

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
Программы З.Б.Хавжокова
«30» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Е.М. Машукова
«30» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Юридические лица как субъекты гражданского права»**

Направление подготовки
40.04.01 – «Юриспруденция»

Магистерская программа
«Гражданское право; гражданский процесс»

Степень выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная, очно- заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридические лица как субъекты гражданского права» /сост. З.А. Зумакулова - *Нальчик: КБГУ*, 2023.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам 1 года заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.20 N 1451 (зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 N 62681)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО
 3. Требования к результатам освоения дисциплины
 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1. Лекционные занятия
 - 4.2. Практические занятия (семинары)
 - 4.3. Лабораторные работы
 - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 5.1. Задания для текущего контроля
 - 5.2. Промежуточная аттестация
 - 5.3. Контроль курсовых работ (проектов)
 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Нормативные акты
 - 7.2. Основная литература
 - 7.3. Дополнительная литература
 - 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
- Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыков организационного мышления, направленного на анализ функционирования организационно-правовых форм юридических лиц в гражданском праве, а также системы знаний об основах корпоративных отношений.

Задачами дисциплины являются:

- обретение студентами навыков анализа нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданско-правового института юридических лиц, составления учредительных документов юридических лиц (уставов, учредительных договоров) и иных документов, необходимых для создания юридических лиц представления о нормативно-правовой базе, сущности и классификации юридических лиц;
- изучение правового положения юридических лиц как участников гражданского оборота и субъектов вещных прав, форм коммерческих и некоммерческих организаций;
- +– анализ особенностей создания различных видов юридических лиц и их участия в гражданских правоотношениях;
- .– воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Юридические лица как субъекты гражданского права» к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, наименование магистерской программы «Гражданское право; гражданский процесс».

Дисциплина «Юридические лица как субъекты гражданского права» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Гражданский процесс», «Право интеллектуальной собственности», «Жилищное право», «Арбитражный процесс».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами направления 40.04.01. Юриспруденция дисциплина «Юридические лица как субъекты гражданского права» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам 2 года заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 N 1763 (зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19648)

УК 3.2-Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели

ПК 2.2 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- природу и сущность юридических лиц в гражданском праве;
- основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

+/- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

- чувством профессионального долга, безусловным приоритетом в служебной деятельности таких ценностей как права и свободы, законные интересы граждан, законность и дисциплина.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Юридические лица как субъекты гражданского права»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Юридические лица: понятие, признаки, классификация.	Основные теории сущности юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Деление юридических лиц на публичные и непубличные, корпоративные и унитарные. Органы управления юридического лица. Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица.	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование
2.	Возникновение и прекращение юридических лиц.	Порядок создания юридических лиц. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц при их создании. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Правовое регулирование банкротства юридических лиц.	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование

3.	Право собственности юридических лиц	Понятие право собственности юридических лиц. Объекты и субъекты права собственности. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности некоммерческих организаций.	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование
4.	Правовое положение коммерческих организаций	Общая характеристика коммерческих организаций. Порядок создания коммерческих организаций. Правовое положение филиалов и представительств коммерческих организаций. Порядок и способы реорганизации коммерческих организаций. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование
5.	Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.	Понятие хозяйственных товариществ и обществ. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества. +Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств. Хозяйственные партнёрства. Особенности правового статуса.	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование
6.	Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.	Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО): понятие и признаки. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества. Права и обязанности участников общества. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам. Органы управления ООО.	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование
7.	Правовое положение акционерных обществ.	Понятие и признаки акционерного общества (далее – АО). Публичное акционерное общество. Создание АО. Уставный капитал общества. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Чистые активы общества. Права и обязанности акционеров. Защита прав кредиторов при уменьшении уставного капитала общества. Акционерное соглашение. Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Дивиденды общества. Реестр	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование

		акционеров.		
8.	Правовое положение производственных кооперативов.	<p>Понятие и признаки производственного кооператива. Образование кооператива. Права и обязанности членов производственного кооператива. Имущество кооператива: паевый фонд; фонды кооператива; распределения прибыли; ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива.</p> <p>Управление производственным кооперативом. Общее собрание членов кооператива. Наблюдательный совет кооператива. Исполнительные органы кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива.</p>	УК 3.2 ПК 2.2	Практическое задание Тестирование

Структура дисциплины «Юридические лица как субъекты гражданского права»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 43. е. (144 ч)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	43.е.	43.е.
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	66	66
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 27	Экзамен 27

Очно - заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	43.е.	43.е.
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (в часах)	66	66
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 27	Экзамен 27

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 год	всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	43.е.	43.е.
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (в часах)	125	125
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид аттестации	Экзамен 9	Экзамен 9

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Основные теории сущности юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Деление юридических лиц на публичные и непубличные, корпоративные и унитарные. Органы управления юридического лица. Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица.
2.	Порядок создания юридических лиц. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц при их создании. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Правовое регулирование банкротства юридических лиц.
3.	Право собственности юридических лиц. +Понятие право собственности юридических лиц. Объекты и субъекты права собственности. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности некоммерческих организаций.
4.	Правовое положение коммерческих организаций. +Общая характеристика коммерческих организаций. Порядок создания коммерческих организаций. Правовое положение филиалов и представительств коммерческих организаций. Порядок и способы реорганизации коммерческих организаций. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
5.	Особенности правового статуса хозяйственных партнерств. Понятие хозяйственных товариществ и обществ. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества. +Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств. Хозяйственные партнерства. Особенности правового статуса.
6.	Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью. +Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО): понятие и признаки. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества. Права и обязанности участников общества. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим

	<i>участникам общества и третьим лицам. Органы управления ООО.</i>
7.	<i>Правовое положение акционерных обществ. +Понятие и признаки акционерного общества (далее – АО). Публичное акционерное общество. Создание АО. Уставный капитал общества. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Чистые активы общества. Права и обязанности акционеров. Защита прав кредиторов при уменьшении уставного капитала общества. Акционерное соглашение. Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Дивиденды общества. Реестр акционеров.</i>
8.	<i>Правовое положение производственных кооперативов. +Понятие и признаки производственного кооператива. Образование кооператива. Права и обязанности членов производственного кооператива. Имущество кооператива: паевый фонд; фонды кооператива; распределения прибыли; ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива. Управление производственным кооперативом.</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Сущность юридического лица: основные теории сущности.
2.	Прекращение юридического лица путем ликвидации.
3.	Понятие и признаки юридического лица.
4.	Порядок создания коммерческих организаций. Характеристика и содержание учредительных документов коммерческих организаций.
5.	Классификация юридических лиц. Деление юридических лиц на публичные и непубличные, корпоративные и унитарные.
6.	Возникновение (создание) юридического лица.
7.	Органы управления юридического лица.
8.	Порядок и способы реорганизации коммерческих организаций. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
9.	Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица.
10.	Права и обязанности участников обществ с ограниченной ответственностью.
11.	Представительства и филиалы.
12.	Сущность юридического лица: основные теории сущности.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема
1.	Правовой анализ закона РФ «Об акционерных обществах»;
2.	Понятие и признаки производственного кооператива.
3.	Анализ судебной арбитражной практики по делам, связанным с образованием, деятельностью и ликвидацией акционерных обществ;
4.	Имущественное положение производственного кооператива
5.	Операции с ценными бумагами акционерного общества;

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

1. Правовой анализ закона РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
2. Анализ судебной арбитражной практики по делам, связанным с образованием, деятельностью и ликвидацией унитарных предприятий;
3. Проблемы правового положения унитарных предприятий в России.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего года по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль и промежуточная аттестация

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля- оценка результатов работы в учебном году и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» и включает в себя: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, лабораторных занятиях, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), оценки выставляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по теме дисциплины «Юридические лица как субъекты гражданского права»

Тема № 1. Юридические лица: понятие, признаки, классификация.

Основные теории сущности юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Деление юридических лиц на публичные и непубличные, корпоративные и унитарные. Органы управления юридического лица. Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица.

Тема № 2. Возникновение и прекращение юридических лиц.

Порядок создания юридических лиц. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц при их создании. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Правовое регулирование банкротства юридических лиц.

Тема № 3. Право собственности юридических лиц.

Понятие право собственности юридических лиц. Объекты и субъекты права собственности. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности некоммерческих организаций.

Тема № 4. Правовое положение коммерческих организаций.

Общая характеристика коммерческих организаций. Порядок создания коммерческих организаций. Правовое положение филиалов и представительств коммерческих организаций. Порядок и способы реорганизации коммерческих организаций. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.

Тема № 5. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.

Крестьянские (фермерские) хозяйства.

Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.

Понятие хозяйственных товариществ и обществ. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества.

Понятие и признаки хозяйственного товарищества.

Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество).

Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.

Хозяйственные партнёрства. Особенности правового статуса.

Тема № 6. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.

Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО): понятие и признаки. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества. Права и обязанности участников общества. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам. Органы управления ООО. Компетенция общего собрания ООО. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью. Передача полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющему. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью: ревизионная комиссия и аудитор. Реорганизация и ликвидация ООО.

Тема № 7. Правовое положение акционерных обществ.

Понятие и признаки акционерного общества (далее – АО). Публичное акционерное общество. Создание АО. Уставный капитал общества. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Чистые активы общества. Права и обязанности акционеров. Защита прав кредиторов при уменьшении уставного капитала общества. Акционерное соглашение. Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Дивиденды общества. Реестр акционеров.

Управление акционерным обществом. Компетенция общего собрания акционеров. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества

Приобретение и выкуп обществом размещенных акций. Крупная сделка. Заинтересованность в совершении обществом сделки.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Учет и отчетность, документы общества. Информация об обществе.

Аффилированные лица акционерного общества. Правовое положение дочерних обществ.

Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

Тема № 8. Правовое положение производственных кооперативов.

Понятие и признаки производственного кооператива. Образование кооператива. Права и обязанности членов производственного кооператива. Имущество кооператива: паевый фонд; фонды кооператива; распределения прибыли; ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива.

Управление производственным кооперативом. Общее собрание членов кооператива. Наблюдательный совет кооператива. Исполнительные органы кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива.

Особенности реорганизации и ликвидации производственного кооператива.

Тема № 9 Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Понятие и особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовое положение унитарных казенных предприятий. Управление унитарным предприятием. Особенности реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

Тема № 10 Правовое положение некоммерческих организаций.

+Понятие некоммерческих организаций. Порядок создания некоммерческой организации. Имущество некоммерческой организации. Управление некоммерческой организацией. Права и обязанности учредителей (участников, членов). Особенности реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив; общественные организации; ассоциации (союзы) (некоммерческие партнерства; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты); товарищество собственников недвижимости (товарищество собственников жилья); казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; фонды; частные учреждения; государственные, муниципальные учреждения; автономная некоммерческая организация; религиозные объединения; государственная корпорация; государственная компания; ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации. 5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права».

Примеры задач

1) Решение задач.

Практикум: Гражданское право: Практикум. Часть 1/ Под. ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2001. - 176 с. (раздел «Юридические лица»).

Подготовка докладов и научных сообщений

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем подбора и изучения юридической и специальной рекомендованной образовательной программой

литературы, нормативно-правовой базы, подготовка научных сообщений с предварительной консультацией преподавателя по вопросам плана работы. Работа должна включать не только теоретические положения, но и обязательно материалы судебной практики. Для эффективного и целенаправленного обучения и достижения целей дисциплины в ходе самостоятельной работы студентам предлагается нижеследующая тематика. Исходя из текущих изменений российского законодательства возможно изменение перечня.

Тематика заданий для творческого исследования:

Состав регистрационного дела юридического лица.

К вопросу о возможности компенсации морального вреда юридическим лицам.

Инвариантные элементы структуры юридического лица как системной целостности

Некоммерческое юридическое лицо как форма реализации конституционного права на объединение.

О делении юридических лиц на корпорации и унитарные организации.

Привлечение к ответственности должностных лиц акционерных обществ.

Преимущественное право покупки акций в закрытом акционерном обществе.

Вопросы реализации правоспособности акционерного общества его органами.

Некоторые проблемы правового регулирования реорганизации акционерных обществ с участием публично-правовых образований.

Исключение из ООО – прерогатива суда.

Исключать или не исключать из ООО?

Без права выхода из ООО.

Блеск и нищета унитарных предприятий.

Являются ли имущественные права учреждений и унитарных предприятий вещными?

Право собственности некоммерческих организаций: некоторые особенности режима.

Социально ориентированные некоммерческие организации.

Нормативно-правовые аспекты регулирования правового положения председателя правления ТСЖ.

Об административно-правовой природе государственных корпораций (публично-правовых компаний).

Студент вправе предложить самостоятельно свою тему творческого исследования, предварительно согласовав ее с преподавателем.

+Студенту необходимо подготовить в распечатанном виде проекты документов, необходимых для создания и государственной регистрации

юридического лица. Вид организационно-правовой формы создаваемой организации выбирается студентом самостоятельно исходя из классификации, установленной гражданским законодательством Российской Федерации. В этот перечень входят документы, указанные в ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (заявление, учредительные документы, решение о создании и др.).

Творческие проблемные задания в отличие от традиционных, требуют от студентов не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат в своих условиях элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько (иногда – бесчисленное множество) «правильных ответов». Часто «правильный ответ» неизвестен и преподавателю. Примерами таких заданий могут служить: составление документа (договора, акта, соглашения), подготовка выступления по определенной проблеме, исполнение роли в имитационных играх, обсуждение дискуссионного вопроса.

Проблемное задание составляет содержание, основу любой интерактивной методики. Вокруг него создается атмосфера делового заинтересованного общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя или приглашенного специалиста. Такое задание (особенно практическое, моделирующее профессиональную деятельность) придает смысл практическому обучению, мотивирует студентов.

Деловая игра организуется и проводится силами кафедры гражданского права и процесса. Суть деловой игры сводится к имитации студентами процедуры государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации или ликвидации со всей присущей ей регламентацией, с распределением процессуальных ролей, принятием всех необходимых решений.

В ходе организации и проведения деловой игры ставятся и достигаются следующие цели:

– усвоение студентами этапов и процедуры государственной регистрации юридических лиц;

– выработка навыков правовой оценки исходной фактической правовой ситуации, включающей в себя, в частности, анализ материалов документов, действующего процессуального и материального законодательства, изучение судебной практики, разработка правовой позиции, принятие процессуального решения;

– привитие навыков практической реализации полномочий профессиональных субъектов гражданского оборота;

– определение уровня теоретической подготовки студентов по учебной дисциплине «Юридические лица в гражданском праве».

- приобретение студентами навыков дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций при государственной регистрации юридических лиц.

Участие в деловой игре принимают студенты 4 курса направления «Юриспруденция». Как правило, охват студентов в ходе организации и проведения деловой игры около 10 человек в каждой из учебных групп курса, постольку в одной группе обычно проводится 2-3 игры, чтобы максимально охватить всех студентов.

Необходимо особо подчеркнуть, что все остальные студенты, не участвующие непосредственно в деловой игре, принимают самое живое участие во всех подготовительных и организационных мероприятиях, направленных на подготовку процесса, являются его внимательными зрителями, оценивают ход процесса, отмечают недостатки, а позднее участвуют в обсуждениях итогов учебного процесса, которые проводятся на практических занятиях по учебной дисциплине «Юридические лица в гражданском праве».

Мозговой штурм– это один из самых популярных методов обучения и групповой работы. Цель первого этапа – предложить как можно больше вариантов ответов на вопрос. Эта стадия не предполагает обсуждения, критики, оценивания предложений. Поэтому данный метод очень хорошо работает в

самом начале процесса разрешения проблемы или в том случае, если этот процесс зашел в тупик.

Важно правильно сформулировать проблему в виде вопроса, так чтобы студенты генерировали свои предложения, отвечая на этот вопрос (например, «Какие основные направления совершенствования гражданского законодательства в области регулирования деятельности государственных корпораций?»). В мозговом штурме велика роль преподавателя. Он также может участвовать в генерировании предложений (и даже должен это делать, если студенты неожиданно остановились). Но, главное, он должен фиксировать все предложения. Желательно, чтобы все предложения записывались на плакате или доске и постоянно были видны всем участникам мозгового штурма. Записывать может сам преподаватель или один из студентов. Преподаватель может просить студентов повторить или уточнить их формулировку для более точной и краткой записи, но ни в коем случае не должен искажать смысл предложения, настаивать на своем варианте формулировки. Он также не должен настаивать, заставлять студентов генерировать идеи.

Второй этап мозгового штурма – обсуждение, классификация, отбор перспективных предложений. Иногда все вовлеченные в процесс разрешения проблемы студенты даже делятся на две группы – генераторов идей (проводят первый этап) и критиков (проводят второй этап). Второй этап предполагает обсуждение и оценивание идей, он может быть проведен в малых группах, с использованием различных форм дискуссии и приемов обсуждения проблем.

Работа в малых группах предоставляет всем студентам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Работу в группах следует использовать, когда нужно решить проблему, с которой тяжело справиться индивидуально, когда у студентов есть информация, опыт, ресурсы для взаимного обмена, когда одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде.

Ролевые игры наряду с творческими заданиями и работой в малых группах являются основным приемом на интерактивных занятиях. В ролевой игре

студентам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию. Для обозначения методик этого типа также используются близкие названия (имитации, деловые игры, моделирование). Для участия в таких ролевых играх в качестве одного из наблюдателей по возможности приглашают других преподавателей, специалистов по данной категории дел.

+При подготовке к ролевой игре в первую очередь необходимо определить ожидаемые учебные результаты (например, «После проведения этой ролевой игры студенты смогут собрать пакет документов, необходимый для государственной регистрации, ликвидации юридических лиц» и др.).

К активным методам обучения относятся: проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками, учебная дискуссия; самостоятельная работа с литературой; семинар-практикум.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

5.1.1. 5.2.2. Образцы тестовых заданий)

Обучающийся по своему логину и паролю заходит в систему open.kbsu.ru, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

Тесты Вариант № 1*

В каждом задании может быть только один правильный ответ.

* - демонстрационная версия

Какие из перечисленных организаций не являются некоммерческими?

А) общество с ограниченной ответственностью;

Б) акционерное общество;

В) религиозная организация.

Учредитель какого предприятия несет ответственность за долги всем своим имуществом:

А) акционерного общества;

Б) общества с ограниченной ответственностью;

В) полного товарищества.

В каком предприятии участник обязан участвовать своим трудом?

А) акционерном обществе;

Б) производственном кооперативе;

В) товариществе на вере.

Самая распространенная организационно-правовая форма предприятия в современной России?

А) товарищество на вере;

Б) общество с ограниченной ответственностью;

В) открытое акционерное общество.

Какие требования при ликвидации юридического лица удовлетворяются в первую очередь?

А) по платежам бюджета;

Б) работников, получивших увечья на предприятии;

В) работников по контракту.

Каков срок заявления требований кредитора при ликвидации юридического лица?

А) 2 месяца;

Б) 1 год;

В) 1 месяц.

Сколько процентов акций или уставного капитала зависимого предприятия должно быть у преобладающего предприятия?

А) 25%;

Б) 20%;

В) 33%.

Какой вид религиозных ассоциаций не обладает статусом юридического лица?

А) религиозные группы;

Б) религиозные объединения;

В) религиозные организации.

На основании чего действуют руководители представительств и филиалов?

А) лицензии;

Б) патента;

В) доверенности.

Участник ООО вправе в любое время выйти из ООО:

А) при согласии всех участников ООО;

Б) при согласии 50% участников общего собрания;

В) если это предусмотрено уставом общества.

Временный управляющий для наблюдения и обеспечения сохранности имущества должника назначается:

А) общим собранием кредитора;

Б) общим собранием учредителей юридического лица-должника;

В) арбитражным судом.

Дивиденды по акциям народного предприятия выплачиваются не чаще чем:

А) один раз в год;

Б) один раз в полгода;

В) один раз в два года.

Устав сельскохозяйственного кооператива должен содержать:

А) условия солидарной ответственности члена кооператива;

Б) условия образования и использования резервного фонда;

В) график работы членов кооператива.

Товарищество собственников жилья является:

- А) коммерческой организацией;
- Б) некоммерческой организацией;
- В) артелью.

В государственной регистрации религиозной организации может быть отказано, если:

- А) должностным лицам не известна религия;
- Б) создаваемая организация не признана в качестве религиозной;
- В) «а» и «б».

Учредителями общественного объединения могут быть лица достигшие:

- А) 14 лет;
- Б) 16 лет;
- В) 18 лет.

Учредителем некоммерческой организации могут быть:

- А) только граждане;
- Б) только юридические лица;
- В) и те и другие, в зависимости от организационно-правовой формы.

В случае преднамеренного банкротства на учредителей возлагается:

- А) солидарная ответственность;
- Б) субсидиарная ответственность;
- В) долевая ответственность.

Каждый участник ООО имеет на общем собрании участников общества число голосов:

- А) пропорционально его доле в уставном капитале;
- Б) у всех участников по одному голосу;
- В) пропорционально числу акций участника ООО.

В виде штрафа коммерческие и некоммерческие организации несут ответственность за:

- А) предоставление (территориальному органу) недостоверных сведений;
- Б) не предоставление кредита федеральному антимонопольному органу;

В) «а» и «б».

Первое общее собрание сельскохозяйственного кооператива созывается после государственной регистрации:

- А) не позднее чем через месяц;
- Б) не позднее чем через 2 месяца;
- В) не позднее чем через 3 месяца.

Товарищество собственников жилья вправе:

- А) иметь в собственности помещения;
- Б) выполнять работы и оказывать услуги членам товарищества;
- В) пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

Что относится к хозяйственным товариществам?

- А) товарищество на вере;
- Б) общество с ограниченной ответственностью;
- В) ТСЖ.

По действующему законодательству к юридическим лицам отнесено:

- А) общественная организация;
- Б) казенное предприятие;
- В) артель;
- Г) «А», «Б», и «В».

Основной гарантией для кредиторов хозяйственных обществ является:

- А) личное имущество акционеров;
- Б) уставный капитал общества;
- В) учредительный договор;

Что относится к некоммерческим юридическим лицам?

- А) учреждения;
- Б) унитарное предприятие;

В) ассоциации (союзы).

В закрытом акционерном обществе акционеров должно быть:

А) не менее 50;

Б) не более 50;

В) не имеет значение.

Высшим органом управления в акционерном обществе является:

А) Генеральный директор акционерного общества;

Б) общее собрание акционерного общества;

В) Совет директоров акционерного общества.

Коммандитное товарищество – это:

А) товарищество на вере;

Б) полное товарищество;

В) общество с ограниченной ответственностью.

Объединения юридических лиц – это:

А) коммерческие организации;

Б) некоммерческие организации;

В) как коммерческие, так и не коммерческие организации.

Как образуются некоммерческие юридические лица?

А) путем учреждения;

Б) по решению правительства;

В) путем реорганизации.

Первоначальное имущество складывается из паевых взносов в:

А) потребительском кооперативе;

Б) полном товариществе;

В) производственном кооперативе.

Какое предприятие обладает правами юридического лица?

А) дочернее;

Б) представительство;

В) филиал.

Временный управляющий для наблюдения и обеспечения сохранности имущества должника назначается:

А) общим собранием кредитора;

Б) общим собранием учредителей юридического лица-должника;

В) Арбитражным судом.

Дивиденды по акциям народного предприятия выплачиваются не чаще чем:

А) один раз в год;

Б) один раз в полгода;

В) один раз в два года.

Устав сельскохозяйственного кооператива должен содержать:

А) условия солидарной ответственности члена кооператива;

Б) условия образования и использования резервного фонда;

В) график работы членов кооператива.

Благотворительная организация не может быть реорганизована в:

А) фонд;

Б) хозяйственное товарищество или общество;

В) учреждение.

Товарищество собственников жилья является:

А) коммерческой организацией;

Б) некоммерческой организацией;

В) артелью. **Методические рекомендации к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится 30 баллов (экзамен).

5.1.1. Примерный перечень вопросов на зачет

Сущность юридического лица: основные теории сущности.

Понятие и признаки юридического лица.

Правоспособность и дееспособность юридического лица. Способы ограничения правоспособности юридического лица

Способы образования юридических лиц. Значение места нахождения юридического лица.

Государственная регистрация юридических лиц при их создании.

Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации.

Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией.

Учредительные документы юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

Классификация юридических лиц. Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные, публичные и непубличные.

Правовое положение представительств и филиалов юридических лиц.

Право собственности юридических лиц. Объекты и субъекты права собственности юридических лиц.

Право собственности хозяйственных обществ и товариществ.

Право собственности некоммерческих организаций.

Право собственности производственных и потребительских кооперативов.

Органы управления юридического лица.

Основания прекращения деятельности юридических лиц.

Реорганизация юридического лица: понятие и формы.

Ликвидация юридического лица: понятие и основные этапы.

Правовое регулирование банкротства юридических лиц.

Правовое регулирование проведения государственного контроля (надзора) и муниципального контроля за деятельностью юридических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества: сходства и различия.

Дочернее хозяйственное общество.

Хозяйственные товарищества: понятие, виды, особенности.

Полное товарищество.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество).

Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств, образованных в качестве юридического лица.

Общество с ограниченной ответственностью: понятие и особенности правового статуса.

Органы управления общества с ограниченной ответственностью.

Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью.

Акционерное общество: сходства и различия с обществом с ограниченной ответственностью.

Публичное акционерное общество.

Уставный капитал и акции акционерного общества.

Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.

Понятие и порядок создания государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Правовое положение унитарного казённого предприятия.

Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

Производственные кооперативы.

Понятие и порядок создания некоммерческих организаций.

Управление некоммерческой организацией.

Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.

Общие положения о потребительском кооперативе, его разновидности.

Общественные организации и их виды: общая характеристика. Особенности управления в общественных организациях.

Основные положения об ассоциациях (союзах). Особенности управления в ассоциациях (союзах).

Некоммерческие партнерства.

Особенности правового положения саморегулируемых организаций.

Правовое положение и принципы деятельности объединений работодателей.

Принципы образования торгово-промышленных палат. Особенности торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

Товарищество собственников недвижимости. Особенности правового положения.

Товарищество собственников жилья.

Казачьи общества.

Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации

Фонды. Особенности прекращения деятельности фондов.

Частные учреждения.

Государственные, муниципальные учреждения.

Автономная некоммерческая организация.

Религиозные объединения.

Государственная корпорация. Особенности правового статуса.

Государственная компания. Особенности правового статуса.

Ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

«отлично» (91-100 баллов)- получают обучающие, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100 % задач.

«хорошо» (81-90 баллов)- получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70 % задач.

«удовлетворительно» (66-80 баллов)-получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее $\frac{2}{3}$ всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55 % задач.

«неудовлетворительно» (36-60 баллов)- получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $\frac{2}{3}$ всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов),набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие :

-первая составляющая- оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения

дисциплины (семестра, или несколько семестров) (сумма- не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

-вторая составляющая- оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

5.3 Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Юридические лица как субъекты гражданского права»

Сущность юридического лица: основные теории сущности.

Понятие и признаки юридического лица.

Правоспособность и дееспособность юридического лица. Способы ограничения правоспособности юридического лица

Способы образования юридических лиц. Значение места нахождения юридического лица.

Государственная регистрация юридических лиц при их создании.

Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации.

Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией.

Учредительные документы юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

Классификация юридических лиц. Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные, публичные и непубличные.

Правовое положение представительств и филиалов юридических лиц.

Право собственности юридических лиц. Объекты и субъекты права собственности юридических лиц.

Право собственности хозяйственных обществ и товариществ.

Право собственности некоммерческих организаций.

Право собственности производственных и потребительских кооперативов.

Органы управления юридического лица.

Основания прекращения деятельности юридических лиц.

Реорганизация юридического лица: понятие и формы.

Ликвидация юридического лица: понятие и основные этапы.

Правовое регулирование банкротства юридических лиц.

Правовое регулирование проведения государственного контроля (надзора) и муниципального контроля за деятельностью юридических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества: сходства и различия.

Дочернее хозяйственное общество.

Хозяйственные товарищества: понятие, виды, особенности.

Полное товарищество.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество).

Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств, образованных в качестве юридического лица.

Общество с ограниченной ответственностью: понятие и особенности правового статуса.

Органы управления общества с ограниченной ответственностью.

Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью.

Акционерное общество: сходства и различия с обществом с ограниченной ответственностью.

Публичное акционерное общество.

Уставный капитал и акции акционерного общества.

Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.

Понятие и порядок создания государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Правовое положение унитарного казенного предприятия.

Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

Производственные кооперативы.

Понятие и порядок создания некоммерческих организаций.

Управление некоммерческой организацией.

Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.

Общие положения о потребительском кооперативе, его разновидности.

Общественные организации и их виды: общая характеристика. Особенности управления в общественных организациях.

Основные положения об ассоциациях (союзах). Особенности управления в ассоциациях (союзах).

Некоммерческие партнерства.

Особенности правового положения саморегулируемых организаций.

Правовое положение и принципы деятельности объединений работодателей.

Принципы образования торгово-промышленных палат. Особенности торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

Товарищество собственников недвижимости. Особенности правового положения.

Товарищество собственников жилья.

Казачьи общества.

Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации

Фонды. Особенности прекращения деятельности фондов.

Частные учреждения.

Государственные, муниципальные учреждения.

Автономная некоммерческая организация.

Религиозные объединения.

Государственная корпорация. Особенности правового статуса.

Государственная компания. Особенности правового статуса. Методические материалы по подготовке курсовых работ

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством научного руководителя. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы,

ситуации. Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом. Особенностью курсовых работ является следующее:

- рекомендуемое использование не только российских, но и зарубежных источников по теме исследования (печатных и размещенных в сети Интернет);
- проведение анализа российских и зарубежных статистических данных, эмпирических исследований (в зависимости от темы исследования);
- разработка, доказательство и научное обоснование авторских выводов, рекомендаций, предложений;
- описание возможности использования результатов исследования в профессиональной сфере;
- подготовка доклада по результатам курсовой работы.

Выбор темы исследования. Списки тем курсовых работ формируются и утверждаются на кафедре. Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор. Выбор темы исследования является основанием для назначения научного руководителя из профессорско-преподавательского состава кафедр, принимая во внимание его специализацию, уровень текущей нагрузки. Научные руководители утверждаются на заседании кафедры.

Кафедра обязана:

- не реже 1 раза в год проводить научно-методические семинары по подготовке студентов к научно-исследовательской работе (написанию аналитических материалов, научных статей, тезисов, рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и др.);
- учитывать интересы студентов при выборе тем научно-исследовательских работ;
- назначать научными руководителями квалифицированных специалистов-преподавателей;
- обеспечивать студентам возможность публикации наиболее значимых результатов научно-исследовательских работ, в том числе и курсовых работ. Актуальность, научное и практическое значение НИР студентов определяется на заседании кафедр.

Студент обязан в процессе написания курсовой работы:

- консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования;
- провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.) по проблеме исследования;
- провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;

- представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте; - подготовить презентационную версию исследования;
- подготовить доклад по результатам курсовой работы.

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом составить план работы;
- объяснить студенту методику подготовки курсовой работы;
- консультировать студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований;
- периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости - корректировать направление исследования;
- подготовить письменный отзыв на курсовую работу студента.

Критерии формирования оценок курсовых работ

«отлично» – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале. Цели исследования достигнуты, все поставленные задачи полностью решены. Работа характеризуется глубокой теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и отличные навыки работы с нормативно-правовыми актами. .

«хорошо» – цели исследования достигнуты, поставленные задачи решены. Работа характеризуется теоретической проработанностью, стройностью и логической последовательностью изложения, самостоятельностью суждений и выводов. Также обучающиеся показали свободное владение методологией научного исследования и хорошие навыки работы с нормативно-правовыми актами.

«удовлетворительно» – цели исследования достигнуты не в полной мере, поставленные задачи решены не в полном объеме. Работа характеризуется не достаточным уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологией научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

«неудовлетворительно» цели исследования не достигнуты, поставленные задачи не решены не в. Работа характеризуется низким уровнем теоретической проработанности. Также обучающиеся показали не достаточно хорошо владеют методологией научного исследования и навыками работы с нормативно-правовыми актами.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК3.2 Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели	Знать - навыки разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели Уметь - разрабатывать стратегии управления командой для достижения поставленной цели Владеть	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); оценочные материалы для лабораторного практикума (раздел 5.1.2.); типовые оценочные материалы на коллоквиум (раздел 5.2.1.); типовые оценочные материалы к промежуточной

	навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели	аттестации (раздел 5.3.); оценочные материалы к курсовой работе (раздел 5.4.)
ПК2.2. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать навыки работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь Работать с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); оценочные материалы для лабораторного практикума (раздел 5.1.2.); типовые оценочные материалы на коллоквиум (раздел 5.2.1.); типовые оценочные материалы к промежуточной аттестации (раздел 5.3.); оценочные материалы к курсовой работе (раздел 5.4.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

- 1.Всемирная конвенция об авторском праве от 06.09.1952 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- 2.Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм от 29.10.1971 (Женева) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 3.Конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (Берн) (в редакции от 02.10.1979) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
- 4.Конвенция об охране промышленной собственности от 20.03.1883. (Париж) (в редакции

- 02.10.1979) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
10. Федеральный закон от 01.06.1995 № 85-ФЗ “О ратификации евразийской патентной конвенции” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
11. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ “Об архитектурной деятельности в Российской Федерации” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
12. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
13. Указ Президента РФ от 07.10.1993. № 1607 “О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
14. Постановление Правительства РФ от 18.12.1997 № 1577 “О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции по охране новых сортов растений.” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
15. Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 № 122 “Об утверждении положения о патентных поверенных” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
16. Постановление Правительства РФ от 20.12.2002 № 908 “О присоединении Российской Федерации к международной конвенции об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
5. "Гражданское право. Т. 1 [Электронный ресурс] / "Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин" - М.: Проспект, 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. – Москва: Проспект
2. Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – Москва: Юрайт, 2015.
3. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. – Москва: Юрайт, 2015.
4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015.
5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015.
6. Андреев Ю.Н. Механизм гражданско-правовой защиты. М.: Норма, Инфра-М, 2010.
7. Болдырев В.А. Юридические лица - несобственники в системе субъектов гражданского права: монография / под ред. В.А. Сысоева. Омск: Омская академия МВД России, 2010.
8. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения: Кн. 1. М.: «Статут», 2001.
9. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о выполнении работ и оказании услуг: Кн. 3. М.: «Статут», 2002.
10. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. Кн. 4. М.: «Статут», 2003.
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований: Кн. 5, т. 1. М.: «Статут», 2006.
12. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари: Кн. 5, т. 2. М.: «Статут», 2006.
13. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Волтерс Клувер, 2009.
14. Власов В.Н. Наследственное право. М., 2001.
15. Возникновение, прекращение и защита права собственности: Постатейный комментарий глав 13, 14, 15 и 20 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
16. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В. Право собственности на жилые помещения. Договор найма жилого помещения: Постатейный комментарий глав 18 и 35 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
17. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву: монография. М.: Волтерс Клувер, 2010.
18. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: «Статут», 2006.
19. Корякин В.М. Гражданское и торговое право зарубежных стран (курс лекций в схемах): Учебное пособие. М.: ЮИ МИИТ, 2011
20. Курбатов А.Я. Правосубъектность кредитных организаций: теоретические основы формирования, содержание и проблемы реализации. М.: Юриспруденция, 2010.
21. Несостоятельность (банкротство): научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения / В.В. Витрянский, В.В. Бациев, А.В. Егоров и др.; под ред. В.В. Витрянского. М.: Статут, 2010.
22. Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. М.: «Деловой двор», 2010.
23. Объекты гражданских прав: Постатейный комментарий к главам 6, 7 и 8 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.

24. Останина Е.А. Зависимость правовых последствий сделки от отлагательного и отменительного условий: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010.
25. Пашенцев Д.А., Гарамита В.В. Вина в гражданском праве: монография. М.: ЮРКОМПАНИ, 2010.
26. Розенберг М.Г. Международная купля-продажа товаров: комментарий к правовому регулированию и практике разрешения споров. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2010.
27. Садиков О.Н. Убытки в гражданском праве Российской Федерации. М.: «Статут», 2009.
28. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. 5-е изд., перераб. и доп. М.: «Статут», 2010.
29. Тыртычный С.А. Гражданско-правовая защита имущественных прав собственника (Вещно-правовой аспект): монография. М.: ЭкООнис, 2010.
30. Толстой Ю.К. Наследственное право. Учебное пособие. М., 2000.
31. Ходырева Е.А. Предприятие как объект наследственного правопреемства. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. История государства и права.
4. Российская юстиция.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Проблемы гражданского права» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– ***общие информационные, справочные и поисковые:***

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– ***к современным профессиональным базам данных: (для гуманитарных направлений)***

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ

4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

– Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. <http://lib.kbsu.ru>
2. <http://www.rsl.ru/>
3. <http://www.nlr.ru/>
4. Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>
5. **AUP.Ru.** - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия.
6. <http://www.lawportal.ru/>
7. <http://interlaw.dax.ru/>
НаЮридическом портале InterLaw в разделе «Студенту» публикуются программы курсов по различным отраслям права. Имеется чат для юристов. На сайте присутствуют ссылки на другие юридические сайты.
8. <http://www.jurcenter.ru/>
Правовой портал. Возможен поиск в правовых базах данных Рунета. Приводятся тексты нормативно-правовых актов Российской Федерации, тексты наиболее интересных проектов законов, статей и другой юридической литературы.
9. <http://businesspravo.ru/>
Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства. На портале Вы сможете найти

полный перечень законодательных и иных нормативных правовых актов России, Москвы, предпринимательское право России, обзоры судебной и арбитражной практики. Вы сможете посмотреть любой необходимый документ, получить виртуальную консультацию по правовым вопросам ведения бизнеса и познакомиться с новыми нормативно-правовыми актами. Здесь же вы можете посмотреть курс валют, подборку полезных ресурсов и узнать последние новости.

10. <http://www.internet-law.ru/>

«Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс. Назначение сайта - повышение юридической грамотности пользователей сети. Приводятся списки литературы и Интернет-сайтов по темам «Интернет и право» («Коммуникативное право»), «Литература по вопросам интеллектуальной собственности». Кроме того, приводятся полнотекстовые документы по различным отраслям права.

11. <http://www.jurcenter.ru/>

Виртуальный клуб юристов. В разделе «Материалы» собраны статьи, законы, различные нормативные акты. Все документы расположены по отраслям права. В разделе «Ссылки» перечисляются сайты Интернета юридической тематики. В подразделы выделены сайты законодательства России, Азербайджанской Республики, Белоруссии, Израиля, Украины и др. стран. Кроме того, выделены сайты по международному праву, образовательные правовые ресурсы, юридические услуги и др. Публикуются материалы семинаров, конференций, статьи из журнала «Право: Теория и Практика» и газеты «ЭЖ-Юрист».

12. <http://www.uristy.ru/> Виртуальная юридическая консультация

13. <http://law-students.net/>

Сайт студентов и выпускников юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета. В разделе «Материалы» можно ознакомиться с научными статьями по праву, юриспруденции, с докладами и тезисами докладов на конференциях, учебными пособиями, материалами к семинарам, авторефератами диссертаций.

14. <http://jursl.chat.ru/>

Сайт юриста-практика Владимира Слободинского. Здесь можно посмотреть: образцы исковых заявлений из личного архива юриста; договоры займа; соглашение об определении доли в имуществе и подтверждении права пользования; жалобы; ходатайства; судебные постановления.

15. <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Уголовно-процессуальное право:
электронная библиотека

16. <http://www.copyright.ru/> Авторское право.

Тематика сайта - авторское право и его защита. Здесь можно познакомиться с актуальными статьями и комментариями специалистов, найти необходимые законодательные и иные нормативные правовые акты, изучить материалы судебной практики, получить консультации

17. <http://www.law-n-life.ru/>

Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь». Журнал посвящен вопросам теории и практики права в современной жизни. В архиве можно посмотреть не только список публикаций, но и тексты статей.

18. <http://www.allpravo.ru/>

На сайте имеется электронная библиотека юридической литературы, содержащая учебные, научные издания, статьи по различным отраслям права. Имеются тесты для

самопроверки правовых знаний. Приводятся рекомендации, как правильно оформить дипломную, курсовую работы, подготовить речь для их защиты, как устроиться на работу по окончании юридического вуза, как составить резюме и пройти собеседование с работодателем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговая системы оценки учебных достижений обучающихся (для студентов очной формы обучения).

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 10 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 30 баллов;
- контрольные мероприятия (тестирование, коллоквиумы) – максимальная оценка 30 баллов.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (36 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту

своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тестирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по

курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Юридические лица как субъекты гражданского права» по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция; программа «Гражданское право; гражданский процесс» на 2021-2022 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса
 протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Промежуточная аттестация (для экзамена)
(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>