

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА (КБГУ)»**

**Институт информатики, электроники и робототехники**

**Кафедра «Управление качеством»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Исламова О.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_ Черкесова Н.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
***«Разработка нормативной документации и патентоведение»***

Направление подготовки  
27.04.02 Управление качеством

Магистерская программа  
Системы менеджмента качества

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части блока 1 студентам направления 27.04.02 Управление качеством очной формы обучения в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 947

## Содержание

	с.
1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	8
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности).....	15
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	18
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются формирование целостной системы знаний о нормативно-техническом документационном обеспечении деятельности предприятий для освоения производственно-технологической и организационно-управленческой сфер деятельности, а также ознакомления с современным состоянием патентоведения, патентным законом, законом об авторском праве и смежных правах, объектах изобретений, составлением заявки на изобретение, с поиском патентной документации и видами патентного поиска.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний методов работы с нормативной базой, методов проведения инженерных изысканий и разработки проектной и рабочей документации;
- формирование умений применять нормативную документацию при разработке проектной и рабочей документации;
- формирование умений решения отдельных задач проектирования объектов с применением методов работы с нормативной документацией и разработки проектной и рабочей документации;
- формирование знаний о правовых основах охраны объектов патентного права, критериях их патентоспособности и оформлении патентных прав;
- обучение технологии классифицирования, выявления объектов патентного права, способам поиска, отбора, анализа и обработки патентной информации.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Разработка нормативной документации и патентоведение» относится к базовой части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

Дисциплина преподается посредством чтения лекций и проведения практических занятий.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций и индикаторов достижения в соответствии с:

ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством

ОПК-5.1 Определяет формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности

ОПК-5.2 Управляет правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления качеством

ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием

ОПК-9.1 Руководит созданием методических и нормативных документов в области управления качеством в соответствии с установленными требованиями

ОПК-9.2 Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- базовые понятия и категории федерального законодательства об интеллектуальной собственности (31)

- нормативно-правовые акты, регулирующие правила гражданского оборота нематериальных благ **(32)**
- ЕСКД, стандарты и нормативы отрасли предприятия **(33)**
- принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, процессов и услуг **(34)**

**Уметь:**

- раскрывать содержание интеллектуальных прав и пределы их действия **(У1)**
- давать сравнительную характеристику договоров об отчуждении и распоряжении исключительным правом **(У2)**
- применять знание требований к ведению необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности **(У3)**
- применять принципы и методы разработки нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, процессов и услуг **(У4)**

**Владеть:**

- порядком проведения анализа существенных признаков объектов интеллектуальной собственности **(В1)**
- навыками анализа и использования законодательных и нормативных актов в практической деятельности **(В2)**
- навыками создания нормативных документов в области управления качеством **(В3)**
- навыками разработки нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, процессов и услуг **(В4)**

#### 4 Содержание и структура дисциплины (модуля)

##### 4.1 Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Содержание разделов	Формируемая компетенция	Оценочные средства
1	2	3	4	5
1	Предмет, содержание и задачи курса	Цели и задачи дисциплины. Нормативно-техническое документационное обеспечение производства и обслуживания в сфере общественного питания. Номенклатура действующей нормативной и технологической документации в общественном питании.	ОПК-9.1 ОПК-9.2	ПР, 3, Т, К
2	Стандартизация, метрология и сертификация в общественном питании.	Техническое регулирование. Обеспечение единства измерений. Виды государственного метрологического контроля и надзора, сферы его распространения. Правила по сертификации услуг общественного питания. Стандарты для предприятий	ОПК-9.1 ОПК-9.2	ПР, 3, Т, К

		общественного питания. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения стандартов предприятий (стп). Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению. Технологические документы на продукцию общественного питания.		
3	Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.	Понятие интеллектуальной собственности. Значение интеллектуальной собственности в современном информационном обществе. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.	ОПК-5.1 ОПК-5.2	ПР, З, Т, К
4	Патентное право.	Объекты патентного права: изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Особый режим правовой охраны в отношении секретных изобретений. Субъекты патентного права: граждане, юридические лица. Особый правовой режим регулирования для служебных изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Возникновение прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы: регистрация объекта в Патентном ведомстве. Содержание заявки на изобретение. Принцип приоритета. Проведение формальной экспертизы. Основания прекращения патента. Основания для признания патента не действительным. Восстановление права на патент	ОПК-5.1 ОПК-5.2	ПР, З, Т, К

## 4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость дисциплины	
	1 семестр	ЗФО, 1 курс
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа:</b>	<b>51</b>	<b>4</b>
<i>Лекции (Л)</i>	17	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	2
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>120</b>	<b>172</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	50	72
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	35	50
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	35	50
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 4.3 Лекционные занятия

№пп	Тема
1	Введение. Цели и задачи дисциплины.
2	Нормативно-техническое документационное обеспечение производства и обслуживания в сфере общественного питания.
3	Техническое регулирование. Обеспечение единства измерений. Виды государственного метрологического контроля и надзора, сферы его распространения.
4	Правила по сертификации услуг общественного питания. Стандарты для предприятий общественного питания.
5	Порядок разработки, рассмотрения и утверждения стандартов предприятий (СТП).
6	Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению. Технологические документы на продукцию общественного питания.
7	Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.
8	Объекты патентного права: изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
9	Авторское право. Смежные права. Патентное право.
10	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
11	Средства индивидуализации предпринимателей и их продукции.

#### 4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 4.5 Практические занятия

№ занятия	Тема
1	Изучения перечня и краткое содержание основных нормативно- технических документов
2	Оформление приемо-сдаточного акта
3	Заполнение контрольно-диагностической карты
4	Патентное право.
5	Средства индивидуализации предпринимателей и их продукции.
6	Передача права пользования объектом интеллектуальной собственности. Лицензионный договор.

#### 4.6 Курсовая работа

Цель курсового проектирования по дисциплине «Разработка нормативной документации и патентование» - получение студентами навыков проведения патентного поиска и оформления патентной документации.

Курсовой проект состоит из расчетно-пояснительной записи (РПЗ), состоящего из 20...30 страниц машинописного текста формата А4.

Задание на курсовую работу выдается преподавателем.

#### 4.7 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ пп	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Разделы проектной документации. Требования к ее составлению. Стадийность к ее проектированию
2	Виды экспертиз. Порядок организации и проведения экспертиз проектной документации
3	Формы первичной учетной документации в общественном питании
4	Ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности.
5	Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом.

### 5 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

##### Задания:

Задания решаются на практических занятиях и на контрольных работах в рамках балльно-рейтинговых мероприятий. В рамках текущего контроля студент может набрать 27 баллов (18 баллов за три контрольные работы в рамках балльно-рейтинговых мероприятий и по 3 балла в каждый рубежный промежуток на практических занятиях). Баллы проставляются в зависимости от процента выполнения задания. Типовые задания приводятся ниже.



Задание 1. Исходя из нижеприведенных особенностей деятельности предприятия, определите класс бара:

- бар имеет световую вывеску с элементами оформления; систему вентиляции;
- в обеденном зале используется стандартная мебель облегченных конструкций с полиэфирным покрытием столов;
- приборы, из нержавеющей стали, полуфарфоровая и фаянсовая посуда, сортовая стеклянная посуда без рисунка;
- обслуживающий персонал имеет форменную одежду и обувь.

В каком документе изложены требования, предъявляемые к предприятиям общественного питания различных типов и классов?

Задание 2. При проведении процедуры добровольной сертификации ресторан указал в заявке класс «Люкс». При сертификационной проверке установлено следующее:

- в оформлении зала используются оригинальные декоративные элементы;
- микроклимат обеспечивает система вентиляции;
- мебель в зале повышенной комфортности, соответствует интерьеру помещения;
- столы имеют полиэфирное покрытие;
- обслуживание осуществляется официантами, барменами, метрдотелями.

Дайте оценку соответствия особенностям деятельности ресторана заявленному классу. Ответ аргументируйте ссылкой на соответствующую нормативную документацию.

Задание 3. Определите тип предприятия общественного питания по следующим признакам:

- предприятие организует питание и отдых потребителей с предоставлением ограниченного по сравнению с рестораном ассортимента продукции.
- реализует разнообразный ассортимент блюд, изделий и напитков, в том числе фирменных, заказных с учетом специализации;
- осуществляет обслуживание официантами, барменами, метрдотелями, допускается самообслуживание.

Какими нормативными документами вы руководствовались при решении данной ситуации?

### Тесты:

В рамках балльно-рейтинговых мероприятий студент трижды проходит тестирование. В зависимости от процента правильных ответов студент получает от 0 до 6 баллов. Образцы тестовых заданий, приведены ниже.

1. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производств и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг?

- 1) техническое регулирование;
- 2) оценка соответствия;
- 3) стандартизация;
- 4) сертификация;

2. В зависимости от требований к объектам стандартизации ... подразделяют на государственный, отраслевой и республиканский?

- 1) норматив;

- 2) стандарт;
- 3) регламент;
- 4) эталон;

3. ... отечественной стандартизации обеспечивается периодической проверкой стандартов, внесением в них измерений, а так же своевременным пересмотром или отменой стандартов?

- 1) плановость;
- 2) перспективность;
- 3) динамичность;
- 4) надежность;

4. ... - рациональное сокращение видов, типов, и размеров изделий одинакового функционального назначения, а также узлов и деталей, входящих в изделие с целью ограниченного числа взаимозаменяемых узлов и деталей, позволяющих собрать новые изделия с добавлением определенного количества оригинальных элементов?

- 1) типизация;
- 2) унификация;
- 3) специализация;
- 4) спецификация;

5. Правовые основы стандартизации в России установлены Законом Российской Федерации .....

- 1) О стандартизации;
- 2) О техническом регулировании;
- 3) Об обеспечении единства измерений;
- 4) О измерении;

6. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации это - ...?

- 1) правовой документ;
- 2) технический документ;
- 3) нормативный документ;
- 4) научный документ;

7. ...являются объектами авторского права?

- 1) СТП;
- 2) ГОСТ;
- 3) ОСТ;
- 4) ОКС;

8. Порядок разработки, принятия, введения в действие, применения и ведения общероссийских классификаторов технико-экономической информации устанавливает...?

- 1) ГОСТ;
- 2) Госстандарт;

- 3) Постановление правительства;
- 4) Научный институт;

9. в ... указывают сроки выполнения каждой стадии, включаемой в содержание работы в целом, содержание и структуру будущего стандарта, перечень требований к объекту стандартизации, список заинтересованных потенциальных потребителей этого стандарта?

- 1) техническом регламенте;
- 2) техническом условии;
- 3) техническом задании;
- 4) техническом договоре;

10. ... стандарта предусмотрена при прекращении выпуска продукции, которая производилась по данному нормативному документу?

- 1) разработка;
- 2) отмена;
- 3) пересмотр;
- 4) приостановление;

11. Чтобы иметь право ..... свою продукцию этим знаком, необходимо получить лицензию в территориальном органе Госстандарта России?

- 1) маркировать;
- 2) распространять;
- 3) импортировать;
- 4) экспортировать;

12. ... предназначен для использования при построении каталогов, указателей, тематических выборочных перечней и автоматизированных баз данных нормативных документов?

- 1) ОСТ;
- 2) ОКС;
- 3) СТП;
- 4) ГОСТ;

## **5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **Вопросы на диф.зачет**

1. Современное развитие стандартизации на национальном, региональном и международном уровнях.
2. Цели и принципы стандартизации.
3. Национальная (государственная) система стандартизации в России.
4. Общая характеристика нормативных документов по стандартизации.
5. Органы и службы стандартизации в РФ.
6. Структура комплекса стандартов «Стандартизация в РФ».
7. Каталогизация продукции.
8. Методы идентификации продукции.
9. Иерархическая и фасетная классификация объектов стандартизации.
10. Кодирование объектов стандартизации.

11. Теоретическая база стандартизации – система предпочтительных чисел.
12. Оптимизация параметров объектов в стандартизации.
13. Комплексная и опережающая стандартизация.
14. Единая система конструкторской документации (ЕСКД) и единая система технологической документации (ЕСТД).
15. Международные организации по стандартизации ИСО и МЭК.
16. Действующие документы в системе стандартизации.
17. Виды национальных стандартов и их характеристики.
18. Требования к обозначению стандартов.
19. Разработка проекта стандарта, утверждение и регистрация, обновление, отмена и пересмотр.
20. Товарный знак (знак обслуживания).
21. Объекты и источники патентного права.
22. Международные организации и договоры в области патентного права.
23. Виды объектов патентного права (изобретение и полезная модель).
24. Виды объектов изобретений (устройство, способ, вещество).
25. Промышленный образец. Роспатент
26. Виды охраняемых документов на объекты промышленной собственности
27. Права патентообладателя.
28. Права авторов объектов промышленной собственности.
29. Лицензии на объекты промышленной собственности.
30. Предлицензионные договоры.
31. Патентные поверенные.
32. Государственная система патентной информации.
33. Классификация изобретений и промышленных образцов (структура МКИ, методика поиска индекса МКИ, международная классификация промышленных образцов).
34. Патентная документация и её основные виды.
35. Патентные исследования (цели, разработка регламента патентного поиска, результаты поиска и анализ отобранной информации).
36. Методика выявления изобретений.
37. Распознавание объекта изобретения (определение вида объекта, проверка соблюдения требования единства изобретения, название изобретения).
38. Определение охраноспособности объекта (предварительный анализ и отбор аналогов, сопоставительный анализ и выбор прототипа, доказательство наличия новизны и изобретательского уровня, доказательство наличия промышленной применимости).
39. Составление формулы изобретения и полезной модели.
40. Особые случаи составления формул изобретений (применение математических выражений в формулах изобретений, применение функциональных, альтернативных признаков, негативные признаки).
41. Заявление на выдачу патента на изобретение или свидетельства на полезную модель.
42. Описание изобретения (характеристика области и уровня техники, к которой относится изобретение, сущность изобретения, перечень фигур чертежа, сведения, подтверждающие возможность осуществления изобретения).
43. Требования к чертежам.
44. Формула изобретения как документ заявки на выдачу патента.
45. Реферат. Иные документы заявки на выдачу патента на изобретение или свидетельства на полезную модель.
46. Заявка на выдачу патента на промышленный образец и её экспертиза.
47. Заявка на регистрацию товарного знака и её экспертиза.
48. Регистрация программ и баз данных для ЭВМ.
49. Защита авторского права.

50. Публикация материалов заявки на выдачу патента на изобретение.  
 51. Выдача охранных документов на объекты промышленной собственности

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**6.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Контролируемые компетенции</b>	<b>Результаты обучения (объекты оценивания)</b>	<b>Оценочные средства</b>
Определяет формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности (ОПК-5.1)	<b>З1</b> Знать базовые понятия и категории федерального законодательства об интеллектуальной собственности	практическое занятие, тестирование, контрольная работа, диф. зачет
	<b>У1</b> Уметь раскрывать содержание интеллектуальных прав и пределы их действия	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет
	<b>В1</b> Владеть порядком проведения анализа существенных признаков объектов интеллектуальной собственности	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет, к/р
Управляет правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления качеством (ОПК-5.2)	<b>З2</b> Знать нормативно-правовые акты, регулирующие правила гражданского оборота нематериальных благ	практическое занятие, тестирование, контрольная работа, диф. зачет
	<b>У2</b> Уметь давать сравнительную характеристику договоров об отчуждении и распоряжении исключительным правом	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет
	<b>В2</b> Владеть навыками анализа и использования законодательных и нормативных актов в практической деятельности	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет
Руководит созданием методических и нормативных документов в области управления качеством в соответствии с установленными требованиями (ОПК-9.1)	<b>З3</b> Знать ЕСКД, стандарты и нормативы отрасли предприятия	практическое занятие, тестирование, контрольная работа, диф. зачет
	<b>У3</b> Уметь применять знание требований к ведению необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет

	<b>В3</b> Владеть навыками создания нормативных документов в области управления качеством	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет
Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству (ОПК-9.2)	<b>З4</b> Знать принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, процессов и услуг	практическое занятие, тестирование, контрольная работа, диф. зачет
	<b>У4</b> Уметь применять принципы и методы разработки нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, процессов и услуг	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет, к/р
	<b>В4</b> Владеть навыками разработки нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции, процессов и услуг	практическое занятие, контрольная работа, диф. зачет

## 6.2 Шкала оценивания планируемых результатов обучения

### 6.2.1 Текущий и рубежный контроль

В рамках текущего и рубежного контроля по дисциплине студент может набрать до 70 баллов

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий на оценки «отлично».

### 6.2.2 Промежуточная аттестация

Оценка результатов освоения учебной дисциплины во 2 семестре проводится по шкале, используемой на диф.зачете:

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
2	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>

## **7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Тарасова, О.Г. Технология разработки стандартов и нормативной документации учебное пособие : учебное пособие / О.Г. Тарасова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. — 208 с. — ISBN 978-5-8158-1175-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65939>
2. Технология разработки стандартов и нормативной документации: методические указания по изучению дисциплины и выполнению практических работ для студентов направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология» : методические указания / составитель В.Г. Лукин. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015. — 52 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61514>
3. Котенева, О. Е. Патентоведение : учебно-методическое пособие / О. Е. Котенева, А. С. Николаев. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190964>

### **7.2 Дополнительная литература**

4. Журавлев, С. Ю. Основы патентоведения: практикум : учебное пособие / С. Ю. Журавлев. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187073>
5. Колтунов В.В. Технология разработки стандартов и нормативных документов : учебное пособие / В.В. Колтунов, И.А. Кузнецова, Ю.П. Попов ; под ред. д-ра техн. наук, проф. Ю.П. Попова. — М. : КНОРУС, 2016. — 206 с.
6. Исаев Л. К. Метрология и стандартизация в сертификации. Учебник. М. Издательство стандартов 2004. 358с.
7. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации и метрология М.: ЮНИТИ 2007. 671с.

### **7.3 Перечень методических указаний**

1. Токов А.З. Разработка нормативной документации и патентоведение. Методическое руководство к практическим работам.
2. Патентоведение : методические указания / составитель Д. Н. Котов [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123586>

### **7.4 Интернет-ресурсы**

- 1 [www.qvality.edu.ru](http://www.qvality.edu.ru) – Портал поддержки систем управления качеством
- 2 [www.tqm.spb.ru](http://www.tqm.spb.ru) – Портал качество и образование
- 3 [www.qvality21.ru](http://www.qvality21.ru) – Качество. Инновации. Образование.
- 4 [www.qvality-journal.ru](http://www.qvality-journal.ru) – Журналы по качеству
- 5 [www.rusregister.ru](http://www.rusregister.ru) – Ассоциация по сертификации «Русский регистр»
- 6 [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) – ресурс, посвященный менеджменту качества
- 7 <http://www.ria-stk.ru/> – РИА «Стандарты и качество» — рекламно-информационное агентство, ставшее с 2001 года информационным центром Всероссийской организации качества.
- 8 <http://www.vniiki.ru/> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству.
3. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»



## 7.5 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. <http://www.diss.rsl.ru> – ЭБД РГБ - Электронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки
2. <http://www.scopus.com> – Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии». Реферативная и аналитическая база данных
3. <http://elibrary.ru> – Электронная библиотека научных публикаций.
4. <http://polpred.com> – Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям
5. <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts> - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
6. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс

## 7.6 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция 2020»
- Система оптического распознавания текста SETERE OCR для РЭД ОС  
Система оптического распознавания текста SETERE OCR для РЭД ОС
- Редактор изображений AliveColors Business
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
- Пакет офисного программного обеспечения Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)
- Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal
- Программный пакет внутриорганизационного интернет-портала DeskWork Enterprise
- Программа архиватор 7zip,
- Web Browser – Firefox.

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях (аудиториях) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

Лабораторные работы, проводятся в компьютерном классе с современным компьютерным оборудованием, использующим в процессе обучения студентов программное обеспечение, прописанное в п. 7.5.

Для самостоятельной работы обучающихся имеются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
  2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
    - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
    - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
    - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
    - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
  4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.