

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **Т.Ю. Черкесов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **О.И. Михайленко**

« ____ » _____ 2024 г.

« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Направление подготовки (специальность)
49.03.01. Физическая культура
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
«Спортивная тренировка»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»
/сост. - **Г.Н. Тхазеплова** – Нальчик: КБГУ, 2024. – 44 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка» 7 и 8 семестров 4 курса, *заочной* формы обучения - 5 курса.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г., № 940 (зарегистрировано в Минюсте России 16 октября 2017 г. № 48566).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1	Содержание разделов	6
4.2	Структура дисциплины	7
4.3	Лекционные занятия	8
4.4	Семинарские занятия	9
4.5	Лабораторные работы	10
4.6	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5.1	Оценочные материалы для текущего контроля	12
5.1.1	<i>Вопросы по темам дисциплины «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» (устный опрос)</i>	13
5.1.2	<i>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания)</i>	15
5.1.3	<i>Оценочные материалы для выполнения рефератов</i>	17
5.2	Оценочные материалы для рубежного контроля	19
5.2.1	<i>Оценочные материалы для коллоквиума (контрольной работы)</i>	19
5.2.2	<i>Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»</i>	22
5.3	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	25
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	28
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31
7.1.	Основная литература	31
7.2.	Дополнительная литература	32
7.3.	Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	31
7.4.	Интернет-ресурсы	31
7.5.	Методические указания по проведению различных учебных занятий	33
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40
	ПРИЛОЖЕНИЯ	44

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование компетенций в области управления и организации сферы физической культуры и спорта.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать современные знания общих основ теории управления коллективом и умения применять эти знания в практической деятельности руководителя.
2. Ознакомить студентов с основами и особенностями финансового менеджмента в спортивных организациях с основами предпринимательства и бизнеса в спорте.
3. Представить основные положения по теории и практическому мастерству «спортивного менеджмента», создать позитивное восприятие рыночных отношений в сфере физической культуры и спорта.
4. Ознакомить студентов с основными аспектами управления в сфере спорта с целью обучения способам улучшения психологического климата и взаимоотношений между людьми в спортивных организациях.
5. Научить студентов принимать решения, основываясь на коммуникации в управлении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» относится к профессиональной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка» и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: экономика, правоведение, правовые основы профессиональной деятельности, производственная практика, изучение которых позволит лучше понять суть управления физкультурно-спортивными организациями и работающим в них персоналом, а также будет способствовать формированию способностей к принятию правильных и своевременных управленческих решений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Физическая культура» дисциплина «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата):

Универсальные компетенции (УК):

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-9.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-9.2 - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-9.3 - имеет навыки использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-10 - способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

ОПК-10.1 - способен определять состав участников совместной деятельности и взаимодействия участников рамках деятельности в области ФКиС, их права и обязанности

ОПК-10.2 - способен проводить отбор и применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников совместной деятельности и взаимодействия в области ФКиС

ОПК-10.3 - способен планировать и организовывать деятельность основных участников совместной деятельности в области ФКиС.

В результате освоения дисциплины Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» должен:

ЗНАТЬ:

- основные принципы, методы и функции менеджмента и экономики в сфере физической культуры и спорта;
- организационное построение сферы физической культуры и спорта;
- основные требования к принятию решений как коммуникативному процессу;
- этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.

УМЕТЬ:

- применять полученные знания на практике, как в процессе обучения, так и в профессиональной деятельности;
- планировать в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях;
- принимать управленческие решения.

ВЛАДЕТЬ:

- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта для последующего осуществления планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций;
- методами проведения учета и отчетности;
- знаниями в области руководства работой малых коллективов.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3		4
1	Теоретические основы менеджмента	Понятие «управление» и «менеджмент». Основные цели и сущность менеджмента. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Сущность субъект - объектной связи. Основные категории менеджмента.	УК-9 ОПК -10	Домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); рубежный контроль (РК); тесты (Т); дискуссии
2	Физическая культура и спорт как система	Структура управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции. Высшие органы власти и управления. Общественные спортивные организации.	УК-9 ОПК -10	ДЗ; Р; РК; Т; дискуссии
3	Управление физической культурой и спортом	Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Основные характеристики отрасли. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.	УК-9 ОПК -10	ДЗ; Р; РК; Т; дискуссии
4	Организационное построение сферы физической культуры и спорта	Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях. Профессиональный спорт.	УК-9 ОПК -10	ДЗ; Р; РК; Т; дискуссии
5	Принятие решений и коммуникации в управлении	Принятие решений как коммуникативный процесс. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. Управленческая информация.	УК-9 ОПК -10	ДЗ; Р; РК; Т; дискуссии;
6	Функции спортивного менеджмента	Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.	УК-9 ОПК -10	ДЗ; Р; РК; Т; дискуссии; презентации
7	Социально-психологические аспекты менеджмента ФКиС	Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. Методы менеджмента в физической культуре и спорте. Типы и стили руководства. Ресурсы менеджера. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Теории мотивации и типы руководства.	УК-9 ОПК -10	ДЗ; Р; РК; Т; дискуссии
8	Менеджмент услуг на спортивных объектах	Понятие «услуга». Классификация услуг в физической культуре и спорте. Общие принципы и требования. Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях.	УК-9 ОПК -10	ДЗ; Р; РК; Т; дискуссии; презентации

На изучение курса отводится 144 (4 з.е.), из них: контактная работа 52 ч., в том числе лекционных – 26 часов; семинарских – 26 часов; самостоятельная работа студента 65 часов; завершается экзаменом (27 часов).

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VIII семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144 (4 з.е.)	144 (4 з.е.)
Контактная работа (в часах):	52	52
<i>Лекции (Л)</i>	26	26
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	26	26
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	65	65
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Подготовка к контрольной работе (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	45	45
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

ЗФО. На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), из них: контактная работа 10 ч., в том числе лекционных – 4 часа; семинарских – 6 часов; самостоятельная работа студента 125 часов; экзамен (9 часов).

Таблица 3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (144 ч).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144 (4 з.е.)	144 (4 з.е.)
Контактная работа (в часах):	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	6	6
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	125	125
Реферат (Р)	25	25
Эссе (Э)	-	-
Подготовка к контрольной работе (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
-------	------

1	<i>Сущность управления. Закономерности развития управления. Цель и задачи изучения темы</i> - определить предмет управления и менеджмента физической культурой и спортом, рассмотреть понятие «управление» и «менеджмент», основные цели и сущность менеджмента. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Сущность субъект - объектной связи. Структура и типы организационных связей. Основные категории менеджмента.
2	<i>Понятие «системы» и системного подхода в управлении. Цель и задачи изучения темы</i> - определить элементы структуры и типы организационных связей (организационная структура менеджмента); классификация организационной структуры менеджмента; структура управления физической культурой и спортом. Роль государства в развитии спорта.
3	<i>Управление физической культурой и спортом. Цель и задачи изучения темы</i> - определить государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции. Высшие органы власти и управления. Цель и задачи управления физической культурой Общественные спортивные организации.
4	<i>Организационное построение сферы физической культуры и спорта. Цель и задачи изучения темы</i> – выявить субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации. Рассмотреть физическую культуру и спорт как самостоятельную отрасль, основные характеристики отрасли. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.
5	<i>Принятие решений и коммуникации в управлении. Цель и задачи изучения темы</i> – понять возможность принятия решений как коммуникативного процесса. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. Управленческая информация.
6	<i>Функции спортивного менеджмента. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с планированием в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Рассмотреть формы, виды и технологии планирования. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.
7	<i>Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с социально-психологическим портретом организатора массовой физической культуры. Изучить организационные методы менеджмента в физической культуре и спорте; экономические методы менеджмента в физической культуре и спорте. Рассмотреть социальные и психологические методы менеджмента в физической культуре и спорте. Типы и стили руководства.
8	<i>Формирование трудового коллектива. Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть понятие «искусный менеджер». Ознакомиться с умениями и ролями спортивного менеджера. Изучить ресурсы менеджера, этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Теории мотивации и типы руководства. Понятие «лидерства». Управление конфликтами в организации. Организационно-правовые формы организаций в сфере физической культуры и спорта. Типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Основные формы договоров в сфере физической культуры и спорта.
9	<i>Менеджмент услуг на спортивных объектах. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с понятием «услуга», рассмотреть классификацию услуг в физической культуре и спорте; общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам. Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях. Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг.

Таблица 5. Лекционные занятия (ЗФО)

№ п/п	Тема
1	<p><i>Сущность управления. Закономерности развития управления. Цель и задачи изучения темы</i> - определить предмет управления и менеджмента физической культурой и спортом, рассмотреть понятие «управление» и «менеджмент», основные цели и сущность менеджмента. Сущность субъект - объектной связи. Структура и типы организационных связей. Основные категории менеджмента.</p> <p><i>Организационное построение сферы физической культуры и спорта. Цель и задачи изучения темы</i> – выявить субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации. Рассмотреть физическую культуру и спорт как самостоятельную отрасль, основные характеристики отрасли. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.</p>
2	<p><i>Функции спортивного менеджмента. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с функциями менеджмента – планированием, организацией, координацией и контролем, мотивацией в спортивном менеджменте.</p> <p><i>Менеджмент услуг на спортивных объектах. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с понятием «услуга», рассмотреть классификацию услуг в физической культуре и спорте; общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам. Система физкультурно-спортивных услуг для населения.</p>

4.4. Семинарские занятия

Таблица 6.

№ п/п	Тема
1	Сущность управления. Закономерности развития управления.
2	Понятие «системы» и системного подхода в управлении.
3	Управление физической культурой и спортом
4	Организационное построение сферы физической культуры и спорта.
5	Принятие решений и коммуникации в управлении.
6	Функции спортивного менеджмента.
7	Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта
8	Формирование трудового коллектива.
9	Менеджмент услуг на спортивных объектах

Таблица 7. Семинарские занятия (ЗФО)

№ п/п	Тема
1	Сущность управления. Закономерности развития управления. <i>Понятие «системы» и системного подхода в управлении.</i> Управление физической культурой и спортом.
2	Организационное построение сферы физической культуры и спорта. Принятие решений и коммуникации в управлении.
3	Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта. Формирование трудового коллектива. Менеджмент услуг на спортивных объектах.

4.5. Лабораторные работы по дисциплине.

Таблица 8.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 9.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<i>Теоретические основы менеджмента.</i> Предмет менеджмента в физической культуре и спорте. Понятие «управление» и «менеджмент». Основные категории менеджмента. Менеджмент как функция труда работников физкультурно-спортивных организаций. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. <i>Физическая культура и спорт как система.</i> Структура управления физической культурой и спортом. Распределение организаций физкультурно-спортивной направленности по уровням управления. Высшие органы власти и управления. Общественные спортивные организации. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
2	<i>Управление физической культурой и спортом.</i> Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы: состояние и перспективы развития. Основные характеристики отрасли.
3	<i>Организационное построение сферы физической культуры и спорта.</i> Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях. Физическая культура и спорт в высших учебных заведениях. Физическая культура и спорт в детско-юношеских спортивных школах. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма физической культуры и спорта. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений.
4	<i>Принятие решений и коммуникации в управлении.</i> Принятие решений как коммуникативный процесс. Сущность управленческих решений и их классификация; процесс разработки управленческих решений: этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта.
5	<i>Функции спортивного менеджмента.</i> Основные направления и составляющие организационных отношений. Организационные структуры международных федераций по видам спорта. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.
6	<i>Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта.</i> Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. Ресурсы менеджера. Функциональные обязанности персонала физкультурно-спортивной организации. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Понятие «лидерства». Управление конфликтами в организации. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.
7	<i>Менеджмент услуг на спортивных объектах.</i> Понятие «услуга». Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт. Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Сертификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях. <i>Маркетинговая деятельность</i> и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг.

Таблица 10. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (ЗФО)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<i>Теоретические основы менеджмента.</i> Предмет менеджмента в физической культуре и спорте. Понятие «управление» и «менеджмент». Основные цели и сущность менеджмента. Основные категории менеджмента. Менеджмент как функция труда работников физкультурно-спортивных организаций. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Система менеджмента (управления), функции и функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
2	<i>Физическая культура и спорт как система.</i> Структура управления физической культурой и спортом. Распределение организаций физкультурно-спортивной направленности по уровням управления. Высшие органы власти и управления. Общественные спортивные организации. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
3	<i>Управление физической культурой и спортом.</i> Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы: состояние и перспективы развития. Основные характеристики отрасли.

4	<i>Организационное построение сферы физической культуры и спорта.</i> Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях. Физическая культура и спорт в высших учебных заведениях. Физическая культура и спорт в детско-юношеских спортивных школах. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях. Менеджмент спортивных школ и клубов как учреждений дополнительного образования. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.
5	<i>Принятие решений и коммуникации в управлении.</i> Принятие решений как коммуникативный процесс. Сущность управленческих решений и их классификация; процесс разработки управленческих решений: этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. Управленческая информация: содержание информационного обеспечения менеджмента в ФКиС. Формы и средства информации. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера.
6	<i>Функции спортивного менеджмента.</i> Основные направления и составляющие организационных отношений. Организационные структуры международных федераций по видам спорта. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.
7	<i>Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта.</i> Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. Ресурсы менеджера. Функциональные обязанности персонала физкультурно-спортивной организации. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Понятие «лидерства». Управление конфликтами в организации. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.
8	<i>Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.</i> Основные формы договоров в сфере физической культуры и спорта. Контрактирование в сфере физической культуры и спорта. Нормативная база физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (ФОиСУ).
9	<i>Менеджмент услуг на спортивных объектах.</i> Понятие «услуга». Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт. Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Сертификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях. Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, написание докладов, рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от качества выполнения задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта».
(устный опрос) **Контролируемые компетенции - УК-9, ОПК-10.**

7 семестр

Тема 1. Сущность управления. Закономерности развития управления.

1. Предмет управления и менеджмента физической культурой и спортом
2. Понятие «управление» и «менеджмент».
3. Основные цели и сущность менеджмента.

4. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента.
5. Сущность субъект - объектной связи.
6. Структура и типы организационных связей.
7. Основные категории менеджмента.

Тема 2. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.

8. Элементы структуры и типы организационных связей (организационная структура менеджмента).
9. Классификация организационной структуры менеджмента.
10. Структура управления физической культурой и спортом.
11. Распределение организаций физкультурно-спортивной направленности по уровням управления. Высшие органы власти и управления.
12. Общественные спортивные организации.
13. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
14. Структура управления физической культурой и спортом.
15. Роль государства в развитии спорта.

Тема 3. Управление физической культурой и спортом.

16. Цель и задачи управления физической культурой.
17. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль.
18. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства.
19. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы: состояние и перспективы развития.
20. Основные характеристики отрасли.
21. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
22. Высшие органы власти и управления.
23. Цель и задачи управления физической культурой.
24. Общественные спортивные организации.

Тема 4. Организационное построение сферы физической культуры и спорта.

25. Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации.
26. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах.
27. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.
28. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма физической культуры и спорта.
29. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений.
30. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях.

Тема 5. Принятие решений и коммуникации в управлении.

31. Принятие решений как коммуникативный процесс.
32. Сущность управленческих решений и их классификация.
33. Процесс разработки управленческих решений: этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.
34. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта.
35. Управленческая информация.

8 семестре

Тема 6. Функции спортивного менеджмента.

36. Основные направления и составляющие организационных отношений.
37. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
38. Формы, виды и технологии планирования.
39. Функция организации в спортивном менеджменте.
40. Основные направления и составляющие организационных отношений.
41. Организационные структуры международных федераций по видам спорта.
42. Функции координации и контроля.

43. Мотивация в спортивном менеджменте.

Тема 7. Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта.

44. Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры.

45. Организационные методы менеджмента в физической культуре и спорте.

46. Экономические методы менеджмента в физической культуре и спорте.

47. Социальные и психологические методы менеджмента в физической культуре и спорте.

48. Типы и стили руководства.

Тема 8. Формирование трудового коллектива.

49. Понятие «искусный менеджер». Умения и роли спортивного менеджера.

50. Ресурсы менеджера.

51. Функциональные обязанности персонала физкультурно-спортивной организации.

52. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.

53. Теории мотивации и типы руководства. Понятие «лидерства».

54. Управление конфликтами в организации.

55. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.

Тема 9. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.

56. Типология организаций в сфере физической культуры и спорта.

57. Контрактирование в сфере физической культуры и спорта.

58. Нормативная база физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (ФОиСУ).

Тема 10. Менеджмент услуг на спортивных объектах.

59. Понятие «услуга», классификация услуг в физической культуре и спорте.

60. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт».

61. Система физкультурно-спортивных услуг для населения.

62. Сертификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

63. Общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам.

64. Система физкультурно-спортивных услуг для населения.

65. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях.

66. Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

5 баллов ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий по физической культуре;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «5», «4», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания). **Контролируемые компетенции - УК-9, ОПК-10.**

Перечень типовых *заданий* для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой семинарских занятий по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта».

Выполнить, например, задание *к темам*:

ЗАДАНИЕ №1

Выявить целевое назначение и дать комплексную типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации - объекта профессионально-ориентированной практики.

ЗАДАНИЕ 2.

Охарактеризовать содержание управленческой деятельности работников (различных должностей) физкультурно-спортивной организации – объекта профессионально-ориентированной практики.

ЗАДАНИЕ 3.

Построить дерево целей физкультурно-спортивной организации определенного вида (по заданию преподавателя).

Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для физкультурно-спортивных организаций различного типа (по заданию преподавателя).

ЗАДАНИЕ 4.

Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в регионе (по заданию преподавателя).

На основе самостоятельного анализа устава описать основные функции федерального органа управления по виду спорта (с учетом вида спорта специализации).

ЗАДАНИЕ 5.

На основе анализа устава разработать организационную структуру управления спортивным клубом в одной из организационно-правовых форм (по заданию преподавателя) или

разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов представителей различных (по заданию преподавателя) социально-демографических групп населения.

ЗАДАНИЕ 6.

На основе самостоятельного анализа Олимпийской хартии описать основные функции Международного олимпийского комитета.

ЗАДАНИЕ 7.

На основе самостоятельного анализа периодической печати выявить особенности менеджмента в профессиональных или коммерческих физкультурно-спортивных организациях.

ЗАДАНИЕ 8.

Составить один из видов управленческих документов (управленческого решения).

ЗАДАНИЕ 9.

Разработать управленческое решение на примере документа, регламентирующего организацию и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (положение, сценарий и т.п.).

ЗАДАНИЕ 10.

Подобрать наиболее эффективные методы для решения актуальной управленческой ситуаций (по заданию преподавателя).

ЗАДАНИЕ 11.

Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации.

Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки специалистов по физической культуре и спорту в российских и зарубежных вузах.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задания):

2 балла - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые знания при решении заданий;

1 балл - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения заданий;

0 баллов – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемые компетенции УК-9, - ОПК-10.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта».

1. Сущность понятий «Менеджмент», «Спортивный менеджмент».
2. Характеристика предмета менеджмента с помощью базовых сущностных характеристик.
3. Управленческие отношения в отрасли физической культуры и спорта.
4. Значение менеджерской подготовки для будущей профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
5. Роли менеджера, регламентирующие содержание профессиональной деятельности работников физической культуры и спорта образовательных учреждений.
6. Анализ специфики и требований к качеству товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта на основе обработки информации.
7. Основные подсистемы в системе менеджмента в физической культуре и спорте.
8. Цели, функции, принципы менеджмента физической культуры и спорта.
9. Определение цели и задач деятельности спортивного актива.
10. Характеристика основных и конкретных функций менеджмента в физической культуре и спорте.
11. Планирование в физкультурно-спортивных коммерческих организациях.
12. Характеристика функциональных разновидностей менеджмента в физической культуре и спорте.
13. Характеристика целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.
14. Управленческое решение: структура и требования, предъявляемые к нему.
15. Что такое «методы управления» физической культурой и спортом, и каковы основания их классификации?
16. Характеристика понятия «управленческое решение» и требования, предъявляемые к его разработке.
17. Каковы основные этапы разработки управленческого решения?
18. Планирование и составление плана физкультурно-оздоровительного характера: физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий.
19. Экономические методы управления в физкультурно-спортивном менеджменте.
20. Характеристика методов оценки различных фактов экономического развития спортивной организации на основе стандартных методов решения.
21. Экономические задачи планирования и методического обеспечения деятельности ФСО.
22. Контрольные функции и направление деятельности спортивного актива.
23. Организационно-правовые (административные) методы управления.
24. Социально-психологические методы.
25. Какую роль играет выбор метода управления в спортивном менеджменте?
26. Комплексный метод управления физической культурой и спортом - спортивное соревнование.
27. В чем заключается сущность физкультурно-спортивной организации как открытой системы?
28. Характеристика компетенции государственных органов управления физической культурой и спортом.
29. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики.

30. Методологические основы проектирования формирования организационных структур управления в сфере физической культуры и спорта.
31. Как строятся взаимоотношения физкультурно-спортивной организации с окружающей средой через понятия: потребление, расходы и производство?
32. Типология спортивных организаций.
33. Понятие и принципы построения управленческих структур.
34. Типы структур управления организациями.
35. Система государственных структур управления физической культурой и спортом.
36. Характеристика физкультурно-спортивной организации как юридического лица.
37. Классификация физкультурно-спортивных организаций.
38. Характеристика организаций, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с детьми и молодежью в различных образовательных учреждениях.
39. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы физкультурно-спортивные организации?
40. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.
41. Теории поведения, основанные на потребностях.
42. Классы потребностей.
43. Формальное руководство и неформальное лидерство в физкультурно-спортивных организациях.
44. Профессионально-квалификационные требования к должностям работников физической культуры и спорта в России.
45. Структура спортивных организаций.
46. Вовлечение в мероприятия активного отдыха обучающихся учреждений дополнительного образования
47. Характеристика основных положений организации деятельности спортивной школы.
48. Нахождение целевой аудитории и формирования у нее полноценного представления о предоставляемых физкультурно-спортивных услугах.
49. Организационные структуры международных федераций по видам спорта
50. Организация поиска и сбора финансовой и экономической информации для обеспечения деятельности ФСО.
51. Характеристика методов финансового планирования профессиональной деятельности.
52. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.
53. Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды).

Критерии оценки реферата:

«Отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию, представлению и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, подготовлена презентация, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» (2 балла) выполнены основные требования к реферату, его представлению и защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата или презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» (1 балл) - имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не подготовлена презентация или имеются упущения в оформлении; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контрольной работы). Контролируемые компетенции - УК-9, ОПК-10.

Коллоквиум №1

Раздел 1: Теоретические основы менеджмента

1. Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Кто является инициатором создания первого руководства по спортивному управлению? С какой целью оно было создано?
3. В чём заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент»?
4. Дайте характеристику менеджменту как совокупности профессионально подготовленных специалистов.
5. В чем заключается характеристика субъект - объектной связи?
6. Назовите объекты и субъекты управления, какова их характеристика и особенности в условиях рыночной экономики?
7. Основная суть теории управления Дугласа Макгрегора (теории «Х» и теории «У»)?
8. Дайте определение понятия «менеджмент» и «маркетинг»?
9. Какие роли менеджера входят в содержание профессиональной деятельности работников физической культуры образовательных учреждений?
10. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.
11. Какова структура и типы организационных связей?

Раздел 2: Физическая культура и спорт как система

1. Охарактеризуйте структуру управления физической культурой и спортом.
2. Как распределяются организации физкультурно-спортивной направленности по уровням управления?
3. Назовите уровни управления физической культурой и спортом, дайте характеристику.
4. Какие Государственные органы управления физической культурой и спортом относятся к органам специальной компетенции?
5. Что такое Высшие органы власти и управления физической культурой и спортом? Назовите и дайте характеристику.
6. Что относится к Общественным спортивным организациям, какова их роль в системе управления физической культурой и спортом?
7. Какова характеристика Общественных спортивных организаций?

Раздел 3: Управление физической культурой и спортом

1. Какова отраслевая структура народного хозяйства России?
2. Что отличает «чистую» отрасль от «хозяйственной» отрасли?
3. На основе каких признаков физическую культуру можно рассматривать как одну из отраслей народного хозяйства?
4. В чем заключается взаимосвязь производственной и непроизводственной сфер отрасли «Физическая культура и спорт»?
5. Назовите цель и задачи управления физической культурой.
6. Из каких основных подсистем состоит система менеджмента в физической культуре и спорте?
7. Какова сущность управления физическим воспитанием как отдельной подсистемой?

8. Какова сущность управления физической рекреацией, двигательной реабилитацией как отдельными подсистемами?
9. Что представляют собой задачи и сущность управления спортом высших достижений как отдельной подсистемой?

Коллоквиум №2

Раздел 4: Организационное построение сферы физической культуры и спорта

1. Характеристика профессионального спорта: спорта высших достижений и профессионально-коммерческого спорта.
2. Каковы основы организации физической культуры и спорта в общеобразовательных учреждениях?
3. Каковы основы организации физической культуры и спорта в высших учебных заведениях?
4. Какова организация корпоративного спорта на промышленных предприятиях?

Раздел 5: Принятие решений и коммуникации в управлении

1. Что такое управленческое решение?
2. Каковы основные этапы разработки управленческих решений?
3. Какие требования предъявляются к разработке управленческого решения?
4. С какой функцией менеджмента связано принятие управленческого решения?
5. В какой форме принимаются управленческие решения по ФКиС?
6. Что такое информационные ресурсы, и каковы их основные виды в сфере физической культуры и спорта?
7. Почему управленческое решение – одна из основных функций спортивного менеджмента?
8. Какова типовая структура управленческого решения и требования, предъявляемые к нему?
9. Какова технология выработки управленческого решения по ФКиС?
10. Какова классификация управленческих решений?

Раздел 6: Функции спортивного менеджмента

1. Каковы основные и конкретные функции менеджмента в физической культуре и спорте?
2. Что представляет собой прогнозирование деятельности физкультурно-спортивной организации?
3. Что такое перспективное, текущее и оперативное планирование развития физической культуры и спорта в физкультурно-спортивных организациях?
4. Как осуществляется планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики?
5. Что такое «процесс организации» и как он реализуется в качестве функции менеджмента спортивной организации?
6. На каких принципах реализуется процесс организации как функции менеджмента в спортивной организации?
7. Как проявляются организационные отношения в организационных структурах международных федераций по видам спорта?
8. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в спортивном менеджменте в контексте руководства как функции? Виды и способы мотивации.
9. На чем основывается теория поведения, основанная на потребностях?
10. Какие факторы психологического настроя на работу можно рассматривать в качестве мотиватора, их конструирование?
11. Что такое типология организаций в сфере физической культуры и спорта?

Коллоквиум №3

Раздел 8: Менеджмент услуг на спортивных объектах

1. Что такое «услуга»?
2. Как классифицируются услуги в физической культуре и спорте?
3. Какие факторы влияют на предложение услуг в отрасли «физическая культура и спорт»?
4. Какие факторы влияют на совокупный спрос на услуги в отрасли «физическая культура и спорт»?

Раздел 9: Социально - психологические аспекты менеджмента физической культуры и спорта

1. Каков социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры?
2. Какие типы и стили руководства Вы знаете?
3. Как создается трудовой коллектив, этапы его развития?

4. Как происходит управление персоналом? Его сущность и задачи.
5. Что понимается под управлением конфликтами?
6. Каковы методы разрешения конфликтов в коллективе?
7. Виды конфликтов и какова их роль в менеджменте спортивной организацией?
8. Объясните стили организационного управления.
9. В чем проявляется компетенция персонала?
10. Как проявляются межличностные процессы в управлении спортивной организацией?
11. Что означают понятия - «руководство» и «лидерство», в чем их сходство и различия.
12. Назовите критерии оценки эффективности руководства.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум, контрольные работы)

6 баллов («отлично») ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; если полностью - 100% раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; студентом показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

5 баллов («хорошо») ставится за работу, выполненную полностью. Ответы получены на 80-90% заданных вопросов, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности: допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа.

4 балла («удовлетворительно») ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ

менее 3-х баллов («неудовлетворительно») – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено 40 % задания.

5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта». Контролируемые компетенции - УК-9, ОПК-10.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. (Полный перечень тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭОИС- <http://open.kbsu.ru/moodle/question/>):

7 семестр

1. Понятие «управление» в общем виде рассматривается как

- +: элемент организованных систем
- : сфера деятельности
- : система взаимоотношений
- +: функция организованных систем
- : средство организации

2. Спортивный менеджмент – это теория и практика эффективного управления организациями ... направленности в современных рыночных условиях

- : партийной
- : общественной
- +: физкультурно-спортивной
- : педагогической

3. Специалисты выделяют основные функции менеджмента:

- : пропаганда ЗОЖ
- +: организация
- +: руководство
- +: анализ

4. К основным функциям менеджмента относятся:

- + : координация
- + : мотивация
- : классификация
- + : контроль

5. Государственным органом, ведающим на ... уровне вопросами управления развитием физической культуры и спорта, является Министерство спорта Российской Федерации

- : муниципальном
- + : федеральном
- : территориальном
- : местном

6. Формами самоуправления в спортивной школе являются

- + : педагогический и методический советы
- + : общее собрание трудового коллектива
- : собрание родителей
- + : тренерские советы отделений

7. Общее руководство спортивной школой (государственной, муниципальной) осуществляет выборный орган –

- : тренерские советы отделений
- + : совет спортивной школы
- : конференция общешкольного коллектива
- : методический совет

8. Термин «коммуникация» появился в научной литературе в начале XX в. и имеет три значения:

- + : средства связи любых объектов материального и духовного мира
- : учет особенностей коммуникативного воздействия
- + : межличностная коммуникация
- + : общение и обмен информацией в обществе

9. Лицо, или группа лиц, массовая аудитория, которым направлено сообщение - это

- : коммунист
- + : коммуникант
- : коммутатор
- : коммуникатор

10. Управление ФКиС базируется на использовании ... актов:

- : стимулирующих
- : образовательных
- : производственных
- + : законодательных, подзаконных.

11. По организации принятия управленческие решения подразделяются на (исключите лишнее) -

- + : единоличные
- + : коллегиальные
- + : коллективные
- : правительственные

8 семестр

12. В менеджменте физической культуры и спорта ... представляют собой относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять управленческое воздействие

- : принципы
- : методы
- + : функции
- : организации

13. Целевое планирование целесообразно для

- : спортивных организаций частного сектора
- + : спортивных организаций общественного сектора
- + : добровольных спортивных организаций

+: потребительских сервисных спортивных организаций

14. Принцип процесса организации – «временный (текущий) контроль» в зависимости от количества контролируемых работников может быть

-: длинным

+: широким

-: коротким

-: жестким

+: узким

15. Q: Систему нормативно-правовых актов о физической культуре и спорте в соответствии с иерархическими уровнями управления можно разделить на группы в последовательности

1: нормативные акты федеральных органов государственной власти

2: нормативные акты о физической культуре и спорте федеральных органов управления

3: законы и подзаконные акты субъектов РФ

4: постановления местных органов государственного управления

16. Некоммерческие ФСО - это

-: учредители

+: физкультурно-спортивные общества

+: федерации по видам спорта

+: клубы

17. Бюджет некоммерческой организации рассматривается и утверждается ... органом управления ею

-: попечительским

-: профильным

-: местным

+: высшим

18. Наиболее распространенными источниками доходов некоммерческих ФСО являются

-: содержание штатного персонала

+: выручка от реализации услуг (товаров)

+: дивиденды

+: доходы от собственности некоммерческой организации

19. Для коммерческой ФСО будет приоритетным экономический результат

-: спонсора

-: дивидендов

+: рентабельности

-: дотационности

20. Продукт - это итог человеческого труда, хозяйственной деятельности, воплощенный в

+: услугах

-: спортивной форме

+: информационной форме

+: работе

-: урочной форме

+: материально-вещественной форме

21. Конкретные способы воздействия субъекта на объект представляют собой

+: методы

-: правила

-: принципы

-: нормы поведения

22. В менеджменте физической культуры и спорта выделяют методы прямого воздействия, суть которых выражается в

-: создании условий для достижения результата

-: авторитарности стиля руководства

+: достижении непосредственного результата

-: демократичности стиля руководства

23. В менеджменте физической культуры и спорта выделяют методы косвенного воздействия, суть которых выражается в

- : авторитарности стиля руководства
- : демократичности стиля руководства
- : достижении непосредственного результата
- +: создании условий для достижения результата

.....

.....

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

Знания, продемонстрированные во время прохождения тестирования на промежуточной аттестации, оцениваются исходя из нижеприведенных критериев:

6_баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

5_баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

3-4_балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

1-2_балла – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» в виде проведения зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ. Контролируемые компетенции - УК-9, ОПК-10.

1. Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Основные цели и сущность менеджмента.
3. Основные категории менеджмента.
4. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.
5. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов.
6. Менеджмент как функция труда работников физкультурно-спортивных организаций.
7. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента.
8. Система менеджмента (управления), функции и функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
9. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства.
10. Физическая культура и спорт как отрасль непродуцированной сферы: состояние и перспективы развития.
11. Менеджмент спортивных школ и клубов как учреждений дополнительного образования.
12. Менеджмент в профессиональном и коммерческом спорте
13. Сущность субъект - объектной связи.
14. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.
15. Система менеджмента в физической культуре и спорте
16. Структура и типы организационных связей.
17. Структура управления физической культурой и спортом.
18. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
19. Высшие органы власти и управления.

20. Общественные спортивные организации.
21. Цель и задачи управления физической культурой.
22. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль.
23. Основные характеристики отрасли.
24. Задачи и сущность управления физическим воспитанием.
25. Задачи и сущность управления физической рекреацией.
26. Задачи и сущность управления двигательной реабилитацией.
27. Задачи и сущность управления спортом высших достижений.
28. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях.
29. Физическая культура и спорт в высших учебных заведениях.
30. Физическая культура и спорт в детско-юношеских спортивных школах.
31. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях.
32. Физическая культура и спорт как отрасль народного хозяйства.
33. Стимулирование труда физкультурных работников.
34. Оплата труда физкультурных работников.
35. Ресурсное обеспечение физической культуры и спорта.
36. Бюджет физкультурно-спортивной организации.
37. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта.
38. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт».
39. Классификация услуг в физической культуре и спорте.
40. Общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам.
41. Система физкультурно-спортивных услуг для населения.
42. Сертификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
43. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях.
44. Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг.
45. Материально-техническая база физкультурного движения.
46. Фонды спортивных сооружений, их структура и оборот.
47. Применение экономического анализа в деятельности физкультурных и спортивных организаций.
48. Организация учета, отчетности и контроля в работе физкультурных организаций.
49. Стимулирование труда физкультурных работников.
50. Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников ФКиС образовательных учреждений.
51. Функции менеджмента в физической культуре и спорте.
52. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
53. Сущность управленческих решений и их классификация.
54. Государственные органы управления физической культурой и спортом.
55. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.
56. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли «физическая культура и спорт».
57. Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления.
58. Управление персоналом. Сущность и задачи.
59. Современные направления развития науки менеджмента.
60. Управление конфликтами. Методы разрешения.
61. Инновационные методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
62. Основные принципы спортивного менеджмента.
63. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте. Виды и способы мотивации.
64. Инновационные методики подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
65. Стратегическое планирование в системе менеджмента. Система менеджмента.
66. Технология выработки управленческого решения по физической культуре и спорту
67. Понятие «пакет услуг», предлагаемых потребителям физкультурно-спортивной организацией.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, написано 100% типовых вопросов;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, написано 70% типовых вопросов;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, написано 55% типовых вопросов;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, написано менее 50 % типовых вопросов.

Критериями оценки ответа студента на зачете для преподавателя выступают:

1. Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);

2. Полнота и лаконичность ответа;

3. Степень использования и понимания научных источников;

4. Умение связывать теорию с практикой;

5. Логика и аргументированность изложения материала;

6. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

7. Культура речи.

Результат устного (письменного) зачета выражается баллами:

Для допуска к зачету студент должен набрать 36 баллов и более, и на зачете довести их количество до 61 балла.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» на 4 курсе является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля представлен в Приложении 2:

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3,4)

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено

полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций ОПК-10.

Таблица 11. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	Знать: - базовые принципы функционирования экономики; - понимать цели и принципы экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 12 темам); оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1.) (7 и 8 семестры) типичные тестовые задания (раздел 5.2.2.); (№№1-23 и т.д.) .);(№№ 1-1021, полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) (№№ 1-34), экзамену (№№ 1-61)
		Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 12 темам); оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1.) (7 и 8 семестры) типичные тестовые задания (раздел 5.2.2.); (№№1-23 и т.д.) .);(№№ 1-1021, полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) (№№ 1-34), экзамену (№№ 1-61)

	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-9.3 - имеет навыки использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Владеть: - способами контроля собственных экономических и финансовых рисков.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 12 темам); оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1.) (7 и 8 семестры) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); (№№1-23 и т.д.) .);(№№ 1-1021, полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) (№№ 1-34), экзамену (№№ 1-61)
ОПК-10 - способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности и в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1 - способен определять состав участников совместной деятельности и взаимодействия участников рамках деятельности в области ФКиС, их права и обязанности	Знать: - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; - методы оценки качества и результативности работы подчиненных; - условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 12 темам); оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1.) (7 и 8 семестры) типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); (№№1-23 и т.д.) .);(№№ 1-1021, полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) (№№ 1-34), экзамену (№№ 1-61)
	ОПК-10.2 - способен проводить отбор и применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников совместной деятельности и взаимодействия в области ФКиС	Уметь: - поддерживать учебную дисциплину во время занятий; - вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся; - определять цели и задачи деятельности спортивного актива; - контролировать и направлять работу спортивного актива.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 12 темам); оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№ 8, 13,18,22,49,50,58,59,60,64) (7 и 8 семестры); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); (№№1-23 и т.д.) .);(№№ 1-1021, полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) (№№ 1-34), экзамену (№№ 1-61)
	ОПК-10.3 - способен планировать и организовывать деятельность основных участников совместной деятельности в области ФКиС.	Владеть: - определением целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации; - составлением плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - распределением задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); - руководством работой спортивного актива.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 12 темам); оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№8, 13,18,22,49,50,58,59,60,64) (7 и 8 семестры); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); (№№1-23 и т.д.) .);(№№ 1-1021, полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.) (№№ 1-34), экзамену (№№ 1-61).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и направлено на формирование УК-9;
- способность организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта и направлено на формирование ОПК-10.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

- 1 Алексеев А.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 687 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028690&spec=1> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
- 2 Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Маркетинг», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»/ Алексеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 647 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81564.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. Учебное пособие / А. В. Починкин — «Спорт», 2016. - Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-aleksandr-pochinkin/123737-menedzhment-v-sfere-fizicheskoy-kultury-i-sporta-uchebnoe-posobie-aleksandr-pochinkin.html> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
- 4 Галкин В.В. Экономика спорта и спортивный бизнес: учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений физической культуры. /В.В. Галкин. – Вроцнеж, 2005. – 324 с. Режим доступа: <http://sdo.mgaps.ru/books/K19/M11/p1/22.pdf> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)
- 5 Зубарев Ю.А. Менеджмент и маркетинг в сфере физической культуры и спорта. - Издание – Волгоград: ВГАФК, 2008. Режим доступа: [http://mobiro.org/doc/153585/menedzhment_fizicheskoy_kulbtury_i_sporta_\(fkis\)](http://mobiro.org/doc/153585/menedzhment_fizicheskoy_kulbtury_i_sporta_(fkis)) (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)
- 6 Тхазеплова Г.Н., Тхазеплов А.М. Менеджмент физической культуры : учебное пособие. - Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2015. – 54 с. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>
- 7 Спортивный менеджмент. Принципы и применение. – 3-е издание: пер. с англ. / Рассел Хойя, Аарон С.Т. Смит, Мэтью Николсон, Боб Стюарт, Ганс Вестербик. – М.: ООО «Издательство «Ред Медиа», 2013. – 325с. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>
- 8 Менеджмент подготовки спортсменов к Олимпийским играм [Электронный ресурс]/ С.Н. Бубка [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство «Спорт», 2019.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83624.html>.— ЭБС «IPRbooks» **СПОРТ.**
- 9 Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новокрещенов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 10 Спорт и бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86381.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации, постатейный комментарий к Федеральному закону, Борисов А.Н., 2007. - Режим доступа: <https://nashol.com/2014073179460/o-fizicheskoi-kulture-i-sporte-v-rossiiskoi-federacii-postateinii->

kommentarii-k-federalnomu-zakonu-borisov-a-n.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)

2. Зубарев Ю.А. Маркетинг физической культуры и спорта. - Издание – Волгоград: ВГАФК, 2008. Режим доступа: http://mobiro.org/doc/154598/marketing_fizicheskoy_kulbtury_i_sporta/ (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
3. Лекция - Спортивный менеджмент. Принципы, функции, методы управления. Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)
4. Лекция - Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта. - Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
5. Лекция - Процесс менеджмента и технология принятия решения. Выбор методов управления в спортивном менеджменте. Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
6. Гололобов Ю.А. Управление техническими системами Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
7. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2017)
8. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации (в т.ч., в ред. от 25.12.2008 N 281-ФЗ; от 07.05.2010 N 82-ФЗ). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/search> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2017)
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 26.07.2019). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330174/ (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
10. Справочно-информационные системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

7.3 Периодические издания

1. //Теория и практика физической культуры. / Научно-теоретический журнал за 1990-2016 гг. - Электронный ресурс. Режим доступа: www.teoriya.ru
2. //Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. / Научно-методический журнал за 1990-2016 гг. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.infosport.ru/press>
3. //Проблемы теории и практики управления. - Электронный ресурс. Режим доступа: <http://urss.ru/uppt/>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний,	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента»	Полный доступ (регистрация по IP-адресам)

		включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.		(г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)			
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях

		российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.		31.10.2024г.	ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
4.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
5.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» состоит из контактной работы (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы.

В рамках реализации данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: на теоретических занятиях раскрывается значение, задачи и содержание изучаемой дисциплины, излагается программный материал.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»

Цель курса «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» - формирование компетенций в области управления и организации сферы физической культуры и спорта.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Студентам на лекционных занятиях необходимо конспектировать основные моменты материала лекции. В этих целях можно сокращать слова таким образом, чтобы они сохраняли смысл сказанного лектором. Могут быть также использованы и общепринятые сокращения, например, «ФКиС» - (физическая культура и спорт), «ФУ» - (физические упражнения). Поэтому каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские (практические) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

По итогам семинарского занятия можно составить таблицы, графики, диаграммы обобщающего характера. На занятиях используются методы, способствующие проявлению творческих способностей, активности студентов, эвристические приемы обучения, деловые игры, доклады, рефераты, письменные контрольные работы.

На семинарском занятии предусматривается обязательное выступление студента, который готовит конспект занятия на рекомендуемом преподавателем учебно-методическом материале.

Проведение семинара с элементами дискуссии является одной из действенных форм аудиторных занятий на основе индивидуально – группового подхода. Его сущность заключается в создании такого климата семинара, при котором все студенты участвуют в накоплении теоретических и фактических знаний, дискуссии по обсуждаемым вопросам. В начале семинара преподаватель ориентирует студентов на решение трех основных задач.

Первая задача - организация максимального информационного сопровождения вопросов семинара и обеспечения участия каждого студента в поиске и усвоении необходимых знаний.

Вторая задача - научить студентов: активно воспринимать новую информацию и делиться ею со своими товарищами; убежденно отстаивать свои позиции; вырабатывать навыки ораторского мастерства и публичного выступления.

Третья задача - научить студентов выделять практический аспект из полученных на семинаре знаний, вырабатывать и принимать соответствующие решения.

Указанные задачи позволяют студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию к практике и на практике.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в

аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов

сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12

кегель. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1-2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10-15 страниц), заключение (1-3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты в четвертом и пятом семестрах являются формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 40 минут.

На зачете преподаватель оценивает, как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения студентом.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в восьмом семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	нужно всему КБГУ	лицензия

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
3.	MSAcademic EES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
4.	MSAcademic EES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	нужно всему КБГУ	лицензия
5.	SolidWorks	SOLIDWORKS EDU Edition 2020-2021 Network - 200 Users Sub Service Renewal - 1 Year	ИАСиД	лицензия
6.	StatSoft	Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English на 500 пользователей Локальная версия (Named User) Годовая лицензия	ИАСиД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
7.	Mathlab/Simulink	ТАН-25	ИФиМ	лицензия
8.	Embarcadero	RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License	ИИЭиР (работа с базами данных)	лицензия
9.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	КБГУ	лицензия
10.	Sketchup	SketchUp Pro 2020 - License for Education -- LAB for 1 year.	ИАСиД (3D моделирование)	лицензия
11.	PTC	Mathcad Education - University Edition Subscription (50 pack)	ИИЭиР и ИФиМ	лицензия
12.	Chaos Group	Vray educational license	ИАСиД	лицензия
13.	Chaos Software Ltd.	Corona Renderer Образовательная/студенческая лицензия	ИАСиД	лицензия
14.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	Педагогический колледж	лицензия
15.	Corel	CorelDRAW Graphics Suite	ИАСиД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
16.	ABBYY	ABBYY FineReader	КБГУ	лицензия
17.		Autodesk		лицензия
18.		3DMax		лицензия

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.		Web Browser - Firefox	КБГУ	Бесплатно
2.		AtomEditor	КИТЭ	Бесплатно
3.		Python	Язык программирования	Бесплатно
4.	IBM	Eclipse	свободная интегрированная среда разработки модульных кроссплатформенных приложений	Бесплатно

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
5.	Фирма Sun Microsystems	Apache OpenOffice	Аналог Microsoft Office	Бесплатно

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	Аскон	Учебный Комплект Компас-3D. Проектирование и конструирование в машиностроении, лицензия.	ИАСиД	лицензия
4.		Антиплагиат ВУЗ	УНИИД (нужно всему КБГУ)	лицензия
5.	ГРАНД-Смета	Право на использование с лицензией на одно рабочее место: ПК ГРАНД-Смета 2021 флеш-версия	ИАСиД	лицензия
6.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Основное место	ИАСиД	лицензия
7.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Дополнительное место	ИАСиД	лицензия
8.		Права на программное обеспечение Project Expert 7 Tutorial 16 учебных мест	ИПЭиФ	лицензия

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	Бесплатно
2.	Россия	7zip	архиватор	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для

получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающегося с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиль «Спортивная тренировка» на 202_ - 202_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована в ИППиФСО

Директор института _____ / О.И. Михайленко /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля (на усмотрение автора)

№ п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3 б.	до 4 б.
2	Текущий контроль:	до 24 балла	до 8 б.	до 8 б.	до 8 б.
	Устный опрос	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	Выполнение самостоятельных заданий:				
	Решение типовых заданий для самостоятельной работы	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
	Написание рефератов	от 0 до 9 б	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б	от 0 до 3 б.
3	Рубежный контроль	до 36 баллов	до 12 б.	до 12 б.	до 12 б.
	тестирование	от 0- до 18б.	от 0- до 6б.	от 0- до 6б.	от 0- до 6б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
4	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.

Приложение 3

*Шкала оценивания планируемых результатов обучения***Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Седьмой. Восьмой	<p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям.</p> <p>Студент не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».</p>

Приложение 4

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания		
	«Зачтено» (с процедурой сдачи зачета) (36-61 баллов)	«Зачтено» (без процедуры сдачи зачета) (62-70 баллов)	«Не зачтено» (менее 36 баллов)
Седьмой	Студент имеет 36-61 баллов по итогам текущего и рубежного контроля.	Студент имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля	Студент имеет менее 36 баллов по итогам текущего и рубежного контроля баллов

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
Восьмой	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на оба вопроса.