

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

 **М.Х. Хоконов**
«30» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физики и
математики

 **Б.И. Кунижев**
«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

03.03.02 Физика

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки:

«Медицинская физика»

(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик – 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы предпринимательской деятельности» /
сост. _____ – Нальчик: КБГУ, 2023. – 33 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 03.03.02 Физика (Профиль «Медицинская физика»), 6-го семестра 3-го курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС 3++ высшего образования по направлению 03.03.02 Физика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 августа 2020 г. № 891, который зарегистрирован в Минюсте РФ 24 августа 2020 г., регистрационный № 59412.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. *Нормативно-законодательные акты*
 - 7.2. *Основная литература*
 - 7.2. *Дополнительная литература*
 - 7.3. *Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*
 - 7.4. *Интернет-ресурсы*
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» - получение студентами знаний об основах предпринимательства и его специфике на современном этапе развития рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретической базы по предпринимательству и по специфике развития различных видов бизнеса;
- изучение нормативной и законодательной базы по организации и ведению предпринимательской деятельности
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» читается на 3 курсе (6 семестр) и относится к факультативным дисциплинам Вариативной части, предусмотренных учебным планом студентов по направлению 03.03.02 «Физика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК -10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;
- основные этапы создания собственного дела;
- методы нейтрализации предпринимательского риска;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.

УМЕТЬ:

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;
- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела.

ВЛАДЕТЬ:

- методами сбора и анализа информации;
- навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями и докладами по актуальным проблемам.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Основы предпринимательской деятельности», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Содержание предпринимательской деятельности	Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Субъекты и объекты ПД. Виды ПД. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование
2	Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика	Личность и основные качества предпринимателя. Лидерские качества. Деловые отношения. Культура предпринимательства. Этикет делового человека. Имидж как средство делового общения. Организация презентаций и переговоров. Методика установления контактов. Манипулятивные приемы общения.	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование
3	Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП). Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ). Коммерческие и некоммерческие ЮЛ. Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование
4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью). Публичное и непубличное акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие (ГУП, МУП, УП на праве хозяйственного ведения, УП на праве оперативного управления).	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование
5	Способы организации своего дела	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес -идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера,	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование

		договор франшизы). Этапы организации своего дела в зависимости от способа.		
6	Государственная регистрация предпринимателя	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы).	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование
7	Инвестирование. Эффективность инвестиций	Понятие и сущность инвестирования. Источники инвестиций. Инвестиции как основа стратегического развития фирмы. Методы расчёта эффективности инвестиций. Чистая дисконтированная стоимость. Коэффициент дисконтирования. Расчётная ставка процента. Коэффициент рентабельности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Внутренняя норма окупаемости инвестиций.	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование
8	Предпринимательский риск	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков: политический риск, производственный риск, коммерческий риск, инвестиционный риск. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Основные методы, снижающие риск в деятельности предприятия. Методы прогнозирования. Страхование. Резервирование средств. Разработка бизнес-плана (структура бизнес-плана).	УК-2, УК-10	Коллоквиум Тестирование

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 48 ч., в том числе лекционных – 16 часов; практических – 32 часа; самостоятельная работа студента 60 часа; завершается зачетом.

Структура дисциплины (модуля)

«Основы предпринимательской деятельности»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	семестр – 6	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе и контактная:	48	48
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	39	39
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Курсовой проект (КП)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№п/п	Тема
1.	Содержание предпринимательской деятельности (ПД).
2.	Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
3.	Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.
4.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5.	Способы организации своего дела.
6.	Государственная регистрация предпринимателя
7.	Инвестирование. Эффективность инвестиций.
8.	Предпринимательский риск.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности 1.1 Понятия «предприниматель» и «предпринимательство» 1.2 Понятия «незаконное предпринимательство», «лжепредпринимательство», «преднамеренное банкротство», «фиктивное банкротство»
2	Тема 2. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика 2.1. Тесты «Качества предпринимателя, необходимые для его успешной деятельности» 2.2 Обсуждение видеоролика «Лидерство»
3	Тема 3. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности 3.1 Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности 3.2 Тестирование по темам 1,2,3
4	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности 4.1 Контрольная работа - сводная таблица «Организационно-правовые формы (ОПФ) ЮЛ» 4.2 Тестирование по теме
5	Тема 5. Способы организации своего дела 5.1 Деловая игра «Предпринимательская идея» (презентации, защита отчётов) 5.2 Обзор рейтинга франшиз, выбор франшизы 5.3 Обсуждение видеоролика «Франчайзинг: виды, выбор франчайзера, договор франшизы»
6	Тема 6. Государственная регистрация предпринимателя 6.1 Основные этапы регистрации ИП и ЮЛ 6.2 Обсуждение видеоролика «Государственная регистрации ЮЛ» 6.3 Заявления о государственной регистрации ИП И ЮЛ, примеры учредительных документов ЮЛ различных организационно-правовых форм (ООО и АО) 6.4 Сравнительная таблица «Государственная регистрация ИП, ООО, АО» 6.5 Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД
7	Тема 7. Инвестирование. Эффективность инвестиций 7.1 Решение задач (показатели эффективности инвестиций) 7.2 Контрольная работа «Эффективность капитальных вложений предпринимателя»
8	Тема 8. Предпринимательский риск 8.1 Доклад по теме «Предпринимательский риск» 8.2 Тестирование по темам 5,6,7

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Тема 1. Содержание ПД . Ответы на вопросы (письменно) по теме
	Тема 2. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. Изучение литературы по теме и подготовка к устному опросу

	Тема 3. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности. Подготовка к тестированию, работа с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и ФЗ, изучение литературы.
	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Работа с Гражданским кодексом РФ и ФЗ, изучение литературы по теме, работа с сайтами www.consultant.ru , www.nalog.ru для составления таблицы «Организационно-правовые формы ЮЛ» и подготовка к тестированию
	Тема 5. Способы организации своего дела. 5.1 Подготовка отчёта и презентации к деловой игре «Предпринимательская идея» 5.2 Изучение литературы по теме, работа с сайтами http://udmurt.regiontrud.ru , http://molpred18.ru , www.e-ideas.ru , www.bishelp.ru , http://rusfranch.ru , подготовка к тестированию
	Тема 6. Государственная регистрация предпринимателя. Работа с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и ФЗ, изучение литературы по теме, работа с сайтами www.consultant.ru , www.nalog.ru
	Тема 7. Инвестирование. Эффективность инвестиций. Решение задач по своему варианту по примеру, пройденному на практике Проведение анализа полученных показателей и подготовка к устному опросу
	Тема 8. Предпринимательский риск. 8.1 Доклад по теме «Предпринимательский риск» 8.2 Подготовка к тестированию, изучение литературы

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.2. Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции УК-2, УК-10)

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

Образцы вопросов для проведения коллоквиумов

1. Как трактуется термин «предпринимательская деятельность» в действующем законодательстве?
2. Какие виды предпринимательства выделяют в качестве основных?
3. Какие функции предпринимательства вы знаете?
4. Какие признаки предпринимательства принято выделять?
5. Какие виды ответственности за нарушение законодательства в предпринимательской сфере вы знаете?

6. Что такое незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство?
7. За какие правонарушения может наступить уголовная ответственность?
8. Какие Вы знаете субъекты и объекты ПД?
9. Что такое субсидиарная и солидарная ответственность? Какую ответственность несут участники различных организационно-правовых форм ПД?
10. Кто может выступать в качестве участников в различных организационно-правовых формах ЮЛ, как они называются и какие существуют ограничения к их количеству?
11. Как трактуется термин «юридическое лицо» в нормативном акте? Каковы признаки юридического лица?
12. Какие учредительные документы предусмотрены нормативными актами для разных ОПФ?
13. В каком нормативном акте устанавливается порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
14. Какой государственный орган осуществляет государственную регистрацию ИП и ЮЛ?
15. В чём отличие понятий «ИП», «ФЛ», «ЧП», «ЮЛ»?
16. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предусмотрены действующим законодательством?
17. В чём заключается основное отличие обществ от товариществ?
18. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере? Чем они отличаются?
19. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью и чем оно отличается от общества с дополнительной ответственностью?
20. По каким признакам различаются акционерные общества?
21. Что такое производственный кооператив? Его отличительные характеристики?
22. Какие виды унитарных предприятий существуют? Чем они отличаются?
23. Что означает слово «унитарный»?
24. Чем отличаются унитарные предприятия на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения?
25. Как называется капитал в различных организационно-правовых формах ПД, и какие существуют требования к размеру этого капитала, отчего зависят эти требования?
26. Какие организационно-экономические формы ПД Вы знаете?
27. Что такое предпринимательская идея и каковы критерии ее выбора?
28. Какие способы организации предпринимательской деятельности Вы знаете?
29. Что такое франчайзинг?
30. Назовите типы франчайзинга
31. На что следует обратить внимание франчайзи при составлении договора с франчайзором?
32. Назовите формы государственной поддержки предпринимательской деятельности
33. Перечислите этапы организации своего дела в зависимости от способа?
34. Сравните ИП, ООО и АО.
35. Какие бывают налоговые режимы для ИП и ЮЛ?
36. Что такое предпринимательский риск?
37. Перечислите основные разделы бизнес-плана?
39. Что такое срок окупаемости проекта и коэффициент рентабельности и как их рассчитать?
40. Что такое чистая дисконтированная стоимость и как рассчитывается коэффициент дисконтирования?
41. Что такое внутренняя норма окупаемости?

Критерии формирования оценок (оценивания) коллоквиума по темам дисциплины

Данный опрос является одним из основных способов учёта знаний студентов по дисциплине, который может быть осуществлен, как в письменной, так и в устной форме. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- полноту и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;

- языковое оформление ответа.

В результате коллоквиума обучающихся оценивают по следующим критериям:

«отличный (высокий) уровень компетенции» - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хороший (нормальный) уровень компетенции» - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции» – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

Итоговый балл, в соответствии с установленными критериями, определяется преподавателем. Максимальное количество баллов за данный вид контроля может составлять от **0 – 8 баллов**.

***5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля
(контролируемые компетенции УК-2, УК-10)***

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемая компетенция ОК-3, ОК-7). Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=861>

Тест по теме 4 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

1. Несут ли участники-вкладчики в товариществе на вере субсидиарную ответственность по его обязательствам?

- а) несут;
- б) не несут.

2. Какие учредительные документы в полном товариществе?

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор.

3. Участвуют ли в предпринимательской деятельности коммандитного товарищества участники-вкладчики?

- а) участвуют;
- б) не участвуют.

4. Какой орган является высшим органом в ООО?

- а) наблюдательный совет;

- б) общее собрание участников;
- в) директор.

5. Какую ответственность несут участники общества с дополнительной ответственностью по его обязательствам?

а) участники ОДО солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом;

б) участники ОДО солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества;

в) участники ОДО несут дополнительную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех размере.

6. Какие ограничения по численности существуют в производственном кооперативе?

а) не более 50;

б) не менее 5;

в) не более 5;

г) нет ограничений.

7. Могут ли быть членами производственного кооператива юридические лица?

а) да;

б) нет;

в) да, если это предусмотрено учредительными документами.

8. Какой минимальный размер уставного капитала ОДО?

а) 1000 МРОТ;

б) 100 МРОТ;

в) 200 МРОТ;

г) нет ограничений.

9. Каким образом распределяются между членами кооператива прибыль и убытки производственного кооператива?

а) равномерно;

б) в соответствии с трудовым участием;

в) пропорционально их долям в складочном капитале

10. Какие лица могут быть участниками в командитном товариществе?

а) граждане и юридические лица;

б) только индивидуальные предприниматели;

в) только коммерческие организации;

г) индивидуальные предприниматели и/или коммерческие организации;

д) только физические лица;

е) государственные органы и органы местного самоуправления;

ж) верно А и Г;

з) верно А и В

и) верно А и Б

11. Отвечает ли ООО по обязательствам своих участников?

а) отвечает;

б) не отвечает.

12. Насколько должен быть оплачен паевой фонд производственного кооператива на момент государственной регистрации?

а) полностью;

б) член кооператива обязан внести не менее 50% паевого взноса;

в) член кооператива обязан внести не менее 30% паевого взноса;

г) член кооператива обязан внести не менее 10% паевого взноса.

13. Каковы ограничения по численности участников в полном товариществе?

а) два и более;

б) один и более;

в) от 1 до 50;

г) не менее пяти.

14. Какие лица могут быть участниками ООО?

- а) граждане и юридические лица;
- б) только граждане-предприниматели;
- в) только коммерческие организации;
- г) только физические лица.

15. Какие правовые последствия возникают, если в товариществе на вере остаются только два полных товарища?

- а) никаких правовых последствий не возникает;
- б) в этом случае товарищество должно быть ликвидировано;
- в) товарищество должно быть преобразовано.

16. Какой орган в полном товариществе является высшим органом?

- а) наблюдательный совет;
- б) совет директоров;
- в) правление;
- г) общее собрание участников.

17. Сколько обязан внести участник полного товарищества в складочный капитал к моменту его регистрации?

- а) не менее половины своего вклада;
- б) не менее 2/3 своего вклада;
- в) полностью.

18. Как распределяется прибыль между участниками в ООО?

- а) пропорционально доле в уставном капитале;
- б) в соответствии с личным трудовым участием;
- в) равномерно;
- г) дивиденды.

Тест по теме 5. «Способы организации своего дела»

1. Основными способами начала осуществления предпринимательской деятельности являются...

- а) создание собственного дела «с нуля», приобретение предприятия, факторинг и франчайзинг;
- б) наследование бизнеса, получение бизнеса в подарок, создание собственного дела «с нуля», приобретение или аренда уже существующего бизнеса и франчайзинг;
- в) приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг, аутсорсинг и реинжиниринг;
- г) создание собственного дела «с нуля», приобретение, аренда уже существующего бизнеса, факторинг и лизинг

2. В какую группу факторов входит ситуация, когда предпринимателем становится человек, семья которого тоже занимается предпринимательской деятельностью?

- а) антецедентная группа факторов;
- б) иницирующая группа факторов;
- в) группа факторов, дающая возможность реализовать задуманное

3. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...

- а) использовать определенную технологию для производства товаров;
- б) открыть магазин с определенным именем;
- в) производить товары с определенной торговой маркой;
- г) продавать товары с определенной торговой маркой

4. Франчайзинг – это:

- а) продажа прав на использование товарной марки фирмы и/или технологии обслуживания;
- б) регистрация прав на изобретения и ноу-хау;
- в) финансирование поставщика в обмен на уступку долга покупателя за отгруженные товары или оказанные услуги;
- г) комплекс имущественных и экономических отношений, возникающих в связи с приобретением в собственность имущества и последующей сдачей его во временное пользование за определенную плату.

5. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...
- использовать определенную технологию для производства товаров
 - открыть магазин с определенным именем
 - производить товары с определенной торговой маркой
 - продавать товары с определенной торговой маркой
6. Компания, которая выдает лицензию или передает в право пользования свой товарный знак, ноу-хау и операционные системы, называется:
- лицензиат;
 - франчайзир;
 - лицензиар;
 - франчайзи;
 - франчайзор.
7. Одноразовая выплата за право пользования франшизой называется:
- роялти;
 - кэш-фло;
 - паушальный платеж;
 - пошлина по договору коммерческой концессии.
8. Регулярное отчисление за право пользования франшизой, называется:
- кэш-фло;
 - роялти;
 - % за использование товарного знака;
 - фиксированный платёж
9. На стороне правообладателя франшизы может выступать только коммерческая организация:
- да; б) нет; в) не имеет значения
10. Индивидуальный предприниматель не может быть правообладателем по договору коммерческой концессии при передаче права на фирменное наименование:
- да; б) нет; в) не имеет значения
11. Прекращение договора коммерческой концессии возможно как по истечении срока, указанного в договоре, так и досрочно:
- да; б) нет; в) не имеет значения
12. Договор франчайзинга подлежит обязательной государственной регистрации:
- да; б) нет; в) не имеет значения
13. Для сторон коммерческой концессии договор вступает в силу с момента его подписания (либо иного момента, согласованного сторонами):
- да; б) нет; в) не имеет значения
14. Пользователь по договору коммерческой концессии действует от своего имени и по собственному усмотрению, а также несет ответственность своим имуществом.
- да; б) нет; в) не имеет значения
15. Какой государственный орган по общему правилу осуществляет регистрацию договора коммерческой концессии?
- государственный орган, регистрирующий правообладателя;
 - государственный орган, регистрирующий пользователя;
 - Роспатент.
16. Для принятия аргументированного решения необходимо получить исчерпывающую информацию от франчайзора. Для чего, по вашему мнению, франчайзи необходимо знать ответ на следующий вопрос? «Какова история развития предприятия - франчайзора, организационная структура фирмы, деловая квалификация и опыт руководителей?» (открытый вопрос).

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

- (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 90 - 100 % предложенных тестовых заданий;
- (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 70-89 % от общего объема заданных тестовых заданий;
- (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 50 –69% от общего объема заданных тестовых заданий;
- (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 30-49 % от общего объема заданных тестовых заданий.

(1 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 10-29 % от общего объема заданных тестовых заданий.

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции УК-2, УК-10).

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Современные компьютерные технологии» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Эволюция понятия «предпринимательство».
2. Основные этапы в истории развития российского предпринимательства.
3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
4. Признаки предпринимательской деятельности.
5. Функции предпринимательства.
6. Субъекты и объекты ПД.
7. Виды ПД.
8. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности.
9. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.
10. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.
11. Преднамеренное и фиктивное банкротство
12. Личность и основные качества предпринимателя.
13. Лидерские качества предпринимателя.
14. Общая характеристика делового общения. Имидж как средство делового общения.
15. Культура предпринимательства. Этикет делового человека.
16. Организация презентаций и переговоров.
17. Методика установления контактов. Манипулятивные приемы общения.
18. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.
19. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП).
20. Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ).
21. Коммерческие и некоммерческие ЮЛ.
22. Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.
23. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере).
24. Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
25. Публичное и непубличное акционерное общество.
26. Производственный кооператив.
27. Унитарное предприятие (ГУП, МУП, УП на праве хозяйственного ведения, УП на праве оперативного управления).
28. Преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства.

29. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.
30. Предпринимательская идея и её выбор.
31. Организационные вопросы создания бизнеса. Источники финансирования создания собственного дела.
32. Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса.
33. Понятие и виды франчайзинга.
34. Этапы организации своего дела в зависимости от способа.
35. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, основные этапы и необходимые документы.
36. Порядок государственной регистрации юридических лиц и необходимые документы.
37. Учредительные документы юридического лица.
38. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ.
39. Виды реорганизации предприятия: разделение, выделение, преобразование, присоединение.
40. Банкротство и ликвидация предприятия
41. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы).
42. Понятие и сущность инвестирования. Инвестиции как основа стратегического развития фирмы.
43. Источники инвестиций.
44. Методы расчёта эффективности инвестиций. Чистая дисконтированная стоимость. Коэффициент дисконтирования. Расчётная ставка процента. Коэффициент рентабельности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Внутренняя норма окупаемости инвестиций.
45. Предпринимательский доход. Максимизация прибыли.
46. Предпринимательский риск.
47. Классификация рисков.
48. Управление рисками. Основные методы, снижающие риск в деятельности предприятия.
49. Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного дела.
50. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

Для получения зачёта студент должен набрать по сумме всех типов контроля 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал баллов в пределах $36 < (Стек + Sprуб) < 61$, то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

При показателях ниже от 36 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачёте студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, указанных в «Положении о рейтинговой системе КБГУ». В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания. (по желанию автора при необходимости)

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые могут включать в себя: тестовые задания; теоретические вопросы; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов на зачет, доведенных до сведения студентов. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более десяти студентов на одного преподавателя. На подготовку ответа на билет отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится до 60 минут.

Результат устного или письменного зачета выражается баллами.

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит критично, оценить:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Оценочные средства
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели</p>	<p>Знать: требования к постановке цели и задач.</p> <p>Уметь: формулировать задачи.</p> <p>Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.</p>	<p>Тестовые задания; устный или письменный опрос; коллоквиум; собеседование по теоретическому материалу; зачет; предполагающие такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине.</p>
	<p>УК-2.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p> <p>Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.</p>	
	<p>УК-2.3 Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: основы планирования деятельности по достижению задач.</p> <p>Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</p> <p>Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p>	

<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знает базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста.</p>	<p>Выполнение и защита курсовой работы, реферата; презентация отчета по модели; другие виды работ и заданий, предполагающие интегрированный (и/или комплексный) характер и позволяющие обучающимся продемонстрировать наибольшее количество компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • зачет.
		<p>Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена - качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кре-</p>	

		<p>дитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов</p> <p>Владеет (быть в состоянии продемонстрировать) методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);</p> <p>методологией статистического анализа социально-экономических явлений и процессов; методикой построения экономических моделей; методами планирования и оценки эффективности деятельности предприятия;</p> <p>навыками формирования бухгалтерского баланса, методами экономического анализа, прогнозирования, планирования, отбора и принятия оптимальных экономических решений, новыми знаниями в области международных экономических отношений;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ, навыками использования категорий и законов менеджмента и маркетинга.</p>	
--	--	---	--

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс] // Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков». - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О рынке ценных бумаг». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.96 №63-ФЗ (ред. от 03.02.2014 с изменениями, вступившими в силу с 15.02.2014)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)
6. Федеральный закон № 41-ФЗ от 8.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответствен-

стью».

7. Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон РФ №128-ФЗ от 8.08.2001 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
9. Федеральный закон РФ №129-ФЗ от 8.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц».
10. Федеральный закон от 18.06.95 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
11. Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
12. Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»

7.2. Основная литература

1. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каратаева О.Г., Гаврилова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60462.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие/ Земцова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72149.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Батлер Д. Бизнес-планирование. Что нужно для успешного начала собственного дела. – СПб.: Питер, 2003.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учеб. пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Коссов В.В. Бизнес-план: обоснование решений: Учеб. пособие. - М.: ГУВШЭ, 2000.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ./Общ. ред. и вступ. ст. Е. М. Пеньковой. - М.: Прогресс, 1993. - 736 с.
5. Кузин Б., Юрьев В., Шахдинаров Г. Методы и модели управления фирмой. - СПб.: Питер, 2004.
6. Лудольф Ф., Лихтенберг С. Бизнесплан. Профессиональное составление и убедительная презентация. - М.: ОЛМАПРЕСС, 2004. - 224 с.
7. Лэйхифф Дж.М., Пенроуз Дж.М. Бизнес - коммуникации: Стратегии и навыки. - СПб.: Питер, 2001.
8. Мочерный С.В., Некрасова В.В. Основы организации предпринимательской деятельности: Учебник для вузов. – М.: Приор-издат, 2004.
9. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: Методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2013. - 168 с.
10. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник / П.И. Орлова. - М.: Дашков и К, 2013. - 284 с.
11. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. пособие / Под ред. П.В. Тальминой и Е.В. Чернецовой. – М.: Финансы и статистика, 2007.
12. Стратегическое планирование: Учеб. пособие / Под ред. А.Н. Петрова. – СПб., 2003.
13. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004.
14. Хизрич Р., Питерс М. Предпринимательство, или Как завести собственное дело и добиться успеха. Вып. 1: Пер. с англ. М.: Прогресс-Универс, 1991.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. Журнал «Современная экономика: проблемы и решения»
4. Журнал «Экономика предприятия»
5. Журнал «Экономика и предпринимательство»
6. Журнал «Экономика и финансы»;
7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
8. Журнал «Справочник экономиста»»
9. Журнал «Секрет фирмы»
10. Журнал «Современная торговля»

7.5. Интернет-ресурсы

1. <http://udmurt.regiontrud.ru> – портал Службы занятости населения УР
2. <http://molpred18.ru> - Центр развития предпринимательства
3. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
4. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
5. www.e-ideas.ru - сайт Есть идеи бизнеса
6. www.bishelp.ru - сайт Помощь бизнесу
7. www.yurclub.ru/yur-news - виртуальный клуб юристов
8. <http://rusfranch.ru> - Российская ассоциация франчайзинга
9. www.sf-online.ru – журнал «Секрет фирмы»

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч.г.)

№ п/п	Наименование электронно-го ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollege.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://russianlibrary.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №305/ЕП-223 От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ.	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без	Доступ по IP-адресам КБГУ

	Россия и за- рубежье	53 отраслям		официального дого- вора)	
11.	Президент- ская библио- тека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президент- ская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизо- ванный доступ из библиоте- ки (ауд. №115, 214)

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Для подготовки к семинарским занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Необходимо уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины студенты: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят домашнее задание и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельную работу, участвуют при проведении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе студентов. Студент для полного освоения материала не должен пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы в соответствии с программой подготовки по данной дисциплине. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по темам дисциплины. Студенты должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

Во время лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категории и законы. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе практических работ студенты воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- самоорганизующую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования (ауд. 145 ГК). В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

- а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» по
направлению подготовки 03.03.02-Физика,

профиль «Физика конденсированного состояния вещества» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п /п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, заданий)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
6	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенции: ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ОК-3, ОК-7, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.