

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Руководитель образовательной программы _____ С.А. Байзулаев
«*30*» *05* 2023 г.

Директор института

И.М. Машукова

2023 г.

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере»
/сост. Л.О. Асланова. Нальчик, КБГУ, 2023. – с.39

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль (направленность) «Налогообложение и бухгалтерский учет» 1 семестра, 1 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020 г. N 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
- Приложение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» является углубленное изучение практических методов управления проектами; рассматриваются особенности влияния различных факторов на ход реализации проекта и приводятся примеры использования социально-психологических методов в рамках проектного подхода.

Задача – сформировать у обучающихся необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления;
- различные подходы к классификации проектов;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- определения и понятия о субъектах управления;
- историю и тенденции развития подходов к управлению проектами;
- методы, применяемые при управлении проектами.

Уметь:

- определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуры проекта;
- составлять план проекта;
- составлять организационно-технологическую модель проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- качественно и количественно оценивать риски и возможности проекта;
- управлять командой проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 обязательной части модуля «Общенаучные дисциплины, отражающие специфику направления подготовки», основной образовательной программы по программе подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Налогообложение и бухгалтерский учет».

Освоение дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» необходимо при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сдачи государственного экзамена.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры):

Компетенции (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 – способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– возможности применения принципов системного подхода, критического анализа для определения целей и задач проекта и решения возникающих проблем;– алгоритмы разработки каталога проблем;– приемы обоснования масштаба изменений, выбора стратегического приоритета;– принципы и методы стратегического планирования;– содержание управленческих решений на каждом этапе реализации проекта.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">– разрабатывать стратегию реализации проекта в контексте предметной области, оценивать соответствующие риски;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять цели, результаты, границы, состав работ проекта, распределять ответственность и ресурсы; – планировать работы с учетом возможных рисков; – осуществлять мониторинг прогресса проекта, реагировать на изменения условий реализации проекта и отклонения от его параметров для достижения целей проекта в рамках имеющихся ограничений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки сводного плана проекта, применения стратегий выбора альтернатив, выявления возможностей усовершенствования процессной архитектуры организации; – обоснования основных параметров эффективности стратегических изменений, разрабатываемых в организации и их реализации.
<p>УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 – способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2 – способен осуществлять мониторинг и управление работами на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концепцию жизненного цикла проекта, фазы и вехи проекта; – процессы управления проектом; – методы анализа и проектирования архитектуры процесса, описания и моделирования процессов и управленческих структур; – особенности управления предметной областью проекта; значение взаимосвязи проекта и стратегии предприятия/организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать данные, необходимые для формирования разделов проекта и оценки его эффективности; – определять цели проекта; – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; – определять роли и ответственности участников проекта; – разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности, масштаба, цели и задач проекта; – применять расчёт критического пути и оптимизацию календарного графика; – формулировать выводы, предложения и мероприятия по результатам реализованных проектов.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки и реализации проекта в соответствии с его масштабом, целями и задачами; – навыками применения реинжиниринга для оптимизации проекта; – навыками анализа и оценки при планировании и реализации проектов; – навыками оценки внутренних и внешних ограничений, анализа альтернативных сценариев, оценки принципиальной реализуемости проекта, проверки выполнения необходимых ограничений проектов; – навыками управления рисками; – навыками обоснования потребности в привлечении ресурсов и расчета основных показателей проекта.
<p>УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 – способен разрабатывать стратегию управления командой для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2 – способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные стратегии командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; – основные современные технологии организации деятельности команд; – основные методы анализа взаимодействия в команде; – основные современные технологии коммуникации различного типа; – принципы предоставления обратной связи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять роль каждого участника команды; – ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; – выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; – составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; – поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого; – предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; – выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; – использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия

		участников команды. Владеть: – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-4 – способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 – способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; ОПК-4.2 – способен разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в процессе проектной деятельности и нести за них ответственность.	Знать: – принципы и инструменты экономического анализа; – принципы принятия организационно-управленческих решений. Уметь: – определять финансово-экономические цели и задачи деятельности при проектном подходе; – применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений с учетом специфики проектной деятельности. Владеть навыками финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Содержание дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Общее представление о проектной деятельности	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
2.	Формирование команды проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
3.	Коммуникации в проекте	УК-3.1; УК-3.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
4.	Методы генерации идей	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
5.	Образ продукта проекта	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
6.	Риски проекта	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
7.	Разработка требований к результату	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
8.	Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
9.	Жизненный цикл проекта	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
10.	Планирование проекта	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-	ДЗ, Р, К, Д

		3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	
11.	Бюджет проекта	УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2	ДЗ, Р, К, Д
12.	Методы управления проектами	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
13.	Презентация идеи проекта	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2	ДЗ, Р, Э, К, Д
14.	Завершение проекта	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	ДЗ, Р, Э, К, Д

В графе 4 приводятся наименования оценочных средств: выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), дискуссия (Д) и т.д.

Структура дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере»»

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	66	66
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	46	46
Курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	66	66
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	83	83
Курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	10	10
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	125	125
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	125	125
Курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 3 – Лекционные занятия

№	Тема
1.	Общее представление о проектной деятельности
2.	Формирование команды проекта
3.	Коммуникации в проекте
4.	Методы генерации идей
5.	Образ продукта проекта
6.	Риски проекта
7.	Разработка требований к результату
8.	Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
9.	Жизненный цикл проекта
10.	Планирование проекта
11.	Бюджет проекта
12.	Методы управления проектами
13.	Презентация идеи проекта
14.	Завершение проекта

Таблица 4 – Практические занятия (семинарские занятия)

№	Тема	Вопросы
1	Основы методологии управления проектами	1. Проекты и управление проектами в современном мире. 2. Основные положения методологии управления проектами. 3. Международные и национальные стандарты управления проектами.
2	Система менеджмента проектной деятельности	1. Процессы и проекты в проектно-ориентированной организации. 2. Проекты как инструмент реализации стратегии развития компании. 3. Оценка эффективности проектно-ориентированной компании. 4. Проектный офис.
3	Корпоративный стандарт управления проектами	1. Принципы построения корпоративного стандарта управления проектами. 2. Политика управления проектами. 3. Операционный стандарт управления проектами. 4. Информационная система управления проектами.
4	Управление содержанием проекта	1. Управление конфигурацией продукта проекта.

		2. Структурная декомпозиция работ.
5	Управление сроками проекта	1. Ключевые вехи и план по вехам. 2. Основные понятия и инструменты календарного планирования.
6	Управление затратами проекта	1. Оценка затрат проекта. 2. Разработка бюджета проекта. 3. Контроль затрат проекта.
7	Управление проектными отклонениями	1. Сценарии и процессы управления отклонения. 2. Управление рисками. 3. Управление проблемами. 4. Управление изменениями.
8	Управление заинтересованными сторонами проекта	1. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта. 2. Классификация и анализ заинтересованных сторон. 3. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.
9	Управление командой проекта	1. Организационная структура проектно-ориентированной компании. 2. Организационная структура проекта. 3. Команда проекта и команда управления проектом.
10	Корпоративная система управления проектами	1. Управление поставками и контрактами. 2. Управление коммуникациями. 3. Качество управления проектами.

Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 5 – Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Методы генерации идей
2.	Жизненный цикл проекта
3.	Презентация идеи проекта
4.	Завершение проекта

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов и эссе.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» (контролируемые компетенции УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Проекты и управление проектами в современном мире.
2. Основные положения методологии управления проектами.
3. Международные и национальные стандарты управления проектами.
4. Процессы и проекты в проектно-ориентированной организации.
5. Проекты как инструмент реализации стратегии развития компании.
6. Оценка эффективности проектно-ориентированной компании.
7. Проектный офис.
8. Принципы построения корпоративного стандарта управления проектами.
9. Политика управления проектами.
10. Операционный стандарт управления проектами.
11. Информационная система управления проектами.
12. Управление конфигурацией продукта проекта.
13. Структурная декомпозиция работ.
14. Ключевые вехи и план по вехам.
15. Основные понятия и инструменты календарного планирования.
16. Оценка затрат проекта.
17. Разработка бюджета проекта.
18. Контроль затрат проекта.
19. Сценарии и процессы управления отклонения.
20. Управление рисками.
21. Управление проблемами.
22. Управление изменениями.
23. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.
24. Классификация и анализ заинтересованных сторон.
25. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.
26. Организационная структура проектно-ориентированной компании.
27. Организационная структура проекта.
28. Команда проекта и команда управления проектом.
29. Управление поставками и контрактами.
30. Управление коммуникациями.
31. Качество управления проектами.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения обучающимся самостоятельной работы по дисциплине.

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения.

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени, выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

Дискуссия должна дать возможность каждому участнику высказать свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. От выступающих требуется аргументировано излагать и защищать свои суждения, при этом обсуждая не людей, а их позиции.

При подготовке обучающегося к дискуссии следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания дискуссии

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильное определение базовых терминов по дисциплине, нарушение логики рассуждений и аргументации позиции.

Негрубые ошибки: при правильном ответе неумение самостоятельно или полно проиллюстрировать его собственными примерами.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по темам дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» (контролируемые компетенции УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

Примерный перечень тем рефератов

1. Виды анализа проектов (экспресс, стратегический, технический, коммерческий, институциональный, рисков, экологический, финансово-экономический).
2. Виды проектных рисков и их характеристики.
3. Влияние организации на управление проектами: активы процессов и факторы среды
4. Жизненный цикл проекта и группы процессов управления проектами.
5. Источники и инструменты финансирования инвестиционных проектов.
6. Классификация проектов, виды развития проектной деятельности.
7. Контрактная основа проектного финансирования.
8. Менеджер проекта: сферы ответственности и требования к компетенциям.
9. Место проектов в системе управления организацией: основные определения, связь с
10. Мониторинг (хода) реализации инвестиционных проектов.
11. Мониторинг эффективности инвестиционного проекта.
12. Области знаний в управлении проектами: перечень и краткое описание.
13. Организация (процесса) мониторинга и управления проектами в организации.
14. Организация проектного финансирования.
15. Основные виды и типы инструментов управления проектными рисками.
16. Оценка эффективности проектов на стадиях жизненного цикла.
17. Параметры проекта, жизненный цикл проекта.
планирования и контроля качества.
18. Понятие о комплексном мониторинге инвестиционных проектов.
19. Понятие о проекте, участники проекта и проектное финансирование.
20. Понятие проектного финансирования. Виды и формы проектного финансирования.
портфелями и программами, связь с операционной деятельностью и стратегией.
предприятия, организационные структуры.
21. Принципы управления проектными рисками.
22. Принятие решений в проектном финансировании на основе количественных критериев.
проектах, особенности принятия групповых решений.
23. Проектное финансирование в форме государственно-частного партнерства.

24. Среда проекта. Бизнес процесс работы с инвестиционным проектом.
25. Страхование как инструмент управления проектными рисками.
26. Управление заинтересованными сторонами проекта: базовые определения, задачи и основные инструменты управления.
27. Управление закупками проекта: задачи и основные инструменты.
28. Управление качеством проекта: базовые определения, основные инструменты
29. Управление коммуникациями проекта: подходы к организации коммуникаций в
30. Управление расписанием проекта: основные инструменты и результаты
31. Управление ресурсами проекта: основные задачи; команда проекта, подходы к
32. Управление рисками в проектном финансировании.
33. Управление рисками кредиторов проекта.
34. Управление рисками проекта: задачи, основные инструменты и результаты.
35. Управление содержанием проекта: задачи, основные инструменты и результаты
36. Управление стоимостью проекта: основные инструменты и результаты
37. управлению командой.
38. Финансовый мониторинг инвестиционных проектов.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф. Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.
12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:
 - законы;
 - постановления Правительства;
 - другая нормативная документация;
 - статистические данные;
 - научные материалы;
 - газеты и журналы;
 - учебники;
 - электронные ресурсы.
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.
13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;

	<ul style="list-style-type: none"> – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по темам дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» (контролируемые компетенции УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

**Примерный перечень тем эссе
Темы эссе**

1. Особенности управления проектами в области исследований и разработок.
2. Влияние проектной команды на ключевые показатели эффективности/успешности проекта.
3. Реализация проектного подхода при управлении государственными программами в России.
4. Особенности управления проектами на начальной стадии реализации.
5. Как управление знаниями в компании влияет на проектное управление?
6. В срок или в рамках бюджета? Оценка факторов успешности проекта.
7. Гибкие методы управления проектами. Особенности применения в РФ.
8. Стратегия проекта. Как связать со стратегией компании?
9. Роль soft-skills в управлении проектами.
10. Практические аспекты управления рисками в проектном менеджменте.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Социология управления» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме управленческой деятельности в организации, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и публичная защита эссе способствует закреплению теоретических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику по проблемным вопросам.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов эссе, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Критерии оценивания при защите эссе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы

2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена

5.1.4. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» (контролируемые компетенции УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

Задание кейса 1 «Проблема и цель»

Алекс – сотрудник компании «ВелоПрокат», предоставляющей услугу по круглогодичному прокату велосипедов. На одном из последних совещаний Геннадий, директор компании, обозначил в качестве одной из ключевых проблем нехватку мест для хранения велосипедов на нескольких пунктах проката. Из-за этой проблемы компания не может закупить новые велосипеды, а они требуются для удовлетворения растущего спроса. Команда маркетологов изрядно постаралась в предыдущих периодах. Однако, по прогнозам, уже через 3 месяца имеющиеся велосипеды в двух пунктах проката не смогут удовлетворять спрос, а места для хранения новых велосипедов в этих пунктах уже нет.

Алексу, как сотруднику отдела закупки, поручено придумать, как увеличить прокатные мощности в каждом из двух пунктов в два раза за три месяца. Это означает, что в Пункте А необходимо разместить 150 дополнительных велосипедов, а в Пункте Б – 70. Он может использовать для решения задачи не более 300 000 рублей из бюджета компании (не включая стоимость закупки новых велосипедов, на это выделен отдельный бюджет).

1. Как вы думаете, можно ли рассматривать задание, которое сформулировано в условии кейса, как проект?
2. Отметьте, какие отличительные особенности проектной деятельности позволяют рассматривать задание как проект:

- результат, который будет получен, будет уникальным для компании;
 - Алекс ограничен по срокам/ресурсам;
- скорее всего, Алексу понадобится специально подобранная команда из специалистов разных отделов для работы над заданием;
- Другое.

3. Сформулируйте проблему, которую Алексу необходимо решить в ходе реализации данного проекта.
4. Сформулируйте цель, которой Алексу необходимо добиться в ходе реализации проекта. Помните, что цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной, ограниченной по времени.

Задание кейса 2 «Коммуникации в проекте»

Алекс – сотрудник компании «ВелоПрокат», предоставляющей услугу по круглогодичному прокату велосипедов. На одном из последних совещаний Геннадий, директор компании, обозначил в качестве одной из ключевых проблем нехватку мест для хранения велосипедов на нескольких пунктах проката. Из-за этой проблемы компания не может закупить новые велосипеды, а они требуются для удовлетворения растущего спроса.

Команда маркетологов изрядно постаралась в предыдущих периодах. Однако, по прогнозам, уже через 3 месяца имеющиеся велосипеды в двух пунктах проката не смогут удовлетворять спрос, а места для хранения новых велосипедов в этих пунктах уже нет. Алексу, как сотруднику отдела закупки, поручено придумать, как увеличить прокатные мощности в каждом из двух пунктов в два раза за три месяца. Это означает, что в Пункте А необходимо разместить 150 дополнительных велосипедов, а в Пункте Б – 70. Он может использовать для решения задачи не более 300 000 рублей из бюджета компании (не включая стоимость закупки новых велосипедов, на это выделен отдельный бюджет).

Алекс уже определился с проблемой и целью проекта, примерно представляет состав команды и теперь ему предстоит настроить коммуникации. Алекс столкнулся со следующей проблемой. Юрий, сотрудник одного из пунктов проката велосипедов, очень воодушевился своим участием в проекте и стал очень часто обращаться к Алексу для обсуждения проектных вопросов.

Так, например, вчера он написал ему один и тот же вопрос по всем каналам коммуникации, которые у него только были: смс, электронная почта, Skype, Telegram, Whatsapp, Facebook, Вконтакте (который Алекс использует только для личных целей, не связанных с работой). Юрий объяснил это тем, что не знал, где лучше обратиться к Алексу, и на всякий случай написал везде и стал ждать, где быстрее получит ответ. В то же время Елена, сотрудник другого пункта проката, на днях жаловалась Алексу, что Юрий постоянно звонит ей в течение дня и рассказывает какие-то свои идеи, связанные с решением проблемы, что очень отвлекает ее от работы. Что вы можете посоветовать Алексу для настройки коммуникаций с Юрием?

Выберите, какое назначение (варианты по вертикали) у каждого из приведенных инструментов (по горизонтали), обычно используемых для коммуникаций в проекте.

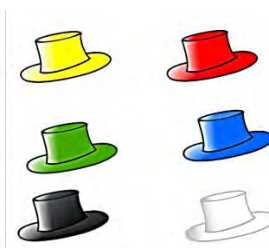
	Google Disk	Slack	Skype	Telegram	Электронная почта	Trello	Dropbox	Zoom	Confluence	Jira	Google Docs	Notion
Хранение проектной документации												
Проведение совещаний с использованием видео												
Общение с командой, обсуждение текущих вопросов												
Система учета перечня и приоритетов работ по проекту												
Система одновременной работы над текстовыми/презентационными материалами												
Хранение проектной документации												
Проведение совещаний с использованием видео												
Общение с командой,												

обсуждение текущих вопросов												
Система учета перечня и приоритетов работ по проекту												
Система одновременной работы над текстовыми/презентационными материалами												

Задание кейса 3 «Генерация идей»

Алекс – сотрудник компании «ВелоПрокат», предоставляющей услугу по круглогодичному прокату велосипедов. На одном из последних совещаний Геннадий, директор компании, обозначил в качестве одной из ключевых проблем нехватку мест для хранения велосипедов на нескольких пунктах проката. Из-за этой проблемы компания не может закупить новые велосипеды, а они требуются для удовлетворения растущего спроса. Команда маркетологов изрядно постаралась в предыдущих периодах. Однако, по прогнозам, уже через 3 месяца имеющиеся велосипеды в двух пунктах проката не смогут удовлетворять спрос, а места для хранения новых велосипедов в этих пунктах уже нет. Алексею, как сотруднику отдела закупки, поручено придумать, как увеличить прокатные мощности в каждом из двух пунктов в два раза за три месяца. Это означает, что в Пункте А необходимо разместить 150 дополнительных велосипедов, а в Пункте Б – 70. Он может использовать для решения задачи не более 300 000 рублей из бюджета компании (не включая стоимость закупки новых велосипедов, на это выделен отдельный бюджет). Алекс уже определился с проблемой и целью проекта, примерно представляет состав команды, столкнулся с первыми проблемами при настройке коммуникаций, и теперь переходит к этапу генерации идей.

Генерация идей методом «Шесть шляп». Описание метода. Каждый участник поочередно примеряет на себя одну из шести шляп, символизирующих различные взгляды на проблему и подходы к её решению. Суть состоит в том, чтобы направить свое мышление на решение одной конкретной проблемы, предоставив остальные аспекты другим участникам. Это помогает сконцентрироваться и облегчает процесс создания идей. Поочередно примерьте на себя 6 разноцветных шляп для поиска идей в процессе решения задачи обеспечения дополнительных мест для хранения велосипедов и удовлетворения растущего спроса.



Задание кейса 4 «Образ продукта»

Алекс – сотрудник компании «ВелоПрокат», предоставляющей услугу по круглогодичному прокату велосипедов. На одном из последних совещаний Геннадий, директор компании, обозначил в качестве одной из ключевых проблем нехватку мест для хранения велосипедов на нескольких пунктах проката. Из-за этой проблемы компания не может закупить новые велосипеды, а они требуются для удовлетворения растущего спроса. Команда маркетологов изрядно постаралась в предыдущих периодах. Однако, по прогнозам, уже через 3 месяца имеющиеся велосипеды в двух пунктах проката не смогут удовлетворять спрос, а места для хранения новых велосипедов в этих пунктах уже нет. Алексею, как сотруднику отдела закупки, поручено придумать, как увеличить прокатные мощности в каждом из двух пунктов в два раза за три месяца. Это означает, что в Пункте А необходимо разместить 150 дополнительных велосипедов, а в Пункте Б – 70. Он может использовать для решения задачи не более 300 000 рублей из бюджета компании (не включая стоимость закупки новых велосипедов, на это выделен отдельный бюджет).

Алекс уже определился с проблемой и целью проекта, примерно представляет состав команды, столкнулся с первыми проблемами при настройке коммуникаций, работает над генерацией идей и задумался над формированием образа продукта.

Образ продукта проекта должен быть простым для восприятия и давать общее представление о предполагаемом результате и процессе его получения.

Существуют различные подходы к разработке образа продукта, но часто используется метод ответов на типовые вопросы, которые формируют у читателя необходимое представление. Вариантов наборов вопросов существует достаточно много, они подробно проработаны в маркетинге. Приведем один из популярных наборов вопросов относительно образа продукта.

При описании продукта ответьте на следующие вопросы [Управление продуктом в Scrum, Роман Пихлер]:

1) Что является продуктом проекта? Что должно получиться в итоге выполнения, результат вашего проекта?

2) Кто будет использовать/покупать продукт? Для какой целевой аудитории разрабатывается продукт?

3) Зачем разрабатывать продукт? Какие нужды пользователей продукт удовлетворяет? Какую приносит пользу?

4) Каковы ключевые характеристики продукта, которые принесут обозначенную пользу и сделают продукт успешным? Какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию?

5) Существуют ли аналоги в организации / на рынке? Чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается?

6) Какие предполагаются сроки выполнения проекта и какой бюджет необходим, чтобы реализовать продукт?

Название проекта: *

Введите название проекта, желательно использовать не более 10 слов.

Продукт проекта: *

Название продукта проекта. То, что должно быть получено по завершении проекта.

Цель проекта: *

Зачем выполнять проект? Цель проекта – разрешить указанную проблему (задачу), она должна быть достижима в принципе, в обозначенные сроки и бюджет.

Целевая аудитория: *

Для какой целевой аудитории разрабатывается продукт? Кто будет использовать / покупать продукт?

Польза: *

Зачем разрабатывать продукт?

Какие нужды пользователей продукт удовлетворяет?

Какую приносит пользу?

Характеристика: *

Каковы ключевые характеристики продукта, которые принесут обозначенную пользу и сделают продукт успешным?

Какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию (форма, размер, цвет, возможность, доступность, ...)?

Аналоги: *

Существуют ли аналоги в организации / на рынке?

Чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается?

Срок проекта: *

В месяцах, неделях

Бюджет проекта: *

Задание кейса 5 «Жизненный цикл проекта»

Алекс – сотрудник компании «ВелоПрокат», предоставляющей услугу по круглогодичному прокату велосипедов. На одном из последних совещаний Геннадий, директор компании, обозначил в качестве одной из ключевых проблем нехватку мест для хранения велосипедов на нескольких пунктах проката. Из-за этой проблемы компания не может закупить новые велосипеды, а они требуются для удовлетворения растущего спроса. Команда маркетологов изрядно постаралась в предыдущих периодах. Однако, по прогнозам, уже через 3 месяца имеющиеся велосипеды в двух пунктах проката не смогут удовлетворять спрос, а места для хранения новых велосипедов в этих пунктах уже нет. Алексею, как сотруднику отдела закупки, поручено придумать, как увеличить прокатные мощности в каждом из двух пунктов в два раза за три месяца. Это означает, что в Пункте А необходимо разместить 150 дополнительных велосипедов, а в Пункте Б – 70. Он может использовать для решения задачи не более 300 000 рублей из бюджета компании (не включая стоимость закупки новых велосипедов, на это выделен отдельный бюджет).

Алекс уже определился с проблемой и целью проекта, примерно представляет состав команды, столкнулся с первыми проблемами при настройке коммуникаций, выбрал и презентовал идеи для дальнейшей проработки и теперь задумался над жизненным циклом проекта.

После генерации идей Константин презентовал решения Геннадию, а сейчас уже рассуждает над жизненным циклом проекта. Как вам кажется, все ли учел Константин или он пропустил какие-то важные шаги? Какие риски в связи с этим вы видите? Подсказка: есть ли у команды единое видение решения? Что необходимо сделать для получения этого видения.

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля используется проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» (контролируемые компетенции УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

Рубежный контроль №1

1. Проекты и управление проектами в современном мире.
2. Основные положения методологии управления проектами.
3. Международные и национальные стандарты управления проектами.
4. Процессы и проекты в проектно-ориентированной организации.
5. Проекты как инструмент реализации стратегии развития компании.

6. Оценка эффективности проектно-ориентированной компании.
7. Проектный офис.
8. Принципы построения корпоративного стандарта управления проектами.
9. Политика управления проектами.
10. Операционный стандарт управления проектами.

Рубежный контроль №2

11. Информационная система управления проектами.
12. Управление конфигурацией продукта проекта.
13. Структурная декомпозиция работ.
14. Ключевые вехи и план по вехам.
15. Основные понятия и инструменты календарного планирования.
16. Оценка затрат проекта.
17. Разработка бюджета проекта.
18. Контроль затрат проекта.
19. Сценарии и процессы управления отклонения.

Рубежный контроль №3

20. Управление рисками.
21. Управление проблемами.
22. Управление изменениями.
23. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.
24. Классификация и анализ заинтересованных сторон.
25. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.
26. Организационная структура проектно-ориентированной компании.
27. Организационная структура проекта.
28. Команда проекта и команда управления проектом.
29. Управление поставками и контрактами.
30. Управление коммуникациями.
31. Качество управления проектами.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

	– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 1 семестра, 1 года обучения и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» (контролируемые компетенции УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2)

1. Проекты и управление проектами в современном мире.
2. Основные положения методологии управления проектами.
3. Международные и национальные стандарты управления проектами.
4. Процессы и проекты в проектно-ориентированной организации.
5. Проекты как инструмент реализации стратегии развития компании.
6. Оценка эффективности проектно-ориентированной компании.
7. Проектный офис.
8. Принципы построения корпоративного стандарта управления проектами.
9. Политика управления проектами.
10. Операционный стандарт управления проектами.
11. Информационная система управления проектами.
12. Управление конфигурацией продукта проекта.
13. Структурная декомпозиция работ.
14. Ключевые вехи и план по вехам.
15. Основные понятия и инструменты календарного планирования.
16. Оценка затрат проекта.
17. Разработка бюджета проекта.
18. Контроль затрат проекта.
19. Сценарии и процессы управления отклонения.
20. Управление рисками.
21. Управление проблемами.
22. Управление изменениями.
23. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.
24. Классификация и анализ заинтересованных сторон.
25. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.
26. Организационная структура проектно-ориентированной компании.
27. Организационная структура проекта.
28. Команда проекта и команда управления проектом.
29. Управление поставками и контрактами.
30. Управление коммуникациями.
31. Качество управления проектами.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на экзамен, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» (от 91 до 100 баллов) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» (от 81 до 90 баллов) – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (от 61 до 80 баллов) – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2 представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-1 – способен осуществлять	УК-1.1 – способен использовать	Знать: – возможности применения	Оценочные материалы для

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий.	принципов системного подхода, критического анализа для определения целей и задач проекта и решения возникающих проблем; – алгоритмы разработки каталога проблем; – приемы обоснования масштаба изменений, выбора стратегического приоритета; – принципы и методы стратегического планирования; – содержание управленческих решений на каждом этапе реализации проекта.	проведения дискуссий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для эссе (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).
		Уметь: – разрабатывать стратегию реализации проекта в контексте предметной области, оценивать соответствующие риски; – определять цели, результаты, границы, состав работ проекта, распределять ответственность и ресурсы; – планировать работы с учетом возможных рисков; – осуществлять мониторинг прогресса проекта, реагировать на изменения условий реализации проекта и отклонения от его параметров для достижения целей проекта в рамках имеющихся ограничений	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).
		Владеть: – навыками разработки сводного плана проекта, применения стратегий выбора альтернатив, выявления возможностей усовершенствования процессной архитектуры организации; – обоснования основных параметров эффективности стратегических изменений, разрабатываемых в организации и их реализации.	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	Знать: – концепцию жизненного цикла проекта, фазы и вехи проекта; – процессы управления проектом; – методы анализа и проектирования архитектуры процесса, описания и	Оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел

	УК-2.2 – способен осуществлять мониторинг и управление работами на всех этапах жизненного цикла проекта.	моделирования процессов и управленческих структур; – особенности управления предметной областью проекта; значение взаимосвязи проекта и стратегии предприятия/организации.	5.1.2) Оценочные материалы для эссе (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).
		Уметь: – собирать и анализировать данные, необходимые для формирования разделов проекта и оценки его эффективности; – определять цели проекта; – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; – определять роли и ответственности участников проекта; – разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности, масштаба, цели и задач проекта; – применять расчёт критического пути и оптимизацию календарного графика; – формулировать выводы, предложения и мероприятия по результатам реализованных проектов.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).
		Владеть: – навыками подготовки и реализации проекта в соответствии с его масштабом, целями и задачами; – навыками применения реинжиниринга для оптимизации проекта; – навыками анализа и оценки при планировании и реализации проектов; – навыками оценки внутренних и внешних ограничений, анализа альтернативных сценариев, оценки принципиальной реализуемости проекта, проверки выполнения необходимых ограничений проектов;	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками управления рисками; – навыками обоснования потребности в привлечении ресурсов и расчета основных показателей проекта. 	
<p>УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 – способен разрабатывать стратегию управления командой для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2 – способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные стратегии командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; – основные современные технологии организации деятельности команд; – основные методы анализа взаимодействия в команде; – основные современные технологии коммуникации различного типа; – принципы предоставления обратной связи. 	<p>Оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для эссе (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять роль каждого участника команды; – ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; – выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; – составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; – поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).</p>

		<p>достижения цели, показывая ценность вклада каждого;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; – выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; – использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды. 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)</p>
ОПК-4 – способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1 – способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>ОПК-4.2 – способен разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в процессе проектной деятельности и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и инструменты экономического анализа; – принципы принятия организационно-управленческих решений. 	<p>Оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для эссе (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел).</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять финансово-экономические цели и задачи деятельности при проектном подходе; – применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений с учетом специфики проектной деятельности. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел</p>

			5.3.1).
		Владеть навыками финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.4). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
3. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
4. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
5. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 «Руководство по проектному менеджменту».
6. ГОСТ Р 58184-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения».

7.2. Основная литература

7. Управление проектами: фундаментальный курс [Текст]: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др.; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013 — 620, [4] с.
8. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109429.html>
9. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / А. В. Шаврин. — 2-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00101-155-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109434.html>
10. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — Москва: Лаборатория знаний, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-00101-619-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89026.html>
11. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; перевод А. Кириченко. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82359.html>

7.3. Дополнительная литература

12. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97902.html>
13. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман Ким; перевод Ю. Шпакова; под редакцией С. И. Неизвестного. — 2-е изд. — Москва: ДМК Пресс, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93700-066-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89623.html>
14. Трубилин, А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>

15. Управление проектами: учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61421.html>

16. Гарольд, Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами / Керцнер Гарольд; под редакцией А. Д. Баженов. — Саратов: Профобразование, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0093-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63802.html>

17. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html> (DOI: <https://doi.org/10.23682/69295>)

18. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневский. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСБ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65961.html>

19. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81304.html> DOI: <https://doi.org/10.23682/81304>

20. Букунов, С. В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project: учебное пособие / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-9227-0746-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74321.html>

21. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html> DOI: <https://doi.org/10.23682/70287>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

1. Вопросы экономики – библиотека КБГУ;
2. Журнал «Управление проектами» - www.pmmagazine.ru
3. Журнал «Управление проектами и программами» - <https://sovnet.ru/>
4. Журнал «Российский журнал управления проектами» - <https://pm.hse.ru/>

Порталы и сервисы

5. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнесом в целом - PMJournal.ru
6. Управление проектами на РБК тренды – свежие статьи и новости технологий - <https://trends.rbc.ru/trends/tag/upravlenie-proektami>
7. Управление проектами.РУ – сообщество тех, кто умеет или хочет научиться хорошо управлять проектами - <https://upravlenie-proektami.ru/>
8. PMPhelp – это управление проектами от А до Я - документы по управлению проектами, сертификация PMP, офис управления проектами, управление портфелем проектов, процессы управления проектами, программное обеспечение для управления проектами - <http://www.pmphelp.net/>
9. Trello – сервис планирования и управления проектами
10. GitHub – крупнейший веб-сервисом для хостинга и совместной разработки IT-проектов
11. Slack - корпоративный мессенджер
12. Yandex Tracker - сервис для совместной работы и организации процессов в компании
13. Мегатлан – CRM, которая позволяет брать под контроль выполнение задач, регулировать сроки, финансы, создавать отчеты
14. Битрикс24 – сервис для управления бизнесом
15. JIRA – система управления проектами
16. Asana - таск-трекер, интегрирующийся с Evernote, Google Docs, JIRA, Slack, GitHub
17. Zoho Projects – планировщик
18. ПланФик – планировщик с высокой степенью автоматизации большинства задач

19. YouTrack – система управления проектами и анализатор ошибок от JetBrains
20. Redmine – open source система для управления проектами
21. Простой бизнес – отечественная CRM, позволяющая установить полный контроль над проектами и за сотрудниками
22. GanttPRO – сервис для планирования на основе диаграммы Ганта

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аудар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– **кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:**

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, обучающимся необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

3. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
4. Economicus.Ru <http://economicus.ru> – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
5. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
6. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» состоит из контактной работы (практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану программы подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность «Налогообложение и бухгалтерский учет».

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные

работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающихся в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающихся к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающимся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающихся и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающийся имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет обучающемуся своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «online», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающимся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету/ экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимися необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная

ниже тематика рефератов примерная. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполняются табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата обучающийся докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему. Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить обучающегося.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете/экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося зачет/ экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No

	<p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере» по
программе подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Налогообложение и бухгалтерский учет» на
_____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании экономики и учетно-аналитических информационных
систем, протокол № ____ от «___» _____ 20__г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
1	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью одно из трех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.