

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра теории и истории государства и права

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы М.В. Дышесков
« 30 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор института
Е.М. Машукова
« 30 » 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВOTВOPЧЕСТBO И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Наименование магистерской программы

Теория и история права и государства;
история правовых учений

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Очная, заочная формы обучения

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество и законодательное проектирование» / М.Л. Хабачиров – *Нальчик: КБГУ*, 2023. – 22 с .

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиля «Государственно-правовой» 3 семестра, 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. № 1763.

_____/М.Л. Хабачиров/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Содержание и структура дисциплины	6
4.1. Содержание разделов дисциплины	6
4.2. Структура дисциплины	7
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	11
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Периодические издания	16
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Методические указания к практическим занятиям	17
7.6. Методические указания к самостоятельной работе студентов	18
7.7. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

Формирование у студентов целостного представления о законотворчестве и способах повышения эффективности законодательного процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- познание студентами роли законотворчества в процессе правоотношений, получение представления о правилах формулирования нормативных правовых актов;
- формирование, развитие и закрепление у студентов юридического мышления общей, правовой и законотворческой культуры, высокого профессионализма;
- уяснение студентами роли законодательного регулирования общественных отношений в жизни общества;
- сознание студентами приоритетной роли закона в системе нормативных правовых актов государства, освоение основных отличительных признаков закона;
- получение студентами знаний о законодательном процессе и его стадиях в субъектах РФ;
- получение студентами знаний о законодательном процессе и его роли в обеспечении качества закона;
- освоение студентами приемов и навыков законодательного процесса;
- овладение достижениями ведущих отечественных юристов в сфере законодательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла – М2.В.ДВ.2 Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать знаниям и умениям, полученным студентом при изучении дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы», «Организация судебной власти», «Конституционное право РФ».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Вместе с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами изучение данного курса должно привести магистрантов к знаниям, умениям и навыкам, предусмотренным Государственным стандартом.

По окончании изучения дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК -5.1 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов **Знать**

- виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь

- определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики

Владеть

- навыками проектирования структуры правового акта

ОПК -5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов **Знать**

- правила юридической техники

Уметь

- применять правила юридической техники в профессиональной деятельности

Владеть

- навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

ПКС-2Способен формировать экспертные заключения по профессиональной проблематике

ПКС -2.1 Знает методологию составления экспертных заключений Знать

- понятия, содержания, элементов правовой экспертизы и видов правовых экспертиз; правового регулирования в сфере проведения правовой экспертизы; методики проведения правовой экспертизы и этапов ее проведения различными субъектами правовой экспертизы; понятия и содержания антикоррупционной экспертизы, правового регулирования в сфере проведения антикоррупционной экспертизы; видов коррупционных факторов; понятия юридической техники и юридико-технических приемов, используемых при составлении нормативного правового акта; понятия, содержания и методики проведения юриколингвистической экспертизы; требований, предъявляемых к тексту нормативного правового акта, наиболее частотных ошибок, встречающихся в тексте нормативного правового акта; требований, предъявляемых к оформлению экспертного заключения

Уметь

- последовательно осуществлять правовую экспертизу нормативного акта; выявить в тексте нормативного правового акта коррупционный фактор и квалифицировать его; выявить недостатки юридической техники в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; выявить лингвистические ошибки в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; составлять заключение по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; составлять заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Владеть

- навыками установления необходимости проведения правовой экспертизы акта; соотносить нормативные акты различной юридической силы, определять применимый акт; применить нормативные акты, регулирующие порядок проведения правовой экспертизы; соблюдать методику проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; соблюдать методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов - пути формирования современного законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов.

ПКС -2.2 Способен на практике применять методику экспертной деятельности

Знать

- теоретические, методические и организационные основы экспертизы

Уметь

- использовать полученные теоретические знания в самостоятельных исследованиях

Владеть

- навыками применения экспертных методик при решении диагностических и идентификационных задач экспертиз

ПКС -2.3 Способен определять достоверность экспертных заключений Знать

- алгоритм и процедуры объективного экспертного заключения

Уметь

- распознавать ангажированность экспертных прогнозов

Владеть

- высокой культурой научного анализа и гражданской позицией при оценке достоверности экспертных прогнозов

- ПКС-3Способен участвовать в нормотворческом процессе
- ПКС -3.1 Способен формировать правовую позицию относительно необходимости принятия нормативного правового акта Знать
- специфику общественных отношений, регулируемых нормами права
- Уметь
- выявлять пробелы в законодательном регулировании
- Владеть
- навыками анализа и толкования нормативных актов
- ПКС -3.2 Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов Знать
- компетенцию государственных органов по принятию нормативно-правовых актов
- Уметь
- формулировать предложения по совершенствованию правовых норм
- Владеть
- навыками разработки проектов нормативных актов

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

ДЗ - домашнее задание;

К – коллоквиум;

Т – тестирование;

Р – реферат;

РК – рубежный контроль.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Общая характеристика правотворчества и законотворчества как разновидности	Тема 1. Законотворчество как разновидность правотворчества Тема 2. Понятие законодательного процесса и его роль в создании нормативно-правовой основы жизни общества и государства Тема 3. Подготовка проекта законопроектов Тема 4. Законодательная техника Тема 5. Общественное мнение о законопроектах и его учет Тема 6. Экспертиза законопроектов Тема 7. Стадии законодательного процесса Тема 8. Наука и информация в законодательном процессе Тема 9. Лоббирование законопроектов	ДЗ, К, Р, РК
	Законодательный процесс в РФ	Тема 10. Принятие законов посредством референдума	ДЗ, К, Р, РК

		Тема 11. Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания РФ Тема 12. Законодательный процесс в Совете Федерации Тема 13. Особенности принятия некоторых законов Тема 14. Повторное рассмотрение федеральных законов Тема 15. Участие Президента РФ в законодательном процессе Тема 16. Участие Правительства РФ в законодательном процессе Тема 17. Влияние органов государственной власти субъектов РФ на федеральное законодательство Тема 18. Законодательный процесс субъектов РФ	
--	--	---	--

4.2. Структура дисциплины

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Таблица 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в часах)	180	180	180
Контактная работа (в часах):	51	32	10
Лекции (Л)	17	16	4
Семинарские занятия (СЗ)	34	16	6
Самостоятельная работа (в часах), том числе контактная работа:	105	121	161
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации			
Контроль	27	27	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	зачет	зачет

Таблица 4.2. Лекционные занятия

№ раз-дела	Наименование разделов
1	Законотворчество как разновидность правотворчества

2	Понятие законодательного процесса и его роль в создании нормативно-правовой основы жизни общества и государства
3	Подготовка проекта законопроектов
4	Законодательная техника
5	Общественное мнение о законопроектах и его учет
6	Экспертиза законопроектов
7	Стадии законодательного процесса
8	Наука и информация в законодательном процессе
9	Лоббирование законопроектов
10	Принятие законов посредством референдума
11	Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания РФ
12	Законодательный процесс в Совете Федерации
13	Особенности принятия некоторых законов
14	Повторное рассмотрение федеральных законов
15	Участие Президента РФ в законодательном процессе
16	Участие Правительства РФ в законодательном процессе
17	Влияние органов государственной власти субъектов РФ на федеральное законодательство
18	Законодательный процесс субъектов РФ
	<i>Итого:</i>

Таблица 4.3. Практические занятия (семинары)

№ раз-дела	Наименование разделов
1	Законотворчество как разновидность правотворчества
2	Понятие законодательного процесса и его роль в создании нормативно-правовой основы жизни общества и государства
3	Подготовка проекта законопроектов
4	Законодательная техника
5	Общественное мнение о законопроектах и его учет
6	Экспертиза законопроектов
7	Стадии законодательного процесса
8	Наука и информация в законодательном процессе
9	Лоббирование законопроектов
10	Принятие законов посредством референдума
11	Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания РФ

12	Законодательный процесс в Совете Федерации
13	Особенности принятия некоторых законов
14	Повторное рассмотрение федеральных законов
15	Участие Президента РФ в законодательном процессе
16	Участие Правительства РФ в законодательном процессе
17	Влияние органов государственной власти субъектов РФ на федеральное законодательство
18	Законодательный процесс субъектов РФ

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Общественное мнение о законопроектах и его учет
2	Экспертиза законопроектов
3	Лоббирование законопроектов
4	Принятие законов посредством референдума
5	Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания РФ
6	Законодательный процесс в Совете Федерации
7	Особенности принятия некоторых законов
8	Повторное рассмотрение федеральных законов
9	Участие Президента РФ в законодательном процессе
10	Участие Правительства РФ в законодательном процессе
11	Влияние органов государственной власти субъектов РФ на федеральное
12	Законодательный процесс субъектов РФ

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перерасчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится по шкале:

«отлично», если сумма баллов за 3 контрольные рейтинговые точки равна или больше 91 балла;

«хорошо», если сумма баллов за 3 контрольные рейтинговые точки находится в пределах 81-90 баллов;

«удовлетворительно», если сумма баллов за 3 контрольные рейтинговые точки по профессионально-образующим дисциплинам составляет 71-80 баллов, по всем остальным дисциплинам - 61-80 баллов;

«неудовлетворительно», если сумма баллов за 3 контрольные рейтинговые точки меньше или равна 60 баллам.

Рубежный контроль качества усвоения знаний по дисциплине

Рейтинг 1. Вопросы к коллоквиуму

1. Предмет законодательного процесса.
2. Методы законодательного процесса.
3. Система правовых актов субъектов Российской Федерации.
4. Соотношение юридической силы правовых актов субъекта Федерации и договоров (соглашений) субъектов Федерации.
5. Предметная система (структура законодательства субъекта Федерации).
6. Полнота, системность и непротиворечивость законодательства субъекта Федерации.
7. Законодательство Российской Федерации и субъектов Федерации: понятие, система, виды законов.
8. Коллизии законов и пути их разрешения. Критерии качества законов.
9. Проблемы в правовом регулировании законодательных процедур.
10. Виды источников законодательного процесса.

Рейтинг 2. Вопросы к коллоквиуму

1. Формы планирования и координация правотворческой деятельности высших органов государственной власти субъектов Федерации.
2. Порядок планирования и координации законодательной деятельности.
3. Содержание законодательного процесса.
4. Особенности законодательного процесса.
5. Законодательный процесс, осуществляемый путём всенародного голосования.
6. Порядок планирования правотворческой деятельности высшего должностного лица и органов исполнительной власти (правительства, администрации) субъекта Федерации.
7. Подготовка проектов законов и иных нормативных актов субъектов Федерации.
8. Экспертиза нормативных правовых актов субъектов Федерации их проектов.
9. Общие положения о правотворческом процессе в субъекте Федерации.

Рейтинг 3. Вопросы к коллоквиуму

1. Законодательный процесс в субъекте Федерации.
2. Принятие и вступление в силу правовых актов высшего должностного лица и органа исполнительной власти (администрации, правительства) субъекта Федерации.
3. Официальное опубликование законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации.
4. Неофициальное опубликование нормативных правовых актов субъектов Федерации и другие формы информации о законодательстве субъектов Федерации.
5. Толкование законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации.
6. Организация исполнения законов и иных нормативных правовых актов.
7. Контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации.
8. Признание недействующим и приостановление правовых актов субъектов Федерации.
9. Основные направления совершенствования законодательства субъектов Федерации и законодательного процесса.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Предмет законодательного процесса.
2. Методы законодательного процесса.
3. Система правовых актов субъектов Российской Федерации.
4. Соотношение юридической силы правовых актов субъекта Федерации и договоров (соглашений) субъектов Федерации.
5. Предметная система (структура законодательства субъекта Федерации).
6. Полнота, системность и непротиворечивость законодательства субъекта Федерации.

7. Законодательство Российской Федерации и субъектов Федерации: понятие, система, виды законов.
8. Коллизии законов и пути их разрешения. Критерии качества законов.
9. Проблемы в правовом регулировании законодательных процедур.
10. Виды источников законодательного процесса.
11. Формы планирования и координация правотворческой деятельности высших органов государственной власти субъектов Федерации.
12. Порядок планирования и координации законодательной деятельности.
13. Содержание законодательного процесса.
14. Особенности законодательного процесса.
15. Законодательный процесс, осуществляемый путём всенародного голосования.
16. Порядок планирования правотворческой деятельности высшего должностного лица и органов исполнительной власти (правительства, администрации) субъекта Федерации.
17. Подготовка проектов законов и иных нормативных актов субъектов Федерации.
18. Экспертиза нормативных правовых актов субъектов Федерации их проектов.
19. Общие положения о правотворческом процессе в субъекте Федерации.
20. Законодательный процесс в субъекте Федерации.
21. Принятие и вступление в силу правовых актов высшего должностного лица и органа исполнительной власти (администрации, правительства) субъекта Федерации.
22. Официальное опубликование законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации.
23. Неофициальное опубликование нормативных правовых актов субъектов Федерации и другие формы информации о законодательстве субъектов Федерации.
24. Толкование законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации.
25. Организация исполнения законов и иных нормативных правовых актов.
26. Контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации.
27. Признание недействующим и приостановление правовых актов субъектов Федерации.
28. Основные направления совершенствования законодательства субъектов Федерации и законодательного процесса.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Правовая экспертиза» является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии формирования оценок с учетом текущей, рубежной и промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК -5.1 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов ОПК -5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных	Знать - виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь - определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеть - навыками проектирования структуры правового акта Знать - правила юридической техники Уметь - применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.). Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);

юридических документов	- навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).
<p>ПКС-3 Способен участвовать в нормотворческом процессе</p> <p>ПКС -3.1 Способен формировать правовую позицию относительно необходимости принятия нормативного правового акта</p>	<p>Знать - специфику общественных отношений, регулируемых нормами права</p> <p>Уметь - выявлять пробелы в законодательном регулировании</p> <p>Владеть - навыками анализа и толкования нормативных актов</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p>
<p>ПКС -3.2 Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов</p>	<p>Знать - компетенцию государственных органов по принятию нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь - формулировать предложения по совершенствованию правовых норм</p> <p>Владеть - навыками разработки проектов нормативных актов</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p>
<p>ПКС-2 - Способен формировать экспертные заключения по профессиональной проблематике; и индикатора:</p> <p>ПКС-2.1. - Знает методологию составления экспертных заключений</p>	<p>Знать: понятия, содержания, элементов правовой экспертизы и видов правовых экспертиз; правового регулирования в сфере проведения правовой экспертизы; методики проведения правовой экспертизы и этапов ее проведения различными субъектами правовой экспертизы; понятия и содержания антикоррупционной экспертизы, правового регулирования в сфере проведения антикоррупционной экспертизы; видов коррупциогенных факторов; понятия юридической техники и юридико-технических приемов, используемых при составлении нормативного правового акта; понятия, содержания и методики проведения юридиколингвистической экспертизы; требований, предъявляемых к тексту нормативного правового акта, наиболее частотных ошибок, встречающихся в тексте нормативного правового акта;</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p>

	<p>требований, предъявляемых к оформлению экспертного заключения.</p> <p>Уметь: последовательно осуществлять правовую экспертизу нормативного акта; выявить в тексте нормативного правового акта коррупциогенный фактор и квалифицировать его; выявить недостатки юридической техники в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; выявить лингвистические ошибки в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; составлять заключение по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; составлять заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Владеть: навыками установления необходимости проведения правовой экспертизы акта; соотносить нормативные акты различной юридической силы, определять применимый акт; применить нормативные акты, регулирующие порядок проведения правовой экспертизы; соблюдать методику проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; соблюдать методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов - пути формирования современного законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов.</p>	
<p>ПКС-2.2- Способен на практике применять методику экспертной деятельности</p>	<p>Знать - теоретические, методические и организационные основы экспертизы</p> <p>Уметь - использовать полученные теоретические знания в самостоятельных исследованиях</p> <p>Владеть - навыками применения экспертных методик при решении диагностических и</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p>

	идентификационных задач экспертиз	
ПКС-2.3- Способен определять достоверность экспертных заключений	Знать - алгоритм и процедуры объективного экспертного заключения Уметь - распознавать ангажированность экспертных прогнозов Владеть - высокой культурой научного анализа и гражданской позицией при оценке достоверности экспертных прогнозов	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Рассолов, А.И. Бастрыкин, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 471 с. — 978-5-238-02472-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18188.html>
2. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс] : практикум по курсу / С.В. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-7779-1955-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
3. Крашенинников П.В. Закон и законотворческий процесс [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 160 с. — 978-5-8354-1357-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65889.html>
4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>
5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.-Д.С. Третьякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 63 с. — 978-5-7782-2305-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828.html>
6. Карпов Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Н. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 231 с. — 978-5-238-01507-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34454.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Братко А.Г., Лазарев В.В. Источники права: общая теория права и государства: Учебник. /Под ред. В.В. Лазарева.- М.: Юрид. лит., 2004
2. Бошно С.В. Законодательная инициатива в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: Автореф. дис. на соискан. уч. степени канд. юр. наук. М., 2005.
3. Воеводин Л.Д. Юридический статус личности в России. М., 2003. С. 131
4. Дмитриевцев К.Н. Процесс правотворчества в РФ: Автореф. дис. на соис. уч. степени канд. юр. наук. Нижний Новгород, 2005. С. 3.
5. Законотворчество в Российской Федерации: Научно-практич. и метод. пособ. / Под. ред. А.С. Пиголкина. - М., 2000. - С.241..

6. Исаков В. Подготовка и принятие законов в правовом государстве: российские проблемы и решения // Российская юстиция. - 2004. - N 7.
7. Исполнение законов /"Круглый стол "журнала" Советское государство и право // Советское государство и право. 2002. №6. С.4.
8. Ковачев Д.А. Механизм социалистического правотворчества. М., Юрид. лит., 1977. С. 58.
Кененов А.А., Чернобель Г.В. Логические основы законотворческого процесса. // Правоведение. 2003 №6. С.71.
9. Кененов А.А., Чернобель Г.Т. Указ. Раб. С .74.
10. Лившиц Р.З.. Современная теория права. Краткий очерк. М., 2002.
11. Магомедов С.К. Техничко-правовые аспекты законотворчества // Адвокат. - N 7. - июль 2002 г. – с.52.
12. Научные основы правотворчества./Отв. ред. Р.О. Халорина. М.: Юрид. лит., 2001. - С.37.

7.3. Периодические издания

1. Боброва Н.А. Некоторые аспекты законодательной деятельности субъектов Российской Федерации // Государство и право. – 1995. - № 11. – С. 43-48.
2. Буянкина (Потапова) С.В. Законодательство субъектов Российской Федерации в социальной сфере // Правовая политика и правовая жизнь. Академический и вузовский юридический журнал. – 2003. – № 1 (10). – С. 62 – 71.
3. Магомедов С.К. Техничко-правовые аспекты законотворчества // Адвокат. - №7. - июль 2002 г. Российская газета, N 71, 19.04.2002.
4. Лукашева А.В. Законотворческие ошибки // Гражданин и право. – 2000. №3-4. -.
5. Тихомиров Ю.А. Действие закона. М., 2002

Периодические издания (юр. журналы):

1. Вестник МГУ. Серия 11. Право.
2. Домашний адвокат
3. Журнал Российского права
4. Закон
5. Законодательство
6. Известия Вузов. Правоведение
7. История государства и права
8. Нотариальный вестник
9. Правовая политика и правовая жизнь
10. РАН. Государство и право.
11. Российская юстиция
12. Российский судья
13. Российский юридический журнал
14. Современное право
15. Судебная экспертиза
16. Судебно-медицинская экспертиза
17. Труд и право
18. Трудовое право
19. Уголовное право
20. Хозяйство и право
21. Человек и закон
22. Юриспруденция
23. Юрист
24. Юрист-правоведение
25. Юрист Вуза

7.4. Интернет-ресурсы Электронные ресурсы КБГУ:

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
6. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
7. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
8. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
9. Правовой портал «Право.ru» – <http://pravo.ru/>
10. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
11. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ ([http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
12. Elsevier – глобальное электронное издательство.

7.5. Методические указания к практическим занятиям

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований. Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать.
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

На практике существуют 3 основных вида семинаров:

- а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;
- б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;
- в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

7.6. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов,
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

7.7. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических могут задействоваться имеющиеся средства для видеопросмотра иллюстрационного материала, мультимедийный проектор, компьютеры и офисная техника. Учебный процесс обеспечен компьютерными классами, где студенты могут проходить компьютерное тестирование во время промежуточного контроля усвоения знаний.

Ряд заданий для СРС может сопровождаться указанием на источники в Интернет. При наличии мультимедийного проектора основные положения лекций могут поддерживаться Power Point.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- WINEDUpDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

свободно распространяемые программы:

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC,	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер

	<p>диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе по дисциплине (модулю)
«Правотворчество и законодательный процесс» по направлению подготовки
40.04.01 - Юриспруденция на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /М.В. Дышеков/