


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОН-
НЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  С.С. Сижажева

«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 Е.М. Машукова

«30» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05 «ЦИФРОВИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»

Направление подготовки
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль» 3 семестра, 2 курса (ОФО), 2 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. N 868 (зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59478).

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
Социально-экономический эффект от открытия данных.....	8
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и.....	11
промежуточной аттестации.....	11
5.1. Задания для текущего контроля.....	11
5.2. Задания для проведения рубежного контроля.....	18
5.3. Промежуточная аттестация.....	21
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,.....	23
навыков и (или) опыта деятельности.....	23
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	24
7.1. Нормативно-правовые акты.....	24
7.2. Основная литература.....	24
7.3. Дополнительная литература.....	25
7.5 Интернет-ресурсы.....	25
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проекти- рованию и другим видам самостоятельной работы.....	25
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	28
9. Лист изменений (дополнений).....	31
Приложение 1.....	32
Приложение 2.....	33

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Цифровизация системы государственных услуг» является формирование у обучающихся знаний о принципах и механизмах внедрения информационных технологий в систему государственного управления; понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного управления.

Изучение особенностей процесса цифровизации системы государственных услуг имеет не только учебные перспективы, но и может служить основой для научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- развитие умения сравнивать возможности информационных технологий и их применимость для решения определенных задач государственного управления;
- усвоить способы реализации в рамках управленческого контекста процессов внедрения информационных систем, продуктов решений в систему государственного управления РФ;
- развитие умения формировать стратегию или план внедрения информационных технологий в деятельность госорганов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина «Цифровизация системы государственных услуг» относится к вариативной части модуля «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

Использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти.

Для изучения дисциплины «Цифровизация системы государственных услуг» обучающимся необходимо знание последующим дисциплинам:

- современные информационные технологии в экономической науке и практике;
- проектная деятельность в органах государственной и муниципальной власти;
- управление государственным и муниципальными закупками (продвинутый уровень);

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и современные принципы, ограничения и перспективы существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного управления;

Использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти. Изучение специальных дисциплин на новом уровне дает консолидированное специальное знание будущему специалисту в области государственного аудита.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «Государственный аудит и контроль» дисциплина «Цифровизация системы государственных услуг» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры):

Общепрофессиональных компетенций (ОПК) по видам профессиональной деятельности:
организационно-управленческая

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

ОПК-4 (ОПК - 4.2) - Способен использовать современные информационные технологии и

компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника

ОПК – 4.2 - Способен решать профессиональные задачи с использованием современных цифровых технологий и компьютерных систем, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации

В результате изучения дисциплины «Цифровизация системы государственных услуг» обучающийся должен:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения,
- переработки информации;
- основные требования к информационной безопасности.

Уметь:

- разрабатывать стратегию
- обеспечения информационной безопасности с использованием современных средств защиты;
- работать с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Цифровизация системы государственных услуг»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Цифровизация системы государственных услуг»

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
1.	<i>Государство в условиях цифровизации экономики</i>	Роль и функции государства в условиях цифровой экономики. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления.	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ; Р; Т; К, Р К
2.	<i>Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы Государственные стратегии цифровизации</i>	Направления цифровизации государственного управления. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России., Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020», государственная программа «Цифровая экономика». Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ; Р; Т; К, Р К
3.	<i>Региональная отраслевая цифровизация</i>	Понятие концепции Smart City, основные теории, масштабы распространения и целостная стратегия развития, основные используемые технологии. Информационные технологии в отраслевом управлении: здравоохранение, транспорт, образование, управление, демократия, ЖКХ. Информационные системы в управлении здравоохранением, информатизация больниц, клиник. Национальные проекты: электронная медицинская карта, государственные услуги в сфере здравоохранения (запись на прием к врачу, выбор доктора, выбор клиник, обращение за препаратами). Проблемы проектирования государственных услуг. Информационные проекты управления образованием: э-дневник, э-карта школьника, э-ресурсы в образовании. Интеллектуальная транспортная система, мобиль-	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ; Р; Т; К, Р К

¹В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		ные приложения, электронные услуги, стандарты на автоматизированные системы. стадии создания, формирования функциональных требований, технического задания, документирование (ГОСТ 34.ххх)		
4.	<i>Ключевые информационные системы в государственном управлении</i>	Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений) Оценка эффективности использования и развития государственных систем на примере порталов. Методика университета Брауна, методика ООН, выбор подходов к параметрической оценке, апробация методики на примере трех федеральных порталов органов власти.	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ;Р;Т;К,Р К
5.	<i>Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы</i>	Понятие и принципы открытых данных. Лучшие практики по открытым данным. Ожидаемые результаты по открытым данным. Оценка ценности опубликованных данных в соответствии с запросом бизнеса. Жизненный цикл открытых данных. Определение открытых данных (в соответствии с Концепцией открытых данных). Открытые лицензии. Машиночитаемые форматы данных. Пятизвездочная модель открытых данных по Тиму Бернерсу-Ли. Области использования связанных открытых данных (Linked Open Data). Эко-система открытых данных. Открытые данные как основа для открытого государства. Открытые данные как среда взаимодействия. Международная бюрократическая практика отказов в публикации открытых данных. - Форматы открытых данных. Машиночитаемые и не машиночитаемые форматы, пятизвездочная модель Т. Бернерсу-Ли, преобразование данных из одного формата в другой. Формат PDF (Portable Document Format). Excel-формат. - Формат CSV. Формат JSON (JavaScript Object Notation). Формат XML (eXtensible Markup Language). Модель представления данных RDF. Процесс работы с открытыми данными. Поиск открытых данных. Обработка данных. Визуальное представле-	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ;Р;Т;К,Р К

		<p>ние данных.</p> <p>Публикация открытых данных</p> <p>Подготовка данных к публикации, очистка данных, методика публикации данных Минэкономки России, паспорт структуры набора данных, реестр наборов данных, версия набора данных, периодичность обновления набора данных.</p> <p>Оценка качества данных</p> <p>Понятие качества данных, выбор показателей качества, методики оценки качества данных, предназначение сертификатов качества данных, апробация методики оценки качества данных на тестовых наборах данных.</p>		
6.	<i>Выбор данных для публикации: востребованность, эффективность, экономия</i>	<p>Факторы приоритизации наборов: востребованность, степень готовности, затраты на публикацию. Социально-экономический эффект от открытых данных. Существенные условия успешности деятельности в области открытых данных. Опосредованная модель реализации потенциала открытых данных: факторы готовности. Цепочки формирования ценности. Этапы организационного развития ОД. Рейтинги и модели оценки использования открытых данных. Роль и задачи рейтингов. Методики построения рейтингов по открытым данным.</p> <p>Социально-экономический эффект от открытия данных</p> <p>Выбор набора данных из отраслевой практики на федеральном или региональном уровне, анализ возможных эффектов от открытия набора, экономическое обоснование открытия набора данных, анализ референтных групп, заинтересованных в открытии набора данных, мероприятия по продвижению набора данных</p>	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ;Р;Т;К,Р К
7.	<i>Большие данные – определение, принципы и перспективы использования</i>	Источники больших данных, скорость накопления больших данных, объемы данных, технологии обработки данных, основные прикладные задачи для больших данных, бизнесы на больших данных, построение профилей пользователей, предсказательный эффект, примеры проектов на больших данных.	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ;Р;Т;К,Р К
8.	<i>Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государства</i>	Информационное присутствие государства в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные пе-	ОПК-4 (ОПК - 4.2)	ДЗ;Р;Т;К,Р К

	ных органов власти	<p>тиции, российская общественная инициатива, проект regulation.gov.ru, wiki-технологии для прикладных проблем государственного управления, лучшие практики краудсорсинговых инициатив, проекты, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki и краудсорсинговых подходов. Технология блокчейн (распределенного реестра) как мера повышения доверия граждан к государственным цифровым решениям.</p> <p>Оценка присутствия органа власти в социальной сети</p> <p>Методика оценки присутствия органов в социальной сети, мониторинг активности органов в социальных сетях, типы социальных сетей, стратегия присутствия, поиск оптимальных количественных и качественных показателей для измерения эффективности присутствия ведомств в социальных сетях.</p> <p>Анализ краудсорсинговых платформ для поиска оптимального способа решения проблемы для органа</p> <p>Выбор и формулировка проблемы (желательно по анализу проекта НПА), которая может быть пригодна для краудсорсинга, выбор типа краудсорсинга, выбор платформы для его проведения, разработка методики проведения краудсорсинга и дальнейшего использования результатов.</p>		
--	--------------------	---	--	--

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Цифровизация системы государственных услуг»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в часах)	108	108	108
Контактная работа (в часах):	34	30	6
Лекционные занятия (Л)	17	15	3
Практические занятия (ПЗ)	17	15	3
Семинарские занятия (СЗ)	Непредусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Непредусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	65	69	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Непредусмотрено		
Реферат (Р)	29	29	-
Эссе (Э)	Непредусмотрены		
Контрольная работа (КР)	Непредусмотрена		
Самостоятельное изучение разделов/тем	9	9	4

Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Непредусмотрена		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	4
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№п/п	Тема и содержание занятия
1.	Государство в условиях цифровизации экономики
2.	Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы Государственные стратегии цифровизации
3.	Региональная отраслевая цифровизация
4.	Ключевые информационные системы в государственном управлении
5.	Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы
6.	Выбор данных для публикации: востребованность, эффективность, экономия
7.	Большие данные – определение, принципы и перспективы использования
8.	Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти
9.	Государство в условиях цифровизации экономики
10.	Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы Государственные стратегии цифровизации

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№п/п	Тема
1.	От электронного правительства к цифровому: трансформация электронных государственных услуг в цифровые
2.	Государство в условиях цифровизации экономики
3.	Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы Государственные стратегии цифровизации
4.	Региональная отраслевая цифровизация
5.	Ключевые информационные системы в государственном управлении
6.	Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы
7.	Выбор данных для публикации: востребованность, эффективность, экономия
8.	Большие данные – определение, принципы и перспективы использования
9.	Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Государство в условиях цифровизации экономики
2.	Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы Государственные стратегии цифровизации
3.	Региональная отраслевая цифровизация
4.	Ключевые информационные системы в государственном управлении
5.	Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы
6.	Выбор данных для публикации: востребованность, эффективность, экономия

7.	Большие данные – определение, принципы и перспективы использования
8.	Технологии вовлечения участия граждан в деятельность государственных органов власти

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра поэтапно в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. - Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Цифровизация системы государственных услуг».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Цифровизация системы государственных услуг» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с учетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (сообщением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1 Вопросы, выносимые на устный опрос по дисциплине (контролируемая компетенция ОПК-4 (ОПК - 4.2))

Тема 1. Государство в условиях цифровизации экономики

1. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.
2. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления.

Тема 2. Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы. Государственные стратегии цифровизации

1. Направления цифровизации государственного управления.
2. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России., Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020», государственная программа «Цифровая экономика».
3. Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения.
4. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.

Тема 3. Региональная отраслевая цифровизация

1. Понятие концепции Smart City, основные теории, масштабы распространения и целостная стратегия развития, основные используемые технологии.
2. Информационные технологии в отраслевом управлении: здравоохранение, транспорт, образование, управление, демократия, ЖКХ.
3. Информационные системы в управлении здравоохранением, информатизация больниц, клиник.
4. Национальные проекты: электронная медицинская карта, государственные услуги в сфере здравоохранения (запись на прием к врачу, выбор доктора, выбор клиники, обращение за препаратами).

5. Проблемы проектирования государственных услуг
6. Информационные проекты управления образованием: э-дневник, э-карта школьника, э-ресурсы образования.
7. Интеллектуальная транспортная система, мобильные приложения, электронные услуги, стандарты на автоматизированные системы. стадии создания, формирование функциональных требований, технического задания, документирование (ГОСТ 34.ххх)

Тема 4. Ключевые информационные системы в государственном управлении

1. Порталы.
2. Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений)
3. Оценка эффективности использования и развития государственных систем на примере порталов.

Тема 5. Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы

1. Понятие и принципы открытых данных. Лучшие практики по открытым данным. Ожидаемые результаты по открытым данным. Оценка ценности опубликованных данных в соответствии с запросом бизнеса. Жизненный цикл открытых данных. Определение открытых данных (в соответствии с Концепцией открытых данных). Открытые лицензии. Машиночитаемые форматы данных.
2. Форматы открытых данных.
3. Публикация открытых данных
4. Оценка качества данных

Тема 6. Выбор данных для публикации: востребованность, эффективность, экономия

1. Факторы приоритизации наборов: востребованность, степень готовности, затраты на публикацию. Социально-экономический эффект от открытых данных.
2. Существенные условия успешности деятельности в области открытых данных.
3. Опосредованная модель реализации потенциала открытых данных: факторы готовности.
4. Цепочки формирования ценности. Этапы организационного развития ОД.
5. Рейтинги и модели оценки использования открытых данных. Роль задаче рейтингов. Методики построения рейтингов по открытым данным.

Тема 7. Социально-экономический эффект от открытия данных

1. Выбор набора данных из отраслевой практики на федеральном или региональном уровне.
2. Анализ возможных эффектов от открытия набора, экономическое обоснование открытия набора данных, анализ референтных групп, заинтересованных в открытии набора данных, мероприятия по продвижению набора данных

Тема 8. Большие данные – определение, принципы и перспективы использования

1. Источники больших данных, скорость накопления больших данных, объемы данных, технологии обработки данных, основные прикладные задачи для больших данных, бизнесы на больших данных, построение профилей пользователей, предсказательный эффект, примеры проектов на больших данных.

Тема 9. Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти

2. Информационное присутствие государств в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции, российская общественная инициатива, проект regulation.gov.ru, wiki-технологии для прикладных проблем государственного управления, лучшие практики краудсорсинговых и вики-проектов, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki краудсорсинговых подходов.
3. Технология блокчейн (распределенного реестра) как мера повышения доверия граждан к государственным цифровым решениям.
4. Оценка присутствия органов власти в социальной сети
5. Анализ краудсорсинговых платформ для поиска оптимального способа решения проблемы для госоргана

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Цифровизация системы государственных услуг». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2 Темы рефератов по дисциплине

1. Роль и функции государства в цифровой экономике
2. Формирование ценных наборов данных: SWOT-анализ
3. Постановка задач для применения технологий Big Data на федеральном/региональном уровне государственного управления
4. Перевод государственных услуг в электронный вид: выбор услуг, организации и этапы процесса на примере услуги
5. Проблема электронного межведомственного взаимодействия: правовые, организационные и технологические барьеры.
6. Умный город (Smart City): ключевые отраслевые информационные системы (например Москвы, Нью-Йорка, Токио, Торонто, Барселоны) Шаблоны Word
7. Государственные wiki-технологии: технологические и организационные способы решения проблем граждан
8. Государство в социальных медиа: стратегия присутствия и развития (например российских федеральных или региональных органов власти)

9. Стратегии отраслевой информатизации на федеральном/региональном уровнях управления (транспорт, здравоохранение, образование, социальная сфера, культура и проч.)
10. Оценка эффективности использования информационных технологий в государственном органе власти
11. Проблема поиска в Интернете в контексте повышения доступа к государственным информационным ресурсам
12. Информатизация государственного органа власти (например конкретного госоргана): стратегия, проблемы и особенности
 1. Поисковые системы (русскоязычные), их основные функции и характеристики. Навыки работы с ними.
 2. Wiki-технологии как инструмент решения проблем граждан
 3. Понятие Cloud sourcing. Применение в системе государственного управления
 4. Технология Blockchain. Понятия, особенности и ограничения применения.
 5. Государственные порталы (англоязычные и русскоязычные). Определение портала, его основные функции и характеристики. Навыки работы с порталом.
 6. Основные направления информатизации государственного управления.
 7. Федеральная целевая программа «Информационное Общество (2011–2020 г.г.)».
 8. Государственные информационные бэкофис-системы в электронном государственном управлении
 9. Модели оценки зрелости государственных порталов, государственных систем и ресурсов
 10. Использование технологий Web 2.0 в государственном управлении
 11. Основные направления использования информационных управленческих систем на уровне города.
 12. Отраслевая информатизация (ЖКХ, здравоохранение, образование, транспорт)
 13. Теория информационного общества
 14. Задачи государства в информационном обществе
 15. Оценка эффективности использования государственных информационных ресурсов
 16. Повышение качества открытых государственных данных
 17. Технологии Big Data для решения задач государственного управления
 18. Перевод государственных услуг в электронный вид
 19. Основные технологии поиска – особенности продвижения государственных информационных ресурсов
 20. Основные типы государственных информационных систем – возможности и границы использования
 21. ИТ-стратегия государственных органов власти: содержание, планирование, SWOT анализ

Требования к структуре, содержанию, методическим рекомендациям по написанию реферата

Реферат является формой контроля самостоятельной работы обучающегося. За три рейтинговых периода обучающийся должен предоставить 3 реферата по соответствующим темам.

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г.

(протокол №8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, главы параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировке задачи реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т. п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуется количество – от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82.5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылка на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяются жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовки не подчеркиваются. Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип темы работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литературы нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книги – брошюра), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылка на интернет-ресурсы в реферате правильно оформляется в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложении рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в текст работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. –

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценивания при защите реферата

Реферат оценивается, исходя из ниже приведенных критериев (максимальное количество баллов – 5).

№	Форма текущего контроля	Критерий оценки	Описание критерия
1	Презентация реферата на семинарском занятии	Качество эмпирической базы (начисляется 1 балл)	Вход в подготовку реферата должны быть использованы следующие материалы: не менее 3 монографических работ, не менее 3 учебно-методических изданий, не менее 2 периодических изданий
2		Логика изложения, ораторское мастерство (начисляется 1 балл)	В реферате должны быть освещены идейно-теоретические истоки обсуждаемой проблемы, раскрыто ее теоретико-методологическое, теоретическое и теоретико-практическое содержание, представлена научная критика обсуждаемого вопроса, собственные оценки обучающегося

3	Качество раскрытия-темы доклада (начисляется 1 балл)	Реферат должен освещать содержание обсуждаемого вопроса, соответствовать целям, задачам, теме занятия, учебного модуля, дисциплины
4	Аргументация позиции докладчика (начисляется 1 балл)	Наличие собственной позиции докладчика по обсуждаемому вопросу, теоретическая и методологическая проработанность позиции
5	Использование средств визуализации (начисляется 1 балл)	Демонстрация мультимедийной презентации, фото- и видеоматериалов, архивных документов, их копий, предоставление раздаточного материала

5.2. Задания для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение **трех контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное или компьютерное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедрах в течение учебного года и по требованию предоставляются Управлению контроля качества. Нарубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1 Вопросы, выносимые на коллоквиум по дисциплине (контролируемая компетенция ОПК-4 (ОПК - 4.2))

Рубежный контроль №1

Тема 1. Государство в условиях цифровизации экономики

3. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.
4. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления.

Тема 2. Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы. Государственные стратегии цифровизации

1. Направления цифровизации государственного управления.
2. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России., Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020», государственная программа «Цифровая экономика».
3. Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения.
4. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.

Тема 3. Региональная отраслевая цифровизация

1. Понятие концепции SmartCity, основные теории, масштабы распространения и целостная стратегия развития, основные используемые технологии.
2. Информационные технологии в отраслевом управлении: здравоохранение, транспорт, образование, управление, демократия, ЖКХ.
3. Информационные системы в управлении здравоохранением, информатизация больниц, клиник.
4. Национальные проекты: электронная медицинская карта, государственные услуги в сфере здравоохранения (запись на прием к врачу, выбор доктора, выбор клиник, обращение за препаратами).
5. Проблемы проектирования государственных услуг
6. Информационные проекты управления образованием: э-дневник, э-карта школьника, э-ресурсы в образовании.

7. Интеллектуальная транспортная система, мобильные приложения, электронные услуги, стандарты на автоматизированные системы. стадии создания, формирования функциональных требований, технического задания, документирование (ГОСТ 34.ххх)

Рубежный контроль №2

Тема 4. Ключевые информационные системы в государственном управлении

1. Порталы.
2. Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений)
3. Оценка эффективности использования и развития государственных систем на примере порталов.

Тема 5. Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы

1. Понятие и принципы открытых данных. Лучшие практики по открытым данным. Ожидаемые результаты по открытым данным. Оценка ценности опубликованных данных в соответствии с запросом бизнеса. Жизненный цикл открытых данных. Определение открытых данных (в соответствии с Концепцией открытых данных). Открытые лицензии. Машиночитаемые форматы данных.
2. Форматы открытых данных.
3. Публикация открытых данных
4. Оценка качества данных

Тема 6. Выбор данных для публикации: востребованность, эффективность, экономия

1. Факторы приоритизации наборов: востребованность, степень готовности, затраты на публикацию. Социально-экономический эффект от открытых данных.
2. Существенные условия успешности деятельности в области открытых данных.
3. Опосредованная модель реализации потенциала открытых данных: факторы готовности.
4. Цепочки формирования ценности. Этапы организационного развития ОД.
5. Рейтинги и модели оценки использования открытых данных. Роль задаче рейтингов. Методики построения рейтингов по открытым данным.

Рубежный контроль №3

Тема 7. Социально-экономический эффект от открытия данных

1. Выбор набора данных из отраслевой практики на федеральном или региональном уровне.
2. Анализ возможных эффектов от открытия набора, экономическое обоснование открытия набора данных, анализ референтных групп, заинтересованных в открытии набора данных, мероприятия по продвижению набора данных

Тема 8. Большие данные – определение, принципы и перспективы использования

1. Источники больших данных, скорость накопления больших данных, объемы данных, технологии обработки данных, основные прикладные задачи для больших данных, бизнесы на больших данных, построение профилей пользователей, предсказательный эффект, примеры проектов на больших данных.

Тема 9. Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти

1. Информационное присутствие государств в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции, российская общественная инициатива, проект regulation.gov.ru, wiki-технологии для прикладных проблем государственного управления, лучшие практики краудсорсинговых и вики-проектов, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki краудсорсинговых подходов.
2. Технология блокчейн (распределенного реестра) как мера повышения доверия граждан к государственным цифровым решениям.
3. Оценка присутствия органов власти в социальной сети
4. Анализ краудсорсинговых платформ для поиска оптимального способа решения проблемы для органа

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача – добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму, обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы к коллоквиуму. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума является оценка, выставляемая по пятибалльной шкале в соответствии с следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала-оценивания	Показатели
5-6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или формулировке правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.3. Промежуточная аттестация

5.3.1. Вопросы, выносимые на зачет (контролируемая компетенция ОПК-4 (ОПК - 4.2))

1. Рольи функции государства в условиях цифровой экономики.
2. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления.
3. Направления цифровизации государственного управления.
4. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России., Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020», государственная программа «Цифровая экономика».
5. Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения.
6. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.
7. Понятие концепции Smart City, основные теории, масштабы распространения и целостная стратегия развития, основные используемые технологии.
8. Информационные технологии в отраслевом управлении: здравоохранение, транспорт, образование, управление, демократия, ЖКХ.
9. Информационные системы в управлении здравоохранением, информатизация больниц, клиник.
10. Национальные проекты: электронная медицинская карта, государственные услуги в сфере здравоохранения (запись на прием к врачу, выбор доктора, выбор клиник, обращение за препаратами).
11. Проблемы проектирования государственных услуг
12. Информационные проекты управления образованием: э-дневник, э-карта школьника, э-ресурсы образования.
13. Интеллектуальная транспортная система, мобильные приложения, электронные услуги, стандарты на автоматизированные системы. стадии создания, формирование функциональных требований, технического задания, документирование (ГОСТ 34.xxx)
14. Порталы.
15. Системы электронного документооборота, географические и информационные системы, региональные и информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений)
16. Оценка эффективности использования и развития государственных систем на примере порталов.
17. Понятие и принципы открытых данных. Лучшие практики по открытым данным. Ожидаемые результаты по открытым данным. Оценка ценности опубликованных данных в соответствии с запросом бизнеса. Жизненный цикл открытых данных. Определение открытых данных (в соответствии с Концепцией открытых данных). Открытые лицензии. Машиночитаемые форматы данных.
18. Форматы открытых данных.
19. Публикация открытых данных
20. Оценка качества данных
21. Факторы приоритизации наборов: востребованность, степень готовности, затраты на публикацию. Социально-экономический эффект от открытых данных.
22. Существенные условия успешности деятельности в области открытых данных.
23. Опосредованная модель реализации потенциала открытых данных: факторы готовности.
24. Цепочки формирования ценности Этапы организационного развития ОД.
25. Рейтинги и модели оценки использования открытых данных. Роль задачи рейтингов. Методики построения рейтингов по открытым данным.
26. Выбор набора данных из отраслевой практики на федеральном или региональном уровне.
27. Анализ возможных эффектов от открытия набора, экономическое обоснование открытия набора данных, анализ референтных групп, заинтересованных в открытии набора данных, мероприятия по продвижению набора данных
28. Источники больших данных, скорость накопления больших данных, объемы данных, технологии обработки данных, основные прикладные задачи для больших данных, бизнес на больш-

шихданных, построение профилей пользователей, предсказательный эффект, примеры проектов на больших данных.

29. Информационное присутствие в государственных социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции, российская общественная инициатива, проект regulation.gov.ru, wiki-технологии для прикладных проблем государственного управления, лучшие практики краудсорсинговых и вики-проектов, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki и краудсорсинговых подходов.
30. Технология блокчейн (распределенного реестра) как мера повышения доверия граждан к государственным цифровым решениям.
31. Оценка присутствия органов власти в социальной сети
32. Анализ краудсорсинговых платформ для поиска оптимального способа решения проблемы для госоргана

Критерии оценивания результатов итоговой аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения об оценке качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Критерий оценивания результатов зачета

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«28-30 баллов», если	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает глубокое и полное владение категориями (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); – проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности; – демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«20-27», если	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; – проявляет удовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – демонстрирует некоторые навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«15-19», если	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеет представление о категориях (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); – испытывает сложности при выборе методов объяснения; – может с трудом показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Во все результаты контроля текущей успеваемости обучающихся заносятся в ведомости текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

В зачетной книжке указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Цифровизация системы государственных услуг» рабочим планом по направлению 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности

Успеваемость обучающегося определяется путем суммирования баллов за текущую работу в течение семестра и баллов, полученных на зачете. Баллы распределяются следующим образом:

- максимальные баллы за текущую работу в течение семестра – 70
- максимальное количество баллов на зачете – 30.

Пересчет полученных баллов по дисциплине во оценку производится по шкале:

61 и выше баллов – «зачтено»

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является заданный зачет.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОПК-4 (ОПК - 4.2) представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала
ОПК-4-Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации.	Знать: – основные методы, способы и средства получения, хранения, – переработки информации; – основные требования к информационной безопасности.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3). Оценочные материалы

		лыдлякол- локвиума(разде л5.2.1). Оценоч- ныматериа- лыдляпромежу- точнойаттеста- ции(раздел5.3).
	Уметь: – разрабаты- ватьстратегию – обеспечения- информационнойбез- опасностисиспользо- ваниемсовременных- средствзащиты; – работатьстрада- ционныминосителями- информации,распре- деленнымибазамизна- ний; – работатьсинформа- циейвглобальных- компьютерныхсетях;	Оценоч- ныматериа- лыдлявыполне- ниярефератов(р аздел5.1.2). Оценоч- ныматериа- лыдля- контрольнойра- боты(раздел5.1. 3). Оценоч- ныматериа- лыдляпромежу- точнойаттеста- ции(раздел5.3).
	Владеть: – навыкамиработыс- компьютеромкаксред- ствомуправления- информацией.	Оценоч- ныматериа- лыдлявыполне- ниярефератов(р аздел5.1.2). Оценоч- ныматериа- лыдля- контрольнойра- боты(раздел5.1. 3). Оценоч- ныматериа- лыдляпромежу- точнойаттеста- ции(раздел5.3).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-4 (ОПК - 4.2)).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) – от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020)

2. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=715313B1F6586DAF522715F61C61CCF0&req=doc&base=LAW&n=320455&REFFIELD=134&REFDST=1000000007&REFDOC=340325&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D11#58q51z0ym94>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020)
4. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=25614196306658403540541817&cacheid=9DE8C80DBBBC4AAA11BF68F9F87EC849&mode=splus&base=LAW&n=351274&rnd=0.3662321453604922#1mmx856akzw>

7.2. Основная литература

5. Гребенникова А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гребенникова А. А., Кирилюк О. Г. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Граничин О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Граничин О. Н., Кияев В. И. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), АйПиАр Медиа, 2020. — 400 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

7. Знаменский Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Знаменский Д. Ю., Сибиряев А. С. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82333.html>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Соловьева С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс]: практикум / Соловьева С. В., Александровская Ю. П., Хайрутдинова Ю. В. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79292.html>. — ЭБС «IPRbooks»
9. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.5 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

— профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

— информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru

2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

— иные интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения и наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению и наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть – написание реферата (с последующим обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;

- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратиться на них с особым вниманием. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поисковых значений в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий и изучить область и свободу владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся фактов с ранее рассматриваемыми вопросами; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного;

- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка к дню, предшествующему экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы и институты);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис. Профессиональный (Десктопная версия)*;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
 - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
 - *свободно распространяемые программы:*

- программа-архиватор 7Z;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование в слух справочной информации и расписания учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютер с использованием специализированного программного обеспечения или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц ОВЗв КБГУ, аудитория №145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программ-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNGLic-SaPkOLVSAcademicEditionEnterprise) подписка (OpenValue Subscription) №V2123829. Kaspersky Endpoint Security C

	<p>нымообеспечением(3шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальнаяклавиатура(сувеличеннымразмеромклавиш,соспециальнойнакладкой,ограничивающейслучайноенажатиесоседнихклавиш)(1шт.); -принтердляпечати рельефно-точечнымшрифтомБрайляVPColumbia(1шт.); -портативныйтактильныйдисплейБрайля«Focus14Vue»(совместимыйспланшетнымиустройствами,смартфонамииПК)(1шт.); -бумагадляпечати рельефно-точечнымшрифтомБрайля,совместимогоспринтеромVPColumbia; -видеоувеличительпортативныйHV-MVC,диагональэкрана—3,5дюйма(4шт.); -сканирующаяичитающаямашинаSARA-CE(1шт.); -джойстиккомпьютерный-адаптированный,беспроводной(3шт.); -беспроводнаяBluetooth-гарнитураскостнойпроводимостью«AfterShokzTrekzTitanium»(1шт.); -проводнаягарнитураскостнойпроводимостью«AfterShokzSportzTitanium»(2шт.); -проводнаягарнитураDefender(1шт.); -персональныйкоммуникаторEN–101(5шт.); - специальныеклавиатуры(сувеличеннымразмеромклавиш,соспециальнойнакладкой,ограничивающейслучайноенажатиесоседнихклавиш); 	<p>тандартныйRussianEdition №лицензии17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программыдлясозданияи-редактированиясубтитров,конвертирующеееречьвтекстовыйи жестовыйформатнаэкранекомпьютера:МайкрософтДиктейт: https://dictate.ms/,SubtleEdit, («Сурдофон»(бесплатные).</p> <p>Программаневизуальногодоступакинформациинаэкранекомпьютера-JAWSforWindows(бесплатная).</p> <p>Программадлячтениявслухтекстовыхфайлов(TigerSoftwareSuit(TSS))(номерлицензии502813208217373).</p> <p>Программаэкранногодоступасинтезомречидляслепыхислабовидящих(NVDA)(бесплатная)</p>
--	--	--

	-клавиатура,адаптированная скрупнымикнопками+ пластиковаянакладка,разд еляющаяклавиши,Беспро воднаяClevyKeyboard+Cle vyCove(3шт.); -джойстиккомпьютерный- JoystickSimplyWorksбес проводной(3шт.); -ноутбук+приставкад ляай-трекингакноутбуку- PSEyeMini(1шт)	
--	---	--

9. Лист изменений(дополнений)
в рабочей программе дисциплины(модуля) «Цифровизация системы государственных услуг» по
направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа «Государ-
ственный аудит и контроль» на 2022-2023 учебный год

№ п/ п	Элемент(пункт)РПД	Перечень вносимых изменений(дополне- ний)	Примеча- ние
1	1.Цель и задачи освоения дисциплины(модуля)		
2	3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля)		
3	4.Содержание и структура дисциплины(модуля)		
4	5.Оценочные материалы для текущего и рубежного-контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины(модуля)		
6	8.Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /А.Х.Шидов/

Приложение 1

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

С е м е с т р	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
V	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка как балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиумы на оценки «удовлетворительно».	Полное или частично посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиумы на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиумы на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
V	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. Назначен невыполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, назначен полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, назначен полностью выполнил теоретическое задание и частично выполнил базовые задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговая оценка)	Результатосвоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенция ОПК-4 (ОПК - 4.2) освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Незачтено	Компетенция ОПК-4 (ОПК - 4.2) освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает грубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция ОПК-4 (ОПК - 4.2) не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.