


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра русского языка и общего языкознания

(наименование)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
Программы  З.А. Атабиева
« 30 » _____ 05 _____ 2023 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
 М.С. Гамазов
« 30 » _____ 05 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» / сост. З.Р. Дохова. – Нальчик: КБГУ, 2023 г. – 27 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа на 1 курсе.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «5» февраля 2018 г. № 76.

Содержание	
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	
2. Место дисциплины (модуля) в системе ОПОП ВО	
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности	
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий, самостоятельной работы	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	
10. Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профилю Социальная работа в системе социальных служб изучается на 1 курсе.

Цель курса состоит в формировании и развитии у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

К **задачам** курса относятся:

- 1) углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- 2) усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- 3) изучение рекламы в деловой речи;
- 4) овладение культурой несловесной речи;
- 5) ознакомление с культурой публичного выступления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части, «Коммуникативному модулю», изучается на 1 курсе.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Данный курс предусматривает изучение языка и культуры речи, основных коммуникативных качеств речи, системы функциональных стилей литературного языка, структуры подготовки и реализации публичного выступления.

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимой основой в процессе последующей работы по специальности.

Как учебная дисциплина курс «Русский язык и культура речи» играет огромную роль в осознании студентами важности соблюдения коммуникативных качеств для успешной организации коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- 1) основы культуры речи как научную дисциплину;
- 2) языковую ситуацию в современной России;
- 3) коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- 4) правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- 5) нормы русского литературного языка;
- 6) выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи;
- 7) стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- 8) языковые особенности рекламных текстов;
- 9) технические средства в коммуникации;
- 10) принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 11) основные виды и функции невербальных средств общения;
- 12) основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении;
- 13) отличие деловой беседы и делового совещания.

Уметь:

- 1) отграничивать понятия «язык» и «речь»;
- 2) правильно использовать нормы литературного языка;

- 3) правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- 4) правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- 5) анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии;
- 6) самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
- 7) пользоваться техническими средствами информирования, обсуждения и демонстрации;
- 8) правильно оформлять разные типы документов;
- 9) владеть основными направлениями рекламно-информационной деятельности турпредприятий;
- 10) составлять коммерческую корреспонденцию;
- 11) синтезировать вербальную и невербальную речь;
- 12) произносить подготовленную речь перед аудиторией, на радио и телевидении;
- 13) вести деловую беседу, деловое совещание.

Владеть:

- 1) навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 2) навыками анализа и трансформации текстов;
- 3) навыками оформления разных типов документов;
- 4) навыками составления коммерческой корреспонденции;
- 5) навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
- 6) навыками ведения деловой беседы, делового совещания.

Приобрести опыт деятельности:

- 1) научиться применять полученные знания и навыки для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- 2) участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- 3) продуцировать связные, правильно построенные, профессионально ориентированные тексты-рекламы.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств и контролирующих компетенций (УК-4)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Язык и культура речи	Язык и речь. Культура речи. Техника звучащей речи. Культура несловесной речи.	УК-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации*
2.	Коммуникативные качества речи	Правильность речи. Норма. Виды норм. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи. Богатство языка и речи. Уместность речи. Доступность речи.	УК-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

3.	Система функциональных стилей литературного языка	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Реклама как вид делового текста. Публицистический стиль речи. Литературно-художественный стиль речи. Разговорный стиль.	УК-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
4.	Культура речи и публичное выступление	Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению. Деловая речь в профессиональной коммуникации. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.	УК-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

* В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 108 ч. (3 з.е.), из них на контактную работу – 8 часов, в том числе на лекционные занятия – 4 часа, на практические занятия – 4 часа, самостоятельную работу студента - 96 часов. Курс завершается зачетом (контроль - 4 часа).

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	96	96
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	66	66
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине

№ п/п	Тема
1.	Культура речи как дисциплина.
2.	Правильность речи. Норма. Виды норм. Точность и логичность речи. Выразительность речи.
3.	Научный и официально-деловой стили речи. Реклама как вид делового текста. Публицистический стиль речи.
4.	Публичная речь. Подготовка к конкретному выступлению.

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Язык и речь. Техника звучащей речи. Культура несловесной речи.

2.	Правильность речи. Норма. Виды норм. Точность и чистота речи. Выразительность и уместность речи.
3.	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Реклама как вид делового текста. Публицистический стиль.
4.	Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению. Деловая речь в профессиональной коммуникации.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Язык и речь. Основное отличие. Литературный язык и диалекты. Место русского языка среди языков мира. Российская языковая ситуация 1990-х и 2000-х гг. Голос как средство коммуникации. Развитие фонационного дыхания. Артикуляция. Основные виды и функции невербальных средств Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
2.	Логичность речи. Логичность предметная и понятийная. Основные логические операции. Логичность в художественной речи. Виды логических ошибок. Основные источники языкового богатства. Основные источники речевого богатства. Речевое богатство и стили языка и речи. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст. Уместность ситуативная. Уместность текстовая. Стилистическая и стилевая уместность. Языковая и речевая доступность. Доступность речи и проблема понимания. Основные помехи доступности речи. Ошибки коммуникативного плана. Средства достижения доступности речи.
3.	Научный стиль речи. Языковые особенности. Написание аннотации и тезисов. Монографические/обзорные, краткие/подробные/смешанные, интегральные/селективные конспекты. Научный стиль речи. Языковые особенности. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». Язык рекламы. Реклама и СМИ. Жанры рекламы. Основные направления рекламно-информационной деятельности турпредприятий. Наружная реклама: объявления на транспортных средствах, неон. Наружная реклама: билборд, брендмауэр, ротафиши. Наружная реклама: электронные табло, бегущая строка. Прямые почтовые отправления как вид рекламы. Языковые особенности художественного стиля. Основные элементы структуры художественного произведения. Характерные жанры стиля художественной литературы. Стилиобразующие черты разговорной речи. Норма в разговорном стиле. Интонационные, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности.
4.	Эвристическая речь. Эпидейктическая речь. Гедонистическая речь. Значение деловой речи в профессиональной коммуникации. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи. Беседа, дискуссия, телефонный разговор. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия. Особенности аудитории радио- и телевидения. Образ коммуникатора. Отношение между коммуникатором и сообщением. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи.

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего года по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии, анализ текстов, создание текстов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Примерные вопросы по теме «Коммуникативные качества речи» (контролируемая компетенция УК-4)

1. Какие основные коммуникативные качества речи существуют?
2. Что представляет собой правильность как коммуникативное качество?
3. Что представляет собой точность как коммуникативное качество?
4. Что представляет собой логичность как коммуникативное качество?
5. Что представляет собой богатство как коммуникативное качество?
6. Что представляет собой выразительность как коммуникативное качество?
7. Что представляет собой чистота как коммуникативное качество?
8. Что представляет собой уместность как коммуникативное качество?
9. Что представляет собой доступность как коммуникативное качество?
10. Какие виды правильности существуют?
11. В чём отличие языковой правильности от речевой?
12. Что такое норма?
13. Что представляет собой кодификация?
14. Что такое узус?
15. Какие типы норм существуют?
16. Какие виды норм существуют?

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Русский язык и культура речи». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (контролируемая компетенция УК-4)

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Задание 1. Соедините стрелками синонимичные слова и выражения в левом и правом столбцах.

Аккомодация	Иносказание
Алгоритм	Противоречие
Аллегория	Приспособление
Ангажемент	Предвзятая защита
Аннексия	Последовательность действий
Антагонизм	Приглашение артиста на работу
Апология	Наука о биологической природе человека
Антропология	Уподобление кому-чему-н.
Ассимиляция	Насильственное присоединение

Задание 2. Назовите глагол, который в русском языке употребляется с приставками *при-*, *до-*, *за-*, *над-*, *от-*, *с-*, *из-*, *раз-*, но без приставки не может жить самостоятельно и не имеет смысла.

Задание 3. Определите, как произносятся сочетания согласных

Отцы, братцы, пятнадцать, братский, городской, канатчик, молодчик, обмотчик, съел, разъезд, подъезд, разжалобить, бесшумный, визжать, жужжат, ящик, писчик, рассада, из суда, сзади, отдел, ввысь, в вине, сонный, ванна, масса, гамма, программа, ассистент, корректор, суббота, грамматика, аккуратный, грамм, грипп, металл, кросс.

Задание 4. Расставьте ударения в следующих словах:

Алкоголь, апостроф, асимметрия, баловать, бюрократия, вероисповедание, газопровод, гастрономия, диспансер, договор, досуг, дремота, жалюзи, звонишь, завидно, закупорить, знамение, изобретение, иконопись, каталог, каучук, квартал, костюмированный, красивее, кремь, ломота, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, нефтепровод, новорожденный, оптовый, пиала, премировать, приданое, похороны, свекла, созыв, сосредоточение, средства, статут, статуя, столяр, танцовщица, украинский, упрочение, феерия, феномен, фетиш, ходатайство, ходатайствовать, цемент, щавель, эксперт.

Задание 5. Определите, каковы особенности способа образования данных имен. Исправьте их.

И доложите Галине Александровне, что **обеседование** прошло успешно... (С. Довлатов). 2) Нет, не **мужчинское** это дело с такими пассажирами путешествовать (М.А. Шолохов). 3) А вы готовы к **многомужеству**? (Без купюр. Европа +. 22.50, 26.09.08). 4) ...губы от слез распухли, волосы из-под платка выбились, и глаза мутные, **несмысленные**, как у тронутого умом человека (М.А. Шолохов). 5) Да ты, чего доброго, не **комсомолист** ли? (М.А. Шолохов). 6) Банка с маслом **косилочным** в пальцах у него подрагивает (М.А. Шолохов). 7) ... **закровяненные** бинты, вату с комками запекшейся крови и внимательно прислушивались к стонам, плачу, хриплым **матюканьям** раненых (М.А. Шолохов). 8) Ночь, **безмесячная**, но светлая, шла к исходу (М.А. Шолохов).

Задание 6. Раскройте скобки, употребив уместный в данном контексте пароним. Отца (представили/предоставили) к ордену. Перед нами (встал/стал) вопрос. Актер играл (главную/заглавную) роль. Девочка (одела/надела) костюм. Учитель (провел/произвел) опрос учащихся. Этот дом (представляет/ предоставляет) небольшой замок.

Задание 7. Исправьте выражения с лексическими ошибками:

Играть значение, тратить нервы, устранить ошибки, потерпеть потери.

Задание 8. Подберите, где возможно к существительным мужского рода существительное женского рода.

Аквалангист, адвокат, бригадир, врач, генерал, директор, доктор, защитник, инженер, космонавт, кондуктор, лаборант, педагог, слесарь.

Задание 9. Раскройте скобки, выбрав из предложенных вариантов нормативный. Домик на пригорке был покрыт (толем, толью). (Ставень, ставня) слетел (а) с петли. Ударили по (рельсу, рельсе). Полезно мыть волосы (шампунем, шампунью). Смогла купить пять метров (тюля, тюли) в магазине.

Задание 10. Поставьте имена существительные в форму им. п., мн. ч. Укажите возможные варианты: адрес, бухгалтер, век, год, директор, договор, доктор, ордер, токарь, профессор, шофер, слесарь, снег, сорт, том.

Задание 11. Найдите ошибочные формы степени сравнения прилагательных

Самая кратчайшая дорога до леса с другой стороны города. Самый новый костюм надели в праздничный день. Сильнее всех оказался хорошо подготовленный спортсмен. Более увереннее ведет линию на бумаге ребенок. Выше Пети был его брат. Несколько погромче зазвучала музыка в зале. Веселее стало мальчику в игре на стадионе.

Задание 12. Охарактеризуйте вариант местоимения. Составьте предложение, используя иной вариант местоимения.

И так это хваленое озеро ихнее мне надоело. Подозрений на Дашу у ней к утру никаких не осталось (Достоевский Ф.М.).

Задание 13. Постройте сочетания числительного полтора с существительным в косвенных падежах. И. - В.п. + сущ., ед.ч. косвенные падежи + сущ., мн.ч.

Куплено полтора десятка яблок, съел полторы тарелки супа, ограничиться полутора метрами, добавить к полутора тысячам дохода, располагалось в полутораста километрах

Задание 14. Найдите ошибки, исправьте предложения

И по сей день произведения Куприна читаются и любят. Членов правительства нельзя будет призывать к уголовной ответственности. Издавать они стали мало и плохо, толстые журналы полетели быстренько в трубу. Дипломант-пятикурсник прекрасно защитил свою работу. На собрании присутствовали все пайщики паевого общества. В актовом зале школы царила деловая суэта. Следует поднять вопрос на должную высоту об уровне преподавания некоторых дисциплин. К сожалению, на высоком уровне находится количество дорожно-транспортных происшествий.

Задание 15. Устраните нанизывание падежей

В первую очередь подлежат запрету якорные стоянки всех типов судов в Охотском море в радиусе 4 км от мыса Пильтун (из газет). В отчете было отмечено составителем много подробностей текущего заседания участников олимпиады. Чем можно поддержать новые дела школьников нашего района.

Задание 16. Отредактируйте текст: Гордость России

Существует масса способов выявить и наградить самых достойнейших граждан страны. Глава нашего государства вручает орден «За заслуги перед Отечеством». Американский журнал «Тайм» ежегодно с тысячи девятисот двадцать седьмого года на своей обложке публикует человека года. Еженедельник «Аргументы и факты» к своему двадцать пятилетнему юбилею учредил собственную премию «Национальная гордость России». Кандидатов определяла многомиллионная читательская аудитория «АиФ»а. Такой выбор был неизбежен, поскольку кому как не простым россиянам решать, кого можно назвать гордостью страны. Церемония награждения лучших из лучших проходила на Новой сцене ГАБТР. Имена тех, кто поднялся на арену Большого театра, действительно вызывают чувства глубокого уважения и искренней притязательности. Не отрывая глаз от экранов, Первый канал российского телевидения обрадовал красочным зрелищем миллионы телезрителей, показывая трансляцию в удобное время.

Задание 17. Создайте текст на тему «Реализация санаторно-курортной деятельности в КБР», учитывая средства выразительности всех уровней языка.

Задание 18. Прочитайте текст на тему «Курортная зона КБР» и сформулируйте основную проблему, которую автор решает в данном текстовом отрывке. Почему автор дал именно такое название?

Задание 19. Прослушайте радиопередачи, просмотрите телепередачи и зафиксируйте по 10 примеров нарушения орфоэпических и синтаксических норм (обязательно с полными выходными данными).

Задание 20. Обратите внимание на форму заявления, приведенного ниже: правильна ли она, все ли реквизиты в нем присутствуют?

Декану филологического факультета
Московского государственного ун-та
студентки I курса Ивановой О.А.

Заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с 1 сентября 2007 по 1 сентября 2008 года в связи с состоянием здоровья и на основании медицинской справки.

(подпись)

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента
(практические задания):**

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов
(контролируемая компетенция УК-4)**

**Примерные темы рефератов по дисциплине
«Русский язык и культура речи»:**

1. Вербальная коммуникация.
2. Невербальная коммуникация.
3. Паравербальная коммуникация.
4. Норма – центральное понятие культуры речи.
5. Виды норм современного русского литературного языка.
6. Типы норм современного русского литературного языка.
7. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
8. Виды логических ошибок.
9. Основные источники языкового богатства.
10. Основные источники речевого богатства.
11. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты.
12. Реклама и СМИ. Жанры рекламы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

- **«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями
- **«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками
- **«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.
- **«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце года и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **«Русский язык и культура речи»** в виде проведения зачёта.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах.

Вопросы, выносимые на зачёт (контролируемая компетенция УК-4)

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.

19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительные средства в речи турработника.
31. Выразительность и стили языка.
32. Основные источники языкового богатства.
33. Основные источники речевого богатства.
34. Речевое богатство и стили языка и речи.
35. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
36. Виды уместности речи.
37. Речевая ситуация и выбор языковых средств.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилеобразующие черты. Языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Написание аннотации и тезисов.
45. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
46. Структура дипломной работы.
47. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
48. Стилиевые черты ОД стиля.
49. Лингвистические особенности ОД стиля.
50. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
51. Способы классификации документов. Основные типы документов.
52. Правила оформления документов.
53. Официально-деловой стиль языка.
54. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
55. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
56. Жанры рекламы.
57. Основные направления рекламно-информационной деятельности турпредприятий.
58. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
59. Языковые особенности публицистического стиля.
60. Жанровое многообразие публицистического стиля.
61. Языковые особенности художественного стиля.
62. Стилеобразующие черты разговорной речи.
63. Норма в разговорном стиле.
64. Публичная речь и ее особенности.
65. Правила построения ораторской речи.
66. Роды и виды публичных выступлений.
67. Основные этапы разработки ораторской речи.

Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачёта

Готовиться к зачёту необходимо последовательно по списку контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить

рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачётом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачёту простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений.

Результат по сдаче зачёта объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. При неудовлетворительном результате повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией института.

Зачёт принимает комиссия из двух преподавателей. Форму проведения зачёта определяет сам преподаватель, решение доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценивания

«Зачтено» – выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» – выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Для обучающихся по заочной форме обучения не предусмотрены пороговые баллы для допуска и итоговой оценки.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачёт.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-4, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию	Знать: <ul style="list-style-type: none"> коммуникативные качества речи; нормы русского литературного языка; стили языка и речи, условия их формирования, основные стиливые признаки; 	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.);

<p>в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> • принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей на государственном языке Российской Федерации; • основные принципы организации деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; • особенности речевого поведения в деловой коммуникации; • специфику составления и оформления документов в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно использовать нормы русского литературного языка; • правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности; • самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей на государственном языке Российской Федерации; • осуществлять деловое общение в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; • вести деловую беседу, деловое совещание на государственном языке Российской Федерации; • составлять и вести деловую документацию на государственном языке Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами русского литературного языка; • навыками осуществления эффективной устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; • навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей на государственном языке Российской Федерации; • правилами оформления разных типов документов на государственном языке Российской Федерации; • принципами подготовки устной и письменной деловой речи и навыками выступления в условиях деловой коммуникации. 	<p> типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.);</p> <p> примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)</p>
---	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765100430921.html>
2. Дмитриева О.И. Русский язык и культура речи / Дмитриева О.И. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-2108-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521087.html>
3. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: Курс лекций / Г.К. Трофимова. - 9-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко О.В., Кострулева И.В., Попов Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брадецкая И.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселкова Т.В., Выходцева И.С., Любезнова Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54473.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Воронов Ю.С. Феномен русского судебного красноречия XIX – XX вв [Электронный ресурс] / Воронов Ю.С., Русакова Н.А., Любезнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры/ Деева Н.В., Лушпей А.А.— Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>. — ЭБС «IPRbooks»
11. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] / Еськова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Языки славянской культуры, 2014. — 536 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/ М.Б. Будильцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Культура научной и деловой речи. Часть 1. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Я. Зинковская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44796.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций / Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Леонова А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44851.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Лефельдт В. Акцент и ударение в русском языке [Электронный ресурс] / Лефельдт В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2006.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14945.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михайлова О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10299.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Олейник М.А. Основы речевой культуры [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов музыкальных отделений педагогических вузов/ Олейник М.А., Стороженко Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38902.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетникова Е.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»

24. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Неvejeина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Русский язык. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Рудяк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68839.html>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Рязанова Л.З. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рязанова Л.З., Гарифуллина Н.К., Гаязова Г.С.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62724.html>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>.— ЭБС «IPRbooks»
29. Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чигинцева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43397.html>.— ЭБС «IPRbooks»
30. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
31. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927.html>.— ЭБС «IPRbooks»
32. Яцук Н.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Яцук Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2012.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51537.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://russkayarech.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к

общим информационным, справочным и поисковым ресурсам:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *современным профессиональным базам данных:*

п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки

		библиотеки		(к. 112-113)
	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» состоит из контактной работы (лекционные и практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 7 % (в том числе лекционных и практических занятий – по 3,5 %), доля самостоятельной работы – 93 %. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профилю Социальная работа в системе социальных служб.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»

Цель курса состоит в формировании и развитии у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекционных, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемой в Рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические указания к практическим занятиям

Данная дисциплина, рассчитанная на лекционные, практические занятия и самостоятельную работу, обращает внимание студентов на некоторые наиболее трудные вопросы и помогает им разобраться в этих вопросах, овладеть теоретическими знаниями, которые необходимы в практике при использовании конкретного языкового материала (жизнь человека связана с речевым общением).

Практические занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование навыков и умений владения нормами русского языка.

Практические занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает студенту установить ход подготовки к нему.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – темы для рефератов – литература* - является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, студент должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося - анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо пропустить «через себя», передать его содержание своими словами, выделить основное. То есть это первый шаг к пониманию изучаемого вопроса.

3. Написание реферата развивает творческую личность: студент подбирает необходимую литературу, материал, самостоятельно систематизирует его, высказывает свою точку зрения на поднятую проблему. Обязательное условие – использование разных источников при написании выбранного вопроса. Все темы настолько абстрактны, что несколько студентов могут взять одну и

ту же тему и осветить ее по-разному, рассмотреть одну и ту же проблему с совершенно противоположных сторон, точек зрения.

Следующим этапом структуры работы на практических занятиях должно являться закрепление приобретенных знаний на практике, формирование навыков и умений.

При изучении вопросов, выносимых на практическое занятие, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Шесть типов заданий, предложенных студентам для самостоятельного освоения определенных вопросов, охватывают формирование и знаний, и умений, и навыков.

Первое, второе и третье задания - составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

Четвертое задание - составить тестовые задания по изучаемой теме – закрепляет полученный теоретический материал, учит выражать свои мысли не только в речи, но и на письме. Тесты составляются по основным и дополнительным вопросам, понятиям дисциплины.

Пятое и шестое задания – решение упражнений, лингвостилистический анализ текстов и составление рекламных текстов – направлены на формирование навыков и умений. Лингвостилистический анализ подразумевает стилистический анализ текста, который включает в себя три компонента: структурный (структурные элементы текста), языковой (собственно

лингвистический: фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические особенности), жанровый (подстиль, жанровая принадлежность).

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачёту должна проводиться на основе материалов практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится

докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачёту

Зачет на первом курсе является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачёту включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение учебного года;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за учебный год. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на зачётный билет отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается как зачтено/незачтено.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически грамотно изложив его, не допускал неточностей и правильно применял понятийный аппарат.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не усвоил учебный материал, допускает существенные неточности, неправильно применяет понятийный аппарат.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

При проведении лекций, практических занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription); Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) – присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для аспирантов с нарушениями зрения;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах; учебная аудитория, в которой обучаются бакалавры с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений); обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи» по направлению
подготовки 39.03.02 Социальная работа,
профилю Социальная работа в системе социальных служб
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и
общего языкознания протокол № _____ от "____" _____ 20____ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций: УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языках.
Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенцию УК-4, но не в полном объеме входящие в её состав действия. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
не зачтено	Компетенция не сформирована

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.