

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Ф.Б. Балкизова

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ О.И. Михайленко

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» / сост. Т.А. Догучаева – Нальчик: КБГУ, 2024. – 46 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения – 4 курс, заочной формы обучения – 3 курс по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.

Содержание

с.

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.1.	Содержание разделов дисциплины.....	5
4.2.	Структура дисциплины.....	6
4.3.	Лекционные занятия.....	7
4.4.	Практические занятия (семинарские занятия).....	8
4.5.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
5.1.	Текущий контроль.....	10
5.2.	Оценочные материалы для рубежного контроля.	
5.2.1.	Вопросы к коллоквиумам.....	10
5.2.2.	Образцы тестовых заданий.....	11
5.3.	Промежуточный контроль. Список вопросов к зачету	12
6	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
7.1.	Основная литература.....	27
7.2.	Дополнительная литература.....	27
7.3.	Периодические издания.....	27
7.4.	Интернет-ресурсы.....	28
7.5.	Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы...	34
7.6.	Методические указания к проведению занятий.....	34
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40
9	Лист изменений (дополнений) рабочей программы.....	44

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических знаний о праве, развитие навыков толкования и применение норм права в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о правовой системе Российской Федерации;
- формирование умений самостоятельного анализа правовых документов и их применения в учебной и профессиональной деятельности;
- развитие способности использовать правовые знания для оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- приобретение навыков работы с международными и отечественными документами о правах ребенка и правах инвалидов, ознакомление с практикой их применения и толкования;
- освоение методов анализа правовых проблем, возникающих в учебной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" относится к циклу дисциплин обязательной части (Б1.О.05 Психолого-педагогический модуль) учебного плана направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

Для изучения данного курса необходимо знание учебных предметов, изученных на предыдущем уровне образования: «Право», «История», «Обществознание».

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»: «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология», «Педагогика».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения учебной, производственной практик и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Начальное образование») дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата):

а) универсальные компетенции (УК):

УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы достижения компетенции:

УК-2.1 Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели

УК-2.3 Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5. Способен демонстрировать нормативно-правовые знания и квалифицировать правовые действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели

УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с образовательными условиями

УК-10.2 Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению в образовательной деятельности

УК-10.3 Способен идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1.1. Способен применять знания о приоритетных направлениях развития системы образования РФ, нормативных правовых актах в сфере образования и нормы профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- терминологию образовательного права, основные законодательные и нормативные акты в области образования РФ, нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций, необходимых для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели;

- формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля;

- правовой статус участников образовательного процесса;

- особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере;

- экономику системы образования;

- понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности;

- основные правовые акты международного образовательного законодательства.

- правовой статус субъектов образовательных правоотношений;

- правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений, способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов образовательной деятельности;

- международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, федеральное и региональное законодательство в сфере образования, систему и источники законодательства о семье и правах

ребёнка Российской Федерации, систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ.

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- нормативные правовые акты в сфере образования в Российской Федерации;
- нормы профессиональной этики применения положений нормативно-правовых актов в сфере образования при решении практических задач профессиональной деятельности.

уметь:

- применять понятийно-категориальный правовой аппарат;
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия;
- давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций;
- использовать полученные знания в образовательной практике;
- оценивать качество реализуемых основных образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов;
- использовать полученные знания для оказания практической помощи ребёнку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- анализировать систему нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы, права и обязанности субъектов образовательной деятельности;
- трактовать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ;
- разрабатывать школьную документацию с учётом нормативных правовых актов;
- правильно применять положения нормативно-правовых актов в сфере образования при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования;
- навыком ведения дискуссий по правовым вопросам;
- навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий;

- навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам в образовательной сфере;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в профессиональной деятельности;
- правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений;
- навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности
- способами анализа и оценки реализации основных приоритетных направлений развития системы образования РФ;
- навыками анализа положений нормативно-правовых актов в сфере образования и правильного их применения при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.

В процессе освоения дисциплины используются следующие **образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций**: интерактивные и активные методы обучения, упражнения, подготовка письменных аналитических работ, проектная деятельность.

Приобрести опыт деятельности: формулирования идеи, ее аргументации, участия в дискуссии, объяснения теоретического положения, словесного иллюстрирования мысли, межличностного общения.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
Раздел 1				
1	Основы правового регулирования общественных отношений	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности. Законы и иные нормативные акты об образовании. Объект образовательного	УК-2, УК-10, ОПК-1	Р, К, РК, Т

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		правоотношения		
2	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	Модифицированные образовательные программы. Участники образовательных правоотношений. Правовые основы управления системой образования. Правовые основы управления образовательным учреждением. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования.	УК-2, ОПК-1	Р, К, РК, Т
3	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве	Международное нормативно-правовое пространство. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Этический кодекс педагога-психолога.	УК-2, ОПК-1	Р, К, РК, Т

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), завершается зачетом. Из них:

ОФО: контактная работа 50 ч., в том числе лекционных – 20 ч.; практических – 30 часов; самостоятельная работа студента - 49 ч.; контроль – 9 часов;

ЗФО: контактная работа 6 ч., лекционных – 2 ч.; практических – 4 часов; самостоятельная работа студента 98 ч.; контроль – 4 часа.

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	50	50
Лекционные занятия (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	58	58
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	5	5
Эссе (Э)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	44	44
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 курс	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6

Лекционные занятия (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	102	102
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности
2	Законы и иные нормативные акты об образовании
3	Объект образовательного правоотношения
4	Модифицированные образовательные программы
5	Участники образовательных правоотношений
6	Правовые основы управления системой образования
7	Правовые основы управления образовательным учреждением
8	Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования
9	Международное нормативно-правовое пространство. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования.
10	Этический кодекс педагога-психолога

4.4. Практические занятия

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1	Изучить и проанализировать I (ст.6-9) и XII главы ФЗ «Об образовании в РФ», Конституцию РФ в части, касающейся образования.
2	Конспект: «Права и обязанности педагогов»
3	Конспект: «Права и обязанности обучающихся»
4	Подготовить сценарии уроков, отвечающих требованиям ФГОС.
5	Подготовиться к решению проблемных задач с использованием ФЗ «Об образовании в РФ»
6	Конвенция о правах ребенка (проанализировать статьи документа по заданию преподавателя)

7	Найти в каких документах российского законодательства нашли отражение, предоставленные права ребенку Конвенцией.
8	Сделать анализ и дать оценку реализации прав ребенка в Российской Федерации.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Понятие системы образования. Основные структурные элементы системы образования. Роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования. Система образования в Российской Федерации. Конституционные основы ее функционирования. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Принципы государственной образовательной политики. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Общественные организации в системе образования.
2	Становление образовательного права. Предмет, источники и структура образовательного права. Международные правовые акты как источники образовательного законодательства. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон Российской Федерации «Об образовании». Федеральные законы, регламентирующие развитие системы образования. Структура и виды нормативных правовых актов. Перспективы развития законодательства в области образования. Документы ЮНЕСКО в области образования (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования). Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему. Болонский процесс. Законодательная поддержка и обеспечение развития инновационных процессов в образовании.
3	Провозглашение интересов ребенка в первых международных концепциях ООН по защите прав человека: Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959 г. Развитие положения по защите прав ребенка в международных договорах ООН: Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. Декларация социального прогресса и развития от 11 декабря 1969г. Международные документы по правам ребенка ООН: Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959г. Декларация о социальных и правовых принципах, касающихся защиты и благополучия детей, особенно при передаче на воспитание и их усыновлении на национальном и международном уровнях от 3 декабря 1986 г. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1959 г. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей от 30 сентября 1990 г. Обязательства Российской Федерации по выполнению Конвенции о правах ребенка и Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
4	Правовой статус образовательных учреждений /организаций. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений.

	Автономия образовательных учреждений. Устав образовательного учреждения / организации. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения (организации).
5	Нормативно-правовая и распорядительная документация, обеспечивающая развитие системы дошкольного, школьного, вузовского образования. Анализ документации, определение соответствий и выявление противоречий в нормативно-распорядительных документах.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Текущий контроль.

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, выполнения заданий в рабочей тетради) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» (устный опрос). Контролируемые компетенции УК-2, УК-10, ОПК-1

Тема 1. Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности

Образование и образовательные отношения. Образовательные отношения и отношения в сфере образования. Образовательное правоотношение и его структура. Особенности образовательного правоотношения. Специфика взаимоотношений между обязанными и управомоченными субъектами образовательных правоотношений. Образовательная реформа. Концепция модернизации российского образования на период до 2021 года как основа реформирования образования. Болонский процесс и формирование образовательного законодательства Российской Федерации. Особенности образовательного права в зарубежных странах. Унификация и гармонизация образовательного законодательства.

Тема 2. Законы и иные нормативные акты об образовании

Конституция Российской Федерации о праве каждого на образование. Законодательство об образовании и гарантии прав граждан на образование. Задачи законодательства Российской Федерации об образовании. Законодательство об образовании и нормы международного права. Международные договоры Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права в системе образования. Акты ООН, регулирующие отдельные аспекты образовательных отношений. Правовые акты Совета Европы. Документы СНГ об образовании. Понятие и состав законодательства Российской Федерации об образовании. Закон Российской

Федерации «Об образовании». Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Подзаконные нормативные акты в системе источников образовательного права. Нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ по вопросам образования. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Региональные источники образовательного права. Законы субъектов Российской Федерации об образовании. Нормативные правовые акты муниципальных образований в сфере образования. Судебно-арбитражная практика в механизме правового регулирования образовательных отношений. Позиция Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования.

Тема 3. Объект образовательного правоотношения

Понятие объекта образовательных отношений. Знания, умения, навыки и общая культура обучающихся. Государственные образовательные стандарты. Федеральный компонент. Региональный (национально-региональный) компонент. Компонент образовательного учреждения. Специальные образовательные стандарты. Порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов. Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации с учетом направления, наименования образовательной программы, квалификации, формы обучения, срока обучения. Инвариантная и вариативная части базисного учебного плана. Государственные образовательные стандарты профессионального образования и их структура. Образовательные программы. Понятие, правовая природа и структура образовательной программы. Классификация образовательных программ.

Тема 4. Модифицированные образовательные программы

Модифицированные образовательные программы. Ускоренная образовательная программа. Основная и дополнительная образовательная программа. Формы реализации образовательной программы. Образовательный модуль. Образовательный блок. Формы получения образования. Получение образования в образовательном учреждении. Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы получения образования. Получение образования вне образовательного учреждения. Семейное образование. Самообразование. Экстернат. Квалификации и специальности, получение которых не допускается в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната. Уровни образования. Образовательный уровень (ценз). Основное общее образование. Среднее (полное) общее образование. Начальное профессиональное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее профессиональное образование. Послевузовское профессиональное образование (докторантура, аспирантура, адъюнктура, ординатура). Документы о соответствующем уровне образования.

Тема 5. Участники образовательных правоотношений

Субъектный состав образовательных правоотношений. Правовой статус субъектов образовательных отношений. Обязанные и управомоченные субъекты. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся (воспитанников). Социальная защита обучающихся (воспитанников). Охрана здоровья обучающихся (воспитанников). Права, обязанности и ответственность родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Педагогические и иные работники образовательного учреждения (организации). Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях). Основания недопущения лиц к ведению педагогической деятельности. Права, обязанности и ответственность педагогических работников образовательного учреждения (организации). Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). Образовательные учреждения (организации). Организационно-правовые формы и типы образовательных учреждений (организаций). Учредители образовательных учреждений (организаций). Учредительный договор. Права, обязанности и

ответственность образовательного учреждения (организации). Порядок создания и регистрации образовательного учреждения (организации). Лицензирование образовательной деятельности.

Тема 6. Правовые основы управления системой образования

Понятие, цели и принципы управления системой образования. Управление системой образования на федеральном уровне. Компетенция Российской Федерации в сфере образования. Государственные органы управления образованием на федеральном уровне. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление ведомственными образовательными учреждениями. Компетенция федеральных органов управления образованием. Управление системой образования на уровне субъекта Российской Федерации. Компетенция субъекта Федерации в сфере образования. Региональные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием субъекта Российской Федерации и их компетенция. Муниципальные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием и государственно-общественные и общественные организации (объединения). Контроль в системе управления образованием. Государственный контроль условий и качества образования. Основные инструменты контроля: инспекционно-контрольная деятельность, лицензирование, аттестация, государственная аккредитация образовательных учреждений (организаций).

Тема 7. Правовые основы управления образовательным учреждением

Принципы управления образовательным учреждением. Единоначалие. Самоуправление. Особенности управления высшим учебным заведением. Автономия высших учебных заведений и академические свободы. Органы самоуправления образовательным учреждением. Общее собрание (конференция) коллектива образовательного учреждения. Совет образовательного учреждения. Попечительский совет. Ученый совет. Педагогический совет. Порядок формирования и компетенция органов самоуправления образовательного учреждения. Органы управления образовательным учреждением. Заведующий, директор, ректор, иной руководитель (администратор) образовательного учреждения. Особенности организации управления высшим учебным заведением. Президент вуза. Порядок формирования и компетенция органов управления образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения и разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения. Особенности управления военными образовательными учреждениями. Университетский комплекс. Соотношение понятий «университет», «университетский комплекс» и «университетский округ». Цели создания, задачи, принципы и порядок формирования и функционирования университетских комплексов. Сущность университетского комплекса. Национальные исследовательские университеты. Понятие и особенности правового статуса. Управление негосударственным образовательным учреждением. Учредитель. Попечительский совет. Порядок формирования схемы внутреннего управления негосударственным образовательным учреждением.

Тема 8. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования

Отношения собственности в системе образования. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. Право распоряжения образовательными учреждениями доходами от самостоятельной экономической деятельности, приносящей прибыль. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Договор о предоставлении платного образования.

Предпринимательская деятельность педагогических работников. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность. Финансовое обеспечение образовательного процесса. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений. Понятие и принципы финансирования образовательных учреждений. Бюджетное финансирование образовательных учреждений. Финансовый контроль в сфере образования.

Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью и механизм его реализации. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений. Трудовое законодательство о продолжительности трудового времени педагогических работников. Оплата труда работников образовательного учреждения.

Тема №9. Международное нормативно-правовое пространство. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования.

Современные правовые документы международного образовательного законодательства (Болонский процесс). Международные правовые документы в области защиты прав ребенка. Сравнительная характеристика законодательств в области образования РФ и стран Ближнего зарубежья.

Тема №10. Этический кодекс педагога-психолога

Сущность, исторические аспекты становления и современные проблемы этикета. Особенности делового этикета педагога-психолога.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания). **Контролируемые компетенции УК–2, УК-10, ОПК–1.**

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

Тема 1. Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности

Типовые кейсы

Задание №1: прочитайте ситуацию, определите перечень учреждений, организаций и служб, которые требуется привлечь для решения конкретной ситуации, а также перечень нормативно-правовых актов (законов), с указанием статей и разделов, на основании которых может быть принято законное решение. Дайте письменный аргументированный ответ. Каждый студент должен решить 2 ситуации.

Примеры ситуаций:

1. Можно ли усыновить внука? Воспитываю внука, ему 5 лет, живет со мной уже 4 года. Его родители никакой помощи ребенку не оказывают, с ним не видятся, сами не разведены, но вместе не живут. Можно ли усыновить внука?
2. Бывший муж не работает, не платит алименты, пьянствует. Можно ли лишить его родительских прав?
3. С рождения второго ребенка муж ушел из семьи, материально помогать отказался. Семья осталась без средств к существованию. Можно ли лишить его отцовства?
4. Ученик 10 класса систематически не успевает по трем предметам и курит на переменах. В связи с этим директор школы поставил вопрос об исключении его из школы. Прав ли директор?
5. Является ли нарушением прием детей в первый класс на конкурсной основе по заключению психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе в государственные общеобразовательные учреждения?
6. Ребенок в школе разбил стекло. Кто должен возместить материальный ущерб?
7. Ученика 9 класса исключили из школы за непосещение уроков. В каких случаях возможно исключение ученика из школы?
8. Привлечение школьников к покраске класса в летние каникулы (вместо прохождения практики на пришкольном участке). Правомерно ли это?

Тема 2. Законы и иные нормативные акты об образовании

Задание 1. На основе Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 4-5, 14) охарактеризуйте основные права граждан Российской Федерации на образование

Задание 2. Законспектируйте и дайте оценку задач законодательства Российской Федерации в области образования

Задание 3. Проанализируйте государственные гарантии прав граждан Российской Федерации на получение образования

Задание 4. Составьте таблицу противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве

Задание 5. Охарактеризуйте региональную политику в области образования

Тема 5. Участники образовательных правоотношений

Задание 1. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (гл. 4,5) определить круг участников образовательного процесса

Задание 2. Дайте характеристику прав и обязанностей обучающихся, их родителей, педагогических работников

Задание 3. Перечислите меры социальной поддержки работников педагогической сферы

Задание 4. Выделите показатели аттестации педагогических и управленческих кадров образования

Задание 5. Определите ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные законом

Задание 6. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства о дополнительных основаниях увольнения педагогических работников

Тема 6. Правовые основы управления системой образования

Задание 1. Сформулируйте определение понятия системы образования и назовите ее основные элементы

Задание 2. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру государственного образовательного стандарта

Задание 3. В чем вы видите различия между образовательными стандартами общего образования и высшего образования?

Задание 4. Каково соотношение государственного образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины?

Задание 5. Охарактеризуйте многоуровневую структуру высшего образования.

Тема 7. Правовые основы управления образовательным учреждением

Задание 1. В чем особенности правового статуса автономных образовательных учреждений?

Задание 2. Составьте проект устава общеобразовательного учреждения

Задание 3. В чем особенности ликвидации государственных и муниципальных образовательных учреждений (бюджетных и автономных)?

Задание 4. В каком порядке осуществляется аттестация образовательных учреждений?

Задание 5. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?

Тема 9. Международные нормативно-правовое пространство

Задание №1: выполните мультимедийную презентацию

- 1 Образование и духовно-нравственное становление личности.
- 2 Духовно-нравственная сущность прав человека.
- 3 Права человека как педагогическое явление.
- 4 Права человека и их реализация в современном мире.
- 5 Права человека и особенности их реализации в России и за рубежом.

Критерии формирования оценок (оценивания) творческих и исследовательских заданий.

Творческие и исследовательские задания формулируются как перечень действий студента к достижению цели. Преподаватель назначает фиксированное количество баллов, которое соответствует количеству действий для выполнения задания. Например, если задание включает 3 действия, за его полное выполнение назначается 3 балла. За каждое невыполненное действие снимается балл.

Критерии формирования оценок (оценивания) типовых заданий, например, эссе.

Задание по написанию эссе формулируется как перечень действий и рекомендаций.

1. Максимум баллов ставится, если: 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; 2) мысль подкреплена аргументами – поэтому за тезисом следуют аргументы; 3) эссе соответствует структуре: а) вступление; б) тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; в) заключение.

2. Половина назначенных баллов ставится за эссе, в котором отсутствуют один из трех критериев оценивания из п.1.

3. Один балл – если эссе написано, но не соответствует критериям оценивания из пункта 1.

4. 0 баллов – если задание не сдано.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-2, УК-10, ОПК-1)

(Примечание: написание рефератов возможно с элементами презентации)

Примерная тематика рефератов, докладов по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

- 1 Образование как механизм формирования духовной культуры личности и интеллектуального потенциала общества
- 2 Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка
- 3 Основные идеи Конвенции ООН о правах ребенка и их реализация в современных условиях.
- 4 Права, обязанности и ответственность родителей.
- 5 Обязанности работников образовательных учреждений.
- 6 Человек в системе непрерывного образования.
- 7 Методические рекомендации по организации деятельности педагога-психолога в общеобразовательном учреждении
- 8 Этические требования к профессиональному поведению и ценностным ориентирам педагога-психолога
- 9 Деонтология социально-педагогической деятельности.
- 10 Профессиональная деятельность педагога и социального педагога: общие и отличительные признаки профессии.
- 11 Функции деятельности и социальные роли педагога-психолога. Личностные качества педагога-психолога.
- 12 Профессиональная компетентность педагога-психолога, его квалификационная характеристика, обязанности и права.
- 13 Парадигма защиты прав ребенка в культурно-цивилизованном многообразии мира.
- 10 Международные правовые документы в области защиты прав ребенка.
- 11 Государственно-правовые основы социально-педагогической деятельности в России.
- 12 Обязанности и права педагога-психолога, их взаимосвязь и взаимозависимость.
- 13 Гуманистическое мировоззрение - основа профессиональной деятельности педагога-психолога.
- 14 Проблема долга как один из движущих механизмов профессиональной деятельности на пересечении нравственной обязанности и нравственной свободы.
- 15 Актуальность исследования нормативных и социально-правовых основ современной системы образования РФ.
- 16 Понятийно-категориальный аппарат: ребенок, права ребенка, положение детей, система образования, нормативные и социально-правовые основы системы образования.
- 17 Нарушение прав детей и юношества в системе образования.
- 18 Нормативно-правовые основы современной системы образования РФ с учетом международной практики.

- 19 Цели, задачи и принципы государственной политики в области образования.
- 20 Федеральная целевая программа развития образования как организационная основа государственной политики РФ.
- 21 Законодательная база РФ в области образования (Конституционное обеспечение, Федеральный закон «Об образовании»).
- 22 Нормативно-правовые акты субъектов РФ в области образования
- 23 Государственные гарантии права гражданина на образование.
- 24 Социальные гарантии прав граждан РФ на образование
- 25 Дополнительные права детей в области образования (на примере Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»).
- 26 Государственная ответственность за реализацию законодательства в области образования.
- 27 Социальная ответственность за реализацию законодательства в области образования.
- 28 Государственный образовательный стандарт как нормативный документ регулирования процесса функционирования системы образования РФ.
- 29 Образовательные программы, профессиональные образовательные программы как инструменты реализации работы в рамках системы образования РФ.
- 30 Устав образовательного учреждения как механизм регламентации деятельности субъектов в системе образования.
- 31 Нормативно-правовое обеспечение общего и профессионального образования РФ.
- 32 Концепция модернизации развития российского образования на период до 2010 г.
- 33 Формирование правовой культуры личности в условиях современной системы образования РФ.
- 34 Современные проблемы формирования нормативно-правовых основ системы образования РФ

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Требования к докладу:

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки доклада:

«2 балла» - ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«1,5 балла» - обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«1 балл» - обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«0 баллов» - обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«2 балла» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«1,5 балла» - выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«1 балл» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«0 баллов» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы, коллоквиума: **(контролируемые компетенции УК-2, УК-10, ОПК-1):**

Коллоквиум №1

1. Основные положения о правах ребенка, закрепленные в «Конвенции о правах ребенка».
2. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
3. Основные положения Программы модернизации педагогического образования.
4. Ответственность за нарушение законодательства в области образования.
5. Права и обязанности родителей ребенка.
6. Сформулируйте определение понятия системы образования и назовите ее основные элементы.
7. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру государственного образовательного стандарта.
8. В чем вы видите различия между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования?
9. Каково соотношение государственного образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины?
10. Охарактеризуйте многоуровневую структуру высшего образования.
11. Чем отличается экстернат от заочной формы обучения?
12. Что такое дистанционные образовательные технологии?
13. Назовите основные международно-правовые акты в области образования.
14. Охарактеризуйте деятельность ЮНЕСКО и ее роль в формировании международного образовательного права.
15. Какие международные акты представляют собой основу формирования единого европейского образовательного пространства?
16. Дайте общую характеристику актам СНГ в области образования.
17. Какие международные договоры Российской Федерации в области образования вы знаете? Приведите дополнительные примеры, обратившись к литературе и справочным правовым системам («Консультант-плюс», «Гарант» и др.).
18. По каким основаниям может быть проведена классификация основных моделей зарубежного образовательного законодательства?

Коллоквиум №2

1. В чем особенности правового статуса автономных образовательных учреждений?
2. Составьте проект устава общеобразовательного учреждения.
3. В чем особенности ликвидации государственных и муниципальных образовательных учреждений (бюджетных и автономных)?
4. Каков порядок лицензирования образовательной деятельности?
5. В каком порядке осуществляется аттестация образовательных учреждений?
6. Является ли государственная аккредитация обязательной процедурой для образовательного учреждения?
7. Что такое общественная аккредитация и в чем ее значение?
8. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
9. В чем различия правового статуса ректора и президента вуза?
10. Предложите свое определение образовательного процесса.
11. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.
12. Назовите основные требования к организации образовательного процесса. Составьте памятку по данному вопросу для работников образовательного учреждения.
13. Как осуществляется прием в общеобразовательные учреждения?
14. Каковы основные правила приема в учреждения профессионального образования?
15. Какие виды льгот при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?
16. Что такое единый государственный экзамен?
17. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?
18. Назовите документы, подтверждающие уровень образования.

Коллоквиум №3

1. Назовите основных участников образовательного процесса.
2. С какого возраста дети могут приниматься в образовательные учреждения (дошкольные, общеобразовательные)?
3. Каковы права и обязанности законных представителей обучающихся?
4. Какие меры социальной поддержки установлены для родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения надлежащего обучения и воспитания детей?
5. Охарактеризуйте общие права обучающихся по Закону РФ «Об образовании».
6. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?
7. Какие льготы в области образования предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?
8. Какие льготы предоставлены лицам, совмещающим работу с обучением?
9. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
10. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?
11. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.
12. Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов):

Критерии оценивания:

«6 баллов» ставится, если:

обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 баллов» ставится, если:

обучающийся дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«3 баллов» ставится, если:

обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 баллов» ставится, если:

обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«1баллов» ставится, если:

обучающийся не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», (контролируемые компетенции УК-2, УК-10, ОПК-1).

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <https://open08.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=5278>

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру с измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ:

1. Право образовательной организации на ведение образовательной деятельности возникает с момента его...

- государственной аккредитации;
- лицензирования;
- государственной регистрации;
- аттестации.

2 Законодательство Российской Федерации в области образования включает в себя...

- законы субъектов РФ в области образования;
- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовые акты органов местного самоуправления в области образования.

3 Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран – это...

- Конвенция;
- Декларация;
- Программа;
- Конвенция.

4. «Конвенция о правах ребенка» принята в _____ году

- 1990;
- 1994;
- 1989;
- 1918

5. Ребенком является лицо в возрасте до ____ лет

- 18;
- 16;
- 14;
- 12.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

(0 баллов) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Промежуточный контроль. Список вопросов к зачету

Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ **(контролируемые компетенции УК-2, УК-10, ОПК-1)**

Список вопросов к зачету

1. Понятие нормативно-правовых актов профессиональной деятельности.
2. Образовательные и педагогические отношения.
3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
4. Метод правового регулирования образовательных отношений.
5. Источники образовательного права.
6. Конституция РФ о праве граждан на образование.
7. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
8. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
9. Классификация прав граждан на образование.
10. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
11. Право на занятие педагогической деятельностью.
12. Тарифно-квалификационные характеристики.
13. Трудовой договор в сфере образования.
14. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
15. Особенности оплаты труда педагогических работников.
16. Рабочее время и время отдыха в образовательном учреждении.
17. Имущество (собственность) образовательного учреждения и учредителя.
18. Платные дополнительные образовательные услуги.
19. Обучение на договорной основе.
20. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
22. Понятие образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.
23. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
24. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
25. Управление образовательным учреждением.
26. Общие требования к приёму граждан в образовательные учреждения.
27. Общие требования к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях. Формы получения образования.
28. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
29. Документы об образовании.
30. Договор об образовании в дошкольном образовательном учреждении.
31. Условия обучения в дошкольном образовательном учреждении.
32. Виды дошкольных образовательных учреждений.
33. Права и обязанности участников дошкольных отношений
34. Цели деятельности, виды и ступени общеобразовательных учреждений.
35. Условия и формы обучения в общеобразовательном учреждении.
36. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.
37. Участники образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

38. Понятие и виды вузов.
39. Договор об образовании в вузе.
40. Формы обучения в вузе. Аттестация студентов.
41. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое. Академический отпуск.
42. Время образования и отдыха в вузе. Виды занятий в вузе.
43. Второе высшее и среднее профессиональное образование.
44. Виды послевузовского профессионального образования.
45. Формы, время образования и отдыха в системе послевузовского профессионального образования.
46. Право на выплату стипендий.
47. Право на проживание в общежитии.
48. Права студентов и учащихся в области воинской обязанности и военной службы.
49. Дополнительные гарантии образовательных прав социально не защищенных студентов и учащихся.
50. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет билеты, которые включают два теоретических вопроса и одно задание или задачу. Формулировка теоретических вопросов и заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов и заданий, доведенных до сведения обучающихся накануне э сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет 40 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» (61-70 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«не зачтено» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число

ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы в профессиональной деятельности» в 6 семестре является зачет

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

Приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» (61-70 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«не зачтено» (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-2, ОПК-1 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Способен демонстрировать нормативно-правовые знания и квалифицировать правовые действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели	Знать: - терминологию образовательного права, основные законодательные и нормативные акты в области образования РФ, нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций, необходимых для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели; - формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного	Типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>) (<i>Раздел 1. Тема №№1-3, Раздел 2. Тема №№4-8, Раздел 3. Тема №№9-10.</i>) оценочные материалы для коллоквиума (<i>раздел 5.2.1.</i>) тестовые задания (<i>раздел 5.2.2.</i>) (<i>№№1-4.</i>) полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru темы рефератов (<i>раздел 5.1.3</i>) (<i>№№1-14</i>) оценочные материалы к зачету (<i>раздел 5.3</i>) (<i>№№1-50</i>)

		<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус участников образовательного процесса; - особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; - экономику системы образования; - понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности; - основные правовые акты международного образовательного законодательства. 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный правовой аппарат; - ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций; - использовать полученные знания в образовательной практике; - оценивать качество реализуемых основных образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; - использовать полученные знания для оказания практической помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Радел 1. Тема №№1-3, Радел 2. Тема №№4-8, Радел 3. Тема №№9-10.)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); (Задания 1,2,3; полный вариант заданий: тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№5-7) полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№15-25)</p> <p>оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-50)</p>

		<p>правопорядка и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы, права и обязанности субъектов образовательной деятельности; 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования; - навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; - навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий; - навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам в образовательной сфере; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в профессиональной деятельности; - правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций между участниками 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (<i>Раздел 1. Тема №№1-3, Раздел 2. Тема №№4-8, Раздел 3. Тема №№9-10.</i>)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); (Задания 1,2,3; полный вариант заданий: темы рефератов (раздел 5.1.3). (№№26-34)</p> <p>оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-50)</p>

		<p>образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; - способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; - навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности 	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен применять знания о приоритетных направлениях развития системы образования РФ, нормативных правовых актах в сфере образования и нормы профессиональной этики.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития образовательной системы РФ; - нормативные правовые акты в сфере образования в Российской Федерации; - нормы профессиональной этики применения положений нормативно-правовых актов в сфере образования при решении практических задач профессиональной деятельности. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Радел 1. Тема №№1-3, Радел 2. Тема №№4-8, Радел 3. Тема №№9-10.)</p> <p>оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.)</p> <p>тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-4.) <i>полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru</i></p> <p>темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-14)</p> <p>оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-50)</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трактовать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; - разрабатывать школьную документацию с учётом нормативных правовых актов; - правильно применять положения нормативно- 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (Радел 1. Тема №№1-3, Радел 2. Тема №№4-8, Радел 3. Тема №№9-10.)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); (Задания 1,2,3; полный вариант заданий: тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№5-7) <i>полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru</i>;</p> <p>темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№15-25)</p> <p>оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-50)</p>

		правовых актов в сфере образования при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	
		Владеть: - способами анализа и оценки реализации основных приоритетных направлений развития системы образования РФ; - навыками анализа положений нормативно-правовых актов в сфере образования и правильного их применения при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (<i>Раздел 1. Тема №№1-3, Раздел 2. Тема №№4-8, Раздел 3. Тема №№9-10.</i>) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); (<i>Тема 1. №1; Тема 2. №№1-4; Тема 5. №№1-6; Тема 6. №№1-5; Тема 7. №№1-5; Тема 9. №1</i>); полный вариант заданий: темы рефератов (раздел 5.1.3). (<i>№№26-34</i>) оценочные материалы к зачету (<i>раздел 5.3</i>) (<i>№№1-50</i>)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре – УК-2, УК-10, ОПК–1.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

В ЭБС IPRbooks

1. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители В. Л. Мартынова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 68 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55805.html> (дата обращения: 27.12.2021).

2. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. — Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20663.html> (дата обращения: 27.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лапп, Е. А. Нормативно-методические основы деятельности педагога инклюзивной практики: учебное пособие / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — Волгоград: Издательство «Волгоградского государственного университета», 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-9669-1880-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87383.html> (дата обращения: 27.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Зебзеева, В. А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 216 с. — Текст: электронный // ЭБС Лань: URL: <https://e.lanbook.com/book/174771>
2. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-09505-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475066>.
3. Саая, С. В. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением: учебно-методическое пособие / С. В. Саая. — Кызыл: ТувГУ, 2018. — 58 с. — Текст: ЭБС Лань — URL: <https://e.lanbook.com/book/156220>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы психологии // ежемесячный научно – практический журнал
2. Вестник образования // ежемесячный информационный журнал
3. Журнал «Психологическая наука и образование».

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам: *общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

— *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва)	Полный доступ (регистрация по IP-адресам)

		пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.		Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024 г.	КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020 г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)		срок предоставления лицензии: 1 год	
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система,	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор	Авторизованный доступ. Позволяет

		аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.		Science Index № SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024 г.	дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

– поисковые системы:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>
3. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>
4. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог <http://www.rsl.ru/index.php?f=97>

7. 5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и

активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом

процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер

и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие.

Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели

исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет билеты, которые включают два теоретических вопроса и одно задание или задачу. Формулировка теоретических вопросов и заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов и заданий, доведенных до сведения обучающихся накануне э сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более

шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет 40 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками «зачтено» и «не зачтено».

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию. При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Номер договора
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
2	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых	Российская	12 месяцев	Договор №

.	форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0»,</i> <i>Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция 2020»</i>	Федерация		178/ЕП-223
3	Система оптического распознавания текста · <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
4	Редактор изображений · <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
5	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты · <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
6	Пакет офисного программного обеспечения · <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
7	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
8	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя</i> <i>Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя</i>	Российская Федерация	36 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
9	Система автоматизированного проектирования · <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
10	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях · <i>PlanWIZARD версия 2.74</i> <i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
11	Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений · <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription</i>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

	<i>Renewal, право на использование</i> <i>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование –</i>			
1 2 ·	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
1 3 ·	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
1 4 ·	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
1 5 ·	Программный пакет внутриорганизационного интернет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Начальное образование»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на УМС ИПП и ФСО
протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
7 семестр	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	«Незачтено» (36 – 60) баллов	«Зачтено» (61 – 70) баллов
7 семестр	<u>Студент на зачете:</u> - не дал полного ответа ни на один вопрос - дал полный ответ только на один вопрос - дал неполный и неточный ответ на все вопросы, допустив грубые ошибки	<u>Первый этап (базовый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на два вопроса и частично ответил на третий или ответил на три вопроса, но допустил не более трех негрубых ошибок при ответе на каждый <u>Второй этап (продвинутый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на все вопросы и допустил не более двух незначительных ошибок при ответе <u>Третий этап (высокий уровень)</u> Студент дал полный ответ на все вопросы