

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ С.С. Сиажаева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Е.М. Машукова

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ САМОРАЗВИТИЕ»**

Направление подготовки
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессионально-личностное
саморазвитие»/сост. Сиажаева С.С.– Нальчик: КБГУ, 2023. – 37 с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль» 1 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 868 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59478)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 4. | Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 5. | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 9 |
| 6. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 28 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 30 |
| 7.1. | <i>Нормативно-законодательные акты</i> | 30 |
| 7.2. | <i>Основная литература</i> | 30 |
| 7.2. | <i>Дополнительная литература</i> | 31 |
| 7.3. | <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i> | 31 |
| 7.4. | <i>Интернет-ресурсы</i> | 31 |
| 7.5. | <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 31 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 36 |
| 9. | Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) | 38 |
| | Приложения | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Профессионально-личностное саморазвитие» формирование у магистрантов представления о профессионально-личностном развитии и самосовершенствовании на основе осознания своих индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи дисциплины:

- Знакомство с научными теоретическими представлениями о профессионально-личностном развитии.
- Овладение умениями анализировать собственную профессиональную деятельность с целью личностного и профессионального совершенствования, средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и других.
- Формирование у магистрантов потребности, умений и начального опыта профессионально-психологического саморазвития, а также формирование мотивации непрерывного профессионального саморазвития и самосовершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональное личностное саморазвитие» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений модуля «Общепрофессиональные дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» дисциплины по выбору Блока Б1.В.ДВ.5 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Государственный аудит и контроль».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «Государственный аудит и контроль» дисциплина «Профессионально-личностное саморазвитие» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры):

Код и наименование универсальной компетенции выпускника

УК – 6 - Способен определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста

Код и наименование индикаторов достижения универсальных компетенций выпускника

УК-6.1 – Способен определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2 - Способен проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее самосовершенствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Знать основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
- Знать способы самооценки и самоопределения.

УМЕТЬ:

- Уметь оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты.
- Уметь провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
- Уметь корректировать планы личного и профессионального развития.

ВЛАДЕТЬ:

– Определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее самосовершенствования.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1 - Содержание дисциплины (модуля) «Профессионально-личностное саморазвитие», перечень контролируемых компетенций и форм текущего контроля¹

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма текущего контроля |
|-----------|---|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Саморазвитие как основа профессионального развития личности | <ul style="list-style-type: none"> – Основные подходы к определению сущности саморазвития будущего специалиста – Этапы профессионального становления личности – Саморазвитие как результат профессионального творчества – Механизмы саморазвития | УК-6.1 УК-6.2 | Р; ДЗ |
| 2 | Факторы и барьеры саморазвития | <ul style="list-style-type: none"> – Факторы саморазвития (противоречия, с которыми сталкивается человек, кризис; жизненные принципы) – Условия саморазвития: мотивация, рефлексия, самопринятие и самопрогнозирование – Барьеры саморазвития: стереотипы, привычки, ригидность | УК-6.1 УК-6.2 | К; ДЗ |
| 3 | Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития | <ul style="list-style-type: none"> – Понятие об общении и коммуникации. – Роль общения в становлении человека как личности и профессионала. – Структура общения. Компенсаторные способы общения. | УК-6.1 УК-6.2 | ДЗ |

¹ В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

| | | | | |
|---|--|---|------------------|--------------|
| | | – Роль речи в профессиональном общении. Понятие о группе и коллективе. – Структура и виды групп. | | |
| 4 | Профессионально-личностный рост и саморазвитие | – Самоменеджмент. – Время в жизни человека. Анализ «поглотителей» времени. – Техника самоменеджмента. Система планирования времени. – Методика разработки личных жизненных планов. | УК-6.1 УК-6.2 | К; ДЗ |
| 5 | Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения | – Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения. – Когнитивные искажения. – Критическое мышление. – Магическое мышление. – Ошибки мышления: способы распознавания и исправления. – Технологии эффективной аргументации собственной точки зрения. – Развитие когнитивных составляющих мотивации. – Модель эффективного поведения личности. | УК-6.1 УК-6.2 | К; ДЗ; РК |

Структура дисциплины (модуля) «Профессионально-личностное саморазвитие»

На изучение дисциплины на очной формы обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 34 часов, в том числе лекционных – 17 часов, практических (семинарских) – 17 часа; самостоятельная работа – 65 час; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9; завершается зачетом.

На изучение дисциплины на очно-заочной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 34 часов, в том числе лекционных – 17 часов, практических (семинарских) – 17 часа; самостоятельная работа – 65 час; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9; завершается зачетом.

На изучение дисциплины на заочной форме обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа – 6 часов, в том числе лекционных – 2 часа, практических (семинарских) – 4 часа; самостоятельная работа обучающегося – 98 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 4 часа; завершается зачетом.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| | Псеместр | всего |
| Общая трудоемкость (в зачетных единицах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 34 | 34 |
| <i>Лекции (Л)</i> | <i>17</i> | <i>17</i> |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | <i>17</i> | <i>17</i> |
| <i>Семинарские занятия (СЗ)</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Самостоятельная работа (в часах): | 65 | 65 |
| Расчетно-графическое задание | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Контрольная работа (КР) | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Самостоятельное изучение разделов | 55 | 55 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | <i>Не предусмотрена</i> | <i>Не предусмотрена</i> |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

Таблица 3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетные единицы (108 часов)
Очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---------------------------------------|-------------------------|
| | II семестр | всего |
| Общая трудоемкость (в зачетных единицах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 34 | 34 |
| <i>Лекции (Л)</i> | <i>17</i> | <i>17</i> |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | <i>17</i> | <i>17</i> |
| <i>Семинарские занятия (СЗ)</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Самостоятельная работа (в часах): | 65 | 65 |
| Расчетно-графическое задание | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Контрольная работа (КР) | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Самостоятельное изучение разделов | 55 | 55 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | <i>Не предусмотрена</i> | <i>Не предусмотрена</i> |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

Таблица 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | 1 год обучения | Всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108/3 | 108/3 |
| Контактная работа (в часах): | 6 | 6 |
| <i>Лекционные занятия (Л)</i> | 2 | 2 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 4 | 4 |
| <i>Семинарские занятия (СЗ)</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | <i>не предусмотрены</i> | <i>не предусмотрены</i> |
| Самостоятельная работа (в часах): | 98 | 98 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | не предусмотрены | не предусмотрены |
| Реферат (Р) | <i>не предусмотрены</i> | <i>не предусмотрены</i> |
| Эссе (Э) | <i>не предусмотрены</i> | <i>не предусмотрены</i> |
| Контрольная работа (К) | <i>не предусмотрены</i> | <i>не предусмотрены</i> |
| Самостоятельное изучение разделов | 98 | 98 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | <i>не предусмотрены</i> | <i>не предусмотрены</i> |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |

Таблица 5. Лекционные занятия

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1 | <i>Саморазвитие как основа профессионального развития личности. Цель и задачи изучения темы: изучить основные подходы к определению сущности саморазвития будущего специалиста; определить этапы профессионального становления личности, а также механизмы саморазвития.</i> |
| 2 | <i>Факторы и барьеры саморазвития. Цель и задачи изучения темы: изучить факторы, условия и определить барьеры саморазвития.</i> |
| 3 | <i>Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития. Цель и задачи изучения темы: раскрыть особенности об общении и коммуникации, показать роль общения в становлении человека как личности и профессионала.</i> |
| 4 | <i>Профессионально-личностный рост и саморазвитие. Цель и задачи изучения темы: изучить вопросы самоменеджмента, определить влияние времени в жизни человека, проанализировать «поглотителей» времени.</i> |
| 5 | <i>Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения. Цель и задачи изучения темы: исследовать самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения, раскрыть развитие когнитивных составляющих мотивации.</i> |

Таблица 6. Практические занятия (Семинарские занятия)

| №п/п | Тема |
|------|--|
| 1 | Саморазвитие как основа профессионального развития личности |
| 2 | Факторы и барьеры саморазвития |
| 3 | Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития |
| 4 | Профессионально-личностный рост и саморазвитие |
| 5 | Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения |

Таблица. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 7. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------|--|
| 1 | Саморазвитие как основа профессионального развития личности |
| 2 | Факторы и барьеры саморазвития |
| 3 | Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития |
| 4 | Профессионально-личностный рост и саморазвитие |
| 5 | Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Профессионально-личностное саморазвитие» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Профессионально-личностное саморазвитие» (контролируемая компетенция УК-6.1УК-6.2)

Тема 1. Саморазвитие как основа профессионального развития личности

1. Дайте определение личности и раскройте это понятие.
2. Как соотносятся понятия индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность?
3. В чем суть структурного подхода к пониманию личности А.Н. Леонтьева, Б.Г. Ананьева?
4. В чем различия понятий мотив и мотивация? Какое из этих понятий трудно изменяемо в личности? Почему?
5. В чем проявляется взаимосвязь воли и сознания?

Тема 2. Факторы и барьеры саморазвития

1. В чем состоит многоаспектность понятия саморазвитие?
2. Перечислите условия, при которых процесс саморазвития осуществляется человеком.
3. В каких формах может выступать процесс саморазвития?
4. Назовите механизмы саморазвития. Дайте определение каждому механизму.
5. Что может препятствовать процессу саморазвития личности?

Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития

1. В чем состоит суть функционального подхода к пониманию саморазвития личности? Назовите представителей данного подхода.
2. Дайте определение понятию "саморазвитие" с точки зрения функционального подхода.
3. В чем состоит суть субъектно-целевого подхода к пониманию саморазвития личности? Назовите представителей данного подхода.
4. Дайте определение понятию "саморазвитие" с точки зрения субъектно-целевого подхода. В чем состоит суть системологического подхода к пониманию саморазвития личности? Назовите представителей данного подхода.
5. Дайте определение понятию "саморазвитие" с точки зрения системологического подхода.
6. Определите понятие "социализация".
7. В каких "отношениях" находятся понятия "социализация", "самоопределение", "саморазвитие"?
8. Приведите пример влияния процесса саморазвития на процесс самоопределения.

Тема 4. Профессионально-личностный рост и саморазвитие

1. Какими характеристиками наделена личность как саморазвивающаяся система?
2. Что такое система отношений личности? Почему необходимо учитывать данную систему в профессиональном саморазвитии?
3. Дайте определение личности с точки зрения деятельностного подхода.
4. Что понимается под социальной активностью и социальной реактивностью личности? Дайте определение понятию "профессиональное саморазвитие".
5. В чем состоит суть самообразования в профессиональной деятельности педагога?
6. Что такое профессионализм?
7. Перечислите качества, которыми должен обладать профессионал.
8. Какую роль в профессиональном саморазвитии занимают категории "рефлексия", "Я-концепция"? Определите данные понятия.

Тема 5. Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения

1. Когнитивная психология и когнитивные теории развития личности.
2. Роль когнитивных способностей в развитии личности.
3. Приемы саморазвития.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

| | |
|---------------------|---------------------|
| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
| 3 балла («отлично») | Обучающийся: |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| 2 балла («хорошо») | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов |
| 1 балл («удовлетворительно») | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки) |

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Примеры типовых заданий обучающегося (типовые задачи) (контролируемая УК-6.1, УК-6.2)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Профессионально-личностное саморазвитие».

Тема 1. Саморазвитие как основа профессионального развития личности

Для более глубоко понимания теории саморазвития личности, предлагаем Вам обдумать и решить следующие задачи:

1.1. Философ Э.В. Ильенков утверждает, что "личность и возникает тогда, когда индивид начинает самостоятельно, как субъект, осуществлять внешнюю деятельность по нормам и эталонам, заданным ему извне – той культурой, в лоне которой он просыпается к человеческой жизни, к человеческой деятельности". Как категория "деятельность" связывает между собой понятия "индивид", "субъект", "личность", "индивидуальность", с одной стороны, и понятия "культура", "общество" - с другой?

1.2. Если "личность начинается, реализуется и осуществляет себя в реальных поступках",

то каковы возможности школы в становлении личности?

1.3. Ниже приведено несколько высказываний писателей и учителей о личности и индивидуальности. Можно ли считать, что эти суждения непротиворечивы, что они взаимодополняют друг друга? "Проблема личности может быть разрешена, если в каждом человеке видеть личность" А.С. Макаренко. "Личность – это человек как носитель сознания" К.К. Платонов. "Личность тем значительней, чем больше в индивидуальном преломлении в ней представлено всеобщее" С.Л. Рубинштейн. "В гении то прекрасно, что он похож на всех, а на него никто" А. Моруа.

2. Напишите мини-сочинение по одной из предложенных тем: а) "Как Я понимаю, что такое "саморазвитие". б) "Что могут дать мне знания о категории "саморазвитие".

3. Составьте таблицу по формам саморазвития (самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация) относительно их целей, способов и результата.

Тема 2. Факторы и барьеры саморазвития

Ответьте на вопрос теста и на основании результата сделайте вывод о пути собственного саморазвития

Анализ своих ограничений

Тест оценивает 11 потенциальных ограничений:

1. Неумение управлять собой: неспособность в полной мере использовать свое время, энергию, умения; неспособность справляться со стрессами современной жизни управленца.
2. Размытость личных ценностей: отсутствие ясного понимания своих личных ценностей; наличие ценностей, не соответствующих условиям современной деловой и частной жизни.
3. Смутные личные цели: отсутствие ясности в вопросе о целях своей личной или деловой жизни; наличие целей, несовместимых с условиями современной работы и жизни.
4. Остановленное саморазвитие: отсутствие настроенности и восприимчивости к новым ситуациям и возможностям.
5. Недостаточность навыка решать проблемы: отсутствие стратегии, необходимой в принятии решений, а также способности решать современные проблемы.
6. Недостаток творческого подхода: отсутствие способностей генерировать достаточно новых идей; неумение использовать новые идеи.
7. Неумение влиять на людей: недостаточная способность обеспечивать участие и помощь со стороны окружающих или влиять на их решения.
8. Недостаточное понимание особенностей управленческого труда: недостаток понимания мотивации работников; устаревшие, негуманные или неуместные представления о роли руководителей.
9. Слабые навыки руководства: отсутствие практических способностей добиваться результата от работы подчиненных.
10. Неумение обучать: отсутствие способности обучать или же помогать другим развивать и расширять свои возможности.
11. Низкая способность формировать коллектив: неспособность содействовать развитию и повышению эффективности рабочих групп и коллективов.

Задание 1.

1. Составьте индивидуальный маршрут развития.
2. Подготовьте презентацию книги или фильма, оказавшей влияние на Ваше саморазвитие.

Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития

Задание 1.

Определите авторов приведенных ниже высказываний. Объясните, почему Вы сделали данный выбор?

«Все люди изначально добры и способны к самосовершенствованию».

«Личность есть системное и поэтому «сверхчувственное» качество, хотя носителем этого качества является вполне чувственный, телесный индивид со всеми его прирожденными и приобретенными свойствами».

«Целью жизни является смерть».

«Индивидуум прекращает быть сам собой; он прекращается в такой тип личности, какого требует модель культуры, и поэтому становится абсолютно похожим на других – таким, каким они хотят его видеть».

«Люди должны быть тем, кем они могут быть. Они должны быть верны своей природе».

«Единственный, кто отвечает за мои собственные действия и их последствия – это я сам».

Задание 2.

1. Выполните методику определения типа мышления и уровня креативности.
2. Выполните краткий ориентировочный тест (КОТ)
3. Выполните тест Г. Айзенка (IQ)

Тема 4. Профессионально-личностный рост и саморазвитие

Занятия проходит в форме самоисследования магистрантов с помощью психодиагностических тестов на измерение различных проявлений саморазвития. Обработываются и сравниваются результаты диагностики по методикам, сконструированным для различных диагностических целей и с различных теоретических позиций. Обсуждаются возможности преодоления трудностей и барьеров на пути саморазвития. Пример тестов в задании 1-2.

Задание 1.

Проведите самодиагностику по методике Ю.М. Орлова "Потребность в достижении".

Учитывая полученные теоретические знания и результаты самообследования, ответьте письменно на вопрос: "Возможные препятствия на пути становления меня как профессионала".

Задание 2.

Проведите самодиагностику по методикам:

- Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн в модификации А.М. Прихожан. - "Уровень притязаний" Тест Шварцландера.

Учитывая полученные теоретические знания и результаты самообследования, ответьте письменно на вопрос: "Возможное влияние особенностей моей "Я-концепции" на развитие личности моих будущих учеников".

Задание 3.

Выскажите свое мнение по следующим темам: Доводилось ли вам сталкиваться с фактами нежелательных путей профессионального развития людей? Как распознать и предупредить нежелательные пути профессионального развития личности.

Тема 5. Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения

Занятия проходит в форме самоисследования магистрантов с помощью психодиагностических тестов на измерение различных проявлений саморазвития. Обработываются и сравниваются результаты диагностики по методикам, сконструированным для различных диагностических целей и с различных теоретических позиций. Обсуждаются возможности преодоления трудностей и барьеров на пути саморазвития. Пример тестов в задании 1.

Задание 1.

1. Выполните Тест «Как понять другого человека?» (В.В. Бойко).
2. Выполните Тест «Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении (В.В.Бойко)».
3. Выполните Тест «Методика диагностики уровня развития рефлексивности» (А.В. Карпов).

Задание 2.

Составить личный жизненный план в соответствии с актуальными целями и осмыслением жизненной перспективы (на определенный отрезок времени).

Примерное задание для исследовательской работы

Подготовьте аналитический доклад, отражающий особенности профессионального развития студентов Вашей группы:

1. Проанализируйте мотивы выбора профессии членов Вашей группы (на основе анкетирования)
2. Определите траекторию профессионального обучения
3. Предложите членам Вашей группы определить ближайшие и отдаленные личные и профессиональные целевые ориентиры (на основе интервью).

Задание 3.

Подготовить эссе, на тему «Роль саморазвития личности в жизни человека и общества».

Задание 4.

Составьте личный план собственного профессионального развития, опираясь на предложенные ниже вопросы для письменного самоанализа.

Общая характеристика

- Каковы Ваши сильные и слабые стороны?
- Умеете ли Вы ладить с людьми?
- К чему Вы стремитесь?
- Куда Вы идете?
- Что Вы знаете, и каких знаний Вам не хватает?
- Что Вы умеете, и чему еще предстоит научиться?

Каковы ваши потребности

- Для Вас важна репутация, положение?
- Для Вас более важно материальное благосостояние?
- Насколько для Вас важны авторитет и власть?
- Важно ли для Вас ощущать себя победителем?
- Какое место Вы отводите в своей жизни семье, любви?
- Любите ли Вы работать в команде или вам легче работать одному?
- Действительно ли Вы четко осознаете свою цель?

Запишите ее одной фразой.

Вы любите постоянно быть в центре внимания?

Вам легче общаться с предметами или людьми?

Опишите свой характер:

Опишите свои отличительные признаки, черты своего характера.

Кто Вы: ведущий или ведомый?

Что может позволить вам выделиться?

Совпадает ли ваше мнение о себе с тем, как вас видят другие люди?

Какие Ваши основные успехи на предыдущем месте работы или во время учебы?

Чем Вы больше всего гордитесь?

Как Вы достигли этих успехов?

Как они могут повлиять на Ваше продвижение вперед?

Вспомните своих друзей. Почему Вы выбрали именно их?

С какими руководителями Вам легко работать, а с какими трудно и почему?

Как особенности вашей личности могут повлиять на выбор организации, в которой Вы бы хотели работать?

Какие из совершенных ошибок оказали на Вас решающее действие?

Чему Вы научились на этих ошибках?

Какие у Вас были разочарования и почему они возникали?

Достигали ли Вы поставленных перед собой целей?

Эти цели были реалистичны?

Какое у Вас хобби?

Какие черты Вашего характера могут помешать Вам развитию?

Можете ли Вы изменить те качества, которые мешают Вам подняться на Олимп?

Задание 5.

«Анализ своего времени» (в рабочей тетради)

Участникам предлагается составить «отчёт» за прошедшую неделю, ответив на следующие вопросы:

1. Что было главным событием на этой неделе?
2. Кого вам удалось лучше узнать на этой неделе?
3. Что важного вы узнали о себе на этой неделе?
4. Какие незаконченные дела остались у вас с прошлой недели? Что не удалось сделать?
5. Умеете ли вы распределять своё время так, чтобы успевать сделать задуманное?

Задание 6.

«Очерк самохарактеристики» (рабочая тетрадь)

В литературе существует такое понятие, как очерк. Сейчас мы будем писать очерки. Но особые очерки — очерки самохарактеристики в учебно-профессиональной деятельности. Как они пишутся? Очерки пишутся о себе в свободной форме, причем в третьем лице. Пишите этот очерк, используя не только свои ранние знания о себе, но и привлекая все те знания, которые вы получили на наших занятиях. Сделайте анализ ценностей, стремлений и качеств личности, которые проявляются в работе, учёбе и т. д.

Задание 7.

Упражнение «Мои достижения»

Важно, чтобы студенты научились выстраивать позитивную перспективу своей жизни. Это дает им силы для преодоления возможных ошибок, кризисных периодов и

сложностей жизни. Каждый человек может научиться этому, сохраняя в памяти свои счастливые события и достижения. Для этого упражнения можно использовать мяч или другой предмет. Тот, у кого он в руках, рассказывает о том, что ему удалось в жизни, чего он хотел и достиг. Например: «Я научился играть в волейбол», «Кататься на велосипеде». «Я подружилась с человеком» Вариант. Каждому участнику на листке пишут, что нравится в этом участнике и что хотелось бы, чтобы было изменено... А для ведущего пишут, что понравилось в занятиях и что хотели бы изменить.

Задание 8.

Упражнение «Сила моих желаний»

Сейчас мы с вами попробуем посмотреть на свои желания и проверить их силу. Устройтесь поудобнее. Несколько раз глубоко вдохните и выдохните. Вообразите, что вы идёте по узкой тропинке через лес. Посмотрите вокруг себя. Что это за лес? Светлый или темный? Что вы слышите? Вдруг тропа поворачивает и выводит вас к старому дому. Вам становится интересно, и вы заходите в него. Вы видите перед собой разные стеллажи, ящики и т.д. Этот дом оказался старым магазином. Причем волшебным. Я — продавец. Милости прошу! Здесь вы можете получить все, что только захотите от жизни. По есть правило: за выполнение любого желания вы должны будете от чего-то отказаться или что-то отдать. Тот, кто хочет воспользоваться услугами магазина, может подойти ко мне и сказать, что он желает приобрести. Я задам лишь один вопрос: «Что ты отдашь за это?» Он должен будет решить, готов ли он совершить обмен, и если да, то чем именно он готов заплатить. Больше я ничего говорить не буду. Спустя некоторое время ко мне может подойти кто-то еще. Теперь, если кто-то хочет, может сам попробовать себя в роли хозяина магазина. Поделитесь своими ощущениями и переживаниями (письменно).

Задание 9.

«Профессионально-личностное развитие в структуре жизненного пути специалиста социальной сферы»

Представьте, что через 10 лет Вы будете приглашены к студентам-первокурсникам как профессионал. Вас попросят рассказать о себе в профессии. Что Вы расскажите? В какой сфере профессиональной деятельности Вы работаете? Чем занимаетесь? С какими людьми работаете и какие задачи решаете? Каков Ваш обычный рабочий день? Каково рабочее место? Что Вас убеждает в том, что Вы состоялись в профессии? Как складывалась Ваша профессиональная жизнь? Какие были этапы обучения, роста, трудности, достижения? Какие дальше профессиональные планы? Изложите свои ответы на 2-3 страницах.

Методические рекомендации для выполнения домашнего задания

Домашнее задание – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения домашнего задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи выполнения домашнего задания:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение домашнего задания необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к выполнению домашнего задания необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме домашнего задания.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания домашнего задания

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--|
| 4 балла («отлично») | – обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов |
| 3 балла («хорошо») | – обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета |
| 1-2 балла («удовлетворительно») | – задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | – задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно» |

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая УК-6.1 УК-6.2)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Профессионально-личностное саморазвитие»

1. Понятие профессионально-личностное саморазвитие в трудах отечественных и зарубежных исследователей.
2. Особенности профессионального самосознания у представителей разных профессий.
3. Стадии профессионального развития.
4. Самоактуализация как высший уровень саморазвития личности.
5. Стадии профессионального развития Д.Сьюпера.
6. Адаптационная модель саморазвития.
7. Причины профессиональной деформации.
8. Кризис профессионального саморазвития: причины, пути развития.

9. Креативная личность: понятие, признаки, приемы развития профессиональной креативности.
10. Позиция М.И. Лисиной в рассмотрении вопроса о человеке и его саморазвитии.
11. К. Роджерс о природе человека и личностном росте.
12. Г. Оллпорт о развитии и саморазвитии личности.
13. А. Маслоу о самоактуализированной личности, саморазвитии человека.
14. Понимание человека и его саморазвития в работах К.Г. Юнга.
15. Понимание человека и его саморазвития в работах А. Адлера.
16. Психоанализ З.Фрейда: взгляд на проблему человека и его саморазвития.
17. Понимание человека и его личностного роста в работах В. Франкла.
18. Э. Фромм о природе человека и его саморазвитии.
19. Понимание человека и его саморазвития в работах Я. Морено.
20. Ф. Перлз о природе человека и его саморазвитии.
21. Понимание человека и его личностного роста в работах В. Райха.
22. Понимание человека и его личностного роста в работах А. Менегетти.
23. Э. Эриксон о природе человека и его саморазвитии.
24. К.А. Абульханова – Славская о природе человека и его саморазвитии.
25. Т.И. Артемьева о природе человека и его саморазвитии.
26. Понимание человека и его саморазвития в работах А.А. Бодалева.
27. А.К. Маркова о профессиональном становлении и профессиональном росте.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, выбранной с учетом предлагаемого перечня.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие: Реферат по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» на тему: «Название темы». Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его направление подготовки и год обучения. Немного ниже указываются фамилия, инициалы, должность преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается город и год написания реферата (без слова «год»).

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования

структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Содержание реферата следует согласовать с преподавателем.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список использованных источников должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно. Для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав и параграфов не выделяют жирным шрифтом. Точка в конце названия главы или параграфа не ставится. Заголовок не подчеркивается. Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Если реферат написан без выделения глав, только по параграфам, то параграфы следуют по тексту друг за другом (каждый параграф реферата не начинается с новой страницы).

7. Между названием главы, параграфа и основным текстом необходим интервал в 1 пункт.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист и содержание не нумеруются. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Нумерация начинается с введения (3 страница).

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2). Если реферат написан не по главам, а по параграфам, то параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, 4) и в реферате должно быть не менее четырех параграфов.

11. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью и приводится название рисунка (например, Рисунок 2. Виды аудита). Точка в конце названия не ставится.

12. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Классификация видов аудита). Точка в конце названия не ставится. Перенос таблиц на следующую страницу не допускается. Если таблица на несколько страниц, то ее следует вынести в приложение реферата. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

13. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: 1) таблицы и иллюстрации большого формата; 2) дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения нумеруются (1,2,3....). Слово «приложение» выделяется курсивом (например: *«Приложение 1»*). Каждое приложение в работе следует

начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

15. К каждому реферату должна быть приложена презентация.

16. Рефераты защищаются на практических (семинарских) занятиях.

17. Уровень оригинальности текста – не менее 50%.

Критерии оценивания при защите реферата

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|---------------------------------|---|
| 6-7 баллов («отлично») | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы |
| 4-5 баллов («хорошо») | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы |
| 2-3 балла («удовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы |
| 0-1 балл («неудовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена |

5.2. Задания для рубежного контроля. В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

5.2.1. Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемая компетенция УК-6.1 УК-6.2)

Рубежный контроль № 1

1. Основные подходы к определению сущности саморазвития будущего специалиста
2. Этапы профессионального становления личности
3. Саморазвитие как результат профессионального творчества
4. Механизмы саморазвития
5. Факторы саморазвития (противоречия, с которыми сталкивается человек, кризис; жизненные принципы)
6. Условия саморазвития: мотивация, рефлексия, самопринятие и самопрогнозирование
7. Барьеры саморазвития: стереотипы, привычки, ригидность

Рубежный контроль № 2

1. Понятие об общении и коммуникации.
2. Роль общения в становлении человека как личности и профессионала.
3. Структура общения. Компенсаторные способы общения.
4. Роль речи в профессиональном общении. Понятие о группе и коллективе.
5. Структура и виды групп.
6. Самоменеджмент.
7. Время в жизни человека. Анализ «поглотителей» времени.

8. Техника самоменеджмента. Система планирования времени.
9. Методика разработки личных жизненных планов.

Рубежный контроль № 3

1. Самопознание и саморазвитие когнитивных способностей личности и эффективного поведения.
2. Когнитивные искажения.
3. Критическое мышление.
4. Магическое мышление.
5. Ошибки мышления: способы распознавания и исправления.
6. Технологии эффективной аргументации собственной точки зрения.
7. Развитие когнитивных составляющих мотивации.
8. Модель эффективного поведения личности.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|------------------------|--|
| 5-6 баллов («отлично») | <p>Ответы получены на 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по лекционному материалу, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| 3-4 балла («хорошо») | <p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий требованиям, |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов |
| 1-2 балл («удовлетворительно») | <p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | <p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки) |

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.* Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Профессионально-личностное саморазвитие» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция УК-6.1, УК-6.2)

1. Предмет, задачи, основные понятия о профессиональном становлении личности.
2. Основные подходы и авторы изучения проблемы профессионального становления личности.
3. Стадии профессионального развития личности.
4. Стратегии профессиональной адаптации.
5. Сравнительный анализ понятий «становление» и «развитие».
6. Современные теории, концепции и модели профессионального становления личности в отечественной психологии.
7. Компоненты профессиональной деятельности.
8. Ресурсность профессионального развития.
9. Понятие о профессиональном саморазвитии.
10. Анализ понятий: саморазвитие, самоактуализация, самоорганизация, самопознание и других.

11. Теории профессионального развития в зарубежной психологии: психодинамическое направление, сценарная теория, концепция профессионального развития Д. Сьюпера, теория профессионального выбора и другие.
12. Профессиональное саморазвитие как процесс изменения компонентов: мотивационно-целевого, когнитивного, эмоционально-волевого, конструктивнодеятельностного, рефлексивного и результативного.
13. Профессионально-личностное саморазвитие в сфере образования.
14. Понятие о профессиональном самосознании.
15. Анализ понятий самосознания, самоизменения, самообогащения, самовоспитания и саморазвития.
16. Профессиональное самосознание в педагогической профессии.
17. Роль общения в становлении человека как личности и профессионала.
18. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.
19. Профессиональное образование как процесс и как система.
20. Общие закономерности проявления кризисов профессионального становления.
21. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития: объективные и субъективные.
22. Стадии профессионального становления личности: оптация, профессиональное образование и подготовка, профессиональная адаптация,
23. Разрешение кризисов профессионального становления.
24. Технологии преодоления кризисов профессионального становления.
25. Понятие о профессиональной деформации личности.
26. Особенности профессиональной деформации в образовательной сфере.
27. Психическое выгорание как фактор профессиональной деструкции.
28. Социально-психологические, личностные и профессиональные факторы риска психического выгорания.
29. Профилактика синдрома психического выгорания и ее виды

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов. Контрольное задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу зачета.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

При подготовке к выполнению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решаемых на практических занятиях.

Критерии оценивания

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Профессионально-личностное саморазвитие» не предусмотрена рабочим учебным планом по направлению 38.04.09 Государственный аудит, направленность (программа) «Государственный аудит и контроль».

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| <i>Результаты обучения (компетенции)</i> | <i>Основные показатели оценки результатов обучения</i> | <i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i> |
|--|--|--|
| Код и наименование универсальной компетенции выпускника УК – 6 - Способен определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Код и наименование индикаторов достижения универсальных компетенций выпускника УК-6.1 – Способен определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. | <i>Знать:</i> Знать основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1) |
| | <i>Уметь:</i> Уметь оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1) |
| | <i>Владеть:</i> Определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной | Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации |

| | | |
|--|---|--|
| | деятельности и цели карьерного роста. | (раздел 5.3.1) |
| Код и наименование универсальной компетенции выпускника УК – 6 - Способен определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Код и наименование индикаторов достижения универсальных компетенций выпускника УК-6.2 - Способен проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее самосовершенствования. | Знать: знать способы самооценки и самоопределения. | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1) |
| | Уметь: - провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности корректировать планы и личного профессионального развития. | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1) |
| | Владеть: навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее самосовершенствования. | Оценочные материалы для выполнения домашнего задания (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1) |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (УК-6.1, УК-6.2).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173- 6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>
2. Мрочковский, Н. Экстремальный тайм-менеджмент / Н. Мрочковский, А. Толкачев. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-1938-2. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/41525.html>
3. Слотина Т.В. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие /Т.В. Слотина. — Санкт-Петербург: Питер 2017. — 448 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354056>

7.2. Дополнительная литература

1. Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений / Г. А. Архангельский ; под редакцией Н. Нарциссовой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-9614-1380-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86873>
2. Диянова, З. В. Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534- 08187-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438896>
3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437869>

7.3. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1

| Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика | Адрес сайта | Наименование организации-владельца; реквизиты договора | Условия доступа |
|---|---|---|--|-----------------|
| Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) | Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 | http://elibrary.ru | ООО «НЭБ» | Полный доступ |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | росс. журналов на безвозмездной основе | | | |
| База данных Science Index (РИНЦ) | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов. | http://elibrary.ru | ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г. | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ |
| ЭБС «Консультант студента» | 13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий. | http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelibrary.ru | ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента») | Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)» | http://www.studmedlib.ru | ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №701КС/02-2022 от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2023г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| ЭБС «Лань» | Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | https://e.lanbook.com/ | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №6ЕП/223 от 15.02.2022 г. Активен до 28.02.2023г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| Национальная электронная библиотека РГБ | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний | https://нэб.рф | ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет | Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ |
| ЭБС «IPRbooks» | 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 | http://iprbookshop.ru/ | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №9200/22П от 08.04.2022 г. Активен до | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | аудиоизданий. | | 02.04.2023г. | |
| Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье | Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора) | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина | Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву | http://www.prilib.ru | ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный | Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214) |

- *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

- *иные интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.6. *Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.*

Учебная работа по дисциплине «Профессионально-личностное саморазвитие» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Профессионально-личностное саморазвитие» для обучающихся

Цель дисциплины «Профессионально-личностное саморазвитие» - является формирование у обучающихся знаний и навыков по организации и функционирования системы внутреннего аудита в коммерческой организации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций,

знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью данных занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места его проведения,

конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого

преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Внутренний аудит» проводится в форме зачета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (задачу или ситуацию) (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Профессионально-личностное саморазвитие» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*

– пакет офисного программного обеспечения *Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;

- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
- право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- *свободно распространяемые программы*:
- программа-архиватор 7Z;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы*:
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ) | <p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с | <p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</p> <ul style="list-style-type: none"> - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) | |
|--|---|--|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочую программу по дисциплине «профессионально-личностное саморазвитие»
по направлению 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»
на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|--|------------|
| 1 | | 1. | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем
 протокол № _____ от " ____ " _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|---|--|--|---|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 61-70 баллов |
| II | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации. | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Промежуточный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | |
|---------|---|--|
| | Не зачтено (36-60 баллов) | Зачтено (61-70 баллов) |
| II | Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов. | Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета. |

Критерии оценки качества освоения дисциплины

| Баллы (рейтинговой оценки) | Результат освоения | Требования к уровню освоения компетенции(й) |
|----------------------------------|-----------------------|---|
| 61-70 | Зачтено | Компетенции УК-6.1, УК-6.2 освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |
| 36-60 | Не зачтено | Компетенции УК-6.1, УК-6.2 освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач. |
| 0-35 | Недопуск | Компетенции УК-6.1, УК-6.2 не освоены. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |