

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы З.А. Зумакулова
«30» 05 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.М. Машукова
«05» 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Нотариат»

Направление подготовки
40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нотариат» / сост. Д.А. Кокова – Нальчик: КБГУ, 2023. – 32 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 7 семестр, 3 курс(ОФО), 3 курс 6 семестр (ОЗФО), 3 курс ЗФО

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. №1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038).

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1. Лекционные занятия
 - 4.2. Практические занятия (семинары)
 - 4.3. Лабораторные работы
 - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 5.1. Задания для текущего контроля
 - 5.2. Промежуточная аттестация
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Нормативно-правовые акты
 - 7.2. Основная литература
 - 7.3. Дополнительная литература
 - 7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Нотариат» является формирование теоретических знаний и формирование практических навыков решения проблем гражданско-правовой ответственности.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний о нотариате как отрасли права, науки и учебной дисциплине и его месте в системе частного права;
- формирование у студентов вдумчивого критического отношения к нормам действующего законодательства и существующей правоприменительной практике;
- формирование знаний о системе нотариата, о ее субъектах, объектах и содержании
- выработка у студентов умений и навыков юридической работы, необходимых для успешного применения норм институтов в нотариате в целях защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за совершением нотариального действия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нотариат» относится к Дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

Изучение дисциплины «Нотариат» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Особенности исполнения обязательств», «Проблемы гражданского права».

Успешное освоение данной дисциплины возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе студентов с законодательными актами, нормативно-справочной, научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин и практик, как «Гражданское и торговое право зарубежных стран», «Международное частное право», «Семейное право» прохождения практики по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности, сдачи государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Гражданско-правовой» дисциплина «Нотариат» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

ПК-1-способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

ПК-3-способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

В результате изучения дисциплины «Нотариат» студент должен:

Знать:

- нормативно правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- понятие системы адвокатуры и нотариата, а также правоприменительной деятельности;
- основные правовые формы и средства осуществления деятельности адвокатуры и нотариата;

Уметь:

- участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- навыками обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Нотариат

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контроли руемой компетен ции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3		4
1.	Понятие и природа нотариат. История развития нотариата в России.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России. Законодательство о нотариате. Органы нотариального самоуправления. Другие нотариальные органы. Система органов нотариата в РФ.	ПК-3	ДЗ
2.	Организационные основы нотариальной деятельности Порядок учреждения должности нотариуса Порядок осуществления деятельности нотариуса.	Лица имеющие совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений, совершающих нотариальные действия. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензирование нотариальной деятельности. Назначение на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса. Принципы нотариальной деятельности Порядок осуществления деятельности нотариуса.	ПК-1 ПК-3	ДЗ, Т, К
3.	Нотариальные действия и основные правила их совершения Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей и завещаний.	Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Основания отказа в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок. Перечень документов, подлежащих представлению нотариусу или иному должностному лицу по сделкам, подлежащим обязательному нотариальному удостоверению, и иным видам сделок. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Тайна завещания.	ПК-3	ДЗ

		.		
4.	Место и время открытия наследства. Удостоверение бесспорных фактов.	<p>Время открытия наследства. Место открытия наследства. Определение круга наследников. Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода. Свидетельствование копии документов и выписок из них. Удостоверение нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени выдачи документов. Передача заявлений.</p>	ПК-3	ДЗ, Т, К
5	Применение нотариусами норм иностранного права.	<p>Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в органы нотариата РФ. Наследование, связанное с гражданами иностранного государства. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.</p>	ПК-1 ПК-3	ДЗ, Т, К

Структура дисциплины (модуля) «Нотариат»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	28	28
<i>Лекции (Л)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах),	53	53
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>

Вид промежуточной аттестации	экзамен 27	экзамен 27
-------------------------------------	-------------------	-------------------

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	28
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах),	93	93
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Вид промежуточной аттестации	экзамен 9	экзамен 9

Очно – заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах),	45	45
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Вид промежуточной аттестации	экзамен 27	экзамен 27

Таблица 3. Лекционные занятия

№ занятия	Тема
1	3
1	Понятие нотариата. История развития нотариата в России. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить понятие нотариата и основные этапы развития нотариата в России.
2	Организационные основы нотариальной деятельности. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить организационные основы нотариальной деятельности
3	Порядок учреждения должности нотариуса. Порядок осуществления деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить порядок учреждения должности нотариуса, а также изучить порядок осуществления нотариальной деятельности
4	Порядок осуществления деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса. Нотариальные действия и основные правила их осуществления. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить понятия нотариальных действий, а также понятие ответственности нотариуса .
5	Нотариальные действия и основные правила их осуществления. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить основные правила осуществления нотариальных действий.
6	Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей и завещаний. Место и время открытия наследства. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить порядок удостоверения сделок, доверенностей, а также основные правила открытия наследственного дела.
7	Удостоверение бесспорных фактов <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить принцип удостоверения бесспорных фактов.
8	Применение нотариусами норм иностранного права. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить принцип применения норм иностранного права в нотариате.
9	Международное нотариальное сообщество. <i>Цели и задачи изучения темы</i> – изучить понятие международное нотариальное сообщество.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ занятия	Тема
1	2
1	Понятие нотариата. Предмет нотариальной деятельности. Законодательство о нотариате. Система органов нотариата в РФ.
2	Лица имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса, права и обязанности. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься нотариальной деятельностью. Сдача квалификационного экзамена. Выдача лицензии на осуществление нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность стажера и помощника нотариуса.
3	Принципы нотариальной деятельности. Тайна нотариальных действий.

	Гарантии нотариальной деятельности
4	Нотариальное удостоверение сделки. Удостоверение доверенностей. Доверенности, приравниваемые к нотариально заверенным. Виды доверенности. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия. Прекращение доверенности.
5	Основные правила удостоверения договора отчуждения земельных участков, жилых домов. Удостоверение договоров отчуждения транспортных средств. Виды залога. Предмет залога. Обязанность залогодателей – юридических и физических лиц зарегистрированных в качестве предпринимателей. Залоговое право. Твердый залог. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
6	Понятие наследование. Время и место открытия. Круг наследников по закону, очередность наследования. Государство как наследник. Свобода завещание и его пределы. Лишение наследства одного из нескольких наследников. Меры охраны наследуемого имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Право пережившего супруга.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
1	История развития нотариата в России и в зарубежных странах.
2	Министерство Юстиции, Федеральная Нотариальная Палата как участники нотариального процесса.
3	Процедура проведения квалификационного экзамена на приобретение статуса нотариуса.
4	Нотариальный акт.
5	Сделки с недвижимостью как объект нотариального действия.
6	Применение норм международного частного права при совершении нотариальных действий.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

1.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Нотариат» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

1.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Нотариат»
(контролируемые компетенции ПК-1; ПК-3)

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.

19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

20. Иностраннный элемент в наследовании.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Семейное право». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Нотариат». **(контролируемые компетенции ПК-1; ПК-3)**

Примеры задач

Тема 1 «Понятие, предмет и метод нотариата»

Задача 1.

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

Тема 2 «Источники нотариата»

Задача 1.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Тема 3 «Порядок приобретения статуса нотариуса»

Задача 1.

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

ЗАДАЧА 4.

Условие:

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

ЗАДАЧА 5.

Условие:

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.
2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.
3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

ЗАДАЧА 6.

Условие: Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

6.1. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более

или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

6.2. Вопросы выносимые на коллоквиум (контролируемые компетенции ПК-1; ПК-3)

Рейтинговый рубеж №1

1. Понятие нотариата.
2. Предмет нотариальной деятельности.
3. Типы нотариата в мире.
4. Законодательство о нотариате.
5. Система органов нотариата в РФ.
6. Федеральная Нотариальная Палата.
7. Лица имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Правовой статус нотариуса, права и обязанности.

Рейтинговый рубеж №2

1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься нотариальной деятельностью.
3. Сдача квалификационного экзамена.
4. Выдача лицензии на осуществление нотариальной деятельности.
5. Порядок назначения на должность стажера и помощника нотариуса.
6. Принципы нотариальной деятельности.
7. Тайна нотариальных действий.
8. Нотариальное удостоверение сделки.
9. Удостоверение доверенностей.
10. Доверенности, приравняемые к нотариально заверенным.
11. Виды доверенности.
12. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.
13. Прекращение доверенности.

Рейтинговый рубеж №3

1. Основные правила удостоверения договора отчуждения земельных участков, жилых домов.
2. Удостоверение договоров отчуждения транспортных средств.
3. Виды залога.
4. Предмет залога.
5. Обязанность залогодателей – юридических и физических лиц зарегистрированных в качестве предпринимателей.
6. Залоговое право. Твердый залог.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
8. Понятие наследования. Время и место открытия.
9. Круг наследников по закону, очередность наследования. Государство как наследник.
10. Свобода завещания и его пределы.
11. Лишение наследства одного из нескольких наследников.
12. Меры охраны наследуемого имущества.
13. Выдача свидетельства о праве на наследство. Право пережившего супруга.
14. Свидетельствование подлинности подписи на документах.

15. Свидетельствование верности перевода.
16. Свидетельствование копии документов и выписок из них.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 1) «отлично» (5-6 баллов) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Образцы тестовых заданий (контролируемые компетенции ПК-1; ПК-3)

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС КБГУ. Обучающийся по своему логину и паролю заходит в систему open.kbsu.ru, выбирает дисциплину и проходит тестирование.

1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:
 - o Один раз в два года
 - o Один раз в четыре года
 - o Один раз в шесть лет
2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:
 - o В течении 3х дней
 - o В течении 10 дней
 - o В течении 1 месяца
3. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:
 - o 1992г.
 - o 1993г.
 - o 1994г.
4. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:
 - o Племянника
 - o Тещи
 - o Двоюродного брата
5. Выморочное имущество – это имущество:
 - o Полученное наследником по решению суда
 - o Наследуемое по закону РФ
 - o На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:
 - o 14 лет
 - o 16 лет
 - o 18 лет
 - o 21 года

7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**
- o Действительна до её отмены
 - o Недействительна
 - o Действительна 1 год
 - o Действительна 3 года
8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
- o Допускается
 - o Не допускается
 - o Только супругами
9. **Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
- o Соглашением наследников
 - o Нотариусом
 - o Считаются равными
10. **Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
- o 4-х месяцев со дня открытия наследства
 - o 6-ти месяцев со дня открытия наследства
 - o 9-ти месяцев со дня открытия наследства
11. **Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:**
- o Не реже одного раза в полугодие
 - o По инициативе правления
 - o Не реже одного раза в квартал
 - o Не реже одного раза в год
12. **Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:**
- o Совершать протесты векселей
 - o Совершать морские протесты
 - o Совершать исполнительные надписи
 - o Выдавать свидетельства о праве на наследство
13. **Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:**
- o 1 год
 - o 3 года
 - o 5 лет
14. **Какой срок полномочий правления федеральной палаты:**
- o 2 года
 - o 4 года
 - o 5 лет
 - o 3 года
15. **Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:**
- o Шесть месяцев
 - o Девять месяцев
 - o Один год

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

6.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН». (контролируемые компетенции ПК-1; ПК-3)

1. Нотариат и его роль в защите гражданских прав и охраняемых законом интересов.
2. Понятие и задачи нотариата в России.
3. Правовое положение нотариуса.
4. Лицензирование нотариальной деятельности.
5. Понятие и система принципов нотариальной деятельности.
6. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
7. Ответственность нотариуса.
8. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
9. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом.
10. Нотариальная палата, ее понятие.
11. Контроль за деятельностью нотариусов.
12. Классификация нотариальных действий.
13. Порядок ведения и хранения дел в нотариальной конторе.
14. Место совершения нотариальных действий.

15. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
16. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов.
17. Ограничения права совершения нотариальных действий или отказа в их совершении.
18. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
19. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.
20. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
21. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
22. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
23. Нотариальные действия, направленные на удостоверение и засвидетельствование фактов.
24. Принятие и депозит денежных сумм и ценных бумаг.
25. Принятие наследства и отказ от него.
26. Нотариальное удостоверение завещания.
27. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
28. Особенности свидетельствования наследственных прав на отдельные виды имущества.
29. Понятие обязательной доли при наследовании.
30. Охрана наследственного имущества.
31. Применение нотариусом норм иностранного права.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации (экзамен)

«отлично» (91-100 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (81-90 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (66-80 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системы законодательства и особенности правового статуса субъектов правовых отношений -разделов отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности -правовых способов использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права -оперировать юридическими понятиями и категориями -ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов -профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий -навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов права 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (№1-20) типичные тестовые задания (№ 1-200) типичные оценочные материалы к экзамену (№ 1-20)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (<i>типичные задачи раздел 5.1 № 1-20).</i></p>
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК - 1);	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности -анализировать, толковать и правильно применять нормы Нотариата; анализировать юридические факты и 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (№1-20) типичные тестовые задания (№ 1-200) типичные оценочные материалы к экзамену (№ 1-20)</p>

	<p>возникающие в связи с ними предпринимательские и непредпринимательские правоотношения в частной сфере в иностранных государствах;</p> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов по Нотариату. 	
--	---	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
3. Семейный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
7. Закон Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»
8. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 10. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 11. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 14. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 15. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 16. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 17. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 18. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 19. Семейный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 20. Жилищный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 21. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 22. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 23. Закон Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»
 24. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

25. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
26. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
27. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
28. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
29. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
30. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
32. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

Основная литература

1. В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин НОТАРИАТ М.: Юстиция, 2016. — 214 с. — (Бакалавриат и специалитет).[Эл.ресурс]: www.c.z-s.ru/doc/notariat/study
2. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. / - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241859.html>
3. Щербачева Л.В. [и др.]. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /— Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

7.2. Дополнительная литература.

4. Юшкова Е.Ю. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Автор-составитель. - М. : Статут, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410866.html>
5. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

6. Коновалов А.И. [и др.]. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /— Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>
- 7.. Путин В.В. Участникам Всероссийской научно-практической конференции «Права человека в России и правозащитная деятельность государства». 8 мая 2003 г. // Сб. материалов Всероссийской науч. – практ. конф. 12 мая 2003 г. / Под ред. В.Н. Лопатина. СПб. 2003.
- 8.. Андреечев И.С. Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий // Гражданин и право. 2003. № 6.

1.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ серия 11 Право.
2. Известия вузов. Правоведение.
3. Информация и безопасность.
4. Российская юстиция.
5. Трудовое право.
6. Жилищное строительство.

7.4. Интернет ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Нотариат» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далью «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUtr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-

	<p>специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Нотариат» по направлению подготовки 40.03.01 –
Юриспруденция; Профиль Гражданско-правовой на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол № ____ от " ____ "
_____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

Промежуточная аттестация (для экзамена)
(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>