

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор педагогического колледжа

  
\_\_\_\_\_/Ашабокова Ф.К./  
«23» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.07 Иностранный (китайский) язык (второй)**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Специалист по туризму и гостеприимству**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.07 Иностранный (китайский) язык (второй)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 N 1100, учебного плана примерной программы подготовки специалистов среднего звена Туризм и гостеприимство.

Составитель:

1. **Жазаева Фатима Тахировна** – преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №10 от «22» мая 2023 года.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Таукова И.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Иностранный (китайский) язык (второй)

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум,</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые, общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>142</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>94</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	92
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	
<b>Консультация</b>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</b>		<b>70</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (婆婆/侄子/继母等); – внешность человека (高: 射击, 中高, 高/鼻子: 钩状, 弯曲等); – личные качества человека (自信, 害羞, 成功等) – названия профессий (老师, 厨师, 商人等) Грамматика: – глаголы 是, 有, 做 (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	<b>Практические занятия</b> 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Я и моя семья; 3. Мои друзья, занятия; 4. Внешность, личностные качества; 5. Повседневная жизнь	6	
<b>Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – рутина (上大学, 吃早餐, 洗澡等); – наречия (总是 · 从不 · 很少 · 有时 · 等等) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение 爱/喜欢/享受 + 不定式/在, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Хобби, свободное время; 2. Организация досуга	3	
<b>Рейтинговая контрольная работа №1</b>		1	
<b>Тема № 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здания (. 附属的房子, 公寓等);</li> <li>– комнаты (客厅、厨房等);</li> <li>– обстановка (扶手椅、沙发、地毯等);</li> <li>– техника и оборудование (平板电视、相机、电脑等);</li> <li>– условия жизни (舒适, 靠近, 漂亮等);</li> <li>– места в городе (市中心, 教堂, 广场等);</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборот 有/没有;</li> <li>– неопределённые местоимения some/any/one и их производные.</li> </ul> <p>предлоги направления (前进, 过去, 对面等);</p> <p>модальные глаголы в этикетных формулах (我能/可以帮你吗? 如果您有任何问题____, 如果您需要任何进一步的信息 ____ – и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальные вопросы;</li> </ul> <p>вопросительные предложения – формулы вежливости (请你____, 好吗? 你要____吗? 我要____吗? );</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наречия, обозначающие направление</li> </ul>		04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности проживания в городе; Инфраструктура.</li> <li>2. Как спросить и указать дорогу;</li> <li>3. Описание здания. Интерьер;</li> <li>4. Описание колледжа здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Описание кабинета иностранного языка</li> </ol>	<b>5</b>	
<b>Рейтинговая контрольная работа №2</b>		<b>1</b>	
<b>Тема № 1.4</b> Покупки: одежда,	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
обувь и продукты питания			ОК 09
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды магазинов и отделы в магазине (购物中心、百货公司、奶制品等.);</li> <li>– товары (果汁, 肥皂, 牛奶, 面包, 黄油, 三明治, 一瓶牛奶等);</li> <li>– одежда (裤子, 毛衣, 衬衫, 领带, 裙子等)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существительные исчисляемые и неисчисляемые;</li> </ul> <p>употребление слов 很多, 多, 很少, 少</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с существительными;</li> <li>– артикли: определенный, неопределенный;</li> <li>– чтение артиклей;</li> <li>– арифметические действия и вычисления</li> </ul>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.</li> <li>2. Совершение покупок в продуктовом магазине</li> <li>3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви</li> </ol>	4	
<b>Тема № 1.5</b> Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– части тела (颈部, 背部, 手臂, 肩膀等);</li> <li>– правильное питание (饮食, 蛋白质等);</li> <li>– названия видов спорта (足球, 瑜伽, 划船等);</li> <li>– симптомы и болезни (流鼻涕, 感冒等);</li> <li>– еда (鸡蛋, 比萨饼, 肉类等);</li> <li>– способы приготовления пищи (煮沸, 混合, 切割, 烤等);</li> <li>– дроби и меры весов (1/12: 十二分之一)</li> </ul> <p>Грамматика:</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;</li> <li>– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;</li> <li>– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;</li> <li>– чтение и правописание окончаний.</li> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– used to + Infinitive structure.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b> 1. Физическая культура и спорт. 2. Еда полезная и вредная. 3. Заболевания и их лечение. 4. Здоровый образ жизни	4	
<b>Тема № 1.6</b> Туризм. Виды отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – виды путешествий (乘飞机、火车等旅行); – виды транспорта (公共汽车, 汽车, 飞机等) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места.		
	<b>Практические занятия</b>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде 3. Путешествие на самолете		
<b>Рейтинговая контрольная работа №1</b>		<b>1</b>	
<b>Тема № 1.7</b> Страна/страны изучаемого языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – государственное устройство (政府、总统、议会等); – погода и климат (湿, 温和, 可变等). – экономика (国内生产总值, 机械, 收入等); – достопримечательности (景点, 塔桥, 大本钟, 塔等) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени). сравнительные обороты 比, 不是; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени).		
	<b>Практические занятия</b> 1. Китай (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. Китай (крупные города, достопримечательности). 3. Гонконг/Макао (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. Гонконг/Макао (крупные города, достопримечательности).	<b>6</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема № 1.8 Россия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – государственное устройство (政府、总统、司法、总司令等); – погода и климат (湿的、温和的、可变的、大陆的等). – экономика (国内生产总值, 机械, 收入, 重工业, 轻工业, 石油和天然气资源等); – достопримечательности (克里姆林宫, 红场, 圣彼得堡等) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени). – сравнительные обороты 比, 不是那么		
	<b>Практические занятия</b> 1. Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы 4. Традиции народов России	<b>4</b>	
<b>Рейтинговая контрольная работа №2</b>		<b>1</b>	
	<b>Прикладной модуль</b>	<b>64</b>	
<b>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей</b>			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Лексика:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессионально ориентированная лексика;</li> <li>– лексика делового общения.</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– герундий, инфинитив.</li> <li>– грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности подготовки по профессии/специальности.</li> <li>2. Специфика работы по профессии/специальности.</li> <li>3. Основные принципы деятельности по профессии/специальности.</li> <li>4. Основные понятия вашей профессии</li> <li>5. Чемпионаты 世界技能</li> </ol>	9	
<b>Рейтинговая контрольная работа №1</b>		1	
<b>Тема 2.2</b> Искусство и культура	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– искусство (资助剧院、合唱团、美术等);</li> <li>– театр (戏剧、舞台、戏剧等);</li> <li>– архитектура (建筑、建筑结构);</li> <li>– музыка (作曲家、音乐、古典音乐等);</li> <li>– живопись (绘画, 绘画, 壁画, 景观等).</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– причастия I и II;</li> <li>– обороты 要去那儿 и +去过 в прошедшем времени;</li> <li>– взаимные и вопросительные местоимения</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	11	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура. Искусство.</li> <li>2. Живопись.</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Архитектура. 4. Музыка. Театр. 5. Музеи		
<b>Рейтинговая контрольная работа №2</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – виды наук (学、自然科学、社会科学等) – названия технических и компьютерных средств (平板电脑, 智能手机, 笔记本电脑, 机器等) Грамматика: – страдательный залог, – грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	<b>Практические занятия</b> 1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. 3. ИКТ в профессиональной деятельности	<b>10</b>	
<b>Тема 2.4</b> Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические конструкции типичные для делового стиля		
	<b>Практические занятия</b> 1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом	<b>3</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Рейтинговая контрольная работа №1</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 2.5</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические конструкции типичные для делового стиля		
	<b>Практические занятия</b> 1. Публичное выступление 2. Искусство эффективных презентаций 3. Продвижение в СМИ 4. Работа в команде	<b>11</b>	
<b>Рейтинговая контрольная работа №2</b>		<b>1</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>142 часа</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – 18 столов, 36 стульев, рабочее место преподавателя – 1 стол, 1 стул.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- магнитофон;
- персональный компьютер.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор; интерактивная доска.
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- схемы
- таблицы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных образовательных изданий**

##### **Основные источники**

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. – 12-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 144 с. – Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7](http://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7) (дата обращения: 19.11.2023).

2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – preintermediate: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 227 с. – Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA](http://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA) (дата обращения: 19.11.2023).

##### **Дополнительные источники:**

1. Новый практический курс китайского языка 4 [Текст]: Учебник / – Издательство: BLCUP, 2019. – 302 с.

2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. – Москва: КноРус, 2022. – 286 с. – ISBN 978-5-406-10145-2. – URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). – Текст: электронный.



3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – Москва: КноРус, 2022. – 281 с. – ISBN 978-5-406-09153-1. – URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). – Текст: электронный. 3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. – М: Издательство Юрайт, 2023. – 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F](http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F) (дата обращения: 19.11.2023).

4. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2023)

5. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 136 с. – ISBN 978-5-507-45432-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 15.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Электронные источники:**

1. Куприна, М.И. Китайский язык для начинающих с иллюстрациями [Текст]/ М. И. Куприна. – Москва: Издательство АСТ, 2019. – 224 с. – file:///C:/Users/Админ/Downloads/Kuprina\_M.\_Kitaiskiy\_yazyk\_dlya\_nachinayushchih\_s\_illiustratsiyami.Fragment.pdf.

2. Трехдневный онлайн-курс – Китайский язык для начинающих. Научись основам языка и составь первый рассказ о себе на китайском [Электронный ресурс] – [https://golango.ru/chinayandex?&utm\\_source=yandex&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=search.Kit\\_Poisk\\_|\\_Klyuchi\\_18\\_|\\_V2\\_|\\_Kliki\\_|\\_Tilda.99965842&utm\\_content=desktop\\_g\\_5325409254.ad\\_15311232677.pos\\_2.pl\\_premium&utm\\_term=обучение%20китайскому%20языку&yclid=4497239001105694719](https://golango.ru/chinayandex?&utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=search.Kit_Poisk_|_Klyuchi_18_|_V2_|_Kliki_|_Tilda.99965842&utm_content=desktop_g_5325409254.ad_15311232677.pos_2.pl_premium&utm_term=обучение%20китайскому%20языку&yclid=4497239001105694719)

3. Хочешь выучить китайский? [Электронный ресурс] – [https://quiz.slovo-ed.ru/?utm\\_source=yandex-direct&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=86346461&utm\\_content=15337742814&utm\\_term=китайский%20для%20начинающих&roistat=direct1\\_search\\_86346461\\_rsMasterGroup\\_rsMasterBanner\\_китайский%20для%20начинающих&yclid=8539813514875502591](https://quiz.slovo-ed.ru/?utm_source=yandex-direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=86346461&utm_content=15337742814&utm_term=китайский%20для%20начинающих&roistat=direct1_search_86346461_rsMasterGroup_rsMasterBanner_китайский%20для%20начинающих&yclid=8539813514875502591).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психология коллектива;</p> <p>психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум,</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- написание диктантов;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций;</li> <li>- письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;</p> <p>определять задачи поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять средства</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		