

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет (продвинутый уровень)» / составитель З.Х. Шогенцукова – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 62 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет», 3 семестра, 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

| | с. |
|---|----|
| 1 Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины | 5 |
| 4 Содержание и структура дисциплины (модуля) | 7 |
| 5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 12 |
| 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 48 |
| 7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 50 |
| 7.1. <i>Нормативно-законодательные акты</i> | 50 |
| 7.2. <i>Основная литература</i> | 50 |
| 7.3. <i>Дополнительная литература</i> | 50 |
| 7.4. <i>Периодические издания</i> | 51 |
| 7.5. <i>Интернет-ресурсы</i> | 51 |
| 7.6. <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 52 |
| 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 57 |
| 9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины | 60 |
| Приложения | 61 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является развитие совокупности компетенций, определяющих способность решать профессиональные задачи в области организации и ведения управленческого учета на предприятиях.

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» знакомит магистров с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их практической организации в структуре эффективного управления компанией, формирует систему специальных знаний об управленческом учете как управленческой информационной среде организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами организации информационно-контрольных, плановых и учетных моделей.

Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» являются:

- исследовать предмета, метода, элементов системы управленческого учета;
- изучить представления о месте, роли и функциях информационных систем в структуре управления организациями;
- рассмотреть организационные модели управленческого учета для различных типов предприятий, бизнеса и окружающей среды;
- изучить традиционные и современные системы и технологии управленческого учета;
- рассмотреть значения информации управленческого учета и их использования при принятии различных управленческих решений о предпринимательской деятельности;
- исследовать места управленческого учета в системе управленческих дисциплин, понимания характера междисциплинарного взаимодействия, понимания учета как функции управления.

Профессиональная компетентность объединяет в себе профессиональные знания и способность их реализации. Благодаря профессиональным компетенциям обучающийся способен воспроизводить усвоенные способы деятельности в нестандартной ситуации, адаптируя к ним ранее усвоенные алгоритмы.

Обучающийся должен видеть связь дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» и использовать при ее изучении компетентностные характеристики, и является логическим продолжением дисциплины «Бухгалтерский учет».

Курс «Управленческий учет (продвинутый уровень)» магистратуры опирается на полученные ранее знания базовых понятий и категорий и рассчитан на углубленное изучение тем, необходимых будущему магистру в области управления организациями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)», относится к вариативной части Модуля «Дисциплины, отражающие специфику магистерской программы» Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана магистров 38.04.01 Экономика (Налогообложение и бухгалтерский учет), изучается во 3 семестре, 2 курса очной, очно-заочной, заочных форм обучения.

Данная дисциплина раскрывает теоретические и практические аспекты формирования информационной системы предприятия, которая обеспечит принятие управленческих решений, организацию учетного процесса внутри организации,

планирование и оперативный контроль за хозяйственными процессами. Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку магистра, получить практические навыки по управлению и группировкой затрат, процессом формирования себестоимости продукции (работ, услуг), а также управления процессом определения финансовых результатов деятельности предприятия.

Освоение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» необходимо для дальнейшего прохождения практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами программы «Налогообложения и бухгалтерский учет» дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

организационно-управленческая деятельность:

ПКС-3: способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника

ПКС-3.1. способен осуществить текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

ПКС-3.2. Способен осуществить организацию оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность, методы и способы построения управленческого учета для различных предприятий;
- понятие затрат, расходов и их классификация для принятия различных категорий управленческих решений;
- значения информации управленческого учета для принятия решений о деятельности предприятий;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений, в том числе и в сфере налоговой оптимизации.

УМЕТЬ:

- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности;
- решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования;
- применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для систематизации данных о затратах и результатах деятельности предприятия и налоговой оптимизации;

ВЛАДЕТЬ:

- навыков анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их применении для решения ключевых задач управления предприятием;
- навыков получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях производственной деятельности для принятия рациональных управленческих решений;
- навыками интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Управленческий учет (продвинутый уровень)», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № п/п | Наименование раздела/темы | Содержание раздела (основные вопросы) | Код контролируемой компетенции или ее части | Форма текущего контроля |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях | <p>Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты общее и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования</p> <p>Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.</p> <p>Создание организационно-методологической модели управленческого учета</p> | ПКС-3 (ПКС-3.1; ПКС-3.2) | дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль |
| 2. | Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. | <p>Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Условность принятых классификаций затрат.</p> <p>Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты.</p> <p>Классификация затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, условно-постоянные и условно-переменные затраты. Релевантные и нерелевантные затраты. Невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты.</p> <p>Классификация затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты и фактические затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.</p> <p>Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции</p> <p>Роль классификации затрат для налоговой оптимизации</p> | ПКС-3 (ПКС-3.1; ПКС-3.2) | дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль |

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------|---|
| 3. | Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета. | <p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирование. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема производства. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.</p> <p>Попередельный метод учета затрат и калькулирования. Бухгалтерские записи в полуфабрикатном и бесполуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат и калькулирования.</p> <p>Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»). Их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность системы нормативного учета затрат. Основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат. Принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Нормативный учет в системе учета полных затрат и в системе учета полных затрат и в системе «директ-костинг». Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений.</p> <p>Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сфере налогообложения</p> | ПКС-3 (ПКС-3.1; ПКС-3.2) | дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль |
| 4. | Планирование и бюджетирование | <p>Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательности его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.</p> <p>Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации</p> | ПКС-3 (ПКС-3.1; ПКС-3.2) | дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------|---|
| | | для его разработки. | | |
| 5. | Анализ и принятие управленческих решений | <p>Основы теории принятия управленческих решений. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом.</p> <p>Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP – анализа, практические проблемы его применения.</p> <p>Сущность релевантного подхода в управлении. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях: принять специальный заказ или отказаться от него, покупать комплектующие изделия и детали или производить их самим; устанавливать наилучший ассортимент продукции в условиях ограниченных ресурсов; ликвидировать или нет неприбыльный сегмент бизнеса; продавать или продолжать дальнейшую обработку самим; модернизировать оборудование или оставить старое. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия</p> <p>Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости, по чистой и текущей стоимости, по норме рентабельности затрат на инвестиции. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.</p> | ПКС-3 (ПКС-3.1; ПКС-3.2) | дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль |
| 6. | Управленческий учет для целей налогообложения | <p>Теоретико-методологический подход к формированию системы управленческого учета для целей налогообложения</p> <p>Различные варианты соотношения моделей и систем бухгалтерского учета (финансового и управленческого) и налогового учетов для целей оптимизации налогообложения</p> <p>Особенности методического обеспечения системы управленческого учета налоговых расчетов.</p> <p>Модель подсистем управленческого учета для целей налогообложения</p> | ПКС-3 (ПКС-3.1; ПКС-3.2) | дискуссии, выполнением практических заданий, написание рефератов, рубежный контроль |

Структура дисциплины (модуля) «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 108 часов (3 з. е.), из них: контактная работа 34 часа, в том числе лекционных – 17 часов; практических

(семинарских) – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося – 65 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9 часов.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

| Вид работы | Трудоёмкость, часы | | |
|---|--------------------|-------------------|---------------|
| | ОФО 1 семестр | ОЗФО 1 семестр | ЗФО 1 курс |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 34 | 30 | 6 |
| Лекционные занятия (Л) | 17 | 15 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 15 | 2 |
| Семинарские занятия (СЗ) | Не предусмотрены | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | | |
| Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа: | 65 | 69 | 98 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | Не предусмотрено | | |
| Реферат (Р) | 10 | | 12 |
| Эссе (Э) | Не предусмотрены | | |
| Контрольная работа (КР) | Не предусмотрено | | |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 55 | | |
| Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП) | Не предусмотрена | | |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет | зачет |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № п./п. | Тема |
|------------|---|
| 1. | <i>Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях. Цель и задачи изучения темы:</i> рассмотреть сущность и назначение управленческого учета и исследовать особенности организации управленческого учета на российских предприятиях |
| 2. | <i>Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Цель и задачи изучения темы:</i> изучить особенности различных группировок затрат при формировании себестоимости продукции, работ, услуг и их применения для принятия различных управленческих решений. |
| 3. | <i>Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета. Цель и задачи изучения темы:</i> исследовать различные системы учета затрат, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучить современные технологии управленческого учета и особенности их применения. |
| 4. | <i>Планирование и бюджетирование. Цель и задачи изучения темы:</i> изучить особенности планирования и бюджетирования, а также основные этапы бюджетирования |
| 5. | <i>Анализ и принятие управленческих решений. Цель и задачи изучения темы:</i> рассмотреть особенности анализа и принятия различных категорий управленческих решений |
| 6. | <i>Управленческий учет для целей налогообложения. Цель и задачи изучения темы:</i> рассмотреть понятие, методы и особенности управленческого учета для целей налогообложения |

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

| № п./п. | Тема |
|---------|---|
| 1 | Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях |
| 2 | Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. |
| 3 | Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета. |
| 4 | Планирование и бюджетирование |
| 5 | Анализ и принятие управленческих решений |
| 6 | Управленческий учет для целей налогообложения |

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

| № п./п. (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|----------------|---|
| Тема 1 | <p>Определите сущность информационно-аналитического обеспечения управления предприятием?</p> <p>Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?</p> <p>С какими проблемами приходится сталкиваться при ведении управленческого учета? Почему в управленческом учете нет четких, общепринятых стандартов представления отчетов?</p> <p>Как организован учет управленческой и бухгалтерской бухгалтерии при автономной и интегрированной системе учета</p> |
| Тема 2 | <p>Различные аспекты определения понятий затрат, издержек, расходов в экономической литературе и законодательстве РФ.</p> <p>Основные принципы организации учёта затрат на производство.</p> <p>Принципы группировки издержек производства и организации их учёта.</p> <p>Затраты как один из объектов управленческого учёта. Использование затрат для решения задач управленческого характера.</p> <p>Роль классификации затрат для налоговой оптимизации</p> |
| Тема 3 | <p>Объекты учёта затрат. Центры затрат и ответственности, места возникновения затрат.</p> <p>Распределение затрат и включение их в себестоимость.</p> <p>Связь переменных, постоянных затрат и уровня деятельности.</p> <p>Система «директ-костинг». Понятие неполной себестоимости.</p> <p>Нормативы и отклонения от них как средство совершенствования контроля.</p> <p>Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сфере налогообложения</p> |
| Тема 4 | <p>Методы составления и анализа бюджета</p> <p>Особенности налогообложения при построении генерального бюджета предприятия</p> |
| Тема 5 | <p>Принятие оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях</p> <p>Расчёт маржинальной прибыли. Операционный леверидж и его влияние на изменение чистой прибыли. Управление прибылью.</p> <p>Уровень нулевой прибыли. Методы его расчёта.</p> <p>Оценка затрат на этапе принятия решений. Избегаемые затраты Учёт нефинансовых факторов при принятии решения.</p> |
| Тема 6 | <p>Теоретико-методологический подход к формированию системы управленческого учета для целей налогообложения</p> <p>Различные варианты соотношения моделей и систем бухгалтерского учета (финансового и управленческого) и налогового учетов для целей оптимизации налогообложения</p> <p>Особенности методического обеспечения системы управленческого учета налоговых расчетов.</p> <p>Модель подсистем управленческого учета для целей налогообложения</p> |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Основанием аттестации обучающихся по ОПОП программы магистратуры в КБГУ выступает «Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова» утвер. 31.08.2017 г. № 159/О.

Конечным результатом освоения программы дисциплины является сформирования когнитивных дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивания хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся позволяет оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплине.

Текущий контроль знаний, умений и владений осуществляется на лекционных, практических (семинарских) занятиях, учитывается эффективность самостоятельной работы студентов.

5.1.1 Вопросы, по темам дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)», выносимые на практические занятия (контролируемая компетенция ПКС-3 (ПКС-3.1)):

Тема 1. Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях:

1. Построение организационной структуры предприятия, включение управленческого учета в структуру управления предприятием
2. Особенности организации управленческого учета на российских предприятиях.
3. Международный опыт организации управленческого учета.
4. Варианты взаимосвязи финансового и управленческого учета (автономная и интегральная системы управленческого учета).
5. Счета управленческого учета
6. Многовариантность построения учетной политики в области формирования информации для управленческого учета
7. Практическое применение автономного и интегрального варианта организации управленческого учета. Составление бухгалтерских записей на счетах финансового и управленческого учета на счетах.
8. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
9. Создание организационно-методологической модели управленческого учета

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг:

1. Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов.
2. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Условность принятых классификаций затрат.
3. Различные подходы к классификации затрат, и их влияние на процесс принятий управленческих решений

4. Классификация расходов для принятия решения и планирования: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные, совокупные и удельные, релевантные и нерелевантные, безвозвратные, вмененные, предельные и приростные.
5. Приведите примеры прямых и косвенных затрат.
6. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
7. Назовите основные методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
8. Производственная, полная, усеченная себестоимость.
9. Концепция различной себестоимости для решения различных управленческих задач и управления за деятельностью предприятия

Тема 3. Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета

1. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Понятие объекта учета затрат и объекта калькулирования. Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и прибыли.
3. Проблемы распределения и перераспределения затрат.
4. Влияние различных производственных факторов на распределение затрат: многономенклатурность выпуска продукции (работ, услуг); оказание вспомогательными производствами услуг цехам и подразделениям основного производства и т.д.
5. Практическое применение позаказного, попередельного и пропроцессного методов учета затрат и калькулирования.
6. Решение задач по формированию бухгалтерских записей при применении позаказного, попередельного и пропроцессного методов учета затрат.
7. Системы учета полных затрат и учета переменных затрат («директ-костинг»).
8. Практическое применение системы «директ-костинг» и учета полных затрат, влияние выбора метода на величины затрат и финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Способы учета фактических и нормативных затрат.
10. Особенности формирования бухгалтерских записей при применении нормативного метода учета затрат.
11. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат и калькулирования. Учетные записи в системе «стандарт-кост»
12. Понятие «отклонений» возможные причины их возникновения. Методы выявления отклонений и порядок их списания.
13. Эволюция систем калькулирования, возникновение новых систем, соответствующих современным технологиям производства и управления.

Тема 4. Планирование и бюджетирование

1. Сущность, задачи текущего и стратегического планирования.
2. Понятие бюджетирования, порядок разработки и утверждения генерального бюджета, его структура.
3. Методы составления и виды бюджета.
4. Статический и гибкий бюджет, порядок формирования их показателей.
5. Контроль исполнения бюджетов. Отражение выявленных отклонений от бюджета в управленческом учете.
6. Из каких частей состоит генеральный (общий) бюджет.
7. Чем отличается гибкий бюджет от статического бюджета.
8. В каких случаях применяется бюджетирования при принятии управленческих решений?
9. Для каких целей составляется фиксированный бюджет?

10. Охарактеризуйте особенности анализа затрат с помощью бюджетного планирования.

Тема 5. Анализ и принятие управленческих решений:

1. Процесс принятия управленческих решений и использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

2. Практическое применение маржинального подхода к подготовке информации для принятия тактических управленческих решений.

3. Использование анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» при планировании производственных показателей (объем производства, затраты, цена, прибыль).

4. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат – принятие или отклонение специального заказа, решения по ассортиментной политике, решения «купить или производить», замена или ремонт оборудования.

5. Экономическая сущность показателя «маржинальная прибыль».

6. Особенности определения точки нулевой прибыли в натуральном и стоимостном выражении

7. Понятие предела безопасности, особенности его определения и интерпретации при проведении анализа безубыточности.

8. Процесс принятия долгосрочных управленческих решений.

9. Статические и динамические методы оценки эффективности инвестиций, особенности их практического применения.

Тема 6. Управленческий учет для целей налогообложения:

1. Теоретико-методологический подход к формированию системы управленческого учета для целей налогообложения

2. Различные варианты соотношения моделей и систем бухгалтерского учета (финансового и управленческого) и налогового учетов для целей оптимизации налогообложения

3. Особенности методического обеспечения системы управленческого учета налоговых расчетов.

4. Модель подсистем управленческого учета для целей налогообложения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе на каждом занятии

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|------------------------|--|
| 3 балла («отлично») | Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 2 балла («хорошо») | Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов. |
| 1 балл («удовлетворительно») | Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов. |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки). |

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Задания для практических занятий, по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» (контролируемая компетенция ПКС-3 (ПКС-3.1):

Тема 1. Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях:

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1.

Как сотрудник отдела кадров разработайте анкету, которая должна быть заполнена претендентами на вакантную должность специалиста по управленческому учету.

Задание 2.

После окончания ВУЗа вы пришли на работу в организацию и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование своего предложения вы приведете? Какой вид учета для предприятия важнее финансовый или управленческий? Кому, по Вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату - руководителю финансовой или руководителю управленческой бухгалтерии?

К какому виду бухгалтерского учета (финансовому или управленческому) относится каждая хозяйственная операция:

| № п./п. | Содержание хозяйственной операции | Вид бухгалтерского учета |
|---------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Списаны материалы, израсходованные на изготовление продукции | |
| 2. | Оплачены расходы на услуги банка | |
| 3. | Получена краткосрочная ссуда банка | |
| 4. | Начислена заработная плата администрации предприятия | |
| 5. | Уплачен штраф за поставку бракованной продукции | |
| 6. | Произведены затраты, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий | |
| 7. | Начислена амортизация основных средств и | |

| | | |
|-----|--|--|
| | нематериальных активов | |
| 8. | Оплачены услуги переводчиков при проведении официального приема делегаций | |
| 9. | Начислена материальная помощь работникам предприятия | |
| 10. | Списываются расходы по подготовке новых видов продукции | |
| 11. | Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной заработной платы | |
| 12. | Оприходованы на склад отходы производства | |
| 13. | Отпущено топливо вспомогательному производству | |
| 14. | Поступила на расчетный счет арендная плата от арендаторов | |
| 15. | Оприходован брак продукции по цене возможного использования | |

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг:

Задание 1.

По механосборочному цеху имеются следующие данные об объеме выпуска продукции и соответствующих ему расходах на содержание и эксплуатацию оборудования в течение года (табл.):

| <i>Период</i> | Выпуск продукции, шт. | РСЭО, тыс. руб. |
|---------------|-----------------------|-----------------|
| Январь | 2000 | 200 |
| Февраль | 2400 | 220 |
| Март | 2200 | 210 |
| Апрель | 2600 | 250 |
| Май | 2300 | 220 |
| Июнь | 2700 | 260 |
| Июль | 1800 | 170 |
| Август | 2800 | 270 |
| Сентябрь | 2600 | 240 |
| Октябрь | 3000 | 280 |
| Ноябрь | 2900 | 270 |
| Декабрь | 2800 | 260 |

Произвести деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек.

Задание 2.

Определить, к какой группе затрат (безвозвратные, приростные, переменные, постоянные, регулируемые, нерегулируемые, вмененные) можно отнести следующие виды затрат:

1. Предприятие рассматривает вопрос о продаже устаревшего станка. Остаточная стоимость станка – 20000 руб. Решая, продавать или не продавать станок, 20000 руб.. должны приниматься в расчет как затраты.

2. В дополнение к устаревшему станку предприятие может арендовать новый, который будет обходиться ему в 3000 руб. в год. При анализе динамики роста затрат плата за аренду рассматривается как затраты.

3. Для того, чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования (станочного парка) предприятия, возможны два альтернативных курса действий (два варианта оплаты труда операторов). Первый вариант, когда оператору выплачивается основное жалование (оклад) плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта.

4. Альтернативный вариант заключается в том, что предприятие может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом оно будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к _____ затратам.

5. Станок, упомянутый в пункте 1, мог бы быть продан за 8000 руб. Но если предприятие сочтет нужным оставить его и использовать дальше, то 8000 руб. должны рассматриваться как _____ затраты.

6. Если предприятие пожелает использовать станок и дальше, то он должен быть отремонтирован. С точки зрения принятия решения не продавать станок затраты на ремонт будут считаться _____ затратами.

7. За каждый станок начальнику цеха начисляется плата 3000 руб. в год. При оценке затрат на содержание начальника цеха оплата в сумме 3000 руб. – это _____ затраты.

Задание 3.

В состав ЗАО «Ника» входят структурные подразделения: производственные цехи №1 и №2, ремонтный цех, столовая и администрация. В табл. приведены данные, характеризующие деятельность производственных подразделений:

| Центр ответственности | Затраты. руб. | Численность, чел. | Количество отремонтированной техники, шт. |
|-----------------------|---------------|-------------------|---|
| Администрация | 1 000 | 10 | - |
| Ремонтный цех | 2 000 | 5 | - |
| Столовая | 3 000 | 5 | 1 |
| Цех №1 | 4 500 | 15 | 4 |
| Цех №2 | 5 200 | 25 | 7 |
| Итого | 15 700 | 60 | X |

Доля выручки цеха №1 в общем объеме выручки составляет 40%, доля цеха №2 – 60%.

Распределить затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами методом прямого распределения и пошаговым методом. Сравнить и пояснить полученные результаты.

Тема 3. Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета

Задание 1. Исчисление себестоимости продукции при поперечном методе учета затрат с калькулированием себестоимости полуфабрикатов

Задание:

1. Определить фактические затраты и исчислить себестоимость полуфабрикатов и конечной продукции кирпичного производства.

2. Объяснить технологические особенности производства, влияющие на организацию учета издержек, и привести схему движения информации на счетах.

1. Данные о распределении материалов, энергозатрат и заработной платы по переделам, руб.

| Статьи затрат | Переделы | | | |
|---------------|--------------|------------------------|---------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Добыча глины | Формовка кирпича-сырца | Сушка кирпича | Обжиг кирпича |
| 1. Материалы | 1250000 | 630000 | 760000 | 440000 |

| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| 2. Топливо и энергия на технологические цели | 2300000 | 1750000 | 3010000 | 5720000 |
| 3. Основная заработная плата производственных рабочих | 4800000 | 3700000 | 3240000 | 6850000 |

2. Нормативы включения отдельных расходов в издержки производства по переделам:

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-----|-----|-----|-----|
| 1. Дополнительная заработная плата производственных рабочих, % | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. Отчисления на социальные нужды, % | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3. РСЭО, % | 110 | 125 | 115 | 140 |
| 4. Общепроизводственные расходы | 60 | 60 | 60 | 60 |

3. Общехозяйственные расходы в сумме 2740 тыс. руб. и потери от брака в сумме 440000 руб. включаются в затраты последнего передела.

4. Данные о выпуске продукции: добыча глины составила 1650 м куб., из которых на формовку передано 1600 м куб. При формовке получено 770400 шт. кирпича-сырца, который в полном объеме был передан на сушку, а затем на обжиг. После обжига было получено 765000 шт. годного кирпича.

Методические указания

На предприятии учет прямых затрат ведется непосредственно по переделам. ОПР учитываются в целом по производству и распределяются по переделам пропорционально основной заработной платы рабочих. ОХР и потери от брака относятся на готовую продукцию.

Себестоимость продукции отдельных переделов рассчитывается с учетом затрат предыдущих переделов, включаемых по статье «Полуфабрикаты собственного производства». В себестоимость готового кирпича стоимость глины показывается по статье «Сырье» с включением в нее всех расходов первого передела. Затраты всех последующих переделов отражаются в калькуляции готовой продукции развернуто по статьям расходов.

Отчетная калькуляция составляется по данным калькуляционной ведомости и ведомости выпуска продукции.

Ведомость учета затрат

| Статьи затрат | Переделы | | | | Итого |
|---|--------------|------------------------|---------------|---------------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | Добыча глины | Формовка кирпича-сырца | Сушка кирпича | Обжиг кирпича | |
| 1. Материалы | | | | | |
| 2. Топливо и энергия на технологические цели | | | | | |
| 3. Основная заработная плата производственных рабочих | | | | | |
| 4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих | | | | | |
| 5. Отчисления на социальные нужды | | | | | |
| 6. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) | | | | | |

| | | | | | |
|---|----------|-------|-------|-------|--|
| 7. Общепроизводственные расходы (ОПР) | | | | | |
| 8. Общехозяйственные расходы (ОХР) | | | | | |
| 9. Потери от брака | | | | | |
| Итого собственные затраты | | | | | |
| 10. Полуфабрикаты собственного производства | | | | | |
| Всего затрат | | | | | |
| Выпуск продукции (полуфабрикатов) | | | | | |
| Фактическая себестоимость единицы продукции | | | | | |
| Нормативная себестоимость | 10240-00 | 40-60 | 55-30 | 94-50 | |
| Отклонения (+,-) | | | | | |

Калькуляция себестоимости кирпича, руб.

| Статьи затрат | Всего затрат по 2-4 переделам | Затраты на 1 тыс. шт. готового кирпича |
|---|-------------------------------|--|
| 1. Сырье | | |
| 2. Материалы | | |
| 3. Топливо и энергия на технологические цели | | |
| 4. Основная заработная плата производственных рабочих | | |
| 5. Дополнительная заработная плата производственных рабочих | | |
| 6. Отчисления на социальные нужды | | |
| 7. РСЭО | | |
| 8. ОПР | | |
| 9. ОХР | | |
| 10. Потери от брака | | |
| Итого: | | |

Задание 2. Показанный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

На основе данных для выполнения задачи составить:

1) карточку учета затрат на производство (табл. 1):

| Показатели | Количество изделий в заказе _____ шт. | | | | Оптовая цена _____ руб. | | | Дата открытия заказа _____ | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|--|--------------------------------|---|------|----------------------------|---------------------------|-----------------|-------|
| | Сырье и материалы | Возвратные отходы | Основная зарплата производственных рабочих | Дополнительная зарплата производственных рабочих | Отчисления на социальные нужды | Расходы на подготовку и освоение производства | РСЭО | Цеховые расходы | Общехозяйственные расходы | Потери от брака | ИТОГО |
| Остаток на начало | | | | | | | | | | | |
| Затраты за месяц | | | | | | | | | | | |
| Итого затрат с остатком | | | | | | | | | | | |
| Списано: | | | | | | | | | | | |
| на себестоимость брака | | | | | | | | | | | |
| на себестоимость готовой продукции | | | | | | | | | | | |
| Остаток на конец месяца | | | | | | | | | | | |

2) ведомость распределения расходов по организации производства и управлению (табл. 2):

| № п./п. | Заказ | Основная зарплата производственных рабочих | РСЭО | Цеховые расходы | Общехозяйственные расходы |
|--|-------|--|------|-----------------|---------------------------|
| № _____ (брак) | | | | | |
| № _____ (брак) | | | | | |
| Итого | | | | | |
| Процент распределения косвенных расходов | | | | | |

3) расчет себестоимости забракованной продукции (табл. 3):

| № п./п. | Статья расходов | Заказ | | | Итого |
|---------|-----------------|-------|---|-----|-------|
| | | № | № | ... | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Сырье и материалы | | | | |
| 2 | Основная зарплата производственных | | | | |
| 3 | Дополнительная зарплата | | | | |
| 4 | Отчисления на социальные нужды | | | | |
| 5 | РСЭО | | | | |
| 6 | Цеховые расходы | | | | |
| 7 | Себестоимость брака | | | | |
| 8 | Стоимость брака по цене использования | | | | |
| 9 | Потери от брака | | | | |

4) отчетную калькуляцию на выполненный заказ (табл. 4).

Отчетная калькуляция по изделию _____
заказ № _____

| № п./п. | Статья расходов | План, тыс. руб. | Фактически, тыс. руб. |
|------------|--|--------------------|--------------------------|
| 1 | Сырье и материалы | 345 | |
| 2 | Возвратные отходы | 35 | |
| 3 | Основная зарплата производственных рабочих | 214 | |
| 4 | Дополнительная зарплата производственных | 17 | |
| 5 | Отчисления на социальные нужды | 85 | |
| 6 | Расходы на подготовку и освоение | 16 | |
| 7 | РСЭО | 174 | |
| 8 | Цеховые расходы | 147 | |
| 9 | Общехозяйственные расходы | 138 | |
| 10 | Потери от брака | - | |
| 11 | Производственная себестоимость | 1101 | |
| 12 | Коммерческие расходы | 30 | 30 |
| 13 | Полная себестоимость | 1131 | |
| 14 | Оптовая цена | 1200 | 1200 |
| 15 | Прибыль | 69 | |

На каждый заказ открывается отдельная карточка. Расходы по организации производства и управлению распределяются между заказами и забракованной продукцией пропорционально основной зарплата производственных рабочих.

Данные для выполнения задачи

1 Остатки незавершенного производства на начало месяца, тыс. руб.:

| № | Статья расходов | Заказ № | Заказ № | Итого |
|---|--|---------|---------|-------|
| 1 | Сырье и материалы | 3796 | 460 | 4256 |
| 2 | Возвратные отходы | 310 | 30 | 340 |
| 3 | Основная зарплата производственных рабочих | 2336 | 220 | 2556 |
| 4 | Дополнительная зарплата производственных рабочих | 187 | 15 | 202 |
| 5 | Отчисления на социальные нужды | 253 | 20 | 273 |
| 6 | РСЭО | 2010 | 180 | 2190 |
| 7 | Цеховые расходы | 1665 | 145 | 1810 |
| 8 | Общехозяйственные расходы | 1554 | 120 | 1674 |
| 9 | Итого | 11491 | 1130 | 12621 |

2. Выписка из ведомостей распределения расхода материалов и зарплата, тыс. руб.:

| № п./п. | Статья расходов | Заказ № 208 | Заказ № 209 | Итого |
|------------|--|----------------|----------------|-------|
| 1. | Материалы | 8725 | 3740 | 12465 |
| 2. | Возвратные отходы | 726 | | 726 |
| 3. | Основная зарплата производственных рабочих | 5380 | 1980 | 7360 |

3. Дополнительная зарплата производственных рабочих составляет 8%, отчисления на социальные нужды - 30% суммы основной и дополнительной зарплата.

4. Расходы на подготовку и освоение производства списываются на заказ № 208 из расчета 18 тыс. руб. на одно выпущенное изделие.

5. РСЭО за месяц составили 6465 тыс. руб., цеховые расходы – 5270 тыс. руб., общехозяйственные расходы – 4960 тыс. руб.

6. Стоимость брака продукции по прямым расходам и получаемого металла, тыс. руб.:

| № п./п. | Статья расходов | Заказ № 208 | Заказ № 209 | Итого |
|------------|--|----------------|----------------|-------|
| 1. | Материалы | 136 | 57 | 193 |
| 2. | Основная зарплата производственных рабочих | 63 | 32 | 95 |
| 3. | Стоимость полученного металла | 13 | 6 | 19 |

7. По браку продукции дополнительная зарплата производственных рабочих - 8% к основной зарплата; отчисления на социальные нужды - 35,6% суммы основной и дополнительной зарплата.

8. В отчетном месяце выполнен заказ № 208 (редуктор ПР-1). Выпуск составил 37 изделий Заказ № 209 (пресс-машина) переходит на следующий месяц.

Тема 4. Планирование и бюджетирование:

Выполнить письменно следующие задания:

Задание по теме «Бюджетирование»

Швейное предприятие АО «Красная игла» занимается пошивом дамских костюмов и платьев, используя два вида тканей - шерсть и фланель. Учетной политикой предприятия для оценки потребленных материалов предусмотрен метод ФИФО.

Базой распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции является основная заработная плата производственных рабочих. Их планирование также осуществляется в соответствии с ожидаемым фондом времени труда основных производственных рабочих.

Разработать генеральный бюджет на 200X г.

Исходные данные

Таблица 1- Баланс АО «Красная игла» на 01.01.200X г., тыс. руб.

| Актив | Сумма | Пассив | Сумма |
|-----------------------|-------|----------------------------|-------|
| Основные средства | 1710 | Уставный капитал | 2113 |
| Готовая продукция | 64 | Кредиторская задолженность | 150 |
| Запасы материалов | 109 | Расчеты с бюджетом | 50 |
| Дебиторы | 400 | | |
| Касса, расчетный счет | 30 | | |
| Итого | 2313 | Итого | 2313 |

Таблица 2 – План развития предприятия на 200X г. Прогноз реализации на 200X г.

| Параметры | Вид продукции | |
|-----------------------------|---------------|---------|
| | платья | костюмы |
| Планируемые продажи, ед. | 5000 | 1000 |
| Цена реализации 1 ед., руб. | 600 | 800 |

Таблица 3 – Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода

| Параметры | Вид продукции | |
|--|---------------|---------|
| | платья | костюмы |
| Планируемые запасы на конец периода, ед. | 1100 | 50 |

Таблица 4 – Планируемая величина прямых затрат.

| Показатели | Сумма |
|---|-------|
| Стоимость материалов, руб./м | |
| фланель | 7 |
| шерсть | 10 |
| Заработная плата производственных рабочих, руб./ч | 20 |

Таблица 5 – Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции

| Параметры | Вид продукции | |
|----------------------------------|---------------|---------|
| | платья | костюмы |
| Фланель, м | 6 | 6 |
| Шерсть, м | 3 | 4 |
| Труд производственных рабочих, ч | 4 | 6 |

Таблица 6 – Планируемые запасы материалов на конец периода

| Материалы | Количество, м |
|-----------|---------------|
| Фланель | 8000 |
| Шерсть | 2000 |

Таблица 7 – Планируемая величина косвенных расходов, тыс. руб.

| Статьи расходов | Сумма | Постоянные, |
|-----------------|-------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|--|------|--|
| Косвенные производственные расходы - всего | 1200 | |
| в том числе | | |
| косвенные материальные затраты | 90 | |
| косвенные затраты труда | 200 | |
| премии рабочим | 320 | |
| двигательная электроэнергия | 90 | |
| РСЭО | 70 | |
| амортизация | 230 | |
| налог на имущество | 60 | |
| заработная плата мастеров | 100 | |
| электроэнергия на освещение | 20 | |
| ремонт цеха | 20 | |
| Расходы на конструирование и моделирование - всего | 136 | |
| в том числе | | |
| заработная плата | 105 | |
| материалы | 31 | |
| Расходы на маркетинг - всего | 200 | |
| в том числе | | |
| заработная плата | 130 | |
| реклама | 30 | |
| командировочные расходы | 40 | |
| Коммерческие расходы - всего | 100 | |
| в том числе | | |
| заработная плата | 60 | |
| аренда, налоги | 40 | |
| Работа с клиентами - всего | 60 | |
| в том числе | | |
| заработная плата | 40 | |
| командировочные расходы | 20 | |
| Административные расходы - всего | 374 | |
| в том числе | | |
| заработная плата управляющих | 165 | |
| заработная плата служащих содержание | 80 | |
| административных помещений | 75 | |
| прочие расходы | 54 | |

Таблица 8 – Данные о наличии материалов на складе на начало периода.

| Показатели | Материалы | |
|-----------------------------|-----------|--------|
| | фланель | шерсть |
| Запасы на начало периода, м | 7000 | 6000 |
| Стоимость запасов, руб. | 49000 | 60000 |

Таблица 9 – Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода

| Показатели | Вид продукции | |
|------------------------|---------------|---------|
| | платья | костюмы |
| Начальные запасы, шт. | 100 | 50 |
| Начальные запасы, руб. | 38000 | 26000 |

Данные, необходимые для составления бюджета денежных средств:

Условия погашения дебиторской задолженности: поступления денежных средств составляют 10 % всего объема реализации текущего месяца; 50 % дебиторской задолженности текущего месяца ликвидируется в следующем месяце, а остальные 50 % погашаются через месяц. Средства поступают на расчетный счет и в кассу предприятия.

Условия погашения кредиторской задолженности:

- выплата заработной платы производится один раз в месяц по его окончании и является оплатой труда текущего месяца. Таким образом, задолженность по заработной плате не возникает;

- оплата кредиторам - половина счетов оплачивается в месяц покупки, оставшаяся - в следующем месяце;

- косвенные расходы оплачиваются в том месяце, в котором они были произведены.

Минимальное сальдо денежных средств на расчетном счете и в кассе предприятия устанавливается руководством и составляет 135 тыс. руб. на конец каждого месяца.

Внешнее финансирование: кредиты могут браться лишь в момент нехватки денежных средств в размерах, необходимых для покрытия возникшего дефицита. Размеры выплаты кредитов зависят от имеющихся свободных денежных средств. Кредиты берутся в начале месяца. Условие кредитования -18% годовых.

Капитальные вложения: в июле 200Хг. планировалась покупка швейного оборудования стоимостью 430 тыс. руб.

Расчеты выполнить в приведенных ниже таблицах:

Таблица 10 – Бюджет продаж

| Продукция | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Итого, руб. |
|--------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| Платья | | | |
| Костюмы | | | |
| Всего | | | |

Таблица 11 – Бюджет производства в натуральных единицах

| Показатели | Вид продукции | |
|---------------------------------------|---------------|---------|
| | платья | костюмы |
| Продажи по плану | | |
| + Планируемые запасы на конец периода | | |
| Всего необходимо | | |
| - Запасы на начало периода | | |
| Планируемое производство | | |

Таблица 12 – Затраты материалов, необходимые для производства запланированного объема готовой продукции, м

| Материалы | Платья, шт. | | Костюмы | | Всего |
|-----------|-------------|------|---------|------|-------|
| | 1 | 6000 | 1 | 1000 | |
| Фланель | | | | | |
| Шерсть | | | | | |

Таблица 13 – Бюджет прямых материальных затрат

| № п/п | Показатели | Фланель | Шерсть | Всего |
|----------|------------|---------|--------|-------|
|----------|------------|---------|--------|-------|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Всего потребности в материалах, м | | | |
| 2 | Использовано из запасов, м | | | |
| 3 | Цена 1 м, руб. | | | |
| 4 | Стоимость имеющихся запасов материалов, использованных в производстве, тыс. руб. | | | |
| 5 | Объем закупок материалов, необходимых для выполнения плана производства, м | | | |
| 6 | Цена 1 м, руб. | | | |
| 7 | Стоимость закупок материалов, необходимых для выполнения плана производства, руб. | | | |
| 8 | Общая стоимость материалов, руб. | | | |

Таблица 14 – Бюджет закупок основных материалов в натуральном и стоимостном выражении

| № п./п. | Показатели | Фланель | Шерсть | Всего |
|---------|--|---------|--------|-------|
| 1. | Потребности в материалах для | | | |
| 2. | производства, м | | | |
| 3. | Запасы материалов на конец периода, м | | | |
| 4. | Всего потребности в материале, м | | | |
| 5. | Запасы материалов на начало периода, м | | | |
| 6. | Объем закупок, м | | | |
| 7. | Цена за 1 м, руб. | | | |

Таблица 15 – Бюджет затрат труда в натуральном и стоимостном выражении

| Показатели | Количество произведенной продукции, шт. | Затраты рабочего времени на единицу продукции, ч | Общие затраты рабочего | Почасовая ставка, руб. | Всего, руб. |
|------------|---|--|------------------------|------------------------|-------------|
| Платья | | | | | |
| Костюмы | | | | | |
| Итого | | | | | |

Таблица 16 – Бюджет косвенных расходов

| Косвенные расходы | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| Косвенные переменные расходы - всего <i>в том числе</i> вспомогательные материалы заработная плата вспомогательных рабочих премиальный фонд двигательная электроэнергия расходы на содержание и эксплуатацию оборудования Косвенные постоянные расходы - всего <i>в том числе</i> амортизации налоги заработная плата контролеров, мастеров, начальников цеха электроэнергия на освещение ремонт цеха | |
| ВСЕГО | |

Таблица 17 – Расчет себестоимости готовой продукции.

| Показатели | Стоимость единицы затрат, руб. | Затраты (платя) | | Затраты | |
|-------------------|--------------------------------------|------------------------|------|------------------------|------|
| | | натуральные единицы | руб. | натуральные единицы | руб. |
| Фланель | | | | | |
| Шерсть | | | | | |
| Рабочее время | | | | | |
| Косвенные расходы | | | | | |
| Всего | | | | | |

Таблица 18 – Бюджет запасов материалов и готовой продукции на конец планируемого периода

| Показатели | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы, руб. | Итого, тыс. |
|--|----------------------|------------|----------------------------|----------------|
| Запасы материалов: фланели шерсти | | | | |
| Запасы готовой продукции: платьев костюмов | | | | |
| Итого | | | | |

Таблица 19 – Бюджет себестоимости реализованной продукции

| № п./п. | Показатели | Источник информации | Сумма, тыс. руб. |
|------------|--|------------------------|------------------|
| 1 | Запасы готовой продукции на начало периода | | |
| 2 | Затраты материалов | | |
| 3 | Затраты труда | | |
| 4 | Косвенные расходы | | |
| 5 | Себестоимость произведенной продукции | | |
| 6 | Запасы готовой продукции | | |
| 7 | Себестоимость реализованной продукции | | |

Таблица 20 – Бюджет производственных затрат, связанных с конструированием и моделированием

| Показатели | Сумма, тыс. руб. |
|------------------|------------------|
| Заработная плата | |
| Материалы | |
| Итого | |

Таблица 21 – Бюджет расходов на маркетинг

| Показатели | Сумма, тыс. руб. |
|-------------------------|------------------|
| Заработная плата | |
| Реклама | |
| Командировочные расходы | |
| Итого | |

Таблица 22 – Бюджет коммерческих расходов

| Показатели | Сумма, тыс. руб. |
|------------------------------------|------------------|
| Заработная плата Аренда, налоги | |
| Итого | |

Таблица 23 – Бюджет отдела работы с клиентами

| Показатели | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------------|
| Заработная плата Командировочные расходы | |
| Итого | |

Таблица 24 – Бюджет административных расходов

| Показатели | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| Заработная плата управляющих Заработная плата служащих Содержание административных помещений Прочие расходы | |
| Итого | |

Таблица 25 – Прогноз прибылей и убытков

| № п./п. | Показатели | Источник информации | Сумма, тыс. руб. |
|------------|---|------------------------|---------------------|
| 1. | Выручка от реализации продукции | | |
| 2. | Себестоимость реализованной продукции | | |
| 3. | Валовая прибыль | | |
| 4. | Операционные расходы: затраты на конструирование и моделирование затраты на маркетинг коммерческие расходы затраты отдела работы с клиентами административные расходы Итого операционных расходов | | |
| 5. | Прибыль от основной деятельности | | |

Таблица 26 – Ожидаемое поступление денежных средств в III квартале 2001 г., руб.

| Показатели | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябр | Всего |
|---|--------|--------|--------|--------|---------|--------|
| Реализация: | | | | | | |
| с отсрочкой платежа, 90 % | 307800 | 307800 | 280800 | 280800 | 280800 | - |
| без отсрочки платежа, 10 % | 34200 | 34200 | 31200 | 31200 | 31200 | - |
| Всего | 342000 | 342000 | 312000 | 312000 | 312000 | - |
| Поступление денежных средств от продаж: | - | - | 31200 | 31200 | 31200 | - |
| 10 % текущего месяца | - | - | 153900 | 140400 | 140400 | - |
| 50 % задолженности предыдущего месяца | - | - | 153900 | 153900 | 140400 | - |
| 50 % двухмесячной | - | - | | | | |
| Всего | - | - | 339000 | 325500 | 312000 | 976500 |

Таблица 27 – Ожидаемые выплаты за приобретенные материалы, руб.

| Показатели | Кварталы | | | | Всего |
|----------------------------|----------|--------|--------|-------|--------|
| | I | II | III | IV | |
| Закупки материалов – всего | 164360 | 119340 | 108460 | 88840 | 481000 |
| <i>форма оплаты:</i> | | | | | |
| в тот же месяц | 82180 | 59670 | 54230 | 44420 | - |
| с отсрочкой платежа | 82180 | 59670 | 54230 | 44420 | - |
| Уплата денежных средств: | | | | | |
| 50 % текущего месяца | 82180 | 59670 | 54230 | 44420 | - |
| 50 % предыдущего месяца | 150000 | 82180 | 59670 | 54230 | - |
| Итого | 232180 | 141850 | 113900 | 98650 | 586580 |

Таблица 28 – Бюджет денежных средств АО «Красная игла», руб.

| № п./п. | Показатели | Кварталы | | | | Итого за год |
|---------|--|----------|--------|---------|--------|--------------|
| | | I | II | III | IV | |
| 1 | Закупки материалов – всего | | | | | |
| 2 | Остаток денежных средств на начало периода | | | | | |
| 3 | Поступление денежных средств от продажи | 913700 | 984600 | 976500 | 918400 | |
| 4 | Всего денежных средств | | | | | |
| 5 | Выплаты: | | | | | |
| | За материалы | | | | | |
| | Заработная плата | 557520 | 432080 | 409680 | 400720 | |
| | Налог на прибыль | 50000 | 48364 | 48364 | 48364 | |
| | Покупка оборудования | - | - | 300000 | 130000 | |
| | Другие | 184000 | 156000 | 151000 | 149000 | |
| 6 | Всего выплат | | | | | |
| 7 | Минимальное сальдо | | | | | |
| 8 | Потребность в денежных средствах | 1158700 | 913294 | 1157944 | 961734 | |
| 9 | Избыток (недостаток) денежных средств | | | | | |
| 10 | Привлечение заемных средств | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|----------|----------|---------|--|
| 11 | Погашение кредитов | - | (100000) | (100000) | (15000) | |
| 12 | Выплата процентов по кредиту | - | (15000) | (15000) | (5944) | |
| 13 | Остаток денежных средств на конец периода | | | | | |

Таблица 29 – Прогнозируемый баланс предприятия на 1.01.200X г.

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|-------|-------------|--------|-------------|
| | | | |
| ИТОГО | | ИТОГО | |

Дополнительные данные:

Размер уставного капитала остается без изменений. Предприятие имеет льготы по налогу на прибыль. После соответствующих корректировок ожидается, что налогооблагаемая прибыль составит 808566,7 руб. Процент по налогу на прибыль – 24 %

Задание 2. Speciality Balls Company производит детали для специального оборудования. Ниже представлена таблица, в которой не завершен двухуровневый анализ бюджетных и фактических результатов по продаже некоторой детали за год, закончившийся 31 декабря 2011 года. Отклонение по объему продаж – отклонение данных гибкого бюджета (в расчете на фактический объем) от данных статического бюджета. Отклонение гибкого бюджета – отклонение фактических данных от данных гибкого бюджета. Укажите для каждого отклонения – Б (благоприятное) или Н (неблагоприятное).

Требуется:

1. Закончите анализ в таблице. Рассчитайте все требуемые отклонения.
2. Чему равны фактическая и бюджетная цена продажи? Чему равны фактическая и бюджетная сумма переменных затрат на единицу продукции?
3. Руководство компании удовлетворено отсутствием отклонения статического бюджета. Является ли правильным такая реакция? Проанализируйте отклонения, которые Вы рассчитали, и укажите возможные причины и потенциальные проблемы.
4. Какой наиболее важный урок можно извлечь из этого анализа?

| | Фактический результат | Отклонение Гибкого бюджета | Гибкий бюджет | Отклонение по объему продаж | Статичный бюджет |
|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| Единицы проданные | 650,000 | | | | 600,000 |
| Продажи | 3,575,000 | | | | 2,100,000 |
| Переменные затраты | 2,575,000 | | | | 1,200,000 |
| Маржинальная прибыль | 1,000,000 | | | | 900,000 |
| Постоянные затраты | 700,000 | | | | 600,000 |
| Прибыль | 300,000 | | | | 300,000 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| | Общее отклонение гибкого бюджета | | | Общее отклонение по объему продаж | |
| | | | | | |
| | Общее отклонение статичного бюджета | | | | |

Тема 5. Анализ и принятие управленческих решений:

Выполнить письменно следующие задания:

Задание 1.

Компания X выпускает один продукт. Ниже приведены данные по сметной цене реализации и переменным издержкам.

Цена реализации – 15 д.е.

Переменные издержки на единицу продукции:

- Основные производственные материалы – 3,5 д.е.
- Труд основных работников – 4 д.е.
- Переменные накладные расходы – 2 д.е.

Сметные постоянные накладные расходы на год составляют 60 000 д.е. и учитываются в виде ежемесячной постоянной ставки начисления. Сметный выход продукции за год составляет 30 000 д.е.

Покажите, какой из ответов по прибыли полученной при использовании системы калькуляции себестоимости с полным распределением затрат соответствующий месяцу, когда фактическое производство составило 24 00 единиц продукции, а объем реализации был меньше на 180 единиц.

- а) 6 600 д.е.
- б) 7 570 д.е.
- в) 7 770 д.е.
- г) 8 200 д.е.
- д) 8 400 д.е.

Задание 2.

Компания Y выпускает 17 500 единиц продукции с общей себестоимостью 16 д.е. Каждая $\frac{3}{4}$ себестоимости – это переменные издержки, $\frac{1}{4}$ - постоянные расходы.

15 000 единиц продукции было реализовано по цене 25 д.е. за единицу. Незавершенного производства на начало отчетного периода не было. На сколько будет отличаться прибыль вычисленной по системе с полным распределением затрат, от прибыли при системе в основе которого лежат принципы маржинальной калькуляции.

- а) Прибыль по системе с полным распределением затрат будет на 22 500 д.е. ниже
- б) На 10 000 д.е. выше
- в) На 135 000 д.е. выше
- г) На 10 000 д.е. ниже

Задание 3

Компания «Альберта» производит мягкую мебель, в том числе ортопедические матрасы. Оценочные данные для этого вида продукции на следующий год таковы:

| | |
|--|------|
| Объем производства и реализации, ед. | 1200 |
| Выручка от продаж, тыс. руб. | 1260 |
| Переменные затраты, тыс. руб. | 600 |
| Прямые постоянные затраты, тыс. руб. | 300 |
| Накладные постоянные затраты, тыс. руб. | 250 |
| Операционная прибыль, тыс. руб. | 110 |

Руководство компании не удовлетворено показателями прибыли, получаемой за счет выпуска ортопедических матрасов. В целях улучшения ситуации специалистами

коммерческой службы были разработаны четыре альтернативных предложения, детали которых приведены ниже.

Предложение 1. Увеличить цену реализации на 20%. Это можно осуществить, если организовать рекламную кампанию стоимостью 75000 руб. и повысить качество продукции, увеличивая тем самым средние удельные переменные затраты на 10 руб. Объем производства и реализации при этом останется на прежнем уровне – 1200 ед.

Предложение 2. Оставить цену реализации на прежнем уровне, но значительно улучшить дизайн продукции, что позволит довести объем реализации до 1800 ед., при этом удельные переменные затраты возрастут на 25%, а накладные постоянные расходы – на 40 000 руб.

Предложение 3. Дополнительно выпустить новую, более дешевую модель матраца. Как предполагается, реализация нового изделия составит 100 ед. по цене 700 руб., при этом новый вид изделия вытеснит реализацию 30 ед. старой модели. Удельные переменные затраты на новое изделие составят 300 руб., а прямые постоянные затраты – 10 000 руб.

Предложение 4. Повысить качество обслуживания покупателей, что позволит повысить объем реализации на 100 ед., при этом прямые постоянные затраты возрастут на 200 тыс. руб.

Известно также, что продажа каждого матраца старого образца обеспечивает реализацию других изделий компании (чехлов и других аксессуаров), что дает дополнительный удельный вклад на сумму 20 руб. При Введении более дешевой модели этот вклад получен не будет.

Требуется: используя метод калькулирования по переменным затратам, определить, какое из четырех предложений даст максимальное увеличение прибыли на следующий год.

Тема 6. Управленческий учет для целей налогообложения:

Задание 1. Производственная компания произвела 1,000 единиц продукта, переменные затраты на единицу продукции составляют \$ 11.00. Постоянные производственные затраты были в сумме \$ 5,000. Дополнительно компания платит комиссионные с продаж в размере \$ 1.00 на единицу продукта, а также коммерческие и административные расходы в сумме \$1,000. Все произведенные единицы продукции были проданы по цене \$ 20.00 за единицу.

Требуется:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу продукта и маржинальную прибыль на весь объем продукции.

2. Определите критическую точку (объем продаж) в единицах.

3. Определите, как повлияет на критическую точку (в единицах) изменения следующих факторов (каждое изменение рассматривается независимо от других)

а) Увеличение цены продажи с \$20.00 до \$22.00

б) Увеличение переменных затрат на единицу с \$12.00 до 14.00

в) Увеличение постоянных затрат с \$6,000 до \$7,000

4. Определите, сколько компания должна продать единиц продукции, чтобы получить чистую прибыль в сумме \$ 4,000

5. Определите, сколько компания должна продать единиц продукции после уплаты налогов чистую прибыль в сумме \$4,000. Компания платит налог на прибыль по ставке 20 %

Методические рекомендации для выполнения заданий на практических (семинарских) занятиях

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Решение практических задач необходимо для более полного освоения курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При решении практических задач необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме практического занятия.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.
3. После ознакомления с теоретическим материалом приступить к решению задач.

Критерии оценивания заданий, выполняемых на практических (семинарских) занятиях

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--|
| 4 балла («отлично») | обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов |
| 3 балла («хорошо») | обучающийся выполнил более 2/3 работы, допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета |
| 1-2 балла («удовлетворительно») | задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно» |

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» (контролируемая компетенция ПКС-3 (ПКС-3.1))

Примерный перечень тем рефератов по темам дисциплины

Тема 1. Сущность, назначение и проблемы организация управленческого учета на российских предприятиях:

1. Проблемы организации управленческого учета на российских предприятиях
2. Понятие и классификация мест затрат и центров ответственности в управленческом учете
3. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
4. Формирование управленческой отчетности и их использования для принятия управленческих решений.
5. Возможности автоматизация управленческого учета.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг:

6. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений.
7. Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта.
8. Проблемы определения поведения затрат и разделения затрат на постоянные и переменные составляющие.
9. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard)
10. Управление ценообразованием на основе управленческого учета.

Тема 3. Системы учета затрат, калькулирования себестоимости и современные технологии управленческого учета:

11. Целевая калькуляция как элемент управления затратами.
12. Трансфертное ценообразование в компаниях со сложной структурой.
13. Учет затрат на производство в системе ABC (Activity Based Costing).
14. Организация управленческого учета по системе «Just in Time» (точно в срок).
15. Практические аспекты организации управленческого учета

Тема 4. Планирование и бюджетирование:

16. Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Виды бюджетов: генеральный (общий) и частные бюджеты, жесткие и гибкий бюджет и т.д.
17. Способы и методы составления общего (генерального) бюджета.
18. Процесс составления сметы в неприбыльных организациях.
19. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.
20. Методы и методика составления главного бюджета.

Тема 5. Анализ и принятие управленческих решений:

21. Бухгалтерская модель «затраты – выход продукции – прибыль».
22. Измерение релевантных издержек и поступлений для принятия решения.
23. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
24. Принятие инвестиционных решений.

Тема 6. Управленческий учет для целей налогообложения:

25. Теоретико-методологический подход к формированию системы управленческого учета для целей налогообложения
26. Различные варианты соотношения моделей и систем бухгалтерского учета (финансового и управленческого) и налогового учетов для целей оптимизации налогообложения
27. Особенности методического обеспечения системы управленческого учета налоговых расчетов.
28. Модель подсистем управленческого учета для целей налогообложения

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

| Баллы (оценка) | Критерии оценивания |
|----------------------------------|---|
| 3 балла («отлично») | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы. |
| 2 балла («хорошо») | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы. |
| 1 балл («удовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы. |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена. |

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплины в установленное время.

В течение семестра по дисциплине проводятся три рубежные контрольные мероприятия.

Рубежный контроль по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» проводят в виде самостоятельных, контрольных работ. Конкретные формы и содержания текущего и рубежного контроля знаний, умений, формируемых и развивающих компетенций, устанавливаются кафедрой.

В рамках рубежного контроля обязательным является выставление рейтинговых баллов за посещение аудиторных занятий (до 10 баллов по дисциплине в семестре).

5.2.1. Вопросы и задания для рубежного контроля по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» (контролируемая компетенция ПКС-3 (ПКС-3.1))

Рубежный контроль № 1

Теоретические вопросы:

1. Назовите цели и задачи учета издержек в системе управленческого учета и финансового учета.
2. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.
3. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
4. Для чего предназначен стратегический учет? В чем его особенности?
5. В каких случаях управленческий учет организуется по вертикали системы управления, а в каких – по горизонтали?
6. Каковы основные особенности исчисления затрат и результатов в управленческом, финансовом и налоговом учете.
7. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
8. Влияет ли структура управления предприятием на организацию управленческого учета?
9. После окончания учебного заведения вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить руководству создать отдел управленческого учета. Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел? Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете? Каких возражений можете ожидать?
10. Для чего в управленческом учете используют методы прогнозирования затрат и результатов деятельности? Приведите примеры.
11. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?
12. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
13. Напишите служебную записку директору вашей фирмы с предложением и обоснованием необходимости создать в структуре управления предприятием отдел управленческого учета (контроллинга).

Практические задания:

Задание 1. На производственном предприятии «Альянс» работают несколько бригад, причем все бригады выпускают одну и ту же продукцию – умывальники «Тюльпан». В таблице представлен перечень хозяйственных операций предприятия «Альянс» за один месяц. В этом месяце работали две бригады с разным числом работников, но в месяце они отработали одинаковое количество машин часов на оборудовании предприятия:

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| Переданы в производство бригаде № 1 основные материалы | 150 000 |
| Переданы в производство бригаде № 2 основные материалы | 260 000 |
| Начислена заработная плата работникам бригады № 1 | 70 000 |

| | |
|---|---------|
| Начислена заработная плата работникам бригады № 2 | 106 000 |
| Начислен единый социальный налог работникам бригады № 1 | 24 920 |
| Начислен единый социальный налог работникам бригады № 2 | 30 616 |
| Начислена амортизация на основное оборудование цеха | 25 000 |
| Начислена арендная плата за производственное помещение цеха | 40 000 |
| Начислены коммунальные платежи по цеху | 28 000 |
| Начислена заработная плата вспомогательным рабочим цеха (ремонт и настройка оборудования, уборка и пр.) | 10 000 |
| Начислены взносы на социальное страхование вспомогательных рабочих | 3 000 |
| Начислены прочие общепроизводственные расходы | 32 000 |
| Начислены налоги | 16 000 |
| Произведены затраты на охрану помещений | 22 000 |
| Начислены прочие общехозяйственные расходы | 46 000 |

Все изготовленные умывальники были проданы, выручка составила 900 000 руб. Бригада № 2 изготовила умывальников на 45 % больше, чем бригада № 1. Так как бухгалтерский учет затрат ведется только по видам продукции, то объективно оценить работу бригад сложно. Руководство предприятия «Альянс» приняло решение об осуществлении управленческого учета с выделением затрат по каждой бригаде.

Составьте проводки, которые должны отразить приведенные хозяйственные операции в бухгалтерском управленческом учете при использовании:

- 1) автономной системы организации управленческого учета;
- 2) интегрированной системы организации управленческого учета.

На основе полученных данных оцените работу каждой бригады.

Задание 2. Руководитель закрытого акционерного общества «Континент» принял решение об организации управленческого учета, для этого был приглашен бухгалтер-аналитик. Приведем перечень хозяйственных операций, осуществленных ЗАО «Континент» в предыдущем месяце:

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Переданы материалы в основное производство | 50 000 |
| Начислена заработная плата основным производственным рабочим | 36 000 |
| Начислен единый социальный налог, относящийся к заработной плате основных производственных рабочих | 13 000 |
| Начислена амортизация основных производственных фондов | 12 000 |
| Начислена заработная плата вспомогательным рабочим | 20 000 |
| Начислен единый социальный налог, относящийся к заработной плате вспомогательных производственных рабочих | 7 000 |
| Начислена заработная плата рабочим администрации | 8 000 |
| Начислен единый социальный налог, относящийся к заработной плате администрации | 2 800 |
| Выпущена продукция (себестоимость) | 148 800 |
| Реализована вся выпущенная продукция (выручка) | 160 000 |

1. Просмотрев перечень этих хозяйственных операций, бухгалтер-аналитик предложил организовать управленческий учет в виде автономной системы.

На основе имеющейся информации о хозяйственных операциях составьте записи, которые необходимо сделать в условиях финансовой и управленческой бухгалтерии (в соответствии с предложенной системой).

2. Используя условие задачи, составьте записи в финансовой и управленческой бухгалтерии, если будет применяться интегрированная система организации управленческого учета.

Рубежный контроль № 2

Практические задания:

Задание 1. Предприятие производит продукцию трех видов при совокупных затратах 339 000 д.е. Рассчитайте себестоимость производства единицы каждого вида изделий на основе данных, приведенных в табл.:

| Продукты | Количество, ед. | Коэффициент соотношений |
|----------------|-----------------|-------------------------|
| X ₁ | 6000 | 0,8 |
| X ₂ | 18000 | 1,0 |
| X ₃ | 30000 | 1,5 |

Определите полную себестоимость единицы продукции каждого вида, если общие расходы по управлению и сбыту составили 11300 д.е., объем продаж и коэффициенты соотношения затрат на, реализацию характеризуются следующими данными:

| Продукт | Объем продаж, ед. | Коэффициент соотношений |
|----------------|-------------------|-------------------------|
| X ₁ | 1750 | 0,4 |
| X ₂ | 1000 | 0,8 |
| X ₃ | 41500 | 1,0 |

Задание 2. В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.

Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».

Задание 3. Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 200 000 д.е. постоянных общих издержек производства. Заработная плата при выпуске единицы продукта А составляет 20 д.е., а при выпуске единицы продукта Б – 10 д.е.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 6000 единиц продукта А и 8000 единиц продукта Б.

Определите:

а) норму (процентную ставку) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам;

б) ставку погашения общих затрат по изготовлению, которую следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции варьируется следующим образом:

Продукт А: 2000 штук за отчетный период

Продукт Б: 12000 штук за отчетный период

в) требуемую сумму покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней.

Задание 4. Открытое акционерное общество «Грифлит» изготавливает деревянные стулья. В течение месяца оно может продать 400 стульев. В соответствии с действующими нормами для выпуска этого количества стульев потребуются два столяра, производи-

тельность труда каждого из которых должна быть 0,8 изделия в час, почасовая оплаты труда составит 56 руб.

Фактически приглашенные столяры изготовили 320 стульев при запланированной производительности, но качество выпущенной продукции было очень высоким, поэтому почасовая оплата составила 60 руб.

Определите отклонения по трудозатратам, проведите их анализ, принимая во внимание то, что ОАО «Грифлит» использует систему «стандарт-кост».

Задание 5. Анализ накладных расходов и вычисление себестоимости продукции.

Мебельная фабрика выпускает высококачественную мебель только на заказ. На фабрике три производственных цеха и два подразделения обслуживания.

Сметные затраты на накладные расходы на предстоящий год следующие:

| Показатели | Сумма, д.е. |
|--|-------------|
| Арендные платежи | 12800 |
| Страховой платеж за оборудование | 6000 |
| Платежи за телефонные разговоры | 3200 |
| Амортизационные отчисления | 18000 |
| Заработная плата мастеров в производственных цехах | 24000 |
| Отопление и освещение | 6400 |
| Итого | 70400 |

Три производственных цеха – А, В и С и два подразделения обслуживания – Х и У располагаются в новых помещениях, сведения о которых вместе с другой информацией приведены в таблице.

| Показатели | Подразделения | | | | |
|---|---------------|------|------|------|------|
| | А | В | С | Х | У |
| Занимаемая площадь, кв. м | 3000 | 1800 | 600 | 600 | 400 |
| Стоимость оборудования, тыс. д.е. | 24 | 10 | 8 | 4 | 2 |
| Сметные часы труда производственных работников | 3200 | 1800 | 1000 | | |
| Ставка на час труда производственных работников, д.е. | 3,80 | 3,50 | 3,40 | 3,00 | 3,00 |
| Распределенные накладные расходы по: | | | | | |
| каждому подразделению, тыс. д.е. | 2,8 | 1,7 | 1,2 | 0,8 | 0,6 |
| подразделению обслуживания Х, % | 50 | 25 | 25 | | |
| подразделению обслуживания У, % | 20 | 30 | 50 | | |

Необходимо выполнить следующее.

1. Подготовить отчет, в котором указать сметные накладные расходы для каждого подразделения, а также базу распределения, на основе которой осуществлялись вычисления. Также вычислите ставки начисленных накладных расходов.
2. Для заказчиков должны быть выпущены два мебельных гарнитура. Данные по прямым издержкам представлены в таблице.

| Показатели | Заказ 123 | Заказ 124 |
|---|--------------|--------------|
| Основные производственные материалы, д.е. | 154 | 108 |
| Труд основных работников | 20ч в цехе А | 16ч в цехе А |
| | 12ч в цехе В | 10ч в цехе В |
| | 10ч в цехе С | 14ч в цехе С |

Вычислите общие затраты на каждый заказ.

3. Если фабрика устанавливает цены реализации, которые обеспечивают ей прибыль в размере 25%, вычислите эти цены для каждого заказа.

Если затраты на материалы составляют значительную долю в общих затратах производственной компании, опишите подходящую систему контроля за материалами, которая позволяет эффективно контролировать затраты; особое внимание уделите тому, как предлагаемая вами система обеспечивает контроль над товарно-материальными запасами.

Задание 6. Вычисление ставок накладных расходов и себестоимости продукции.

Инженерная компания, применяет систему позаказного калькуляция затрат, для их распределения по отдельным видам продукции и услугам, предоставляемым заказчикам. Компания начала подготовку сметы затрат на основные производственные накладные расходы на 2011 год и выделила в ней следующие статьи:

| Процесс производства | Сумма, тыс. д.е. |
|--------------------------|------------------|
| Машинная обработка | 600 |
| Сборка | 250 |
| Заключительные операции | 150 |
| Хранение | 100 |
| Техническое обслуживание | 80 |
| итого | 1180 |

Склад и подразделение технического обслуживания относятся к подразделениям. Анализ предоставляемых ими услуг показывает, что их затраты следует распределить следующим образом:

| Процесс производства | Машинная обработка | Сборка | Заключительные операции | Хранение | Техническое обслуживание |
|-----------------------------|--------------------|--------|-------------------------|----------|--------------------------|
| Хранение, % | 40 | 30 | 20 | - | 10 |
| Техническое обслуживание, % | 55 | 20 | 20 | 5 | - |

Число часов труда основных работников и работы оборудования, заложенное в смете на 2011 год, составляет:

| Показатели | Машинная обработка | Сборка | Заключительные операции |
|--------------------------------|--------------------|--------|-------------------------|
| Часы работы оборудования | 50000 | 4000 | 5000 |
| Часы труда основных работников | 10000 | 30000 | 20000 |

Необходимо выполнить следующее

1. Вычислить подходящие ставки начисленных накладных расходов для каждого производственного подразделения на 2012 год.

2. Подготовить данные для заказа № XX34, выполнение второго начнется в начале 2012 г., при условии

- Калькуляция затрат на основные производственные материалы, д.е. – 2400;
- Калькуляция затрат на труд производственных работников, д.е. – 1500.

На выполнение заказа также требуется:

| Подразделения | Работа оборудования, ч. | Труд основных работников, ч |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Цех машинной обработки | 45 | 10 |
| Цех сборки | 5 | 15 |
| Цех заключительных операции | 4 | 12 |

Также установлено, что прибыль должна составлять 20 % цены реализации продукции.

3. Предположим, что в 2012 г. фактические затраты на постоянные накладные расходы цеха сборки составили 300000 д.е., при этом количество часов работы оборудования – 4200, а труд основных работников – 30700 ч.

Подготовьте для сборочного цеха отчет о постоянных накладных расходах, ясно указав в нем все случаи завышения или занижения в сравнении со сметными данными.

4. Объяснить, каким образом можно использовать функциональную систему калькуляции затрат в таких организациях.

Рубежный контроль № 3

Практические задания:

Задание 1. Компания «Восход» производит 2 продукта Б и В. Оба продукта изготовлены одной и той же категорией трудовых ресурсов, а именно категорией А. В данный момент запасы компании составляют 800 единиц продукта Б 1200 единиц продукта В, но обнаружилось, что 250 единиц продукта В потеряли в качестве и поэтому были забракованы. Предусмотренный бюджетом объем продаж продукта Б составляет 3000 единиц, а продукта В -4000 единиц. Предприятие хочет поддерживать объем запасов готовой продукции на уровне объема продаж за три месяца. Изначально предполагалось, что производственные рабочие категории Д будут производить единицу продукта Б за 2 чел./часа, а единицу продукта В за 3 чел./часа, при почасовой ставке в 5,5 д.е. в час. В процессе переговоров с представителями профсоюзов было решено, что почасовая ставка будет увеличена на 0,5 д.е. в час при условии, что время производства продуктов Б и В уменьшится на 20%.

Подготовить производственный бюджет и бюджет прямых трудовых затрат на 200...г

Задание 2.

Президент компании «Европа», выпускающего переносные автономные генераторы, обещал рабочим компании увеличить в следующем полугодии заработную плату на 10%. Других изменений в величине затрат не ожидается. Имеются следующие данные за текущее полугодие:

Цена продажи за единицу800 ден. ед.
 Переменные затраты на единицу:
 материальные300 ден. ед.
 на оплату труда120 ден. ед.
 общепроизводственные 60 ден. ед.
 Всего переменные затраты на единицу480 ден. ед.
 Годовой объем реализации5000 штук
 Постоянные затраты за год 510 000 ден. ед.

Требуется: используя методику анализа безубыточности, подготовить следующую информацию для президента компании:

1. На сколько необходимо увеличить цену продажи одного генератора, чтобы покрыть 10%-ное повышение заработной платы и сохранить существующий уровень вклада в размере 40% от выручки?

2. Сколько изделий следует продать, чтобы получить объем прибыли как в текущем полугодии, при условии, что цена сохранится на уровне 800 ден. ед., а зарплата

увеличится на 10%?

Задание 3.

У предприятия имеется свободный денежный капитал в размере 100 000 д.е., который может быть вложен в инвестиционный проект. Предполагается получить от инвестиционного проекта в первый год прибыль в сумме 55 000 д.е., во второй год - в размере 45 000 д.е., в третий год- 30 000 д.е. Депозит предполагает получение 10 % годовых.

Используя метод чистой дисконтированной стоимости, определите, является ли данный инвестиционный проект прибыльным.

Задание 4. Предприятие производит один продукт, используя при этом только одну категорию трудовых ресурсов. Его бюджет продаж и бюджет запаса готовой продукции на месяц выглядит следующим образом:

| | |
|-----------------------------|------------|
| Объем продаж | 700 единиц |
| Запасы ГП на начало периода | 50 единиц |
| Запасы ГП на конец периода | 70 единиц |

Продукция подвергается контролю только после изготовления, и в бюджете предусмотрено, что 10% ГП уйдет в брак. На продукт уходит 3 нормативных человека-часа прямых трудовых затрат. Предусмотренный бюджетом коэффициент производительности для прямых трудовых ресурсов равен 80%. В предприятии занято 18 операторов, ожидается, что в месяц каждый из них отработает в среднем 144 рабочих часа. Требуется подготовить:

- производственный бюджет,
- бюджет прямых трудовых затрат,
- прокомментируйте их и дайте рекомендации

Задание 5.

Компания «Миросс» недавно вышла на рынок с очень высокой конкуренцией. Руководство принимает решение завоевать часть рынка. Цена на продаваемую продукцию – 5 ден. ед. за единицу, что намного ниже, чем у конкурентов. Переменные затраты составляют 4,5 ден. ед. за единицу, а постоянные – 600 000 ден. ед. за год.

Требуется:

1. В первый год работы компания может продать 1 млн. ед. продукции в год. Какова была бы прибыль (убыток) за этот год?
2. Первый год работы оказался успешным, компания добилась успеха в завоевании рынка. Какую цену на продукцию следует установить, чтобы в следующем году прибыль составила 300 000 ден. ед.? Предполагается, что переменные и постоянные затраты не изменились, а объем производства не может превышать объем производства в первом году.

Задание 6.

У фирмы есть свободный денежный капитал в размере 1 000 000 д.е., который она может инвестировать в проект, приносящий прибыль в течение 3-х лет: в первый год - 300 000 д.е., во второй год – 500 000 д.е. и в третий год – 500 000 д.е. Следует ли инвестировать средства в данный проект, если процент дисконтирования составляет: 10%.15%,20%?

Задание 7. Отчет о прибылях и убытках при методе учета полных затрат и при методе учета переменных затрат. Компания МОН производит черепицу для крыш. Имеется следующая информация о деятельности компании за год 20х2. Было произведено 92,600 единиц продукции, продано – 88,400 единиц. Прямые материальные затраты составили \$ 384,290, прямые трудовые - \$208,350, переменные общепроизводственные затраты были \$ 296,320, постоянные общепроизводственные расходы - \$166,680, переменные коммерческие расходы - \$132,600, постоянные коммерческие расходы - \$152,048. Цена продажи составила \$18 за единицу. Остатков незавершенного

производства не было ни на начало, ни на конец года. Остатки готовой продукции в предыдущем году были равны нулю. Постоянные общехозяйственные расходы - \$96,450. требуется:

1. Рассчитать себестоимость единицы продукции и остатков готовой продукции, используя:

- а) метод учета полных затрат;
- б) метод учета переменных затрат.

2. Подготовить отчет о прибылях и убытках за 20х2 год компании МОН, используя:

- а) метод учета полных затрат;
- б) маржинальный подход

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отлично» (10 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (6 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень) – зачет. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных по различным формам текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации.

Для допуска на промежуточную аттестацию обучающийся должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

5.3.1. Вопросы к итоговой аттестации (зачету) (контролируемая компетенция ПКС-3 (ПКС-3.1))

Вопросы:

- 1. Построение организационной структуры предприятия, включение управленческого учета в структуру управления предприятием
- 2. Особенности организации управленческого учета на российских предприятиях.

3. Международный опыт организации управленческого учета.
4. Варианты взаимосвязи финансового и управленческого учета (автономная и интегральная системы управленческого учета).
5. Счета управленческого учета
6. Многовариантность построения учетной политики в области формирования информации для управленческого учета
7. Практическое применение автономного и интегрального варианта организации управленческого учета. Составление бухгалтерских записей на счетах финансового и управленческого учета на счетах.
8. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
9. Создание организационно-методологической модели управленческого учета
10. Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов.
11. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Условность принятых классификаций затрат.
12. Различные подходы к классификации затрат, и их влияние на процесс принятий управленческих решений
13. Классификация расходов для принятия решения и планирования: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессивные, регрессивные, совокупные и удельные, релевантные и нерелевантные, безвозвратные, вмененные, предельные и приростные.
14. Приведите примеры прямых и косвенных затрат.
15. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
16. Назовите основные методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
17. Производственная, полная, усеченная себестоимость.
18. Концепция различной себестоимости для решения различных управленческих задач и управления за деятельностью предприятия
19. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
20. Понятие объекта учета затрат и объекта калькулирования. Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и прибыли.
21. Проблемы распределения и перераспределения затрат.
22. Влияние различных производственных факторов на распределение затрат: многономенклатурность выпуска продукции (работ, услуг); оказание вспомогательными производствами услуг цехам и подразделениям основного производства и т.д.
23. Практическое применение позаказного, попередельного и пропорцессного методов учета затрат и калькулирования.
24. Решение задач по формированию бухгалтерских записей при применении позаказного, попередельного и пропорцессного методов учета затрат.
25. Системы учета полных затрат и учета переменных затрат («директ-костинг»).
26. Практическое применение системы «директ-костинг» и учета полных затрат, влияние выбора метода на величины затрат и финансовых результатов деятельности предприятия.
27. Способы учета фактических и нормативных затрат.
28. Особенности формирования бухгалтерских записей при применении нормативного метода учета затрат.
29. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат и калькулирования. Учетные записи в системе «стандарт-кост»
30. Понятие «отклонений» возможные причины их возникновения. Методы выявления отклонений и порядок их списания.

31. Эволюция систем калькулирования, возникновение новых систем, соответствующих современным технологиям производства и управления.
32. Сущность, задачи текущего и стратегического планирования.
33. Понятие бюджетирования, порядок разработки и утверждения генерального бюджета, его структура.
34. Методы составления и виды бюджета.
35. Статический и гибкий бюджет, порядок формирования их показателей.
36. Контроль исполнения бюджетов. Отражение выявленных отклонений от бюджета в управленческом учете.
37. Из каких частей состоит генеральный (общий) бюджет.
38. Чем отличается гибкий бюджет от статического бюджета.
39. В каких случаях применяется бюджетирования при принятии управленческих решений?
40. Для каких целей составляется фиксированный бюджет?
41. Охарактеризуйте особенности анализа затрат с помощью бюджетного планирования.
42. Процесс принятия управленческих решений и использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
43. Практическое применение маржинального подхода к подготовке информации для принятия тактических управленческих решений.
44. Использование анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» при планировании производственных показателей (объем производства, затраты, цена, прибыль).
45. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат – принятие или отклонение специального заказа, решения по ассортиментной политике, решения «купить или производить», замена или ремонт оборудования.
46. Экономическая сущность показателя «маржинальная прибыль».
47. Особенности определения точки нулевой прибыли в натуральном и стоимостном выражении
48. Понятие предела безопасности, особенности его определения и интерпретации при проведении анализа безубыточности.
49. Процесс принятия долгосрочных управленческих решений.
50. Статические и динамические методы оценки эффективности инвестиций, особенности их практического применения.
51. Теоретико-методологический подход к формированию системы управленческого учета для целей налогообложения
52. Различные варианты соотношения моделей и систем бухгалтерского учета (финансового и управленческого) и налогового учетов для целей оптимизации налогообложения
53. Особенности методического обеспечения системы управленческого учета налоговых расчетов.
54. Модель подсистем управленческого учета для целей налогообложения

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта работы

Таблица 7 – Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций |
|---|---|---|
| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника <i>организационно-управленческая деятельность:</i> ПКС-3: способен оказать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника ПКС-3.1: способен осуществить текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, | ЗНАТЬ: – сущность, методы и способы построения управленческого учета для различных предприятий; – понятие затрат, расходов и их классификация для принятия различных категорий управленческих решений; – значения информации управленческого учета для принятия решений о деятельности предприятий; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений, в том числе и в сфере налоговой оптимизации. | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1 (5.1.1)) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (к зачету) (раздел 5.3.) |
| | УМЕТЬ: – разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; – решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; – применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для систематизации данных о затратах и результатах деятельности предприятия и налоговой оптимизации; | Оценочные материалы к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2)) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.) Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (к зачету) (раздел 5.3.) |
| | ВЛАДЕТЬ: – навыков анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их применении для решения ключевых задач управления предприятием; – навыков получения, обработки, систематизации и использования учетно- | Оценочные материалы к практическим (семинарским) занятиям (раздел 5.1 (5.1.2)) Оценочные материалы |

| | | |
|--|---|---|
| консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций | <p>аналитической информации в различных областях производственной деятельности для принятия рациональных управленческих решений;</p> <p>– навыками интерпретации отчетной информации и оценки ее качества, и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений.</p> | для промежуточной аттестации (к зачету) (раздел 5.3.) |
|--|---|---|

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. 31 июля 1998 года N 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) № 1,4,5,6,9,10,11,12,14,18. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/acts/>

7.2. Основная литература

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Слабинская [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 1423 с. — 978-5-238-01060-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52583.html>
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
5. Жамбековой Р.Л., Эфендиевой Г.А., Гедгафовой И.Ю., Шогенцукова З.Х. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие. Рекомендовано Редакционно-издательским советом КБГУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. – Нальчик, Каб.-Балк. ун-т, 2015. – 63 с. 3,72/0,9 усл. п.л.

7.3. Дополнительная литература

1. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Васильковская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>
2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи

- Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>
3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
 4. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Елисеева, Н.А. Виноградская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. — 76 с. — 978-5-87623-732-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56041.html>
 5. Жамбекова Р.Л., Мамбетова Ф.М., Гедгафова И.Ю., Эфендиева Г.А., Шогенцукова З.Х., Кумыкова Л.А. Развитие нормативного метода учета затрат в современных условиях. Монография. — Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых. (ООО «Полиграфсервис и Т») 2016. — 120 с.
 6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. - М.: Проспект, 2013 – 496 с. – 1 экз.
 7. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>

7.4. Периодические издания

1. «Бухгалтерский учет» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или официальный сайт журнала: // [http:// www.buhgait.ru](http://www.buhgait.ru)
2. «Управленческий учет» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или официальный сайт журнала:// [http:// www.upruchet.ru](http://www.upruchet.ru)
3. «Аудит и финансовый анализ» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или официальный сайт журнала:// <http://www.auditfin.com>
4. «Менеджмент в России и за рубежом» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или официальный сайт журнала:// <http://www.mevriz.ru>
5. «Проблемы теории и практики управления» чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или официальный сайт журнала:// <http://www.uptp.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
 3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
 4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
 5. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com>
- *информационные справочные системы:*
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 7. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>
 8. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
 9. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. <http://www.Ipbr.ru> Официальная страница (сайт) ИПБ России
2. <http://www.minfin.ru> Сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.Cfin.ru> Портал «Об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге»
4. <http://www.Eup.ru> Портал «Экономика управления на предприятии: новости, статьи, книги»

7.6. Методические указания по проведению различных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его

проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

- 1) самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение домашнего задания по каждой теме;
- 2) подготовка рефератов;
- 3) написание курсовой работы.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- письменное выполнение домашнего задания;
- написание реферата и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал, который вынесен на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний, обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных

источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» проводится в форме экзамена (II семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки, к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-

методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы и решению ситуационного задания.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении зачета в письменной форме, ведущий преподаватель составляет зачетные работы, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня вопросов, выносимых на зачет, доведенных до сведения обучающихся накануне сессии. Содержание вопросов одной зачетной работы, относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Зачетная работа включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на зачет). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видео увеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие)

– на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;
- 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ) | Комплект учебной мебели: <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); | Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная) |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) | |
|--|--|--|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика; магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет» на 2022/2023 учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от " ____ " _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|--|--|--|---|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 61-70 баллов |
| 1 | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации. | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Промежуточный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | |
|---------|---|--|
| | Не зачтено (36-60 баллов) | Зачтено (61-70 баллов) |
| 1 | Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов. | Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета. |

Критерии оценки качества освоения дисциплины

| Баллы (рейтинговой оценки) | Результат освоения | Требования к уровню освоения компетенции(й) |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| 61-70 | Зачтено | Компетенции ПКС-3 (ПКС 3.1) освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |
| 36-60 | Не зачтено | Компетенции ПКС-3 (ПКС 3.1) освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач. |
| 0-35 | Недопуск | Компетенции ПКС-3 (ПКС 3.1) не освоены. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |