

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы З.Н. Ягумова
« 30 » 05 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Е.М. Машукова

« 30 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
(Очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Региональные и местные налоги и сборы» / сост. к.э.н. Л.С. Чеченова – Нальчик: КБГУ, 2023. - 29 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной (7 семестр), очно-заочной (8 семестр), заочной (4 курс) форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Налоги и налогообложение».

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	20
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	21
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	21
7.2.	<i>Основная литература</i>	21
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	21
7.4.	<i>Периодические издания</i>	21
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	21
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	21
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	27
	Приложения	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся теоретических знаний по региональным и местным налогам и сборам, практических навыков по их исчислению.

В процессе изучения дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить понятийный аппарат по региональным и местным налогам и сборам;
- рассмотреть основные нормативно-правовые акты, регулирующие региональные и местные налоги и сборы в Российской Федерации;
- изучить практику исчисления и уплаты региональных и местных налогов и сборов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Региональные и местные налоги и сборы» является дисциплиной по выбору, относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (квалификация – бакалавр).

Для освоения курса «Региональные и местные налоги и сборы» необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения дисциплин «Налогообложение организаций».

Освоение дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» необходимо в дальнейшем для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Налоги и налогообложение» процесс изучения дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

ПКС-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций выпускника

ПКС-1.1. Способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результаты обучения

Знать:

- налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ;
- теоретические вопросы регионального и местного налогообложения;
- понятия и экономическую природу налогов, сборов и платежей;
- виды региональных и местных налогов и сборов.

Уметь:

- анализировать и систематизировать информацию;
- на основе действующей нормативно-правовой базы производить расчеты сумм региональных и местных налогов и сборов.

Владеть:

- профессиональными знаниями в области действующего законодательства по налогообложению;
- методикой расчёта региональных и местных налогов и сборов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе	Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов. Нормативно-правовая база, регулирующая действие региональных и местных налогов и сборов. Порядок установления налогов и сборов. Понятие регионального налога. Виды региональных налогов. Нормативы зачисления в региональный бюджет. Понятие местного налога. Виды местных налогов. Нормативы зачисления в местный бюджет. Сборы и иные платежи, зачисляемые в региональный и местный бюджет. Порядок получения права на льготы по региональным и местным налогам.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
2	Налог на имущество организации	Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
3	Транспортный налог	Порядок установления. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налого-	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РК

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: опросы (О), защита рефератов (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

		вая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.		
4	Налог на игорный бизнес	Понятие игорного бизнеса, азартных игр, пари. Порядок установления налога на игорный бизнес. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
5	Налог на имущество физических лиц	Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РК
6	Земельный налог	Порядок установления. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т
7	Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты	Сборы и платежи организаций, зачисляемые в региональный и местный бюджет. Порядок установления и нормативы. Порядок расчетов и взимания неналоговых сборов и платежей.	ПКС-1 (ПКС-1.1)	Р, О, К, Т, РК

Структура дисциплины (модуля) «Региональные и местные налоги и сборы»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО 7 семестр	ОЗФО 8 семестр	ЗФО 4 курс
Общая трудоемкость (в часах)	108	108	108
Контактная работа (в часах):	42	15	6
Лекционные занятия (Л)	28	5	2
Практические занятия (ПЗ)	14	10	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	57	84	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены		
Реферат (Р)	27	30	-

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО 7 семестр	ОЗФО 8 семестр	ЗФО 4 курс
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>		
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>		
Самостоятельное изучение разделов	30	54	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№	Тема
1.	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе
2.	Налог на имущество организации
3.	Транспортный налог
4.	Налог на игорный бизнес
5.	Налог на имущество физических лиц
6.	Земельный налог
7.	Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ занятия	Тема
1	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе
2	Налог на имущество организации
3	Транспортный налог
4	Налог на игорный бизнес
5	Налог на имущество физических лиц
6	Земельный налог
7	Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Фискальный налоговый федерализм
2	Система налоговых льгот при налогообложении имущества физических лиц
3	Анализ структуры и динамики налоговых доходов регионального бюджета (на примере одного из субъектов)
4	Налогообложение имущества организаций: современное состояние, проблемы и перспективы развития
5	Налогообложение имущества физических лиц: современное состояние, проблемы и перспективы развития
6	Транспортный налог: современное состояние, проблемы и перспективы развития

7	Налог на игорный бизнес: современное состояние, проблемы и перспективы развития
8	Земельный налог: современное состояние, проблемы и перспективы развития
9	Сравнительный анализ исчисления региональных и местных налогов

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Тема 1. Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе

1. Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов.
2. Нормативно-правовая база, регулирующая действие региональных и местных налогов и сборов.
3. Порядок установления налогов и сборов.
4. Понятие регионального налога. Виды региональных налогов.
5. Нормативы зачисления в региональный бюджет.
6. Понятие местного налога. Виды местных налогов.
7. Нормативы зачисления в местный бюджет.
8. Сборы и иные платежи, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
9. Порядок получения права на льготы по региональным и местным налогам.

Тема 2. Налог на имущество организации

1. Налогоплательщики налога на имущество организации.
2. Объект налогообложения по налогу на имущество организации.
3. Налоговая база по налогу на имущество организации.
4. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества.
5. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество организации.
6. Налоговые ставки по налогу на имущество организации.
7. Налоговые льготы по налогу на имущество организации.
8. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество организации.
9. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 3. Транспортный налог

1. Порядок установления транспортного налога.

2. Налогоплательщики по транспортному налогу.
3. Объект налогообложения по транспортному налогу.
4. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения.
5. Налоговая база по транспортному налогу.
6. Налоговый и отчетные периоды по транспортному налогу.
7. Налоговые ставки по транспортному налогу.
8. Налоговые льготы по транспортному налогу.
9. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
10. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 4. Налог на игорный бизнес

1. Понятие игорного бизнеса, азартных игр, пари.
2. Порядок установления налога на игорный бизнес.
3. Налогоплательщики по налогу на игорный бизнес.
4. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес.
5. Налоговая база по налогу на игорный бизнес.
6. Налоговый и отчетные периоды по налогу на игорный бизнес.
7. Налоговые ставки по налогу на игорный бизнес.
8. Налоговые льготы по налогу на игорный бизнес.
9. Порядок исчисления и уплаты по налогу на игорный бизнес.
10. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 5. Налог на имущество физических лиц

1. Налогоплательщики по налогу на имущество физических лиц.
2. Объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц.
3. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.
4. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество физических лиц.
5. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.
6. Налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц.
7. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество физических лиц.
8. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 6. Земельный налог

1. Порядок установления земельного налога.
2. Налогоплательщики по земельному налогу.
3. Объект налогообложения по земельному налогу.
4. Налоговая база по земельному налогу.
5. Налоговый и отчетные периоды по земельному налогу.
6. Налоговые ставки по земельному налогу.
7. Налоговые льготы по земельному налогу.
8. Порядок исчисления и уплаты по земельному налогу.
9. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 7. Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты

1. Сборы и платежи организаций, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
2. Порядок установления и нормативы сборов и платежей, зачисляемых в региональные и местные бюджеты.
3. Порядок расчетов и взимания неналоговых сборов и платежей.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение,

следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

максимальный балл, выносимый на устный ответ (3-5 баллов) ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;
- 4) отвечает на дополнительные вопросы.

1/2 максимального балла, выносимого на устный опрос (1,5 - 2,5), ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для максимального балла, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого, либо не может ответить на дополнительные вопросы.

1/3 максимального балла, выносимого на устный опрос (1 - 1,5), ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Примерные темы рефератов

1. Анализ структуры и динамики налоговых доходов регионального бюджета (на примере одного из субъектов)
2. Анализ структуры и динамики налоговых доходов местного бюджета
3. Современное состояние и перспективы развития налогообложения имущества организации
4. Эволюция региональных налогов и сборов
5. Эволюция местных налогов и сборов
6. Сравнительная характеристика региональных налогов и сборов (Россия и страны СНГ)
7. Сравнительная характеристика местных налогов и сборов (Россия и страны СНГ)
8. Льготы по налогу на имущество организации

9. Сравнительный анализ исчисления налога на имущество организации в России и странах СНГ
10. Эволюция транспортного налога: российская и зарубежная практика
11. Эволюция земельного налога: российская практика и зарубежная
12. Эволюция налога на имущество физического лица
13. Эволюция налога на игорный бизнес: российская и зарубежная практика
14. Сравнительный анализ налоговой базы, налоговой ставки по транспортному налогу
15. Сравнительный анализ порядка исчисления земельного налога (Россия и страны СНГ)
16. Сравнительный анализ налогообложения игорного бизнеса: российская практика и зарубежная

Методические рекомендации по написанию реферата

Общие положения

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Реферат – письменная работа объемом 10–20 печатных страниц (без приложений).

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата либо задаётся непосредственно преподавателем соответствующей учебной дисциплины, либо выбирается обучающимся из рекомендуемого перечня тем самостоятельно и согласовывается перед написанием с этим преподавателем.

Структура реферата

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание работы;
- 3) введение;
- 4) разделы работы в соответствии с содержанием;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);
- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;
- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово **Тема**, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;
- фамилия, имя и группа обучающегося, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;
- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

Оформление работы

1. Реферат должен быть представлен на рецензию преподавателю на бумажном носителе.

2. Текст реферата должен быть отпечатан на одной стороне листа на бумаге формате А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт., межстрочный интервал – 1,0-1,5, поля страницы: верхнее 2 см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Абзац начинается с красной строки (отступ 1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине.

3. Заголовки разделов следует размещать симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются. Разделы начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не более 1 см. Подчеркивать заголовки не допускается. Точка в конце заголовка не ставится.

4. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3...) по центру снизу. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на этом листе не ставится.

5. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу пишется слово Приложение. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами.

6. Используемые формулы и нормативные материалы должны иметь ссылки на источник, откуда они заимствованы.

Оформление списка использованных источников

Использованные источники располагаются в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очерёдности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- периодические издания;
- интернет-ресурсы.

Критерии оценки реферата

Для процесса защиты реферата обучающимся должна быть подготовлена презентация с помощью средств MS PowerPoint (8-10 слайдов), отражающая его основное содержание, выводы и предложения.

Максимальная оценка – 3 балла:

- 1 новизна материала реферата – 0,5 баллов;

- 2 соответствие содержания заявленной теме, логичность и последовательность в изложении материала – 0,5 баллов;
- 3 степень раскрытия сущности проблемы – 1 балл;
- 4 обоснованность выбора источников – 0,5 баллов;
- 5 соблюдение требований к оформлению реферата – 0,5 баллов.

5.1.3. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы».

Задачи

1. Остаточная стоимость основных средств организации, подлежащих обложения налогом на прибыль организации, на 1.01.2017г. составила 58 000 000 руб. Амортизация начисляется линейным методом, ежемесячно – 3 500 000 руб. В марте продано оборудование, остаточная стоимость которого – 1 200 000 руб. Налоговая ставка установлена в размере 2,2%. Определите авансовые платежи по налогу на имущество организации за 1 квартал 2017.

2. Организация имеет в собственности земельный участок площадью 0.5 га. Кадастровая стоимость 1м² земли составляет 450 руб., ставка налога – 1.5%. Определите сумму земельного налога, порядок уплаты налога и сумму авансовых платежей.

3. Организация игорного бизнеса имеет на 1 октября в собственности следующие объекты:

- пять игровых столов, один из которых с двумя игровыми полями;
- 21 игровой автомат.

В течении месяца один игровой автомат установлен 10 числа, другой 26 числа. Три игровых автомата выбыли 3 числа, один 19 числа. Ставки налога установлены в соответствии с НК РФ. Определите налог на игорный бизнес, подлежащий уплате за налоговый период.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

«отлично» (2 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (1 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (0,5 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирова-

ния.

5.2.1. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы» (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС КБГУ

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выберите правильный ответ

Примерные тесты

1. Отчетным периодом по налогу на имущество организации может быть установлен;
 - месяц;
 - квартал;
 - полугодие;
 - второй квартал.
2. Максимальной ставкой налога на имущество организаций, установлена в размере:
 - 1.3%;
 - 2.6%
 - 2.0%;
 - 2,2%.
3. Субъект РФ может установить следующие элементы налога на имущество организаций:
 - уменьшить ставку, установленную в НК РФ;
 - увеличить ставку, установленную в НК РФ;
 - уточнить объект;
 - установить свои региональные льготы.
4. Налог на имущество организаций является:
 - федеральным;
 - местным;
 - региональным.
5. Объектом налогообложения по транспортному налогу является:
 - автомобиль;
 - катер;
 - бронетранспортер;
 - самолет.
6. Субъект РФ может по транспортному налогу:
 - уменьшить ставку, установленную в НК РФ;
 - увеличить ставку, установленную в НК РФ;
 - уточнить объект;
 - дополнить объект налогообложения.
- 7.Налогоплательщиками налога на игорный бизнес являются:
 - организации;
 - физические лица;
 - организации и индивидуальные предприниматели.
- 8.Земельный налог вводится в действие в соответствии:
 - НК РФ;
 - законами субъекта РФ;
 - НК РФ и законами субъекта РФ;
 - НК РФ и нормативно-правовым актами органов муниципальных образований.
- 9.Налоговая база земельного налога определяется:
 - нормативная цена земли;

- кадастровая стоимость земельного участка;
- рыночная стоимость земельного участка.

10. Налогоплательщиками земельного налога являются организации и физические лица:

- обладающие земельными участками на праве пожизненно наследуемого владения;
- получившими земельные участки по договору аренды;
- обладающие земельными участками на праве собственности;
- обладающие земельными участками на праве безвозмездного пользования.

Методические указания к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- 1) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- 2) четко выясните все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- 3) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- 4) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- 5) если тестовый вопрос чрезвычайно трудный, не тратя много времени на него, переходить к другим тестам. Вернуться к трудному вопросу в конце.
- 6) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания тестов

Максимальная оценка – 4 балла, 25 – 30 тестовых заданий; время тестирования – 30 минут.

- 1) менее 24 % правильных ответов – 0 баллов;
- 2) 25 % – 49 % правильных ответов – 1 балл;
- 3) 50 % – 69 % правильных ответов – 2 балла;
- 4) 70 % – 84 % правильных ответов – 3 балла;
- 5) 85 % – 100 % правильных ответов – 4 балла

5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижения компетенции ПКС-1.1)

Вопросы, выносимые на коллоквиум

Рейтинговый рубеж №1

Тема 1. Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе

10. Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов.
11. Нормативно-правовая база, регулирующая действие региональных и местных налогов и сборов.
12. Порядок установления налогов и сборов.
13. Понятие регионального налога. Виды региональных налогов.
14. Нормативы зачисления в региональный бюджет.
15. Понятие местного налога. Виды местных налогов.
16. Нормативы зачисления в местный бюджет.
17. Сборы и иные платежи, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
18. Порядок получения права на льготы по региональным и местным налогам.

Тема 2. Налог на имущество организации

10. Налогоплательщики налога на имущество организации.
11. Объект налогообложения по налогу на имущество организации.
12. Налоговая база по налогу на имущество организации.
13. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества.
14. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество организации.
15. Налоговые ставки по налогу на имущество организации.
16. Налоговые льготы по налогу на имущество организации.
17. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество организации.
18. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 3. Транспортный налог

11. Порядок установления транспортного налога.
12. Налогоплательщики по транспортному налогу.
13. Объект налогообложения по транспортному налогу.
14. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения.
15. Налоговая база по транспортному налогу.
16. Налоговый и отчетные периоды по транспортному налогу.
17. Налоговые ставки по транспортному налогу.
18. Налоговые льготы по транспортному налогу.
19. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
20. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Рейтинговый рубеж №2

Тема 4. Налог на игорный бизнес

11. Понятие игорного бизнеса, азартных игр, пари.
12. Порядок установления налога на игорный бизнес.
13. Налогоплательщики по налогу на игорный бизнес.
14. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес.
15. Налоговая база по налогу на игорный бизнес.
16. Налоговый и отчетные периоды по налогу на игорный бизнес.
17. Налоговые ставки по налогу на игорный бизнес.
18. Налоговые льготы по налогу на игорный бизнес.
19. Порядок исчисления и уплаты по налогу на игорный бизнес.
20. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 5. Налог на имущество физических лиц

9. Налогоплательщики по налогу на имущество физических лиц.
10. Объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц.
11. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.
12. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество физических лиц.
13. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.
14. Налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц.
15. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество физических лиц.
16. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Рейтинговый рубеж №3

Тема 6. Земельный налог

10. Порядок установления земельного налога.
11. Налогоплательщики по земельному налогу.
12. Объект налогообложения по земельному налогу.
13. Налоговая база по земельному налогу.
14. Налоговый и отчетные периоды по земельному налогу.
15. Налоговые ставки по земельному налогу.
16. Налоговые льготы по земельному налогу.
17. Порядок исчисления и уплаты по земельному налогу.
18. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 7. Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты

4. Сборы и платежи организаций, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
5. Порядок установления и нормативы сборов и платежей, зачисляемых в региональные и местные бюджеты.
6. Порядок расчетов и взимания неналоговых сборов и платежей.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания коллоквиума

Критерии оценки	Рейтинговый балл за ответ
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросу	0 баллов
Верность суждений, полнота и правильность ответов 30-50 %	1-2 балла
Верность суждений, полнота и правильность ответов 51-70 %	3-4 балла
Правильность ответов и полнота их раскрытия составляют более 70 %	5-6 баллов

5.3. Промежуточная аттестация

Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция ПКС-1, индикатор достижений компетенции ПКС-1.1)

Вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая действие региональных и местных налогов и сборов.
4. Порядок установления региональных и местных налогов и сборов.
5. Понятие регионального налога. Виды региональных налогов.
6. Нормативы зачисления в региональный бюджет.
7. Понятие местного налога. Виды местных налогов.
8. Нормативы зачисления в местный бюджет.
9. Сборы и иные платежи, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
10. Порядок получения права на льготы по региональным и местным налогам.
11. Налогоплательщики налога на имущество организации.
12. Объект налогообложения по налогу на имущество организации.
13. Налоговая база по налогу на имущество организации.
14. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества.
15. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество организации.
16. Налоговые ставки по налогу на имущество организации.
17. Налоговые льготы по налогу на имущество организации.
18. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество организации.
19. Налоговая декларация по налогу на имущество организации: порядок составления и представления в налоговый орган.
20. Порядок установления транспортного налога.
21. Налогоплательщики по транспортному налогу.
22. Объект налогообложения по транспортному налогу.
23. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения.
24. Налоговая база по транспортному налогу.
25. Налоговый и отчетные периоды по транспортному налогу.
26. Налоговые ставки по транспортному налогу.
27. Налоговые льготы по транспортному налогу.
28. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
29. Налоговая декларация по транспортному налогу: порядок составления и представления в налоговый орган.
30. Понятие игорного бизнеса, азартных игр, пари.
31. Порядок установления налога на игорный бизнес.
32. Налогоплательщики по налогу на игорный бизнес.
33. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес.
34. Налоговая база по налогу на игорный бизнес.
35. Налоговый и отчетные периоды по налогу на игорный бизнес.
36. Налоговые ставки по налогу на игорный бизнес.
37. Налоговые льготы по налогу на игорный бизнес.
38. Порядок исчисления и уплаты по налогу на игорный бизнес.
39. Налоговая декларация по налогу на игорный бизнес: порядок составления и

представления в налоговый орган.

40. Налогоплательщики по налогу на имущество физических лиц.
41. Объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц.
42. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.
43. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество физических лиц.
44. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.
45. Налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц.
46. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество физических лиц.
47. Налоговая декларация по налогу на имущество физических лиц: порядок составления и представления в налоговый орган.
48. Порядок установления земельного налога.
49. Налогоплательщики по земельному налогу.
50. Объект налогообложения по земельному налогу.
51. Налоговая база по земельному налогу.
52. Налоговый и отчетные периоды по земельному налогу.
53. Налоговые ставки по земельному налогу.
54. Налоговые льготы по земельному налогу.
55. Порядок исчисления и уплаты по земельному налогу.
56. Сборы и платежи организаций, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
57. Порядок установления и нормативы сборов и платежей, зачисляемых в региональные и местные бюджеты.
58. Порядок расчетов и взимания неналоговых сборов и платежей.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Зачет является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к зачету целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к зачету, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы.

В процессе подготовки к зачету первоначально необходимо определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

При повторении материала непосредственно перед зачетом нежелательно использовать много книг. Такое всестороннее и глубокое изучение материала нужно проводить в течение семестра, а в сессию резерв времени ограничен, поэтому достаточно одного-двух учебников и конспекта лекций. По ходу повторения материала полезно выписывать все основные определения, понятия.

В структуре каждого курса или раздела существуют ключевые лекции, в которых сформулированы основные законы, определения и положения, получившие развитие в дальнейших лекциях. Эти лекции необходимо проработать наиболее тщательно.

В ходе подготовки к зачету следует активно использовать консультации. Максимальную пользу от консультаций можно получить тогда, когда обучающийся приходит на нее с собственными конкретными вопросами, а не надеется услышать только ответы на вопросы других.

Критерии оценивания зачета

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-1 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника: ПКС-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильно исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника ПКС-1.1. Способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей,	Знать: - налоговое законодательство РФ, проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ; -теоретические вопросы регионального и местного налогообложения; -понятия и экономическую природу налогов, сборов и платежей; -виды региональных и местных налогов и сборов.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.1.); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.2.); Оценочные материалы для решения типовых задач (раздел 5.1.3.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).
	Уметь: - анализировать и систематизировать информацию; - на основе действующей нормативно-правовой базы производить расчеты сумм региональных и местных налогов и сборов.	Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.1.); Оценочные материалы для решения типовых задач (раздел 5.1.3.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).

предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Рос-	Владеть: - профессиональными знаниями в области действующего законодательства по налогообложению; - методикой расчёта региональных и местных налогов и сборов.	Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.1.); Оценочные материалы для решения типовых задач (раздел 5.1.3.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).
---	------	---	---

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.

7.2. Основная литература

1. Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боброва А.В. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 273 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>
2. Заболотни Г.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Заболотни Г.И. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 88 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>
3. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Михайлюк О.Н., Беликова О.А.. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 98 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109156.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2018.– 244 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>
2. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Цветова Г.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html>

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Вопросы статистики».

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «IPRbooks» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru>
 - *иные интернет-ресурсы:*
1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа URL: <http://minfin.ru>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Обучение по дисциплине учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучить материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые будут заданы лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию,
- ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- конспектирование основных терминов;
- ответы на контрольные вопросы по теме занятия;
- выделение тех учебных элементов, которые остались для неясными и получение на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- подготовку индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

- изучение обучающимися дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

- воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность обучающихся к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку рефератов;

- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;

- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;

- подготовку к практическим занятиям;

- подготовку докладов, статей, рефератов;

- выполнение учебных заданий (презентаций) – и др.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон») (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Региональные и местные налоги и сборы» по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и
налогообложение» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

Приложение 1

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
7 (ОФО) 8 (ОЗФО) 4 курс (ЗФО)	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
7(ОФО) 8 (ОЗФО) 4 курс (ЗФО)	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

Приложение 2

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 освоен полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 освоен частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции ПКС-1.1 не освоен. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач