

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра теории и технологии социальной работы

**СОГЛАСОВАНО**

Руководство образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **З.С. Цаххаева**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **М.С. Тамазов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.01.05 «Обучение служением»  
год начала подготовки 2024

Специалитет по специальности  
33.05.01 Фармация

Направленность (профиль) программы специалитета  
«Организация и управление фармации»

Квалификация (степень) выпускника  
Провизор

Форма обучения  
Очная

**Нальчик, 2024**

Рабочая программа дисциплины «Обучение служением» / сост. Р.М. Желиготова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – 19 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для обучающихся *очной* формы обучения по программе специалитета по специальности 33.05.01 Фармация в 1 семестре 1 курса.

Программа дисциплины составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 N 219 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2018 N 50789).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ .....</b>	<b>5</b>
<b>3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....</b>	<b>9</b>
<b>4.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>6.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ«ИНТЕРНЕТ».....</b>	<b>17</b>
<b>7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>17</b>
<b>8.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>18</b>
<b>9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом** – «Обучение служением»

### 2. Цели и задачи дисциплины

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация проекта предполагает последовательное решение следующих задач.

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина Б1.О.01.05 «Обучение служением» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части ОПОП ВО – программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация. Рассчитана на один семестр.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Способен осуществлять анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения с учетом ожиданий заинтересованных сторон

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Способен разрабатывать паспорт проекта с учётом компетенций команды и имеющихся ресурсов для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Способен определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирать свою роль в команде для осуществления совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.5. Способен выражать свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны на основе знания истории традиционных российских ценностей

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

**Знать:** современные концепции социально-ориентированной проектной деятельности, способы и приемы планирования, методы оценки социально-экономического положения;

**Уметь:** анализировать запросы общества, применять профильные знания на благо обществу;

**Владеть:** методами и навыками межкультурного взаимодействия, навыками планирования своей деятельности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ

На изучение курса отводится 72 ч. (3 з. е.), из них контактная работа – 34 часа, в том числе практических занятий – 34 часа; самостоятельная работа обучающихся – 29 часов; завершается зачетом – 9 часов;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	Не предусмотрены	
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	

<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	29	29
<b>Курсовая работа (КР)</b>	-	-
<b>Курсовой проект (КП)</b>	-	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации (контроль)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения
Практическое занятие 1.	Введение в социальное проектирование.	4ч.	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа.
Практическое занятие 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы.	6ч.	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа.
Практическое занятие 3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.	6ч.	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа.
Практическое занятие 4.	Разработка и защита паспорта проекта.	6ч.	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа.
Практическое занятие 5.	Реализация общественного проекта.	6ч.	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа.
Практическое занятие 6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности.	6ч.	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа.

### **Практическое занятие 1. Введение в социальное проектирование.**

Раздел «Введение в социальное проектирование» в проекте обучения служением это этап, на котором рассматриваются что такое социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта.

Основные шаги раздела «Введение в социальное проектирование» в проекте обучения служением:

1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта.
4. Планирование социального проекта.

### **Практическое занятие 2. Анализ ситуации и постановка проблемы.**

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста.
2. Идентификация проблемы.
3. Сбор данных и анализ.
4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

### **Практическое занятие 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.**

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением - это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы.
2. Планирование эксперимента.
3. Реализация и оценка.
4. Анализ и заключение.

### **Практическое занятие 4. Разработка и защита паспорта проекта.**

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей.
2. Выработка описания проекта.
3. Определение задач и плана работы.
4. Оценка необходимых ресурсов.
5. Защита паспорта проекта.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и

план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

### **Практическое занятие 5. Реализация общественного проекта.**

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

1. Прототипирование.
2. Разработка и реализация.
3. Тестирование и улучшение.
4. Оценка.

### **Практическое занятие 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности**

Подведение итогов реализации общественного проекта обучением служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отразить опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей.
2. Оценка достигнутых результатов.
3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта.
4. Оценка собственного вклада.
5. Обратная связь и рекомендации.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.
3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект. Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.



### **3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 29 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Что должен включать в себя план управления рисками?
2. Вы руководите проектом по созданию нового программного продукта. Стадия создания прототипа почти завершена. Следующие фазы - тестирование и внедрение. Проект на 2 недели опережает график. На чем вы должны сконцентрировать свои усилия перед переходом к следующей фазе?
3. Какие способы сокращения расписания вы знаете?
4. Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, является примером:
  - A. Допущения;
  - B. Ограничения;
  - C. Исключения;
  - D. Выравнивания ресурсов.
5. Если для проекта критически важным фактором является стоимость реализации, как руководителю проекта следует управлять качеством проекта?
6. Что такое «базовый план по стоимости»?
7. Какие стратегии управления рисками вы знаете?
8. Как вы считаете, можно ли снижать качество продукта без согласования с заказчиком? Почему?
9. На что в первую очередь нужно обращать внимание при составлении бюджета?
10. Плановым итогом первого собрания по обсуждению рисков проекта должен быть:
11. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Чтобы уложиться в сроки,
  - A. Сжатия
  - B. Быстрого прохода
  - C. Распределения ресурсов
  - D. Корректировки календаря ресурсов
12. Руководитель проекта идентифицировал риск, который может произойти в проекте на самой последней стадии проекта, которая состоится через год. Когда нужно создавать планы реагирования на риск?
13. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:
  - A. Сжатия
  - B. Быстрого прохода
  - C. Распределения ресурсов
  - D. Корректировки календаря ресурсов
14. Какие инструменты могут быть использованы для количественного анализа

- рисков?
15. Какие бывают формы коммуникаций?
  16. Какова продолжительность контрольной точки?
  17. Для чего в процессе идентификации рисков используется SWOT-анализ?
  18. Метод набегающей волны – это:
  19. Какие вы знаете методы оценки длительности операций?
  20. Как понять, что вы успешно управляли стоимостью проекта?
  21. Как можно охарактеризовать процесс разработки расписания проекта?
  22. Каким образом руководитель определяет бюджет проекта?
  23. Вы были недавно наняты в биомедицинскую компанию руководителем проекта по разработке нового лекарства от рака поджелудочной железы. Препарат был разработан и проходил клиническое тестирование в течение прошлых 5 лет. Всемирная организация здравоохранения в настоящее время рассматривает клинические данные, чтобы определить, есть ли у препарата серьезные побочные эффекты. Если препарат не будет одобрен, проект ждут серьезные проблемы. Это – пример:
    - A. Организационного риска
    - B. Технического риска
    - C. Риска управления проектом
    - D. Внешнего риска
    - E. Внутреннего риска
  24. Как соотносятся жизненный цикл проекта и жизненный цикл продукта проекта?
25. Критический путь проекта это:
26. Какой метод используется для получения иерархической структуры работ (ИСР) и почему?
    27. Что можно сказать о группах процессов проекта и об интенсивности процессов каждой группы процессов по жизненному циклу?
    28. Какое воздействие событие риска может оказывать на проект?
    29. Каким образом можно сформулировать правило Парето для управления качеством?
    30. Чем отличается метод реагирования «Уклонение» от метода реагирования «Снижение»?
    31. В ходе процесса планирования закупок руководитель проекта определяет:
      - A. Критерии выбора поставщиков
      - B. Риски, связанные с поставками
      - C. Процедуры обращения к консультантам по закупкам
      - D. Все вышеперечисленное
      - E. Ничего из вышеперечисленного
    32. Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?
  33. Как можно охарактеризовать группу процессов исполнения проекта?
    34. Что из нижеперечисленного не является проектом с точки зрения стандарта PMI?
      - A. Осуществление изменений в структуре организации
      - B. Строительство нового здания
      - C. Кредитование банком клиента
      - D. Внедрение новой процедуры на предприятии
    35. Для чего проводится качественный анализ рисков?
    36. Что из нижеперечисленного не является результатом проекта?
      - A. Продукт, представляющий собой элемент другого изделия
      - B. Способность организации предоставлять новые услуги
      - C. Новая модель телефона
      - D. Квартальный бухгалтерский баланс
    37. Что можно сказать о фазах проекта?
    38. Что можно сказать о стоимости внесения изменений в проект по ходу его

- реализации?
39. Какие вы знаете методы контроля качества?
40. Чем проект отличается от процессной деятельности?
41. Какова основная цель устава проекта согласно стандарту PMBOK?
42. Какие типы оценки стоимости вы знаете и какой тип оценки можно использовать сразу после инициации проекта?
43. Что из нижеперечисленного не является источником изменения содержания проекта?
- A. Изменения внешних условий
  - B. Изменение понимания того, как будет использоваться продукт проекта
  - C. Изменения в ограничениях и допущениях проекта
  - D. Изменения графика работы исполнителей проекта
44. Что такое допущения проекта?
45. Для чего нужен процесс общего контроля изменений?
46. С какой целью проект разбивается на фазы?
47. Идёт проект по внедрению информационной системы. Может ли утверждённый бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?
48. Как можно охарактеризовать процесс обеспечения качества?
49. На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результаты?
50. Может ли расписание работ по проекту быть составлено раньше устава проекта?
51. Приведите примеры рисков, которые могут быть классифицированы как форс-мажор:
52. В проекте по модернизации оборудования необходимо заменить все принтеры компании на более современные. В середине проекта часть рабочих, меняющих оборудование, была заменена другими, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта?
53. Как часто должны проводиться совещания по обсуждению статуса проекта?
54. Что можно сказать о содержании плана управления проектом?
55. В процессе переговоров Заказчик сказал, что хочет, чтобы получившийся продукт был красного цвета. Это пример чего?
56. Как в проект должны вноситься изменения?
57. В каких случаях план управления закупками не создается?
58. Один из основных принципов управления качеством заключается в том, что качество:
59. Какая проектная документация помогает руководителю проекта в управлении ожиданиями заинтересованных сторон?
60. Участники проекта – это:
61. Какая ситуация самая неблагоприятная с точки зрения руководителя проекта?
- A. У проекта есть два спонсора - со стороны заказчика и со стороны исполнителя Проекта
  - B. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании
  - C. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности
  - D. Заказчик проекта коллективный (например, совет директоров)
62. Во время совещания по статусу проекта все участники разговаривают одновременно, обсуждаются все вопросы подряд. Какое правило проведения эффективных совещаний не было соблюдено?
63. Какая из стратегий разрешения конфликта, как правило, дает самый неблагоприятный результат?
64. В чем заключается основная задача руководителя проекта при выполнении плана проекта?

65. Кто должен принимать решения по принятию изменений базового плана проекта?
66. Кто составляет иерархическую структуру работ (ИСР)?
67. Чего не должен делать опытный руководитель проекта в разговоре?
- А. Поддерживать точку зрения собеседника
- В. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию
- С. Задавать уточняющие вопросы
- Д. Говорить громче, если его не понимают
68. При реализации проекта кто должен получить план управления проектом?
69. Может ли проект быть закрыт в конце фазы?
70. Каким образом можно охарактеризовать зависимость между бюджетом и требованиями заказчика?
71. Для чего необходим «Журнал регистрации проблем»?
72. Команда проекта рассматривает вопрос о покупке услуги или самостоятельном выполнении данной работы. Одним из элементов, который им не следует учитывать в своем анализе, является:
- А. Цена поставщика
- В. Процедура подписания договора у поставщика
- С. Стоимость и наличие производственных площадей в своих помещениях
- Д. Технический персонал поставщика
73. Спонсор проекта, которым вы руководите, попросил вас разработать план управления рисками. Охарактеризуйте, каким должен быть этот план?
74. Что показывает матрица распределения ролей и ответственности?
75. На что в первую очередь должна быть направлена мотивация в проекте?
76. На встрече команды проекта один из членов команды предложил провести дополнительные работы по проекту, не входящие в утвержденное содержание проекта, рассчитывая на увеличение удовлетворенности заказчика. Менеджер проекта ответил, что в первую очередь надо сфокусироваться и выполнить утвержденные работы. Это пример
- А. Процесса внесения изменений в содержание проекта
- В. Контроля содержания
- С. Анализа качества работ
- Д. Декомпозиции работ
77. Как можно назвать процесс определения проектных ролей, обязанностей и определения потребности персонала в обучении?
78. Каким типом коммуникаций надо воспользоваться руководителю проекта для сообщения заказчику о внесенных в договор изменениях (в процессе согласования)?
79. Для чего руководителю проекта может быть полезно знание иерархии потребностей Маслоу?
80. Трудности в развитии команды проекта в матричной организации обычно связаны с тем, что:
81. Для чего нужен приказ о создании проектной команды?
82. Руководитель проекта составляет план управления коммуникациями для своего проекта. Какой из перечисленных элементов не входит в план управления коммуникациями?
- А. Правила предоставления отчетности
- В. Организационная структура проекта
- С. Структура сбора и регистрации информации
- Д. Методы доступа к информации
83. Что является основным недостатком функциональной структуры организации?
84. Можно ли применять для команды проекта неденежную мотивацию? В каких случаях?
85. Какие документы передаются по каналам коммуникаций?

86. Что является основным отличием команды проекта от команды управления проектом?
87. Что включают в себя коммуникации проекта?
88. В процессе планирования проекта в организации матричной структуры руководитель проекта определил, что ему требуется дополнительный персонал. К кому он должен обратиться с запросом на выделение человеческих ресурсов?
89. Наибольшее искажение передаваемой информации происходит при использовании коммуникативной сети типа:
- A. Цепь
  - B. Звезда
  - C. Паутина
  - D. Искажения информации при передаче одинаковы в любой из перечисленных сетей
90. Чем процедура закрытия закупок отличается от закрытия проекта?
91. В проектной структуре организации бюджет проекта контролирует:
92. Что из перечисленного является недостатком контракта с фиксированной ценой:
- A. Поставщик может не закончить работы, если начнет терять деньги
  - B. У поставщика нет стимула сокращать длительность работ
  - C. Такой контракт требует ежедневного контроля со стороны покупателя
  - D. Все из вышеперечисленного
  - E. Ничего из вышеперечисленного
93. Модель организации в которой проект скорее всего получит наиболее сильную поддержку, называется:
94. На ком лежит ответственность за качество проекта?
95. Выдвигают ли заинтересованные стороны (кроме заказчика) требования к проекту?
96. Кто определяет требования к качеству проекта?
97. Как менеджер по управлению проектом, вы подготавливаете данные для оценки деятельности персонала из функционального подразделения, который назначен в ваш проект. Частью какого процесса управления персоналом является эта операция?
- A. Разработка плана управления человеческими ресурсами
  - B. Определение заинтересованных сторон
  - C. Набор команды проекта
  - D. Развитие команды проекта
  - E. Управление командой проекта
98. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:
- A. Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта
  - B. Эффективное взаимодействие с инвесторами
  - C. Направленность на достижение конкретных целей
  - D. Сотрудничество с органами муниципального управления
99. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- A. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
  - B. Командная работа и чувство сопричастности
  - C. Сокращение линий коммуникации
100. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
- A. Укрупненный график
  - B. Матрица ответственности
  - C. Должностная инструкция

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

**«зачтено» (61-70 баллов)** – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. На зачете обучающийся демонстрирует знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**«не зачтено» (36-60 баллов)** – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

### **Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования в рамках модуля «Обучение служением»**

1. Какие существуют Особенности методики «Обучение служением»?
2. Что включает в себя обязательные компоненты методики «Обучение служением»?
3. В чем заключается специфика волонтерства?
4. Какие принципиальные отличия волонтерства и обучения служением существуют?
5. Каковы основные цели волонтерской деятельности?
6. Какие формы обучения служением действуют в ВУЗах?
7. Какие этапы содержит методика «Обучение служением»?
8. Какими характеристиками обладают социальные проекты?
9. Что такое рефлексия и какова ее роль в реализации проектов по методике «Обучение служением»?
10. Какие модели обучения служением существуют в России? Краткие методические указания

Собеседование проводится как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по одному вопросу из каждого представленного выше раздела. Критерии оценивания приведены ниже:

### **Шкала оценивания:**

**отлично** – 25-30 баллов; **хорошо** – 20-24 баллов; **удовлетворительно** – 14-19 баллов; **плохо** - 5-13 баллов; **неудовлетворительно** – 0-4 баллов.

### **Описание**

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, свободно оперирует предметной терминологией и приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий

допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации.

Оценка «плохо» ставится в том случае, если студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБЦ, 2020. — 216 с.

2. Гаеце Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. — М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. — 96 с.

2. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. — Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. — 24 с. — ISBN 978-5-7598-2788-7. — EDN QIPQVB.

3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. — М., 2018.

<https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf>

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью»: учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ.— Екатеринбург:Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 <https://elar.urfu.ru/handle/10995/103650>

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. —СПб., 2018. —84с. <https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>

7. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.—В 2 частях, на русском и английском языке. — Казань: РИЦ «Школа», 2019. [https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod\\_resource/content/0/Учебное%20пособие\\_KНИТУ.pdf](https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_KНИТУ.pdf)

8. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. И. М.Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2019. <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>

9. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО /Б. Р. Мандель. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 [https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872\\_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf](https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf)



## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Платформа ДОБРО.РФ - Режим доступа: <https://dobro.ru/> - Текст : электронный.
2. Фонд президентских грантов - Режим доступа: <https://президентскиегранты.рф/> - Текст : электронный.
3. База данных НКО - Режим доступа: <http://so-nko.ru/> - Текст : электронный.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет

### *Лицензионное программное обеспечение:*

Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: «Рабочая станция». Стандартная редакция. Базовый уровень. Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция» Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: «Сервер». Стандартная редакция. Базовый уровень. Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Сервер» Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты ПК (продление). Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами Р7-Офис. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Система оптического распознавания текста (продление) SETERE OCR. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Многофункциональный редактор (продление) Content Reader PDF 15 Business. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Программное обеспечение для создания и сопровождения сайтов любой сложности и функциональности 1С-Битрикс: Управление сайтом. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

ПО для автоматизации аптеки и склада под ключ Алгоритм-С. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы Spider Project Professional. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux. Российская Федерация. ДОГОВОР № №24/ЗА.

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.
- Etxt Антиплагиат – разработчик ООО «Инет-Трейд»

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «IPSMART», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс».

## **8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины «Обучение служением»  
по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.			
2.			

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры фармации  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав.кафедрой фармации

З.С. Цаххаева