

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт архитектуры, строительства и дизайна**

**Кафедра строительного производства**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ Т.А. Хежев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИАСиД

\_\_\_\_\_ Т.А. Хежев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

Направление подготовки  
08.03.01 Строительство

Профиль: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
Очная

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Организация, планирование и управление в строительстве»** / составитель Хежев Т.А. \_\_\_\_\_ – Нальчик: КБГУ, 2024. – 36 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 08.03.01 Строительство в 7 семестре на 4 курсе.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31 мая 2017 г. № 481.

## Содержание

	с.
1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	22
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	25
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33
Лист изменений в рабочей программе дисциплины	36

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** преподавания дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве» является обучение студентов вопросам организации, планирования и управления строительным производством, работы строительных организаций в условиях рынка.

**Задачи** дисциплины изучить:

- организационные формы и структуру управления строительным комплексом, должностные обязанности линейных ИТР, организацию проектирования и изыскания, задачи и этапы строительного производства, материально-техническую базу строительства, материально-техническое обеспечение строительства, организационные формы эксплуатации парка строительных машин и транспорта;

- систему оперативного планирования и управления строительным производством;

- систему управления качеством строительной продукции и сдачи объектов в эксплуатацию;

- основные понятия и закономерности управления строительством;

- принципы и методы управления строительством;

- методологию принятия управленческих решений и технологию управления;

- автоматизированные системы обработки информации и управления.

При изучении курса студент должен руководствоваться утвержденной программой и рекомендуемой литературой.

Прослушиваемый теоретический курс студент закрепляет знаниями, получаемыми на лабораторных и практических занятиях, в курсовом проектировании.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Организация, планирование и управление в строительстве» относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений и является основополагающей частью профессиональной подготовки бакалавров строительства.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных и специальных дисциплин.

Изучение дисциплины базируется на знании дисциплин: архитектура зданий и сооружений, строительные материалы, безопасность жизнедеятельности, технологические процессы в строительстве, средства механизации в строительстве, основы технологии возведения зданий, экономика строительства, основы организации строительного производства, технология возведения зданий и сооружений.

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения (ПКС-4).

Способен организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства (ПКС-6).

Способен осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения (ПКС-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- организацию проектно-изыскательских работ, организацию проектирования, проектные организации, их структура и функции, состав проектной документации; понятие о материально-технической базе строительства, ее состав; организацию материально-технического обеспечения в условиях рынка; организационные формы эксплуатации машинного парка; назначение оперативного планирования, виды и содержание

оперативных планов; систему управления качеством строительной продукции; организационные формы собственности в строительстве; организационную структуру управления строительством; понятие надежности систем управления; государственное и муниципальное управление строительной деятельностью; принципы, методы и стиль управления; технологию управления строительной деятельностью; трудовой коллектив и руководитель в системе управления строительным производством; автоматизированные системы обработки информации и управления.

**Уметь:**

- профессионально понимать и организовывать проектирование, создавать и развивать материально-техническую базу строительства, организовывать эксплуатацию машинного парка, управлять качеством строительной продукции, руководить трудовым коллективом, обрабатывать и управлять с использованием автоматизированных систем.

**Владеть:**

- методами организации, планирования и управления в строительстве.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовка строительного производства	Организация проектно-изыскательских работ. Организация проектирования, проектные организации, их структура и функции. Состав проектной документации. Понятие о системе автоматизированного проектирования. Этапы и задачи подготовки строительного производства. Состав и содержание общей организационно-технической подготовки строительного производства.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
2	Материально-техническая база строительства	Понятие о материально-технической базе строительства, ее состав. Принципы организации проектирования технического	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т

		<p>переворужения производственной базы строительных организаций. Определение мощности. Размещение предприятий материально- технической базы. Основные направления дальнейшего развития и совершенствования материально- технической базы строительства в условиях рынка.</p>		
3	Обеспечение строительства конструкциями и материалами	<p>Организация материально- технического обеспечения в условиях рынка. Ресурсосбережение в строительном производстве. Документы материального учета и отчетности. Комплектация и ее место в общей системе снабжения строительных объектов материальными ресурсами. Производственно- комплектовочные базы, их состав и функции. Порядок планирования и осуществления поставок.</p>	<p>ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7</p>	К, ТК, Т
4	Организация эксплуатация парка строительных машин и транспорта	<p>Организационные формы эксплуатации машинного парка. Планирование деятельности механизации, их отношения со строительными и монтажными организациями. Виды транспорта. Расчет грузопотоков. Автотранспортные организации, их виды, подчиненность, взаимоотношения со</p>	<p>ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7</p>	К, ТК, Т

		строительными организациями, организациями технического обслуживания и ремонта строительных машин и автотранспорта.		
5	Планирование работ строительной организации	Система показателей экономической эффективности строительного производства. Годовой производственно-экономический план (стройфинплан) строительно-монтажной организации.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	КП, К, ТК, Т
6	Оперативное планирование и управление в строительстве	Назначение оперативного планирования. Виды и содержание оперативных планов. Диспетчеризация в строительстве. Оперативное управление по сетевым графикам.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
7	Управление качеством строительства. Сдача объекта в эксплуатацию	Система управления качеством строительной продукции. Органы надзора за качеством строительно-монтажных работ. Приемка в эксплуатацию законченных строительством зданий и сооружений.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
8	Основы организации изобретательства и рационализации в строительстве	Понятия о научных открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях. Руководство изобретательством и рационализацией в строительстве.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
9	Организационно-правовые основы управления строительным производством	Подрядный и хозяйственный способы строительства. Организационные формы собственности в строительстве.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
10	Организационные	Организационная	ПКС-4	К, ТК, Т

	структуры управления строительным производством	структура управления строительством. Организационные формы управления (строительные объединения, тресты и низовые звенья управления строительным производством). Функции аппарата управления строительными организациями. Основы проектирования строительных организаций.	ПКС-6 ПКС-7	
11	Понятие надежности систем управления. Пути повышения надежности систем управления строительным производством	Понятие надежности систем управления. Пути повышения надежности систем управления строительным производством	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
12	Государственное и муниципальное управление строительной деятельностью	Государственное и муниципальное управление строительной деятельностью	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
13	Контракты в строительстве и порядок их заключения	Виды контрактов. Управление маркетингом. Виды торгов, их участники порядок проведения. Требования к тендерной документации и ее состав.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
14	Принципы, методы и стиль управления	Основополагающие принципы управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Стиль управления: авторитарный, демократический и либеральный. Приемы общения руководителя с подчиненными и со	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т

		своим начальством. Преодоление конфликтных ситуаций. Управление трудовой дисциплиной.		
15	Технология управления строительной деятельностью	<p>Общие понятия о технологии управления. Функции в процессе управления. Содержание функций планирования, организации, контроля, регулирования, учета и анализа.</p> <p>Свойства информации и ее классификация. Проектно-нормативная информация. Документированная отчетно- распорядительная информация. Управленческие информационные массивы.</p> <p>Сущность делопроизводства, правила оформления управленческих документов. Организация документооборота. Средства организационной техники в делопроизводстве.</p> <p>Роль решений в процессе управления. Классификация решений и порядок их разработки. Использование математических методов при разработке решений. Порядок обсуждения и принятия решений.</p> <p>Управление производственной деятельностью строительных организаций с использованием краткосрочных графиков.</p>	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т
16	Трудовой	Общие понятия о	ПКС-4	К, ТК, Т

	коллектив и руководитель в системе управления строительным производством	первичном трудовом коллективе. Формирование коллектива строительной бригады. Методы изучения трудового коллектива. Текучесть кадров и пути стабилизации коллектива. Содержание и характер управленческого труда. Требования к руководителю строительного производства.	ПКС-6 ПКС-7	
17	Автоматизированные системы обработки информации и управления	Классификация АСУ. Структура АСУ. Принципы построения АСУ. Обеспечивающие подсистемы АСУ. Информационное обеспечение АСУ. Комплекс технических средств АСУС. Математическое обеспечение АСУС. Функциональная часть АСУС в строительстве. Организация проектирования и внедрения АСУ в строительстве.	ПКС-4 ПКС-6 ПКС-7	К, ТК, Т

Примечание к табл. 1: Курсовой проект (КП), коллоквиум (К), текущий контроль (ТК) тестирование (Т).

## 4.2. Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Очная форма обучения		
Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	56	56
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	61	61
Курсовой проект (КП)	40	40
Самостоятельное изучение разделов	21	21
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет, экзамен	зачет, экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

Очная форма обучения	
№ п/п	Тема
1	Подготовка строительного производства
2	Материально-техническая база строительства
3	Обеспечение строительства конструкциями и материалами
4	Организация и эксплуатация парка строительных машин и транспорта
5	Планирование работ строительной организации
6	Оперативное планирование и управление в строительстве
7	Управление качеством строительства. Сдача объекта в эксплуатацию
8	Основы организации изобретательства и рационализации в строительстве
9	Организационно-правовые основы управления строительным производством
10	Организационные структуры управления строительным производством
11	Понятие надежности систем управления. Пути повышения надежности систем управления строительным производством
12	Государственное и муниципальное управление строительной деятельностью
13	Контракты в строительстве и порядок их заключения
14	Принципы, методы и стиль управления
15	Технология управления строительной деятельностью
16	Трудовой коллектив и руководитель в системе управления строительным производством
17	Автоматизированные системы обработки информации и управления

Таблица 4. Практические занятия

Очная форма обучения	
№ п/п	Тема
1	Определение потребности в материально-технических ресурсах на планируемый объем СМР.
2	Определение продолжительности выполнения отдельных видов СМР.
3	Составление договора на капитальное строительство.
4	Ведение первичной учетной документации в строительстве.
5	Тест «Менеджер 110».

6	Деловая игра «Сетевое планирование и управление созданием комплекса».
7	Составление сетевых графиков в соответствии с заданием на курсовой проект.
8	Разработка стройгенплана в соответствии с заданием на курсовой проект.

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

**Очная форма обучения**

№ п/п	Тема
1	Обоснование инвестиций в строительство.
2	Структура управления промышленными предприятиями строительных организаций.
3	Методы учета и показатели работы строительных машин..
4	Научные основы управления качеством в строительстве.

### 4.3. Курсовой проект

Курсовой проект, как правило, выполняется на основе исходных данных, собранных студентом во время производственной практики.

Курсовой проект выполняется на промышленные и гражданские здания.

В результате выполнения курсового проекта студент должен освоить все документы, входящие в состав ПОС и ППР, уметь самостоятельно их разрабатывать и иметь представление о путях дальнейшего совершенствования проектной документации и методики ее разработки.

Минимальный объем курсового проекта определяется следующими чертежами: календарным планом производства работ и графиком потребности в ресурсах; строительным генеральным планом.

При выполнении курсового проекта группой студентов проект дополняют технологической картой на наиболее сложный вид работ или любым другим чертежом (по согласованию с руководителем курсового проектирования), отображающим исследовательскую часть проекта.

Объем проекта: графическая часть – 2 листа формата А 1, расчетно-пояснительная записка – 30-40 страниц рукописного текста.

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

### 5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

**Цель текущего контроля** – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии с защитой в установленный срок, курсовой проект.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве» в виде проведения зачета по курсовому проекту и экзамена. *Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

## **5.2. Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации.**

### **5.2.1 Вопросы к коллоквиумам (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-6, ПКС-7).**

#### **Коллоквиум № 1**

1. Подготовка строительного производства
2. Организационно-технологическая документация
3. Организация материально-технической базы строительства
4. Обеспечение строительного производства материалами, изделиями и конструкциями
5. Организация эксплуатации парка строительных машин
6. Организация транспорта в строительстве

#### **Коллоквиум № 2**

1. Планирование строительства
2. Особенности организации и планирования строительного производства при реконструкции зданий и сооружений производственного и гражданского назначения
3. Управление качеством строительства

#### **Коллоквиум № 3**

1. Организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов
2. Основы организации изобретательства и рационализации в строительстве

#### **Коллоквиум № 4**

1. Основы теории управления в строительстве
2. Организации – участники строительства, структуры и формы их деятельности

#### **Коллоквиум № 5**

1. Управленческие решения
2. Информационное обеспечение управления в строительстве
3. Документирование решений и организация делопроизводства

#### **Коллоквиум № 6**

1. Компьютеризация управления, виды компьютерных систем и порядок их функционирования при разработке управленческих решений
2. Трудовые коллективы строительных предприятий

**Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**Устный опрос знаний, обучающегося оцениваются по следующей шкале (для ответа на один вопрос):**

**«3» балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное изученных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм профессионального языка.

**«2» балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«1» балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**«0» баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

**5.2.2. Типовые тестовые задания (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-6, ПКС-7). Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/question/edit.php?courseid=3930>**

**РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА № 1**

**I:**

**S:** Подготовка строительного производства включает:

- + :организационные мероприятия
- + :технические мероприятия
- + :планово-экономические мероприятия
- :сдачу объекта в эксплуатацию

**I:**

**S:** Общая организационная подготовка включает:

- + :обеспечение стройки проектно-сметной документацией

- + :отвод в натуре площадки для строительства
- :расчистку территории
- :геодезические разбивочные работы
- + :оформление финансирования строительства
- + :заключение договоров подряда

**I:**

**S:** Внутриплощадочные подготовительные работы предусматривают:

- + :сдачу-приемку геодезической разбивочной основы
- :обеспечение строительства подъездными путями
- + :освобождение строительной площадки для производства СМР
- + :планировку территории
- :организацию поставки материалов

**I:**

**S:** При подготовке к производству СМР должно быть выполнено следующее:

- + :разработаны ППР на отдельные виды работ
- + :организовано инструментальное хозяйство
- + :создан необходимый запас строительных конструкций
- :работы нулевого цикла

## РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА № 2

**I:**

**S:** К моделям календарного плана относятся:

- + :линейный график
- + :циклограмма
- + :сетевой график
- :программное обеспечение
- :глобус

**I:**

**S:** Проектно-технологический документ, который определяет последовательность, интенсивность и продолжительность производства работ, их взаимоувязку, а также потребность в материальных, технических, трудовых и других ресурсах называют ###  
###.

- + :календарным; планом
- + :к\*л\*нд\*рн\*м; пл\*н\*м

**I:**

**S:** Исходными данными для разработки комплексных сетевых графиков служат ...

- + :проектно-сметная документация
- + :рабочие чертежи и сметы
- + :данные о возможностях строительных организаций
- + :действующие нормативные документы
- :стройгенплан

**I:**

**S:** Продолжительность строительства зданий и сооружений регламентируется ...

- + :нормами продолжительности строительства
- + :директивными сроками строительства
- :сметой
- :стройгенпланом

**I:**

**S:** При разработке календарного плана ...

- + :определяют перечень работ
- + :рассчитывают машино – и трудоемкость
- + :определяют состав бригад и звеньев

- :рассчитывают площади складов
- :определяют потребность в электроэнергии

### **РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №3**

**I:**

**S:** Рабочая комиссия по предварительной приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов проверяет:

- +:соответствие выполненных объектов проектам
- +:качество СМР
- +:подготовленность объектов к нормальной эксплуатации
- :наличие проектно-сметной документации

**I:**

**S:** Рабочая комиссия по приемке в эксплуатацию законченных объектов назначается:

- +:заказчиком
- :проектировщиком
- :субподрядчиком
- :банком

**I:**

**S:** В состав рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов входят представители:

- +:заказчика
- +:генподрядчика
- +:профсоюзов
- +:органов санитарного и пожарного надзора
- :поставщиков материалов

**I:**

**S:** В состав государственных приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения включаются представители ...

- +:органов государственного архитектурно-строительного надзора
- +:банка
- :снабженческих организаций
- :прокуратуры

### **РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №4**

**I:**

**S:** Процесс целенаправленного воздействия управляющей подсистемы или органа управления на управляемую систему или объект управления с целью обеспечения его эффективного функционирования и развития – это ###.

- +:управление
- +:\*пр\*вл\*н#\$#

**I:**

**S:** В производственной системе все предприятия могут иметь связи:

- +:директивные
- +:договорные
- +:производственного кооперирования
- :типовые

**I:**

**S:** Директивные связи проявляются в виде ...

- +:административного планирования
- +:нормирования
- +:финансирования
- :контрактов предприятий

**I:**

**S:** Связи производственного кооперирования проявляются в сферах:

- + :технологической
- + :организационной
- + :экономической
- + :социальной
- :директивной

**I:**

**S:** Наука о формах и методах преобразования материальных и технических ресурсов, труда людей и информационной технологии в конечную продукцию в соответствии с поставленной целью при условии учета воздействия внешней среды на элементы производства – это ### производством.

- + :управление
- + :\*пр\*вл\*н#\$#

#### **РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №5**

**I:**

**S:** Управленческие решения применительно к функциям управления могут быть:

- + :плановыми
- + :организационными
- + :итоговыми
- :матричными

**I:**

**S:** Общие управленческие решения предусматривают вопросы ...

- + :дальнейшего развития строительных предприятий
- + :повышения производительности труда
- + :повышения прибыли
- :недельно-суточного планирования

**I:**

**S:** Потребность в частных решениях возникает в ...

- + :текущей деятельности
- + :оперативной деятельности
- :перспективном планировании
- :анализе производственно-хозяйственной деятельности

**I:**

**S:** По времени действия управленческие решения делятся на:

- + :программные
- + :перспективные
- + :текущие
- + :краткосрочные
- :реальные

#### **РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №6**

**I:**

**S:** Человеко-машинная система, обеспечивающая автоматизированный сбор и обработку информации, необходимой для оптимизации управления в разных сферах человеческой деятельности – это ### система управления

- + :автоматизированная
- + :\*вт\*м\*т\*з\*р\*в\*н#\$#

**I:**

**S:** По типу объекта управления АСУ разделяют на виды:

- + :автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП)

+:автоматизированные системы организационного управления (АСОУ)

-:общегосударственные

-:отраслевые

**I:**

**S:** В автоматизированных системах управления технологическими процессами основной формой передачи информации служат:

+:электрические сигналы

+:механические сигналы

+:звуковые сигналы

-:документы

**I:**

**S:** В зависимости от уровня иерархии АСУ подразделяются на ...

+:общегосударственные

+:отраслевые

+:региональные

+:предприятия

-:материально-технического снабжения

-:плановые

**I:**

**S:** По функциональному признаку АСУ классифицируют:

+:подготовки строительного производства

-:предприятия

+:плановых расчетов

+:государственной статистики

#### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

**6 баллов** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено от 95 до 100 % предложенных тестовых вопросов;

**5 баллов** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 85–94 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

**4 балла** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 75 –84% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**3 балла** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 65 –74% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**2 балла** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 45 –64% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**1 балл** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 30–44% от общего объема заданных тестовых вопросов;

#### **5.2.3. Курсовой проект (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-6, ПКС-7):**

Выполнение курсового проекта контролируется на соответствие требованиям п.4.3 и учебному пособию п.7.4.

#### **5.2.4. Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-6, ПКС-7):**

1. Задачи и пути совершенствования организации, планирования и управления строительным производством.
2. Подрядный и хозяйственный способы строительства.
3. Организация проектно-изыскательских работ. Проектные организации, их структура и функции.
4. Этапы и стадии проектирования, содержание проектной документации.
5. Изыскательские работы.

6. Проектирование организации строительства (ПОС).
7. Проектирование производства работ (ППР).
8. Содержание общей организационно-технической подготовки.
9. Подготовка к строительству объекта. Подготовка к производству строительномонтажных работ.
10. Сущность поточной организации строительства. Классификация поточных методов организации работ.
11. Общие принципы проектирования потока. Расчетные параметры потока.
12. Расчет равноритмичных потоков.
13. Расчет и оптимизация неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов.
14. Классификация организационно-технологических моделей.
15. Классификация сетевых моделей.
16. Элементы сетевого графика. Правила построения сетевого графика.
17. Расчет сетевых графиков аналитическим способом.
18. Расчет сетевых графиков секторным способом (непосредственно на графике).
19. Расчет сетевых графиков табличным способом.
20. Корректировка сетевого графика по времени и ресурсам.
21. Организация и календарное планирование строительства отдельных зданий и сооружений.
22. Организация и календарное планирование строительства комплексов зданий и сооружений.
23. Назначение и виды строительных генеральных планов.
24. Размещение монтажных кранов на строительной площадке.
25. Организация приобъектных складов.
26. Временные здания и дороги на строительных площадках.
27. Электроснабжение строительной площадки.
28. Временное теплоснабжение.
29. Временное водоснабжение и канализация.
30. Материально-техническая база строительства.
31. Основные направления дальнейшего развития и совершенствования материально-технической базы строительства в условиях рынка.
32. Организация материально-технического обеспечения в условиях рынка.
33. Комплектация и ее место в общей системе снабжения строительных объектов материальными ресурсами.
34. Производственно-комплектующие базы, их состав и функции.
35. Проектирование производственно-технологической комплектации. Унифицированная нормативно-технологическая документация по комплектации объекта (УНТДК).
36. Организационные формы эксплуатации машинного парка.
37. Формы расчетов и взаимоотношения строительных организаций с управлениями механизации.
38. Организация транспорта на строительстве.
39. Операционный лизинг в системе планирования строительного производства.
40. Недельно-суточное оперативное планирование.
41. Диспетчеризация в строительстве.
42. Назначение и виды оперативных планов.
43. Оперативный месячный план прораба.
44. Управление качеством строительной продукции.
45. Приемка в эксплуатацию законченных строительством зданий и сооружений.
46. Организация изобретательства и рационализации в строительстве.

47. Производственные системы. Строительство как сложная производственная система.
48. Виды инвестиционных проектов, их структура и фазы их реализации.
49. Организации – участники строительства и характер их взаимоотношений в инвестиционном цикле.
50. Надежность систем управления строительным производством и пути ее повышения.
51. Организационные структуры управления строительством.
52. Структура аппарата управления строительным трестом.
53. Права и обязанности линейных руководителей (прораба, мастера).
54. Организационные формы управления строительным производством.
55. Развитие организационных структур управления в рыночных условиях.
56. Организационные формы малых строительных организаций.
57. Органы государственного и муниципального управления строительством.
58. Требования к трудовым коллективам и принципы их формирования.
59. Содержание и характер управленческого труда. Требования к руководителю строительного производства.
60. Принципы управления.
61. Методы управления.
62. Силь управления: авторитарный, демократический и либеральный.
63. Функции управления (планирование, организация, контроль, регулирование, учет и анализ).
64. Свойства информации и ее классификация.
65. Организация делопроизводства.
66. Классификация управленческих решений и порядок их разработки.
67. Маркетинг в строительстве.
68. Классификация АСУ. Структура и принципы построения АСУ.
69. Кодирование информации, принципы формирования информационной базы и построения банка данных.
70. Экономико-математические методы и задачи, решаемые в АСУС.
71. Виды ИВТ, используемой в управлении. Организационные формы использования ИВТ в управлении.
72. Программное обеспечение АСУС.
73. Функциональные подсистемы АСУС в строительной организации.
74. Исполнительная документация в строительстве.
75. Ведение контрактов на строительстве.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (26–30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, сделано 100% заданий;

**«хорошо»** (21–25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при выполнении заданий, сделано 70%;

**«удовлетворительно»** (16–20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух

недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, дает неполный ответ, сделано 55%;

**«неудовлетворительно»** (0–15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, выполнено менее 50% заданий.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (табл. 6):

Таблица 6. Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	10	3.	3	4.
2	Текущий контроль:	6	2	2.	2
3	Рубежный контроль	54	18	18.	18
3.1	Тестирование	18.	6.	6	6.
3.2	Коллоквиум	36	12	12	12
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>70</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве» в VII семестре является экзамен и дифференцированный зачет по курсовому проектированию.

### Критерии оценки качества освоения дисциплины:

**Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного

программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения (ПКС-4)	ПКС-4.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ПКС-4.2. Выбор организационно-технологической схемы возведения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства ПКС-4.3. Разработка календарного плана строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства ПКС-4.4. Определение потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства ПКС-4.5. Разработка строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства ПКС-4.6. Представление и защита результатов по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Вопросы к коллоквиумам п. 5.2.1; типовые тестовые задания п. 5.2.2; курсовой проект п. 5.2.3; вопросы к промежуточной аттестации п. 5.2.4 и 5.2.5
Способен организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства (ПКС-6).	ПКС-6.1. Способен оценивать комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ ПКС-6.2. способен составлять график производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ. ПКС-6.3. способен разрабатывать схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ ПКС-6.4. способен составлять сводную ведомость потребности в материально-технических и трудовых ресурсах	Вопросы к коллоквиумам п. 5.2.1; типовые тестовые задания п. 5.2.2; курсовой проект п. 5.2.3; вопросы к промежуточной

	<p>ПКС-6.6. Способен разрабатывать строительный генеральный план основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ</p> <p>ПКС-6.8. Способен оформлять исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ</p>	аттестации п. 5.2.4 и 5.2.5
Способен осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения (ПКС-7).	<p>ПКС-7.1. Способен составлять план работ подготовительного периода.</p> <p>ПКС-7.2. Способен определять функциональные связи между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации.</p> <p>ПКС-7.5. Способен составлять графики потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту промышленного и гражданского назначения при выполнении строительно-монтажных работ.</p> <p>ПКС-7.6. Способен составлять оперативный план строительно-монтажных работ.</p>	Вопросы к коллоквиумам п. 5.2.1; типовые тестовые задания п. 5.2.2; курсовой проект п. 5.2.3; вопросы к промежуточной аттестации п. 5.2.4 и 5.2.5

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Маилян Л.Р., Хежев Т.А., Хежев Х.А., Маилян А.Л. Документация в строительстве. Ростов н/Д: Феникс, 2011.
2. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е. П. Горбанева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-89040-593-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59122.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Маилян Л.Р., Хежев Т.А., Хежев Х.А., Маилян А.Л. Справочник современного организатора строительного производства. Ростов н/Д: Феникс, 2009.
2. Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — 978-5-361-00203-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>.
3. Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Осипенкова, Т. Л. Симанкина, Р. Р. Нургалина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — 978-5-9227-0474-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26875.html>

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
2. Справочно-информационная система «Гарант»: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>
3. Справочно-информационная система «Консультант плюс»: [https://cons-plus.ru/spravочно\\_pravovaya\\_sistema/](https://cons-plus.ru/spravочно_pravovaya_sistema/)
4. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>

***к современным профессиональным базам данных:***

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
<b>1.</b>	«Web of Science» (WOS)	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания <a href="#">Thomson Reuters</a> <b>Сублицензионный договор</b> № WoS/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
<b>2.</b>	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» <b>Сублицензионный договор</b> № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
<b>3.</b>	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ

	млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2021 от 12.07.2021 г. Активен до 01.08.2022г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
<b>4.</b>	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.			ООО «НЭБ»	
<b>5.</b>	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollelib.ru">http://www.medcollelib.ru</a>		ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №310СЛ/08-2021</b> От 30.09.2021 г. Активен до 30.09.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>6.</b>	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>		ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №288СЛ/04-2021</b> От 20.04.2021 г. Активен до 20.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>7.</b>	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>		ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №12ЕП/223</b>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.			от 09.02.2021 г. Активен до 28.02.2022г.	
<b>8.</b>	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний		<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
<b>9.</b>	<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозаписей.		<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №7821/21</b> от 02.04.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>10.</b>	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий		<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №192/ЕП-223</b> От 29.10.2021 г. Активен до 31.10.2022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		по различным областям знаний.				
11.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP- адресам КБГУ	
12.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Сроком на 5 лет (с дальнейшей продлонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)	

#### 7.4 Методические указания к практическим занятиям и курсовому проекту.

1. Хежев Т.А. Практикум по дисциплине «Основы организации и управления в строительстве»: учебное пособие. Нальчик: КБГУ, 2014.
2. Хежев Т.А. Методические указания к практическим занятиям по спецкурсу «Специальные вопросы организации строительного производства». Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2003.
3. Хежев Т.А. Курсовой проект по дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве», учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2016.

#### 7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий и самостоятельной работы

##### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация, управление и планирование в строительстве» для обучающихся***

Цель курса «Организация, управление и планирование в строительстве» является изучение вопросов организации, управления и планирования в строительстве.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения занятий, написания учебных и практических работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики организации, планирования и управления в строительстве. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

##### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает

внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету/экзамену:***

Зачет/экзамен в VII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету/экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету/экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету/экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы к зачету/экзамену.

При подготовке к зачету/экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет/экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет/экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета/экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет вопросы, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов к зачету/, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет/экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете/экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета/экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Организация, управление и планирование в строительстве» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

**лицензионное программное обеспечение:**

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition.

**свободно распространяемые программы:**

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

**Лист изменений (дополнений)  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

«Организация, планирование и управление в строительстве»  
по направлению подготовки 08.03.01 Строительство на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры  
строительного производства

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

И. о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Журтов