

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ А.Н. Коноплева

Директор института \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Этика профессионального общения»**

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки  
«Физическая культура»

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
Очная

**Нальчик 2024 г.**

Рабочая программа дисциплины «Этика профессионального общения» /составитель **А.Н. Коноплева** – Нальчик: КБГУ, 2024. – 41 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль Физическая культура), 6 семестра, 3 курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №121 (зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. № 50362).

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| <b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>  |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>5</b>                                |
| <b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>5</b>                                |
| <b>4.1. Содержание разделов .....</b>   | <b>5</b>                                |
| <b>4.2. Структура дисциплины.....</b>   | <b>9</b>                                |
| <b>4.3 Лекционные занятия.....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.0</b> |
| <b>4.4 Практические занятия (семинары).....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.1</b> |
| <b>4.5 Лабораторные работы.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.2</b> |
| <b>4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.2</b> |
| <b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ<br/>УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>                | <b>Ошибка! Закладка не определена.2</b> |
| <b>5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.2</b> |
| <b>5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (устный опрос).....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.3</b> |
| <b>5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания).....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.6</b> |
| <b>5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.7</b> |
| <b>5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.2</b> |
| <b>5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.2</b> |
| <b>5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине.....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.4</b> |
| <b>5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.6</b> |
| <b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ<br/>ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b> | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>  |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>29</b>                               |
| <b>7.1. Основная литература .....</b>   | <b>29</b>                               |
| <b>7.2. Дополнительная литература .....</b>   | <b>29</b>                               |
| <b>7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....</b>  | <b>30</b>                               |
| <b>7.4. Интернет-ресурсы .....</b>  | <b>30</b>                               |
| <b>7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.1</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>  |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>   |   |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Этика профессионального общения» является подструктурой целостной профессиональной подготовки студентов направления «физическая культура», где учебный процесс направлен на формирование у студентов фундамента профессионально-педагогических основ, позволяющего перейти затем к дальнейшей специализации по профилю деятельности. Данная дисциплина играет важную роль в формировании духовной культуры личности спортсмена, моральных качеств, эстетического вкуса.

*Цель освоения дисциплины* состоит в осмыслении спорта как социально-нравственного феномена, выработке позитивного отношения к этическим нормам и кодексу поведения профессионалов в области спорта; анализе эстетического содержания и эстетической ценности спорта.

*Задачи дисциплины:*

- формирование основных понятий об этических нормах и кодексе поведения в области спорта;
- умение анализировать эстетическое содержание и эстетическую ценность спортивной деятельности, степень воздействия спорта на личность;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения в области физической культуры и спорта;
- умение оценить специфику нравственных отношений и нравственного поведения в спорте.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика профессионального общения в спорте» относится к обязательно части блока 1. Предназначена для изучения студентами 3-го курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль физическая культура) в 6 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы начальные (входные) знания, умения и компетенции студента по следующим дисциплинам: философия, педагогика ФК, психология ФК, русский язык и культура речи. Дисциплина «Этика профессионального общения» имеет трудоемкость 3-ем зачетные единицы (форму аттестации – зачет).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль физическая культура):

универсальными компетенциями (УК):

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **(УК-3);**

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4);**

общефессиональными компетенциями (ОПК):

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики **(ОПК-1);**

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **(ОПК-7).**

**Результатами** образовательной подготовки студентов по дисциплине «Этика профессионального общения» должны стать:

Представления: о моральных ценностях в современном мировом спорте, о морали как высочайшей форме духовной жизни человечества.

*В результате освоения дисциплины бакалавр должен **знать**:*

Знания: ценностей и социальных норм в деятельности спортсменов, основных этапов исторического развития этической мысли; категорий этики, моральных проблем человеческой деятельности; основ общения, этикета в сфере ФКиС; основные этапы развития эстетики, категории этики и эстетики, особенности и специфику их проявления в области физической культуры и спорта.

Умения: определять жизненные ценности и ориентиры в сфере ФКиС, осмысливать жизнь в ее многомерности и глобальности, расширять горизонты индивидуального мировосприятия; воспринимать красоту окружающего мира; оценивать прекрасное в области физической культуры и спорта.

уметь:

– руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной этики в трудовой деятельности;

– применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;

– осуществлять адекватный выбор этической позиции и аргументировать его при решении нравственных ситуаций;

– оценивать с нравственной позиции перспективы разрешения «открытых» проблем современного общества, предлагать собственные личностные и гражданские варианты их решения;

владеть:

– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и мора

ли;

– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

– навыками построения позитивного профессионального имиджа.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1. Содержание разделов дисциплины

*Таблица 1. Содержание разделов дисциплины*

| № п/п | Наименование раздела/ темы  | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                          |
|-------|---|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 1     | Этика как основа формирования моральной культуры личности в сфере ФК и С. | Сущность, структура и функции этики (морали). Личность как субъект и объект общественных отношений. Спортивные команды как малые социальные группы. Формирование субъект-субъектных отношений в воспитании спортсменов. | УК-3<br>ОПК-1<br>ОПК-7                        | Реферат (Р); рубежный контроль (РК); тесты (Т); дискуссии |
| 2     | Общение как процесс взаимосвязи   | Понятие делового общения. Культура общения в спорте. Пси-   | УК-3<br>УК-4                                  | РК, Р, Т, дискуссии                                       |

|   |   |  |                        |                     |
|---|---|--|------------------------|---------------------|
|   | и взаимодействия.                                 | психологические основы общения в спорте. Виды, стили, формы делового общения в сфере ФКиС. Особенности и возможности вербального, невербального и дистанционного общения в сфере ФКиС.<br>Секреты руководителя. Этика и принципы «Фэйр плей». Способы личностной психозащиты. Понятие о конфликте в спортивном сообществе. Виды, стадии конфликтов, пути решения.                  | ОПК-1<br>ОПК-7         |                     |
| 3 | Психология межличностных отношений в сфере ФК и С | Психология конфликтов в спортивных коллективах. Стили и типы руководства.<br>Проблема развития взаимоотношений в спортивной деятельности в юношеском спорте. Социально-психологические аспекты комплектования спортивных команд. Лидерство и его влияние на успешность деятельности команды. Профессионализация спорта и спортивная этика. Этика деятельности тренера и спортсмена | УК-3<br>ОПК-1<br>ОПК-7 | РК, Р, Т, дискуссии |

## 4.2. Структура дисциплины

*Таблица 2. Структура дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

*Очная форма обучения*

| Вид работы  | Трудоемкость, часов / зачетных единиц |                         |
|---|---------------------------------------|-------------------------|
|   | бсеместр                              | всего                   |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 108 (3 з.е.)                          | 108 (3 з.е.)            |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>   | 48                                    | 48                      |
| Лекционные занятия (Л)  | 24                                    | 24                      |
| Практические занятия (ПЗ)   | 24                                    | 24                      |
| Семинарские занятия (СЗ)  | <i>Не предусмотрены</i>               | <i>Не предусмотрены</i> |
| Лабораторные работы (ЛР)  | <i>Не предусмотрены</i>               | <i>Не предусмотрены</i> |
| <b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b> | 51                                    | 51                      |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)  | <i>Не предусмотрены</i>               | <i>Не предусмотрены</i> |
| Реферат (Р)   | 10                                    | 10                      |
| Эссе (Э)  | <i>Не предусмотрены</i>               | <i>Не предусмотрены</i> |

|   |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
| Контрольная работа (К)                            | 10               | 10               |
| Самостоятельное изучение разделов/тем             | 31               | 31               |
| Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)       | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9                | 9                |
|   |                  |                  |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>               | <b>зачет</b>     | <b>зачет</b>     |

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

| № п/п | Тема   |
|-------|--|
| 1     | <p><i>Сущность, структура и функции этики (морали).</i><br/> <i>Личность как субъект и объект общественных отношений в спорте.</i><br/> <b>Цели и задачи темы:</b> сформировать представления об основных понятиях и терминах. Ознакомить студентов с предпосылками возникновения, становления и эволюции этики (морали) как составляющей профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта. Изучить важнейшие функции морали. Рассмотреть примеры, характеризующие степень влияния средств массовой информации на личность спортсмена.</p>   |
| 2     | <p><i>Спортивные команды как малые социальные группы. Формирование субъект-субъектных отношений в воспитании спортсменов (тренер-спортсмен)</i><br/> <b>Цели и задачи темы:</b> сформировать представление об основных признаках спортивной команды как малой социальной группы. Ознакомить студентов с основными характеристиками спортивных команд. Ознакомить студентов с аспектами, отображающими различия и совпадения между авторитарной и гуманной педагогикой. Изучить сущность личностного подхода. Сформировать представление об основных аспектах диалогических отношений между тренером и спортсменом.</p> |
| 3     | <p><i>Психологические основы делового общения в спорте.</i><br/> <b>Цели и задачи темы:</b> сформировать представление о понятии «деловое общение». Сформировать представление о культуре общения в спорте. Изучить психологические основы общения в спорте; виды, стили, формы делового общения в сфере ФКиС. Ознакомить с особенностями и возможностями вербального, невербального и дистанционного общения в сфере ФКиС.</p>  |
| 4     | <p><i>Понятие о конфликте в спортивном сообществе. Психология конфликтов в спортивных коллективах.</i><br/> <b>Цели и задачи темы:</b> изучить основные виды, стадии конфликтов в области ФКиС. Ознакомиться с источниками и причинами конфликтов в сфере ФКиС. Рассмотреть качества, характерные для конфликтных людей в сфере ФКиС. Изучить правила поведения для конфликтных людей, основы управления конфликтами.</p>  |
| 5     | <p><i>Этика руководителей.</i><br/> <b>Цели и задачи темы:</b> сформировать представление об особенностях административной этики. Изучить психологические типы личностей. Охарактеризовать морально-психологический климат в коллективе. Сформировать представление о стилях управления руководителей в сфере ФКиС. Изучить моральный кодекс руководителя в сфере ФКиС. Сформировать представление о понятии «делового взаимодействия» и понятии «деловых переговоров».</p>  |
| 6     | <p><i>Профессионализация спорта и спортивная этика. Этика и принципы "Фэйр плей" в спорте.</i></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>Цели и задачи темы:</b> раскрыть сущность этических проблем, сформировавшихся в профессиональном спорте. Проанализировать причины агрессии в спорте. Рассмотреть высшие ценности в системах общественной морали и профессиональной спортивной этики. Сформировать представление о сущности обязанностей структур и отдельных личностей, осуществляющих деятельность в области ФКиС. Изучить основные принципы Кодекса спортивной этики. Охарактеризовать основные обязанности индивидуума при проведении деятельности в области физической культуры и спорта.   |
| 7 | <i>Этика деятельности тренера и спортсмена.</i><br><b>Цели и задачи темы:</b> охарактеризовать психолого-педагогические особенности личности тренера. Ознакомиться с особенностями личности спортсмена и ее изменениями, связанными с занятием спортом. Рассмотреть психолого-педагогические аспекты взаимоотношений между тренером и спортсменом. Изучить особенности построения взаимоотношений между тренером и спортсменом.  |
| 8 | <i>Влияние отношений к тренировочной и соревновательной деятельности на социально-психологический климат (СПК) спортивного коллектива. Проблема развития взаимоотношений в спортивной деятельности в юношеском спорте.</i><br><b>Цели и задачи темы:</b> рассмотреть структуру отношений в спортивной деятельности. Ознакомить с основными задачами начального этапа психологического обеспечения спортивной деятельности. Рассмотреть особенности развития мотивационно-волевой сферы спортсменов. Изучить содержание важнейших составляющих психологической подготовки юных спортсменов. Изучить проблемы психологической подготовки юных спортсменов. Охарактеризовать основные проблемы совместимости детей, занимающихся спортивной деятельностью. Рассмотреть физическую, психофизиологическую, психологическую и социальную группу совместимости-несовместимости в спортивной деятельности. |
| 9 | <i>Социально-психологические аспекты комплектования спортивных команд. Лидерство и его влияние на успешность деятельности команды</i><br><b>Цели и задачи темы:</b> рассмотреть свойства личности спортсмена и их значение при адаптации в новом коллективе. Рассмотреть значение понятия «конформность». Вооружить знаниями подбора средств и методов, устраняющих проблемы взаимоотношений новичка и команды. Раскрыть сущность понятия «лидер». Сформировать представление о признаках, характеризующих лидера команды. Проанализировать классификацию лидеров в спортивной команде. Рассмотреть факторы, влияющие на выдвижение лидеров в спортивных сообществах.  |

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 4. Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 1     | Сущность, структура и функции этики (морали). Личность как субъект и объект общественных отношений.                                   |
| 2     | Спортивные команды как малые социальные группы. Формирование субъект-субъектных отношений в воспитании спортсменов (тренер-спортсмен) |
| 3     | Психологические основы делового общения в спорте.   |
| 4     | Понятие о конфликте в спортивном сообществе. Психология конфликтов в спортивных коллективах.  |
| 5     | Этика руководителей.  |
| 6     | Профессионализация спорта и спортивная этика. Этика и принципы «Фэйр плей». Способы личностной психозащиты.                           |
| 7     | Этика деятельности тренера и спортсмена.  |



|   |   |
|---|---|
| 8 | Влияние отношений к тренировочной и соревновательной деятельности на социально-психологический климат (СПК) спортивного коллектива. Проблема развития взаимоотношений в спортивной деятельности в юношеском спорте. |
| 7 | Социально-психологические аспекты комплектования спортивных команд. Лидерство и его влияние на успешность деятельности команды.   |

#### 4.5. Лабораторные работы

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

*Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   |
|-------|--|
| 1     | Деловой и профессиональный имидж руководителя и спортсмена (выборы стиля, тактика совершенствования).  |
| 2     | Телефонный этикет (общение по телефону и факсу). Разновидности и правила деловой переписки. Требования международной переписки.  |
| 3     | Речевой этикет. Ораторское мастерство и правила современной риторики.  |
| 4     | Организация и проведение переговоров. Встреча и обслуживание прибывшей делегации. Стиль переговоров. Неформальная сторона переговоров. Стратегия и тактика на переговорах. |
| 5     | Характеристики споров и поведение людей в них. Психологическая защита в трудных ситуациях.   |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

*Оценочные материалы для текущего контроля.* Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля яв-

ляются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «*Этика профессионального общения в спорте*».

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «*Этика профессионального общения в спорте*» и включает: устные опросы на практических занятиях, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Этика профессионального общения в спорте» (контролируемые компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7)**

#### *Тема 1. Сущность, структура и функции этики (морали).*

*Личность как субъект и объект общественных отношений в спорте*

1. Дайте определение понятию «этика».
2. Охарактеризуйте предмет этики.
3. Каковы особенности спортивной этики как системы профессиональной морали.
4. Охарактеризуйте задачи спортивной этики.
5. Дайте определение понятиям «мораль» и «нравственность».
6. Охарактеризуйте значение понятий «направленность личности», «социальная позиция», «индивидуальность».
7. Каково влияние общественного внимания на развитие личности спортсмена.

#### *Тема 2. Спортивные команды как малые социальные группы. Формирование субъект-субъектных отношений в воспитании спортсменов (тренер-спортсмен)*

1. Дайте определение понятию «группа».
2. Каковы условные и реальные признаки групп.
3. Как классифицируются реальные группы по механизму возникновения.
4. Каковы характерные признаки спортивной группы.
5. Каковы признаки команды-коллектива.
6. Охарактеризуйте спортивные команды с точки зрения степени социальной зрелости (диффузные группы, ассоциации, кооперации и коллективы).
7. Охарактеризуйте спортсменов, образующих команду коллектив.
8. Каковы направления развития современного образования.
9. Охарактеризуйте сущность отношений между педагогом и воспитанником.
10. Дайте определение понятию «диалог».
11. Дайте определение понятию «диалогизация».
12. Дайте определение понятию «диалогические отношения».
13. Какова классификация типов взаимодействия между педагогом и воспитанником.

#### *Тема 3. Психологические основы делового общения в спорте.*

1. Дайте определение понятию «деловое общение».
2. Охарактеризуйте особенности культуры общения в спорте.
3. Каковы психологические основы общения в спорте.
4. Охарактеризуйте виды, стили, формы делового общения в сфере ФКиС.
5. Каковы особенности и возможностями вербального, невербального и дистанционного общения в сфере ФКиС.

#### *Тема 4. Понятие о конфликте в спортивном сообществе. Психология конфликтов в спортив-*

*ных коллективах.*

1. Дайте определение понятию «конфликт».
2. Какова классификация конфликтов.
3. Охарактеризуйте источники конфликтов в сфере физической культуры и спорта.
4. Охарактеризуйте людей, склонных к конфликтам.
5. Каковы правила поведения для конфликтных людей.
6. Дайте определение понятию «конфликтная ситуация».
7. Охарактеризуйте фазы развития конфликта в спортивной деятельности.
8. Каковы причины и условия возникновения конфликта тренера со спортсменами.
9. Охарактеризуйте типы конфликтных личностей.
10. Каковы типы поведения в конфликтах.
11. Каковы основные правила поведения тренера в конфликтной ситуации.
12. Охарактеризуйте способы предотвращения конфликтов в сфере физической культуры и спорта.

*Тема 5. Этика руководителей.*

1. Каковы особенности административной этики.
2. Охарактеризуйте психологические типы личностей.
3. Охарактеризуйте морально-психологический климат в коллективе.
4. Охарактеризуйте стили управления руководителей в сфере ФКиС.
5. Охарактеризуйте моральный кодекс руководителя в сфере ФКиС.
6. Дайте определение понятиям «деловое взаимодействие» и «деловые переговоры».

*Тема 6. Профессионализация спорта и спортивная этика. Этика и принципы "Фэйр плэй" в спорте.*

1. Каковы этические проблемы в современном спорте.
2. Дайте определение понятию «агрессия» в спорте.
3. Каковы причины агрессии в профессиональном спорте.
4. Каково содержание общих принципов спортивной этики в условиях профессионализма.
5. Дайте определение понятию «Фейр Плэй».
6. Охарактеризуйте основные принципы Кодекса спортивной этики.
7. Какова обязанность правительства для поддержания и реализации принципов Кодекса спортивной этики.
8. Каковы обязанности организаций в сфере деятельности в области физической культуры и спорта исходя из положений Фейр Плэй.
9. Охарактеризуйте основные обязанности индивидуума при ведении деятельности в области ФКиС, соблюдая принципы Кодекса спортивной этики.

*Тема 7. Этика деятельности тренера и спортсмена.*

1. Охарактеризуйте психолого-педагогические особенности личности тренера.
2. Каковы особенности личности спортсмена и ее изменения, связанными с занятием спортом.
3. Каковы психолого-педагогические аспекты взаимоотношений между тренером и спортсменом.
4. Охарактеризуйте особенности построения взаимоотношений между тренером и спортсменом.

*Тема 8. Влияние отношений к тренировочной и соревновательной деятельности на социально-психологический климат (СПК) спортивного коллектива. Проблема развития взаимоотношений в спортивной деятельности в юношеском спорте.*

1. Какова структура отношений в спортивной деятельности.
2. Охарактеризуйте основные задачи начального этапа психологического обеспечения спортивной деятельности.
3. Каковы особенности развития мотивационно-волевой сферы спортсменов.
4. Опишите содержание важнейших составляющих психологической подготовки юных спортсменов.
5. Охарактеризуйте проблемы психологической подготовки юных спортсменов.
6. Каковы основные проблемы совместимости детей, занимающихся спортивной деятельностью.
7. Каковы особенности физической, психофизиологической, психологической и социальной совместимости-несовместимости группы в спортивной деятельности.

*Тема 9. Социально-психологические аспекты комплектования спортивных команд. Лидерство и его влияние на успешность деятельности команды.*

1. Каковы свойства личности спортсмена и их значение при адаптации в новом коллективе.
2. Дайте определение понятию «конформность».
3. Охарактеризуйте средства и методы, устраняющие проблемы взаимоотношений новичка и команды.
4. Дайте определение понятию «лидер».
5. Каковы признаки, характеризующие лидера команды.
6. Какова классификация лидеров в спортивной команде.
7. Охарактеризуйте факторы, влияющие на выдвижение лидеров в спортивных сообществах.

*Методические рекомендации по подготовке к устному опросу*

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

*Критерии оценивания при устном опросе*

| Баллы (оценка)               | Критерии оценивания  |
|------------------------------|--|
| 3 балла («отлично»)          | Обучающийся:<br>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;<br>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 2 балла («хорошо»)           | Обучающийся:<br>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.  |
| 1 балл («удовлетворительно») | Обучающийся:<br>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.  |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | Обучающийся:<br>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки). |

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессионального общения» (типовые задания) (контролируемые компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7)**

1. Опишите внешний вид делового человека.
2. Классифицируйте мотивы и мотивацию агрессивного поведения в спортивной деятельности в разных возрастных группах.
3. Составьте деловое обращение к спортсменам профессионального клуба.
4. Опишите формы реакции на действия других людей.
5. Составьте план мероприятий, направленный на примирение после ссоры в команде.
6. Охарактеризуйте этикет деловой беседы с представителями команды соперников.
7. Каковы особенности спортивного этикета, символика тела, жестов, мимики.
8. Каковы особенности культуры поведения перед и после спортивных состязаний.

*Методические рекомендации для выполнения заданий для самостоятельной работы обучающегося*

По результатам выполнения задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи самостоятельной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение заданий для самостоятельной работы необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке заданий для самостоятельной работы необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

*Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы*

| Баллы (оценка)      | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| 4 балла («отлично») | – обучающийся выполнил задание полностью, без ошибок и недочетов |
| 3 балла («хорошо»)  | – обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), до-   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | пускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов  |
| 1-2 балла («удовлетворительно»)  | – задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | – задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»  |

*Грубые ошибки:*

– незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения, неумение формировать выводы и обобщения.

*Негрубые ошибки:*

– нерациональный выбор правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

*Недочеты:*

– небрежное оформление заданий, описки.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Этика профессионального общения» (контролируемые компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7) (Примечание: написание рефератов возможно с элементами презентации)**

*Тема 1. Сущность, структура и функции этики (морали).*

*Личность как субъект и объект общественных отношений в спорте*

1. Мораль, этика, нравственность.
2. Культурный человек.
3. Культурно-историческая модель спортсмена.

*Тема 2. Спортивные команды как малые социальные группы. Формирование субъект-субъектных отношений в воспитании спортсменов (тренер-спортсмен)*

1. Спортивная команда, признаки.
2. Этические нормы взаимоотношений в спортивной команде.
3. Правила поведения между спортсменами и тренерами.

*Тема 3. Психологические основы делового общения в спорте.*

1. Коммуникация и ее особенности.
2. Содержание и сущность речевого общения в сфере спорта.
3. Невербальные средства общения. Жесты, назначение жестов, логика жестов в сфере спортивной деятельности.
4. Основные аспекты публичного выступления. Искусство ведения переговоров.

*Тема 4. Понятие о конфликте в спортивном сообществе. Психология конфликтов в спортивных коллективах.*

1. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
2. Причины возникновения и классификация конфликтов.
3. Правила поведения в конфликтных ситуациях в сфере физической культуры и спорта.

*Тема 5. Этика руководителей.*

1. Понятие об административном этикете: поведенческом, речевом.
2. Универсальные и этические правила делового общения в сфере ФКиС.
3. Стили руководства, плюсы и минусы.
4. Рекомендации, характеристики при поступлении на работу. Составление резюме.
5. Основы оформления деловой корреспонденции.
6. Фирменные бланки и визитные карточки.

*Тема 6. Профессионализация спорта и спортивная этика. Этика и принципы "Фэйр плей" в спорте.*

1. Этические проблемы в современном спорте.
2. Агрессия в спорте.
3. Этика принципы честной борьбы.

*Тема 7. Этика деятельности тренера и спортсмена.*

1. Психолого-педагогические особенности личности тренера.
2. Особенности личности спортсмена и ее изменения в разном возрасте.
3. Психические состояния спортсмена: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность. Их влияние на учебно-тренировочный и соревновательный процесс.

*Тема 8. Влияние отношений к тренировочной и соревновательной деятельности на социально-психологический климат (СПК) спортивного коллектива. Проблема развития взаимоотношений в спортивной деятельности в юношеском спорте.*

1. Особенности развития мотивационно-волевой сферы спортсменов.
2. Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности.
3. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду.

*Тема 9. Социально-психологические аспекты комплектования спортивных команд. Лидерство и его влияние на успешность деятельности команды.*

1. Гласный и негласный лидер.
2. Конформизм, преимущества и недостатки при взаимодействии в спортивной команде.
3. Средства и методы, устраняющие проблемы взаимоотношений новичка и команды.

*Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата*

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают



заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

#### *Критерии оценивания при защите реферата*

| Баллы (оценка)      | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| 3 балла («отлично») | <ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li><li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li><li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li></ul> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>   |
| 2 балла («хорошо»)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>  |
| 1 балл («удовлетворительно»)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul> |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>   |

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### 5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы по дисциплине «Этика профессионального общения» (контролируемые компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7)

#### *Рубежный контроль № 1. Вопросы контрольной работы*

1. Определение понятия «этика». Предмет, структура, задачи спортивной этики.
2. Характеристика и направленность личности.
3. Влияние общественного внимания на личность спортсмена.
4. Группа как совокупность людей, связанная каким-то признаком.
5. Спортивная команда как малая социальная группа. Характерные признаки спортсменов в команде-коллективе.
6. Классификация типов взаимодействия.

#### *Рубежный контроль № 2. Вопросы контрольной работы*

1. Определение понятия "Fair play" ("Фэйр плэй"). Основные принципы Кодекса Спортивной Этики.
2. Понятие делового общения. Виды, стили, формы делового общения.
3. Особенности и возможности вербального, невербального и дистанционного общения.
4. Конфликты: определение понятия, классификация.
5. Источники, причины конфликтов в сфере спортивной деятельности.
2. Правила поведения для конфликтных людей.
3. Причины и условия возникновения конфликта тренера со спортсменами.
4. Управление конфликтами.
5. Особенности развития мотивационно-волевой сферы юных спортсменов.
6. Определение понятий: выдержка, самообладание, дисциплинированность - как важнейших составляющих психологической подготовки занимающихся.
7. Свойства личности, их роль при вхождении в новый коллектив.
8. Конформность, определение понятия.

#### *Рубежный контроль № 3. Вопросы контрольной работы*

1. Характеристика этических проблем в современном спорте.
2. Агрессия в спорте и ее причины.
3. Содержание общих принципов спортивной этики в условиях профессионализма.
4. Термин «лидер», его значение.
5. Разновидности стилей руководства.
6. Психология деятельности тренеров и спортивных судей.
7. Нормы этического поведения руководителя (тренера).
8. Этика подчиненного (спортсмена).
9. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем (тренером).

### *Методические рекомендации к подготовке к контрольной работе*

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### *Критерии оценивания контрольной работы, коллоквиума*

| Баллы (оценка)                   | Критерии оценивания  |
|----------------------------------|--|
| 5-6 баллов («отлично»)           | Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li></ul> |
| 3-4 балла («хорошо»)             | Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li></ul>  |
| 1-2 балл («удовлетворительно»)   | Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li><li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li></ul>   |
| 0 баллов («неудовлетворительно») | Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li></ul>   |

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Этика профессионального общения» (контролируемая компетенция УК-3, ОПК-1, ОПК-7) Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.

*Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС.*

Тема: Сущность и структура спортивной этики

Спортивная этика изучает ...

- : философские законы соперничества спортсменов разных идеологий
- : закономерности проявления профессионализма в спорте
- +: законы функционирования нравственного сознания, отношений и деятельности в спорте
- : психологические аспекты спортивной деятельности индивида

Одним из важных моральных принципов современного спорта является ...

- +: проявление «Fair play» («честная игра») в соревнованиях
- : достижение победы над соперником любой ценой
- : соблюдение принципа «естественный отбор» и «человек человеку волк»
- : принцип «кто не успел, тот опоздал»

Этическое поведение спортсмена соответствует ...

- : его спортивной форме и принадлежности к фабрике изготовителю
- +: его внутреннему содержанию, убеждению, психике
- : нормативным показателям его развития и физической подготовленности
- : его знанию нормативно-правовых актов и закона государства

Вежливость, такт и деликатность больше присущи спортсменам ....

- : только начинающим спортивную деятельность
- : циклических видов спорта
- : сложнокоординационных и технических видов спорта
- +: высокой квалификации более зрелого возраста

Эффект соперничества как социально-психологическое явление протекает в возрастных диапазонах ...

- : от 2-х до 3-х лет
- +: от 4-5 до 10 лет
- : в юношеском возрасте
- : во взрослости

Соперничество в спорте более эффективно в форме ...

- : заочной осведомленности о соперниках
- +: очной борьбы за достижение успеха
- : применения лозунгов о достижениях своих и соперников
- : дистанционной формы

Спортивная этика определяет ...

- : спортивное соперничество и морально-волевой дух спортсменов
- : физическое развитие и совершенство человеческого тела
- +: идейную направленность физического воспитания и нравственно-волевых качеств спортсменов
- : аспекты любого вида человеческой деятельности, в т.ч. и спортивной

Спортивная этика приобретает все большее значение в связи ...

- : с действием закона в международном спорте «человек человеку волк»
- : с проявлением буржуазной морали в области профессионального спорта
- +: с обострением спортивной борьбы на международной арене среди ведущих стран
- : с ужесточением антидопингового контроля в международном спортивном движении

Занимающиеся спортом принадлежат к социальной группе:

- : филателистов
- : рекордсменов

+: спортсменов

-: трудящихся

Человека как личность формирует:

-: воинская деятельность

+: учебная, трудовая, воинская деятельность и спорт

-: философская направленность

-: секционные занятия

#### *Методические рекомендации к тестированию*

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *Критерии оценивания по тестовым заданиям*

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Предел длительности контроля   | 30 мин                               |
| Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела | 30 тестовых заданий                  |
| Критерии оценки  | % верно выполненных тестовых заданий |
| «4 балла», если  | 76-100                               |
| «3 балла», если  | 51-75                                |
| «2 балла», если  | 26-50                                |
| «1 балл», если   | 11-25                                |
| «0 баллов», если   | 0-10                                 |

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «*Этика профессионального общения*» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

#### **Вопросы к зачету (контролируемая компетенция - УК-3, ОПК-1, ОПК-7)**

##### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Определение понятия «этика».

2. Предмет спортивной этики.
3. Особенности спортивной этики как системы профессиональной морали.
4. Задачи спортивной этики.
5. Суть понятий «мораль» и «нравственность».
6. Определение понятий: «направленность», «социальная позиция», «индивидуальность».
7. Влияние общественного внимания на развитие личности спортсмена.
8. Определение понятия «группа».
9. Условные и реальные признаки групп.
10. Классификация реальных групп по механизму возникновения.
11. Характерные признаки спортивной группы.
12. Признаки свойственные команде-коллективу.
13. Характеристика спортивных команд с точки зрения степени социальной зрелости (диффузные группы, ассоциации, кооперации и коллектив).
14. Характеристика спортсменов, образующих команду-коллектив.
15. Направления развития современного образования.
16. Характеристика сущности отношений между педагогом и воспитанником.
17. Определение понятия «диалог».
18. Определение понятия «диалогизация».
19. Определение понятия «диалогические отношения».
20. Классификация типов взаимодействия.
21. Определение понятия «Fair play» («Фэйр плэй»).
22. Характеристика основных принципов Кодекса Спортивной Этики.
23. Перечислите и дайте характеристику основным обязанностям правительства в сфере деятельности в области физической культуры и спорта, исходя из положений «Fair play».
24. Характеристика основных обязанностей организаций в сфере деятельности в области физической культуры и спорта, исходя из положений «Fair play».
25. Характеристика основных обязанностей индивидуума при ведении деятельности в области физической культуры и спорта, исходя из положений «Fair play».
26. Определение понятия «конфликт».
27. Классификация конфликтов.
28. Характеристика источников конфликтов в сфере физической культуры и спорта.
29. Характеристика признаков людей, склонных к конфликтам.
30. Правила поведения для конфликтных людей.
31. Определение понятия «конфликтные ситуации». Правила конфликтных ситуаций.
32. Фазы развития конфликта в спортивной деятельности.
33. Причины и условия возникновения конфликта тренера со спортсменами.
34. Характеристика типов конфликтных личностей.
35. Типы поведения в конфликте.
36. Характеристика существующих типов отношения тренеров к конфликтам.
37. Исходы конфликтных ситуаций в спортивном сообществе.
38. Основные правила поведения тренера в конфликтной ситуации.
39. Способы предотвращения конфликтов.
40. Понятие общения.
41. Сущность вербального и невербального общения в сфере ФКиС.
42. Мотивы и мотивация поступков спортсменов.
43. Роль и значение символики тела, жестов и мимики в спортивной деятельности.
44. Определение понятия «психологическое обеспечение» подготовки юных спортсменов.
45. Основные задачи психологического обеспечения процесса подготовки юных спортсменов.
46. Определение понятия «совместимость».
47. Характеристика сущности и значения физической совместимости в спортивной деятельности.
48. Характеристика основа психофизиологической совместимости спортсменов.

49. Характеристика взаимоотношений в спорте, предполагающих социально-психологическую совместимость.
50. Характеристика сущности и значения социально-идеологической совместимости в спортивной деятельности.
51. Определение понятия «социально-психологический климат» спортивного коллектива.
52. Классификация отношений к спортивной деятельности.
53. Особенности развития и проявления мотивационно-волевой сферы юных спортсменов.
54. Определение понятия: «выдержка».
55. Определение понятия: «самообладание».
56. Определение понятия: «дисциплинированность».
57. Характеристика понятий: выдержка, самообладание и дисциплинированность в аспекте развития ценностных отношений к партнерам и окружающим в учебно-тренировочной и соревновательной деятельности юного спортсмена.
58. Охарактеризуйте свойства личности.
59. Значение характеристики свойств личности при вхождении новичка в коллектив.
60. Определение понятия «конформность».
61. Перечислите разновидности конформности.
62. Перечислите факторы, определяющие степень подчинения человека группе.
63. Дайте характеристику взаимоотношениям новичка и группы.
64. Характеристика отношений между запасными и основными игроками команды.
65. Охарактеризуйте этические проблемы в современном спорте.
66. Определение понятия «агрессия» в спорте.
67. Обоснуйте причины агрессии в профессиональном спорте.
68. Содержание общих принципов спортивной этики в условиях профессионализма.
69. Определения понятия «лидер».
70. Перечислите признаки, характеризующие лидера.
71. Классификация лидеров.
72. Охарактеризуйте механизмы выдвижения лидеров.
73. Перечислите и охарактеризуйте факторы, влияющие на выдвижение лидера.

*Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

#### *Критерии оценивания*

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов).



Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1.  
Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

#### 5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «*Этика профессионального общения*» не предусмотрена.

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля представлен в Приложении 2:

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

*Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)*

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций **УК-3, ОПК-1, ОПК-7** представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения<br>(компетенции)  | Индикаторы достижения   | Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций  |
|---|---|--|
| <b>УК-3</b> - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 3.1. Способен определять свою роль в команде, использовать стратегии командного сотрудничества для достижения цели, взаимодействовать с другими членами команды | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1:4-7, 2:1-13. 4:1-12, 5:1-6, 7:1-4, 8:6-7, 9:1-7).<br>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №2: 1-3, 4:1-3, 9: 1-3).<br>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1, №1: 4-6, 2: 4-8, 3: 5-6).<br>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).<br>Оценочные материалы для про- |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | межуточной аттестации (раздел 5.3, №8-20, 26-40, 58-64).   |
|  | 3.2. Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия   | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №4: 1-3).<br>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №2, 4, 5).<br>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).<br>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №26-40).   |
|  | 3.3. Способен вырабатывать стратегию сотрудничества, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом   | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №2: 1-3, 5: 1-6).<br>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №2,5,8).<br>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №36-39).  |
| <b>ОПК- 1</b> - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики | 1.1.Способен применять знания о приоритетных направлениях развития системы образования РФ, нормативно-правовых актах в сфере образования и нормы профессиональной этики                      | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №3: 1-5).<br>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №3: 1-4).<br>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1, №2: 2-3).<br>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.)<br>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №40-41). |
|  | 1.2.Способен осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса в образовательных учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №3: 1-4).<br>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №3,6,7).<br>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.)<br>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №40-41).   |
|  | 1.3.Способен организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности в условиях образовательных организаций                         | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №3:1-4).<br>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №3,6,7).<br>Оценочные материалы для про-   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | межуточной аттестации (раздел 5.3, №40-41).   |
| <b>ОПК- 7</b> - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>7.1.Способен сотрудничать и взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p> <p>7.2.Способен использовать современные формы, методы и приемы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>7.3.Способен строить отношения с обучающимися с соблюдением требований профессиональной этики, эффективно взаимодействовать с родителями обучающихся и коллегами в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся</p> | <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №3:1-4).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №3,6,7).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №40-41).</p> |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**);
- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики (**ОПК-1**);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (**ОПК-7**).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Петров А.В., Электронный учебно-методический комплекс дисциплины "Спортивная этика" [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Петров А. В. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2013. - ISBN - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/sibgufk\\_040.html](http://www.studentlibrary.ru/book/sibgufk_040.html)
2. Шевелева О.В. Атлет и этикет [Электронный ресурс]/ Шевелева О.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательство «Спорт», 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55576.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Лавриненко В.Н, Чернышова Л.И. Психология и этика делового общения. – М.: Юрайт-Издат, 2012. (10 экз.)

### 7.2. Дополнительная литература

1. Ягодин В.В. Основы спортивной этики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ягодин В.В. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный универси-

- тет, ЭБС АСВ, 2016. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65959.html>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Солоницина А.А. [Электронный ресурс]: Профессиональная этика и этикет. Владивосток, 2005. [window.edu.ru/resource/023/41023/files/dvgu144.pdf](http://window.edu.ru/resource/023/41023/files/dvgu144.pdf) (свободный доступ)
  3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для ву-П86 зов/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; — М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279 с. [https://www.studmed.ru/view/lavrinenko-vn-psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya\\_91378cb5381.html](https://www.studmed.ru/view/lavrinenko-vn-psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya_91378cb5381.html) (свободный доступ)
  4. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 48 с. <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34753/1/978-5-7996-1454-6.pdf> (свободный доступ)
  5. Конфликтология. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. [Электронный ресурс]: – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2013. <https://studfiles.net/preview/5708259/> (свободный доступ)

### 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал «Теория и практика физической культуры и спорта». – Библиотека КБГУ.
2. Журнал «Физкультура и спорт». – Библиотека КБГУ.
3. Журнал «Физическая культура: Воспитание, образование, тренировка». – Библиотека КБГУ.

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

– *иные интернет-источники:*

1. Сайт, содержащий полезную информацию, касающуюся физической культуры: <http://www.fizkult-ura.ru/>
2. Сайт, посвященный физической культуре: <http://www.ukzdor.ru/fizkult.html>

### Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч.г.)

| №п/п                           | Наименование электронного ресурса                                       | Краткая характеристика  | Адрес сайта  | Наименование организации-владельца; реквизиты договора   | Условия доступа                                |
|--------------------------------|---|---|--|--|--|
| <b>РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> |   |   |  |  |  |
| 1.                             | ЭБС «Консультант студента»  | 13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий. | <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a><br><a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a> | ООО «Консультант студента» (г. Москва)<br><b>Договор №25КСЛ/08-2023</b><br>от 27.09.2023 г.<br>Активен до 30.09.2024г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 2.                             | «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента») | Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»  | <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>  | ООО «Политехресурс» (г. Москва)<br><b>Договор №40КСЛ/03-2024</b><br>от 04.04.2024 г.<br>Активен до 19.04.2025г.        | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |

|    |  |  |   |  |   |
|----|--|--|---|--|---|
| 3. | ЭБС «Лань»                               | Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург)<br><b>Договор №55/ЕП-223</b><br>от 08.02.2024 г.<br>Активен до 15.02.2025г.                        | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 4. | ЭБС «Лань»                               | Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург)<br><b>Договор №246ЕП/223</b><br>от 31.07.2023 г.<br>Активен до 01.09.2024г.                        | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 5. | Национальная электронная библиотека РГБ  | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний                     | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>         | ФГБУ «Российская государственная библиотека»<br><b>Договор №101/НЭБ/1666-п</b> от 10.09.2020г.<br>Бессрочный                           | Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115) |
| 6. | ЭБС «IPSMART»                            | 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.   | <a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a> | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.)<br><b>№156/24П</b><br>от 04.04.2024 г.<br>срок предоставления лицензии: 12 мес. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 7. | ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный) | Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный»<br>Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)                   | <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a> | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва)<br><b>Договор №280/24 РКИ</b><br>от 19.06.2024 г.<br>срок предоставления лицензии: 1 год              | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 8. | ЭБС «Юрайт» для СПО                      | Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва)<br><b>Договор №329/ЕП-223</b><br>От 23.10.2023 г.<br>Активен по 31.10.2024 г.         | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 9. | ЭБС «Юрайт» для ВО                       | Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.                            | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва)<br><b>Договор №54/ЕП-223</b><br>От 08.02.2024 г.<br>Активен по 28.02.2025 г.          | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |

|                          |   |  |   |  |  |
|--------------------------|---|--|---|--|--|
| 10.                      | ЭР СПО «PROFобразование»                            | База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО  | <a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a>   | ООО «Профобразование»<br>(г. Саратов)<br><b>Договор №11634/24 PROF_FPU</b><br>от 29.05.2024 г.<br>Активен до 30.09.2025 г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)   |
| <b>РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ</b> |   |  |   |  |  |
| 11.                      | ЭБД РГБ   | Электронная библиотека диссертаций   | <a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a> | ФГБУ «РГБ»<br><b>Договор №095/04/0014</b><br>от 30.01.2024<br>Активен до 31.12.2024  | Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)   |
| 12.                      | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)           | Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>     | ООО «НЭБ»<br>Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г.<br>Бессрочное  | Полный доступ  |
| 13.                      | База данных Science Index (РИНЦ)                    | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>     | ООО «НЭБ»<br>Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023<br>от 06.10.2023 г.<br>Активен до 31.10.2024г.               | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ |
| 14.                      | Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина           | Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву  | <a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a> | ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург)<br><b>Соглашение от 15.11.2016г.</b><br>Бессрочный   | Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)   |
| 15.                      | Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье | Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям  | <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>     | ООО «Полпред справочники»<br>Безвозмездно (без официального договора)  | Доступ по IP-адресам КБГУ  |

**7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине «*Этика профессионального общения*» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы.

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

При проведении практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- в соответствии с планируемой темой занятия преподаватель заблаговременно выдает обучающимся задание по ознакомлению с рекомендуемой литературой и необходимые указания к ее освоению;
- обучающиеся практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- под руководством преподавателя обсуждается, и анализируются итоги выполнения задания, обучающимся выдаются индивидуальные рекомендации по практическому разделу самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов.

Подбор материала на практических занятиях должен предусматривать знание ранее изученного теоретического материала и самостоятельного выполнения заданий преподавателя. На занятиях могут использоваться тренажеры и компьютерно-тренажерные системы.

Преподаватель на протяжении всего курса обучения должен проводить консультации по вопросам, вызывающим в обучающихся затруднения в понимании.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, задания для самостоятельного выполнения). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.



*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### *Методические рекомендации для подготовки к зачету*

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Этика профессионального общения*» проводится в форме зачета (6 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного

контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной или устной форме. Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета в письменной форме на выполнение работы отводится 45 минут.

На зачете преподаватель оценивает, как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения обучающимся.

Критериями оценки ответа обучающегося на устном зачете для преподавателя выступают:

1. Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
2. Полнота и лаконичность ответа;
3. Степень использования и понимания научных источников;
4. Умение связывать теорию с практикой;
5. Логика и аргументированность изложения материала;
6. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
7. Культура речи.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «*Этика профессионального общения*» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

| <b>№</b> | <b>Наименование программы, право использования которой предоставляется</b>                | <b>Страна происхождения</b> | <b>Срок действия программного обеспечения</b> |
|----------|---|-----------------------------|---|
| 1        | Лицензия на программно-аппаратный комплекс автоматизации планирования и контроля проектов | <b>Российская Федерация</b> | 12 месяцев                                    |

|    |   |                      |            |
|----|---|----------------------|------------|
|    | Программное обеспечение VIPULSE   |                      |            |
| 2  | Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем.<br>АСМОграф стандартная лицензия - векторный графический редактор | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 3  | Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование в строительстве и архитектуре " на 250 рабочих мест  | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 4  | Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование в строительстве и архитектуре" для преподавателя   | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 5  | Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование и конструирование в машиностроении" на 250 рабочих мест  | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 6  | Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование и конструирование в машиностроении" для преподавателя  | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 7  | Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение «3D-моделирование для 3D-печати" на 250 мест   | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 8  | Лицензия на право использования Учебного комплекта для системы прочностного анализа для КОМПАС-3D (учебный комплект программного обеспечения на 250 лицензий)   | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 9  | Лицензия на право использования Учебного комплекта KompasFlow для КОМПАС-3D, приложение «газодинамика» на 30 мест   | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 10 | Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения KompasFlow (для преподавателя)  | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 11 | Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения: пакет обновлений APM FEM для прочностного анализа для КОМПАС-3D (учебный комплект программного обеспечения на 250 лицензий)          | Российская Федерация | 12 месяцев |
| 12 | Лицензия на программное обеспечение для автоматизированного проектирования (САПР) сетевая лицензия "Платформа nanoCAD" 22 (конфигурация Pro), сетевая лицензия (серверная часть)                                  | Российская Федерация | 12 месяцев |

| № | Наименование программы, право использования которой предоставляется | Страна происхождения | Срок действия программного обеспечения | Кол-во |
|---|---|----------------------|--|--------|
|---|---|----------------------|--|--------|

|     |  |                      |            |      |
|-----|--|----------------------|------------|------|
| 1.  | Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ)  | Российская Федерация | 12 месяцев | 1300 |
| 2.  | Лицензия на офисное программное обеспечение<br>МойОфис Стандартный   | Российская Федерация | бессрочно  | 1300 |
| 3.  | Лицензия на неисключительное право использования операционной системы<br>Конфигурация: «Рабочая станция»<br>РЕД ОС. Стандартная редакция   | Российская Федерация | бессрочно  | 1300 |
| 4.  | Лицензия на программное обеспечение системы управления базами данных (СУБД)<br>Postgres Pro AC Enterprise на 1 ядро x86-64   | Российская Федерация | бессрочно  | 2    |
| 5.  | Лицензия на неисключительное право использования операционной системы<br>Конфигурация: «Сервер»<br>РЕД ОС. Стандартная редакция  | Российская Федерация | бессрочно  | 5    |
| 6.  | Лицензия на программное обеспечение для инвентаризации, учета ПК и оборудования<br>Total Network Inventory 5 (100 устр.)   | Российская Федерация | бессрочно  | 1    |
| 7.  | Лицензия на программное обеспечение для анализа и построения графиков<br>ORIGINPRO- New License Concurrent Network Single Seat EDUCATIONAL   | США                  | 12 месяцев | 1    |
| 8.  | Лицензия на программное обеспечение для работы с документами формата PDF<br>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Level 1 (1-9) Education Named License 65297997BB01A12 | США                  | 12 месяцев | 5    |
| 9.  | Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов<br>Антиплагиат ВУЗ (2000 проверок)   | Российская Федерация | 12 месяцев | 1    |
| 10. | Лицензия на программное обеспечение для обработки растровых  | США                  | 12 месяцев | 50   |

|     |  |                      |            |     |
|-----|--|----------------------|------------|-----|
|     | изображений<br>Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Education Device License   |                      |            |     |
| 11. | Лицензия на учебную систему автоматизированного проектирования (САПР) «Грация»   | Российская Федерация | 12 месяцев | 8   |
| 12. | CRM-система<br>Программа для ЭВМ "1С-Битрикс: Управление сайтом".<br>Лицензия Старт  | Российская Федерация | 12 месяцев | 19  |
| 13. | Образовательная платформа<br>Этюд со средой вычислений и модельно-ориентированного проектирования Engage   | Российская Федерация | 12 месяцев | 116 |
| 14. | Права на программное обеспечение универсальная система для всестороннего статистического анализа и визуализации данных на 500 пользователей.<br>Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English на 500 пользователей Локальная версия (Named User) Годовая лицензия | США                  | 12 месяцев | 1   |
| 15. | Права на программное обеспечение средство разработки<br>Embarcadero RAD Studio Concurrent Academic Edition 1 Year Term License   | США                  | 12 месяцев | 34  |
| 16. | Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами.<br>ABBYY FineReader 15 Business   | Российская Федерация | 12 месяцев | 15  |
| 17. | Права на программное обеспечение для ведения бухгалтерского и налогового учета<br>1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ. Электронная поставка  | Российская Федерация | 12 месяцев | 16  |
| 18. | Лицензия на программное обеспечение для управления стоматологической клиникой<br>IDENT (годовая лицензия)  | Российская Федерация | 12 месяцев | 1   |
| 19. | Лицензия на программное средство-видеоредактор<br>Movavi видеоредактор 15 SE Academic Edition  | Российская Федерация | бессрочно  | 70  |
| 20. | Лицензия на программное средство для записи (захвата) видео с экрана   | Российская Федерация | бессрочно  | 70  |

|     |   |                      |            |    |
|-----|---|----------------------|------------|----|
|     | Movavi Screen Capture Pro (Movavi Screen Recorder)  |                      |            |    |
| 21. | Лицензия на фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажёр обучения английскому языку<br>Профессор Хиггинс. Английский без акцента! Версия 6.5 | Российская Федерация | бессрочно  | 16 |
| 22. | Лицензия на электронный словарь для английского и русского языков для изучающих английский язык<br>ABBYY Lingvo x6 Английская версия (конкурентная лицензия)                  | Российская Федерация | 12 месяцев | 16 |
| 23. | Платформа для проведения вебинаров<br>Vuebinar  | Российская Федерация | 12 месяцев | 1  |

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающегося с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## Приложение 1

**Лист изменений (дополнений)**  
в рабочей программе дисциплины «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|--|------------|
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |

Обсуждена и рекомендована в ИППиФСО  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/п | Вид контроля                                       | Сумма баллов  |              |              |              |
|------|--|---------------|--------------|--------------|--------------|
|      |  | Общая сумма   | 1-я точка    | 2-я точка    | 3-я точка    |
| 1-   | Посещение занятий                                  | до 10 баллов  | до 3 б.      | до 3б.       | до 4б.       |
| 2-   | Текущий контроль:                                  | до 30 баллов  | до 10 б.     | до 10 б.     | до 10 б.     |
|      | Устный опрос                                       | от 0 до 9 б.  | от 0 до 3 б. | от 0 до 3 б. | от 0 до 3 б. |
|      | Выполнение самостоятельных заданий:                |               |              |              |              |
|      | Решение типовых заданий для самостоятельной работы | от 0 до 6 б.  | от 0 до 2 б. | от 0 до 2 б. | от 0 до 2 б. |
|      | Написание рефератов                                | от 0 до 9 б.  | от 0 до 3 б. | от 0 до 3 б. | от 0 до 3 б. |
|      | Написание эссе                                     | от 0 до 6 б.  | от 0 до 2 б. | от 0 до 2 б. | от 0 до 2 б. |
| 3.   | Рубежный контроль                                  | до 30 баллов  | до 10 б.     | до 10 б.     | до 10 б.     |
|      | тестирование                                       | от 0- до 12б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. |
|      | коллоквиум   | от 0 до 18б.  | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. |
|      | Итого сумма текущего и рубежного контроля          | до 70 баллов  | до 23б.      | до 23б.      | до 24б.      |

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания   |  |  |   |
|---------|--|--|--|---|
|         | 0-35 баллов  | 36-50 баллов   | 51-60 баллов   | 61-70 баллов  |
| 6       | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации. | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Промежуточный контроль

| Семестр | Шкала оценивания   |   |
|---------|--|---|
|         | Не зачтено<br>(36-60 баллов)   | Зачтено<br>(61-70 баллов)   |
| 6       | Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов. | Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил первое задание билета и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.<br>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью первое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.<br>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета. |



*Критерии оценки качества освоения дисциплины*

| Баллы<br>(рейтинговой<br>оценки) | Результат<br>освоения | Требования к уровню освоения компетенции(й)   |
|----------------------------------|-----------------------|---|
| 61-70                            | Зачтено               | Компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7 освоены полностью.<br>Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.                                      |
| 36-60                            | Не зачтено            | Компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7 освоены частично.<br>Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.   |
| 0-35                             | Недопуск              | Компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7 не освоены.<br>Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |