

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

 М.В. Дышков

« 30 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 М. Машукова

« 30 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРАВОВОЙ МОНИТОРИНГ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа

«Теория и история права и государства; история правовых учений»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовой мониторинг законодательства»/ сост. д.ю.н. Маремкулов А.Н. – Нальчик:КБГУ, 2023. – 33 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Теория и история права и государства; история правовых учений», 3 семестра (ОФО), 1 курса (ЗФО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. № 1763.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цель и задачи освоения дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....</b>	<b>5</b>
<b>5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....</b>	<b>18</b>
<b>7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>19</b>
7.1. Нормативно-законодательные акты.....	19
7.2. Основная литература .....	20
7.3. Дополнительная литература .....	20
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....	21
7.5. Интернет-ресурсы .....	21
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	21
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>28</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>32</b>

## ***1. Цель и задачи освоения дисциплины***

Целью изучения дисциплины «Правовой мониторинг законодательства» является изучение курса теории государства и права с учетом актуальных проблем современного состояния и перспектив развития государства и права, связанных с ними государственно-правовых явлений.

Во время преподавания и самостоятельного изучения студентами Правового мониторинга законодательства: теории и практики на основе комплексного подхода к обучению решаются следующие задачи:

1. Теоретическая – овладение теоретическими положениями правового мониторинга законодательства; взаимосвязи правового мониторинга законодательства и системы законодательства и иных сфер жизни человека и общества; понятийный и категориальный аппарат правового мониторинга законодательства.

2. Познавательная – формирование объективного мировоззрения на роль законодательства, правового мониторинга законодательства и проблем, стоящих перед ними, в жизни общества; высокого уровня правового сознания и культуры, уважения к праву и закону.

3. Практическая – умение использовать в практической деятельности, в аналитических, прогностических исследованиях общеправовой методологии; самостоятельной работы с правовыми и нормативно-правовыми актами; умение использования способов и методов организации и осуществления правового мониторинга законодательства.

## ***2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО***

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студентов. Входные знания, умения и компетенции обучающегося должны соответствовать знаниям и умениям, полученным при изучении дисциплин: «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Юридическая техника», .

## ***3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**и индикатора:**

УК-2.1 Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов

Знать

- этапы жизненного цикла проекта;

Уметь

- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу;

Владеть

- способами решения проектных задач через реализацию проектного управления

- способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.

УК-2.2 Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла Знать

- Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими

Уметь

- планировать реализацию проекта

Владеть

- навыками измерения и анализа результатов проектной деятельности

УК-2.3 - Способен определить ожидаемые результаты решения выделенных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать**

- Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности

**Уметь**

- оценивать эффективности проектов

**Владеть**

- способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Правовой мониторинг законодательства» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1	Понятие, цели и задачи правового мониторинга законодательства	Концептуальные основы правового мониторинга законодательства. Наблюдение, контроль, оценивание, прогнозирование состояния законодательства. Законодательный процесс. Цели, задачи правового мониторинга законодательства.	УК-2	ДЗ; К; РК.
2	Объект, субъекты правового мониторинга законодательства	Объект, субъекты правового мониторинга законодательства. Органы государственной власти и их должностные лица, которые в соответствии с законодательством обладают полномочиями по осуществлению государственного контроля за состоянием законодательства и его применением: 1) законодательные органы государственной власти; 2) исполнительные органы государственной власти; 3) правоохранительные органы, в том числе судебные; 4) структуры, специально созданные субъектами правового мониторинга законодательства для его ведения; 5) участники мониторинга по поручению субъектов правового мониторинга законодательства.	УК-2	ДЗ; Р.
3	Методологические основы правового мониторинга законодательства	Методологические основы правового мониторинга законодательства, методы, способы и средства, составляющие их, совокупность принципов, на которых они основаны. Наблюдение. Сбор информации. Анализ. Синтез. Оценка. Прогнозирование. Принципы: всесторонности; обязательности; комплексности; подчиненности закону деятельности субъектов правового мониторинга законодательства и законодательного процесса; информационной открытости; постоянства; финансовой обеспеченности; науч-	УК-2	ДЗ;Р, К; РК.

<sup>1</sup> В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		ности; практичности; коллегиальности; плановости; заимствования и переработки накопленного опыта мониторинговой работы.		
4	Стадии проведения правового мониторинга законодательства	<p>Подготовительная стадия проведения правового мониторинга законодательства, состоящую из этапов: а) правовое, техническое обеспечение организации и проведения правового мониторинга; б) выбор общих и определение специальных критериев оценки объектов правового мониторинга; в) определение объекта правового мониторинга; г) определение субъектов и участников правового мониторинга д) выбор способов проведения правового мониторинга;</p> <p>2) основная стадия проведения правового мониторинга законодательства, состоящая, из следующих этапов: а) правовой мониторинг разрабатываемых законов, законодательного процесса, действующих законов и правоприменения; б) составление информационных, аналитических материалов; в) формулирование результатов правового мониторинга законодательства и предложений по их реализации; г) доведение результатов правового мониторинга до сведения заинтересованных лиц; д) размещение информации о результатах правового мониторинга в СМИ;</p> <p>3) завершающая стадия - исполнение результатов правового мониторинга законодательства, включающая в себя следующее этапы: а) выбор способов реализации результатов правового мониторинга законодательства и их воплощение в жизнь; б) контроль за ходом реализации результатов правового мониторинга законодательства.</p>	УК-2	ДЗ; Р; К; РК.
5	Проблемы законодательства	<p>Характерные черты, особенности законодательства и законодательного процесса в РФ, сделаны качество законодательства, ошибки и их причины законодательству. 1) несовершенство законопроектного планирования, слабая координация работы ветвей власти в этом процессе, недостаточный контроль за его выполнением; 2) недостаточная проработка законопроектов, отсутствие системности и концептуального подхода к их содержанию; 3) недостаточно квалифицированная подготовка проектов, отсутствие финансово-экономической экспертизы; 4) недостаточно глубокое предварительное обсуждение внесенных законопроектов комитетами, отсутствие четкой системы доработки законопроектов совместно с их инициаторами; 5) неполная урегулированность законодательного процесса; 6) отсутствие экспертизы на установление логических и лингвистических ошибок.</p>	УК-2	ДЗ; Р; К; РК.
6	Повышение эффективности законотворческой деятельности:	Разработка и принятие нормативных, правовых, методических основ правотворчества, повышение уровня профессиональной под-	УК-2	ДЗ; Р; К; РК.

	стратегия и практика	готовки выпускников юридических вузов, путем введения специальных юридических дисциплин, посвященных юридической технике, правовому мониторингу законодательства, повышение профессионального уровня депутатов, разработчиков законов, экспертов, уделение повышенного внимания экспертной деятельности.		
7	Организация правового мониторинга законодательства на федеральном уровне	Федеральный закон о нормативно-правовых актах, Федеральный закон о Правовом мониторинге в Российской Федерации, Федеральный Центр мониторинга права, экспертизы законопроектов, законов и правоприменения на федеральном уровне.	УК-2	ДЗ; К; РК.
8	Организация правового мониторинга законодательства на региональном уровне	Региональные законы о нормативно-правовых актах, региональные законы о Правовом мониторинге в субъектах Российской Федерации, Региональные Центры мониторинга права, экспертизы законопроектов, законов и правоприменения на региональном уровне.	УК-2	ДЗ; К; РК.

## Структура дисциплины (модуля) «Правовой мониторинг законодательства»

### Очная форма обучения

**Таблица 2.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	34	34
<b>Самостоятельная работа (в часах), том числе контактная работа:</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	84	84
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации (контроль)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### Очно-заочная форма обучения

**Таблица 2.1.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	17	17
<b>Самостоятельная работа (в часах), том числе контактная работа:</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	101	101

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	всего
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации (контроль)	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	

### Заочная форма обучения

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	2	2
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа (в часах), том числе контактная работа:</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	102	102
Контрольная работа (К)		
<b>Подготовка и сдача зачета (контроль)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, зачет)</b>	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Понятие, цели и задачи правового мониторинга законодательства. Цель и задачи изучения темы – изучить концептуальные основы правового мониторинга законодательства.</i>
2.	<i>Объект, субъекты правового мониторинга законодательства. Цель и задачи изучения темы – раскрыть понятие объекта, субъектов правового мониторинга законодательства.</i>
3.	<i>Методологические основы правового мониторинга законодательства. Цель и задачи изучения темы - студент должен освоить методологические основы правового мониторинга законодательства, методы, способы и средства, составляющие их, совокупность принципов, на которых они основаны.</i>
4.	<i>Стадии проведения правового мониторинга законодательства. Цель и задачи изучения темы - изучить подготовительную, основную и завершающие стадии проведения правового мониторинга законодательства.</i>
5.	<i>Проблемы законодательства. Цель и задачи изучения темы – ознакомить студентов с характерные черты, особенности, проблемами законодательства и законодательного процесса в РФ</i>
6.	<i>Повышение эффективности законотворческой деятельности: стратегия и практика. Цель и задачи изучения темы – разработка и принятие нормативных, правовых, методических основ правотворчества, повышение уровня профессиональной подготовки выпускников юридических вузов, путем введения специальных юридических дисциплин, посвященных юридической технике, правовому мониторингу законодательства, повышение профессионального уровня депутатов, разработчиков законов, экспертов, уделение повышенного внимания экспертной деятельности.</i>
7.	<i>Организация правового мониторинга законодательства на федеральном уровне. Федеральный закон о нормативно-правовых актах, Федеральный закон о Правовом мониторинге в Российской Фе-</i>



	дерации, Федеральный Центр мониторинга права, экспертизы законопроектов, законов и правоприменения на федеральном уровне.
8.	Организация правового мониторинга законодательства на региональном уровне. Региональные законы о нормативно-правовых актах, региональные законы о Правовом мониторинге в субъектах Российской Федерации, Региональные Центры мониторинга права, экспертизы законопроектов, законов и правоприменения на региональном уровне.

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*

№ п/п	Тема
1.	Понятие, цели и задачи правового мониторинга законодательства
2.	Объект, субъекты правового мониторинга законодательства
3.	Методологические основы правового мониторинга законодательства
4.	Стадии проведения правового мониторинга законодательства
5.	Проблемы законодательства
6.	Повышение эффективности законотворческой деятельности: стратегия и практика
7.	Организация правового мониторинга законодательства на федеральном уровне
8.	Организация правового мониторинга законодательства на региональном уровне

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)*

№ п/п	Тема
1	Объект, субъекты правового мониторинга законодательства
2	Методологические основы правового мониторинга законодательства
3	Стадии проведения правового мониторинга законодательства
4	Проблемы законодательства

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Методологические основы правового мониторинга законодательства
2	Стадии проведения правового мониторинга законодательства
3	Проблемы законодательства
4	Повышение эффективности законотворческой деятельности: стратегия и практика
5	Организация правового мониторинга законодательства на федеральном уровне
6	Организация правового мониторинга законодательства на региональном уровне

*Таблица 7. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (очная форма обучения)*

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Творческие проблемные задания	1
	Л	Наглядные пособия	1
	ПР	Вопросы. Сократический диалог	1

	ПР	Рольевые игры	1
	Л	Использование видеозаписей	1
	ПР	Работа в малых группах	1
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

Таблица 7.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (заочная форма обучения)

Год	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
<b>1</b>	ПР	Творческие проблемные задания	2
	Л	Наглядные пособия	-
	ПР	Вопросы. Сократический диалог	2
	ПР	Рольевые игры	-
	Л	Использование видеозаписей	-
	ПР	Работа в малых группах	-
<b>Итого:</b>			<b>4</b>

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Правовой мониторинг законодательства» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение лабораторных работ, написание докладов, рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### 5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Правовой мониторинг законодательства» (контролируемые компетенции УК-2)

#### Тема 1. Понятие, цели и задачи правового мониторинга законодательства

1. Концептуальные основы правового мониторинга законодательства.
2. Наблюдение, контроль, оценивание, прогнозирования состояния законодательства.
3. Законодательный процесс.
4. Цели, задачи правового мониторинга законодательства.

#### Тема 2. Объект, субъекты правового мониторинга законодательства

1. Объект, субъекты правового мониторинга законодательства.

2. Органы государственной власти и их должностные лица, которые в соответствии с законодательством обладают полномочиями по осуществлению государственного контроля за состоянием законодательства и его применением:
  - 1) законодательные органы государственной власти;
  - 2) исполнительные органы государственной власти;
  - 3) правоохранительные органы, в том числе судебные;
  - 4) структуры, специально созданные субъектами правового мониторинга законодательства для его ведения;
  - 5) участники мониторинга по поручению субъектов правового мониторинга законодательства.

### **Тема 3. Методологические основы правового мониторинга законодательства**

1. Методологические основы правового мониторинга законодательства, методы, способы и средства, составляющие их, совокупность принципов, на которых они основаны.
2. Наблюдение. Сбор информации. Анализ. Синтез. Оценка. Прогнозирование.
3. Принципы: всесторонности; обязательности; комплексности; подчиненности закону деятельности субъектов правового мониторинга законодательства и законодательного процесса; информационной открытости; постоянства; финансовой обеспеченности; научности; практичности; коллегиальности; плановости; заимствования и переработки накопленного опыта мониторинговой работы.

### **Тема 4. Стадии проведения правового мониторинга законодательства**

1. Подготовительная стадия проведения правового мониторинга законодательства
2. Основная стадия проведения правового мониторинга законодательства
3. Завершающая стадия

### **Тема 5. Проблемы законодательства**

1. Характерные черты, особенности законодательства и законодательного процесса в РФ.
2. Ошибки и их причины законодательства.

### **Тема 6. Повышение эффективности законотворческой деятельности: стратегия и практика**

1. Разработка и принятие нормативных, правовых, методических основ правотворчества;
2. Повышение уровня профессиональной подготовки выпускников юридических вузов, путем введения специальных юридических дисциплин, посвященных юридической технике, правовому мониторингу законодательства;
3. Повышение профессионального уровня депутатов, разработчиков законов, экспертов, уделяя повышенного внимания экспертной деятельности.

### **Тема 7. Организация правового мониторинга законодательства на федеральном уровне**

1. Федеральный закон о нормативно-правовых актах
2. Федеральный закон о Правовом мониторинге в Российской Федерации
3. Федеральный Центр мониторинга права, экспертизы законопроектов, законов и правоприменения на федеральном уровне.

### **Тема 8. Организация правового мониторинга законодательства на региональном уровне**

1. Региональные законы о нормативно-правовых актах,
2. Региональные законы о Правовом мониторинге в субъектах Российской Федерации,
3. Региональные Центры мониторинга права, экспертизы законопроектов, законов и правоприменения на региональном уровне.

#### *Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства». Развёрнутый ответ студента должен пред-

ставлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике.
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства» (контролируемые компетенции УК-2)**

##### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства»**

1. Различные подходы к пониманию природы правового мониторинга законодательства.
2. Понятие правового мониторинга законодательства.
3. Цели правового мониторинга законодательства.
4. Задачи правового мониторинга законодательства.
5. Объект правового мониторинга законодательства.
6. Законопроект как объект правового мониторинга законодательства.
7. Закон как объект правового мониторинга законодательства.
8. Принцип обязательности.
9. Принцип комплексности.
10. Принцип подчиненности закону деятельности субъектов правового мониторинга законодательства.
11. Принцип всесторонности.
12. Принцип информационной открытости.
13. Принцип постоянства.
14. Принцип финансовой обеспеченности.
15. Принцип научности.
16. Принцип практичности.
17. Принцип коллегиальности.
18. Принцип плановости.
19. Принцип заимствования и переработки накопленного опыта мониторинговой работы.
20. Различные подходы к пониманию природы правового мониторинга законодательства.
21. Понятие правового мониторинга законодательства.
22. Цели правового мониторинга законодательства.
23. Задачи правового мониторинга законодательства.
24. Объект правового мониторинга законодательства.

25. Законопроект как объект правового мониторинга законодательства.
26. Закон как объект правового мониторинга законодательства.
27. Правоприменение как объект правового мониторинга законодательства.
28. Виды правового мониторинга законодательства.
29. Понятие юридической техники.
30. Понятие законодательной техники.
31. Методологические основы правового мониторинга законодательства.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

### ***Критерии оценки реферата:***

**«отлично»** (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вы-

вод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства», (контролируемые компетенции УК-2)**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

#### ***Примерные темы докладов по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства»***

1. Методологические основы правового мониторинга законодательства.
2. Способы и средства, составляющие методы правового мониторинга законодательства.
3. Наблюдение как метод правового мониторинга законодательства.
4. Сбор информации как метод правового мониторинга законодательства.
5. Анализ как метод правового мониторинга законодательства.
6. Синтез как метод правового мониторинга законодательства.
7. Оценка как метод правового мониторинга законодательства.
8. Прогнозирование как метод правового мониторинга законодательства
9. Стадии проведения правового мониторинга законодательства.
10. Подготовительная стадия проведения правового мониторинга законодательства.
11. Основная стадия правового мониторинга законодательства.
12. Завершающая стадия правового мониторинга законодательства.
13. Проблемы законодательства.
14. Критерии оценки качества законодательства.
15. Виды ошибок законодательства и их причины.
16. Центры федерального правового мониторинга законодательства, их роль в мониторинговой деятельности.
17. Центры регионального правового мониторинга законодательства, их роль в мониторинговой деятельности.
18. Министерство юстиции Российской Федерации, территориальные управления Министерства юстиции Российской Федерации в проведении правового мониторинга законодательства.
19. Парламент Российской Федерации, региональные парламенты в проведении правового мониторинга законодательства.
20. Органы исполнительной власти Российской Федерации, региональные органы исполнительной власти в проведении правового мониторинга законодательства.

#### ***Требования к докладу:***

Общий объем доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, за-

ключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

**Критерии оценки доклада:**

*«отлично»* (4 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

*«хорошо»* (3 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно»* (2 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»* (менее 2 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику.*

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для выполнения коллоквиума по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства», (контролируемые компетенции УК-2)**

**Рейтинг 1. Вопросы к коллоквиуму**

1. Различные подходы к пониманию природы правового мониторинга законодательства.
2. Понятие правового мониторинга законодательства.
3. Цели правового мониторинга законодательства.
4. Задачи правового мониторинга законодательства.
5. Объект правового мониторинга законодательства.
6. Законопроект как объект правового мониторинга законодательства.
7. Закон как объект правового мониторинга законодательства.
8. Правоприменение как объект правового мониторинга законодательства.
9. Виды правового мониторинга законодательства.
10. Понятие юридической техники.
11. Понятие законодательной техники.
12. Методологические основы правового мониторинга законодательства.
13. Способы и средства, составляющие методы правового мониторинга законодательства.
14. Наблюдение как метод правового мониторинга законодательства.
15. Сбор информации как метод правового мониторинга законодательства.
16. Анализ как метод правового мониторинга законодательства.
17. Синтез как метод правового мониторинга законодательства.

18. Оценка как метод правового мониторинга законодательства.
19. Прогнозирование как метод правового мониторинга законодательства.

### **Рейтинг 2. Вопросы к коллоквиуму**

1. Совокупность принципов правового мониторинга законодательства.
2. Принцип обязательности.
3. Принцип комплексности.
4. Принцип подчиненности закону деятельности субъектов правового мониторинга законодательства.
5. Принцип всесторонности.
6. Принцип информационной открытости.
7. Принцип постоянства.
8. Принцип финансовой обеспеченности.
9. Принцип научности.
10. Принцип практичности.
11. Принцип коллегиальности.
12. Принцип плановости.
13. Принцип заимствования и переработки накопленного опыта мониторинговой работы.
14. Стадии проведения правового мониторинга законодательства.
15. Подготовительная стадия проведения правового мониторинга законодательства.
16. Основная стадия правового мониторинга законодательства.
17. Завершающая стадия правового мониторинга законодательства.
18. Проблемы законодательства.
19. Критерии оценки качества законодательства.
20. Виды ошибок законодательства и их причины.

### **Рейтинг 3. Вопросы к коллоквиуму**

1. Направления повышения качества законодательства.
2. Нормативные основы повышения качества законодательства.
3. Методические основы повышения качества законодательства.
4. Правовые основы повышения качества законодательства.
5. Экспертная деятельность в повышении качества законодательства.
6. Современное состояние правового мониторинга законодательства на федеральном уровне.
7. Современное состояние правового мониторинга законодательства на региональном уровне.
8. Система органов, осуществляющих правовой мониторинг законодательства.
9. Центры федерального правового мониторинга законодательства, их роль в мониторинговой деятельности.
10. Центры регионального правового мониторинга законодательства, их роль в мониторинговой деятельности.
11. Министерство юстиции Российской Федерации, территориальные управления Министерства юстиции Российской Федерации в проведении правового мониторинга законодательства.
12. Парламент Российской Федерации, региональные парламенты в проведении правового мониторинга законодательства.
13. Органы исполнительной власти Российской Федерации, региональные органы исполнительной власти в проведении правового мониторинга законодательства.

#### ***5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.***

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

*Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания*



достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

### **5.3.1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенции УК-2)**

1. Различные подходы к пониманию природы правового мониторинга законодательства.
2. Понятие правового мониторинга законодательства.
3. Цели правового мониторинга законодательства.
4. Задачи правового мониторинга законодательства.
5. Объект правового мониторинга законодательства.
6. Законопроект как объект правового мониторинга законодательства.
7. Закон как объект правового мониторинга законодательства.
8. Правоприменение как объект правового мониторинга законодательства.
9. Виды правового мониторинга законодательства.
10. Понятие юридической техники.
11. Понятие законодательной техники.
12. Методологические основы правового мониторинга законодательства.
13. Способы и средства, составляющие методы правового мониторинга законодательства.
14. Наблюдение как метод правового мониторинга законодательства.
15. Сбор информации как метод правового мониторинга законодательства.
16. Анализ как метод правового мониторинга законодательства.
17. Синтез как метод правового мониторинга законодательства.
18. Оценка как метод правового мониторинга законодательства.
19. Прогнозирование как метод правового мониторинга законодательства.
20. Совокупность принципов правового мониторинга законодательства.
21. Принцип обязательности.
22. Принцип комплексности.
23. Принцип подчиненности закону деятельности субъектов правового мониторинга законодательства.
24. Принцип всесторонности.
25. Принцип информационной открытости.
26. Принцип постоянства.
27. Принцип финансовой обеспеченности.
28. Принцип научности.
29. Принцип практичности.
30. Принцип коллегиальности.
31. Принцип плановости.
32. Принцип заимствования и переработки накопленного опыта мониторинговой работы.
33. Стадии проведения правового мониторинга законодательства.
34. Подготовительная стадия проведения правового мониторинга законодательства.
35. Основная стадия правового мониторинга законодательства.
36. Завершающая стадия правового мониторинга законодательства.
37. Проблемы законодательства.
38. Критерии оценки качества законодательства.
39. Виды ошибок законодательства и их причины.
40. Направления повышения качества законодательства.
41. Нормативные основы повышения качества законодательства.
42. Методические основы повышения качества законодательства.
43. Правовые основы повышения качества законодательства.

44. Экспертная деятельность в повышении качества законодательства.
45. Современное состояние правового мониторинга законодательства на федеральном уровне.
46. Современное состояние правового мониторинга законодательства на региональном уровне.
47. Система органов, осуществляющих правовой мониторинг законодательства.
48. Центры федерального правового мониторинга законодательства, их роль в мониторинговой деятельности.
49. Центры регионального правового мониторинга законодательства, их роль в мониторинговой деятельности.
50. Министерство юстиции Российской Федерации, территориальные управления Министерства юстиции Российской Федерации в проведении правового мониторинга законодательства.
51. Парламент Российской Федерации, региональные парламенты в проведении правового мониторинга законодательства.
52. Органы исполнительной власти Российской Федерации, региональные органы исполнительной власти в проведении правового мониторинга законодательства.

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Правовой мониторинг законодательства» является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции **УК-2** представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала</b>
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	<b>Знать</b> - этапы жизненного цикла проекта; <b>Уметь</b> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу;	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);
<b>УК-2.1 Способен определить на основе поставленной</b>	<b>Владеть</b> - способами решения проектных задач через реализацию проектного управления	Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)

проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов	- способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).
УК-2.2 Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать</b> - Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими <b>Уметь</b> - планировать реализацию проекта <b>Владеть</b> - навыками измерения и анализа результатов проектной деятельности	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).
УК-2.3 - Способен определить ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<b>Знать</b> - Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности <b>Уметь</b> - оценивать эффективности проектов <b>Владеть</b> - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ,

от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ30 декабря 2008 № 6-ФКЗ и № 8 – ФКЗ) // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7.2. Основная литература**

2. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52572.html>

3. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>

4. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>

5. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

### **7.3. Дополнительная литература**

6. Актуальные проблемы законодательства. Выпуск 8 [Электронный ресурс] : сборник статей / А.А. Асеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 160 с. — 978-5-394-02507-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60289.html>

7. Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности [Электронный ресурс] : материалы научно-практической конференции. 30 мая 2013 года, Москва / К.С. Бельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 204 с. — 978-5-93916-437-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34545.html>

8. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. 6-е издание. М.: Норма, 2008. (37 экз.)

9. Зенин И.А. Проблемы права интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : избранные труды / И.А. Зенин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 525 с. — 978-5-8354-1095-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49102.html>

10. Концепции развития законодательства [Электронный ресурс] / Л.В. Андриченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — . — 978-5-9516-0660-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23016.html>

11. Полянский П.Л. Правовое регулирование брачно-семейных отношений в российском обществе [Электронный ресурс] : историко-правовое исследование / П.Л. Полянский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 400 с. — 978-5-94373-353-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49186.html>

12. Тихомиров Ю.А. Конституция, закон, подзаконный акт. М.: Юридическая литература, 1994. (6 экз.)

13. Ефимцева Т.В. Инновационное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Издательско-полиграфический комплекс «Университет», 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40289.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### **7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

1. Вестник МГУ. Серия 11. Право.
2. Известия Вузов. Правоведение
3. История государства и права
4. Российская юстиция
5. Трудовое право
6. Уголовное право

#### **7.5. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Правовой мониторинг законодательства» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге – [www.ner.ru](http://www.ner.ru)
3. Юридическая Россия - [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
4. Библиотека «Спарк» – [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
5. Правовой портал «Allpravo» - [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
6. Журнал «Правоведение» - [www.jurisprudence-media.ru](http://www.jurisprudence-media.ru)
7. Институт Философии и Права – [www.ifp.uran.ru](http://www.ifp.uran.ru)
8. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

#### **7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине «Правовой мониторинг законодательства» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 39 %

(в том числе лекционных занятий – 5,5 %, практических занятий – 33,5 %), доля самостоятельной работы – 61 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история права и государства; история правовых учений».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Правовой мониторинг законодательства» для обучающихся***

Цель курса «Правовой мониторинг законодательства» - изучение курса теории государства и права с учетом актуальных проблем современного состояния и перспектив развития государства и права, связанных с ними государственно-правовых явлений.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Дально «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;

– исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
3. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.



Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию лабораторных работ***

***Правила выполнения лабораторных работ*** организуют работу студентов во время лабораторной (практической) работы.

*Выходные сведения:*

- первый абзац – назначение лабораторных (практических) занятий по дисциплине;
  - второй абзац и далее – описание правил выполнения лабораторных (практических) работ;
- Здесь следует указать, что студент должен:

- строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих лабораторных работ и практических занятий;
  - знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности студента, которая производится преподавателем;
  - знать, что после выполнения работы студенты должны представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.
- этапы лабораторных (практических) работ;
  - защита лабораторной (практической) работы;
  - организация рабочего места.
  - требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам.

#### ***Структура текста методических указаний:***

- Название и номер лабораторной (практической) работы.
- Название темы лабораторной (практической) работы.
- Цель работы.
- Продолжительность занятия (в академических часах).
- Перечень оснащения и оборудования: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные, компьютер и др.
- Указания по подготовке к лабораторной (практической) работе.
- Вопросы и задачи для контроля подготовки студентов к выполнению лабораторной (практической) работы.
- Краткая теория.
- Задания.
- Порядок и методика выполнения заданий.
- Отчет.
- Критерии оценивания

Структура текста методических указаний представлена в Приложении 5.

***Библиографический список*** составляет одну из существенных частей и отражает самостоятельную творческую работу автора, заполняется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 91.

***Приложения*** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения материала.

***Выходные данные*** оформляются на предпоследнем листе методического пособия и содержат информацию о составителе пособия, редакторах, количестве экземпляров и т.п.

#### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем зако-

нодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических и лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет

билеты на зачет, которые включают в себя теоретические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня вопросов, выносимых на зачет, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управление рисками финансовых активов» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

#### ***свободно распространяемые программы:***

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### *Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей	Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-

	<p>случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы



## Приложения

## Приложение 1

**Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины  
«Правовой мониторинг законодательства»  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;  
профиль «Теория и история права и государства; история правовых учений»  
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права  
протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / М.В. Дышеков/



## Приложение 2

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

## Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы рейтинговой оценки)	результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ПК-1, ПК-2, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.