


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  С.С. Сижажева

«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
 Е.М. Машукова

«30» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ»**

Направление подготовки
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками» /сост. Р.А.Шибзухова – Нальчик: КБГУ, 2023. – 38 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», магистерская программа «Государственный аудит и контроль» 1 курса (ОФО, ОЗФО), 2 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59478).

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 9 |
| 5.1. Задания для текущего контроля..... | 9 |
| Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов..... | 14 |
| 5.2. Задания для рубежного контроля..... | 15 |
| 5.3. Задания для промежуточной аттестации..... | 19 |
| Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде, (тыс. руб.)..... | 23 |
| Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов..... | 24 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности..... | 26 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 27 |
| 7.1. Нормативно-правовые акты..... | 27 |
| 7.2. Основная литература..... | 27 |
| 7.3. Дополнительная литература..... | 27 |
| 7.5. Интернет-ресурсы..... | 28 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 31 |
| 9. Лист изменений (дополнений)..... | 34 |
| Приложение 1..... | 35 |
| Приложение 2..... | 36 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками
- сформировать основные представления, умения и навыки, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны получить: целостное представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, знания и умения в области управления государственными и муниципальными заказами.

Изучение специальных дисциплин на новом уровне дает консолидированное специальное знание будущему специалисту в области государственного аудита.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «**Государственный аудит и контроль**» дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры):

Код и наименование профессиональных компетенций выпускника

ПКС – 4 - Способен осуществлять контроль в сфере закупок

ПКС- 4.1 – Способен осуществлять мониторинг в сфере закупок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок;
- передовой российский и зарубежный опыт организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок.

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления аудита и контроля в сфере закупок;
- разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок;
- использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок.

Владеть:

- навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении задач, поставленных в магистерской диссертации;
- способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № п/п | Наименование раздела/ темы | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства ¹ |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками | Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. За рубежом практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. | ПКС-4.1 | О, Р, ПР, Т, К |
| 2. | Планирование закупок в контрактной системе | Планы закупок. Обоснование и общественное обсуждение закупок. Нормирование закупок. | ПКС-4.1 | О, Р, ПР, Т, К |
| 3 | Начальная максимальная цена контракта | Понятие начальной максимальной цены контракта. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. Методы расчета начальной максимальной цены контракта. | ПКС-4.1 | О, Р, ПР, Т, К |
| 4 | Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | Информационное сопровождение контракта. Требования к участникам закупки. Экспертиза закупок. Оценка и обеспечение заявок. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом. | ПКС-4.1 | О, Р, ПР, Т, К |
| 5 | Способы определения поставщика товаров, работ и услуг | Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Закупка у единственного поставщика. | ПКС-4.1 | О, Р, ПР, Т, К |

¹В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита практической работы (ПР), опросы (О), реферат (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

| | | | | |
|----|--|--|----------------|----------------|
| 6 | Контроль в сфере закупок | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Отчёты заказчика. Обжалование действий заказчика. Ответственность за допущенные нарушения. | ПКС-4.1 | О, Р, ПР, Т, К |
| 7. | Эффективность размещения государственного и муниципального заказа. | Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок. | ПКС-4.1 | О, Р, ПР, Т, К |

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

| Вид работы | Трудоёмкость, часы | | |
|---|--------------------|----------------|----------------|
| | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 | 144 |
| Контактная работа (в часах): | 68 | 34 | 10 |
| Лекционные занятия (Л) | 34 | 17 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 17 | 4 |
| Семинарские занятия (СЗ) | Не предусмотрены | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | | |
| Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа: | 49 | 83 | 125 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | Не предусмотрено | | |
| Реферат (Р) | 29 | 29 | - |
| Эссе (Э) | Не предусмотрены | | |
| Контрольная работа (КР) | Не предусмотрена | | |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 27 | 27 | 9 |
| Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП) | Не предусмотрена | | |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 27 | 27 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен | экзамен |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № п/п | Тема занятия |
|-------|--|
| 1. | Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками. Цель изучения темы - закрепить теоретические вопросы управления государственными и муниципальными закупками: рассмотреть роль государственных закупок в рыночной экономике, основные исторические этапы становления системы государственных закупок в России, рассмотреть зарубежный опыт в управлении государ- |

| | |
|----|--|
| | ственными и муниципальными закупками. |
| 2. | <i>Планирование закупок в контрактной системе. Цель изучения темы - закрепить вопросы, связанные с первоначальным циклом системы государственного и муниципального заказа – планированием, а также вопросы, связанные с нормированием закупочной деятельности.</i> |
| 3. | <i>Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Цель изучения темы - закрепление вопросов, связанных с методикой определения и расчета начальной максимальной цены контракта, а также решение практических задач, связанных с расчетом НМЦК.</i> |
| 4. | <i>Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. Цель изучения темы -закрепление вопросов, связанных с процессом размещения государственного и муниципального заказа и заключением государственного и муниципального контракта.</i> |
| 5. | <i>Способы определения поставщика товаров, работ и услуг. Цель изучения темы - закрепление вопросов, связанных с методами и способами размещения государственного и муниципального заказа и определения поставщиков товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</i> |
| 6. | <i>Контроль в сфере закупок. Цель изучения темы -закрепление полученных знаний по вопросам проведения мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок, рассмотрение отчетности заказчика и его ответственности за нарушения в процессе размещение государственного и муниципального заказов.</i> |
| 7. | <i>Эффективность размещения государственного и муниципального заказа. Цель изучения темы -закрепление полученных знаний и обсуждение вопросов, связанных с подходами к оценке эффективности размещения государственных и муниципальных заказов, а также решение практических задач с использованием методики такой оценки.</i> |

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

| № п/п | Тема занятия |
|-------|---|
| 1. | Понятие и сущность государственного и муниципального заказа |
| 2. | Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус |
| 3. | Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта |
| 4. | Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание |
| 5. | Осуществление закупок |
| 6. | Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта |
| 7. | Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок |

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------|---|
| 1. | Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. |
| 2. | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок. |
| 3. | Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная |

| | |
|----|---|
| | система. Реестры единой информационной системы. |
| 4. | Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. |
| 5. | Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе. |
| 6. | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок. |
| 7. | Виды и порядок использования предпочтений в системе государственных закупок. |
| 8. | Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок. |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1. Устный опрос

Вопросы, выносимые на устный опрос (контролируемая компетенция ПКС-4.1)

Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками

1. Охарактеризуйте роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.
2. Назовите основные исторические этапы становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Дайте им краткую характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основным принципам работы Федеральной контрактной системе в США.
4. Каким образом осуществляются государственные закупки в ФРГ.
5. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.

Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе

1. Назовите основные этапы закупочного цикла.
2. Что такое планы закупок? Этапы планирования.
3. Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание.
4. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?

5. Назовите принципы нормирования закупок.

Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком

1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
3. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.
4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
5. Нормативный метод.
6. Тарифный метод.
7. Проектно-сметный метод.
8. Затратный метод.
9. Иные методы обоснования НМЦК.

Тема 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Информационное сопровождение контракта. Единая информационная система.
2. Назовите требования к участникам закупки.
3. Что подразумевает процесс экспертизы закупок. Кто ее осуществляет?
4. Назовите критерии оценки заявок участников.
5. Что понимается под обеспечением заявок? Правила обеспечения заявок.
6. Понятие государственного и муниципального контракта. Обязательные условия контракта. Управление контрактом.
7. Ответственность заказчика.

Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг

1. Назовите конкурентные способы размещения государственного и муниципального заказов.
2. Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.
3. Опишите механизм проведения открытого конкурса.
4. Назовите закрытые способы определения поставщиков.
5. Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
6. Закупка у единственного поставщика.

Тема 6. Контроль в сфере закупок

1. Понятие, цели, методы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
2. Какие отчеты должен составлять заказчик.
3. Опишите механизм обжалования действий заказчика.
4. Какая ответственность предусмотрена за допущенные нарушения?

Тема 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

1. Какие методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа существуют.
2. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа
3. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками». Развёрнутый ответ обучающихся должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов в рамках одного рубежного периода за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей

шкале:

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|---|
| 5 баллов | Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 3-4 балла | Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| 1-2 балла | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0 баллов | Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке. |

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2. Задания для практических (семинарских) занятий

Примеры типовых задач (контролируемая компетенция ПКС-4.1)

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками». Решение практических задач осуществляется на семинарском занятии. Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры типовых задач

Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Задача 1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

| Поставщик | Цена, предлагаемая поставщиком. Руб. |
|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 18326,00 |
| 2 | 17900,00 |
| 3 | 18000,00 |
| 4 | 18520,00 |
| 5 | 17850,00 |

Задача 2.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2019 г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2019 г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k^{\text{ипц}} = \frac{100 + \sum_{t\Phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$k^{\text{ипц}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\Phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_{*t*} - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\Phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Данные об ИПЦ (http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm) приведены ниже

| | ИПЦ, в % к предыдущему месяцу |
|----------|-------------------------------|
| Январь | 100,6 |
| Февраль | 100,7 |
| Март | 101,0 |
| Апрель | 100,9 |
| Май | 100,9 |
| Июнь | 100,6 |
| Июль | 100,5 |
| Август | 100,2 |
| Сентябрь | 100,7 |
| Октябрь | 100,8 |
| Ноябрь | 101,3 |
| Декабрь | 102,6 |

Задача 3. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

| Содержание работ (услуг) | Трудоемкость, чел./мес. | Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес. | Стоимость работ, руб. |
|--------------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| Вид работ N 1 | | | |
| Вид работ N 2 | | | |
| Вид работ N 3 | | | |
| Вид работ N 4 | | | |
| Вид работ N 5 | | | |
| Вид работ N 6 | | | |
| Вид работ N 7 | | | |
| Затраты на оплату труда | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб. | | | |
| Отчисления на социальные нужды, руб. | | | |
| Материалы, руб. | | | |
| Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб. | | | |
| Прочие прямые расходы (0%), руб. | | | |
| Накладные расходы (40%) | | | |
| Себестоимость работ, руб. | | | |
| Прибыль (5%), руб. | | | |
| Сметная стоимость контракта, руб. | | | |
| Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб. | | | |

Тема 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

Исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд

Таблица 1. Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде, (тыс. руб.)

| Дата проведения процедуры | Наименование товара | Количество закупленного товара | Контрактная цена товара | Стоимость закупленного товара (цена заключенного контракта), гр. 4 х гр. 3 | Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20.01 | Оргтехника | 50 шт. | 6,546 | 327,3 | 0,5 |
| 25.02 | Мебель для офисов | 15 компл. | 65,05 | 975,75 | 4,0 |
| 01.03 | Мебель для офисов | 7 шт. | 41,1 | 287,7 | 0,5 |
| 15.06 | "Изделие" | 6 шт. | 946,667 | 5680,0 | 10,0 |
| 20.06 | Оргтехника | 5 шт. | 110,0 | 550,0 | 0,5 |

Продолжение таблицы 1

| Цена товара, предложенная заказчиком | Стоимость предложения заказчика, гр. 7х гр. 3 | Средняя цена товара, предложенная поставщиками | Среднерыночная цена товара | Контрактная цена товара на предыдущей процедуре |
|--------------------------------------|---|--|----------------------------|---|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6,8 | 340,0 | 6,7 | 6,8 | 6,45 |
| 65,1 | 976,5 | 65,07 | 65,1 | 64,9 |
| 42,0 | 294,0 | 41,8 | 42,0 | 42,0 |
| 950,0 | 5700,0 | 948,0 | - | 950,0 |
| 112,0 | 560,0 | 110,0 | 120,0 | 105,0 |

Таблица 2. Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса
Наименование товара: оргтехника (тыс.руб.)

| Наименование показателей | Номер строки | Значение |
|---|--------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Стоимость предложения заказчика | 1 | |
| Стоимость заключенного контракта | 2 | |
| Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса | 3 | |
| Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3) | 4 | |
| То же в % (стр. 4 : стр. 1 х 100) | 5 | |

Таблица 3. Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов

| Наименование показателей | Тыс.руб. |
|---|----------|
| 1 | 3 |
| 1. Общая стоимость лотов (предложений заказчика), выставленных на конкурсы | |
| 2. Общая стоимость заключенных контрактов | |
| 3. Общая стоимость лотов (предложений заказчиков), которые не привели к заключению контрактов | |
| 4. Затраты государственного заказчика по организации проведения конкурсов | |
| 5. Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2- стр. 3 - стр. 4) | |
| 6. То же в % (показатель 5 : стр. 1 x 100) | |

Таблица 4. Расчет сравнительной эффективности конкурса

Наименование товара: оргтехника (тыс.руб.)

| Наименование показателей | Номер строки | Значение |
|--|--------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Количество товара, закупленного на конкурсе | 1 | |
| Цена товара, закупленного на конкурсе (контрактная цена) | 2 | |
| Стоимость товара, закупленного на конкурсе (стр.2 x стр.1) | 3 | |
| Средняя цена товара, предложенная поставщиками | 4 | |
| Среднерыночная цена товара | 5 | |
| Контрактная цена товара на предыдущем конкурсе | 6 | |
| Сравнительная эффективность относительно средней цены товара, предложенной поставщиками (стр.4 - стр.2) x стр.1) | 7 | |
| То же в % (стр.7 : стр.3 x 100) | 8 | |
| Сравнительная эффективность относительно среднерыночной цены товара ((стр. 5 - стр. 2) x стр. 1) | 9 | |
| То же в % (стр.9 : стр.3 x 100) | 10 | |
| Сравнительная эффективность относительно контрактной цены товара на предыдущем конкурсе (стр.6 - стр.2) x стр.1) | 11 | |
| То же в % (стр.11 : стр.3 x 100) | 12 | |

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|---|
| 5 баллов | Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач. |
| 3-4 балла | Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач. |
| 1-3 балла | Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач |

| | |
|----------|---|
| 0 баллов | Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач. |
|----------|---|

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.2.Задания для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1. Коллоквиум

Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемая компетенция ПКС-4.1)

Рубежный контроль 1.

Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе;
2. Универсальное определение ГМЗ; понятие "прокьюремент" и "закупка";
3. Понятие закупок по российскому законодательству; основания, осуществления закупок.

Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус

1. Понятие и правовой статус заказчика.
2. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок: бюджетные учреждения; автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия; лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.
3. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Требования к участникам закупок.
5. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; преимущества, предоставляемые организациям инвалидов; преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.

Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта

1. Начальная (максимальная) цена контракта,
2. Методы обоснования НМЦК.

Рубежный контроль 2.

Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание

1. Планирование закупок.
2. Обоснование закупок.
3. Нормирование.
4. Общественное обсуждение закупок.
5. Единая информационная система.
6. Описание объектов закупок.

7. Создание комиссии по осуществлению закупок.
8. Техническое задание.
9. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
10. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
11. Обеспечение заявок.
12. Оценка заявок.

Тема 5. Осуществление закупок

1. Открытые способы определения поставщика: аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двух-этапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика.
2. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика

Рубежный контроль 3.

Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта

1. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
2. Обеспечение исполнения контракта.
3. Исполнение контракта.
4. Изменение контракта.
5. Расторжение контракта.
6. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.

Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
2. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
3. Аудит в сфере закупок.
4. Внешний контроль в сфере закупок.
5. Внутренний контроль в сфере закупок.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающихся в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающихся стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму, обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель за-

дает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|--|
| 5 -6 баллов | 1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка |
| 3-4 балла | Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала |
| 1-2 балла | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа |
| 0 баллов | Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал. |

5.2.2. Тесты

Типовые тестовые задания(контролируемая компетенция ПКС-4.1)

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:

- 1) три человека;
- 2) пять человек;
- 3) семь человек.

2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
- 2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
- 3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:

- 1) конкурсов;
- 2) аукционов;

3) запросов предложений.

4. Конкурсная документация — это:

- 1) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;
- 2) набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;
- 3) набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:

- 1) служба финансово-бюджетного надзора;
- 2) антимонопольная служба;
- 3) министерство экономического развития и торговли.

6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:

- 1) при проведении аукциона;
- 2) при проведении конкурса;
- 3) при проведении запроса котировок.

7. Шаг электронного аукциона составляет:

- 1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- 2) от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;
- 3) пять процентов НМЦК.

8. Участник электронного аукциона направляет заявку:

- 1) заказчику;
- 2) оператору электронной площадки;
- 3) уполномоченному органу.

9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

- 1) лучшие условия исполнения контракта;
- 2) наиболее низкую цену;
- 3) наиболее высокую цену.

10. В электронной аукционе может принять участие:

- 1) любой участник закупки;
- 2) только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- 3) только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.

11. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:

- 1) имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;
- 2) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;
- 3) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

12. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчики должны осуществлять в размере:

- 1) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;

- 2) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- 3) не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

Методические рекомендации к тестированию

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимися и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование по дисциплине проводится в письменной форме.

Критерии оценивания тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

| | |
|--|------------------------|
| Предел длительности контроля | 30 мин |
| Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела | 20-25 тестовых заданий |
| Критерии оценки | |
| «4 балла» | 76-100% |
| «3 балла» | 51-75% |
| «2 балла» | 26-50% |
| «1 балл» | 11-25% |
| «0 баллов» | 0-10% |

5.3. Задания для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет по дисциплине входит два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» (контролируемая компетенция ПКС-4.1)

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
4. Планы закупок.
5. Обоснование и общественное обсуждение закупок.
6. Нормирование закупок.
7. Понятие начальной максимальной цены контракта.
8. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
9. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.
10. Информационное сопровождение контракта.
11. Требования к участникам закупки.
12. Экспертиза закупок.
13. Оценка и обеспечение заявок.
14. Понятие государственного и муниципального контракта.
15. Управление контрактом.
16. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
17. Закупка у единственного поставщика.
18. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
19. Отчеты заказчика.
20. Обжалование действий заказчика.
21. Ответственность за допущенные нарушения.
22. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа.
23. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа.
24. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.
25. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
26. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.
27. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.
28. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.
29. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
30. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.
31. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.
32. Виды и порядок использования преференций в системе государственных закупок.
33. Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.

34. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе;
35. Универсальное определение ГМЗ; понятие "прокьюремент" и "закупка";
36. Понятие закупок по российскому законодательству; основания, осуществления закупок.
37. Понятие и правовой статус заказчика.
38. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок: бюджетные учреждения; автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия; лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.
39. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
40. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; преимущества, предоставляемые организациям инвалидов; преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
41. Единая информационная система.
42. Описание объектов закупок.
43. Создание комиссии по осуществлению закупок.
44. Техническое задание.
45. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
46. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
47. Обеспечение заявок.
48. Оценка заявок.
49. Открытые способы определения поставщика: аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двух-этапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика.
50. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика
51. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
52. Обеспечение исполнения контракта.
53. Исполнение контракта.
54. Изменение контракта. Расторжение контракта.
55. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
56. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
57. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
58. Аудит в сфере закупок.
59. Внешний контроль в сфере закупок.
60. Внутренний контроль в сфере закупок.

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемая компетенция ПКС-4.1)

Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Задача 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведен-

ного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

| Поставщик | Цена, предлагаемая поставщиком. Руб. |
|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 18326,00 |
| 2 | 17900,00 |
| 3 | 18000,00 |
| 4 | 18520,00 |
| 5 | 17850,00 |

Задача 2.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2019 г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2019 г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k^{\text{мп}} = \frac{100 + \sum_{t\Phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$k^{\text{мп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\Phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_{*t*} - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\Phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Данные об ИПЦ (http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm) приведены ниже

| | ИПЦ, в % к предыдущему месяцу |
|----------|-------------------------------|
| Январь | 100,6 |
| Февраль | 100,7 |
| Март | 101,0 |
| Апрель | 100,9 |
| Май | 100,9 |
| Июнь | 100,6 |
| Июль | 100,5 |
| Август | 100,2 |
| Сентябрь | 100,7 |
| Октябрь | 100,8 |
| Ноябрь | 101,3 |
| Декабрь | 102,6 |

Задача 3.

Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

| Содержание работ (услуг) | Трудоемкость, чел./мес. | Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес. | Стоимость работ, руб. |
|--------------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| Вид работ N 1 | | | |
| Вид работ N 2 | | | |
| Вид работ N 3 | | | |
| Вид работ N 4 | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Вид работ N 5 | | | |
| Вид работ N 6 | | | |
| Вид работ N 7 | | | |
| Затраты на оплату труда | | | |
| работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб. | | | |
| Отчисления на социальные нужды, руб. | | | |
| Материалы, руб. | | | |
| Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб. | | | |
| Прочие прямые расходы (0%), руб. | | | |
| Накладные расходы (40%) | | | |
| Себестоимость работ, руб. | | | |
| Прибыль (5%), руб. | | | |
| Сметная стоимость контракта, руб. | | | |
| Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб. | | | |

Тема 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

Исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд

Таблица 1

Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде, (тыс. руб.)

| Дата проведения процедуры | Наименование товара | Количество закупленного товара | Контрактная цена товара | Стоимость закупленного товара (цена заключенного контракта), гр. 4 x гр. 3 | Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20.01 | Оргтехника | 50 шт. | 6,546 | 327,3 | 0,5 |
| 25.02 | Мебель для офисов | 15 компл. | 65,05 | 975,75 | 4,0 |
| 01.03 | Мебель для офисов | 7 шт. | 41,1 | 287,7 | 0,5 |
| 15.06 | "Изделие" | 6 шт. | 946,667 | 5680,0 | 10,0 |
| 20.06 | Оргтехника | 5 шт. | 110,0 | 550,0 | 0,5 |

Продолжение таблицы 1

| Цена товара, предложенная заказчиком | Стоимость предложения заказчика, гр. 7x гр. 3 | Средняя цена товара, предложенная поставщиками | Среднерыночная цена товара | Контрактная цена товара на предыдущей процедуре |
|--------------------------------------|---|--|----------------------------|---|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6,8 | 340,0 | 6,7 | 6,8 | 6,45 |
| 65,1 | 976,5 | 65,07 | 65,1 | 64,9 |
| 42,0 | 294,0 | 41,8 | 42,0 | 42,0 |
| 950,0 | 5700,0 | 948,0 | - | 950,0 |
| 112,0 | 560,0 | 110,0 | 120,0 | 105,0 |

Таблица 2.

Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса

Наименование товара: оргтехника (тыс.руб.)

| Наименование показателей | Номер строки | Значение |
|---------------------------------|--------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Стоимость предложения заказчика | 1 | |

| | | |
|---|---|--|
| Стоимость заключенного контракта | 2 | |
| Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса | 3 | |
| Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3) | 4 | |
| То же в % (стр. 4 : стр. 1 x 100) | 5 | |

Таблица 3

Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов

| Наименование показателей | Тыс.руб. |
|---|----------|
| 1 | 3 |
| 1. Общая стоимость лотов (предложений заказчика), выставленных на конкурсы | |
| 2. Общая стоимость заключенных контрактов | |
| 3. Общая стоимость лотов (предложений заказчиков), которые не привели к заключению контрактов | |
| 4. Затраты государственного заказчика по организации проведения конкурсов | |
| 5. Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3 - стр. 4) | |
| 6. То же в % (показатель 5 : стр. 1 x 100) | |

Таблица 4

Расчет сравнительной эффективности конкурса

Наименование товара: оргтехника (тыс. руб.)

| Наименование показателей | Номер строки | Значение |
|--|--------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Количество товара, закупленного на конкурсе | 1 | |
| Цена товара, закупленного на конкурсе (контрактная цена) | 2 | |
| Стоимость товара, закупленного на конкурсе (стр.2 x стр.1) | 3 | |
| Средняя цена товара, предложенная поставщиками | 4 | |
| Среднерыночная цена товара | 5 | |
| Контрактная цена товара на предыдущем конкурсе | 6 | |
| Сравнительная эффективность относительно средней цены товара, предложенной поставщиками (стр.4 - стр.2) x стр.1) | 7 | |
| То же в % (стр.7 : стр.3 x 100) | 8 | |
| Сравнительная эффективность относительно среднерыночной цены товара ((стр. 5 - стр. 2) x стр. 1) | 9 | |
| То же в % (стр.9 : стр.3 x 100) | 10 | |
| Сравнительная эффективность относительно контрактной цены товара на предыдущем конкурсе (стр.6 - стр.2) x стр.1) | 11 | |
| То же в % (стр.11 : стр.3 x 100) | 12 | |

Таблица 5

При проведении открытого конкурса на закупку работ получено 2 заявки. **Проведите процедуру оценки по методу жизненного цикла (используется в зарубежной практике)**, если норма дисконта равна 15%. Изменится ли результат, если норма дисконта будет равна 20%?

| Информация о параметрах заявки | Дополнительная информация | Заявка 1 | Заявка 2 |
|---|---------------------------|---------------|---------------|
| Цена | | 700 тыс.долл. | 740 тыс.долл. |
| Стоимость потребляемого в течение одного года топлива | Срок службы - 4 года | 30 тыс.долл. | 20 тыс.долл. |
| Стоимость стандартного набора запасных частей (в расчете на год эксплуатации) | Срок службы - 4 года | 10 тыс.долл. | 5 тыс.долл. |

Привести расчеты

Таблица 6

При проведении открытого конкурса на закупку товаров получено 3 заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика и допущены до процедуры оценки. **Проведите процедуру оценки по критерию «Цена контракта» в соответствии с требованиями законодательства РФ**, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

| | | | |
|------------------------------------|-----------|------------|----------------|
| | ООО «Мир» | ОАО «Труд» | ИП Иванов И.И. |
| Цена контракта | 300 т.р. | 330 т.р. | 290 т.р. |
| Баллы по критерию «Цена контракта» | | | |

Предположим, что указанный товар размещался на электронном аукционе и цены, предложенные участниками, приведены ниже. Рассчитайте, на какую сумму будет заключен контракт, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

| | | | |
|---|-----------|------------|----------------|
| | ООО «Мир» | ОАО «Труд» | ИП Иванов И.И. |
| Цена контракта, сложившаяся на электронном аукционе | 300 т.р. | 330 т.р. | 290 т.р. |

Примечание: Закупаемый товар входит в перечень товаров, указанных в приказе Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 г. N 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №__.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

Все результаты контроля успеваемости обучающихся отражаются в ведомостях текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

В зачетной книжке указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» рабочим планом по направлению 38.04.01 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции **ПКС-4.1** представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций |
|---|---|--|
| Код и наименование профессиональных компетенций выпускника ПКС 4 - Способен осуществлять контроль в сфере закупок Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций выпускника ПКС-4.1 – Способен осуществлять мониторинг в сфере закупок | Знать: – современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок; – передовой российский и зарубежный опыт организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок | Оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1.1, №1-109). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-80). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, №1-20). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, №1-60). |
| | Уметь: – анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления аудита и контроля в сфере закупок; – разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок; – использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок. | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-80). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, № 1-20). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2 №1-6). |
| | Владеть: – навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении задач, поставленных в магистерской диссертации; – способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок. | Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, № 1-20). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2 №1-6). |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит сформировать способность осуществлять мониторинг в сфере закупок (ПКС – 4.1).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/, открытый доступ
2. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О защите конкуренции» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/, открытый доступ
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4457/, открытый доступ
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/, открытый доступ
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в ред. от 23.06.2016) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/, открытый доступ

7.2. Основная литература

1. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках : 2019-08-23 / Е.С. Губенко. — Москва: РГУП, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <http://e.lanbook.com/book/123274>
2. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Губенко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Федорова И.Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: монография/ Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85380.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина/ Храмкин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Хлистун [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных ScienceIndex (РИНЦ):<http://elibrary.ru>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «Гарант» (в открытом доступе). URL: <http://www.garant.ru>.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.

7.

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные

научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые

акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
 - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
 - *свободно распространяемые программы:*
 - программа-архиватор 7Z;
 - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
 - *информационные справочные системы:*
 - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи

и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ) | Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, | Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG Lic-SaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экра- |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>смартфонами и ПК) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная CleveryKeyboard + CleveryCove (3шт.); - джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEyeMini (1 шт) | <p>не компьютера JAWS forWindows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p> |
|--|---|---|

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Управление государственными
(муниципальными) закупками» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный
аудит, направленность (профиль) «Государственный аудит и контроль» на 2023-
2024 учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|--|--|------------|
| 1 | 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | | |
| 2 | 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | | |
| 3 | 4. Содержание и структура дисциплины (модуля) | | |
| 4 | 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | |
| 5 | 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | | |
| 6 | 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Приложение 1
Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 56-70 баллов |
| 3 | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации. | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Промежуточная аттестация

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|--|--|--|--|
| | Неудовлетворительно (36-60 баллов) | Удовлетворительно (61-80 баллов) | Хорошо (81-90 баллов) | Отлично (91-100 баллов) |
| 3 | Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета. | Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. | Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. | Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. |

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

| Код компетенции | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) | КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| | | шкала по традиционной пятибалльной системе | | | | |
| | | недопуск | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | шкала по балльно-рейтинговой системе | | | | |
| | | 0 – 35 | 36 – 60 | 61 – 80 | 81 – 90 | 91 – 100 |
| | | | | | | |
| ПКС – 4.1 – Способен осуществлять мониторинг в сфере закупок | Знание: – современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок; – передовой российский и зарубежный опыт организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок. | Не знает | Отсутствие знаний о современном законодательстве, нормативно-правовых и методических документах, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок; о передовом российском и зарубежном опыте организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок. | Неполные знания о современном законодательстве, нормативно-правовых и методических документах, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок; о передовом российском и зарубежном опыте организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок. | В целом успешные знания о современном законодательстве, нормативно-правовых и методических документах, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок; о передовом российском и зарубежном опыте организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок. | Полностью сформированные знания о современном законодательстве, нормативно-правовых и методических документах, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок; о передовом российском и зарубежном опыте организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок. |
| | Умение: – анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осу- | Отсутствие умений | Незначительное умение анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществле- | Недостаточное умение анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществле- | В целом успешное умение анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществле- | Полностью сформированное умение анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осу- |

| | | КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|---|---|
| | | шкала по традиционной пятибалльной системе | | | | |
| | | недопуск | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | шкала по балльно-рейтинговой системе | | | | |
| | | 0 – 35 | 36 – 60 | 61 – 80 | 81 – 90 | 91 – 100 |
| Код компетенции | <p>существования аудита и контроля в сфере закупок; РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) – разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок;</p> <p>– использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок.</p> | | <p>существования аудита и контроля в сфере закупок; разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок; использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок.</p> | <p>существования аудита и контроля в сфере закупок; разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок; использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок.</p> | <p>существования аудита и контроля в сфере закупок; разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок; использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок.</p> | <p>существования аудита и контроля в сфере закупок; разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок; использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок.</p> |
| | <p>Владение:</p> <p>– навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении поставленных задач;</p> <p>– способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок.</p> | Отсутствие навыков | <p>Незначительное владение навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении поставленных задач;</p> <p>способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок</p> | <p>Недостаточное владение навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении поставленных задач;</p> <p>способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок.</p> | <p>Наличие навыков навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении поставленных задач;</p> <p>способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок.</p> | <p>Успешное владение навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении поставленных задач;</p> <p>– способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок.</p> |

