




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт физики и математики

Кафедра прикладной математики и информатики

| | |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель образовательной программы  З. Зумакулова | Директор Института Физики и Математики  Б.И. Кунижев |
| « 30 » 05 2023 г. | 30 05 2023 г. |



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, озфо

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» /сост. М.М. Тхабисимова – *Нальчик: КБГУ, 2023. –38с.*

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины *базовой* части обучающимся *очной* формы обучения по направлению подготовки «Юриспруденция», 4 семестр.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 151 (зарегистрировано в Минюсте России ---ноября ----- г. № -----)

Содержание

| | |
|---|--|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 4. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 13 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 29 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 32 |
| 7.1. Основная литература | 32 |
| 7.2. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7.3. Интернет-ресурсы | 33 |
| 7.4. Методические указания по проведению учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы..... | 34 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 40 |
| 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины..... | 44 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплин. Дисциплина направлена на углубление знаний и умений обучающихся в области современных информационных технологий.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование и развитие у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности

Задачами изучения дисциплины являются:

1. понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
2. владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
3. работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
4. изучение особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «Консультант Плюс».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к *базовой* части блока 1 ОПОП и играет важную роль в подготовке специалистов, работающих на стыке трех отраслей знаний: права, политологии и информационных технологий. Для изучения и освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» нужны первоначальные знания школьного курса информатики. Знания и умения, приобретенные обучающимися в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» будут использоваться ими при выполнении курсовых и бакалаврских работ, связанных с организацией и обработкой данных, при изучении дисциплин профессионального цикла для поиска необходимой информации

3. Требования к результатам освоения дисциплины

При изучении дисциплины особый акцент сделан на реализацию компетентностного подхода. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

а) общекультурных (ОК):

ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

ОК-4 – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- фундаментальные основы информатики;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь

- применять на уровне пользователя компьютерные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- оформлять юридические документы и проводить статистический анализ информации;
- создавать и работать с базами данных;

владеть

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

Таблица 1.

| Наименование раздела | Содержание темы | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|---|
| 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе. 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. | Понятие об информационном обществе Понятие информатизации. Роль информатизации в развитии общества Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Роль и место информационных технологий в правовой сфере Информационные технологии в правотворческой деятельности Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации Автоматизированные | ОК-3, ОК-4 | Практическая работа (ПР), самостоятельная работа (СР), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК), реферат (Р), коллоквиум, тестирование (Т) |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | <p>информационные системы Министерства внутренних дел РФ</p> <p>Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.</p> <p>Текстовый редактор Microsoft Word Табличный процессор Microsoft Excel</p> <p>Создание презентаций. MS Power Point.</p> | | |
| <p>4. Технологии применения статистических моделей в правовой деятельности.</p> <p>5. Использование баз данных для организации хранения данных. Технология корпоративной работы.</p> | <p>Статистическое наблюдение и его формы. Статистическая отчетность правоохранительных органов.</p> <p>Виды и способы статистического наблюдения. Понятие и значение выборочного наблюдения. Технология выборочного наблюдения. Понятие статистической сводки. Понятие и виды статистических группировок. Табличный и графический способы изложения статистических показателей. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.</p> | ОК-3, ОК-4 | <p>Практическая работа (ПР), самостоятельная работа (СР), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК), реферат (Р), коллоквиум, тестирование (Т)</p> |
| <p>6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные</p> | <p>Основные направления компьютерных преступлений. Классификация компьютерных</p> | ОК-3, ОК-4 | <p>Практическая работа (ПР), самостоятельная работа (СР), домашнее задание</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| преступления. 7. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке. | преступлений. Защита данных. Общие положения. Методы физической защиты данных. Правовые аспекты защиты информации. Поиск информации в интернет. Правовые информационные ресурсы в сети интернет | | (ДЗ), рубежный контроль (РК), реферат (Р), коллоквиум, тестирование (Т) |
|---|---|--|---|

На изучение курса отводится 108 часов (3. з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практические занятия-17; самостоятельная работа обучающегося 74 часа; завершается зачетом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

4.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость в часах для профилей подготовки Гражданско-правовой (ОФО)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Таблица 2

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|--|--------------------|--------------|
| | 4 семестр | всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 34 | 34 |
| <i>Лекции (Л)</i> | 17 | 17 |
| <i>Практические занятия (ПР)</i> | 17 | 17 |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | | |
| Самостоятельная работа (в часах), | 74 | 74 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 35 | 35 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 30 | 30 |
| Подготовка и сдача зачета, экзамена ¹ | 9 | 9 |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | зачет | зачет |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость в часах для профилей подготовки Гражданско-правовой (ОЗФО)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Таблица 2.1.

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|----------------------------------|--------------------|------------|
| | 4 семестр | всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 34 | 34 |
| <i>Лекции (Л)</i> | 17 | 17 |
| <i>Практические занятия (ПР)</i> | 17 | 17 |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | | |

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|--|--------------------|--------------|
| | 4 семестр | всего |
| Самостоятельная работа (в часах), | 74 | 74 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 35 | 35 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 30 | 30 |
| Подготовка и сдача зачета, экзамена ² | 9 | 9 |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | зачет | зачет |

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкость в часах для профилей
подготовки Гражданско -правовой (ЗФО)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Таблица 2.2.

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|--|--------------------|--------------|
| | 4 семестр | всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 6 | 6 |
| <i>Лекции (Л)</i> | | |
| <i>Практические занятия (ПР)</i> | 6 | 6 |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | | |
| Самостоятельная работа (в часах), | 102 | 102 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 68 | 68 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 30 | 30 |
| Подготовка и сдача зачета, экзамена ³ | 4 | 4 |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | зачет | зачет |

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3

| №п/п | Тема |
|------|---|
| 1 | Информационные технологии и их роль в современном обществе. 1. Понятие об информационном обществе 2. Понятие информатизации. Роль информатизации в развитии общества 3. Информационные ресурсы. 4. Информационные продукты и услуги. |
| 2. | Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. 1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере 2. Информационные технологий в правотворческой деятельности 3. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции |

| | |
|----|--|
| | <p>4. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации</p> <p>5. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ</p> <p>6. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции</p> |
| 3. | <p>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.</p> <p>1. Текстовый редактор Microsoft Word</p> <p>2. Табличный процессор Microsoft Excel</p> <p>3. Создание презентаций. MS Power Point.</p> |
| 4. | <p>Технологии применения статистических моделей в правовой деятельности.</p> <p>1. Статистическое наблюдение и его формы. Статистическая отчетность правоохранительных органов.</p> <p>2. Виды и способы статистического наблюдения.</p> <p>3. Понятие и значение выборочного наблюдения.</p> <p>4. Технология выборочного наблюдения.</p> <p>5. Понятие статистической сводки.</p> <p>6. Понятие и виды статистических группировок.</p> <p>7. Табличный и графический способы изложения статистических показателей.</p> <p>8. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели.</p> <p>9. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях.</p> <p>10. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.</p> |
| 5. | <p>Использование баз данных для организации хранения данных. Технология корпоративной работы.</p> <p>1. Понятие СУБД.</p> <p>2. Реляционные базы данных.</p> <p>3. Виды баз данных.</p> <p>4. Виды структур баз</p> |
| 6. | <p>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.</p> <p>1. Основные направления компьютерных преступлений</p> <p>2. Классификация компьютерных преступлений</p> <p>3. Защита данных</p> <p>3.1. Общие положения</p> <p>3.2. Методы физической защиты данных.</p> <p>3.3. Правовые аспекты защиты информации</p> |
| 7. | <p>Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.</p> <p>1. Поиск информации в интернет</p> <p>2. Правовые информационные ресурсы в сети интернет</p> |

4.4. Практические занятия

Таблица 4

| № | Тема |
|---|------|
|---|------|

| занятия | |
|---------|---|
| 1 | Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Использование формул в таблицах. Стандартные функции. Построение, редактирование, форматирование диаграмм в текстовом процессоре Word. |
| 2 | Создание презентаций. Работа в MS Power Point |
| 3 | Работа в MS Excel. Ввод и редактирование данных. Вставка формул и редактирование данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм. |
| 4 | Работа в MS Access. Создание межтабличных связей. Сортировка и фильтрация данных. |
| 5 | MS Access. Создание запросов. Создание отчетов |
| 6 | Общие сведения об СПС Консультант Плюс. Поиск конкретных документов. |
| 7 | Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Номер в Минюсте», «Название документа», «Дата», «Дата в Минюсте». |
| 8 | Поиск информации в сети интернет. Анализ юридических ресурсов в сети Интернет. |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 5

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| 1 | <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по разделу №1</p> <p>1. Определение информационных технологий и их предмета исследования. Основные понятия и определения информатики. Понятие «информация» и «информационные сообщения» Виды информации и их характеристика. Свойства информации. Основные способы измерения информации. Единицы измерения информации в вычислительных системах.</p> <p>2. Информационное общество. Категория «знание». Смысл и понятия «информационный ресурс». Соотношение знаний и информационного ресурса. Структурные единицы деловой информации. Базы данных и банки данных. Базы знаний. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др</p> |
| 1 | <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Понятие об информационном рынке (рынке информационных продуктов и информационных услуг). Этапы развития ЮИС. Роль и место информационных технологий в развитии современных юридических систем. Роль и место ЮИС в управлении. Технология работы в ЮИС</p> <p>Понятие технологического процесса обработки юридической информации. Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции. Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий: сбор, накопление, ввод, обработка, генерация, хранение, поиск,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>передача и предоставление юридической информации пользователю Отчетность: решение примеров Метод оценки: 3 балла. Источники: - обязательные: 1-3</p> |
| 2 | <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по разделу №2. Информационные технологии в юриспруденции: Цель задания- - реквизитный поиск; - тематический поиск; - использование правового навигатора; - использование справки. Интерфейс приложения Срок выполнения: к следующему практическому занятию. Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц. Задания на самостоятельную работу Перспективные информационные технологии в юриспруденции. Состав комплекса технических средств КИС и его характеристика. Современные средства компьютерной техники. Критерии выбора средств технического обеспечения. Программные средства современных информационных технологий. Системные программные средства для обеспечения деятельности компьютерных систем. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Система организационно-методического обеспечения информационных технологий Отчетность: решение примеров Метод оценки: Источники: 3 балла. - обязательные: 1-4</p> |
| 2 | <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по разделу № 2. Система Кодекс, Гарант технологии: Цель задания- реквизитный поиск; - ситуационный поиск; - использование классификаторов; - использование рубрикаторов Срок выполнения: к следующему практическому занятию. Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц. Задания на самостоятельную работу Характеристика и сферы применения инструментальных ИТ управления: гипертекстовых технологий, CASE-технологий, технологий искусственного интеллекта, технологий мультимедиа, технологий бизнес реинжиниринга, технологий поддержки принятия решений в сфере управления, технологий реализации геоинформационных систем. Понятие и цели создания систем типа MIS (управленческих), DSS (поддержки принимаемых решений), EIS (исполнительских). Понятие, назначение и принципы использования EPSS (Электронных систем поддержки исполнения). Отчетность: решение примеров Метод оценки: 3 балла. Источники: - обязательные: 1-5</p> |
| 3 | <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы информационного права, разделы</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>информационного банка СПС:</p> <p>Цель задания -. - законодательство об авторском и смежных правах; - правовое регулирование работы СМИ; - законодательное регулирование сферы производства и обращения программного обеспечения и баз данных;</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию. Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу Информационно-поисковые справочные и консультационные юридические системы и их использование в юриспруденции. Справочно-правовые информационные системы. Характеристика справочно-правовых информационных систем. Обзор существующих СПИС. Сетевые и локальные СПИС. Универсальные и специализированные СПИС</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС констатирующего типа. Обзор современных программных продуктов в области тестирования юридического состояния предприятий:</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС моделирующего типа. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих указанную технологию: интегрированные пакеты Project Expert, и др.</p> <p>Отчетность: решение примеров Метод оценки: 3 балла. Источники: - обязательные: 1-5</p> |
| | <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы бухгалтерского учета, разделы информационного банка СПС:</p> <p>Цель задания -. - налоговое законодательство; - правовой массив, регулирующий бухгалтерский учет в РФ; - законодательное регулирование экономической сферы;</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию. Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу Понятие, назначение, отличительные черты АИС советующего типа. Понятие экспертной системы (ЭС) и её отличие от традиционных систем обработки данных. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих технологию экспертных систем в юриспруденции. Объект и предмет правовой информатики. Место правовой информатики в системе наук. Правовая информатика и правовая кибернетика. Правовая информатика и компьютерное право.</p> <p>Электронные документы, вопросы придания юридической силы электронным документам. Технические и организационные средства обеспечения и поддержки использования ЭЦП.</p> <p>Нормотворческая деятельность и подготовка проектов нормативных документов в электронной форме. Информационные порталы.</p> <p>Единая система автоматизации делопроизводства и документооборота органов государственной власти. Государственная система правовой информатизации Российской Федерации.</p> <p>Отчетность: решение примеров Метод оценки: 3 балла. Источники: - обязательные: 1-6</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы юридического консалтинга:</p> <p>Цель задания - законодательство об адвокатской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование работы судебной системы РФ; - законодательное регулирование деятельности органов внутренних дел <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и сферы применения инструментальных технологий мультимедиа. 2. Рабочее окно программы Internet Explorer. Строка меню, панель инструментов. Загрузка страниц с помощью программы Internet Explorer, изменение размеров шрифтов и кодировок. Сохранение фрагментов текста, ссылок и графических изображений в разных форматах, поиск информации на странице..Сохранение ссылок в папке "Избранное". 3. Требуется найти специальную информацию (например, судебное решение, бухгалтерскую консультацию или бланк документа). <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки:</p> <p>Источники: 3 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательные: 1-6 <p>Оценка СРС преподавателем</p> <p>Итоговая оценка СРС выставляется в журнал учебных занятий и учитывается при аттестации обучающихся в период зачетно - экзаменационной сессии (сокращение числа экзаменационных вопросов при оценке СРС не ниже «хорошо», предоставление права обучающемуся выбора экзаменационных вопросов из предложенных преподавателем, выставление оценки «зачет» по результатам СРС).</p> <p>Тестирование успешности усвоения учебного материала по каждой контрольной точке производится в автоматизированном режиме на базе фонда тестовых заданий по всем дисциплинам КБГУ.</p> |
|--|--|

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы предназначены для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО). Оценочные материалы (ОМ) являются центральным звеном системы оценки качества освоения обучающимися дисциплины. Целью разработки ОМ по дисциплине является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций дисциплины.

ОМ дисциплины является составной частью рабочей программы дисциплины. Это – *оценочные средства, контрольно-измерительные и методические материалы*, предназначенные для определения качества результатов обучения и уровня сформированности комплектаций обучающихся в ходе освоения дисциплины.

Оценочные средства формируются на основе ключевых *принципов оценивания*:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надёжность – при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии;
- развивающего характера – фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов;
- своевременность – поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов.

Формирование оценочных средств дисциплины проходит следующие *этапы*:

- формируется система показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций обучающихся и выпускников;
- определяются оценочные средства и процедуры оценивания знаний, умений, навыков, овладения компетенциями обучающихся.

Задания для оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности предусматривают выполнение аттестуемыми действий:

- по обработке информации, выделению ее элементов и выявлению взаимосвязи между ними и т.п.;
- по интерпретации и усвоению информации из разных источников, ее системному структурированию;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели;
- по решению учебных задач.

На проверку накопленных знаний направлены такие формы контроля, как устный опрос, коллоквиум и компьютерное тестирование. Они проводятся в целях побуждения самостоятельной мыслительной деятельности обучающихся.

Устный опрос учебной проводится с целью выявления и закрепления полученных знаний и умений, определения уровня подготовленности к изучению новой темы.

Коллоквиум предусматривает развёрнутое изложение по определённому вопросу, основанное на привлечении теоретического материала с целью активизации самостоятельной работы обучающегося по изучению материала. Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом, выявить объем полученных знаний, полученных на занятиях, а также путем самостоятельной работы.

Компьютерное тестирование проводится для закрепления и проверки знаний, умений и навыков с применением технических средств.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида знаний и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация*. Контрольные мероприятия по дисциплине проводятся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся КБГУ (19.01.2016г.). Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и

выполнение заданий на лабораторных занятиях, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», контролируемые компетенциями ОК-3, ОК-4

Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

1. Понятие об информационном обществе
2. Понятие информатизации. Роль информатизации в развитии общества
3. Информационные ресурсы.
4. Информационные продукты и услуги.

Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности
3. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции
4. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации
5. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ
6. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции

Тема 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Табличный процессор Microsoft Excel
3. Создание презентаций. MS Power Point.

Тема 4. Технологии применения статистических моделей в правовой деятельности.

1. Статистическое наблюдение и его формы. Статистическая отчетность правоохранительных органов.
2. Виды и способы статистического наблюдения.
3. Понятие и значение выборочного наблюдения.
4. Технология выборочного наблюдения.
5. Понятие статистической сводки.
6. Понятие и виды статистических группировок.
7. Табличный и графический способы изложения статистических показателей.
8. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели.
9. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях.
10. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.

Тема 5. Использование баз данных для организации хранения данных. Технология корпоративной работы.

1. Понятие СУБД.
2. Реляционные базы данных.
3. Виды баз данных.
4. Виды структур баз

Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

1. Основные направления компьютерных преступлений
2. Классификация компьютерных преступлений

3. Защита данных
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Методы физической защиты данных.
 - 3.3. Правовые аспекты защиты информации

Тема 7. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

1. Поиск информации в интернет
2. Правовые информационные ресурсы в сети интернет

Критерии формирования оценивания устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате знания обучающегося оцениваются по ниже следующей шкале.

Таблица 6. Шкала оценивания

| Количество баллов | Критерии оценивания |
|--------------------------|--|
| 5 | Обучающийся - полно излагает изученный материал, знает все формулы, применяемые методы и их точность; - понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания при решении практических задач и лабораторных заданий для самостоятельного выполнения; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 4 | Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «5» баллов, но допускает несущественные ошибки, которые сам же исправляет, и некоторые недочёты в последовательности и оформлении излагаемого материала. |
| 3 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основного материала по данной теме, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, знаний методов, их точности; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применять методы; - излагает материал непоследовательно, допускает ошибки. |
| 2 | Обучающийся обнаруживает неполное незнание некоторой части раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке и формулах, при оценке точности методов. |
| 1 | Обучающийся обнаруживает незнание некоторой части раздела изучаемого материала, допускает существенные ошибки в формулировке и формулах, при оценке точности методов. |
| 0 | Обучающийся обнаруживает незнание большей части раздела изучаемого материала, |

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении занятия

Образцы заданий для проведения контрольных работ

1. Статистическое наблюдение и его формы. Статистическая отчетность правоохранительных органов.
2. Виды и способы статистического наблюдения.
3. Понятие и значение выборочного наблюдения.
4. Технология выборочного наблюдения.
5. Понятие статистической сводки.
6. Понятие и виды статистических группировок.
7. Табличный и графический способы изложения статистических показателей.
8. Понятие статистического анализа. Абсолютные и относительные показатели.
9. Статистические ряды и их применение в статистических исследованиях.
10. Методы установления корреляционной связи между исследуемыми явлениями и процессами.

Критерии оценочного средства по контрольным работам

Предел длительности контроля - 45 мин; Предлагаемое количество заданий – 3-4; Критерии оценки: соответствие предполагаемым ответам; правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); логика рассуждений; неординарность подхода к решению – max 7 баллов.

5.1.1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые вопросы), контролируемые компетенциями ОК-3, ОК-4

| |
|---|
| <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по разделу №1. Нормативные документы и их разновидности. Освоение теоретического материала из области правовой информатики. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др</p> <p>Цель задания- Нормативные документы и их разновидности Освоение теоретического материала из области правовой информатики. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др Срок выполнения: к следующему практическому занятию. Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу 1.Определение информационных технологий и их предмета исследования. Основные понятия и определения информатики. Понятие «информация» и «информационные сообщения» Виды информации и их характеристика. Свойства информации. Основные способы измерения информации. Единицы измерения информации в вычислительных системах. 2. Информационное общество. Категория «знание». Смысл и понятия «информационный ресурс». Соотношение знаний и информационного ресурса. Структурные единицы деловой информации. Базы данных и банки данных. Базы знаний. Изучение структуры информационных банков СПС Консультант Плюс и др Отчетность: решение примеров Метод оценки: 3 балла. Источники: - Обязательные: 1-2</p> |
| <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по теме № 1. Законодательная система в РФ Цель задания - структура властных органов РФ; уровни компетенции органов государственного Управления России; - судебная система государства РФ</p> |

| |
|--|
| <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Понятие об информационном рынке (рынке информационных продуктов и информационных услуг). Этапы развития ЮИС. Роль и место информационных технологий в развитии современных юридических систем. Роль и место ЮИС в управлении. Технология работы в ЮИС</p> <p>Понятие технологического процесса обработки юридической информации.</p> <p>Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции. Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий: сбор, накопление, ввод, обработка, генерация, хранение, поиск, передача и предоставление юридической информации пользователю</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-3</p> |
| <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по разделу №2.</p> <p>Информационные технологии в юриспруденции:</p> <p>Цель задания- - реквизитный поиск;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематический поиск; - использование правового навигатора; - использование справки. <p>Интерфейс приложения</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Перспективные информационные технологии в юриспруденции.</p> <p>Состав комплекса технических средств КИС и его характеристика. Современные средства компьютерной техники. Критерии выбора средств технического обеспечения. Программные средства современных информационных технологий.</p> <p>Системные программные средства для обеспечения деятельности компьютерных систем. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Система организационно-методического обеспечения информационных технологий</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки:</p> <p>Источники: 3 балла.</p> <p>- обязательные: 1-4</p> |
| <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по разделу № 2. Система</p> <p>Кодекс, Гарант технологии:</p> <p>Цель задания- реквизитный поиск;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационный поиск; - использование классификаторов; - использование рубрикаторов <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Характеристика и сферы применения инструментальных ИТ управления: гипертекстовых технологий, CASE-технологий, технологий искусственного интеллекта, технологий мультимедиа, технологий бизнес реинжиниринга, технологий поддержки принятия решений в сфере управления, технологий реализации геоинформационных систем.</p> <p>Понятие и цели создания систем типа MIS (управленческих), DSS (поддержки</p> |

| |
|--|
| <p>принимаемых решений), EIS (исполнительских). Понятие, назначение и принципы использования EPSS</p> <p>(Электронных систем поддержки исполнения).</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-5</p> |
| <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы информационного права, разделы информационного банка СПС:</p> <p>Цель задания -. - законодательство об авторском и смежных правах;</p> <p>- правовое регулирование работы СМИ;</p> <p>- законодательное регулирование сферы производства и обращения программного обеспечения и баз данных;</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта -не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Информационно-поисковые справочные и консультационные юридические системы и их использование в юриспруденции. Справочно-правовые информационные системы. Характеристика справочно-правовых информационных систем. Обзор существующих СПИС. Сетевые и локальные СПИС. Универсальные и специализированные СПИС</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС констатирующего типа. Обзор современных программных продуктов в области тестирования юридического состояния предприятий:</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС моделирующего типа. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих указанную технологию: интегрированные пакеты Project Expert, и др.</p> <p>Отчетность: решение примеров</p> <p>Метод оценки: 3 балла.</p> <p>Источники:</p> <p>- обязательные: 1-5</p> |
| <p>Задания на самостоятельную работу обучающихся по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы бухгалтерского учета, разделы информационного банка СПС:</p> <p>Цель задания -. - налоговое законодательство;</p> <p>- правовой массив, регулирующий бухгалтерский учет в РФ;</p> <p>- законодательное регулирование экономической сферы;</p> <p>Срок выполнения: к следующему практическому занятию.</p> <p>Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.</p> <p>Задания на самостоятельную работу</p> <p>Понятие, назначение, отличительные черты АИС советующего типа. Понятие экспертной системы (ЭС) и её отличие от традиционных систем обработки данных. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих технологию экспертных систем в юриспруденции. Объект и предмет правовой информатики. Место правовой информатики в системе наук. Правовая информатика и правовая кибернетика. Правовая информатика и компьютерное право.</p> <p>Электронные документы, вопросы придания юридической силы электронным документам. Технические и организационные средства обеспечения и поддержки использования ЭЦП.</p> <p>Нормотворческая деятельность и подготовка проектов нормативных документов в электронной форме. Информационные порталы.</p> |

Единая система автоматизации делопроизводства и документооборота органов государственной власти. Государственная система правовой информатизации Российской Федерации.

Отчетность: решение примеров

Метод оценки: 3 балла.

Источники:

- обязательные: 1-6

Задания на самостоятельную работу обучающихся по теме. № 3. Решение ситуационных задач из сферы юридического консалтинга:

Цель задания - законодательство об адвокатской деятельности;

- правовое регулирование работы судебной системы РФ;

- законодательное регулирование деятельности органов внутренних дел

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Задания на самостоятельную работу

1. Характеристика и сферы применения инструментальных технологий мультимедиа.

2. Рабочее окно программы Internet Explorer. Строка меню, панель инструментов.

Загрузка страниц с помощью программы

Internet Explorer, изменение размеров шрифтов и кодировок.

Сохранение фрагментов текста, ссылок и графических изображений в разных форматах, поиск информации на странице. Сохранение ссылок в папке "Избранное".

3. Требуется найти специальную информацию (например, судебное решение, бухгалтерскую консультацию или бланк документа).

Отчетность: решение примеров

Метод оценки:

Источники: 3 балла.

- обязательные: 1-6

Оценка СРС преподавателем

Итоговая оценка СРС выставляется в журнал учебных занятий и учитывается при аттестации обучающихся в период зачетно - экзаменационной сессии (сокращение числа экзаменационных вопросов при оценке СРС не ниже «хорошо», предоставление права обучающемуся выбора экзаменационных вопросов из предложенных преподавателем, выставление оценки «зачет» по результатам СРС).

Тестирование успешности усвоения учебного материала по каждой контрольной точке производится в автоматизированном режиме на базе фонда тестовых заданий по всем дисциплинам КБГУ.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи):

Самостоятельное выполнение заданий на лабораторных занятиях является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине « Информационные технологии в юридической деятельности».

В результате знания обучающегося оцениваются по ниже следующей шкале.

Таблица 7. Шкала оценивания

| Количество | Критерии оценивания |
|------------|---------------------|
|------------|---------------------|

| баллов | |
|--------|--|
| 5 | Обучающийся - показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, свободно использует необходимые понятия - может применять знания при решении прикладных задач для самостоятельного выполнения. |
| 4 | Обучающийся - даёт ответ, удовлетворяющий требованиям; - твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей. - сам исправляет свои несущественные ошибки и некоторые недочёты. |
| 3 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил все его детали, допускает отдельные неточности. |
| 2 | Обучающийся обнаруживает неполное знание и понимание основного материала по поставленным вопросам, не усвоил его деталей, допускает неточности. |
| 1 | Обучающийся обнаруживает значительное незнание и понимание основного материала по поставленным вопросам, не усвоил его деталей, допускает существенные неточности. |
| 0 | Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы. |

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине

Темы рефератов:

- 1) Методы и средства обмена информацией в современном обществе.
- 2) Принципы хранения и обработки информации.
- 3) Формы представления информации.
- 4) Основные понятия современных информационных технологий: информационные ресурсы, информационные системы, базы данных научной и технической информации, базы знаний.
- 5) Основополагающие принципы функционирования Интернет.
- 6) Способы подключения к сети Интернет.
- 7) Архитектура «клиент-сервис» как основа построения информационных сервисов Интернет.
- 8) Уникальный идентификатор информационного ресурса (URL).
- 9) Схемы адресации ресурсов Интернет.
- 10) Источники информационных ресурсов Интернет: базы данных World Wide Web (WWW).
- 11) Системы файловых архивов FTP, тематические каталоги (глобальные, локальные, специализированные).
- 12) Базы данных Hytelnet, базы данных Gopher.
- 13) Электронная почта E-mail и списки рассылки, системы телеконференций Usenet.
- 14) Основы работы с информационными ресурсами Интернет.
- 15) Основы работы с программами-клиентами WWW (броузерами).
- 16) Эффективные приемы работы с программами-клиентами ftp.
- 17) Основы работы с программами-клиентами telnet.
- 18) Принципы обмена информацией по электронной почте.
- 19) Правила участия в телеконференциях.
- 20) Стратегия поиска информации в Интернет.

- 21) Методы и средства поиска информации в WWW.
- 22) Поисковые машины Интернет.
- 23) Мультимедийные технологии.
- 24) Системы управления базами данных.
- 25) Компьютерные телекоммуникации.
- 26) Локальные компьютерные сети.
- 27) Глобальные компьютерные сети.
- 28) Сеть Интернет.
- 29) Материальные и информационные модели.
- 30) Файловые менеджеры.
- 31) Программы- архиваторы.
- 32) Криптографические методы защиты информации.
- 33) Автоматизированное рабочее место специалиста.
- 34) Современные возможности метода проектов.
- 35) Некоторые вопросы применения мультимедиа-технологий в образовательной.
- 36) WWW технологии
- 37) Средства мультимедиа.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите

выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2-1 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль проводится с целью определения качества освоения учебного материала в целом. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам курса и проводится по окончании изучения материала в заранее установленное время.

В течение семестра проводится *три рубежных контрольных мероприятия по графику*.

Рубежный контроль проводится в виде коллоквиумов (или самостоятельных, контрольных) на практических и лабораторных занятиях, а также компьютерного тестирования.

Выполняемые работы хранятся на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся программный материал (разделы) по дисциплине.

По каждой контрольной точке обязательным является компьютерное тестирование, которое проводится в группе вне рамок учебного расписания. Разработана и сертифицирована в установленном порядке база тестовых заданий по дисциплине. Она ежегодно обновляется и (или) дополняется на 15%.

Проведение балльно-рейтинговых контрольных мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается адаптированными контрольно-измерительными материалами и соответствующей технологией аттестации.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиумов (контрольных работ) контролируемые компетенциями ОК-3, ОК-4

Оценочные материалы и шкала оценивания для коллоквиумов приведены в п. 5.1.1, а оценочные материалы и шкала оценивания для контрольной работы – в п. 5.1.2.

5.2.2. Оценочные материалы для компьютерного тестирования контролируемые компетенциями ОК-3, ОК-4

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС КБГУ. Обучающийся по своему логину и паролю заходит в систему open.kbsu.ru, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выберите правильный ответ

Образцы тестовых заданий по данной дисциплине

S Технология - способ ### продукции

- реализации
- перевозки

- изготовления

2.

S Компьютерные технологии (КТ) - это технологии, основанные на применен!

- ЭВМ
- ксерокса

- сканера
- компьютера

3.

S ИТ могут применяться в областях ### деятельности

- деловой
- всех видов
- выборочной
- простейшей

4.

S .В социальной сфере преимущественно используется ### модель

- математическая
- физическая
- структурная
- информационная

5

S Модель предмета исследования в ИТ воплощается в ###

- алгоритмы
- структуру
- коды
- сигналы
- программы

6.

В социальной сфере ИТ позволяют создавать ### системы

- анализа
- поисковые
- структурные
- дискретные
- справочные

В результате знания обучающегося оцениваются по ниже следующей шкале.

Таблица 8. Шкала оценивания

| Критерии оценивания, процент правильных ответов | Количество баллов |
|--|-------------------|
| более 85 % правильных ответов на предложенные тестовые вопросы | 5 |
| 71–84 % правильных ответов на предложенные тестовые вопросы | 4 |
| 41–70 % правильных ответов на предложенные тестовые вопросы | 3 |
| 21–40 % правильных ответов на предложенные тестовые вопросы | 2 |
| 10–20 % правильных ответов на предложенные тестовые вопросы | 1 |
| менее 10 % правильных ответов на предложенные тестовые вопросы | 0 |

Критерии оценочного средства по выполненным заданиям, предусмотренные для практических работ

1. обучающийся, ответил все на поставленные теоретические вопросы -(3-4 балла);
2. обучающийся в целом, ответил не на все на поставленные теоретические вопросы (2-3балла);
3. обучающийся не, ответил не на все поставленные теоретические вопросы (1 балл);
4. обучающийся не смог ответить(0 балл).

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Оценочные материалы для проведения *промежуточной аттестации* по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения определяются показатели и критерии оценивания сформированных компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. При составлении оценочных материалов основываются на компетентных принципах. Они содержат комплексные средства оценки, объективно отражающие качество подготовки специалиста по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация завершает изучение дисциплины и помогает оценить совокупности знаний и умений, а также формирование определенных профессиональных компетенций. Она служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений и навыков носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с разделами и темами дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля наиболее подходящих оценочных средств.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» в форме проведения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины. Она может проводиться в устной и письменной форме, и в форме тестирования. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных обучающимся в ходе текущего и рубежного контроля, а также в ходе промежуточной аттестации.

Для успешной промежуточной аттестации обучающийся должен:

- показать полные и глубокие знания материала;
- уметь применять полученные знания для решения практических задач и быть способным анализировать проблемы, формулировать выводы;
- владеть необходимыми навыками для применения полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Для получения зачёта обучающемуся необходимо иметь не менее 61 балла. Для

допуска к зачёту обучающийся должен по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости набрать число баллов не менее 36. На зачёте он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачёта. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости обучающийся набрал 61 и более баллов, то ему может выставляться зачёт без сдачи.

Вопросы, выносимые на зачет контролируемые компетенциями ОК-3, ОК-4

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.
23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?

27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант

Задание № 1

В СПС КонсультантПлюс найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

1. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).
2. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.
3. Найти в СПС КонсультантПлюс форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.
4. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 2

В СПС КонсультантПлюс найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.

1. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.
2. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.
3. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.
4. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 3

1. Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.
2. Найти в СПС КонсультантПлюс документы, когда известно только начало номера: 01-02...
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.
4. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 4

1. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.
2. В СПС КонсультантПлюс найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
3. В СПС КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
4. Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 5

1. В СПС КонсультантПлюс найти закон о государственном гербе РФ, исключив из поиска законы об изменениях и дополнениях. Найти флаг, скопировать его в текстовый документ MS Word.
2. В СПС КонсультантПлюс найти действующее Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ.
3. В СПС КонсультантПлюс найти ставки налога на прибыль.
4. Найти и заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 6

1. В СПС КонсультантПлюс найти документы являющиеся одновременно положениями и инструкциями.
2. В СПС КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.
3. В СПС КонсультантПлюс найти федеральную программу развития образования.
4. Поставить на контроль Уголовный кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 7

1. В СПС КонсультантПлюс найти документы, в тексте которых содержится упоминание о жилищном кредитовании или ипотеке.
2. В СПС КонсультантПлюс продемонстрировать возможность выбора созвучного номера и возможность выбора точного номера.
3. В СПС КонсультантПлюс найти действующую редакцию закона о банке и банковской деятельности.
4. Поставить на контроль Налоговый кодекс РФ.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 8

1. В СПС КонсультантПлюс найти документы в тексте которых говорится об уплате налога с продаж, которые приняты после 1 января 2003 года.
2. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти нормативный акт, которым введен действующий в настоящее время минимальный размер оплаты труда.
3. В СПС КонсультантПлюс найти письма Минфина РФ, принятые с 1 февраля 2006 года по 5 декабря 2006 года.
4. Поставить на контроль Гражданский кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 9

1. В СПС КонсультантПлюс найти постановление главного врача «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин, принятое в 2002 году».
2. В СПС КонсультантПлюс найти Закон о банкротстве и скопировать его в текстовый документ MS Word.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти Федеральный закон «Об акционерных обществах».
4. Найти форму приказа об увольнении работника, заполнить её данными в текстовом редакторе MS Word.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 10

1. В СПС Гарант найти список корреспондентов к Федеральному закону «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
2. В СПС КонсультантПлюс составить список документов, которые одновременно являются Приказом и инструкцией и принятые за последние 4 года.
3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти и разобраться в вопросе подачи налоговой декларации физическим лицом.

4. Поставить на контроль Земельный кодекс.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

В результате знания обучающегося оцениваются по ниже следующей шкале.

Таблица 9. Шкала оценивания

| Сумма баллов текущего и рубежного контроля | Сумма баллов на зачете | Общая сумма баллов | Оценка |
|--|------------------------|--------------------|-------------------|
| ≥61 | - | 61 | зачет (без сдачи) |
| 36-60 | 0 | 36-60 | незачет |
| 36-60 | 25-1 | 61 | зачет |
| <36 | - | - | недопуск |

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Минимальная сумма (61 балл), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в 4 семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса обучающийся обязан отчитаться по теоретическому материалу и лабораторным занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих:

Таблица 10. Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| № п/п | Вид контроля | Сумма баллов | | | |
|-------|--------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Общая сумма | 1-я точка | 2-я точка | 3-я точка |
| 1 | <i>Посещение занятий</i> | <i>до 10 баллов</i> | <i>до 3 б.</i> | <i>до 3 б.</i> | <i>до 4 б.</i> |
| 2 | <i>Текущий контроль:</i> | <i>до 30 баллов</i> | <i>до 10 б.</i> | <i>до 10 б.</i> | <i>до 10 б.</i> |
| | <i>Ответ на 5 вопросов</i> | <i>от 0 до 15 б.</i> | <i>от 0 до 5 б.</i> | <i>От 0 до 5 б.</i> | <i>От 0 до 5 б.</i> |
| | Полный правильный ответ | до 15 баллов | 5 б. | 5 б. | 5 б. |
| | Неполный правильный ответ | от 6 до 12 б. | от 2 до 4 б. | от 2 до 4 б. | от 2 до 4 б. |
| | Ответ, содержащий значительные | от 0 до 3 б. | от 0 до 1 б. | от 0 до 1 б. | от 0 до 1 б. |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | неточности, ошибки | | | | |
| | Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов) | <i>от 0 до 15 б.</i> | <i>от 0 до 5 б.</i> | <i>от 0 до 5 б.</i> | <i>от 0 до 5 б.</i> |
| 3 | Рубежный контроль | <i>до 30 баллов</i> | <i>до 10 б.</i> | <i>до 10 б.</i> | <i>до 10 б.</i> |
| | тестирование | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| | коллоквиум | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| Итого сумма текущего и рубежного контроля | | <i>до 70 баллов</i> | <i>до 23 б.</i> | <i>до 23 б.</i> | <i>до 24 б.</i> |

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. По дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» учебным планом предусмотрены форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре. Проводится комплексная проверка обучающихся на определение степени овладения знаниями, умениями и навыками, полученными на занятиях, а также путём самостоятельной работы.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОК-3, ОК-4 представлены в таблице

Таблица 11.

| Результаты обучения (компетенции) | Освоенные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала |
|---|--|--|
| ОК-3- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | <p>Знать: основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности</p> <p>Уметь: работать с традиционными носителями информации</p> | <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые тестовые задания (п. 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (п. 5.3).</p> <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые тестовые задания (п. 5.2.2).</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> | <p>5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (п. 5.3).</p> <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые тестовые задания (п. 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (п. 5.3).</p> |
| <p>ОК-4-способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> | <p>Знать: способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности.</p> <p>Уметь: пользоваться электронными библиотеками и каталогами.</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> | <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые тестовые задания (п. 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (п. 5.3).</p> <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые тестовые задания (п. 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (п. 5.3).</p> <p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (п. 5.1.1); типовые оценочные материалы для контрольной работы (п. 5.1.2); типовые тестовые задания (п. 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету (п. 5.3).</p> |

Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий

Таблица 12

| Перечень, оцениваемых мероприятий | Количество баллов | Распределение баллов по трем рейтинговым точкам | | |
|-----------------------------------|-------------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Посещаемость занятий | 10 | 3 | 3 | 4 |
| Выполнение домашних заданий | 14 | 8 | 3 | 3 |
| Тестирование | 15 | 5 | 5 | 5 |
| Коллоквиум, контрольная работа | 21 | 7 | 7 | 7 |

| | | | | |
|---------|-----|----|----|----|
| Реферат | 10 | 0 | 5 | 5 |
| Итого | 70 | 23 | 23 | 24 |
| Зачет | 30 | | | |
| Всего | 100 | | | |

Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится по шкале: 61-70 баллов – «зачет».

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Коваленко Ю.В. Информационно-поисковые системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Коваленко, Т.А. Сергиенко. — Электрон, текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 38 с. — 978-5-98065-148-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66817.html>

Дополнительная литература

4. Чекмарев Ю.В. Локальные вычислительные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Чекмарев. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 200 с. — 978-5-4488-0111-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63945.html>
5. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с. — 978-5-4488-0108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>
6. Латфуллина Д.Р. Табличный процессор MS EXCEL [Электронный ресурс]: практикум / Д.Р. Латфуллина, Н.А. Нуруллина. — Электрон, текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65877.html>
7. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В.М. Казиев. — Электрон, текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52147.html>
8. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. — 978-5-238-02548-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959.html>

7.3. Интернет-ресурсы

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Электронные информационные ресурсы, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ

| №п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика | Адрес сайта | Условия доступа |
|------|---|---|---|---|
| 1. | ЭБД РГБ | Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки | http://www.diss.rsl.ru | Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113) |
| 2. | «Web of Science» (WOS) | Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов | http://www.isiknowledge.com/ | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 3. | Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» | Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций | http://www.scopus.com | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 4. | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) | Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе | http://elibrary.ru | Полный доступ |
| 5. | База данных Science Index (РИНЦ) | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов. | http://elibrary.ru | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в |

| | | | | |
|--|--|--|--|------|
| | | | | РИНЦ |
|--|--|--|--|------|

7.4. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для обучающихся

Цель курса «Информационные технологии в юридической деятельности» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические указания к лабораторным работам

Лабораторные занятия выполняют функции практического освоения положений теории (лекции) и призваны развить знания, выработать умения и навыки использования полученных знаний к решению задач базового и повышенного уровней, являются организационной основой для самостоятельной работы и текущего контроля работы.

Содержание лабораторных работ устанавливается на основе рабочей программы дисциплины. Каждая лабораторная работа содержит вопросы для самоконтроля, задачи для самостоятельного решения, список рекомендуемой литературы к данной работе. Для успешного выполнения заданий лабораторной работы обучающийся должен предварительно ознакомиться с описанием задания, с соответствующей теоретической частью курса и рекомендованной литературой. По каждому выполненному заданию обучающийся должен представить отчет в электронной форме.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного

участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающимся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет обучающемуся своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тестирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно

разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата обучающийся докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет в 4-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения зачета служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических и лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет перечень вопросов, которые включают в себя тестовые задания, теоретические задания, задачи. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов к зачету, доведенных до сведения обучающихся накануне. Результат устного (письменного) зачета – «зачтено», «не зачтено».

Курсовое проектирование не предусмотрено.

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Материально-техническое обеспечение: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети «Интернет» и оснащенных средствами медиапрезентаций (медиакоммуникаций).

Чтение лекций проводится в аудитории, обеспеченной мультимедийными средствами (презентационная лекционная часть доступна всем). Практические и лабораторные занятия проводятся в аудитории, оснащенной интерактивной и обычной доской.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
- 2) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, уборные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проёмов, поручней и других приспособлений).

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - 2) для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 - 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
 - 4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP | Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p> | <p>текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p> |
|--|--|---|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1.

2. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
в рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в юридической
деятельности» по направлению подготовки
40.03.01. Юриспруденция на 2020-2021 учебный год

| № п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|----------|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Требования к результатам освоения содержания дисциплины | | Согласно УП |
| 2 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | | Согласно положению оформления РП. |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры прикладной математики и информатики

протокол № _____ от «___» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой: _____ / А.Р. Бечелова / «___» _____ 2020г.
подпись, расшифровка подписи, дата

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/п | Вид контроля | Сумма баллов | | | |
|------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | Общая сумма | 1-я точка | 2-я точка | 3-я точка |
| 1- | Посещение занятий | до 10 баллов | до 3 б. | до 3б. | до 4б. |
| 2- | Текущий контроль: | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | Ответ на 5 вопросов | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| | Полный правильный ответ | до 15 баллов | 5 б. | 5 б. | 5 б. |
| | Неполный правильный ответ | от 3 до 15 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. |
| | Ответ, содержащий неточности, ошибки | 0б. | 0б. | 0б. | 0б. |
| | Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе) | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| 1. | Рубежный контроль | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | тестирование | от 0- до 12б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. |
| | коллоквиум | от 0 до 18б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. |
| | Итого сумма текущего и рубежного контроля | до 70баллов | до 23б. | до 23б | до 24б |
| | Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно» | не менее 36 б. | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
| | Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо» | менее 70 б. (51-69 б.) | менее 23 б | менее 23 б | менее 24б |
| | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично» | не менее 70 б. | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б |

Приложение 3

Критерии оценки качества освоения дисциплины «Авторское право»

| Баллы (рейтинговой оценки) | Результат освоения | Требования уровню сформированности компетенций |
|----------------------------------|--|--|
| 62-70 | Зачтено (без процедуры сдачи зачета) | Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: ПК – 3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК - 5 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| 36-61 | Зачтено (с процедурой сдачи зачета) | Обучающийся проявляет компетенции ПК-3, ПК-5, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы. |
| менее 36 балла | не зачтено | Компетенции не сформированы |

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.