



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Медицинский факультет

Кафедра фармации

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
Руководство образовательной программы  <b>З.С. Цаххаева</b>	Декан факультета  <b>И.А. Мизнев</b>
«30» _____ мая 2023 г.	«30» _____ мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.О.25 Фармацевтический маркетинг»  
год начала подготовки: 2023

Специалитет по специальности  
33.05.01 Фармация

Направленность (профиль) программы специалитета  
«Организация и управление фармации»

Квалификация (степень) выпускника  
Провизор

Форма обучения  
Очная

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтический маркетинг»/сост. Цаххаева З.С. – *Нальчик: КБГУ, 2023- 31 с.*

Рабочая программа дисциплины предназначена для обучающихся *очной* формы обучения по программе специалитета по специальности 33.05.01 Фармация в 8 семестре 4 курса.

Программа дисциплины составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 N 219 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2018 N 50789).

## **Содержание**

- 1.** Цель и задачи освоения дисциплины
- 2.** Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
- 3.** Требования к результатам освоения дисциплины
- 4.** Содержание и структура дисциплины
- 5.** Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.** Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
- 7.** Учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 7.1** Основная литература
  - 7.2** Дополнительная литература
  - 7.3** Интернет-ресурсы
  - 7.4** Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8.** Материально-техническое обеспечение дисциплины
- 9.** Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины
- 10.** Приложения

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Фармацевтический маркетинг» состоит в овладении знаниями в сфере оказания квалифицированной, оперативной, доступной фармацевтической помощи, обеспечении гарантий безопасности использования лекарственных средств и направлена на формирование готовности выпускника к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности провизора.

### **Задачи:**

- приобретение студентами знаний правового регулирования управленческой и маркетинговой деятельности фармацевтических организаций;
- обучение студентов принципам и методам работы руководителя фармацевтической организации, основам кадровой политики;
- обучение студентов организации работы со служебными документами и оформлению организационно-распорядительной и информационно-справочной документации, формирующейся в процессе фармацевтической деятельности;
- обучение студентов проведению рациональной ассортиментной политики аптечной организации;
- обучение студентов основным методикам расчета потребности, спроса на товары торгового ассортимента аптечных организаций;
- обучение студентов проводить маркетинговые исследования фармацевтического рынка;
- ознакомление студентов с теоретическими основами общего и фармацевтического маркетинга и менеджмента, концепциями, моделями, методами, функциями, видами, приемами, применяемыми в фармации;
- ознакомление с периодизацией этапов становления и развития фармацевтического маркетинга и менеджмента;
- формирование навыков изучения научной литературы, и нормативной и нормативно-технической документации;
- формирование навыков общения с посетителями аптечных организаций, коллегами, медицинскими работниками с учетом этики и деонтологии;
- формирование у студента навыков общения в коллективе.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.25 «Фармацевтический маркетинг» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части ОПОП ВО – программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация. Предшествующими дисциплинами, на которых базируется дисциплина «Фармацевтический маркетинг», являются «Латинский язык», «Управление и экономика фармации».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **Знать:**

- основные научные понятия в области общего и фармацевтического маркетинга;
- общие тенденции, закономерности и этапы развития фармацевтического маркетинга;
- основные научные подходы, концепции, принципы, методы фармацевтического маркетинга;
- основы правового регулирования управленческой и маркетинговой деятельности фармацевтических организаций и специалистов, осуществляющих фармацевтическую

деятельность;

- структуру, задачи и функции маркетинговых служб фармацевтических организаций;
  - факторы, влияющие на формирование потребности, спроса на товары торгового ассортимента аптечных организаций;
  - основные направления формирования и реализации ассортиментной политики аптечных организаций;
  - этапы и порядок проведения маркетинговых исследований в фармации;
  - системы и организационные структуры управления;
  - содержание управленческого труда руководителей фармацевтических организаций;
  - основы кадровой политики фармацевтической организации;
- квалификационные требования, предъявляемые к фармацевтическим работникам;
- этико-деонтологические принципы фармацевтической деятельности;
- основы конфликтологии.

**Уметь:**

- самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, систематизировать информацию и использовать ее для решения профессиональных задач;
- ориентироваться в выборе нормативной документации, необходимой для решения управленческих и маркетинговых задач;
- анализировать исходные данные и осуществлять расчеты по определению потребности, спроса на различные группы и виды товаров торгового ассортимента аптечных организаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие рациональность структуры торгового ассортимента аптечных организаций;
- разрабатывать ассортиментную политику по формированию оптимального торгового ассортимента аптечных организаций;
- проводить маркетинговые исследования субъектов и объектов фармацевтического рынка;
- проводить анализ и формирование существующей или проектируемой системы и организационной структуры управления аптеки;
- применять методы менеджмента при осуществлении управленческой деятельности.

**Владеть:**

- навыками применения методик определения показателей потребности, спроса на товары торгового ассортимента аптечных организаций;
- навыками анализа и формирования рационального торгового ассортимента аптечных организаций;
- навыками разработки комплекса мероприятий, направленных на стимулирование сбыта фармацевтических товаров;
- навыками применения методов и приемов, обеспечивающих эффективную и добросовестную конкуренцию на рынке фармацевтических товаров и услуг;
- навыками сбора и обобщения информации, проведения маркетинговых исследований фармацевтического рынка;
- навыками анализа, моделирования систем и структур управления фарморганизациями;
- навыками применения методов управления трудовыми коллективами фармацевтических организаций;
- навыками разработки и принятия управленческих решений.

#### **4. Содержание и структура дисциплины**

**Таблица 1. Содержание дисциплины, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>ВВЕДЕНИЕ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ</b>	Теоретические основы фармацевтического маркетинга	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Структура фармацевтического рынка	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Эволюция концепций маркетинга	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Современные концепции маркетинга	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Базовые категории марке-тинга: нужда, потребность, спрос. Эластичность спроса	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
2	<b>Понятие товара в фармацевтическом маркетинге</b>	Ассортиментная политика фармацевтической организации. Жизненный цикл товара	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Стратегия формирования «ассортиментного портфеля». Бренды	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Практика исследования и разработки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Фармацевтическая среда. Типы потребителей фармацевтических товаров	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
3	<b>Маркетинговые условия повышения качества фармацевтической помощи</b>	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Организация лекарственной помощи в медицинских организациях	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Фармацевтическая помощь категориям граждан, имеющим право на бесплатное и	ОПК-3	УО, Т, К, ПА

		льготное лекарственное обеспечение		
4	<b>Маркетинговые методы изучения спроса и определения потребности, на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</b>	Изучение спроса на лекарственные препараты. Выбор поставщика	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Методы определения потребности в лекарственных препаратах	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Изучение спроса на товары аптечного ассортимента	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
5	<b>Маркетинговые технологии развития и совершенствования фармацевтической помощи</b>	Инновационные формы лекарственного обслуживания населения	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Современная стратегия фармации: стандарты качества аптечных услуг (GPP)	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Санитарно-эпидемиологические требования к качеству аптечных услуг	ОПК-3	УО, Т, К, ПА
		Маркетинговое значение лекарственной формы и упаковки	ОПК-3	УО, Т, К, ПА

УО-устный опрос, Т-тестирование, К-коллоквиум, ПА-промежуточная аттестация

### Структура дисциплины

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	8 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекционные занятия (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

Самостоятельное изучение разделов	45	45
<b>Курсовая работа (КР)</b>	-	-
<b>Курсовой проект (КП)</b>	-	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации (контроль)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

п/№	Название тем лекций
1.	Теоретические основы фармацевтического маркетинга
2.	Структура фармацевтического рынка
3.	Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Эластичность спроса
4.	Ассортиментная политика фармацевтической организации. Жизненный цикл товара
5.	Стратегия формирования «ассортиментного портфеля». Бренды
6.	Практика исследования и разработки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
7.	Принципы ценообразования на фармацевтическом рынке
8.	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
9.	Организация лекарственной помощи в медицинских организациях

Таблица 4. Практические занятия

п/№	Название тем
1	Теоретические основы фармацевтического маркетинга
2	Структура фармацевтического рынка
3	Эволюция концепций маркетинга
4	Современные концепции маркетинга
5	Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Эластичность спроса
6	Фармацевтический маркетинг: цели, формы, принципы, функции
7	Ассортиментная политика фармацевтической организации. Жизненный цикл товара
8	Стратегия формирования «ассортиментного портфеля». Бренды
9	Практика исследования и разработки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
10	Фармацевтическая среда. Типы потребителей фармацевтических товаров
11	Потребительский выбор на рынке ОТС и рецептурных препаратов
12	Принципы ценообразования на фармацевтическом рынке
13	Важнейшие факторы, влияющие на принятия решения о ценообразовании
14	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
15	Организация лекарственной помощи в медицинских организациях
16	Фармацевтическая помощь категориям граждан, имеющим право на бесплатное и льготное лекарственное обеспечение
17	Прикладные офисные программы
18	Правила эффективной презентации фармацевтического продукта



Лабораторные работы не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

п/№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Практика исследования и разработки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
2	Потребительский выбор на рынке ОТС и рецептурных препаратов
3	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
	Организация лекарственной помощи в медицинских организациях
4	Фармацевтическая помощь категориям граждан, имеющим право на бесплатное и льготное лекарственное обеспечение
5	Прикладные офисные программы
6	Правила эффективной презентации фармацевтического продукта
7	Использование интернет-технологий в фармацевтическом маркетинге и лекарственном обеспечении
8	Изучение спроса на лекарственные препараты. Выбор поставщика
9	Методы определения потребности в лекарственных препаратах
10	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента
11	Инновационные формы лекарственного обслуживания населения
12	Современная стратегия фармации: стандарты качества аптечных услуг (GPP)
13	Санитарно-эпидемиологические требования к качеству аптечных услуг
14	Маркетинговое значение лекарственной формы и упаковки
15	Профессиональное консультирование в фармацевтическом бизнесе
16	Принципы формирования лояльности потребителей
17	Организационная структура фармацевтических организаций
18	Методы планирования и поиска персонала. Адаптация, обучение и развитие персонала
19	Формирование навыков создания официально-делового стиля
20	Формирование коммуникативных навыков, навыков убеждения

**Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен**

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

#### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на занятии, выполнение лабораторных работ с отчетом в установленный срок.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### **5.1.1. Вопросы для текущего контроля (контролируемая компетенция ОПК-3).**

1. Понятие товара в фармацевтическом маркетинге.
2. Ассортиментная политика фармацевтической организации.
3. Жизненный цикл товара.
4. Стратегия формирования «ассортиментного портфеля».
5. Практика исследования и разработки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
6. Фармацевтическая среда.
7. Типы потребителей фармацевтических товаров.
8. Потребительский выбор на рынке ОТС и рецептурных препаратов.
9. Стратегия продвижения товаров на фармацевтическом рынке.
10. Принципы продвижения товаров на фармацевтическом рынке.
11. Влияние технологических, социальных аспектов на выбор стратегии продвижения товара.
12. Сегментирование рынка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
13. Мерчандайзинг в аптечных организациях.
14. Реклама и выбор рекламных носителей.
15. Конкуренция на фармацевтическом рынке.
16. Управление рисками.
17. Маркетинговые технологии развития и совершенствования фармацевтической помощи
18. Инновационные формы лекарственного обслуживания населения
19. Современная стратегия фармации: стандарты качества аптечных услуг (GPP)
20. Санитарно-эпидемиологические требования к качеству аптечных услуг
21. Маркетинговое значение лекарственной формы и упаковки.
22. Профессиональное консультирование в фармацевтическом бизнесе.
23. Принципы формирования лояльности потребителей

#### ***1. Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса, знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***3 балла*** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.
- 4) представил выполненную и аккуратно оформленную лабораторную работу в тетради.

***2 балла*** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта.

***1 балл*** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

***0 баллов*** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

*Рубежный контроль* проводится по окончании изучения материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала дисциплины в целом. В течение семестра проводится **три контрольных мероприятия по графику**.

В рубежный контроль входит тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольной работы. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемая компетенция ОПК-3).**

**1) «Потребность» в маркетинге определяется как:**

- : отсутствие на рынке необходимых товаров
- : платежеспособность покупателей товаров в) :
- +: индивидуальная форма восприятия нужды
- :- недостаточность чего-либо, ощущаемая потребителем.

**2) Факторами, влияющими на формирование спроса на фармацевтические товары, являются:**

- +: объемы производства товаров
- +: структура и показатели ассортимента товаров в розничной аптечной сети
- :- эффективность применения товаров
- +: уровень инфляции
- :- направленность маркетинговой стратегии фармацевтических организаций.

**3) Закон постепенного убывания спроса на товары формулируется следующим образом:**

- :- снижение цены на какой-либо товар приводит к уменьшению спроса на него
- + : повышение цены какого-либо товара снижает спрос на него
- :- увеличение спроса на какой-либо товар влечет за собой изменение его предложения.

**4) Потребность в специфических лекарственных средствах определяется с использованием следующих исходных данных:**

- +: уровень заболеваемости
- :- переходящие остатки, пересчитанные на действующее вещество

+: количество лекарственного препарата на курс лечения

:- правила прописывания лекарственных средств

:- методы лекарственного обеспечения населения.

**5) Специфическими в плане потребления являются лекарственные средства:**

- :-утвержденные официальной медицинской документацией
- +: действующие избирательно при определенных заболеваниях

- : усовершенствованные лекарственные формы применяемых лекарственных средств
- +: эффективные при лечении заболеваний, вызванных отдельными возбудителями
- : применяемые различными способами, в виде различных лекарственных форм.

6) При определении потребности медицинских организаций в спирте этиловом используются такие данные, как:

- +: -число амбулаторно-поликлинических посещений
- +: заявленное количество спирта этилового
- : специализация коек
- +: количество амбулаторных рецептов
- +: - нормативы потребления.

7) Нормативным документом, регламентирующим потребление наркотических средств медицинскими организациями, является:

- : приказ МЗ РФ от 23.08.2010 г. № 706н
- : Федеральный закон РФ от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ
- +: - приказ МЗ РФ от 01.12.2016 г. № 917н
- : Федеральный закон РФ от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ
- : постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148.

### **5.2.2. Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемая компетенция ОПК-3).**

1. Методологические основы фармацевтического маркетинга. Исторические аспекты становления и развития маркетинга.
2. Маркетинговая среда. Структура. Характеристика.
3. Стратегия и тактика маркетинга фармацевтических организаций.
4. Бюджет маркетинга. Контроль и ревизия маркетинга. Планирование маркетинга.
5. Фармацевтический маркетинг как часть общего маркетинга. Особенности.
6. Ассортиментная политика аптечных организаций. Товары: Классы, группы, виды, подвиды, разновидности, товарная номенклатура, товарная единица.
7. Ассортимент товаров. Виды ассортимента.
8. Жизненный цикл товара. Основные этапы. Характеристика.
9. Основные факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента аптечных организаций.
10. Маркетинговые исследования в фармации. Цели. Задачи.
11. Методологические основы фармацевтического менеджмента.
12. Основные концепции и школы менеджмента. Сравнительная характеристика.
- Управление как система. Структура. Характеристика.
13. Коммуникации в управлении. Виды. Характеристика.
14. Виды менеджмента. Особенности. Сравнительная характеристика.
15. Организации. Понятие. Признаки. Классификация.
16. Организация труда управленческого персонала фармацевтических организаций.
17. Методы менеджмента. Характеристика. Применение в управленческой деятельности в фармации.
18. Общие и технологические функции менеджмента. Характеристика.
19. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность руководителей фармацевтических организаций.
20. Нормативные правовые документы, регламентирующие трудовую деятельность фармацевтических работников.

21. Этические и деонтологические принципы работы фармацевтических организаций.
22. Социометрические исследования трудовых коллективов.
23. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций.

## **Критерии оценивания коллоквиума:**

Максимальное количество получаемых на коллоквиуме баллов – 10.

9-10 баллов: глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения работ.

7-8 баллов: знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении задач.

3-6 баллов: усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала;

0-3 баллов: не знание программного материала; при ответе возникают ошибки.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины и осуществляется в конце семестра в виде зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

#### **5.3.1. Вопросы, выносимые на зачет (контролируемая компетенция ОПК-3)**

1. Методологические основы фармацевтического маркетинга. Маркетинг. Концепции. Принципы. Методы. Структура. Функции. Виды. Типы. Модели. Исторические аспекты становления и развития маркетинга.

2. Маркетинговая среда. Структура. Характеристика.

3. Стратегия и тактика маркетинга фармацевтических организаций.

4. Бюджет маркетинга. Контроль и ревизия маркетинга. Планирование маркетинга.

5. Фармацевтический маркетинг как часть общего маркетинга. Особенности.

Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций.

потребность, спрос в маркетинге. Характеристика. Виды спроса. Характеристика. Способы учета и изучения. Факторы, формирующие потребность и спрос на аптечные товары.

6. Ассортиментная политика аптечных организаций. Товары: Классы, группы, виды, подвиды, разновидности, товарная номенклатура, товарная единица. Понятия, определения.

7. Ассортимент товаров. Виды ассортимента: промышленный, торговый, широкий, узкий, простой, сложный. Характеристика. Структура ассортимента товаров. Основные характеристики: широта, полнота, глубина, гармоничность, новизна.

8. Жизненный цикл товара. Основные этапы. Характеристика. Факторы маркетинга, учитываемые на различных стадиях жизненного цикла товара.

9. Основные факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента аптечных организаций. Основные направления формирования и реализации ассортиментной политики аптеки в сфере лекарственного обслуживания населения.

10. Маркетинговые исследования в фармации. Цели. Задачи. Основные разделы и направления маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Характеристика. Аналитические методы, используемые при проведении маркетинговых исследований. Характеристика. Область применения.

11. Методологические основы фармацевтического менеджмента. Общий и фармацевтический менеджмент. Цели. Задачи. Принципы. Категории. Субъекты и объекты менеджмента.

12. Основные концепции и школы менеджмента. Сравнительная характеристика. Управление как система. Структура. Характеристика.

13. Коммуникации в управлении. Виды. Характеристика.

14. Виды менеджмента. Особенности. Сравнительная характеристика.

15. Организации. Понятие. Признаки. Классификация. Жизненный цикл. Организационная структура (общая и управленческая). Принципы проектирования. Диагностика деятельности. Внутренняя и внешняя среда.

16. Организация труда управленческого персонала фармацевтических организаций.

17. Методы менеджмента. Характеристика. Применение в управленческой деятельности в фармации.

18. Общие и технологические функции менеджмента. Характеристика. Применение в управленческой деятельности в фармации.

19. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность руководителей фармацевтических организаций.

20. Кадровый менеджмент фармацевтических организаций. Принципы. Задачи. Модели. Кадровая политика организации. Типы. Характеристика.

21. Трудовой коллектив. Элементы. Признаки. Виды. Планирование потребности в фармацевтических кадрах.

22. Нормативные правовые документы, регламентирующие трудовую деятельность фармацевтических работников.

23. Этические и деонтологические принципы работы фармацевтических организаций. Этика и деонтология. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные задачи. Этические нормы взаимоотношений фармацевтических работников и посетителей фармацевтических организаций (больных, их родственников). Этические нормы взаимоотношений фармацевтических и медицинских работников. Этические нормы взаимоотношений фармацевтических работников в трудовом коллективе. Деонтологические аспекты управления трудовым коллективом.

24. Социометрические исследования трудовых коллективов.

25. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций. Делопроизводство в фармацевтических организациях. Функции. Структура. Нормативные правовые и методические документы.

26. Документирование. Основные операции.

27. Документ, документация. Классификация. Характеристика. Формуляр-образец организационно-распорядительных документов. Структура. Содержание. Бланки документов. Форматы. Виды. Реквизиты. Требования к ним. Область применения.

28. Организация работы с документами. Основные операции.

29. Документооборот. Документопотоки. Структура. Характеристика. Технологии обработки документов.

30. Номенклатура дел. Цели создания. Виды. Оформление. Формирование дел. Понятие. Порядок систематизации документов в дела.

31. Экспертиза ценности документов. Цели. Критерии оценки документов. Основные этапы

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации**

**«Зачтено» – 61 балл** – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. На зачете обучающийся демонстрирует знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**«Не зачтено» – менее 61 балла** – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины

не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.**

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 25 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих, представленных в приложении 1.

#### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2)***

**«Зачтено» – 61 балл** – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. На зачете обучающийся демонстрирует знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**«Не зачтено» – менее 61 балла** – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

**Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОПК-3** представлены в таблице 7.

***Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке***

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>



<p><b>ОПК-3-</b> способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>ОПК-3.1 - Соблюдает нормы и правила, установленные органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ОПК-3.2 - Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные научные понятия в области общего и фармацевтического маркетинга;</li> <li>- общие тенденции, закономерности и этапы развития фармацевтического маркетинга;</li> <li>- основные научные подходы, концепции, принципы, методы фармацевтического маркетинга;</li> <li>- основы правового регулирования управленческой и маркетинговой деятельности фармацевтических организаций и специалистов, осуществляющих фармацевтическую деятельность;</li> <li>- структуру, задачи и функции маркетинговых служб фармацевтических организаций;</li> <li>- факторы, влияющие на формирование потребности, спроса на товары торгового ассортимента аптечных организаций;</li> <li>- основные направления формирования и реализации ассортиментной политики аптечных организаций;</li> <li>- этапы и порядок проведения маркетинговых исследований в фармации;</li> <li>- системы и организационные</li> </ul>	<p>Типовые оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.1)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.1)</p> <p>Типовые контрольные вопросы к коллоквиуму (раздел 5.2.2.)</p> <p>Типовые оценочные материалы, выносимые на зачет (раздел 5.3.1)</p> <p>Типовые ситуационные задачи, выносимые на зачет (раздел 5.3.2).</p>
--	--	---	--

		<p>структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание управленческого труда руководителей фармацевтических организаций;</li> <li>- основы кадровой политики фармацевтической организации;</li> </ul> <p>квалификационные требования, предъявляемые к фармацевтическим работникам;</p> <p>этико - деонтологические принципы фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конфликтологии.</li> </ul>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, систематизировать информацию и использовать ее для решения профессиональных задач;</li> <li>- ориентироваться в выборе нормативной документации, необходимой для решения управленческих и маркетинговых задач;</li> <li>- анализировать исходные данные и осуществлять расчеты по определению потребности, спроса на различные группы и виды товаров торгового ассортимента аптечных организаций;</li> <li>- рассчитывать основные показатели, характеризующие рациональность структуры</li> </ul>	<p>Типовые оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.1)</p> <p>Типовые контрольные вопросы к коллоквиуму (раздел 5.2.2.)</p> <p>Типовые оценочные материалы, выносимые на зачет (раздел 5.3.1)</p> <p>Ситуационные задачи для сдачи зачета (раздел 5.3.2).</p>

		<p>торгового ассортимента аптечных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать ассортиментную политику по формированию оптимального торгового ассортимента аптечных организаций;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования субъектов и объектов фармацевтического рынка;</li> <li>- проводить анализ и формирование существующей или проектируемой системы и организационной структуры управления аптеки;</li> <li>- применять методы менеджмента при осуществлении управленческой деятельности.</li> </ul>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методик определения показателей потребности, спроса на товары торгового ассортимента аптечных организаций;</li> <li>- навыками анализа и формирования рационального торгового ассортимента аптечных организаций;</li> <li>- навыками разработки комплекса мероприятий, направленных на стимулирование сбыта</li> </ul>	<p>Типовые оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.1)</p> <p>Типовые контрольные вопросы к коллоквиуму (раздел 5.2.2.)</p> <p>Типовые оценочные материалы, выносимые на зачет (раздел 5.3.1)</p> <p>Ситуационные задачи для сдачи зачета (раздел 5.3.2).</p>

		фармацевтических товаров; - навыками применения методов и приемов, обеспечивающих эффективную и добросовестную конкуренцию на рынке фармацевтических товаров и услуг; - навыками сбора и обобщения информации, проведения маркетинговых исследований фармацевтического рынка; - навыками анализа, моделирования систем и структур управления фарморганизациями; - навыками применения методов управления трудовыми коллективами фармацевтических организаций; - навыками разработки и принятия управленческих решений.	
--	--	---	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

ОПК-3-способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Фармацевтический маркетинг : учебное пособие / Н. И. Суслов, А. А. Чурин, М. Е. Добрусина, Е. А. Лосев. — Томск : Томский политехнический университет, 2014. — 320 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34728.html>
2. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебное пособие / составители С. Р. Саакова. — Самара : РЕАВИЗ, 2010. — 170 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10173.html>

3. Багирова, В. Л. Управление и экономика фармации : учебник / Под ред. В. Л. Багировой - Москва : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Васнецова О.А., Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>
2. Умаров С.З., Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : Учебник / С.З. Умаров, И.А. Наркевич, Н.Л. Костенко, Т.Н. Пучина. - 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 с. (Серия "XXI век") - ISBN 5-9231-0464-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104644.html>
3. Управление и экономика фармации. В 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для студ. высш. учеб. заведений /И.В. Косова и др; под ред.Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб.и.доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 400 с. lib.KBSU.ru
4. Управление и экономика фармации. В 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учеб. для студ. высш. учебных заведений/ А.А. Теодорович и др.; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008 – 464 с. lib.KBSU.ru
5. Управление и экономика фармации. В 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Дорофеева и др.; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432 с. lib.KBSU.ru

## **7.3. Интернет-ресурсы**

- 7.3.1 Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 7.3.2 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- 7.3.3 Справочник лекарств РЛС <http://www.rlsnet.ru>
- 7.3.4 Справочник лекарственных средств VIDAL <http://www.vidal.ru>
- 7.3.5 Библиотека медицинских знаний <http://www.znaniemed.ru>

## **7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения занятий. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят сообщения; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Дисциплина изучается на лекциях, лабораторных занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к лабораторным занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

### ***Методические рекомендации по организации лабораторных работ***

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений.

В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

1. обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
2. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
3. развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
4. выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Основными целями лабораторных занятий являются:

1. установление и подтверждение закономерностей;
2. проверка формул, методик расчета;
3. установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
4. ознакомление с методиками проведения экспериментов;
5. наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

1. инструктаж, проводимый преподавателем;
2. самостоятельная деятельность учащихся;
3. обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый.

Работы, носящие *репродуктивный* характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый* характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

1. тему занятия;
2. цель занятия;
3. используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
4. основные теоретические положения ;
5. порядок выполнения конкретной работы;
6. образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));
7. контрольные вопросы;
8. учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

1. тему занятия;
2. цель занятия;
3. основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках дисциплины выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по дисциплине имеют определенную специфику. При освоении дисциплины обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, электронно-библиотечной системой, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающегося предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По

необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет обучающемуся своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания дисциплины, должно использоваться при подготовке к лабораторным занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте



проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала лабораторных занятий с обязательным обращением к основным учебникам по дисциплине. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить обучающегося.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет билеты, которые включают в себя: теоретические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня вопросов к зачету, предоставленных обучающимся заранее. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета:

**«Зачтено» – 61 балл** – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. На зачете обучающийся демонстрирует знания, предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**«Не зачтено» – менее 61 балла** – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для организации учебного процесса используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций (слайдов)
- аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия:

- учебные аудитории
- комплекты федеральных законов, постановлений Правительства РФ, отраслевых приказов и других нормативных правовых документов, регламентирующих управленческую и маркетинговую деятельность фармацевтических организаций

- образцы оформленных бланков документов
- шаблоны документов, используемые для заполнения
- презентационная техника.

Самостоятельная работа студента:

- читальные залы библиотеки
- учебные кабинеты кафедры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов в неделю на одного обучающегося. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по образовательной программе 33.05.01 «Фармация».

КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин, который ежегодно обновляется).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины и ежегодно обновляются.

При проведении занятий используются:

*Лицензионное программное обеспечение:*

Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция».  
Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция» Российская Федерация. ДОГОВОР № 178/ЕП-223.

Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0»,  
Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020» Российская Федерация. ДОГОВОР № 178/ЕП-223.

Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Российская Федерация. ДОГОВОР № 178/ЕП-223.

Пакет офисного программного обеспечения Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия). Российская Федерация. ДОГОВОР № 178/ЕП-223.

Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений. Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование. Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal. Соединенные Штаты Америки. ДОГОВОР № 178/ЕП-223.

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.
- Etxt Антиплагиат – разработчик ООО «Инет-Трейд»

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «IPSMART», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс».

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБГУ обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеомониторов, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на промежуточной аттестации (экзамен и (или) зачет) зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на промежуточной аттестации (экзамен и (или) зачет) присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных

особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация (экзамен и (или) зачет) проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен и (или) зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины «Фармацевтический маркетинг» по специальности  
33.05.01 Фармация (уровень специалитета) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.			
2.			

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры фармации  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав.кафедрой фармации

З.С. Цаххаева

**Распределение баллов текущего и рубежного контроля**

№п /п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б	до 3 б	до 4 б
2	Текущий контроль	до 15 баллов	до 5 б	до 5 б	до 5 б
3	Рубежный контроль	до 45 баллов	до 15 б	до 15 б	до 15 б
	тестирование	от 0 до 15 б	от 0 до 5 б	от 0 до 5 б	от 0 до 5 б
	коллоквиум	от 0 до 30 б	от 0 до 10 б	от 0 до 10 б	от 0 до 10 б
4	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23 б	до 23 б	до 24 б
5	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б	не менее 12 б	не менее 12 б	не менее 12 б
6	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24 б
7	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б	не менее 23 б	не менее 23 б	не менее 24 б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
<b>VIII</b>	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
<b>VIII</b>	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.