

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Медицинская академия

**Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и профилактической
медицины**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы**

Декан факультета

_____ **М.С. Шогенова**

_____ **И.А. Мизиев**

« ____ » _____ **2024 г.**

« ____ » _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.02.01 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Направление подготовки
31.00.00 Клиническая медицина

Специальность
31.08.26 «Аллергология и иммунология»
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Врач-аллерголог-иммунолог

Форма обучения
очная

Нальчик – 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектная деятельность в здравоохранении»/ сост. Кардангушева А.М., - Нальчик: ФГБОУ ВО КБГУ, 2024. – 41 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, обучающимся специальности 31.08.26 - Аллергология и иммунология в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 31.08.26 – Аллергология и иммунология, утвержденного приказом Минобрнауки России от №106 от 02.02.2022

41 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Содержание и структура дисциплины
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 7.1. *Основная литература*
 - 7.2. *Дополнительная литература*
 - 7.3. *Интернет-ресурсы*
 - 7.4. *Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины

1.Цель и задачи обучения

Цель: формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организациях здравоохранения, основных положений современной концепции и технологии управления проектами.

Задачи дисциплины:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами в здравоохранении;
- приобретение навыков использования полученных знаний для принятия решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- рассмотрение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- ознакомление с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- формирование практических навыков в управлении проектами;
- формирование компетенций в области управления проектной деятельностью в здравоохранении

2. Место дисциплины в ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность в здравоохранении» относится к элективным дисциплинам и осваивается в 1-м семестре 1-го года обучения.

Предметом изучения дисциплины являются методы, и средства рационального и эффективного управления проектами в здравоохранении, различного масштаба и сложности. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление обучающихся с инструментами и методами управления проектами на всех этапах их жизненного цикла, включая инициализацию, планирование и завершение проектов, организацию их использования и контроля.

Использование систем управления проектами является необходимым инструментом специалиста в области управления здравоохранением, применяемым для совершенствования деятельности медицинской организации. В здравоохранении область применения и управления проектами включает как разработку и ввод новых услуг, так и оптимизацию производственных (бизнес-) процессов предприятия (внутренние и внешние проекты развития и т.д. Освоение компетенции в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации основных принципов управления проектами в здравоохранении.

3.Требования к результатам освоения программы

Процесс изучения дисциплины «Проектная деятельность в здравоохранении» направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины ординатор должен освоить компетенции в соответствии с их индикаторами достижения (ИД)

Таблица 2. Формируемые в процессе освоения ОПОП компетенции и индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1 Осуществляет поиск и интерпретирует информацию по профессиональным проблемам ИД-2 УК-1 Идентифицирует проблемные ситуации ИД-3 УК-1 Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезу, предполагает конечный результат ИД-4 УК-1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обосновывает целевые ориентиры и выбирает оптимальные способы их решения исходя из имеющихся ресурсов и с учетом ограничений ИД-5 УК-1 Выявляет, системно анализирует и оценивает возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и	ИД-1 УК-2 Формирует цель, задачи проекта, обосновывает практическую и теоретическую значимость ожидаемых результатов в проектной деятельности, составляет план-

управлять им	<p>график ее реализации</p> <p>ИД-2 УК-2 Оформляет, проверяет и анализирует проектную документацию, рассчитывает качественные и количественные показатели проектной работы</p> <p>ИД-3 УК-2 Формирует регламент управления проектом, дорожную карту, распределение ответственности, рабочий календарный и ресурсные планы, план приемки результатов, организывает его профессиональное обсуждение</p> <p>ИД-4 УК-2 Оценивает риски и формирует стратегию управления рисками</p> <p>ИД-5 УК-2 Определяет требования к результатам реализации проекта на протяжении жизненного цикла проекта, обосновывает практическую и теоретическую значимость полученных результатов</p> <p>ИД-6 УК-2 Применяет современные методы и технологии для получения нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством</p>
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	<p>ИД-1 УК-3 Проявляет лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, в постановке целей, в побуждении других к достижению поставленных целей</p> <p>ИД-2 УК-3 Вырабатывает командную стратегию, формирует команду для выполнения практических задач поставленной цели</p> <p>ИД-3 УК-3 Распределяет задания и добивается их исполнения, реализуя основные функции управления</p> <p>ИД-4 УК-3 Контролирует выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p> <p>ИД-5 УК-3 Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда</p> <p>ИД-6 УК-3 Формулирует, аргументирует, отстаивает свое мнение и общие решения, несет личную ответственность за результаты</p> <p>ИД-7 УК-3 Решает конфликты на основе согласования позиций и учета интересов всех заинтересованных сторон</p>
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ИД-1 УК-4 Выбирает и использует наиболее эффективные средства для профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-2 УК-4 Ведет дискуссию по профессиональным темам с соблюдением общепринятых норм</p> <p>ИД-3 УК-4 Выстраивает взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности для выполнения практических задач</p>

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы управления проектами	<p>1.1. Основные понятия и определения управления проектами. Характеристики проекта. Методология управления проектами.</p> <p>1.2. Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.</p> <p>1.3. Цель проекта. Требования к проекту. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.</p> <p>1.4. Принципы классификации проектов. Экономические аспекты проекта.</p> <p>1.5. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов. Договорное регулирование проектной деятельности</p>	УК-1	Т, К, РК дискуссии; презентации
2.	Планирование проекта, управление проектными рисками.	<p>2.1. Индикаторы успешности реализации проекта. Оценка экономической эффективности проекта.</p> <p>2.2. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками.</p> <p>2.3. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Основные задачи планирования проекта .</p> <p>2.4. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка</p>	УК-2 УК-3 УК-4	Т, К, РК дискуссии; презентации

		<p>расписания проекта.</p> <p>2.5. Управление стоимостью проекта. Формирование финансовых ресурсов. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту. Контроль выполнения плана и условий финансирования</p>		
3.	Управление реализацией проекта.	<p>3.1. Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Коммуникационные технологии. Конфликты и их разрешение.</p> <p>3.2. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями.</p> <p>3.3. Управление качеством проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование и обеспечение качества проекта.</p> <p>3.4. Логистика проекта и управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов Управление закупками проекта.</p> <p>3.5. Закрытие проекта, основные процедуры. Экспертиза об оценке проекта. Программное обеспечение проектной деятельности.</p>	УК-2 УК-3 УК-4	Т, К, РК дискуссии; презентации

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 60 ч., в том числе лекционных – 40 часов, практических (семинарских) – 20 часов; самостоятельная работа ординатора 39 часа; завершается зачетом.

Структура дисциплины

Таблица 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	60	60
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	<i>40</i>	<i>40</i>

Практические занятия (ПЗ)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	39	39
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	29	29
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 5. Лекционные занятия

№	Тема
1.	Научные основы управления проектами. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.
2.	Особенности управления проектами в здравоохранении. Типы и виды проектов. Проекты в здравоохранении.
3.	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.
4.	Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.
5.	Система стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
6.	Команда проекта. Командный синергизм и эффективность команды. Создание и развитие проектной команды.
7.	Управление виртуальными проектными командами. Принятие решений в управлении проектами.
8.	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Управление проектами в условиях неопределенного риска.
9.	Оценка и управление стоимостью проекта. Смета проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта.
10.	Бюджетирование проекта. Виды и назначения бюджетов. Контроль выполнения бюджета.
11.	Логистика проекта и управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов Управление закупками проекта.
12.	Планирование проекта. Основные задачи, уровни и средства планирования проекта. Организационная структура проекта. Типы структур проектов, их сравнительная характеристика.
13.	Управление коммуникациями проекта. Определение и структура коммуникаций проекта.
14.	Виды коммуникаций, их сравнительная характеристика. Коммуникационные сети, виды и сравнительная характеристика.

№	Тема
15.	Структура проекта и информационные потоки. Функции и методы контроля и аудита проекта.
16.	Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управлениями проектом.
17.	Завершение проекта: условия и ситуации для завершения.
18.	Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта.
19.	Закрытие проекта. Основные процедуры.
20.	Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Таблица 6. Практические занятия (семинарские занятия)

№	Тема
1.	Основные понятия и определения управления проектами. Характеристики проекта. Методология управления проектами.
2.	Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.
3.	Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Принципы классификации проектов
4.	Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Основные задачи планирования проекта.
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.
6.	Управление стоимостью проекта. Составление сметы проекта. Бюджетирование проекта.
7.	Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Коммуникационные технологии. Конфликты и их разрешение.
8.	Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями.
9.	Управление качеством проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование и обеспечение качества проекта.
10.	Завершение проекта: условия и ситуации для завершения. Закрытие проекта.

Таблица 7. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

Таблица 8. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Научные основы управления проектами. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Особенности управления проектами в здравоохранении. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.
2.	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов. Договорное регулирование проектной деятельности
3.	Индикаторы успешности реализации проекта. Оценка экономической эффективности проекта.

4.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
5.	Система стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
6.	Команда проекта. Командный синергизм и эффективность команды. Создание и развитие проектной команды. Управление виртуальными проектными командами.
7.	Логистика проекта и управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта.
8.	Завершение проекта (нормальное, досрочное). Закрытие проекта, основные процедуры. Экспертиза об оценке проекта. Программное обеспечение проектной деятельности.
9.	Контроль и аудит проекта: функции и методы, проведение аудита проекта, отчет о проверке контроля и аудита проекта. Основные причины неудач управления проектом.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Проектная деятельность в здравоохранении» и включает: ответы на теоретические вопросы, выполнение заданий на семинарском занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, подготовка мультимедийной презентации) с докладом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.2. Вопросы по разделам дисциплины

1. Теоретические основы управления проектами **Контролируемые компетенции – УК-1**

1.1. Основные понятия и определения управления проектами. Характеристики проекта. Методология управления проектами.

1.2. Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.

1.3. Цель проекта. Требования к проекту. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.

1.4. Принципы классификации проектов. Экономические аспекты проекта.

1.5. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов. Договорное регулирование проектной деятельности

2. Планирование проекта, управление проектными рисками. **Контролируемые компетенции – УК-2, УК-3, УК-4**

2.1. Индикаторы успешности реализации проекта. Оценка экономической эффективности проекта.

2.2. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками.

2.3. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Основные задачи планирования проекта .

2.4. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.

2.5. Управление стоимостью проекта. Формирование финансовых ресурсов. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту. Контроль выполнения плана и условий финансирования

3. Управление реализацией проекта. **Контролируемые компетенции – УК-2, УК-3, УК-4**

3.1. Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Коммуникационные технологии. Конфликты и их разрешение.

3.2. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями.

3.3. Управление качеством проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование и обеспечение качества проекта.

3.4. Логистика проекта и управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов Управление закупками проекта.

3.5. Закрытие проекта, основные процедуры. Экспертиза об оценке проекта. Программное обеспечение проектной деятельности.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ ординатора должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

 3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных ординатором на протяжении занятия.

5.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Контролируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Содержание и место управления ресурсами в общей системе управления проектами.
2. Классификация ресурсов проекта.
3. Порядок формирования и использования ресурсов проекта.
4. Процессы управления ресурсами.
5. Основные производственные фонды как техническая база реализации проекта.
6. Материальные ресурсы проекта и порядок их формирования.
7. Материально-производственные запасы, их структура и методы оценки.
8. Нематериальные активы, их состав, классификация и порядок использования при определении потребности в ресурсах для реализации проекта.
9. Персонал проекта, его классификация и характеристика.
10. Системы мотивации персонала проекта.
11. Формирование и развитие творческого потенциала проекта.
12. Основные задачи закупок и поставок.
13. Правовое регулирование закупок и поставок.
14. Организационные формы закупок.
15. Договоры на поставку материально-технических ресурсов.
16. Порядок поставки материально-технических ресурсов.

17. Основные логистические концепции и методы формирования материально-технических ресурсов проекта.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы ординатора, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (15 баллов) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (10 баллов) – выполнены основные требования к реферату и его защите, выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (5 баллов) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.4. Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

(4 балла) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического материала;

(3 балла) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического материала по теме, допуская незначительные неточности;

(2 балла) – ставится за работу, если ординатор правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 1 балла) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

5.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений ординатора.

Контролируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4

Тестовый контроль (примеры)

1. Укажите корректное определение риска проекта:

а) Риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего возникновения негативно воздействует на основные показатели проекта

б) Риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего возникновения позитивно или негативно воздействует на проект

в) Риск проекта – событие, которое в случае своего возникновения позитивно воздействует на основные показатели проекта

г) Риск проекта – угроза, которая в случае своего возникновения снижает основные показатели проекта.

2. К процессам управления рисками относятся следующие:

а) Планирование рисков, идентификация рисков, анализ рисков, разработка регламентов управления рисками, оценка стоимости мер реагирования на риски

б) Планирование рисков, анализ рисков, разработка мер реагирования, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг

в) Идентификация рисков, анализ рисков, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг

г) Идентификация рисков, анализ рисков, разработка мероприятий реагирования, мониторинг

3. К методам идентификации рисков относятся следующие:

- а) Экспертный подход, метод «Снизу-вверх», мозговой штурм, анализ резервов
 - б) Экспертный подход, анализ допущений, контрольные листы
 - в) Экспертный подход, параметрический метод, SWOT-анализ, мозговой штурм
4. К основным недостаткам экспертного подхода относится:

- а) Субъективность эксперта
- б) Идентификация только известных рисков
- в) Идентификация неизвестных рисков
- г) Сложность анализа

5. Какие подходы используются для оценки вероятности рисков в проекте?

- а) SWOT-анализ, экспертный подход, анализ допущений
- б) Экспертный подход, анализ допущений, контрольные листы
- в) Экспертный подход, параметрический метод, SWOT-анализ, мозговой штурм
- г) Проведение исследований, экспертная оценка, статистика прошлых проектов

Пример ситуационной задачи

Контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4

Задание 1. Компания ЗТ завершает проект создания нового диагностического оборудования для государственной медицинской научной - исследовательской лаборатории. Составьте график мероприятий по закрытию контракта. В графике необходимо указать содержание работ (не менее 7) и сроки их выполнения.

Задание 2. Предложите стратегию и технологию внедрения проектного управления в деятельность таких организаций, как: 1) фармацевтическая фабрика; 2) сеть аптек; 3) санаторий; 4) частная косметологическая клиника; 5) стоматологическая клиника; Предусмотрите возможные сопротивления и разработайте меры по их предотвращению.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(__3__ балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(__2__ балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(__1__ балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(__0__ баллов) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Контрольные вопросы

Контролируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4

1. Управление проектами в системе менеджмента

2. История становления управления проектами. Современное состояние управления проектами.
3. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом.
4. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
6. Оценка зрелости организаций в области управления проектами.
7. Понятие и сущность проекта как управленческой категории.
8. Подходы к определению управления проектом.
9. Жизненный цикл проекта; общая структура.
10. Системный подход как основа стратегического управления проектами.
11. Понятие стратегического менеджмента в управлении проектами.
12. Уровни управления в системе управления проектами: портфель проектов, программа, проект.
13. Группы процессов управления проектами; общая характеристика.
14. Группы процессов инициации; общая характеристика.
15. Группы процессов планирования; общая характеристика.
16. Группы процессов исполнения; общая характеристика.
17. Группы процессов мониторинга и управления; общая характеристика.
18. Группы завершающих процессов; общая характеристика.
19. Функциональные области управления; общая характеристика.
20. Проектная и операционная деятельность; общая направленность, отличия.
21. Участники проекта: их роль в управлении проектом.
22. Формулировка целей проекта. Методика SMART. Типичные ошибки при формулировке цели.
23. Устав проекта, его содержание, роль в авторизации проекта.
24. Управление предметной областью (содержанием) проекта как процесс.
25. Построение иерархической структуры работ; контрольные точки (вехи) проекта
26. Иерархическая структура работ и выбор организационной структуры.
27. Управление человеческими ресурсами (командой) проекта.
28. Распределение ролей в команде проекта.
29. Лидерство при управлении проектом.
30. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.
31. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
32. Система и инструменты управления сроками проекта.
33. Информационные технологии управления проектами. Диаграмма Ганта. Диаграмма контрольных событий.
34. Система управления расписанием проекта.
35. Управление стоимостью проекта. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса.
36. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.

37. Требования, предъявляемые к качеству. Процесс управления качеством проекта.
38. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Постоянное совершенствование (улучшение).
39. Основные методы и средства управления качеством.
40. Управление рисками; основные методы анализа и результаты процессов.
41. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта.
42. Риск и неопределенность в управлении проектами. Идентификация рисков.
43. Качественная и количественная оценка рисков.
44. Управление контрактами: Планирование закупок проекта. Выбор типа контракта. Выбор поставщика и заключение контрактов.
45. Управление коммуникациями проекта. Понятие «коммуникации» в проекте.
46. Стандарты по управлению проектами об управлении коммуникациями.
47. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций.
48. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта.
49. Общая характеристика стандартов по управлению проектами.
50. Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

25 баллов – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок;

20 баллов – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач;

15 баллов – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ;

менее 10 баллов – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма 61 балл, набираемая ординатором по дисциплине включает две составляющие:

–*первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения ординатором учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость ординатора по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

–*вторая составляющая* – оценка знаний ординатора по результатам промежуточной аттестации (не более 25 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в 1-м семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«зачтено»– от 36 до 61 балла – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете ординатор демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«незачтено» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене ординатор демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица №9. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

№ раздела	Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
	2	3	4
1	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины	Знать: основные понятия, определения управления, характеристики проекта, методологию управления проектами, цели, требования к проекту, жизненный цикл, структуру, классификации проекта, экономические и юридические аспекты; различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода; Уметь: обосновать целевые индикаторы и оценивать практические последствия	Устный опрос Контрольные вопросы Письменная контрольная

	и фармации в профессиональном контексте	<p>реализации действий по разрешению проблемной ситуации, оценивать их преимущества и риски;</p> <p>определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: методами выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>методами выявления и системного анализа и оценки возможностей и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте</p>	<p>работа</p> <p>Тесты</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
2	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	<p>Знать: значение планирования для разработки проекта; значение декомпозиции работ для планирования; правила применения методов планирования; этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость ожидаемых результатов в проектной деятельности;</p> <p>решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оформлять, проверять и анализировать проектную документацию, рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы; оценивать проектные риски и управлять ими</p> <p>Владеть: методиками целеполагания, определения задач проекта, составления план-график ее реализации, формирования регламента управления проектом, дорожной карты, распределения ответственности, составления рабочего календарного и ресурсного планов, плана приемки результатов; формирования стратегии управления рисками.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Письменная контрольная работа</p> <p>Тесты</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
2	УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и	<p>Знать: особенности команды и командной работы; преимущества использования командной работы в проекте;</p> <p>Уметь: создавать условия для формирования</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	команды; определять критерии оценки эффективности работы команды; распределять задания и добиваться их исполнения, реализуя основные функции управления; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда. Владеть: навыками управления эффективной работой команды проекта; методикой контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Письменная контрольная работа Тесты Решение ситуационных задач
	УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	Знать элементы системы взаимодействия между командой проекта, его руководителем, основными стейкхолдерами проекта; причины и последствия развития конфликтов интересов стейкхолдеров проекта. Уметь: определять интересы различных групп стейкхолдеров и учитывать их при принятии решений; разрабатывать меры по мотивации стейкхолдеров на поддержку проекта; выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности для выполнения практических задач планирования проекта и управления проектными рисками - организовывать сотрудничество со стейкхолдерами проекта. Владеть: методами управления поведением стейкхолдеров проекта; стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели и определением роли каждого участника в команде; технологией разрешения конфликтных ситуаций на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.	Устный опрос Контрольные вопросы Письменная контрольная работа Тесты Решение ситуационных задач
3	УК-2 Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	Знать: области принятия решений и основные типы решений в управлении проектами; этапы рационального принятия решений и их содержание; личностные факторы в принятии решений; механизм принятия удовлетворительных решений. Уметь: выделять уровни принятия решений в проектном управлении; использовать методы	Устный опрос Контрольные вопросы Письменная контрольная работа

		<p>рационального принятия решений; применять на практике методы выдвижения альтернатив решения.</p> <p>Владеть: навыками рационального подхода к принятию решений в управлении проектами.</p>	<p>работа</p> <p>Тесты</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
УК-3	Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	<p>Знать: особенности командной работы в управлении реализацией проекта.</p> <p>Уметь: создавать условия для эффективной работы команды при реализации проекта, используя основные функции управления; определять критерии оценки эффективности работы команды на этапе реализации проекта; распределять задания и добиваться их исполнения, на этапе реализации проекта; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом на этапе реализации проекта; обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда на этапе реализации проекта.</p> <p>Владеть: навыками управления эффективной работой команды проекта при реализации проекта; методикой контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Письменная контрольная работа</p> <p>Тесты</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
УК-4	Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знать элементы системы взаимодействия всех заинтересованных сторон на этапе реализации проекта; причины и последствия развития конфликтов интересов стейкхолдеров проекта.</p> <p>Уметь: определять интересы различных групп стейкхолдеров и учитывать их при принятии решений на этапе реализации проекта; выстраивать эффективное взаимодействие всех участников проекта для эффективного управления проектом.</p> <p>Владеть: стратегией укрепления сотрудничества всех участников проекта для успешной реализации проекта; технологией разрешения конфликтных ситуаций на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон на этапе реализации проекта.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Письменная контрольная работа</p> <p>Тесты</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

7. Учебно-методическое обеспечение курса

7.1. Основная литература:

1. Морозов, С. П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html>
2. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Аппело Ю.; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961463613.html>
3. Камынина Н.Н., Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html> 2.
4. Рахыпбеков Т.К., Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>
5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html>

7.2. Дополнительная литература:

7. Ющук, Н. Д. Введение в медицинскую статистику с основами эпидемиологического анализа: учебное пособие / под ред. Ющука Н. Д., Найговзиной Н. Б. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6047-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460474.html>
8. Баринов, Е.Х. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы: учебное пособие / Баринов Е. Х. , Добровольская Н. Е. , Скребнева Н. А. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-9704-5951-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459515.html>
9. Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / под ред. Амлаева К. Р. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5237-0. -Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html>

7.3. Интернет-ресурсы:

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Компания Thomson Reuters Сублицензионный договор № WoS/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Сублицензионный договор № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2020 от 16.06.2020 г. Активен до	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях

		российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.		01.07.2021г.	ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	Международная система библиографических ссылок "CrossRef"	Международная система библиографических ссылок по присвоению научным публикациям цифровых идентификаторов объектов (DOI)		ООО «НЭИКОН ИСП» Договор №CRNA-1610-19 От 23.12.2020г. Активен до полного исполнения сторонами обязательств	Авторизованный доступ. (Для ответственных представителей)
6.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.edcollegelib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №240СЛ/09-2020 От 30.09.2020 г. Активен до 30.09.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №12ЕП/223 от 09.02.2021 г. Активен до 28.02.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
9.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 –	http://iprbooks.hop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	Полный доступ

		учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.		(г. Саратов) Договор №7821/21 от 02.01.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	(регистрация по IP-адресам КБГУ)
10	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №183/ЕП-223 От 19.11.2020 г. Активен до 19.11.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP-адресам КБГУ
12	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

7.4. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47 % (в том числе лекционных занятий – 28,%, практических занятий – 72%), доля самостоятельной работы – 53 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 31.05.01 Лечебное дело

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и

творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому ординатору необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии ординаторов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой

подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения ординатором новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль ординатора в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит ординатора к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Ординаторам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые ординатор получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса ординатор может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа ординаторов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости ординатор может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее ординаторам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы ординатора и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Ординатор может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Ординатор имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде ординатора имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет ординатору своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые

позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность ординатору сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов ординатор будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом

важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения ординатором необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов ординатор глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция ординатора с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Ординатор при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат

содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата ординатор докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, ординатор в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить ординатора.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет в 1-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются ординаторы, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете ординатор может набрать от 15 до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести ординаторов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается:

«зачтено» – от 36 до 61 балла – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене ординатор демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«незачтено» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене ординатор демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По дисциплине имеются презентации по всем темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Занятия лекционного типа, практические занятия проводятся с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим учебным программам дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ. Каждый обучающийся обеспечен рабочим

местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки.

КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	нужно всему КБГУ	лицензия
5.	SolidWorks	SOLIDWORKS EDU Edition 2020-2021 Network - 200 Users Sub Service Renewal - 1 Year	ИАСиД	лицензия
6.	StatSoft	Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English на 500 пользователей Локальная версия (Named User) Годовая лицензия	ИАСиД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
7.	Mathlab/Simulink	ТАН-25	ИФиМ	лицензия
8.	Embarcadero	RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License	ИИЭиР (работа с базами данных)	лицензия
9.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	КБГУ	лицензия
10.	Sketchup	SketchUp Pro 2020 - License for Education -- LAB for 1 year.	ИАСиД (3D моделирование)	лицензия
11.	PTC	Mathcad Education - University Edition Subscription (50 pack)	ИИЭиР и ИФиМ	лицензия
12.	Chaos Group	Vray educational license	ИАСиД	лицензия
13.	Chaos Software	Corona Renderer Образовательная/студенческая лицензия	ИАСиД	лицензия

	Ltd.			
14.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	Педагогический колледж	лицензия
15.	Corel	CorelDRAW Graphics Suite	ИАСИД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
16.	ABBYY	ABBYY FineReader	КБГУ	лицензия
17.		Autodesk		лицензия
18.		3DMax		лицензия

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.		Web Browser - Firefox	КБГУ	Бесплатно
2.		AtomEditor	КИТиЭ	Бесплатно
3.		Python	Язык программирования	Бесплатно
4.	IBM	Eclipse	свободная интегрированная среда разработки модульных кроссплатформенных приложений	Бесплатно
5.	Фирма Sun Microsystems	Apache OpenOffice	Аналог Microsoft Office	Бесплатно

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	Аскон	Учебный Комплект Компас-3D. Проектирование и конструирование в машиностроении, лицензия.	ИАСиД	лицензия
4.		Антиплагиат ВУЗ	УНИИД (нужно	лицензия

			всему КБГУ)	
5.	ГРАНД-Смета	Право на использование с лицензией на одно рабочее место: ПК ГРАНД-Смета 2021 флеш-версия	ИАСиД	лицензия
6.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Основное место	ИАСиД	лицензия
7.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Дополнительное место	ИАСиД	лицензия
8.		Права на программное обеспечение Project Expert 7 Tutorial 16 учебных мест	ИПЭиФ	лицензия

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	Бесплатно
2.	Россия	7zip	архиватор	Бесплатно

Электронная информационно-образовательная среда КБГУ способна обеспечивать одновременный доступ всем обучающимся по программе ординатуры к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые представлены в рабочих программах дисциплин ОПОП ВО. Библиотечный фонд КБГУ укомплектован учебными изданиями из расчета не менее одного учебного издания в печатно и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы ординатуры, на каждого обучающегося по каждой дисциплине (модулю), входящей в учебный план. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд КБГУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практическую подготовку.

Обучающиеся и научно-педагогические работники имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронно-библиотечные системы имеют функционал, адаптированный для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ представлены в таблице.

Для удобства пользователей информация обо всех электронных ресурсах, к которым имеется доступ, размещена на сайте библиотеки посредством системы активных ссылок (т.е. с возможностью выхода на них прямо с главной страницы сайта).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к таким современным информационным системам, как:

- Министерство здравоохранения Российской Федерации - <http://www.minzdrav.ru>;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>
- Фонд социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>;
- Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
- Всемирная организация здравоохранения - <http://www.who>;
- Поисковые системы:
 - Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>);
 - Google (<http://www.google.ru>);
 - Bing.com (<http://www.bing.com/>).

В библиотеке КБГУ созданы все необходимые условия для работы обучающихся с электронными ресурсами:

- все отделы обслуживания библиотеки оснащены новой компьютерной техникой;
- в читальных залах созданы автоматизированные рабочие места (АРМ) для читателей;
- доступ к Интернет-ресурсам предоставляется пользователям с использованием технологий Wi-Fi;

Через Виртуальный кабинет читателя на основе программы 1С. Библиотека. Проф организован web-доступ (libkbsu.link.1c.ru.) ко всем ресурсам библиотеки

Сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ (2021–2022 уч. г.)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1	2	3	4	5

1.	«Web of Science» (WOS) Авторитетная политематическая реферативно- библиографическая и наукометрическая база данных	http://www.isiknowledge.com/	Компания Thomson Reuters Сублицензионный договор № WoS/592 от 05.09.2019 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных	http://www.scopus.com	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Сублицензионный договор № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ
4.	База данных Science Index (РИНЦ) Национальная информационно- аналитическая система	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2021 от 12.07.2021 г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	ЭБС «Лань» Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы, так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №6/ЕП от 15.02.2022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPRbooks» 107831 публикаций	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №7821/21 от 02.04.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	Polpred.com. Новости.	http://polpred.co	ООО «Полпред	Доступ по IP-

	Обзор СМИ. Россия и зарубежье Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	m	справочники» Безвозмездно (без официального договора)	адресам КБГУ
9.	ЭБС КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx	КБГУ Положение об электронной библиотеке	Полный доступ

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для ординаторов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий ординатору необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- ординатору для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий ординатору необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию ординатора экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию ординатора экзамен проводится в устной форме.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
в рабочую программу по дисциплине «Проектная деятельность в здравоохранении»
по направлению подготовки 31.08.26 «Аллергология и иммунология»

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____
 протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Кардангушева А.М. /