

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной

программы  С.С. Сижажева

«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 Е.М. Машукова

«30» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»**

Направление подготовки
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и отчетность в
органах государственного сектора» – Нальчик: КБГУ, 2023. – 48 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль» I семестра, 1 курса (ОФО и ОЗФО), 1 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59478).

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
5.1. Задания для текущего контроля.....	9
5.2. Задания для рубежного контроля.....	18
5.3. Задания для промежуточной аттестации.....	27
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	32
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	34
7.1. Нормативно-правовые акты.....	34
7.2. Основная литература.....	35
7.3. Дополнительная литература.....	35
7.4. Периодические издания.....	35
7.5 Интернет-ресурсы.....	35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	39
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	42
Приложение 1.....	43
Приложение 2.....	44

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» является освоение навыков учетной и расчетно-финансовой деятельности в области учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- получить представление о специфических особенностях учета в государственных (муниципальных) учреждениях;
- изучить методологические основы порядка организации и ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;
- изучить основные принципы и способы финансирования в государственных (муниципальных) учреждениях;
- получить представление о специфических особенностях учета предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход;
- получить представление о технике, приемах, правилах и методах бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам учреждений;
- получить навыки по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и современные принципы, особенности организации и ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Изучение специальных дисциплин на новом уровне дает консолидированное специальное знание будущему специалисту в области государственного аудита.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

ПКС-5: Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет, формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в организациях государственного сектора

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника

ПКС-5.1: Способен организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

ПКС-5.2: Способен организовывать и осуществлять процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях государственного сектора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки;
- бюджетную классификацию Российской Федерации;
- общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;
- применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры;
- единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета;
- основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;
- сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.

уметь:

- использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета
- операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений;
- пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению;
- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений;
- делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения;
- осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам.

владеть:

- использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;
- составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения;
- отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты	Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета Бюджетная классификация - аналитическая основа бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях Казначейская система исполнения бюджета Порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждений и его связь с бухгалтерским учетом	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
2.	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений	Понятие государственной (муниципальной) услуги. Порядок финансирования расходов государственных учреждений	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
3	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы Учет объектов основных средств Учет нематериальных активов Учет произведенных активов Учет материальных запасов	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
4	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства Учет операций с денежными средствами на счетах в банках Учет финансовых вложений	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
5	Бухгалтерский учет требований учреждений	Учет расчетов с дебиторами по доходам Учет расчетов по выданным авансам	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т

¹В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: дискуссии (Д), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), практической работы (ПЗ), контрольной работы (К), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений активов учреждений		
6	Бухгалтерский учет обязательств государственных (муниципальных) учреждений	Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
7.	Финансовый результат государственных (муниципальных) учреждений: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.	Учет доходов и расходов текущего финансового года Учет финансового результата прошлых отчетных периодов Учет доходов и расходов будущих периодов	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
8	Отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144	144
Контактная работа (в часах):	68	34	10
Лекции (Л)	34	17	6
Практические занятия (ПЗ)	34	17	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	49	83	125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	5	5	8
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	15	15	69
Курсовая работа (КР) / курсовой	Не	Не предусмотрена	Не предусмотрена

проект (КП)	<i>предусмотрена</i>		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	4
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты. Цель и задачи темы:</i> изучить общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объекты, нормативные правовые основы организации учета в государственном секторе; изучить бюджетную классификацию - аналитическую основу бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях; изучить особенности казначейской системы исполнения бюджета, а так же порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждений и его связь с бухгалтерским учетом
2.	<i>Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений. Цель и задачи темы:</i> изучить понятие государственной (муниципальной) услуги, порядок финансирования расходов государственных учреждений.
3.	<i>Бухгалтерский учет нефинансовых активов. Цель и задачи темы:</i> изучить особенности учета нефинансовых активов, таких как: основные средства, нематериальные активы, непроектные активы, материальные запасы
4.	<i>Бухгалтерский учет денежных средств учреждений. Цель и задачи темы:</i> изучить особенности учета наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе, денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства, операций с денежными средствами на счетах в банках, финансовых вложений
5.	<i>Бухгалтерский учет требований учреждений. Цель и задачи темы:</i> изучить особенности учета требований: расчетов с дебиторами по доходам, расчетов по выданным авансам, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждений
6.	<i>Бухгалтерский учет обязательств государственных (муниципальных) учреждений. Цель и задачи темы:</i> изучить особенности учета обязательств государственных (муниципальных) учреждений, к которым относятся: расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты по обязательному социальному страхованию и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с бюджетом по налогам и сборам.
7.	<i>Финансовый результат государственных (муниципальных) учреждений: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета. Цель и задачи темы:</i> усвоить порядок учета доходов и расходов текущего финансового года, учета финансового результата прошлых отчетных периодов, учета доходов и расходов будущих периодов.
8.	<i>Отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Цель и задачи темы:</i> изучение порядка раскрытия элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления, изучение порядка формирования и сдачи налоговой, социальной и статистической отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты
2.	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений
3.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов
4.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях
5.	Бухгалтерский учет требований учреждений
6.	Бухгалтерский учет обязательств государственных (муниципальных) учреждений
7.	Финансовый результат государственных (муниципальных) учреждений: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.
8.	Отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений
2.	Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа
3.	Учет финансовых вложений в государственных (муниципальных) учреждениях
4.	Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным государственным (муниципальным) учреждениям.
5.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1. Устный опрос

Вопросы, выносимые на устный опрос (контролируемая компетенция ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2))

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов.
3. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета

4. Бюджетная классификация - аналитическая основа бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях Казначейская система исполнения бюджета
5. Порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждений и его связь с бухгалтерским учетом

Тема 2. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений

1. Понятие государственной (муниципальной) услуги.
2. Порядок финансирования расходов государственных учреждений

Тема 3. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

1. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы
2. Учет объектов основных средств
3. Учет нематериальных активов
4. Учет произведенных активов
5. Учет материальных запасов

Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

1. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
2. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
3. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
4. Учет финансовых вложений

Тема 5. Бухгалтерский учет требований учреждений

1. Учет расчетов с дебиторами по доходам
2. Учет расчетов по выданным авансам
3. Учет расчетов с подотчетными лицами
4. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждений

Тема 6. Бухгалтерский учет обязательств государственных (муниципальных) учреждений

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 7. Финансовый результат государственных (муниципальных) учреждений: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного

1. Учет доходов и расходов текущего финансового года
2. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов Учет доходов и расходов будущих периодов учета.

Тема 8. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений

1. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления
2. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях». Развёрнутый ответ обучающихся должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов в рамках одного рубежного периода за устный

опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2. Задания для практических (семинарских) занятий

Примеры типовых задач (контролируемая компетенция ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2))

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях». Решение практических задач осуществляется на каждом семинарском занятии. Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры типовых задач

Тема 3. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Задача 1. За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — 3814 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

Задача 2. Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.

Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.

Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

Задача 3. Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС — 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.). Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся.

Отразите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания.

Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.

Задача 4. В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

Задача 5. В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления - 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационно-консультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав.

Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

- вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб.;
- вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;

- вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.; - вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб.

(для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится). В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения — 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения — 54 000 руб.).

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов.

Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.

Определите порядок списания финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.

Тема 5. Бухгалтерский учет требований учреждений

Задача 1. Работник бюджетного учреждения Карданов М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Карданова М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей, - суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Карданов М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей, - счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей.

Карданов М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.

Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Задача 2. Ильясов И.И. направлен в командировку из Нальчика в Москву с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.:

- суточные – 300 руб.;
- на проживание – 5000 руб.;
- на проезд – 3000 руб.;
- для приобретения ОС – 17 000 руб.

Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2019 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок. Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям:

- 212 «Прочие выплаты» – 300 руб.;
- 226 «Прочие услуги» – 5000 руб.;
- 222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.;
- 310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица.

Определите порядок принятия к учету подотчетных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Определите первоначальную стоимость НФА по которой они будут отражаться в учет.

Задача 3. В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб/л.(условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу учреждения. Для справки. Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба. Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.

Задача 4. В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб. Материально ответственное лицо - завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач.
1-3 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.1.3. Темы рефератов по дисциплине

1. Направления реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
4. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
5. Классификация операций сектора государственного управления.
6. Федеральное казначейство в системе бюджетного контроля.
7. Бюджетная система Российской Федерации.
8. Порядок финансирования бюджетных организаций.
9. Система государственных социальных внебюджетных фондов.
10. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.
11. Новый статус бюджетных организаций.
12. Порядок составления и исполнения бюджетной сметы в бюджетных организациях.
13. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления, оформления и хранения.
14. Порядок бюджетного учета материальных запасов.
15. Порядок бюджетного учета основных средств.
16. Порядок бюджетного учета нематериальных активов.
17. Порядок бюджетного учета кассовых операций.
18. Порядок бюджетного учета безналичных денежных средств.
19. Финансовые активы: понятие, состав, правила бюджетного учета.
20. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является формой контроля самостоятельной работы обучающегося. За три рейтинговых периода обучающийся должен предоставить 3 реферата по соответствующим темам.

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с

прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу

без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценивания при защите реферата

Реферат оценивается, исходя из нижеприведенных критериев (максимальное количество баллов - 5).

№	Форма текущего контроля	Критерий оценки	Описание критерия
1	Презентация реферата на семинарском	Качество эмпирической базы (начисляется 1 балл)	В ходе подготовки реферата должны быть использованы следующие материалы: не менее 3 монографических работ, не менее 3 учебно-методических изданий, не менее 2 периодических изданий
2		Логика изложения,	В реферате должны быть освещены идейно-теоретические

	занятия	ораторское мастерство(начисляется 1 балл)	истoki обсуждаемой проблемы, раскрыто ее теоретико-методологическое, теоретическое и теоретико-практическое содержание, представлена научная критика обсуждаемого вопроса, собственные оценки обучающегося
3		Качество раскрытия темы доклада (начисляется 1 балл)	Реферат должен освещать содержание обсуждаемого вопроса, соответствовать целям, задачам, теме занятия, учебного модуля, дисциплины
4		Аргументация позиции докладчика (начисляется 1 балл)	Наличие собственной позиции докладчика по обсуждаемому вопросу, теоретическая и методологическая проработанность позиции
5		Использование средств визуализации(начисляется 1 балл)	Демонстрация мультимедийной презентации, фото- и видеоматериалов, архивных документов, их копий, предоставление раздаточного материала

5.2.Задания для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное или компьютерное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1. Коллоквиум

Вопросы, выносимые на коллоквиум(контролируемые компетенции ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2))

Рубежный контроль 1.

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов.
3. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета
4. Бюджетная классификация - аналитическая основа бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях Казначейская система исполнения бюджета
5. Порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждений и его связь с бухгалтерским учетом

Тема 2. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений

1. Понятие государственной (муниципальной) услуги.
2. Порядок финансирования расходов государственных учреждений

Тема 3. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

1. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы
2. Учет объектов основных средств
3. Учет нематериальных активов
4. Учет непроектированных активов
5. Учет материальных запасов

Рубежный контроль 2.

Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

1. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
2. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
3. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
4. Учет финансовых вложений

Тема 5. Бухгалтерский учет требований учреждений

1. Учет расчетов с дебиторами по доходам
2. Учет расчетов по выданным авансам
3. Учет расчетов с подотчетными лицами
4. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждений

Тема 6. Бухгалтерский учет обязательств государственных (муниципальных) учреждений

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Рубежный контроль 3.

Тема 7. Финансовый результат государственных (муниципальных) учреждений: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного

1. Учет доходов и расходов текущего финансового года
2. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов Учет доходов и расходов будущих периодов учета.

Тема 8. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений

1. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления
2. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающихся в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающихся стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму, обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.2.2. Тесты

Типовые тестовые задания

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

2. Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- а) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- б) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- в) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- г) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

3. Списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования отражается записями:

- а) Дт 140101272 Кт 110505440;
- б) Дт 040101272 Кт 010505440;
- в) Дт 340101272 Кт 310505440;
- г) Дт 040103000 Кт 010505440.

4. Получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения отражается записью:

- а) Дт 120811560 Кт 120104610;
- б) Дт 120104510 Кт 120811660;
- в) Дт 140101180 Кт 120811660;
- г) Дт 120104510 Кт 120811660.

5. Прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения определяется

- а) ежеквартально;
- б) ежемесячно;
- в) по итогам года;
- г) не производится.

6. Отнесение в конце года текущего положительного финансового результата на прошлые отчетные периоды для закрытия счета 401 отражается записью:

- а) Дт 1.401.10 Кт 1.401.30;
- б) Дт 1.401.30 Кт 1.401.20;
- в) Дт 2.205.30 Кт 2.401.10.

7. В бюджетных учреждениях преимущественно применяется форма оплаты труда:

- а) процент от выручки;
- б) повременная;
- в) сдельная

8. Не является операцией по поступлению денежных средств по расчетам с дебиторами:

- а) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;
- б) Дт 1.201.34 Кт 1.208.22;
- в) Дт 1.201.11 Кт 1.201.24.

9. Некоммерческой является организация:

а) Не ставящая целью извлечение прибыли и не распределяющая прибыль между участниками;

- б) Имеющая целью извлечение прибыли;
- в) Финансируемая из бюджета любого уровня;
- г) Преследующая любые цели коммерческого и некоммерческого характера.

10. Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:

а) Не может ни при каких обстоятельствах;

б) Может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;

в) Может.

г) Может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

11. Каким документом сформирована единообразная государственная учетная политика бухгалтерского учета для всех бюджетных учреждений?

- а) инструкцией №157н;
- б) приказом руководителя учреждения;
- в) указанием главного распорядителя;
- г) указанием органа Федерального казначейства.

12. Списание транспортных средств при их выбытии в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения отражается записью:

- а) Дт 010501410, 010405410, 040101172 Кт 010105410;
- б) Дт 240101172 Кт 210105410;
- в) Дт 210406410, 240101172 Кт 210105410;
- г) Дт 040101172 Кт 010105410.

13. Нематериальные активы учитываются на синтетическом счете:

- а) 0 103 00 000;

- б) 0 103 01 000;
- в) 0 102 00 000;
- г) 1 103 01 320.

14. Суммы расходов бюджетного учреждения за счет предпринимательской деятельности на оплату труда отражаются записью:

- а) Дт 2 401 01 210 Кт 2 302 01 730;
- б) Дт 0 401 03 000 Кт 2 401 01 210;
- в) Дт 1 401 01 210 Кт 1 302 01 730;
- г) Дт 2 302 01 830 Кт 2 201 04 610.

15. За какие периоды в течение финансового года формируется и представляется бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета?

- а) за год;
- б) за полугодие, 9-месяцев, за год;
- в) ежемесячно, ежеквартально, за год;
- г) ежеквартально.

16. Учредительными документами для бюджетных учреждений являются:

- а) Устав, утвержденный учредителями;
- б) Учредительный договор;
- в) Решение собственника о создании учреждения;
- г) Решение собственника о создании учреждения, устав, утвержденный собственником.

17. Доходы, фактически полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг, направляются:

- а) в доход федерального бюджета;
- б) в доход соответствующего бюджета в зависимости от подчиненности учреждения;
- в) на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

18. Являются ли бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.

19. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ:

- а) 3: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
- б) 4: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты городских и местных поений;
- в) 2: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ.

20. В чем заключается принцип сбалансированности бюджета:

- а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета;

б) при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;

в) все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

21. Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?

- а) в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;

- б) не ведется;
- в) по требованию налоговой инспекции;
- г) для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.

22. Приведите бухгалтерские записи по выбытию нежилых помещений при безвозмездной передаче подведомственным учреждениям в рамках основной деятельности.

- а) Дт 1 304 04 310 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 304 04 310;
- б) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 401 01 172;
- в) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 02 410;
- г) Дт 2 104 02 410 Кт 2 101 02 410.

23. В какой оценке отражаются в бюджетном учете и отчетности материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств?

- а) в сумме фактических затрат;
- б) в сумме фактических затрат, включая —входной НДС;
- в) в нетто оценке;
- г) по остаточной стоимости.

24. На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются объекты, относящиеся к финансовым вложениям?

- а) 0 106 00 000;
- б) 0 204 00 000;
- в) 0 200 00 000;
- г) 0 201 00 000.

25. Какой бухгалтерской записью отражается удержание налога на доходы с физического лица с его заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

- а) Дт 1 302 01 830 Кт 1 303 01 730;
- б) Дт 2 302 01 830 Кт 2 302 01 730;
- в) Дт 1 401 01 212 Кт 1 303 01 730;
- г) Дт 1 303 01 830 Кт 1 201 01 610.

26. Обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов - это принцип:

- а) полноты;
- б) открытости;
- в) достоверности.

27. Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы бюджетного учета:

- а) приближение бюджетного учета и коммерческого;
- б) эффективное использование бюджетных средств;
- в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

28. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

- а) кассовый метод;
- б) метод начислений;
- в) модифицированный метод начислений;

29. Вправе ли бюджетное учреждение при необходимости использовать неунифицированные формы первичных документов:

- а) Нет;
- б) Да;
- в) Да, при условии соблюдения обязательных реквизитов.

30. Ошибочная запись, обнаруженная до момента представления бухгалтерского баланса и требующая изменений в журнале операций, оформляется следующим образом:

а) тонкой чертой зачеркиваются неправильные сумма и текст, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и над зачеркнутым пишутся исправленные данные;

б) способом "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;

в) по способу "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

31. Проводится ли инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах?

а) проводится одновременно с инвентаризацией объектов, отражаемых в балансе, но оформляется отдельной описью;

б) не проводится;

в) проводится раз в три года;

г) проводится раз в пять лет.

22. По какому коду вида деятельности счета бюджетного учета отражаются объекты, приобретенные за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетного учреждения?

а) 1;

б) 2;

в) 3;

г) 4.

33. Приведите бухгалтерские записи по выбытию основных средств (сооружений) при сдаче их в аренду.

а) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 03 410;

б) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 03 410;

в) Дт 2 104 03 410 Кт 2 101 03 410;

г) выбытие не отражается.

34. На каких счетах бюджетного учета осуществляется учет расходов на капитальное строительство? 1-1 101 00 000;

2-1 106 00 000;

3-1 102 00 000; 4-1 103 00 000.

35. Приведите бухгалтерские записи по отражению депонированной заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

а) Дт 1 302 01 830 Кт 1 304 02 730;

а) Дт 1 302 01 730 Кт 1 303 01 830;

а) Дт 1 304 02 730 Кт 1 201 01 610;

а) Дт 3 302 01 730 Кт 2 304 02 830.

36. План счетов бюджетного учета состоит из:

а) трех разделов и забалансовых счетов;

б) четырех разделов;

в) пяти разделов и забалансовых счетов;

г) шести разделов и забалансовых счетов.

37. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

а) главный бухгалтер;

б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;

в) руководитель учреждения;

г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

38. Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?

а) в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;

б) не ведется;

в) по требованию налоговой инспекции;

г) для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.

39. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;

б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости;

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.

40. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

а) текущая рыночная стоимость;

б) учетная стоимость;

в) средняя фактическая стоимость;

г) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

41. Какие организации относятся к бюджетным учреждениям?

а) некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;

б) некоммерческая организация, созданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, для выполнения возложенных на них функций в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

в) учреждения, осуществляющие деятельность некоммерческого характера, не приносящую прибыль;

г) предприятия, созданные органами государственной власти.

42. Какой проводкой отражается принятие к учету бюджетными учреждениями основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств?

а) Дт 2 101 00 000 Кт 2 106 00 000;

б) Дт 1 101 00 000 Кт 1 106 00 000;

в) Дт 0 101 00 000 Кт 0 106 00 000;

г) Дт 0 101 00 000 Кт 0 302 00 000.

43. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование прочих материалов, приобретенных за счет бюджетных средств бюджетным учреждением?

а) Дт 0 105 05 340 Кт 0 302 20 830;

б) Дт 1 105 05 340 Кт 1 302 20 830;

в) Дт 2 105 05 340 Кт 2 302 20 830;

г) Дт 1 401 01 272 Кт 1 105 05 440.

44. На каких счетах бюджетного учета отражаются доходы от предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?

а) 2 401 01 000; 2 401 04 000;

2-0 401 01 000, 0 401 03 000, 0 401 04 000;

3- 2 401 03 000;

4-0 401 04 000.

45. Каким документом следует руководствоваться при организации налогового учета бюджетного учреждения?

а) Бюджетный кодекс РФ;

б) Налоговый кодекс РФ;

в) инструкция № 157н;

г) учетной политикой для целей налогового учета.

46. Единицей бюджетного учета основных средств является:

а) инвентарный объект;

- б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка.

47. Сроком полезного использования объекта основных средств является:

- а) срок, в течение которого предусматривается использование объекта в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях;
- б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;
- в) срок, определяемый в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;
- г) срок, определяемый исходя из информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

48. Начисление амортизации по объектам основных средств производится:

- а) линейным способом;
- б) нелинейным способом;
- в) способ устанавливается учетной политикой учреждения

49. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится:

- а) в случаях достройки, переоценки, капитального ремонта;
- б) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки основных средств и частичной ликвидации;
- в) только в случаях переоценки.

50. К произведенным активам относятся объекты нефинансовых активов:

- а) не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения;
- б) земля и недра;
- в) не являющиеся продуктами производства, находящиеся в оперативном управлении (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения.

Методические рекомендации к тестированию

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Целью рубежного тестирования является определение степени освоения

обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование по дисциплине проводится в письменной форме.

Критерии оценивания тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла»	76-100%
«3 балла»	51-75%
«2 балла»	26-50%
«1 балл»	11-25%
«0 баллов»	0-10%

5.3. Задания для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет по дисциплине входит два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора»(контролируемая компетенция ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2))

1. Бюджетная система Российской Федерации.
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов.
4. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета
5. Направления реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.
6. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
7. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
8. Классификация операций сектора государственного управления.
9. Федеральное казначейство в системе бюджетного контроля. Казначейская система исполнения бюджета
10. Система государственных социальных внебюджетных фондов.
11. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.
12. Новый статус бюджетных организаций.
13. Порядок составления и исполнения бюджетной сметы в бюджетных организациях.
14. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления, оформления и хранения.

15. Бюджетная классификация - аналитическая основа бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
16. Порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждений и его связь с бухгалтерским учетом
17. Понятие государственной (муниципальной) услуги.
18. Порядок финансирования расходов государственных учреждений
19. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы
20. Учет объектов основных средств
21. Учет нематериальных активов
22. Учет произведенных активов
23. Учет материальных запасов
24. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
25. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
26. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
27. Учет финансовых вложений
28. Учет расчетов с дебиторами по доходам
29. Учет расчетов по выданным авансам
30. Учет расчетов с подотчетными лицами
31. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждений
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
33. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
34. Учет расчетов бюджетного учреждения с поставщиками и подрядчиками
35. Учет расчетов бюджетного учреждения с бюджетом по налогам и сборам
36. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения текущего финансового года
37. Учет финансового результата бюджетного учреждения прошлых отчетных периодов
38. Учет доходов и расходов будущих периодов учета.
39. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления
40. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемая компетенция ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2))

Задача 1. За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — 3814 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

Задача 2. Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в

размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.

Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.

Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

Задача 3. Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС — 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.). Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся.

Отразите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания.

Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.

Задача 4. В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

Задача 5. В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления - 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационно-консультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав.

Задача 6. В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

- вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб.;
- вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб.

(для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится). В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения — 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения — 54 000 руб.).

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов.

Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.

Определите порядок списания финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.

Задача 7. Работник бюджетного учреждения Карданов М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Карданова М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей, - суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Карданов М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей, - счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей.

Карданов М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.

Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Задача 8. Ильясов И.И. направлен в командировку из Нальчика в Москву с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.:

- суточные – 300 руб.;
- на проживание – 5000 руб.;
- на проезд – 3000 руб.;
- для приобретения ОС – 17 000 руб.

Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2019 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок. Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям:

- 212 «Прочие выплаты» – 300 руб.;
- 226 «Прочие услуги» – 5000 руб.;
- 222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.;
- 310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица.

Определите порядок принятия к учету подотчетных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Определите первоначальную стоимость НФА по которой они будут отражаться в учет.

Задача 9. В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб/л. (условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу

учреждения. Для справки. Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба. Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.

Задача 10. В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб. Материально ответственное лицо - завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает двесоставляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №__.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

Все результаты контроля успеваемости обучающихся отражаются в ведомостях текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

В зачетной книжке указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в

органах государственного сектора» рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2) представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника ПКС-5: Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет, формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в организациях государственного сектора Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника ПКС-5.1: Способен организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора ПКС-5.2: Способен организовывать и осуществлять процесс составления и представле-	Знание: – типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; – бюджетной классификации Российской Федерации; – общих принципов организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; – применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях первичных документов и учетных регистров; – единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; – учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; – основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях; – сущности и значения отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для практической работы (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).
	Умение:	Оценочные материалы

<p>ния бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях государственного сектора</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета – операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; – пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; – заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; – делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; – осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам. 	<p>для практической работы (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>
	<p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; – навыками составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения; – навыками отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях. 	<p>Оценочные материалы для практической работы (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс РФ;
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 N 481-ФЗ)
3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н;
13. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
14. План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н;
15. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н;
16. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н;
17. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
18. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;
19. Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
20. Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н;

21. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

7.2. Основная литература

1. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>
2. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — М. : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>

7.3. Дополнительная литература

3. Николаева, Т. П. Бюджетная система РФ: учебное пособие / Т. П. Николаева. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 411 с. — ISBN 978-5-374-00308-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10636.html>
4. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере: сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы» / М. В. Абрамова, А. С. Авдеев, В. Н. Алексеев [и др.]. — М. : Научный консультант, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-9500999-1-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75458.html>
5. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-8158-1476-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75434.html>
6. Бурханова, Н. М. Бюджетная система РФ : учебное пособие / Н. М. Бурханова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8179.html>

7.4. Интернет-ресурсы

профессиональные базы данных:

— *профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ:*

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на без-	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ

	возмездной основе			
База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelibrary.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №701КС/02-2022 от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №6ЕП/223 от 15.02.2022 г. Активен до 28.02.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №9200/22П от 08.04.2022 г. Активен до 02.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

Polpred.com. Новост. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.ref-referent.ru/>

иные Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>
3. Международный статистический институт (МСИ). URL: <https://www.isi-web.org>
4. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА». URL: <http://raexpert.ru/>
5. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE». URL: <http://expert.ru/>
6. Сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы

обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически

(семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education-ALNGLicSaPkOLVSAcademicEditionEnterprise) подписка (OpenValueSubscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition №лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к

	<p>точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); -проводная гарнитура Defender (1 шт.); -персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); -специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	<p>информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	--

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

**«Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» по
направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа
«Государственный аудит и контроль» на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Приложение 1

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
I	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
I	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ПКС-5 (ПКС-5.1, ПКС-5.2)	<i>Знание:</i> – типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; бюджетной классификацию Российской Федерации; – общих принципов организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными	Не знает	Отсутствие знаний о типах государственных (муниципальных) учреждений, их отличительных признаках; бюджетной классификации Российской Федерации; общих принципах организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях	Неполные знания о типах государственных (муниципальных) учреждений, их отличительных признаках; бюджетной классификации Российской Федерации; общих принципах организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях	В целом успешные знания о типах государственных (муниципальных) учреждений, их отличительных признаках; бюджетной классификации Российской Федерации; общих принципах организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемых в государственных (муниципальных)	Полностью сформированные знания о типах государственных (муниципальных) учреждений, их отличительных признаках; бюджетной классификации Российской Федерации; общих принципах организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемых в государственных (муниципальных)

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	актами Российской Федерации; – применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; – единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; – порядка учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; – основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;сущности и значения отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее видов, порядка и сроков представления.		первичных документах и учетных регистрах; едином плане счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; о порядке учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;сущности и значения отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее видов, порядка и сроков представления.	первичных документах и учетных регистрах; едином плане счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; о порядке учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;сущности и значения отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее видов, порядка и сроков представления.	учреждениях первичных документах и учетных регистрах; едином плане счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; о порядке учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;сущности и значения отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее видов, порядка и сроков представления.	учреждениях первичных документах и учетных регистрах; едином плане счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; о порядке учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;сущности и значения отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее видов, порядка и сроков представления.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	автономных учреждениях; – сущности и значения отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.					
	Умение: – использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета в государственном (муниципальном) секторе; – осуществлять операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; – пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по	Не умеет	Отсутствие или частичное умение использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета в государственном (муниципальном) секторе; операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать	Недостаточное умение использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета в государственном (муниципальном) секторе; операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать бухгалтерские проводки	В целом успешное умение использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета в государственном (муниципальном) секторе; операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать бухгалтерские проводки	Полностью сформированное умение использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета в государственном (муниципальном) секторе; операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	его применению; – заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; – делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; – осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.		бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения;осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.	в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения;осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.	в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения;осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.	бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения;осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.
	Владение: – навыками использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; – навыками составления учетной политики	Не владеет	Отсутствие навыков использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;составление учетной политики государственного (муниципального) учреждения;отражения в учете хозяйственных	Недостаточное владение навыками использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;составление учетной политики государственного (муниципального) учреждения;отражения в учете хозяйственных	Наличие навыков использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;составление учетной политики государственного (муниципального) учреждения;отражения в учете хозяйственных	Успешное владение навыками использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;составление учетной политики государственного (муниципального) учреждения;отражения в учете хозяйственных

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	государственного (муниципального) учреждения; – навыками отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.		операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.	операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.	операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.	операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.
	специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.					