


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
Программы  З.А. Атабиева  
« 30 » 05 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правоведение»**

Направление подготовки (специальность)

39.03.02.- СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

**Социальная работа в системе социальных служб»**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**заочная**

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» / сост. З.В. Шоранова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023.

Рабочая программа предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения и 1 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50185).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Содержание разделов.....	7
4.2. Структура дисциплины. ....	7
4.3 Лекционные занятия .....	8
4.4 Практические занятия (семинары) .....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	9
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля .....	10
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Правоведение» .....	10
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....	11
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	13
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	14
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>16</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
7.1. Основная литература .....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература .....	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....	18
7.5. Интернет-ресурсы .....	18
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	19
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Социальная работа в системе социальных служб».

**1.1. Основная цель** – приобретение студентами знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, основных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать теоретические знания, способствующие выработке умений разбираться в законодательстве;
- научиться правильно применять нормы права на практике;
- приобрести навыки отслеживания и учета изменений в законодательстве;
- овладеть принятием самостоятельных решений по конкретным правовым ситуациям.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиля «Социальная работа в системе социальных служб».

Рассчитана на один семестр.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Правоведение» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа профиля «Социальная работа в системе социальных служб».

### Универсальных компетенций (УК) по типу задач профессиональной деятельности:

#### Социально - технологический:

УК-2. – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	6	<i>Определение объёма, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых</i>	А/02.6	6

	населения		<p><b>нуждается гражданин для преодоления ТЖС либо предупреждения ее возникновения.</b></p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;</li> <li>- основные типы проблем, возникающих у граждан-получателей социальных услуг*</li> </ul>		
			<p><b>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учётом их индивидуальной потребности.</b></p> <p><i>Необходимые знания: функции и технологии деятельности службы занятости населения*</i></p>	A/03.6	6

\*Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Код и наименование универсальных компетенции	Трудовые действия	Код и наименование индикатора достижения Универсальной компетенции		
		Знать ИД-1ПК-2	Уметь ИД-2ПК-2	Владеть ИД-3ПК-2
тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический				

<p>УК-2. – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>(ТФ – А/02.6, А/03.6) - <i>Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления ТЖС либо предупреждения ее возникновения;</i> - <i>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.</i></p>	<p>-проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность всех задач, обеспечивающих защиту прав и интересов клиентов.</p>	<p>- выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в сложившихся условиях.</p>	<p>-применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>		<p>сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>Анализирует правовые нормы противодействия коррупционному поведению</p>	<p>Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.

##### 4.1. Содержание разделов.

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	<i>Общая теория государства</i>	Происхождение государства Понятие и функции государства, типология государств Форма государства Механизм государства	К, ДЗ, Р, РК, Т
2	<i>Общая теория права</i>	<i>Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права</i> <i>Норма права. Система права</i> <i>Источники права</i> <i>Правовые отношения</i> Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность Правовое государство. Законность и правопорядок	К, ДЗ, Р, РК, Т
3	<i>Основные конституционные черты российского государства. Система государственных органов и органов местного самоуправления РФ</i>	Основные конституционные черты России. Институт прав человека в Российской Федерации Форма современного российского государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ	К, ДЗ, Р, РК, Т

На изучение курса (очная форма обучения) отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 17 часов; самостоятельная работа студента 65 ч.; завершается зачетом.

##### 4.2. Структура дисциплины.

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах (очная форма обучения).**

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	5	5
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	9	9
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	

На изучение курса (заочная форма обучения) отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 8 ч., в том числе лекционных – 4 часа; практических (семинарских) – 4 часа; самостоятельная работа студента 64 ч.; завершается зачетом.

#### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах (заочная форма обучения).

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	5	5
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	4	4
Самостоятельное изучение разделов	47	47



Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка и сдача зачета экзамена	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	

#### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Происхождение государства
2.	Понятие и функции государства, типология государств
3.	Форма государства
4.	Механизм государства
5.	Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права
6.	Норма права. Система права
7.	Источники права. Правовые отношения
8.	Основные конституционные черты России. Институт прав человека в Российской Федерации
9.	Форма современного российского государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ

#### 4.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Происхождение государства
2.	Понятие и функции государства, типология государств
3.	Форма государства
4.	Механизм государства
5.	Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права
6.	Норма права. Система права
7.	Источники права. Правовые отношения
8.	Основные конституционные черты России. Институт прав человека в Российской Федерации
9.	Форма современного российского государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ

#### 4.5. Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность
2.	Правовое государство. Законность и правопорядок

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Правоведение» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### 5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Правоведение»(УК-2,УК-10)

1. Социальная организация первобытного общества.
2. Нормативная система первобытного общества.
3. Разложение родовой общины и возникновение государства.
4. Понятие и признаки государства.
5. Сущность государства и его социальное назначение.
6. Понятие функций государства, их классификация.
7. Внутренние функции государства.
8. Внешние функции государства.
9. Типология государств.
10. Понятие формы государства.
11. Форма правления государства.
12. Форма государственного устройства.
13. Государственно-правовой (политический) режим.
14. Механизм государства: понятие и структура.
15. Государственные органы: понятие и их классификация.
16. Принципы организации и деятельности органов государства.
17. Происхождение права.
18. Понятие права и его признаки.

19. Сущность права.
20. Понятие и виды принципов права.
21. Понятие, признаки, структура нормы права. Виды правовых норм.
22. Понятие и структура системы права. Система российского права.
23. Понятие правовой системы и правовой семьи.
24. Общая характеристика основных правовых семей современности.
25. Международное и национальное (внутригосударственное) право.
26. Понятие и виды источников (форм) права.
27. Закон как источник права. Виды законов в РФ.
28. Понятие и виды подзаконных нормативных актов.
29. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
30. Понятие и признаки правоотношений.
31. Содержание правоотношений.

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Правоведение». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов .**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «Правоведение».**

1. Понятие и признаки правового государства. Проблемы построения правового государства в РФ.
2. Право: понятие, функции и теории происхождения.
3. Нормы права: понятие, структура, виды.
4. Источники права: понятие и виды.
5. Нормативно-правовой акт как основной источник права РФ. Действие во времени, пространстве, по кругу лиц.

6. Понятие системы права. Характеристика основных отраслей права.
7. Понятие правоотношения и его структура.
8. Юридические факты: понятие и виды.
9. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
10. Состав правонарушения.
11. Юридическая ответственность: понятие, основания, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
12. Понятие и виды Конституции.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата.***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

#### ***Критерии оценки реферата:***

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существен-

ные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине**

1. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет ответственность перед парламентом: 1) дуалистическая монархия;
  - 2) парламентская республика;
  - 3) президентская республика;
  - 4) смешанная республика.
2. Какое из указанных положений характеризует форму правления государства:
  - 1) способ объединения населения на определённой территории;
  - 2) право вступления страны в международные организации;
  - 3) источник и способ организации власти;
  - 4) средства и методы осуществления государственной власти.
3. В чём заключается отличие унитарного государства от федеративного:
  - 1) наличие двух уровней государственного аппарата;
  - 2) в том, что субъект суверенитета - народ;
  - 3) в наличие двойного гражданства;
  - 4) в существовании единой налоговой системы.
4. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несёт ответственность перед парламентом:
  - 1) дуалистическая монархия;
  - 2) парламентская республика;
  - 3) президентская республика;
  - 4) смешанная республика.
5. Какой из признаков характеризует президентскую республику:
  - 1) внепарламентский способ избрания президента;
  - 2) ответственность правительства перед парламентом;

- 3) наличие у президента права роспуска парламента;
  - 4) наличие поста премьер-министра.
6. Монархия отличается от республики:
- 1) наличием института референдума;
  - 2) наличием поста президента;
- 3) передачей власти главы государства в порядке престолонаследия;
  - 4) ответственностью правительства перед парламентом.
7. Укажите отличие авторитарного режима от тоталитарного:
- 1) государство не претендует на всеобъемлющий контроль над обществом;
  - 2) проводятся равные свободные выборы;
  - 3) личность имеет широкие возможности влиять на принятие политических решений;
- во главе государства единая руководящая партия.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Правоведение» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ.**

##### **1. Понятие, признаки, функции государства.**

Формы государственного правления.

Формы государственного устройства.

Демократический режим: понятие, признаки, сущность.

Антидемократические режимы.

Понятие и признаки правового государства. Проблемы построения правового государства в .

Право: понятие, функции и теории происхождения.

Нормы права: понятие, структура, виды.

Источники права: понятие и виды.

Нормативно-правовой акт как основной источник права РФ. Действие во времени, пространстве, по кругу лиц.

Понятие системы права. Характеристика основных отраслей права.

Понятие правоотношения и его структура.

Юридические факты: понятие и виды.

Правонарушение: понятие, признаки, виды.

Состав правонарушения.

Юридическая ответственность: понятие, основания, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Понятие и виды Конституции.

Этапы конституционного развития РФ. Основные черты и особенности Конституции РФ 1993 года.

Юридические свойства Конституции РФ.

Федеративное устройство России: принципы и общая характеристика.

Президент РФ: порядок выборов, конституционно-правовой статус.

Полномочия Президента РФ.

Основания досрочного прекращения полномочий Президента.

Федеральное Собрание РФ: структура, полномочия, порядок работы.

Государственная Дума: порядок формирования, полномочия. Роспуск Государственной Думы.

Совет Федерации: порядок формирования, полномочия.

Законодательный процесс в РФ.

Система исполнительной власти РФ. Правительство РФ: порядок формирования, полномочия, отставка.

Судебная система РФ: общая характеристика.

Конституционные принципы осуществления правосудия в РФ.

Понятие и принципы конституционного строя РФ.

Права и свободы человека и гражданина в РФ : понятие и классификация.

Конституционные обязанности гражданина РФ.

Гражданство РФ. Основания приобретения и прекращения российского гражданства.

Наследственное право. Основания наследования по закону и по завещанию. Принятие и оформление наследственных прав.

Трудовой договор. Понятие, содержание и виды. Документы при приеме на работу.

Общие основания прекращения трудового договора.

Основания прекращения трудового договора по инициативе работника и работодателя.

Рабочее время и время отдыха.

Институт собственности в гражданском праве. Право собственности граждан, его правовая защита.

Обязательство в гражданском праве: понятие, способы обеспечения обязательств.

Понятие договора в гражданском праве: порядок заключения, содержание и виды.

Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность физических и юридических лиц.

Административное правонарушение и административная ответственность.

Понятие уголовной ответственности: основания и формы реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Понятие, цели и виды уголовного наказания.

Преступление: понятие, состав, виды. Соучастие в преступлении.

Брак в семейном праве. Основания заключения и прекращения, признание брака недействительным.

Личные имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Экологические правонарушения и юридическая ответственность за их совершение.

Государственная тайна: понятие, формы допуска и ответственность за нарушение.

### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» (61 балла)- уровень знаний студента соответствует требованиям:

- студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

- студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

- студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «не зачтено» (менее 61 балл) - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Правоведение» в 3 семестре является зачет.

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» (61 балла)- уровень знаний студента соответствует требованиям:

- студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

- студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

- студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа от-



существует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «не зачтено» (менее 61 балл) - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

### **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

Таблица 7.

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций</b>
УК-2.1 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		<b>Знать:</b> - проводить анализ поставленной цели и определяет совокупность всех задач, обеспечивающих защиту прав и интересов клиентов.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).
		<b>Уметь:</b> - выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в сложившихся условиях.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);  примерные темы рефератов (раздел 5.1.2).  типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);
		<b>Владеть:</b> -применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач.	Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.3.) типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра знания в области законодательства.(УК-2.1)

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература:**

1. Быковская Г.А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Быковская, Л.А. Кемулария, А.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 112 с. — 978-5-00032-201-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64411.html>
2. Правоведение: Учебник для неюридических вузов. Под ред. О.Е. Кутафина. — 4-е изд. — М.: Юристъ, 2013.
3. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>
4. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>
5. Шумилов В.М. Правоведение. Учебник для бакалавров. — М., 2013

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Айман Т. О.Правоведение [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Т.О. Айман. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 144 с. - Режим доступа: ЭБС «znanium.com»
2. Баглай М.В. Конституционное право РФ: Учебник для юрид. Вузов и факультетов. — М.: ИНФРА — М Норма, 2015.
3. Бахрах Д.Н. Административное право России. М., 2013.
4. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник для студентов вузов. — М.: Юристъ, 2014.
5. Общая теория права и государства: учебник для юридических вузов Под ред. В.В. Лазарева. — М.: Юрист, 2008.
6. Основы правоведения: Учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / А.И. Яковлев. 7-е изд., стер. — М.: Изд. Центр «Академия», 2012.
7. Основы права: учебник для студентов технических вузов Под ред. В.Г. Крыловой. — М.: Высшая школа, 2016.
8. Фарберова О.Е., Паршин Н.М. Правоведение: Учебное пособие. — М.: Издательство РДЛ, 2012.
9. Шкатулла В.И. Правоведение: учебное пособие для студентов не юридических вузов. — 3 изд., перер. и доп. — М.: Академия, 2016.

## **7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

1. Отечественный журнал социальной работы.
2. Российский журнал социальной работы
3. Социальные технологии, исследования.
4. Ученые записки РГСУ.

## **7.5. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Правоведение» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>

2. <http://www.elibrari.ru>, <http://www.neicon.ru> - Научная электронная библиотека (БД научной периодики) / Доступ с любой точки в КБГУ, подключенной к сети Интернет
3. <http://www.studentlibrary.ru>.
4. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_humanitarian.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html) - электронная бесплатная библиотека России.
5. <http://www.home.novoch.ru/~azazel> – электронная бесплатная библиотека.
6. <http://lib.kbsu.ru> - Электронная библиотека КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) / Доступ по локальной сети КБГУ.
7. <http://www.blago.ru>
8. <http://www.school.edu.ru>
9. <http://blagofest.ru>
10. <http://www.maecenas.ru/main.html>
11. <http://philanthropy.com>
12. <http://www.a-z.ru/lplusl/frame.htm>
13. <http://www.carnegie.org>

#### **7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.**

Учебная работа по дисциплине «Правоведение» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,2 % (в том числе лекционных занятий – 31,5%, практических занятий – 15,7%), доля самостоятельной работы – 52,8 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Правоведение» для бакалавров.***

Цель курса «Правоведение» - приобретение студентами знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, основных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник

может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов.***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или

разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений.***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету.***

Зачет в 3 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций,



учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Уровень знаний определяется оценками *«зачтено»*, *«не зачтено»*.

Оценка *«зачтено»* (61 балла)- уровень знаний студента соответствует требованиям:

- студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

- студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

- студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка *«не зачтено»* (менее 61 балл) - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Правоведение» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья универси-

тетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

**Приложение 1****ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Правоведение» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа; профиль «Социальная работа в системе социальных служб»  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и технологии социальной работы протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /