

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы З.Н. Ягумова  
«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
Е.М. Машукова  
«30» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки  
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
(Очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» /сост. С.С. Сижажева, Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 44 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», в III семестре 2 курса (ОФО), 2-3 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	46
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	47
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	47
7.2.	<i>Основная литература</i>	47
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	48
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	48
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	48
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	48
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	52
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	55
		56
10.	Приложения	

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета деятельности организаций.

В задачи изучения дисциплины входит:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины» Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Налоги и налогообложение».

Изучение курса предполагает рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организации и делового сотрудничества за ее пределами. Обеспечивая формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, бухгалтерский учет является звеном, соединяющим финансово-хозяйственную деятельность и лиц принимающих решения. Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» необходимо для дальнейшего изучения дисциплин «Финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Налоговый учет и отчетность».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

*Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-2.3 - способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных экономических.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета;
- порядок ведения учета хозяйственных операций.

**УМЕТЬ:**

- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций<sup>1</sup>*

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>				
1.	Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике	История развития бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Сущность бухгалтерского учета, его основные задачи, функции и требования, предъявляемые к его ведению. Пользователи бухгалтерской информации. Основные принципы бухгалтерского учета. Требования и допущения в бухгалтерском учете.	ОПК-2.3	ДЗ; Т; Р; К
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.	ОПК-2.3	ДЗ; Т; Р; К
3.	Предмет бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Классификация пассивов организации. Характеристика хозяйственных операций и процессов деятельности организации. Объекты бухгалтерского учета.	ОПК-2.3	ДЗ; Р; Т; К
4.	Метод бухгалтерского учета	Документирование. Инвентаризация. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.	ОПК-2.3	ДЗ; Т; К

<sup>1</sup>В графе 5 приводятся формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		Оценка. Калькулирование. Бухгалтерский баланс Бухгалтерская отчетность.		
РАЗДЕЛ 2. МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ				
5.	Бухгалтерский баланс	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ОПК-2.3	ДЗ; Т; К
6.	Система счетов и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета и их значение. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. Бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего счета. Оборотные ведомости. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Содержание, принципы построения и характеристика плана счетов.	ОПК-2.3	ДЗ;Т; К
7.	Общие принципы бухгалтерского	Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления	ОПК-2.3	ДЗ; Т; К

	учета хозяйственных процессов	товарно-материальных ценностей Основные принципы бухгалтерского учета процесса производства Основы бухгалтерского учета процесса продаж		
8.	Документация и инвентаризация	Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Документооборот, порядок и сроки хранения документов. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.	ОПК-2.3	ДЗ; Т; Р; К
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>				
9.	Техника и формы бухгалтерского учета	Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них. Способы исправления ошибок в учётных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Понятие формы бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная». Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Формы учета на малых предприятиях.	ОПК-2.3	ДЗ; Р; Т; К
10.	Организация бухгалтерского учета	Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учета на предприятии. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы. Профессиональная этика бухгалтера. Международные и профессиональные организации.	ОПК-2.3	ДЗ; Т; К

### **Структура дисциплины (модуля) «Теория бухгалтерского учета»**

На освоение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» отводится 144 часов (4 з.е.), из них:  
а) на очной форме обучения: контактная работа 68 ч., в том числе лекционных – 34 часов; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа – 49 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часа;

а) на очно--заочной форме обучения: контактная работа 54 ч., в том числе лекционных – 27 часов; практических (семинарских) – 27 часа; самостоятельная работа – 63 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 27 часа;

б) на заочной форме обучения: контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 4 часа; практических (семинарских) – 6 часов; самостоятельная работа – 125 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9 часов.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)  
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Очная форма 3 семестр	Очно-заочная форма	Заочная форма 2 курс
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	68	52	10
<i>Лекции (Л)</i>	34	27	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	27	6
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа:</b>	49	63	125
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Презентации (Пр)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	4	6	
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	45	57	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Экзамен	Экзамен	X

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/ п	Тема
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
1.	<i>Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике. Цель и задачи изучения темы – раскрыть вопросы истории развития бухгалтерского учета; определить понятие и виды хозяйственного учета; раскрыть требования и допущения в бухгалтерском учете.</i>
2.	<i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы –изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; изучить положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402.</i>



3.	<i>Предмет бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – раскрыть сущность предмета бухгалтерского учета; определить объекты бухгалтерского учета.</i>
4.	<i>Метод бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – изучить основные методы бухгалтерского учета.</i>
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ</b>	
5.	<i>Бухгалтерский баланс. Цель и задачи изучения темы – раскрыть содержание балансового метода отражения информации; показать строение бухгалтерского баланса, а также типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</i>
6.	<i>Система счетов и двойная запись. Цель и задачи изучения темы – раскрыть понятия счетов бухгалтерского учета и двойной записи; изучить обоснование метода двойной записи; показать специфику отражения операций на счетах синтетического и аналитического учета.</i>
7.	<i>Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Цель и задачи изучения темы – исследовать основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления товарно-материальных ценностей, процесса производства и процесса продаж.</i>
8.	<i>Документация и инвентаризация. Цель и задачи изучения темы – раскрыть сущность документации и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета.</i>
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
9.	<i>Техника и формы бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – изучить понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в учётных регистрах; раскрыть содержание способов исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.</i>
10.	<i>Организация бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – раскрыть функции руководителя и главного бухгалтера предприятия как организаторов учета на предприятии; раскрыть особенности учетной политики предприятия и определяющие ее элементы.</i>

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*

№ п/п	Тема
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
1.	Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3.	Предмет бухгалтерского учета
4.	Метод бухгалтерского учета
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ</b>	
5.	Бухгалтерский баланс
6.	Система счетов и двойная запись
7.	Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов
8.	Документация и инвентаризация
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>	
9.	Техника и формы бухгалтерского учета
10.	Организация бухгалтерского учета

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/ п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
--------------	--

1.	История развития бухгалтерского учета.
2.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
3.	План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.
4.	Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
5.	Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
6.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
7.	Формы учета на малых предприятиях.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **5.1. Задания для текущего контроля.**

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» и включает: устный опрос на практических (семинарских) занятиях, решение задач на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» (контролируемая компетенция ОПК -2.3)**

#### **Тема №1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике**

1. История развития бухгалтерского учета (самостоятельно).
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Требования и допущения в бухгалтерском учете.

#### **Тема №2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета .
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.

#### **Тема №3. Предмет бухгалтерского учета**

6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета.

#### **Тема №4. Метод бухгалтерского учета**

8. Документирование.
9. Инвентаризация.
10. Счета бухгалтерского учета.
11. Двойная запись.
12. Оценка.
13. Калькулирование.
14. Бухгалтерский баланс.
15. Бухгалтерская отчетность.

#### **Тема №5. Бухгалтерский баланс**

16. Балансовый метод отражения информации.
17. Строение бухгалтерского баланса.
18. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

#### **Тема 6. Система счетов и двойная запись**

19. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.

20. Обоснование метода двойной записи, её контрольное и информационное значение.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.

#### **Тема № 7. Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов**

24. Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления.
25. товарно-материальных ценностей.
26. Основные принципы бухгалтерского учета процесса производства.
27. Основы бухгалтерского учета процесса продаж.

#### **Тема №8. Документация и инвентаризация**

28. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
30. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.

#### **Тема №9. Техника и формы бухгалтерского учета**

31. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
32. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
33. Формы бухгалтерского учета.
34. Понятие формы бухгалтерского учета.
35. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
37. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
38. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
39. Формы учета на малых предприятиях.

#### **Тема №10. Организация бухгалтерского учета**

40. Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учета на предприятии.
41. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы. Профессиональная этика бухгалтера.
42. Международные и профессиональные организации.

#### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем.

#### ***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2

	негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» (контролируемая компетенция ОПК-2.3)**

#### **Тема № 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике**

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
4. Права и обязанности бухгалтера.
5. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.

#### **Тема № 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.

#### **Тема № 3. Предмет бухгалтерского учета**

8. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки.
9. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
10. Источники формирования хозяйственных средств.
11. Признаки хозяйственных операций.

#### **Тема № 8. Документация и инвентаризация**

12. Понятие и необходимость первичного учета на предприятии.
13. Документирование как один из элементов метода бухгалтерского учета.
14. Исторический аспект документирования хозяйственных операций.
15. Классификация инвентаризации в теории бухгалтерского учета.
16. Сущность и содержание инвентаризации в разных литературных источниках.

#### **Тема № 9. Техника и формы бухгалтерского учета**

17. Учетные регистры: понятие, классификация, применение.
18. Журнально- ордерная форма учет: история и современность.
19. Мемориально-ордерная форма учета.
20. Компьютерная форма учета: окно в будущее.

21. Преимущества и недостатки компьютерной формы учета.

#### **Тема № 10. Организация бухгалтерского учета**

22. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы.

23. Профессиональная этика бухгалтера.

24. Требования международных стандартов бухгалтерского учета к балансу.

#### ***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата***

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа

авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. –

### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> </ul>

	– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>

**5.1.3. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» (контролируемая компетенция ОПК-2.3)**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

**Тема № 3. Предмет бухгалтерского учета**

**Задание 1.**

Сгруппировать имущество (активы) по составу и размещению и источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября ХО.

**Исходные данные.**

Имущество и источники его образования станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября 20\_ года:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по начисленному налогу на прибыль	5000
2.	Здание механического цеха	600 000
3.	Фрезерные станки	300 000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100 000
5.	Задолженность инженера Соколова В. Г. по невозвращенным подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3 365 000
7.	Наличная сумма в кассе	2000
8.	Здание сборочного цеха	250 000



9.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	4000
10.	Добавочный капитал	12 000
11.	Автомобили грузовые	1 500 000
12.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 000
13.	Детали станков, выпускаемых заводом в обработке и сборке	25 000
14.	Конвейеры сборочные	750 000
15.	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за приобретенные материалы	35 000
16.	Резервный капитал	4000
17.	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки	23 000
18.	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
19.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	26 000
20.	Арендная плата за арендуемое оборудование, внесенная за 6 месяцев вперед	10 000
21.	Бюджетные средства для финансирования научных исследований и разработок	6000
22.	Топливо	4000
23.	Исключительное право на товарный знак	12 000
24.	Металлические сейфы	40 000
25.	Акции ОАО «Север»	25 000
26.	Строящееся здание нового цеха	198 000
27.	Сумма займа, полученная от ЗАО «Инвестор»	24 000
28.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	34 000
29.	Сталь листовая	48 000
30.	Кредит банка сроком 5 лет	200 000
31.	Задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	3000
32.	Денежные средства на расчетных счетах	36 000

### Методические указания.

Для группировки имущества по видам рекомендуется составить следующие таблицы:

Виды имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма (2-4)
<b>I. Внеоборотные активы</b>				
1. Нематериальные активы				
2. Основные средства				
2.1. Здания				
2.2. Сооружения				
2.3. Передаточные устройства				
2.4. Машины и оборудование				
2.5. Транспортные средства				
2.6. Инструмент				
2.7. Производственный инвентарь				
2.8. Хозяйственный инвентарь				
2.9. Прочие основные средства				
3. Вложения во внеоборотные активы				
4. Долгосрочные финансовые вложения				
5. Прочие внеоборотные активы				
Итого внеоборотных активов	X	X	X	

<b>II. Оборотные активы</b>				
6. Производственные запасы				
6.1. Основные материалы				
6.2. Вспомогательные материалы				
6.3. Топливо				
6.4. Прочие материалы				
7. Незавершенное производство				
8. Готовая продукция				
9. Денежные средства				
9.1. Касса				
9.2. Расчетный счет				
10. Краткосрочные финансовые вложения				
11. Дебиторская задолженность				
11.1. Расчеты с покупателями				
11.2. Расчеты с подотчетными лицами				
11.3. Расчеты с прочими дебиторами				
Итого оборотных активов	X	X	X	
Итого имущества	X	X	X	

1) Для группировки имущества по источникам его образования рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование источника образования имущества	Частные суммы,руб.			Общая сумма (2-4)
<b>I. Собственные источники</b>				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Нераспределенная прибыль				
4.1. Прибыль прошлых лет				
4.2. Прибыль отчетного года				
5. Целевое финансирование				
6. Резервы предстоящих расходов и платежей				
Итого собственные источники	X	X	X	
<b>II. Привлеченные (заемные) источники</b>				
7. Долгосрочные кредиты банков				
8. Краткосрочные кредиты банков				
9. Займы				
10. Кредиторская задолженность				
10.1. Расчеты с поставщиками				
10.2. Расчеты с бюджетом				
10.3. Расчеты с персоналом по оплате труда				
10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
10.5. Расчеты с прочими кредиторами				
Итого привлеченные источники	X	X	X	
Всего источников средств	X	X	X	

2) Полученные в таблицах итоги имущества и источников его образования необходимо сравнить между собой и сделать выводы.

**Тема № 5. Бухгалтерский баланс****Задача 1.**

Составить бухгалтерский баланс ООО «Импульс» на 01 сентября ХО, представив данные, на основании следующих данных:

№	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Основные средства	400000
2.	Материалы	242200
3.	Основное производство	138400
4.	Готовая продукция	8000
5.	Касса	71600
6.	Расчетный счет	198800
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	133400
8.	Расчеты с покупателями и заказчиками	113800
9.	Расчеты по налогам и сборам	9000
10.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	24400
11.	Расчеты с персоналом по оплате труда	69200
12.	Расчеты с подотчетными лицами	3200
13.	Уставный капитал	700000
14.	Нераспределенная прибыль	240000
	ИТОГО:	?

**Задача 2.** Составить баланс ООО «Бирюза» на 30 сентября ХО по установленной форме.

**Исходные данные.**

Имущество, капитал и обязательства ООО «Акцент»:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Основные материалы	40 000
2.	Наличные денежные средства в кассе	3000
3.	Задолженность ООО «Лотос» за отгруженную ему продукцию	15 000
4.	Вспомогательные материалы	4000
5.	Машины и оборудование	1 200 000
6.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7.	Незавершенное производство	26 000
8.	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	40 000
10.	Краткосрочный кредит банка	60 000
11.	Готовые изделия на складе готовой продукции	24 000
12.	Задолженность бюджету по начисленным налогам	35 000
13.	Сумма дооценки основных средств	18 000
14.	Резервный капитал	20 000
15.	Уставный капитал	800 000
16.	Долгосрочный кредит банка	140 000
17.	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18.	Специальные инструменты	14 000
19.	Задолженность подотчетных лиц по выданным им авансам	5000
20.	Задолженность органам социального страхования по начисленным взносам	38 000
21.	Исключительное право на товарный знак	35 000
22.	Задолженность покупателям по полученным суммам аванса	5000

23.	Задолженность по начисленным дивидендам учредителям	80 000
24.	Топливо	59 000
25.	Акции других организаций	30 000
26.	Резервы на оплату очередных отпусков сотрудникам	49 000

### **Тема № 6. Система счетов и двойная запись**

#### **Задание 1.**

1. Открыть счета по данным баланса ООО «Арфа» на 1 августа ХОгода.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за август ХОгода.
3. Подсчитать обороты на счетах за август и вывести остатки на 31 августа ХОг.
4. Составить баланс на 31 августа 20\_ года.
- 5.

**Исходные данные:** Баланс ООО «Арфа» на 1 августа ХО года:

<b>Актив</b>		<b>Пассив</b>	
<b>Наименование статей</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Наименование статей</b>	<b>Сумма, руб.</b>
Основные средства	300 000	Уставный капитал	350 000
Сырье и материалы	60 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	170 000
Касса	5 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	57 800
Расчетные счета	220 000	Расчеты с поставщиками	24 200
Расчеты с подотчетными лицами	12 000	Расчеты с прочими кредиторами	20 000
Расчеты с прочими дебиторами	25 000		
БАЛАНС	622 000	БАЛАНС	622 000

#### **2. Хозяйственные операции ООО «Арфа» за август ХОгода:**

<b>№ п/п</b>	<b>Документ и содержание операции</b>	<b>Дт</b>	<b>Кт</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности			5 000
2.	<i>Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер.</i> Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			170 000
3.	<i>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость.</i> Выдана из кассы заработная плата сотрудникам			170 000
4.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			24 200
5.	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдан из кассы аванс на командировку менеджеру Васютину М. Д.			5 000
6.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступили в кассу денежные средства от дебиторов			12 000
7.	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили материалы от поставщика			30 000
8.	<i>Выписка из расчетного счета.</i>			

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения			57 800
9.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм			12 000
10.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Поступило от прочих дебиторов			25 000

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):**

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

**5.2. Задания для рубежного контроля.**

В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума и компьютерного тестирования. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для проведения коллоквиума (контролируемая компетенция ОПК-2.3)**

**Рубежный контроль №1**

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Учетная политика организации.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования.
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.

19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

### **Рубежный контроль №2**

22. Определение счета.
23. Структура бухгалтерского счета.
24. Виды счетов, характеристика каждого.
25. Правила отражения хозяйственных операций на активных счетах.
26. Правила отражения хозяйственных операций на пассивных счетах.
27. Правила отражения хозяйственных операций на активно-пассивных счетах.
28. Классификация бухгалтерских счетов.
29. Признаки классификации бухгалтерские счета.
30. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
31. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
32. Характеристика основных счетов.
33. Группы основных счетов.
34. Характеристика регулирующих счетов.
35. Характеристика контрарного счета.
36. Характеристика дополнительных счетов.
37. Забалансовые счета, особенности записи.
38. Сущность двойной записи.
39. Значение двойной записи.
40. Корреспонденция счетов.
41. Бухгалтерская проводка, простые и сложные (примеры)
42. Порядок составления бухгалтерской проводки.
43. Характеристика хронологической записи.
44. Характеристика систематической записи.
45. Синтетический учет.
46. Аналитический учет.
47. Характеристика субсчета.
48. Назначение и структура оборотной ведомости.
49. Характеристика оборотного баланса.
50. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
51. Схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.
52. Назначение и содержание Плана счетов.

### **Рубежный контроль №3**

53. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
54. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации
55. Характеристика процесса заготовления.
56. Характеристика процесса производства.
57. Характеристика процесса продаж.
58. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
59. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
60. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
61. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.
62. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
63. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
64. Формы бухгалтерского учета.
65. Понятие формы бухгалтерского учета.

66. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
67. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
68. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
69. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
70. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы.
71. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления. Структура бухгалтерской отчетности.

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>

0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <p>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</p>
-------------------------------------	--

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

### **5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» (контролируемая компетенция ОПК-2.3)**

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему [open.kbsu.ru](http://open.kbsu.ru) под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

1. Учетный цикл состоит из следующих этапов
  - a) Наблюдение, обобщение полученных данных
  - b) Наблюдение, регистрация результатов наблюдения
  - c) Наблюдение, измерение, регистрация результатов наблюдения и измерения, обобщение полученных результатов
2. В хозяйственном учете используются следующие измерители
  - a) Трудовые и натуральные
  - b) Натуральные, трудовые, денежные
  - c) Натуральные и денежные
3. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете является
  - a) Денежный
  - b) Натуральный
  - c) Трудовой
4. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:
  - a) Трудовые
  - b) Натуральные и денежные
  - c) Натуральные
5. Какие виды хозяйственного учета вы знаете
  - a) Статистический, управленческий, оперативный, финансовый
  - b) Текущий, финансовый, нормативный, бухгалтерский
  - c) Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
6. Статистический учет используется для
  - a) Изучения, контроля и анализа хозяйственной деятельности в отдельных организациях
  - b) Изучения, контроля и анализа массовых явлений и процессов, происходящих в обществе
  - c) Получения сведений об отдельных хозяйственных операциях в момент их совершения с целью оперативного контроля и управления
7. В рамках бухгалтерского учета выделяют
  - a) Финансовый учет и управленческий учет
  - b) Нормативный учет и текущий учет
  - c) Финансовый учет и статистический учет
8. В Федеральном законе №402 ФЗ о бухгалтерском учете приводится следующее определение бухгалтерского учета
  - a) Бухгалтерский учет - это система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов в организации с целью воздействия на них



- b) Бухгалтерский учет - это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
  - c) бухгалтерский учет- это система количественного и качественного отражения хозяйственных операций
9. Основными требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета, являются
- a) Ведение учета в валюте РФ - в рублях, обособленность учета собственности организации, непрерывность учет, соблюдение принципа двойной записи, отдельный учет текущих и капитальных вложений
  - b) Соблюдение в течение года принятой учетной политики, ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях
  - c) Ведение учета непрерывного в течение года методов двойной записи, обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, своевременная регистрация хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
10. Объектами бухгалтерского учета являются
- a) Экономические ресурсы, классифицируемые по группам с детализацией по отдельным видам
  - b) Имущество организации и источники его образования
  - c) Активы, пассивы, хозяйственные операции и финансовые результаты деятельности организации
11. Хозяйственная операция «Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей в счет погашения задолженности за реализованную продукцию» вызывает изменение
- a) в пассиве баланса
  - b) в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения его статей
  - c) в активе баланса
  - d) в активе и пассиве баланса в сторону увеличения его статей
12. Покажите формирование информации об объекте на активном счете
- a) сальдо отражено по дебету счета
  - b) наличие двух сальдо: одно по дебету, другое по кредиту
  - c) сальдо не бывает
  - d) сальдо отражено по кредиту счета
  - e) по дебету отражается увеличение по счету
  - f) по кредиту отражается уменьшение по счету
  - g) по дебету отражается уменьшение по счету
  - h) по кредиту отражается увеличение по счету
13. Назовите составляющие собственного капитала организации
- a. кредиты банка
  - b. денежные средства на расчетном счете
  - c. уставный капитал;
  - d. дебиторская задолженность
  - e. кредиторская задолженность
  - f. нераспределенная прибыль
14. Что относится к оборотным активам
- a) авансы, полученные от покупателей
  - b) задолженность поставщикам
  - c) материалы и готовая продукция
15. Добавочный капитал относится к средствам организации
- a) собственным
  - b) привлеченным
16. Назовите элементы метода бухгалтерского учета
- a) документирование
  - b) анализ

- с) калькулирование
  - d) счета
  - е) оборотная ведомость
  - f) отчетность
  - g) сопоставимость
  - h) непрерывность
  - i) оценка
  - j) точность
  - k) баланс
  - l) преемственность
17. Каким образом отражается информация на забалансовых счетах
- a) так же, как и на балансовых счетах
  - b) так же, как на аналитических счетах
  - с) методом двойной записи
  - d) либо по дебету, либо по кредиту счета
18. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 67 «Долгосрочные кредиты и займы» и кредиту счета 51 «Расчетные счета»
- a) получение займа для сотрудников
  - b) возврат кредита банку
  - с) начисление процентов по полученному кредиту
19. Что означает понятие «корреспонденция счетов»
- a) взаимосвязь активов и пассивов организации
  - b) записи в счет-фактуру при отгрузке продукции
  - с) взаимосвязь дебета одного счета с кредитом другого в одной хозяйственной операции
20. Для чего необходимы калькуляционные счета
- a) для составления калькуляций
  - b) для анализа себестоимости
  - с) для отражения информации о процессе производства
  - d) для формирования затрат на производство продукции

### ***Методические рекомендации к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы.
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.
4. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
5. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий

Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

## **5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» осуществляется в письменной форме в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний в виде проведения экзамена.

В экзаменационный билет входит два теоретический вопроса одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Теория бухгалтерского учета» компетенции.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

### **5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «теория бухгалтерского учета» (контролируемая компетенция ОПК-2.3)**

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Учетная политика организации.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Состав и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
24. Характеристика счетов бухгалтерского учета и их классификация.
25. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
26. Характеристика активных счетов.
27. Характеристика пассивных счетов.
28. Характеристика активно-пассивных счетов.
29. Синтетические счета, субсчета, аналитические счета; взаимосвязь.

30. Понятие и характеристика синтетических счетов и их отличие от аналитических.
31. Забалансовые счета. Особенности учета на этих счетах.
32. Классификация счетов по степени детализации показателей.
33. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
34. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации
35. Характеристика процесса заготовления.
36. Характеристика процесса производства.
37. Характеристика процесса продаж.
38. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
39. Счета и двойная запись.
40. Первичные учетные документы и предъявляемые требования к их составлению.
41. Понятие учетных регистров и их классификация.
42. Состав и структура бухгалтерского баланса.
43. Состав, структура и содержание актива бухгалтерского баланса.
44. Состав, структура и содержание пассива баланса.
45. Основные типы влияния хозяйственных операций на баланс.
46. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления.
47. Характеристика форм бухгалтерского учета.
48. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
49. Структура бухгалтерской отчетности.

#### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

#### **5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» (контролируемая компетенция ОПК-2.3)**

*Цель контрольных заданий:* закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.

*Задачи контрольных заданий:* закрепление теоретических знаний о способах и приемах сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, порядке ведения учета хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач; развитие умений решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать

управленческие решения; развитие навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1.

Зарегистрировать хозяйственные операции за июнь в Журнале регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы		70 000
2.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата		70 000
3.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета: - в погашение задолженности ООО «Пегас»; - в погашение задолженности бюджету	12 000 8000	20 000
4.	Лимитно-заборная карта. Отпущены со склада материалы на текущие нужды организации		25 000
5.	Выписка из расчетного счета в банке. Поступили денежные средства от покупателей		50 000
6.	Расходный кассовый ордер. Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы менеджеру Пантелееву С. С.		12 000
7.	Выписка из расчетного счета. Получен краткосрочный кредит банка		65 000
8.	Приходный ордер склада. Поступили материалы от ООО «Альтернатива»		35 000
9.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования		34 000
10.	Авансовый отчет Пантелеев С. С. Приобретены материалы		10 000
11.	Приходный кассовый ордер Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от Пантелеев С. С.		2000

#### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2.

Составить бухгалтерский баланс на 01 января 20\_ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по начисленному налогу на прибыль	5000
2.	Здание механического цеха	600 000
3.	Фрезерные станки	300 000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100 000
5.	Задолженность инженера Соколова В. Г. по невозвращенным подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3 365 000
7.	Наличная сумма в кассе	2000
8.	Здание сборочного цеха	250 000
9.	Автомобили грузовые	1 500 000

10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 000
1.	Конвейеры сборочные	750 000
12.	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за приобретенные материалы	35 000
13.	Резервный капитал	4000
14.	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки	23 000
15.	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
16.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	26 000
17.	Топливо	4000
18.	Металлические сейфы	40 000
19.	Кредит банка сроком 5 лет	200 000
20.	Денежные средства на расчетных счетах	279 0

### КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3.

На основании данных, определить тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций		Корреспонденция счетов		Тип изменения в балансе
		Д	К	
1.	Поступила из производства на склад готовая продукция			
2.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы			
3.	Начислена заработная плата работникам			
4.	Поступили из производства на склад материалы			
5.	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит			
6.	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал			
7.	Приняты к оплате счета за электроэнергию			
8.	Выдан с расчетного счета аванс поставщику			
9.	Перечислено с валютного счета транспортной организации			
10.	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал			

### **Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

### **Критерии оценивания**

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

### **5.3. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» не предусмотрена.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-2.3- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных экономических задач	<b>Знать:</b> содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета; порядок ведения учета хозяйственных операций результатов деятельности с целью решения профессиональных задач.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-88). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-77). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3, задачи по темам). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-118). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-20) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, №1-92).
	<b>Уметь:</b> - решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-77). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3, задачи по темам). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2, №1-6).
	<b>Владеть:</b> современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-77). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.3, задачи по темам). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2, №1-6).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garantexpress.ru>

### 7.2. Основная литература (бухгалтерский учет)

1. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60391.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Ярушкина Е.А., Чумакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 575 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### 7.3. Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12846>. - ЭБС «IPRbooks».
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23713>. - ЭБС «IPRbooks».
3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35315.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н. — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Косолапова М.В., Свободин В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник ./ Дашков и К, 2011.
6. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, 2014.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### 7.4. Периодические издания

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ», библиотека КБГУ.
2. Журнал «Бухгалтерский учёт»: <http://www.buhgalt.ru/articles/stati-v-svobodnom-dostupe/>

### 7.5. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>

– иные интернет-ресурсы:

1. Securitylab.ru – портал, посвященный информационной безопасности.



2. Computerworld Россия — сайт, где публикуются обзоры событий индустрии информационных технологий в России и в мире, а также примеры успешных внедрений информационных систем на российских предприятиях.

3. IXBT – новостной сайт с разборами техники, информационных технологий и новых программных продуктов.

4. Comnews.ru – библиотека материалов в разных IT-направлениях.

5. security.mosmetod.ru – портал с материалами по безопасности в Интернете.

#### *7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

##### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится в форме экзамена (III и IV семестрах очной формы обучения и 2-3 курс – заочной формы обучения). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала,

предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-

	<p>специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная ClevyKeyboard + ClevyCove (3шт.); Джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEyeMini (1 шт.).</p>	<p>197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS forWindows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы



**Лист изменений (дополнений)**

**в рабочую программу по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» по направлению  
подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение»  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шидов /



**Шкала оценивания планируемых результатов обучения  
Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий, тестовых заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»
4	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий, тестовых заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от двух до пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от четырех до пяти заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от четырех до пяти заданий экзаменационного билета
4	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из трех заданий экзаменационного билета	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два задания и одно частично, либо выполнил полностью одно задание и одно	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично третье задание	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью три задания, либо выполнил полностью два задания и частично задание

		задание частично	экзаменационного билета	экзаменационного билета
--	--	------------------	----------------------------	----------------------------

# Приложение 2

## Критерии оценки качества освоения дисциплины Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
ОПК-2.3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных экономических задач	Знать: - содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета; - порядок ведения учета хозяйственных операций результатов деятельности с целью решения профессиональных задач.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о содержании, функций, а также предмета и методов бухгалтерского учета и экономического анализа и порядка ведения учета хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач.	Общие, но не структурированные знания о содержании, функций, а также предмета и методов бухгалтерского учета и экономического анализа и порядка ведения учета хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач.	Сформированные, но содержащие отдельные ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.	Сформированные систематические знания о содержании ситуационных задачах, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
						решения.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.</li> </ul>	Отсутствие умений	<p>Незначительное умение решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.</li> </ul>	<p>Недостаточное умение решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.</li> </ul>	<p>В целом успешное умение решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.</li> </ul>	<p>Полностью сформированное умение решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных</li> </ul>	Отсутствие навыков	<p>Незначительное владение современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</p>	<p>Недостаточное владение навыками методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных</p>	<p>Наличие навыков владения современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</p>	<p>Успешное владение современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных</p>

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
	профессиональных задач.			профессиональных задач.		профессиональных задач.