

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы А.Р. Исаков

« 30 » 05 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Директор института  
Е.М. Машукова

« 30 » 05 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ЗАКОННОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО**  
**ПРАВА»**

Направление подготовки (специальность)  
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы  
«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, заочная, очно-заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Законность деятельности субъектов административного права»/ сост. Исаков А.Р. - Нальчик: КБГУ, 2023г., 40 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, части, формируемой участниками образовательных отношений, студентам очной (заочной, очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	23
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	26
7.1. Нормативно-законодательные акты .....	26
7.2. Основная литература.....	26
7.3. Дополнительная литература .....	26
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	26
7.5. Интернет-ресурсы .....	26
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	33
Приложение 1.....	36
Приложение 2.....	37
Приложение 3.....	38

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Основная цель учебной дисциплины - дать студентам основные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

Изучение курса учебной дисциплины предусматривает достижение следующих задач:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете законности и дисциплины;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- квалифицировать действия субъектов с точки зрения их соответствия требованиям законодательства.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Законность деятельности субъектов административного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программы «Конституционное право; муниципальное право».

«Законность в деятельности субъектов административного права» является базовой для изучения дисциплин направления 40.04.01 Юриспруденция.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами программы «Конституционное право; муниципальное право» дисциплина «Законность деятельности субъектов административного права» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура):

#### **Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:**

*профессиональных (ПК):*

ПКс-2.1 реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПКс-2.2 владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Законность в деятельности субъектов административного права» обучающийся должен:

#### **Знать:**

содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

#### **Уметь:**

квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.

**Владеть:**

навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых**

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контроли-руемой компетен-ции (или ее части)	Наименование оценочного сред-ства
1	2	3		4
1.	Субъекты администра-тивного права РФ	Административно-правовой статус гражданина. Понятие и виды (органи-зационно-правовые формы) обще-ственных объединений граждан. Ос-новы их административного статуса. Понятие и основы правового статуса государственного органа исполни-тельской власти (государственного управления). Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих.	ПКс-2.1	ДЗ; Р; Т; дискус-сии
2.	Понятие и сущность за-конности в управлении	Смысл законности в государствен-ном управлении. Режим законности. Законность, рационализм и правопо-рядок в государственном управле-нии. Дисциплина в государственном управлении.	ПКс-2.1	ДЗ; Р; Т; дискус-сии, РК
3.	Способы обеспечения законности в деятельно-сти субъектов админист-ративного права	Понятие способов обеспечения за-конности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля, надзора и проверки исполнения.	ПКс-2.1, ПКс-2.2	ДЗ; Р; Т; дискус-сии, РК
4.	Прокурорский надзор	Понятие прокурорского надзора, его соотношение с контролем и другими видами надзорной деятельности. Не-зависимость прокурорского надзора. Цель и задачи прокурорского надзо-ра. Объекты прокурорского надзора: понятие и классификация. Субъекты прокурорского надзора: понятие и классификация. Предмет прокурор-ского надзора: понятие и общая ха-рактеристика. Содержание и формы осуществления прокурорского над-зора. Методическое обеспечение надзорной деятельности	ПКс-2.1, ПКс-2.2	
5.	Антикоррупционная экс-пертиза как мера обеспе-чения законности	Понятие антикоррупционной экспер-тизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционная эксперти-за правовых актов и проектов норма-тивных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления резуль-татов. Государственные органы, на-делённые правом производства анти-коррупционных экспертиз норматив-ных правовых актов и проектов нор-мативных правовых актов. Незави-симая антикоррупционная эксперти-	ПКс-2.1	ДЗ; Р; Т; дискус-сии, РК, ПА

		за нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.		
--	--	--	--	--

### Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 3	№ семестра	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34</b>	-	<b>34</b>
Лекции (Л)	17	-	17
Практические занятия (ПЗ)	17	-	17
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>83</b>	-	<b>83</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	50		50
Самоподготовка	33		33
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>		<b>27</b>
<b>Вид итоговой аттестации</b>	<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов) ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 год	№ семестра	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	4	-	4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	2		2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>125</b>	-	<b>125</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	25		25

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 год	№ семест- ра	Всего
Самоподготовка	100		100
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	9		9
<b>Вид итоговой аттестации</b>	экзамен		экзамен

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов) ОЗ-ФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	№ семест- ра	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>32</b>	-	<b>32</b>
Лекции (Л)	16	-	16
Практические занятия (ПЗ)	16	-	16
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>85</b>	-	<b>85</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	35		35
Самоподготовка	50		50
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	27		27
<b>Вид итоговой аттестации</b>	экзамен		экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ семинара	Темы
1.	Субъекты административного права (административно-правовой статус)
2.	Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования
3.	Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования
4.	Роль судов в обеспечении законности и правовые формы их реагирования на нарушения законности
5.	Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины
6.	Прокурорский надзор
7.	Антикоррупционная экспертиза как мера обеспечения законности



Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ семинара	Темы
1.	Субъекты административного права (административно-правовой статус)
2.	Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования
3.	Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования
4.	Роль судов в обеспечении законности и правовые формы их реагирования на нарушения законности
5.	Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины
6.	Прокурорский надзор
7.	Антикоррупционная экспертиза как мера обеспечения законности

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

Не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Основания и виды систематизации норм административного права
2.	Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.
3.	Административно-правовой статус предприятия (учреждения).
4.	Основы правового статуса государственного служащего. Должностные лица.
5.	Понятие и система форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
6.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
7.	Правоохранительная деятельность государства.

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

**5.1 Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.1 Вопросы по темам дисциплины (контролируемые компетенции ПКс-2.1 и ПКс-2.2)**

**Тема 1.** Субъекты административного права (административно-правовой статус)

1. Индивидуальные субъекты административного права.
2. Виды индивидуальных субъектов.
3. Административно-правовой статус гражданина РФ.
4. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

**Тема 2.** Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования

1. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования.
2. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.

**Тема 3.** Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования

1. Контрольная деятельность
2. Надзорная деятельность
3. Контрольно-надзорная деятельность

**Тема 4.** Роль судов в обеспечении законности и правовые формы их реагирования на нарушения законности

1. Рассмотрение жалоб физических и юридических лиц.
2. Рассмотрение требований и протестов органов государственной власти о признании незаконными актов государственных органов.

**Тема 5.** Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины

1. Общая характеристика правоохранительных органов
2. Основные функции правоохранительных органов.

**Тема 6.** Прокурорский надзор

1. Понятие прокурорского надзора, его соотношение с контролем и другими видами надзорной деятельности.
2. Независимость прокурорского надзора. Цель и задачи прокурорского надзора.
3. Объекты прокурорского надзора: понятие и классификация.
4. Субъекты прокурорского надзора: понятие и классификация. Предмет прокурорского надзора: понятие и общая характеристика.
5. Содержание и формы осуществления прокурорского надзора. Методическое обеспечение надзорной деятельности.

**Тема 7.** Антикоррупционная экспертиза

1. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.

3. Государственные органы, наделённые правом производства антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

#### 5.1.2 Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ПКс-2.1 и ПКс-2.2)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине.

1. Начальник отдела федерального государственного органа Воронин как один из организаторов предвыборной кампании получил ценный подарок от частных лиц. Руководитель государственного органа, обнаружив данный факт, уволил Воронина по ч. 1 п. 13 ст. 34 Федерального закона «О государственной гражданской службе». Дайте юридическую характеристику дела.

2. Председатель районного суда Исаков объявил выговор федеральному судье Астахову и секретарю судебного заседания Ваниной за утрату двух документальных материалов уголовного дела. Вина Астахова и Ваниной была установлена по результатам пересмотра данного дела в порядке надзора областным судом спустя год после рассмотрения этого дела в районном суде. Какие нарушения дисциплинарного законодательства здесь допущены?

3. Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внес представление руководителю государственного органа об увольнении

тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны не соответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе. Каково ваше мнение? Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

4. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

5. Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора. 58

6. Является ли необходимым государственное лицензирование образовательной и адвокатской деятельности или достаточно введения профессионального контроля за их осуществлением? Какими документами регламентируются данные виды деятельности?

7. В уставе государственного автономного учреждения предусмотрен открытый перечень видов деятельности и полномочия руководителя учреждения самостоятельно определять виды деятельности, которыми занимается учреждение. Оцените законность указанных положений устава.

8. Коллекционер оружия Красиков, празднуя день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у Красикова, до окончания производства по делу об административном правонарушении. Оцените правомерность применения меры административного принуждения.

9. Определите, к какому виду (группе) мер административного принуждения относятся следующие меры: личный досмотр; лишение специального права; задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации; административное выдворение за пределы Российской Федерации; административное приостановление деятельности. Выводы обоснуйте, в том числе ссылками на нормы права.

10. Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству полиция, Федеральная служба безопасности, судебные приставы, таможенные органы?

# **11. Заполните таблицу сравнительного анализа правовых актов**

№№ п/п	Признаки правовых актов	Виды правовых актов		
		Акты законода- тельных органов	Акты исполни- тельных органов	Акты правосу- дия
1.	Название			
2.	Нормативный или правоприменительный акт			
3.	Вступление в силу			

4.	Официальный источник опубликования			
----	------------------------------------	--	--	--

*Форма контроля:* Проверка правильности выполнения студентами предложенных заданий на семинарском занятии.

**12.** В день голосования по выборам депутатов Воронежской области к слесарю Бочкину подошли двое молодых людей и предложили ему опустить в урну уже заполненный бюллетень, а чистый, который избирателю выдадут в избирательной комиссии отдать ребятам. В качестве вознаграждения пообещали бутылку водки. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных, исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»? К какому виду ответственности могут быть привлечены Бочкин и молодые люди?

**13.** К сотруднице отдела кадров министерства здравоохранения субъекта РФ Звонаревой обратилась с просьбой о содействии в трудоустройстве ее давняя подруга Пустикова, поскольку министерством был объявлен конкурс на замещение вакантной должности. Конкурс проходил в два этапа: выполнение тестового задания и собеседование. Учитывая дружеские отношения, Звонарева заранее передала Пустиковой тесты с ответами. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»? К какому виду ответственности должна быть привлечена Звонарева (Пустикова)?

**14.** Министр финансов субъекта РФ посоветовал жене не отражать в сведениях о доходах и имуществе приобретенную на ее имя недвижимость в Испании. Жена к совету мужа прислушалась. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных, исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»?

**15.** Преподаватель кафедры деликтологии и криминологии, работающий на постоянной основе в качестве преподавателя 3 года, решил самостоятельно и за свой счет провести антикоррупционную экспертизу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Вправе ли преподаватель Юридического института осуществлять независимую антикоррупционную экспертизу? Каковы правовые последствия независимой антикоррупционной экспертизы?

**16.** Представьте, что Вы – Премьер Министр. Какие меры по профилактике коррупции вы бы нормативно закрепили?

**17.** Государственная служащая В., не смогла получить от своего супругасведения о его имуществе и доходах, о чем и сообщила в орган по месту ее службы. Нарушила ли В. антикоррупционные меры безопасности? Определите правовые последствия действий В.

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):**

*«отлично»* (3 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

*«хорошо»* (2 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов(контролируемые компетенции ПКс-2.1 и ПКс-2.2)**

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине**

1. Административно-правовой статус юридических лиц.
2. Президент РФ как субъект административного права.
3. Правительство РФ как субъект административного права.
4. Понятие (определение) и виды органов исполнительной власти.
5. Система и виды федеральных органов исполнительной власти.
6. Административное правонарушение: понятие и особенности.
7. Понятие и особенности административной ответственности.
8. Понятие и виды административных взысканий.
9. Производство по делам об административном правонарушении.
10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
11. Законность в сфере управления.
12. Управление в экономической сфере.
13. Управление в социально-культурной сфере.
14. Управление в социально-политической сфере.
15. Виды режимов государственного управления.

#### **5.1.3 Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

#### **Критерии оценки реферата:**

«отлично» (3 балла ) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных то-

чек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы(контролируемые компетенции ПКс-2.1 и ПКс-2.2):**

**Типовые Варианты контрольных работ:**

**Вариант 1.**

**1.** Охарактеризуйте отличия административной ответственности от уголовной, дисциплинарной, материальной по следующим признакам: основания, субъекты ответственности, юрисдикционные субъекты, меры ответственности.

**2.** Законами субъектов Российской Федерации установлена административная ответственность за превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения на величину от 5 до 30 км/час в виде штрафа в размере 500 руб. или лишения специального права на срок до 1 года, а также за курение табака на рабочих местах, в городском, пригородном транспорте, в закрытых спортивных сооружениях, организациях здравоохранения, образовательных организациях и организациях культуры, помещениях, занимаемых органами государственной власти, за исключением курения табака в специально отведенных для этого местах в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан, а в отношении несовершеннолетних - на родителей или их законных представителей, в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли установление субъектами Федерации административной ответственности за данные правонарушения? Какие нормы КоАП РФ нарушены?

Какие вопросы в области законодательства об административных правонарушениях относятся к ведению субъектов Российской Федерации?

### **Вариант 2.**

1. С помощью норм КоАП РФ охарактеризуйте понятия «установление административной ответственности» и «применение административной ответственности». Органами какого государственного уровня может устанавливаться и применяться административная ответственность?

2. Является ли административной ответственностью приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии (эти меры предусмотрены ст. 20 Федерального закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)? К какому виду административного принуждения относятся данные меры?

### **Вариант 3.**

1. Участковому уполномоченному полиции поступило заявление от гражданина А. о том, что его сосед К. подключился к сети электрической связи оконечного оборудования без разрешения. При проведении проверки 12 мая было установлено, что в квартиру, в которой проживает К., действительно, проведен кабель, подключенный к электрощитку. Участковым уполномоченным в отношении собственника квартиры гражданина К. был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.13.2 КоАП РФ. При рассмотрении дела гражданин К. пояснил, что купил квартиру 2 месяца назад, кабель уже был проведен, поэтому он не знал об этом. Свидетель А. подтвердил слова К.

Участковый уполномоченный наложил на гражданина К. административный штраф в размере 500 рублей.

Законно ли постановление участкового? Кому подведомственно дело по данному правонарушению?

2. Какие из нижеперечисленных правонарушений являются длящимися?

Самовольные установка или эксплуатация узла проводного вещания, самовольное подключение к сети электрической связи оконечного оборудования, нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда, нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета, осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии), неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке или не прошедшим государственного технического осмотра,

Какие правонарушения относит к длящимся Пленум Верховного Суда РФ?

### **Вариант 4.**

1. Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внес представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны не соответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе. Каково ваше мнение? Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

2. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении



штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

### **Вариант 5.**

1. Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора. 58

2. Является ли необходимым государственное лицензирование образовательной и адвокатской деятельности или достаточно введения профессионального контроля за их осуществлением? Какими документами регламентируются данные виды деятельности?

### ***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

(61-70баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(51-60 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(36-50 баллов) – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 35 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

### **5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ПКс-2.1 и ПКс-2.2)**

**Выберите правильный ответ**

**1. Социальное управление это:**

- а) управление биологическими процессами
- б) управление на основе технических норм и правил
- в) управление людьми
- г) все перечисленное

**2. Видами социального управления являются:**

- а) техническое, биологическое, государственное
- б) муниципальное, общественное, государственное
- в) семейное, техническое, муниципальное
- г) общественное, самоуправление, биологическое

**3. Структура государственного управления включает:**

- а) субъекты, объекты, процесс государственного управления
- б) функции, формы, методы государственного управления
- в) стиль, отрасль, сферу государственного управления
- г) понятие, признаки, виды государственного управления

**4. Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждают:**

- а) Председатель Правительства Российской Федерации
  - б) Президент Российской Федерации
  - в) Государственная Дума
  - г) Федеральное Собрание
- 5. На какой срок формируется Правительство:**
- а) на 4 года
  - б) 5 лет
  - в) на период полномочий Президента Российской Федерации
  - г) на период полномочий Государственной Думы
- 6. С какого возраста наступает административная деликтоспособность:**
- а) с 18 лет
  - б) с 16 лет
  - в) с 14 лет
  - г) с 16 лет, а за некоторые правонарушения с 14 лет
- 7. Являются ли лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации государственными служащими:**
- а) да, являются
  - б) нет, не являются
  - в) являются, но не все
  - г) не являются, кроме исключений установленных законом
- 8. Высшим органом исполнительной власти является:**
- а) Президент Российской Федерации
  - б) Правительство Российской Федерации
  - в) Федеральное Собрание
  - г) Администрация Президента Российской Федерации
- 9. Государственный служащий вправе:**
- а) принимать участие в забастовках
  - б) быть депутатом Государственной Думы
  - в) заниматься научной, преподавательской и иной творческой деятельностью
- 10. Председатель Правительства Российской Федерации назначается:**
- а) Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы
  - б) Государственной Думой по представлению Президента Российской Федерации
  - в) Советом Федерации
  - г) Государственным Советом Российской Федерации
- 11. Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе – это определение:**
- а) органа исполнительной власти
  - б) общественного объединения
  - в) учреждения
  - г) предприятия
- 12. Государственным служащим является:**
- а) ректор института
  - б) депутат Государственной Думы
  - в) начальник управления министерства
  - г) директор частного предприятия
- 13. Каково соотношение понятий «источники административного права» и «нормативные правовые акты управления»:**
- а) источники административного права включают в себя нормативные акты управления
  - б) нормативные акты управления включают в себя источники административного права
  - в) данные понятия полностью совпадают
  - г) данные понятия не пересекаются

**14. Каково соотношение понятий «должностное лицо» и «представитель власти»**

- а) представители власти входят в число должностных лиц
- б) эти понятия совпадают по смыслу
- в) данные понятия не пересекаются
- г) представители власти включают в себя должностных лиц

**15. К федеральным органам исполнительной власти относятся:**

- а) Правительство Российской Федерации, Федеральные министерства и ведомства
- б) Президент Российской Федерации, федеральные министерства
- в) Министры, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Центральный банк
- г) Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации

**16. В состав Правительства Российской Федерации входят:**

- а) Президент Российской Федерации, Федеральные министры, Председатель Правительства Российской Федерации
- б) Председатель Правительства, федеральные министры, Председатели Государственных комитетов и Федеральных комиссий
- в) Председатели Государственных комитетов, федеральные министры, Председатель Правительства
- г) Председатель Правительства Российской Федерации, его заместители, федеральные министры

**17. Федеральные министры назначаются:**

- а) Советом Федерации
- б) Президентом Российской Федерации
- в) Правительством Российской Федерации
- г) Правительством Российской Федерации, а в некоторых случаях Президентом Российской Федерации

**18. Федеральным законом «О противодействии коррупции» устанавливаются:**

- а) основные принципы противодействия коррупции;
- б) причины возникновения коррупции;
- в) формы организации деятельности государственных гражданских служащих;
- г) модели антикоррупционного поведения.

**19. К основным принципам противодействия коррупции не относятся:**

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) информационная закрытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- в) законность;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**20. Президент Российской Федерации:**

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) не вмешивается в государственную политику в области противодействия коррупции, проводимую Правительством Российской Федерации;
- в) обладает исключительным правом принятия мер антикоррупционной направленности.

**21. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:**

- а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечение независимости средств массовой информации;
- в) создание организаций по защите прав государственных и муниципальных служащих;
- г) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

**22. Антикоррупционной экспертизе подлежат:**

- а) только действующие нормативные правовые акты;
- б) как действующие нормативные правовые акты, так и утратившие силу;
- в) нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов;
- г) только проекты нормативных правовых актов.

**23. Анतिकоррупционная экспертиза проводится в отношении:**

- а) федеральных законов;
- б) указов Президента;
- в) постановлений Правительства;
- г) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

**24. Анतिकоррупционную экспертизу вправе проводить:**

- а) институты гражданского общества;
- б) преподаватели юридических вузов;
- в) прокуратура;
- г) органы министерства юстиции.

**25. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит:**

- а) обязательный характер;
- б) рекомендательный характер;
- в) обязательный характер, если в нём содержатся коррупциогенные факторы;
- г) обязательный характер, если заключение опубликовано в средствах массовой информации.

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

***ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН(контролируемые компетенции ПКс-2.1 и ПКс-2.2)***

1. Физические лица и их объединения как субъекты административного права.
2. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особых и специальных правовых статусов граждан.
3. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
4. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан.
5. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
7. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.
8. Права и обязанности общественных объединений во взаимоотношениях с органами юстиции.

9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений.
10. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
11. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.
12. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
13. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.
14. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.
15. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
16. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.
17. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
18. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего.
19. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
20. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
21. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
22. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
23. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
24. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих.
25. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
26. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
27. Ответственность служащих. Дисциплинарная ответственность служащих и ее виды.
28. Основания и порядок прекращения служебных полномочий.
29. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
30. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.
31. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
32. Понятие, классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.
33. Понятие и характерные особенности административного принуждения в системе правового принуждения.
34. Взаимосвязь и соотношения административного принуждения с административной ответственностью.
35. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения..
36. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
37. Меры процессуального обеспечения.
38. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
39. Структура административной ответственности.

40. Смысл законности в государственном управлении. Режим законности. Законность, рационализм и правопорядок в государственном управлении.
41. Дисциплина в государственном управлении.
42. Понятие способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
43. Соотношение контроля, надзора и проверки исполнения.
44. Государственный контроль и его виды.
45. Президентский контроль в сфере деятельности исполнительной власти.
46. Контроль представительных органов власти за деятельностью Правительства Российской Федерации.
47. Контроль органов управления общей компетенции.
48. Контроль органов управления межотраслевой компетенции.
49. Контроль органов управления отраслевой компетенции.
50. Административный надзор.
51. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности; правовые формы его реагирования на нарушения законности;
52. Роль судов общей юрисдикции в обеспечении законности и правовые формы их реагирования на ее нарушения;
53. Понятие правоохранительной деятельности.
54. Государственные и негосударственные органы (организации), занятые правоохранительной деятельностью.
55. Проблемы системы правоохранительной деятельности.
56. Основные формы и методы правоохранительной деятельности.
57. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования.
58. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.
59. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования.
60. Объекты и методы надзорной деятельности прокуратуры.
61. Правовые формы реагирования прокуратуры на нарушения законности.
62. Общественный контроль в сфере деятельности исполнительной власти.
63. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
64. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.
65. Государственные органы, наделённые правом производства антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
66. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (25-30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20-24 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (15-19 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и за-

труднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (менее 15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач..

## **6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Законность в деятельности субъектов административного права» в III семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины(Приложение 3)**

**Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса неосвоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПКс-2.1 реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№1,2,3,4; типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-14 типовые оценочные материалы к экзамену(раздел 5.3.) №№ 10-24 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1,2,3. Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.)Варианты 1,2
	<b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№ 4,5; типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-14,17-21 типовые оценочные материалы к экзамену(раздел 5.3.) №№ 10-24,27-34 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1,2, 3,4,5 Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.) Варианты 1,2,3
	<b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№ 4,5; типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-14,17-21 типовые оценочные материалы к экзамену(раздел 5.3.) №№ 10-24,27-34 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1,2, 3,4,5 Оценочные материалы для



		контрольной работы(5.2.1.) Варианты 1,2,3
ПКс-2.2 владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№ 4,5;7 типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-14,21-25 типовые оценочные материалы к экзамену(раздел 5.3.) №№ 10-24,63-66 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1-9 Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.) Варианты 4,5
	<b>Уметь:</b> правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№ 4,5;7 типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-14,21-25 типовые оценочные материалы к экзамену(раздел 5.3.) №№ 10-24,63-66 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1-9 Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.) Варианты 4,5
	<b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Темы №№ 4,5;7 типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); №№ 1-14,21-25 типовые оценочные материалы к экзамену(раздел 5.3.) №№ 10-24,63-66 оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося(раздел 5.1.2) №№1-9 Оценочные материалы для контрольной работы(5.2.1.) Варианты 4,5

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### *7.1. Нормативно-законодательные акты*

1. Конституция РФ: [Электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garant.ru>.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ . - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### *7.2. Основная литература*

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Овсянникова Э.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Овсянникова Э.А.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *7.3. Дополнительная литература*

1. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20943.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81610.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Демин А.А. Субъекты административного права Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3758.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### *7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*

#### *Журналы*

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ

### 7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Конституционное право; муниципальное право» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

**- профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных ScienceIndex (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных SciverseScopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

**- информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

### 7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

1. Богатырев А.З. Исаков А.Р. Цолоев Т.С., Тенов Т.С. «Административное право» Методические указания. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2021. 34 с.
2. Богатырев А.З., Маремкулова Р.Н. учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» для специальности 030501.65 «юриспруденция» и направления 050100.62 бакалавр. 2012г. КБГУ, г. Нальчик, 2010. 34 с.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию за-

висит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной

тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

***Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов*** – теоретическое содержание курса



неосвоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suite (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабослышащих (NVDA) (бесплатная).

	<p>«AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью</p> <p>«AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная ClevyKeyboard + ClevyCove (3шт.); Джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEyeMini (1 шт).</p>	
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

## Приложение 1

### 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Законность деятельности субъектов административного права» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Конституционное право, муниципальное право» на 2023-2024 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ //

**Приложение 2**  
**Распределение баллов текущего и рубежного контроля**

<i>№п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сумма баллов</i>			
		<i>Общая сумма</i>	<i>1-я точка</i>	<i>2-я точка</i>	<i>3-я точка</i>
<b>1-</b>	<b>Посещение занятий</b>	<b>до 10 баллов</b>	<b>до 3 б.</b>	<b>до 3б.</b>	<b>до 4б.</b>
<b>2-</b>	<b>Текущий контроль:</b>	<b>до 42 баллов</b>	<b>до 14 б.</b>	<b>до 14 б.</b>	<b>до 14 б.</b>
	<b>Ответ на 5 вопросов</b>	<i>от 0 до 14 б.</i>	<i>от 0 до 14 б.</i>	<i>от 0 до 14 б.</i>	<i>От 0 до 14 б.</i>
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<b>Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)</b>	<i>от 0 до 15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>
<b>1.</b>	<b>Рубежный контроль</b>	<b>до 18 баллов</b>	<b>до 6 б.</b>	<b>до 6 б.</b>	<b>до 6 б.</b>
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

### Приложение 3

#### Критерии оценки качества освоения дисциплины (для дисциплины, завершающейся экзаменом)

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения по дисциплине. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно/диф.зачет	хорошо/диф.зачет	отлич-но/диф.зачет
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКс-2.1 реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не знает	отсутствие знаний осодержании Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	неполные знания осодержании Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	в целом успешные знания осодержании Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	полностью сформированные знания осодержании Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Не умеет	отсутствие или частичное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	недостаточное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	в целом успешное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	полностью сформированное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно/диф.зачет	хорошо/диф.зачет	отлич-но/диф.зачет
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКс-2.2 владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Не владеет	отсутствие навыков применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	недостаточное владение навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	наличие навыков применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	успешное владение приемами применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<b>Знать</b> о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Не знает	отсутствие знаний о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	неполные знания о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	в целом успешные знания о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	полностью сформированные знания о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;	Не умеет	отсутствие или частичное умение правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам	недостаточное умение правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам	в целом успешное умение правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам	полностью сформированное умение правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недо-пуск	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно/диф.зачет	хорошо/диф.зачет	отлич-но/диф.зачет
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	<b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности;	Не владеет	отсутствие навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности	недостаточное владение навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности	наличие способности работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности	успешное владение способностью работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности