

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ С.А. Байзулаев  
«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
\_\_\_\_\_ М. Машукова  
«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«НАЛОГОВЫЕ СПОРЫ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА»**

Направление подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерская программа  
«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговые споры: теория и практика» / сост. З.Н. Ягумова – *Нальчик: КБГУ*, 2023. – с. 25

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет» 1 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) .....  | 4   |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО .....   | 4   |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....   | 4   |
| 4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....   | 5   |
| 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....               | 8   |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 16 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....   | 17  |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 20 |
| Лист изменений (дополнений) .....  | 23  |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель** – ознакомление обучающихся с теоретико-правовой основой и практикой разрешения налоговых споров, привитие навыков разрешения налоговых споров в административном и судебном порядке.

### **Задачи:**

- углубленное изучение особенностей досудебного и судебного рассмотрения налоговых споров с участием налогоплательщиков и налоговых органов, а также существующих подходов в области толкования и применения конкретных норм налогового законодательства;
- усвоение особенностей производства в арбитражном суде по отдельным категориям налоговых споров;
- приобретение навыков самостоятельного анализа различных спорных ситуаций и вариантов их решения в контексте применения обозначенных норм права, а также в зависимости от результатов представления и сбора доказательств по делу;
- выработка аналитического подхода к существующей судебной практике разрешения налоговых споров.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Налоговые споры: теория и практика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению 38.04.01 - Экономика, направленность подготовки «Налогообложение и бухгалтерский учет».

Освоение дисциплины «Налоговый менеджмент компании» необходимо для изучения дисциплин «Налоги и предпринимательство», «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации» и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

### **Код и наименование компетенций выпускника**

ПКС-2. Способен осуществлять консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц.

### **Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника**

ПКС-2.3. Способен разрабатывать рекомендации и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные формы и методы разрешения налоговых споров для обоснования актуальности темы научного исследования;
- теоретические основы и практическую значимость законодательной базы правовых, экономических, организационных и информационных основ практики разрешения налоговых споров.

### **Уметь:**

- обосновывать теоретическую и практическую значимость разрешения налоговых споров;
- обосновывать теоретическую и практическую значимость квалифицированного предоставления правовой помощи налогоплательщикам при решении налоговых споров, начиная от частных консультаций и заканчивая защитой их прав и законных интересов в суде и налоговых органах.

### **Владеть:**

- навыками самостоятельного анализа практической и теоретической значимости различных спорных ситуаций и вариантов их решения в контексте применения обозначенных норм права, в зависимости от результатов представления и сбора доказательств по делу;

– навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимой для обоснования теоретической и практической значимости разрешения налоговых споров.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Налоговые споры: теория и практика», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № | Наименование раздела / темы                        | Содержание раздела   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|--|--|---|----------------------------------|
| 1 | Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков   | Ретроспективный обзор развития института налогового спора в мире и России. Дефиниция «налоговые споры». Классификация налоговых споров. Подведомственность и подсудность налоговых споров. Защита прав налогоплательщиков. Соотношение административного и судебного порядков обжалования. Право на обжалование. Анализ соблюдения налоговым органом в ходе осуществления налогового контроля требований и процедур, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, последствия несоблюдения. Оценка доказательств, имеющих у налогового органа и у налогоплательщика.                         | ПКС-2<br>(ПКС-2.3)                            | К, Научные доклады, дискуссии    |
| 2 | Досудебный порядок урегулирования налоговых споров | Судебный и внесудебный механизм разрешения налоговых споров. Обжалование ненормативных актов (действий, бездействия) и нормативных актов налоговых органов. Досудебный порядок разрешения налоговых споров. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров. Апелляционный и общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов. Порядок подачи жалобы (апелляционной жалобы) в вышестоящий налоговый орган. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) и результаты рассмотрения. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры. | ПКС-2<br>(ПКС-2.3)                            | К, Научные доклады, дискуссии    |
| 3 | Судебный порядок урегулирования налоговых споров   | Судебный способ разрешения налоговых споров. Подсудность и подведомственность налоговых споров. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных   | ПКС-2<br>(ПКС-2.3)                            | К, Научные доклады, дискуссии    |

|   |  |  |                    |   |
|---|--|--|--------------------|---|
|   |  | прав налогоплательщиков.   |                    |   |
| 4 | Доказывания в налоговых спорах   | <p>Понятие доказательства в налоговых и процессуальных правоотношениях. Предмет доказывания по налоговым спорам и состав фактов, подлежащих доказыванию. Первичные обязанности налогоплательщика по представлению документов в налоговые органы.</p> <p>Распределение бремени доказывания. Значение налоговых презумпций. Презумпция добросовестности налогоплательщика. Презумпция знания закона. Презумпция невиновности налогоплательщика. Презумпция рыночных цен.</p> <p>Этапы формирования предмета доказывания. Формирование предмета доказывания в рамках налогового контроля. Определение предмета доказывания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Формирование предмета доказывания на стадии судебного разбирательства и при пересмотре судебных дел по налоговым спорам.</p> <p>Допустимость доказательств в налоговом споре. Применение материалов проверок органов МВД в налоговых органах.</p> | ПКС-2<br>(ПКС-2.3) | К,<br>Научные<br>доклады,<br>дискуссии      |
| 5 | Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю           | <p>Общая характеристика налогового контроля. Камеральные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением камеральных налоговых проверок.</p> <p>Выездные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением выездных налоговых проверок. Оформление результатов налоговых проверок.</p> <p>Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.</p>   | ПКС-2<br>(ПКС-2.3) | К,<br>Научные<br>доклады,<br>дискуссии      |
| 6 | Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях | <p>Общая характеристика налоговой ответственности. Субъекты налоговой ответственности. Срок давности привлечения к налоговой ответственности и спорные ситуации.</p> <p>Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.</p> <p>Производство по делам о налоговых правонарушениях. Порядок вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности (об отказе в привлечении к налоговой ответственности). Обеспечение налогоплательщику лично или через представителя присутствовать при рассмотрении материалов налоговой проверки, а также давать письменные или устные пояснения по делу. Спорные ситуации и возможность отмены решения налогового органа по безусловным основаниям.</p>  | ПКС-2<br>(ПКС-2.3) | К,<br>Научные<br>доклады,<br>дискус-<br>сии |

## Структура дисциплины (модуля)

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

| Вид работы  | Трудоемкость, часы      |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   | ОФО<br>2 семестр        | ОЗФО<br>2 семестр       | ЗФО<br>1 курс           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | <b>108</b>              | <b>108</b>              | <b>108</b>              |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>   | <b>34</b>               | <b>34</b>               | <b>6</b>                |
| Лекционные занятия (Л)  | 17                      | 17                      | 4                       |
| Практические занятия (ПЗ)   | 17                      | 17                      | 2                       |
| Семинарские занятия (СЗ)  | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Лабораторные работы (ЛР)  | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| <b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b> | <b>65</b>               | <b>65</b>               | <b>98</b>               |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)  | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Научный доклад (НД)   | 21                      | 21                      | <i>Не предусмотрены</i> |
| Эссе (Э)  | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Контрольная работа (КР)   | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| Самостоятельное изучение разделов   | 44                      | 44                      | 98                      |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)  | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> | <i>Не предусмотрены</i> |
| <b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>                                | <b>9</b>                | <b>9</b>                | <b>4</b>                |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>   | <b>зачет</b>            | <b>зачет</b>            | <b>зачет</b>            |

*Таблица 3. Лекционные занятия*

| № п/п | Тема   |
|-------|--|
| 1     | Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков                           |
| 2     | Досудебный порядок урегулирования налоговых споров                         |
| 3     | Судебный порядок урегулирования налоговых споров                           |
| 4     | Доказывания в налоговых спорах   |
| 5     | Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю           |
| 6     | Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях |

*Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)*

| № п/п | Тема   |
|-------|--|
| 1     | Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков                           |
| 2     | Досудебный порядок урегулирования налоговых споров                         |
| 3     | Судебный порядок урегулирования налоговых споров                           |
| 4     | Доказывания в налоговых спорах   |
| 5     | Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю           |
| 6     | Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях |

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------|--|
|-------|--|

|    |   |
|----|---|
| 1  | Распределение бремени доказывания в налоговом споре   |
| 2  | Налоговая презумпция и ее значение  |
| 3  | Понятие и критерии необоснованной налоговой выгоды. Оценка арбитражными судами обоснованности налоговой выгоды                                |
| 4  | Налоговые споры, связанные с различными «пороками» контрагента налогоплательщика, и практика их разрешения                                    |
| 5  | Судебный способ разрешения налоговых споров. Подведомственность и подсудность налоговых споров  |
| 6  | Понятие внесудебного урегулирования налогового спора  |
| 7  | Этапы досудебного урегулирования налогового спора   |
| 8  | Альтернативное урегулирование налогового спора  |
| 9  | Апелляционное обжалование решения налогового органа, вынесенного по результатам налоговой проверки. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы |
| 10 | Обеспечительные меры в налоговых спорах   |

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: дискуссии по вопросам практического занятия, написание научных докладов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### 5.1.1. Дискуссии по вопросам практических занятий дисциплины «Налоговые споры: теория и практика» (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения ПКС-2.1)

### Тема 1. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков

1. Понятие налогового спора. Состав правоотношения
2. Виды налоговых споров. Примеры налоговых споров о праве, факте, процедуре
3. Общая характеристика процедур (способов) разрешения налоговых споров
4. Значение правовых позиций высших судов для разрешения налоговых споров

### Тема 2. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров

1. Судебный и внесудебный механизм разрешения налоговых споров.
2. Обжалование ненормативных актов (действий, бездействия) и нормативных актов налоговых органов.
3. Досудебный порядок разрешения налоговых споров.
4. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров.
5. Апелляционный и общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.



6. Порядок подачи жалобы (апелляционной жалобы) в вышестоящий налоговый орган.
7. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) и результаты рассмотрения.
8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

### **Тема 3. Судебный порядок урегулирования налоговых споров**

1. Судебный способ разрешения налоговых споров.
2. Подсудность и подведомственность налоговых споров.
3. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.
4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.
5. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

### **Тема 4. Доказывания в налоговых спорах**

1. Понятие доказательства в налоговых и процессуальных правоотношениях.
2. Предмет доказывания по налоговым спорам и состав фактов, подлежащих доказыванию.
3. Первичные обязанности налогоплательщика по представлению документов в налоговые органы.
4. Распределение бремени доказывания.
5. Значение налоговых презумпций. Презумпция добросовестности налогоплательщика. Презумпция знания закона. Презумпция невиновности налогоплательщика. Презумпция рыночных цен.
6. Этапы формирования предмета доказывания.
7. Формирование предмета доказывания в рамках налогового контроля.
8. Определение предмета доказывания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Формирование предмета доказывания на стадии судебного разбирательства и при пересмотре судебных дел по налоговым спорам.
9. Допустимость доказательств в налоговом споре.
10. Применение материалов проверок органов МВД в налоговых органах.

### **Тема 5. Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю**

1. Общая характеристика налогового контроля.
2. Камеральные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением камеральных налоговых проверок.
3. Выездные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением выездных налоговых проверок.
4. Оформление результатов налоговых проверок.
5. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.

### **Тема 6. Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях**

#### **Основные участники опционной торговли.**

1. Общая характеристика налоговой ответственности.
2. Субъекты налоговой ответственности.
3. Срок давности привлечения к налоговой ответственности и спорные ситуации.
4. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
5. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
6. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
7. Порядок вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности (об отказе в привлечении к налоговой ответственности). Обеспечение налогоплательщику лично или через представителя присутствовать при рассмотрении материалов налоговой проверки, а также давать письменные или устные пояснения по делу.

8. Спорные ситуации и возможность отмены решения налогового органа по безусловным основаниям.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия проводятся в форме дискуссий по вопросам конкретной темы.

Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания)***

За участие в дискуссии начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице. Максимальный балл, выносимый на практическое занятие – 5 баллов.

| Критерий оценки   | Балл |
|---|------|
| 1. Теоретический уровень знаний   | 1    |
| 2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) | 1    |
| 3. Способность делать выводы  | 1    |
| 4. Способность отстаивать собственную точку зрения                              | 1    |
| 5. Степень участия в общей дискуссии  | 1    |

### ***5.1.2. Оценочные материалы для научных докладов (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения ПКС-2.1)***

#### ***Примерные темы научных докладов***

#### **Тема 1. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков**

1. Налоговая реформа как регулятор совершенствования форм и методов разрешения налоговых реформ.
2. Международный опыт разрешения налоговых споров: проблемы и перспективы.
3. Виды налоговых споров. Примеры налоговых споров о праве, факте, процедуре
4. Общая характеристика процедур (способов) разрешения налоговых споров
5. Значение правовых позиций высших судов для разрешения налоговых споров

#### **Тема 2. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров**

1. Налоговый мониторинг: экономические возможности и особенности в вопросах досудебного урегулирования налогового спора.
2. Внесудебный механизм разрешения налоговых споров.
3. Обжалование ненормативных актов (действий, бездействия) и нормативных актов налоговых органов.
4. Досудебный порядок разрешения налоговых споров.
5. Медиация: проблемы и перспективы развития в России как досудебной процедуры разрешения спора.
6. Взаимосогласительные процедуры или медиация: кто сильнее.

#### **Тема 3. Судебный порядок урегулирования налоговых споров**

1. Судебный способ разрешения налоговых споров.
2. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
3. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.

4. Административная и налоговая ответственность.

#### **Тема 4. Доказывания в налоговых спорах**

1. Доказательства в налоговых и процессуальных правоотношениях.
2. Значение налоговых презумпций.
3. Формирование предмета доказывания в рамках налогового контроля.
4. Взаимодействие налоговых органов с другими структурами.

#### **Тема 5. Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю**

1. Камеральные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением камеральных налоговых проверок.
2. Выездные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением выездных налоговых проверок.
3. Оформление результатов налоговых проверок.
4. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.

#### **Тема 6. Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях**

##### **Основные участники опционной торговли.**

1. Налоговой ответственности.
2. Срок давности привлечения к налоговой ответственности и спорные ситуации.
3. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
4. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
5. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
6. Спорные ситуации и возможность отмены решения налогового органа по безусловным основаниям.

#### ***Методические рекомендации по подготовке научного доклада***

Научный доклад – результат проведенного научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение.

Подготовка научного доклада является одной из форм самостоятельной работы и является основой для вовлечения обучающихся в активную научную работу.

Цель научного доклада – развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий научный потенциал обучающихся. Научный доклад готовится под руководством преподавателя.

Перед началом работы по написанию научного доклада необходимо согласовать с научным руководителем следующие моменты:

- тема научного доклада,
- структура доклада,
- список литературы, а также обсудить ключевые вопросы, которые должны быть раскрыты в докладе.

Доклад представляется научному руководителю в письменной форме.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться обучающимся при подготовки научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы доклады;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. вступление;
2. основные результаты исследования и их обсуждение;
3. заключение (выводы);
4. список использованных при подготовке и цитированных источников.

Важной составной частью работы над научным докладом является его презентация и публичное обсуждение. На практическом занятии обучающийся выступает с презентацией своего научного доклада. По итогам презентации проводится дискуссия с участием всех обучающихся. На презентацию научного доклада отводится 10 – 15 минут. Как правило, выступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал.

#### ***Требования к оформлению:***

Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер – А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине. Количество страниц – от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц – до 5-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.

#### ***Критерии оценки научного доклада***

Для процесса представления доклада обучающимся может быть подготовлена презентация с помощью средств MS PowerPoint (8-10 слайдов), отражающая его основное содержание, выводы и предложения.

Общая оценка за подготовленный научный доклад учитывает содержательную часть, презентацию, ответы на вопросы.

Максимальная оценка – 5 баллов:

#### ***5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.***

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### ***5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения ПКС-2.1)***

##### ***Вопросы, выносимые на коллоквиум***

##### ***Первая рейтинговая точка***

#### **Тема 1. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков**

1. Ретроспективный обзор развития института налогового спора в мире и России.
2. Дефиниция «налоговые споры».
3. Классификация налоговых споров.
4. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
5. Защита прав налогоплательщиков.
6. Соотношение административного и судебного порядков обжалования.
7. Право на обжалование.

#### **Тема 2. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров**

1. Судебный и внесудебный механизм разрешения налоговых споров.
2. Обжалование ненормативных актов (действий, бездействия) и нормативных актов налоговых органов.
3. Досудебный порядок разрешения налоговых споров.
4. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров.
5. Апелляционный и общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
6. Порядок подачи жалобы (апелляционной жалобы) в вышестоящий налоговый орган.
7. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) и результаты рассмотрения.
8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

### **Вторая рейтинговая точка**

#### **Тема 3. Судебный порядок урегулирования налоговых споров**

1. Судебный способ разрешения налоговых споров.
2. Подсудность и подведомственность налоговых споров.
3. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.
4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов.
5. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

#### **Тема 4. Доказывания в налоговых спорах**

1. Понятие доказательства в налоговых и процессуальных правоотношениях.
2. Предмет доказывания по налоговым спорам и состав фактов, подлежащих доказыванию.
3. Первичные обязанности налогоплательщика по представлению документов в налоговые органы.
4. Распределение бремени доказывания.
5. Значение налоговых презумпций.
6. Презумпция добросовестности налогоплательщика.
7. Презумпция знания закона.
8. Презумпция невиновности налогоплательщика.
9. Презумпция рыночных цен.
10. Этапы формирования предмета доказывания.

### **Третья рейтинговая точка**

#### **Тема 5. Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю**

1. Общая характеристика налогового контроля.
2. Камеральные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением камеральных налоговых проверок.
3. Выездные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением выездных налоговых проверок.
4. Оформление результатов налоговых проверок.
5. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.

#### **Тема 6. Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях**

##### **Основные участники опционной торговли.**

1. Общая характеристика налоговой ответственности.
2. Субъекты налоговой ответственности.
3. Срок давности привлечения к налоговой ответственности и спорные ситуации.
4. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
5. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
6. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

7. Порядок вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности (об отказе в привлечении к налоговой ответственности).
8. Обеспечение налогоплательщику лично или через представителя присутствовать при рассмотрении материалов налоговой проверки, а также давать письменные или устные пояснения по делу. Спорные ситуации и возможность отмены решения налогового органа по безусловным основаниям.

### ***Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму***

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### ***Критерии оценивания коллоквиума***

| Критерии оценки   | Рейтинговый балл за ответ |
|---|---------------------------|
| Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросу | 0 баллов                  |
| Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 30-50 %                              | 1-2 балла                 |
| Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 51-70 %                              | 3-4 балла                 |
| Правильность ответов обучающегося и полнота их раскрытия составляют более 70 %                      | 5-6 баллов                |

## ***5.3. Промежуточная аттестация***

### ***Оценочные материалы для промежуточной аттестации.***

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 2 семестра (ОФО) или 2 года (ЗФО) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме. На промежуточную аттестацию (зачет) отводится до 25 баллов.

### ***Вопросы, выносимые на зачет (контролируемая компетенция ПКС-2, индикатор достижения ПКС-2.1)***

1. Ретроспективный обзор развития института налогового спора в мире и России.
2. Дефиниция «налоговые споры».
3. Классификация налоговых споров.
4. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
5. Защита прав налогоплательщиков.
6. Соотношение административного и судебного порядков обжалования.
7. Право на обжалование.
8. Судебный и внесудебный механизм разрешения налоговых споров.

9. Обжалование ненормативных актов (действий, бездействия) и нормативных актов налоговых органов.
10. Досудебный порядок разрешения налоговых споров.
11. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров.
12. Апелляционный и общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
13. Порядок подачи жалобы (апелляционной жалобы) в вышестоящий налоговый орган.
14. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) и результаты рассмотрения.
15. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.
16. Судебный способ разрешения налоговых споров.
17. Подсудность и подведомственность налоговых споров.
18. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.
19. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов.
20. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.
21. Понятие доказательства в налоговых и процессуальных правоотношениях.
22. Предмет доказывания по налоговым спорам и состав фактов, подлежащих доказыванию.
23. Первичные обязанности налогоплательщика по представлению документов в налоговые органы.
24. Распределение бремени доказывания.
25. Значение налоговых презумпций.
26. Презумпция добросовестности налогоплательщика.
27. Презумпция знания закона.
28. Презумпция невиновности налогоплательщика.
29. Презумпция рыночных цен.
30. Этапы формирования предмета доказывания.
31. Общая характеристика налогового контроля.
32. Камеральные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением камеральных налоговых проверок.
33. Выездные налоговые проверки и спорные ситуации в связи с проведением выездных налоговых проверок.
34. Оформление результатов налоговых проверок.
35. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.
36. Общая характеристика налоговой ответственности.
37. Субъекты налоговой ответственности.
38. Срок давности привлечения к налоговой ответственности и спорные ситуации.
39. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
40. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
41. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
42. Порядок вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности (об отказе в привлечении к налоговой ответственности).
43. Обеспечение налогоплательщику лично или через представителя присутствовать при рассмотрении материалов налоговой проверки, а также давать письменные или устные пояснения по делу. Спорные ситуации и возможность отмены решения налогового органа по безусловным основаниям.

***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Зачет является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к зачету, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы.

В процессе подготовки к зачету обучающимся первоначально определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

При повторении материала непосредственно перед зачетом нежелательно использовать много книг. Такое всестороннее и глубокое изучение материала нужно проводить в течение семестра, а в сессию резерв времени ограничен, поэтому достаточно одного-двух учебников и конспекта лекций. По ходу повторения материала полезно выписывать все основные определения, понятия.

В структуре каждого курса или раздела существуют ключевые лекции, в которых сформулированы основные законы, определения и положения, получившие развитие в дальнейших лекциях. Эти лекции необходимо проработать наиболее тщательно.

В ходе подготовки к зачету следует активно использовать консультации. Максимальную пользу от консультаций можно получить тогда, когда обучающийся приходит на нее с собственными конкретными вопросами, а не надеется услышать только ответы на вопросы других.

#### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-2 представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

| <b>Результаты обучения<br/>(компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результатов<br/>обучения</b>   | <b>Вид оценочного материала,<br/>обеспечивающего формирование компетенций</b>   |
|---|--|---|
| <b>Код и наименование компетенций выпускника</b><br>ПКС-2. Способен разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, рас- | <b>Знать</b><br>-- основные формы и методы разрешения налоговых споров для обоснования актуальности темы научного исследования;<br>– теоретическую основу и практическую значимость законодательной базы правовых, экономических, организационных и информационных основ практики разрешения налоговых споров. | Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-6);<br>Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-11);<br>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1-6);<br>Оценочные материалы для зачета (раздел 5.3, №№ 1-50) |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>крывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника</b></p> <p>ПКС-2.1. Способен выявлять, обосновывать и оценивать проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.</p> | <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать теоретическую и практическую значимость разрешения налоговых споров;</li> <li>– обосновывать теоретическую и практическую значимость квалифицированного предоставления правовой помощи налогоплательщикам при решении налоговых споров, начиная от частных консультаций и заканчивая защитой их прав и законных интересов в суде и налоговых органах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного анализа практической и теоретической значимости различных спорных ситуаций и вариантов их решения в контексте применения обозначенных норм права, в зависимости от результатов представления и сбора доказательств по делу;</li> <li>– навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимой для обоснования теоретической и практической значимости разрешения налоговых споров.</li> </ul> | <p>Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-6);</p> <p>Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-11);</p> <p>Оценочные материалы для зачета (раздел 5.3, №№ 1-50)</p> <p>Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-11);</p> <p>Оценочные материалы для зачета (раздел 5.3, №№ 1-50)</p> |
|---|---|--|

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

### 7.2. Основная литература

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2018.– 244 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Волкова [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 631 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>

### 7.3. Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Д.Г. Черник [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 369 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
2. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветова Г.В., Макарова Е.П.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.– 110 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

### 7.4. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Вопросы статистики».

### 7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих)). URL: <http://iprbookshop.ru/>
  - *информационные справочные системы:*
    1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
    2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
    3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
    4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>
  - *иные интернет-ресурсы:*
    1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>
    2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа URL: <http://minfin.ru>

#### **7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

##### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучить материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые будут заданы лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию,
- ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- конспектирование основных терминов;
- ответы на контрольные вопросы по теме занятия;
- выделение тех учебных элементов, которые остались для неясными и получение на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- подготовку индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

##### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение обучающимися дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность обучающихся к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку научного доклада;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов, статей;
- выполнение учебных заданий (презентаций) – и др.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky End-point Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|---|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ) | Комплект учебной мебели:<br>- столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);<br>- стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);<br>- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);<br>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);<br>- принтер для печати рельефноточечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);<br>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);<br>- бумага для печати рельефноточечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;<br>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);<br>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);<br>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);<br>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью | Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.<br>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.<br>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).<br>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).<br>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).<br>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная) |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>«AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</li> </ul> |  |
|--|---|--|

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Налоговые споры: теория и практика» по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика; Магистерская программа Налогообложение и бухгалтерский учет  
\_\_\_\_\_ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД  | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|--|--|------------|
| 1    | 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)  |  |            |
| 2    | 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)   |  |            |
| 3    | 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)  |  |            |
| 4    | 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации |  |            |
| 5    | 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)   |  |            |
| 6    | 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)                                       |  |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /А.Х. Шидов/

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

| Семестр,<br>Год обучения      | Шкала оценивания  |   |  |   |
|-------------------------------|---|---|--|---|
|                               | 0-35 баллов   | 36-50 баллов  | 51-60 баллов   | 61-70 баллов  |
| II семестр,<br>1 год обучения | <p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.</p> | <p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p> | <p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p> | <p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p> |

**Промежуточная аттестация  
(для зачета)**

| Семестр,<br>Год обучения      | Шкала оценивания   |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               | Не зачтено<br>(36-60)  | Зачтено<br>(61-70)   |
| II семестр,<br>1 год обучения | <p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.</p> | <p>Обучающийся имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.</p> |



**Критерии оценки качества освоения дисциплины  
(для зачета)**

| Баллы<br>(рейтинговой<br>оценки) | Результат<br>освоения | Требования к уровню освоения компетенции(й)  |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| 61-70                            | Зачтено               | Компетенция ПКС-2 освоена полностью.<br>Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.                          |
| 36-60                            | Не зачтено            | Компетенция ПКС-2 освоена частично.<br>Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.                                   |
| 0-35                             | Недопуск              | ПКС-2 не освоена.<br>Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |