
28. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции.
29. Этикет и культура поведения делового человека.
30. Этика конфликтных ситуаций.

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Право и мораль» в I семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала</b>
--	--	---------------------------------

ОПК-6.1.-знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<b>Знать:</b> профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1);
	<b>Уметь:</b> применять профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1);
	<b>Владеть:</b> основными профессиональными принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1);
ОПК-6.2. - добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.	<b>Знать:</b> структуру морали; функцию морали; соотношение морали и права; основные категории морали; нравственные основы применения насилия в борьбе со злом; содержание этической составляющей деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя, нотариуса.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1);

	<p><b>Уметь:</b> определять нравственные мотивы поведения человека; контролировать своё поведение с точки зрения нравственности.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типичные оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типичные оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1);</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками оценки нравственных качеств человека; способностью анализа нравственных мотивов поведения человека в той или иной ситуации.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типичные оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типичные оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1);</p>

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Адвокатская этика [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — 978-5-238-02642-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34442.html>
2. Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Аминов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8732.html>
3. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — 9785939165969. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>
4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.Я. Кикоть [и др.]. — Электрон. текстовые данные.

- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52547.html>
5. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / . — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html> (дата обращения: 14.10.2021). — Режим доступа: <https://doi.org/10.23682/101247>
  - 6.
  7. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

#### *7.2. Дополнительная литература*

1. Зинатуллина. Проблемы уголовного процесса России. Ижевск. 2008. С. 184-190.
2. Зинатуллин З.З., Зинатуллин Т.З. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности. Ижевск. 2008
3. Кузнецова Н.В., Тухватуллина Р.З. Этические основы применения мер уголовно-процессуального пресечения. Ижевск, 2005.
4. Ликас А.Л. Культура правосудия. М., 1992.
5. Макарова З.В. Культура уголовного судопроизводства. Челябинск, 1996.
6. Макарова З.В. Профессиональная защита подозреваемых, обвиняемых. СПб. 2008.
7. Москалькова Т.Н. Этика уголовно-процессуального доказывания. М., 1996.
8. Рябинина Т.К. Нравственные начала уголовного процесса. Курск. 2008.

#### *7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*

##### *Журналы*

1. Вестник МГУ серия 11 Право
2. Вестник МГУ серия 18 Социология и политология
3. Историческая психология и социология истории

#### *7.4. Интернет-ресурсы*

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

##### **– общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

##### **– к современным профессиональным базам данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:*

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. <http://www.iqlib.ru>
2. Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
3. Институт государства и права Российской академии наук [www.igpan.ru/rus](http://www.igpan.ru/rus)
4. Государственная публичная историческая библиотека России [www.shpl.ru](http://www.shpl.ru)
5. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова <http://www.nbmgu.ru>
6. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib.pu.ru>

#### *7.5. Методические рекомендации по изучению дисциплины*

Учебная работа по дисциплине Право и мораль состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 40.04.01 – Юриспруденция.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право и мораль» для обучающихся***

Цель курса «Право и мораль» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области права и морали.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует

руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер



и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели

исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

Зачет в I-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет зачетационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

## ***8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)***

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управление рисками финансовых активов» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

**лицензионное программное обеспечение:**

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

**свободно распространяемые программы:**

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);

	<p>адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

## Приложения

## Приложение 1

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Право и мораль» по направлению  
подготовки 40.04.01 – Юриспруденция; Магистерская программа  
«Теория и история государства и права, история правовых учений» на 2023-2024 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права  
протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / М.В. Дышеков/

## Приложение 2

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.



## Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы рейтинговой оценки)	результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: <b>ОК-2</b> – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ОК-2, не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«**Не зачтено**» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.